



REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVA - REPUBLIC OF KOSOVA

KOMUNA JUNIK - OPŠTINA JUNIK- MUNICIPALITY JUNIK



---

# **Raporti nga procesi i organizimit të dëgjimeve buxhetore për KAB- in Komunal për vitet 2026/2028**

Shtator, 2025

## 1. HYRJE

Përmes këtij Raporti përmbledhës të Konsultimeve Publike synohet që të dokumentohen të gjitha format e konsultimit publik që i kanë paraprirë përpilimit/draftimit të projekt-propozimit të buxhetit nga ana e ekzekutivit të komunës. Kjo nënkupton që përfshihen takimet publike obligative të mbajtura në gjashtëmujorin e parë nga ana e Kryetarit, format të konsultimit publik në të shkruar, dëgjimet buxhetore për KAB e po ashtu ato për buxhet vjetor, etj.

Në bazë të Udhëzimit Administrativ për Administratë të Hapur në Komuna 04/2023, përcaktohen rregullat që sigurojnë përfshirjen e qytetarëve dhe grupeve përfaqësuese në vendimmarrje lokale, transparencën dhe llogaridhënien e organeve të komunës, gjithashtu përcakton rregullat, parimet, format, procedurat dhe standardet minimale të konsultimit publik në komuna me rastin e zhvillimit të politikave dhe akteve nënligjore në komunë si dhe obligimet e komunave për të siguruar qasjen nëpërmjet teleprezencës dhe teknologjisë digjitale për të garantuar transmetimin në distancë dhe monitorimin nga autoritetet qendrore, shoqëria civile dhe qytetarët. Sipas këtij Udhëzimi, Komuna duhet të siguroj përfshirjen e qytetarëve në konsultime dhe vendimmarrje duke përdorur por duke mos u kufizuar në mbajtjen e: 1.1 Takimeve publike; 1.2 Konsultim publik për projekt aktet normative dhe dokumente të politikave; 1.3 Takime konsultative me qytetarë; 1.4 Dëgjime buxhetore.

Me qëllim të dokumentimit të mbajtjes së takimeve, konsultimeve publike, dëgjimeve buxhetore dhe takimeve tjera, komuna siguron ftesat, materialet, sigurimin e kushteve, mbajtjen e procesverbalit dhe hartimin e raportit nga takimet dhe aktivitetet e përfshirjes së qytetarëve në diskutime dhe konsultime publike, gjatë hartimit të akteve dhe dokumenteve lokale. Zyrtari përgjegjës për hartim të projekt-propozimit gjatë mbajtjes së konsultimit publik mbledh komentet dhe përgatit raport për rezultatet e konsultimit publik.

Sipas Ligjit për Menaxhimin e Financave Publike dhe Përgjegjësitë, respektivisht Nenit 60, përcaktohet se përgatitja dhe rishqyrtimi i propozim-buxheteve dhe kërkesave për ndarje buxhetore bëhet nga Zyrtari Kryesor Financiar (ZKF) dhe Kryetari i Komunës, ku ZKF duhet, me ose para 1 Korrikut të vitit aktual kalendarik, t'i dërgojë kryesuesit të secilit departament komunal të komunës një qarkore buxhetore komunale e cila përmban informata dhe udhëzime mbi

- (i) tavanet e shpenzimeve të aplikueshme për departamentin përkatës për vitin e ardhshëm fiskal si dhe vlerësime mbi këto tavane për dy (2) vitet e ardhshme fiskale, dhe
- (ii) metodologjinë dhe formularët që duhet të shfrytëzohen nga departamenti përkatës gjatë përgatitjes së propozim-buxhetit dhe kërkesës për ndarje buxhetore për vitin e ardhshëm fiskal. Kjo qarkore buxhetore duhet të përfshijë: a) procedurat që duhet përdorur nga departamenti gjatë përgatitjes së propozim buxhetit dhe kërkesës për ndarje buxhetore; b) të dhënat të cilat duhet të parashtrihen në propozim-buxhet dhe në kërkesën për ndarje buxhetore; c) detale mbi formatin në të

cilin duhet të përgatitet propozim-buxheti dhe kërkesa për ndarje buxhetore; dhe d) afatin e fundit deri në të cilin departamenti duhet të përfundojë dhe t'i dorëzojë ZKF-së propozimbuxhetin dhe kërkesën për ndarje buxhetore.

Pas miratimit të propozim-Buxhetit Komunal nga Kryetari i Komunës, Kryetari i Komunës, deri me 1 Shtator të vitit përkatës fiskal, duhet t'ia dorëzojë këto dokumente Kuvendit Komunal. Propozim-Buxheti Komunal duhet të përfshijë:

- a) parashikime dhe supozime ekonomike dhe buxhetore;
- b) vlerësime të përgjithshme të të ardhurave nga të gjitha burimet, duke përfshirë (i) grantet, në përputhje me shumat e këshilluara në qarkoren(t) buxhetore të nxjerra nga Ministri, (ii) ndihmën nga burimet jashtë Kosovës, dhe (iii) të ardhurat e parashikuara vetanake të komunës;
- c) një cak të përgjithshëm të shpenzimeve në të gjitha kategoritë ekonomike të shpenzimit;
- d) vlerësime të përkrahjes së pritur nga donatorët; dhe
- e) çfarëdo të dhëna të tjera me rëndësi materiale për buxhetin të cilat ZKF e konsideron të arsyeshme për t'u përfshirë.

## **1.1 ECURIA E PROCESIT TË KONSULTIMEVE PUBLIKE PËR PLANIFIKIMIN DHE PËRPILIMIN E PROPOZIM-BUXHETIT KOMUNAL**

Kryetari i Komunës, në shkurt të vitit 2025 ka marrë vendim për caktimin e Grupit Punues për hartimin e Projekt-buxhetit të Komunës së Junikut për vitin 2026-2028

Grupi Punues për hartimin e Projekt-buxhetit të Komunës së Junikut për vitin 2026-2028, në këtë përbërje:

1. Arten Hamza- Zyrtari Kryesor Financiar, Kryesues
2. Florant Pepshi- Drejtoria Për Buxhet dhe Financa, Anëtar
3. Valbona Gaxherri- Drejtoria e Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale. Anëtare
4. Klodiana Pepshi- Drejtoria Arsim, Kulturë, Rini dhe Sport, Anëtar
5. Avdyl Maloku- Drejtoria për Zhvillim Ekonomik, Anëtar
6. Ferdone Tofaj- Drejtoria për Urbanizëm, Kadastër dhe Mjedis, Anëtare
7. Turim Ganijaj- Drejtoria për Shërbime Publike dhe Inspeksion, Anëtar
8. Sundim Krasniqi- Drejtoria e Administratës së Përgjithshme, Anëtar
9. Leonita Jasiqi- Ud. e Zyrtares për Barazi Gjinore
10. Rrustem Pepshi- Zyrtar i IT-së, Anëtar
11. Shqipdona Shehu- Kryetare e Këshillit Lokal- Qendër

Grupi punues ka për detyrë që të hartojë Projekt-buxhetin e Komunës së Junikut për vitin 2026-2028, të bëjë hartimin e Planit të Brendshëm komunal për mbarëvajtjen e dëgjimeve buxhetore, të bëjë përgatitjen e njoftimit për mbajtjen e dëgjimeve buxhetore, të caktoj personin përgjegjës për mbajtjen e procesverbalit gjatë mbajtjes së dëgjimeve publike dhe të bëjë hartimin e tij në afatin ligjor që parashihet në Udhëzimin Administrativ (MAPL) nr.

04/2023 për Administratë të Hapur ne Komuna , të bëjë hartimin e raportit nga dëgjimi buxhetorë dhe ta dërgoj në Kuvendin Komunal.

Bazuar në vendimin e kryetarit, grupi punues ka mbajtur disa takime radhazi, duke bërë Planin e veprimit për dëgjimet buxhetore dhe përpilimin e kalendarit të dëgjimeve buxhetore dhe njoftimeve për publikim.

Plani i veprimit ka përfshirë organizimin e dëgjimeve publike nga ekzekutivi gjatë periudhës qershor, korrik dhe gusht, si dhe organizimin e dëgjimeve buxhetore nga Kuvendi Komunal përkatësisht Komiteti për Politikë dhe Financa gjate muajit shtator përkatësisht 16 shtator.

Pas vendimit nga Kryetari i komunës për formimin e grupit punues, Ekzekutivi komunal ka organizuar gjithsej 1 dëgjim publike buxhetore me rastin e hartimit të Kornizës Afatmesme Buxhetore 2026/2028 me datën 12. Qershor të vitit 2025. Njoftimi, kalendari, Plani i veprimit dhe dokumentet tjera janë publikuar në web faqen zyrtare të Komunës së Junikut, në Platformën Qeveritare për Konsultime Publike, në rrjete sociale, janë dërguar ftesa përmes rrjeteve sociale, dhe direkt përmes thirrjeve telefonike, duke i ftuar pjesëmarrësit që të bëhen pjesë direkte ne procesin e përgatitjes së KAB-it.

Publikimi është bërë në muajin qershor 2025, ashtu siç parashihet me Udhëzimin Administrativ (MAPL) nr. 04/2023 për Administratë të Hapur ne Komuna

#### **Njoftimi për dëgjimin buxhetor për KAB**

<https://junik.rks-gov.net/wp-content/uploads/2025/06/2025-06-08-21-34.pdf>

#### **Kalendari për mbajtjen e dëgjimeve buxhetore për KAB, Propozm-Buxhet (Ekzekutivi) dhe Propozim-buxhet (Legjislativi/KPF):**

<https://junik.rks-gov.net/wp-content/uploads/2025/06/2025-06-08-21-52.pdf>

#### **Plani i Veprimit:**

<https://junik.rks-gov.net/wp-content/uploads/2025/06/2025-06-08-22-09.pdf>

#### **Dokumenti i specifikuar i buxhetit:**

<https://junik.rks-gov.net/wp-content/uploads/2025/07/4819.pdf>

#### **Platforma Qeveritare për Konsultime Publike:**

<https://konsultimet.rks-gov.net/viewConsult.php?ConsultationID=42877>

**2. PËRMBLEDHJE TABELARE E KONSULTIMEVE TË MBAJTURA PËR KORNIZËN AFATMESME BUXHETORE 2026-2028 DHE PROPOZIM-BUXHETIN VJETOR PËR VITIN 2026**

Grupi i interesit / Me kë është mbajtur dëgjimi	Lokacioni	Data	Nr. total i pjesëmarrësve	Gra	Burra	Nr. total i kërkesave të parashtruara
<b>Dëgjimet Buxhetore KAB 2026-2028</b>						
1. Qytetar dhe grupe të ndryshme të interesit	Salla e Kuvendit Komunal	12. 06. 2025	25	8	17	5 pjesëmarrës kanë parashtruar kërkesa
<b>Dëgjimet Buxhetore Projekt-Propozim Buxheti 2026 - Kryetari i Komunës</b>						
2. Komuniteti: Gra dhe vajza të Junikut	Salla e Kuvendit Komunal	25. 07. 2025	22	16	6	3 pjesëmarrës kanë parashtruar kërkesa
3. Komuniteti: Qytetar të Junikut	Salla e Kuvendit Komunal	15. 08. 2025	14	6	8	Nuk kishte kërkesa
<b>Dëgjimet Buxhetore Projekt-Propozim Buxheti 2026 - Kuvendi Komunal</b>						
4. Përgjithshëm	Salla e Kuvendit Komunal	16.09.2025	10	5	5	Nuk kishte kërkesa
<b>Total</b>			71	35	36	

**3. METODOLOGJIA DHE KRITERET PËR KLASIFIKIMIN E STATUSIT TË KËRKESAVE**

Sipas Udhëzimit Administrativ për Administratë të Hapur në Komuna 04/2023, të gjitha propozimet, vërejtjet dhe sugjerimet që janë paraqitur nga publiku brenda mënyrës dhe afatit kohor të përcaktuar me dispozitat e këtij Udhëzimi Administrativ, përfshihen në raportin mbi shqyrtimin publik. Shqyrtimi i komenteve bëhet nga grupi punues i projekt propozimit i cili vendos për pranimin ose refuzimin e rekomandimeve të marra nga palët e interesuara. Në këtë kapitull janë të paraqitura aspektet/kriteret si dhe terminologjia që grupi punues ka marrë për bazë për klasifikimin e statusit të kërkesave. Më poshtë janë të elaboruara detajisht këto aspekte dhe kriteret.

**Pranim/Aprovim:** nënkupton që kërkesa konkrete e qytetarit konsiderohet se është e nevojshme për tu realizuar dhe si e tillë do të jetë pjesë e buxhetit për vitin 2026. Pra kërkesat e tilla, si për projekte kapitale, subvencione apo mallra & shërbime janë në buxhetin që i shkon kuvendit/asamblesë për miratim deri me 1 shtator.

**Adresim:** nënkupton që kërkesa e qytetarit adresohet te subjekti, palët, institucioni relevant. Kjo vlen dhe është relevante në rastet kur kërkesat apo propozimet e qytetarëve nuk janë në kompetencën komunale dhe janë përgjegjësi/kompetencë e një insitucioni tjetër (si psh KEK-ut, Ujësjiellësit, etj) dhe kur klasifikohet si e "Adresuar" nënkupton që Komuna do të

adresoje apo ka adresuar kërkesën tek institucioni relevant. Adresuar po ashtu mund të nënkuptojë që një kërkesë e qytetarit vetëm se gjenë adresim në projektet ekzistuese komunale (të cilat mund të kenë filluar në vitet paraprake apo janë të planifikuara për vitet pasuese për të cilin po mbahet konsultimi) – që nënkupton se nëse grupi punues nuk është i qartë nëse kjo kërkesë do të jetë me saktësi shembull pjesë e projekteve të vitit 2026, do ta adresoj atë për shqyrtim/përfshirje në buxhet për vitet e ardhshme (term tjetër në këto raste përdoret “E konsideruar” apo “E marrë në konsideratë”).

**Pjesërisht e pranuar/aprovuar:** Nënkupton klasifikimin e kërkesave apo propozimeve të qytetarëve të cilat mund të përfshijnë disa lloj intervenimesh (psh. Në shtrimin e një rruge mund të kërkohet që përveç asfaltimit të rrugës, të punohet edhe në ndriçimin publik të asaj rruge apo edhe mbjelljen e drunjëve dekorativ/gjelbërimin përreth saj). Në këto raste, nëse komuna mund të ketë mundësi buxhetore apo thjesht të prioritzoj vetëm një segment të kësaj kërkesë (shembull shtrimin e rrugës) atëherë arsyeton që për këto arsye, kërkesa aprovet për shtrimin e rrugës, mirëpo për vitin 2026 nuk do të ketë mundësi intervenimi në ndriçim publik apo mbjelljen e drunjëve dekorativ. Si e tillë kërkesa mbetet pjesërisht e pranuar/aprovuar.

**E refuzuar:** Nënkupton kërkesat e qytetarëve të cilat nuk përfshihen në buxhetin e komunës për vitin 2026. Kjo mund të jetë për shumë arsye e që mund të përfshijnë: mungesën e mjeteve financiare, fakti që kërkesa nuk bënë pjesë në prioritetet komunale, fakti që kërkesa është më shumë e natyrës individuale se sa me ndikim në komunitet, fakti që për realizimin e kërkesës/investimit do të duhet fillimisht të mënjanohen probleme të ndryshme si shpronësimet apo fakti që menaxhimi i pronës nuk është në kompetencë komunale, etj.

#### **4. TABELARI I DETAJUAR SIPAS KATEGORIVE TË KËRKESAVE DHE STATUSIT QË MARRIN**

Tabelari në vijim paraqet listimin e kërkesave të pranuar, duke i kategorizuar ato në bazë të natyrës që kanë, nëpër kategoritë si në vijim:

- Kërkesat e qytetarëve të natyrës “projekte kapitale”,
- Kërkesat e qytetarëve të natyrës “subvencione”,
- Kërkesat e qytetarëve të natyrës “mallra&sherbime”,
- Kërkesat për informacion apo pyetje të ndryshme rreth progresit në realizimin e “x” investimit, apo dhënies së “x” subvencionit, e kështu me radhë.

Legjenda e sqarimit të elementeve që gjenden në tabelarin më poshtë:

- Kategorizimi/Emërtimi lartë me Capital Letters se a janë kërkesat në vazhdim të natyrës “INVESTIME KAPITALE”, “SUBVENCIONE”, “MALLRA & SHËRBIME”, apo “PYETJE/KËRKESË PËR INFORMACION/SUGJERIME”
- Kolona e parë tregon për “Kërkesat, sugjerimet, idetë, pyetjet e parashtruara në konsultim” dhe tregon në mënyrë sa më të detajuar se çfarë përfshinë kërkesa
- Kolona e dytë përfshinë “Emër mbiemër të personit apo organizatës që ka dhënë propozimin/kërkesën”

- Kolona e tretë përfshinë "Statusin e kërkesës se a është Pranuar/Aprovuar, Adresuar, Pjesërisht aprovuar, Refuzuar" – sipas kritereve dhe metodologjisë së përcaktuar më lartë në kapitullin e mëhershëm
- Kolona e fundit përmban "Përgjigjet dhe arsyeshmërinë e komunës/grupit punues rreth kërkesës/propozimit të qytetarit apo organizatës që ka parashtruar atë, që tregon se cila janë arsyet e klasifikimit të kërkesës/propozimit në Statusin që është përcaktuar. Këtu duhet të jepen arsye dhe përgjigje sa më të detajuara dhe konkrete në mënyrë që qytetari apo organizata ta ketë të qartë se pse një kërkesë e tyre ka marrë statusin e tillë.

**KËRKESAT SI REZULTAT I DËGJIMEVE BUXHETORE TË MBAJTURA PËR KORNIZËN AFATMESME BUXHETORE 2026-2028**

<b>INVESTIME KAPITALE – PROPOZIMET</b>			
<b>Kërkesat, sugjerimet, idetë e parashtruara në konsultim</b>	<b>Emri i personit/org anizatës</b>	<b>Statusi i kërkesës</b>	<b>Përgjigja dhe arsyeshmëria e komunës/grupit punues</b>
1. Ndërtimi i infrastrukturës bazike ( ujë, energji elektrike, kanalizim) në Fshatrat Gjocaj dhe Jasiq. 2. Të vazhdohet rruga e ndërprerë gjatë punimeve tek rruga që lidhet me Zharrën.	<b>Haki Jasiqi</b>	Pjesërisht e pranuar  Pjesërisht e adresuar	Në proces të shqyrtimit
1. Rregullimi i hapësirës publike për një kamping publik. (Pjesa e epërme e Moronicës)	<b>Bekim Gaxherri</b>	I pranuar	Në proces të shqyrtimit
1. Rregullimi i shtegut për ecje tek shkalla e Liqenjëve (vendosja e hekurave për mbajtje). 2. Ndërtimi i mini-pishinës në Lumin Erenik. 3. Ndërtimi i urave për tek Bjeshka e Pllaqicës.	<b>Tafë Tofaj</b>	Të pranuar	Në proces të shqyrtimit
1. Rregullimi i rrugës nga qafa e Jasiqit deri ne Fireza.	<b>Ali Gacaferi</b>	I pranuar	Në proces të shqyrtimit.
<b>SUBVENCIONE</b>			
<b>Kërkesat, sugjerimet, idetë e parashtruara në konsultim</b>	<b>Emri i personit/org anizatës</b>	<b>Statusi i kërkesës</b>	<b>Përgjigja dhe arsyeshmëria e komunës/grupit punues</b>
1. Ngritja dhe Subvencionimi i Grave	<b>Haki Jasiqi</b>	I pranuar	Në proces të shqyrtimit.

1. Subvencionimi në formë të bursave për fushat specifike.	<b>Bekim Gaxherri</b>	I pranuar	Në proces të shqyrtimit.
1. Përkrahja e Studenteve në drejtimin e Turizmit, Bujqësisë, Matematikës dhe Fizikës (subvencione)	<b>Qamil Jasiqi</b>	I pranuar	Në proces të shqyrtimit
1. Qethja e Deleve dhe Subvencionimi me makina mjelëse për gjedhe dhe mekanizma te tjera Bujqësore	<b>Ali Gacaferi</b>	I pranuar	Në proces të shqyrtimit.

**KËRKESAT SI REZULTAT I DËGJIMEVE BUXHETORE TË MBAJTURA PËR PROPOZIM BUXHETIN E VITIT 2026**

<b>INVESTIME KAPITALE</b>			
<b>Kërkesat, sugjerimet, idetë e parashtruara në konsultim</b>	<b>Emri i personit/org anizatës</b>	<b>Statusi i kërkesës</b>	<b>Përgjigja dhe arsyeshmëria e komunës/grupit punues</b>
1. Krijimi i qendrës për mësim dhe zhvillim pas mësimit shkollor 2. Rregullimi i oborreve të shkollave dhe krijimi i këndeve të lojërave edukative	Sindije Idrizi Maloku	I pranuar	Në proces të shqyrtimit.
1. Furnizimi me karrike stomatologjike në QKMF	Sevdije Rexha Qestaj	I pranuar	Në proces të shqyrtimit.
<b>MALLRA &amp; SHËRBIME</b>			
1. Kurse të shkathtësive të jetës dhe edukimit financiar në shkolla	Sindije Idrizi Maloku	I pranuar	Në proces të shqyrtimit.
1. Edukimi dhe aftësimi i grave të papuna 2. Parandalimi i dhunës në baza gjinore	Rajmonda Krasniqi	I pranuar	Në proces të shqyrtimit.

**4. KONKLUZIONET DHE HAPAT E MËTEJSHËM**

Procesi i dëgjimeve publike u vlerësua si i suksesshëm dhe gjithëpërfshirës, rekomandimet dhe kërkesat e qytetareve do të shqyrtohen dhe do të integrohen sipas mundësive dhe prioriteteve në projektbuxhetin final për vitin 2026 - 2028 në varësi të mundësive financiare të Komunës së Junikut

JUNIK  
Grupi Punues

Kryesues i Grupit  
Arten Hamza

