

REPUBLIKA E KOSOVËS – REPUBLIKA KOSOVA – RÉPUBLIQUE DE KOSOVA

KOMUNA JUNIK – OPŠTINA JUNIK – MUNICIPALITY OF JUNIK

Drejtoria për Arsim, Kulturë, Rini dhe Sport (DAKRS)

Nr.prot. 07/05

Data: 23.02.2026

Në bazë të nenit 67 dhe 68, të Ligjit për Zyrat Publike Nr.06/L-114, nenit 5 pikë c të Ligjit mbi Arsimin në Komunitet të Republikës së Kosovës Nr.03/L-068, nenit 37 paragrafi 2 i Ligjit për Arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës Nr.04/L-032, Udhëzimit Administrativ 08/2021 për ndryshimin dhe plotësimin 05/2021 Për Normativin mbi Kuadrin Profesional të Arsimit të Përgjithshëm, Komuna e Junikut, shpall:

KONKURS PËR PLOTËSIMIN E VENDEVE TË LIRA TË PUNËS

Institucioni: Komuna Junik;

Drejtoria: DAKRS;

Lloji I pozitës: Nëpunës të shërbimit Publik;

Nr.	Institucioni	pozita	Grada-Koeficienti	Vendi i lirë
1	SHFMU "Edmond Hoxha" në Junik	Një (1) Mësimdhënës për Fizik	E19-6.1	Vendi i lirë, 20 orë,

KUSHTET PËR VENDIN E PUNËS:

Për mësimdhënës:

- Niveli Master (300 ECTS);
- Sistemi katervjeçar;
- Baçellor (katervjeçar 240 ECTS).

Në mungesë të kuadrit të kualifikuar vjen në shprehje kualifikimi i përafërt me kontratë deri 31.08.2026

Kushtet e përgjithshme dhe të veçanta për pranimin:

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë për të vepruar,
- Të zotërojë njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- Të jetë i aftë në pikëpamje shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një veprë penale me dashje;
- Të mos ketë në fuqi një masë disiplinore për largim nga një pozitë e zyrtarit publik, të pushuar sipas ligji.

Detyrat dhe përgjegjësitë për mësimdhënës:

1. Të realizoj planin programin mësimor për vendin përkatës të punës duke u bazuar në Ligjin mbi Arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës dhe në aktet e tjera nënligjore, të cilat i rregullojnë fushat përkatëse relevante për vendin e tij/saj/të punës.
2. Të zbatojë detyrat e punës duke siguruar cilësinë dhe kompetencën profesionale në procesin e mësimdhënies.
3. Të zbatojë metodologjitë e reja të mësimdhënies dhe të vlerësimit në përputhje me udhëzimet e planprogramit të ri. –
4. Të tregojë respekt dhe të sillet me drejtësi, barazi dhe pa dallime me bashkëpunëtorët të cilët punon.
5. Të respektojë autoritetin e drejtpërdrejtë të zyrtarit, të cilit i raporton, dhe t'i kryejë detyrat që mund t'ua caktojë ai/ajo. Detyrat e punës duhet të jenë në harmoni me legjislacionin në fuqi.
6. Të mos kërkojë apo të pranojë udhëzime lidhur me kryerjen e detyrave të punës nga asnjë person tjetër përveç drejtorit të shkollës dhe DAKRS.
7. Të mos e shfrytëzojë pozitën e punës për interesa private në dobi të ndonjë pale të tretë, përfshirë edhe familjen, shoqërinë apo miqësinë e tij.
8. Të ushtrojë maturi maksimale lidhur me të gjitha çështjet e punës. Përfshirë, ruajtjen e informatave (nëse nuk janë publike), të cilat lidhen me procesin e punës dhe raporteve të krijuara prej saj, duke mos komunikuar këto informata me asnjë person fizik dhe juridik, përveç kur informatat e tilla janë të parapara në kuadër të detyrave sipas kësaj kontrate apo autorizimit nga zyrtari të cilit i raporton.
9. Të mbajë orën e kujdestarisë dhe kujdestarinë ditore.
10. I punësuarit është i obliguar të respektojë kodin e veshjes dhe të sjelljes, të përcaktuar me rregulloren e brendshme të shkollës dhe akteve tjera ligjore dhe nënligjore.
11. I punësuarit sipas kësaj kontrate, nuk do të kryejë punë apo detyrë tjetër, me orar të plotë, nëse puna e tillë, bie ndesh me aktet përkatëse ligjore dhe nënligjore, pa pëlqimin paraprak me shkrim nga DAKRS ose përfaqësuesit të saj.
12. Puna do të monitorohet dhe të vlerësohet mbi bazën e rezultateve të arritura të nxënësve, sipas procedurave profesionale nga ana e ekspertëve përkatës.

Dokumentet e nevojshme:

- Formulari i aplikimit i plotësuar;
- Rezymeja Personale (CV);
- Dokumenti personal (letërnjoftim ose pasaportë) i fotokopjuar;
- Certifikata e lindjes,
- Certifikata e shtetësisë,
- Diplomat e kualifikimit (ose certifikatat), certifikatat në vend të diplomës duhet të jenë të noterizuara tek noteri dhe jo më të vjetra se gjashtë muaj. Çdo certifikatë e diplomës më e vjetër se gjashtë muaj nga data e diplomimit nuk do të merret parasysh;
- Certifikata që nuk jeni nën hetime (origjinal);
- Vërtetim nga zyra e Punësimit,

Dokumentet duhet të jenë në kopje dhe ato nuk kthehen, ndërsa origjinalet do të kërkohen me rastin e intervistimit.

Si informata të sakta dhe të vërteta do të konsiderohen vetëm ato informata, të cilat janë të dëshmuara me dokumente (jo ato që janë vetëm të deklaruara pa dëshmi).

Afati për aplikim është 5 ditë nga dita e publikimit të konkursit, aplikacionet dorëzohen nga data 24.02.2026 deri 02.03.2026 (16:00.)

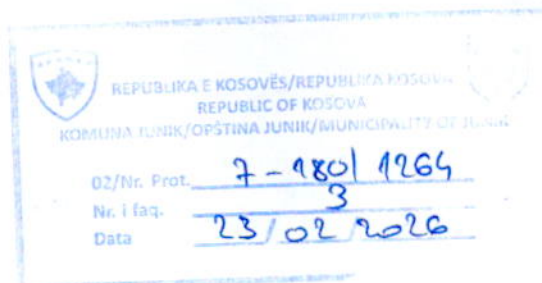
Aplikacionet merren në Zyrën për shërbim me qytetarë, kati përdhese në ndërtesën e administratës në Komunën së Junikut si dhe mund të shkarkohet nga ueb-faqja zyrtare e Komunës së Junikut, dhe i plotësuar dorëzohet personalisht në Zyrën e Pranimet.

Rezultatet shpallën në linkun: <https://konkursi.rks-gov.net/>

Kërkesat e dërguara pas datës së fundit dhe kërkesat e pakompletuara nuk do të pranohen. -Për shkak të numrit të madh të kërkesave, vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë do të kontaktohen.

Drejtor i DAKRS
Xhavit Velijaj





Republika e Kosovës – Republika Kosova – Republic of Kosova
KOMUNA JUNIK – OPŠTINA JUNIK – MUNICIPALITY JUNIK

Uprava za Obrazovanje, Kulturu, Omladinu i Sport (UOKOS)

Br. protokola 07/05

Datum: 23.02.2026

Na osnovu člana 67 i 68 Zakona o javnim službenicima br. 06/L-114, člana 5 tačka c Zakona o obrazovanju u opštinama Republike Kosovo br. 03/L-068, član 37 stav 2 Zakona o preduniverzitetskom obrazovanju u Republici Kosovo br. 04/L-032, Administrativno uputstvo 08/2021 za izmene i dopune 05/2021 za Normativ o stručnom okviru opšteg obrazovanja, Opština Junika, saopštava :

KONKURS ZA POPUNJAVANJE PRAZNIH RADNIH MESTA

Institucija: Opština Junika;

Uprava: UOKOS;

Vrsta radnog mesta: Službenik u Javnoj Službi;

Br.	Institucija	Pozicija	Rang-koeficijent	Slobodna mesta
1	O.N.S.Š. "Edmond Hoxha" Junik	Jedan (1) Učitelj Fizike	E19-5.6	Slobodno mesto, 20 časova

USLOVI NA RADNOM MESTU:

Za nastavnike:

- Master nivo (300 ECTS);
- Četvorogodišnji sistem;
- Bachelor (četiri godine 240 ECTS).

Zbog nedostatka kvalifikovanog kadra primenjuje se približna kvalifikacija sa ugovorom do 31.08.2026.

Opšti i posebni uslovi za prijem:

- Da je državljanin Republike Kosovo;
- Da ima punu sposobnost delovanja,
- Da vlada jednim od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Da su zdravstveno sposobni za obavljanje relevantnog zadatka;
- Da nije pravnosnažnom presudom osuđivan za umišljajno izvršenje krivičnog dela;
- Da nije na snazi disciplinska mera za razrešenje sa funkcije javnog funkcionera, razrešenog po zakonu.

Dužnosti i odgovornosti nastavnika:

13. Da sprovodi plan kurikuluma za odgovarajuće radno mesto na osnovu Zakona o preduniverzitetskom obrazovanju u Republici Kosovo i drugih podzakonskih akata, koji regulišu dotične oblasti relevantne za njegovo/njeno radno mesto.
14. Realizovati radne zadatke koji obezbeđuju kvalitet i stručnu osposobljenost u nastavnom procesu.
15. Sprovesti nove metodologije nastave i evaluacije u skladu sa smernicama novog nastavnog plana i programa.
16. Da pokazuje poštovanje i ponaša se pravedno, jednako i bez razlika sa kolegama sa kojima radi.
17. Da poštuje neposredna ovlašćenja službenog lica kome odgovara i da obavlja poslove koje može da dodeli. Radni zadaci moraju biti u skladu sa važećim zakonima.
18. Ne zahtevati niti prihvatati uputstva u vezi sa obavljanjem radnih obaveza od bilo kog drugog osim direktora škole i UOKOS-a.
19. Ne koristiti radno mesto za privatne interese u korist bilo koje treće strane, uključujući njegovu porodicu, kompaniju ili prijateljstvo.
20. Da bude maksimalno oprezan u svim poslovima. Uključujući i čuvanje informacija (ukoliko nisu javne) koje se odnose na proces rada i izveštaje koje on kreira, ne saopštavanje ovih informacija ni jednom fizičkom ili pravnom licu, osim kada je takva informacija predviđena zadacima prema ovog ugovora ili ovlašćenja službenog lica kome odgovara.
21. Da čuva sat i dnevni red.
22. Zaposleni je dužan da poštuje kodeks oblačenja i ponašanja, definisan internim aktima škole i drugim zakonskim i podzakonskim aktima.
23. Zaposleni po ovom ugovoru neće obavljati poslove ili druge poslove sa punim radnim vremenom, ako je takav rad u suprotnosti sa relevantnim zakonskim i podzakonskim aktima, bez prethodne pismene saglasnosti UOKOS-a ili njegovih predstavnika.
24. Rad će se pratiti i vrednovati na osnovu postignutih rezultata studenata, po stručnim procedurama od strane relevantnih stručnjaka.

Potrebni dokumenta:

- Popunjen obrazac za prijavu;
- Lični životopis (CV);
- Fotokopiran lični dokument (obaveštenje ili pasoš);
- Rodni list,
- Uverenje o državljanstvu,
- Diplome o kvalifikaciji (ili svedočanstva), svedočanstva umesto diploma moraju biti overene i ne starije od šest meseci. Sve diplome starije od šest meseci od datuma diplomiranja neće se uzeti u obzir;
- Lica koja su diplomirala van Kosova moraju imati svoje diplome overene od strane MONTI;
- Potvrda da niste pod istragom (original);
- Uverenje Zavoda za zapošljavanje,
- Dokaz o iskustvu u obrazovnim institucijama (ako ima).

Dokumenti moraju biti u kopijama i ne vraćaju se, dok će originali biti potrebni u vreme intervju.

Tačnim i istinitim podacima smatraće se samo oni podaci koji su dokazani dokumentima (a ne oni koji su samo deklarisani bez dokaza).

Rok i način je 5 dana od dana objavljivanja konkursa, prijave se podnose od 24.02.2026 godine do 02.03.2026 godine (16:00).

Prijave se primaju u Kancelariji za usluge sa građanima, prizemlje u upravnoj zgradi u Opštini Junik, kao i mogu se preuzeti sa zvaničnog sajta Opštine Junika, popuniti i predati lično Prijemnoj kancelariji.

Rezultati objavljeni na linku: <https://konkursi.rks-gov.net/>

Prijave poslate posle poslednjeg datuma i nepotpune prijave neće biti prihvaćene. -Zbog velikog broja zahteva biće kontaktirani samo kandidati koji uđu u uži izbor.

Direktor UOKOS-a

Xhavit Velijaj

