



REPUBLIKA E KOSOVËS – REPUBLIKA KOSOVA – REPUBLIC OF KOSOVA
KOMUNA JUNIK – OPŠTINA JUNIK- MUNICIPALITY OF JUNIK

Kuvendi i Komunës

Nr. 02/32/23

Datë: 30.06.2023

Në bazë të nenit 12.2 paragrafi d) të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale (Ligji Nr. 03/L-040, GZRK numër 28/2008); neneve 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19 dhe 20 të Ligjit për Financat e Pushtetit Lokal Ligji Nr. 03/L-049, GZRK numër 27/2003) dhe Rregullores së punës së Kuvendit të Komunës së Junikut, Kuvendi i Komunës së Junikut në mbledhjen e rregullt të mbajtur më 30.06.2023, nxjerrë:

V E N D I M

për miratimin e

Rregullores për ndryshimin dhe plotësimin e rregullores për taksa, ngarkesa dhe gjoba komunale sipas rekomandimeve të Ministrive

- I. Me këtë vendim miratohet Rregullorja për ndryshimin dhe plotësimin e rregullores për taksa, ngarkesa dhe gjoba komunale, sipas rekomandimeve të Ministrive perkatese /në tekstin e mëtejme Rregullorja/.
- II. Pjesë përbërëse e këtij vendimi është Rregullorja e miratuar nga pika I. e këtij vendimi.
- III. Për zbatimin e këtij vendimi kujdeset kryetari i Komunës së Junikut respektivisht Drejtoria për Buxhet dhe Financa e Komunës së Junikut.
- IV. Me hyrjen në fuqi të këtij vendimi shfuqizohen të gjitha dispozitat ligjore me anën e të cilave kjo fushë ka qenë e rregulluar.
- V. Ky vendim hyn në fuqi 15 ditë pas regjistrimit në zyrën e protokollit të ministrisë përgjegjëse për vetëqeverisje lokale, si dhe publikimit në gjuhë zyrtare në ueb faqen zyrtare të Komunës së Junikut.

Me këtë vendim njoftohen:

1. MAPL;
2. Kryetari i Komunës së Junikut;
3. Drejtoria për Buxhet dhe Financa e Komunës së Junikut;
4. Shërbimi i Kuvendit të Komunës së Junikut; dhe
5. Arkivi i Komunës së Junikut.

Kryesuesi i Kuvendit

z. Shpejtim Gacaferi



Adresa:

Tel.: +383 (0) 44 270.947
<http://rks-gov.net/junik>



REPUBLIKA E KOSOVËS – REPUBLIKA KOSOVA – REPUBLIC OF KOSOVA

KOMUNA JUNIK – OPŠTINA JUNIK – MUNICIPALITY JUNIK

RREGULLORE PËR TAKSA, NGARKESA DHE GJOBA KOMUNALE

Drejtoria për Buxhet dhe Financa

Junik, 2023

Në bazë të ligjit për Vetëqeverisje lokale numër 03/L-40, neni 12, pika 12.2 (c) dhe neni 40, pika 40.2 (a), Ligjit për Financat e Pushtetit lokal numër 03/L-049, neni 2 dhe neni 8, Statutit të Komunës së Junikut i datës 29.09.2010, neni 21 pika 21.1 (d), neni 22.1 pika 3 (j) dhe në bazë të Rregullores së Punës së Kuvendit, Kuvendi Komunal i Junikut në Mbledhjen e mbajtur me datë 00.00.0000, shqyrtoi dhe miratoi:

RREGULLOREN PËR TAKSA, NGARKESA DHE GJOBA KOMUNALE- PËR VITIN 2023

I. DISPOZITAT E PËRGJITHSHME

Neni 1

PËRKUFIZIMET

Me qëllim të interpretimit, termet dhe shprehjet në vijim, kurdo që përdoren në këtë rregullore kanë kuptimin e përcaktuar më poshtë:

- **Taksë** - do të thotë një shumë fikse e cila paguhet për pranimin e një privilegji, leje, dokumenti ose shërbimi profesional. Taksat zbatohen për licenca, leje, dokumentet, shërbime të caktuara ose nevoja të tjera për përmbushjen e të cilave nuk ka shumë ndryshim në masën e përpjekjeve, kohën ose materialet e nevojshme.
- **Ngarkesë** - ka kuptimin e shumës e cila paguhet në emër të ndërtimit apo rrënimit të objekteve, shfrytëzimit të burimeve natyrore, të hyrat nga qiradhënia dhe nga gjobat e trafikut.
- **Gjorbë** - do të thotë një pagesë e cila duhet të bëhet në rast të shkeljes së një ligji, rregulle ose rregullore komunale. Në përgjithësi, gjobat shqiptohen me qëllim të dënimit të një shkelje duhet të shqiptohen në përputhje me shumat fikse e cila paguhet në emër të shërbimit që ofrojnë organet komunale.
- **Viti fiskal**- do të thotë periudhën prej 1 Janarit të një viti deri më 31 Dhjetor të të njëjtit vit.
- **Buxheti i Konsoliduar i Kosovës ose "BKK"**- do të thotë buxheti gjithë përfshirës i Kosovës për të gjitha organizatat buxhetore.
- **LMFPP**- nënkupton Ligjin për Menaxhimin e Financave Publike dhe Përgjegjësitë.
- **Rregullore Komunale**- ka kuptimin e përcaktuar në LVQL –Ligjin për Vetëqeverisje Lokale.
- **Komuna**- ka kuptimin e përcaktuar në LVQL.
- **Prona komunale**- nënkupton pronën, duke përfshirë pronën e paluajtshme, e cila është ligjërishit në pronësinë ose ligjërishit nën administrimin e komunës.
- **Të hyrat vetanake**- do të thotë të gjitha shumat e parave publike të cilat janë shqiptuar dhe janë mbledhur në mënyrë të ligjshme nga komuna nga burimet e përcaktuara në Nenin 8 të Ligjit Nr. 03/L-049 (Ligjin për Menaxhimin e Financave Publike dhe Përgjegjësitë).
- **Ndërmarrje** - do të thotë çdo organ, institucion, shoqatë, ndërmarrje, shoqëri tregtare, person juridik, ose organizatë tjetër.

- **Person fizik** - nënkupton çdo person që është shtetas i Republikës së Kosovës, shtetas i një shteti të huaj, ose person pa shtetësi;
- **Person juridik** - nënkupton një entitet publik ose privat, shoqatë, shoqëri ose organizatë tjetër biznesi që ka statusin e një personi juridik sipas legjislacionit në fuqi mbi shoqëritë tregtare dhe çdo legjislacion tjetër të aplikueshëm në Republikën e Kosovës.

Neni 2

Qëllimi

Me këtë rregullore caktohet lartësia e taksave, tarifave, ngarkesave dhe gjobave për shërbime administrative komunale, lëshimit të dokumenteve publike, përpilimit të shkresave dhe ofrimit të shërbimeve profesionale sipas kërkesës së palëve, tarifave për ushtrimin e veprimtarisë së biznesit, pronësisë së automjeteve motorike, përdorimit apo shfrytëzimit të pronës komunale, ngarkesave për ndërtimin dhe rrënimin e objekteve, shfrytëzimin e burimeve natyrore, të hyrave nga qiradhënia dhe gjobat nga trafiku, për personat fizik dhe juridik që ushtrojnë aktivitetet në territorin e Komunës së Junikut.

Neni 3

Obliguesit duhet t'i paguajnë ngarkesat dhe taksat sipas Rregullores komunale në xhirollogarinë përkatëse të Komunës me numër 1000650100000085 dhe numër fiskal 600535689, ku pagesa në shumën deri në 10.00€ bëhet drejtpërsëdrejti në arkën e Administratës komunale, ndërsa përmes bankave afariste bëhet pagesa për shumën mbi 10.00€.

Neni 4

Taksat, Ngarkesat, Tarifat dhe Gjobat komunale, me këtë rregullore përcaktohen sipas lëmvje përkatëse dhe strukturës organizative të administratës, duke përfshirë numrin rendor si dhe vlerën përkatëse.

Neni 5

Drejtoria e Administratës së Përgjithshme

5.1 TARIFAT E NDRYSHME PËR DHËNIEN E DOKUMENTIT ZYRTAR

1. ÇERTIFIKATAT	ÇMIMI
1.1- Çertifikata e lindjes	1€
1.2- Çertifikata e lindjes me fotografi	2€
1.3- Ekstrakti i lindjes	1€
1.4- Çertifikata e Shtetësisë	1€
1.5- Çertifikata e martesës	1€
1.6- Çertifikata e vendbanimit	2€
1.7- Çertifikata e vdekjes	1€
1.8- Statusi martesor	3€
1.9- Kontrata e kapacitetit martesor	2€
1.10- Deklarata e Bashkësisë familjare	2€
1.11- Aktvdekja	3€
1.12- Vërtetim nga Arkiva	2€
2. LINDJET	
2.1-Regjistrimi i rregullt i lindjes	2€
2.2- Regjistrimi i rregullt i lindjes-nga bota e jashtme	3€
2.3- Regjistrimi i më vonshëm i lindjes-pas 30/ditëve	20€
3. RIREGJISTRIMET	
3.1- Ri regjistrimet në RTIL (Regjistri themeltar i lindjes)	2€
3.2- Ri regjistrimit në RTHV (Regjistri themeltar i vdekjes)	2€
3.3- Ri regjistrimet ne RTHM (Regjistri themeltar i martesës)	2€
4. MARTESAT	
4.1- Shpallja e martesës	1€
4.2- Lidhja e martesës në objektin komunal, gjatë orarit zyrtar	10€
4.3- Lidhja e martesave me shtetas të huaj	50€
4.4- Regjistrimi i martesave të lidhura jashtë vendit	10€
4.5-Lidhja e martesës jashtë objektit të Komunës, dhe gjatë Festave	70€
4.6-Deklarata për kthimin e mbiemrit familjar, pas zgjidhjes së martesës	5€
4.7- Proces verbal i mbi pranimin e atësisë dhe amësisë	2€
5. VDEKJET	
5.1- Regjistrimi i Vdekjes	2€
5.2 -Regjistrimi i më vonshëm i vdekjes	50€
5.3- Regjistrimi i vdekjes së ndodhur jashtë Kosovës	3€
5.4- Leja e varrimit	2€
6. AKTVENDIMET	
6.1- Aktvendim për Ndërrim të emrit personal dhe mbiemrit	10€
6.2- Aktvendim për Korrigjim të emrit dhe të mbiemrit	5€

6.3- Aktvendim për anulim të regjistrimeve të dyfishta	3€
6.4-Nëse gabimi ka qenë nga Zyrtarët Komunal korigjimi të bëhet falas	0€
7. VËRTETIMET - KONFIRMIMET	
7.1- Vërtetimi që personi nuk është i regjistruar në RTHL dhe në RTHV	2€
7.2- Vërtetimi mbi mjetet për jetës-mbajtje	5€
7.3- Vërtetimi mbi qëndrimin e përkohshëm në Kosovë (kalim kufiri)	3€
7.4- Konfirmimet e ndryshme	2€
7.5- Vërtetim për lajmërim dhe ç'lajmërim të vendbanimeve	2€
8. KËRKESAT DHE SHKRESAT	
8.1- Kërkesat të ndryshme, parashtrimi i kërkesës së aplikacionit për pjesëmarrje në konkurs	1€
8.2-Kërkesë për qasje në dokumente zyrtare	2€
8.3- Legalizimet – Hiqet si pike komplet, nuk kryhen këto shërbime në komunë	
8.3-Parashtrimi i kërkesës, aplikacionit për pjesëmarrje në konkurs	2€
8.4-Ankesa kundër vendimit në shkallë të parë	2€
8.5- Gjetja dhe pajisja me dokumente nga Arkiva	2€
8.6- Fotokopje të ndryshme për shërbime administrative 1- 20 faqe	0.20€
20 faqe tutje	0.10€
8.7- Kërkesa për lirim nga Shtetësia e Kosovës	10€
8.8. Kërkesa për Fitim të shtetësisë së Kosovës	10€
8.9-Kërkesa për shpenzime të varrimit	2€
8.10- Aplikimi online për shërbimet e gjendjes civile	6 €

5.2 Përjashtim (lirimi) nga pagesa e taksës administrative

Nga pagesa e taksës administrative lirohen grupet e caktuara si dhe në bazë të subjektit të kërkesës.

Përgjithësisht nga pagesa e taksës administrative lirohen:

- Organet lokale, regjionale, qeveritare të Republikës së Kosovës si dhe organet e tyre të cilat adresojnë kërkesa zyrtare;
- Rastet sociale;
- Invalidët e luftës, viktimat e dhunës seksuale të luftës si dhe familja e ngushtë e dëshmorëve, viktimave civile dhe të zhdukurve të UÇK-së (sipas Ligjit Nr.04/L-179 dhe Ligjit Nr.04/L-054)
- Peticionet, ankesat dhe propozimet e drejtuara Qeverisë dhe organeve tjera publike;
- Dokumentet dhe veprimet në procedurën e korigjimit të gabimeve të bëra nga zyrtarët përgjegjës komunal në vendime, dokumente dhe regjistra zyrtarë;
- Dokumentet dhe veprimet në procesin e përgatitjes dhe korigjimit të listave të zgjedhësve nga KQZ (Komisioni Qendror Zgjedhor) dhe zyrtarët përgjegjës institucional;

Vërejtje: Tarifat paguhen me rastin e paraqitjes së kërkesës. Pa dëshmi mbi pagesën e tarifës nuk mund të dorëzohet dokumenti i kërkuar.

Neni 6

Drejtoria për Ekonomi dhe Zhvillim

6.1 TAKSA KOMUNALE VJETORE PËR USHTRIM TË VEPRIMTARIVE NË BIZNES

	1. Veprimtari Prodhuese	
1.1	Hidrocentralet	50,000.00€
1.2	Prodhim i energjisë elektrike/alternative/ Panelet Solare/ Energji e Erës	1000.00€
1.3	Gurëthyesit	1000.00€
1.4	Bazë Asfalti	1000.00€
1.5	Betonjerke	600.00€
1.6	Fabrikat për përpunimin e ujit	400.00€
	2. Veprimtarit përpunuese	
2.1	Përpunuesit e prodhimeve të mishit dhe thertoret	50.00€
2.2	Përpunuesit e Qumështit	50.00€
2.3	Kultivimi i frutave	150.00€
2.4	Përpunuesit e elementeve plastikes, aluminit	200.00€
2.5	Metalpunuesit	70.00€
2.6	Punuesit e gurëve të Varrezave	80.00€
2.7	Ndërmarrjet për menaxhim të mbeturinave	300.00€
	3. Veprimtari Bankiere, e të ngjajshme	
3.1	Bankat	250.00€
3.2	Këmbimoret	150.00€
3.3	Kompanitë e sigurimeve	250.00€
	4. Agjencionet	
4.1	Agjencionet turistike, autobusët	150.00€
4.2	Agjencionet për transfere të parave	100.00€
4.3	Agjencionet Financiare	250.00€
	5. Veprimtarit tregtare	
5.1	Pompat e benzinës	300.00€
5.2	Kompanitë shoqërore dhe publike	200.00€
5.2	Shitore ushqimore dhe të tekstilit deri në 50m2	50.00€
5.3	Minimarketet prej 51-200m2	170.00€
5.4	Supermarketet mbi 200m2	300.00€
5.5	Shitore e teknikës së bardhë	150.00€
5.6	Shitore e autopjesëve, vajra motor	70.00€
5.7	Shitore e mobileve dhe tepihëve	150.00€
5.8	Shitore e teknikës informative, servisim kompjuterash	100.00€
5.9	Shitore e ngjyrës dhe llaqeve	80.00€
5.10	Ëmbëltoret	50.00€
5.11	Shisha bar	50.00€
5.12	Depot e mallrave ushqimore, pijeve	80.00€
5.13	Depot e materialit ndërtimor	200.00€

5.14	Depot e materialit të drurit	100.00€
5.15	Libraritë	50.00€
5.16	Shitoret optike, kozmetike, bizhuteritë, videoklubet	50.00€
5.17	Barnatoret bujqësore	50.00€
5.18	Barnatoret shëndetësore	150.00€
5.19	Tregtare lëvizëse	30.00€
5.20	Kiosqet	20.00€
5.21	Bufet	50.00€
	6. Shërbimet hoteliere dhe ushqimore	
6.1	Hotelet	250.00€
6.2	Motelet	200.00€
6.3	Restorantet	150.00€
6.4	Kafiteritë	100.00€
6.5	Mishtore	50.00€
6.6	Bukëpjekësit	80.00€
6.7	Gjellëtores, Qebaptores	100.00€
6.8	Piceritë	80.00€
6.9	Kultivuesit e peshkut	100.00€
6.10	Salla të dasmave	800.00€
	7. Veprimtari zejtare	
7.1	Zdrukthëtaritë	100.00€
	8. Veprimtari profesionale	
8.1	Avokat	100.00€
8.2	Laboratorë, ordinancat mjekësore,	200.00€
8.3	Byrotë projektuese	150.00€
8.4	Gjeodezi dhe Kadastër	150.00€
8.5	Shërbimet financiare dhe kontabilitetit	70.00€
8.6	Shërbimet veterinare	70.00€
8.7	Zyret për përkthim	70.00€
8.8	Kurse profesionale	200.00€
8.9	Ordinanca stomatologjike	350.00€
	9. Veprimtari tjera shërbyese	
9.1	PTK, IPKO, TELKOS, e të ngjashme	300.00€
9.2	KEDS	300.00€
9.3	Ndërmarrjet e taxive dhe auto shkollat	150.00€
9.4	Vend parkingjet	50.00€
9.5	Internetet, lojrat elektronike	80.00€
9.6	Auto-taxi transportues (fugon)	70.00€
1.9	Kontrollat teknike të automjeteve	250.00€
9.7	Auto-taxi pasagjer	50.00€
9.8	Ekskavatorët	200.00€
9.9	Pishinat	80.00€
9.10	Fushat sportive të mbyllura	70.00€
9.11	Fushat sportive të hapura	50.00€
9.12	Fidanishtet	50.00€

9.13	Tv	100.00€
9.14	Radiot	80.00€
9.15	Autolarësit, Gumister	30.00€
9.16	Autoserviset, autoelektricitet, elektroservisimet, automekaniket	120.00€
9.17	Fotografet /video xhiruesit	60.00€
9.18	Frizerët	70.00€
9.19	Sallonet e bukurisë për femra	80.00€
9.20	Moler- gipser	150.00€
9.21	Punuesit e mbishkrimeve të firmave	60.00€
9.22	Elektro ujësjellësit/ Instaluesit e ujit, rrymës	60.00€
9.23	Fitneset	60.00€
9.24	Antenat e rrjeteve	500.00€
9.25	Subjektet që kryejnë vetëm Shërbime ndërtuese (ndërtime të vogla)	90.00€
9.26	Subjektet që kryejnë vetëm Shërbime ndërtuese (ndërtime të larta)	250.00€

Vërejtje: Lirimi nga neni 6 pika 6.1 bëhet si vijon:

- a) Subjektet afariste që regjistrohen për herë të parë, lirohen gjatë dy viteve të para të aktivitetit ndërsa subjektet afariste me pronare gra, lirohen gjatë katër viteve të para të aktivitetit, duke filluar nga hapja e biznesit në vitin 2023.
 - b) Të gjitha subjektet afariste të reja dhe ekzistuese që punësojnë mbi 5 punëtor të rinjë nga viti paraprak, lirohen për dy vitet vijuese të aktivitetit (të vërtetohen të punësuarit nga MTI dhe ATK).
 - c) Të gjitha organizatat jo qeveritare.
 - d) Invalidet e luftës, duke u bazuar në ligjin Nr.04/L-054 neni 9, paragrafi 1.13.
 - e) Të gjitha subjektet afariste të cilat pësojnë dëme të konsiderueshme materiale (zjarri, ujë dhe falkeqesi tjera natyrore), iu zbritet taksa komunale për 50% nga baza e caktuar e taksës për vitin kalendarik.
 - f) Nëse regjistrimi i subjektit afarist bëhet në gjashtëmujorin e parë të vitit kalendarik paguhet ngarkesa për tërë vitin 100%. Nëse regjistrimi i subjektit afarist bëhet në gjashtëmujorin e dytë ngarkesa për atë vit bëhet 50% nga tarifa bazë.
 - g) Bizneset me orarë të shkurtuar paguajnë 50% të tarifës vjetore.
 - h) Bizneset të cilat merren me veprimtari bujqësore me karakter prodhues lirohen për 50% nga tarifa bazë.
 - i) Bizneset të cilat nuk punojnë janë të lira nga tarifa por për këtë paraprakisht ta njoftojnë Drejtorinë për Ekonomi dhe Zhvillim.
 - j) Bizneset që operojnë në zonën e II paguajnë 20% më ulët se tarifa bazë
 - k) Bizneset në zonat rurale (zona e III) tarifa është 50% më e ulët se tarifa bazë.
- Ndarja e zonave e cila vlen vetëm për taksën për ushtrimin e veprimtarisë së bizneseve.

Zona e parë – Përfshin të gjitha objektet që kanë dalje në të dy anët e rrugës magjistrale dhe lokale ku përfshin rrugën nga qendra e Junikut e deri te Biblioteka “Din Mehmeti”, rruga nga qendra e Junikut deri te stacioni i autobusëve, rruga nga qendra e Junikut deri te stacioni policor, rruga nga qendra e Junikut (rruga për Dobrosh) e deri te udhëkryqi i rrugës së Berishës dhe rruga nga qendra e Junikut deri te ura e Berishës.

Zona e dytë – Përfshinë të gjitha objektet që kanë dalje në rrugën kryesore nga Bibloteka “Din Mehmeti” deri te Qendra për Punë dhe Mirëqenje Sociale, rruga nga stacioni i autobusëve deri tek Restaurant Oda e Junikut, rruga nga stacioni policor e deri te rruga e Jasiqit, rruga nga udhëkryqi i Berishës e deri te bunari i fushës, rruga nga ura e Berishës e deri te rruga e Qestaj, poashtu objektet e banimit në lagjet : Gacafer, Pepsh, Bajraktarë, Berishë, Miroc, Malok, Krasniq, Gaxherr i ulët dhe i epërm dhe lagja Agim Ramadani e cila dallon nga zona industrial.

Zona e tretë – Përfshinë të gjitha hapësirat të cilat nuk janë përfshirë në zonën e parë dhe të dytë , ato objekte apo lokale që gjinden në rrugët terciare e që i përkasin qytetit të Junikut .

l) Te gjitha bizneset afariste të cilat veprojnë në Komunën tonë dhe selinë e kanë jashtë territorit të Komunës së Junikut do të paguajnë 80% nga tarifa bazë .

m) Drejtoria për Ekonomi dhe Zhvillim, me aktvendim do të bëjë ngarkesën për bizneset aktive më së largu deri me 31.03 për vitin kalendarik.

n) Pagesa mund të bëhet me 3 kështe (15 prill , 15 korrik dhe 15 nëntor), poashtu mund të lidhet marrëveshje mirëkuptimi një dhe dy vjeçare në mes Komunës së Junikut dhe pronarit të biznesit.

nj) Kundër aktvendimit të lëshuar nga ana e Drejtorisë për Ekonomi dhe Zhvillim, subjektet afariste mund të ushtrojnë ankesë në afat prej 30 ditësh nga dita e marrjes së aktvendimit. Ankesa i drejtohet Komunës së Junikut.

o) Bizneset egzistuese që kanë obligime nuk mund të ç’regjistrohen, pa i shlyer obligimet paraprake.

6.2. SEKTORI I BUJQËSISË, PYLLTARISË DHE ZHVILLIMIT RURAL

Duke u bazuar në udhëzimin administrativ nr.41/2006 për ndërrimin e destinimit të tokës bujqësore, neni 14, paragrafi 14.2, vlejné këto taksa për ndërrim të destinimit të tokës bujqësore në tokë ndërtimore:

- a) klasës 1 – 4 kompenzimi do të jetë 1.00 € për metër katror;
- b) klasës 5 – 6 kompenzimi do të jetë 0.75 € për metër katror;
- c) klasës 7 – 8 kompenzimi do të jetë 0.50 € për metër katror.

6.3 Taksat për shërbimet profesionale për prerje të pyjeve private:

Për zgjedhjen, dëmkimin e trungjeve dhe lëshimin e lejeve për prerjen e trungjeve të klasifikuar si asortiment teknik (industrial) dhe për trungjet e klasifikuar si dru për djegëje, do të zbatohen çmimet si vijon:

6.3.1 për zgjedhjen dhe dëmtimin e trungjeve të klasifikuar si dru teknik 3 €/m³;

6.3.2 për zgjedhjen dhe shejimin e trungjeve të klasifikuara për dru zjarri, me vëllim më të vogël se 7 m³ (me qëllim të përdorimit për nevoja shtëpiake), 1,50 €/m³;

6.3.3 për zgjedhjen, shejimin e trungjeve të klasifikuara për dru zjari, me vëllim më të madh se 7 m³, - 2 €/m³;

6.4 Lartësia e taksës për shfrytëzimin e kullotave:

Lloji i bagëtisë	NB/ kokë	EUR/ kokë
Gjedhët mbi një vjet	1	1.20
Viçat	0.45	0,54
Delet	0.18	0.22
Qengjat	0.1	0,12
Kuajtë dhe gomarët	1	1,20
Dosat	0,5	0.60
Derrat	0,3	0,36
Rosat	0.014	0,02

Neni 7

Drejtoria e Shëndetësisë dhe Mirëqenies sociale

7.1 TARIFAT NË SFERËN E SHËNDETËSISË

Nr. i tarifës, ngarkesave	Shërbimet/aktivitetet, tarifat/ngarkesat	Vlera €
Shërbimet shëndetësore të nivelit parësor		
1	Ekzaminimi mjekësor në punkt, QMF ose në QKMF, analiza laboratorike ose pa procedura plotësuese diagnostike me aparaturë	1.00
2	Ekzaminimi specialistik në QMF dhe QKMF me udhëzim të mjekut familjes	2.00
3	Ekzaminimi specialistik në QMF QKMF pa udhëzim të mjekut të familjes	5.00
4	Ekzaminimi mjekësor për shtetas të huaj dhe bartës të sigurimeve të huaja	5.00
5	Ekzaminimi në shtëpi përpos në rastet emergjente	6.00
6	Medikamenti nga lista esenciale, ofruar në barnatore publike	0.30
7	Ultrazëri	2.00
8	Radiografia	2.00
9	EKG	0.50
10	Analizat laboratorike – vetëm hemogrami dhe urina	1.00
11	Analizat laboratorike biokimike	3.00
12	Caktimi i sheqerit në gjak me glikometër sipas kërkesës së shfrytëzuesit të shërbimeve shëndetësore	1.00
13	Audio gram	1.00
14	Shpërlarja e veshit	1.00
15	Dhënia e injeksionit intermuskular në shtëpi, përpos në raste emergjente	1.00
16	Dhënia e injeksionit intravenoz në shtëpi, përpos në raste emergjente	1.00
17	Përpunimi i plagëve me qepje dhe pastrim deri në shërim të plagës (vetëm në vizitën e parë)	3.00
18	Trajtimi ditor me infuzione në institucionin shëndetësor	1.00
19	Dhënia e raportit mjekësor – vërtetimit ose dokumentit tjetër në bazë të kërkesës së shfrytëzuesit të shërbimeve shëndetësore	5.00
20	Ofrimi i shërbimeve shëndetësore gjatë aktivitetit sportiv etj për një orë	25.00
21	Vizita e parë stomatologjike	1.00
22	Nxjerrja e dhëmbit	1.50
23	Rtg e dhëmbit	1.50
24	Mbushja definitive me amalgam	4.00
25	Mbushja definitive me kompozitë (estetike)	5.00
26	Shërimi biologjik i dhëmbit me mbushje të përhershme (amalgam apo kompozitë)	5.00

27	Extirpimi vital apo mortal me mbushje definitive	6.00
28	Shërimi i kanalit me mbushje definitive	6.00
29	Heqja e gurzive me ultratingull	3.00
30	Kiretazha e gjepave paradontal (një dhëmb)	1.00

Lirimi nga pagesat: Nga neni 7, pika 7.1, **përveq pikave 16, 17, 18, 19, 20, 23**, lirohen të gjithë veteranët në bazë të Ligjit Nr. 04/L -261 për Veteranët e Luftës së Ushtrisë Çlirimtare të Kosovës: **Neni 23** e drejta në shërbime shëndetësore falas.

Ekzaminimi mjekësor për shtetas të huaj dhe bartës të sigurimeve të huaja bazohet në udhëzimin administrativ 04/2007 neni 3.10.

1. Veteranët të UÇK-së dhe anëtarët e familjes së ngushtë gëzojnë të drejtën e shërbimit shëndetësor falas sipas dispozitave ligjore në fuqi në spitalet, klinikat dentare dhe qendrat shëndetësore që financohen nga shteti, si dhe përfitojnë falas barnat për sëmundje kronike, sipas kriterëve të propozuara nga ministria përkatëse për shëndetësi dhe të miratuara nga Qeveria, në pajtim me legjislacionin në fuqi.

Neni 8.

Drejtoria për Shërbime Publike, Mbrojtje dhe Inspeksion

8.1 TAKSA DHE GJOBA NGA SHËRBIMET PUBLIKE KOMUNALE DHE INSPEKTIMI

1	Taksat për shfrytëzimin e përkohshëm të hapësirave publike, për kryerjen e veprimtarisë së tyre, subjektet afariste të regjistruara	
1.1	Aparatet për akullorë dhe ruajtjen e tyre të vendosura jashtë lokaleve - Tarifë ditore	0.7€/m ²
1.2	Auto-dyqani lëvizës(dyqani mobil) - Tarifë ditore	0.7€/m ²
1.3	Dhënia e tokës me qira për kampingje, për vendosjen e lojërave të ndryshme - Tarifë ditore	0.20€/m ²
1.4	Ekspozimi i mallrave para lokaleve afariste, në sipërfaqen e hapur publike, në të cilat nuk pengohet lëvizja e lirë e këmbësorëve - Tarifë mujore	2.00€/m ²
1.5	Vendosja e tavolinave para lokaleve hoteliere afariste në sipërfaqen e hapur publike, në të cilat nuk pengohet lëvizja e lirë e këmbësorëve - Tarifë mujore	2.5€/m ²
1.6	Vendosja e tendave lëvizëse promovuese në sipërfaqet e lira publike - tarifa ditore	5.0 €/m ²
1.7	Vendosja e tendave lëvizëse në sipërfaqet e lira publike jashtë zonave të banimit - Tarifa ditore	0.50€/m ²
1.8	Tezgat e vendosura para dyqanit - Tarifa ditore	0.7€/m ²
1.9	Aparatet për pomfrit dhe të ngjashme, të vendosura jashtë lokalit - Tarifë ditore	0.7€/m ²
2	Taksa për dhënie me qira të hapësirës publike për shfrytëzimin komercial paguhet	
2.1	Vendosja e shpalljeve dhe publikimeve të përkohshme, në muret dhe objektet tjera - Taksë vjetore	25 €/m ²
2.3	Vendosja e panove reklamuese me ndriçim-Bilboard dhe Citylight në m ² - Taksë vjetore	60€/m ²
2.4	Vendosja e panove reklamuese jashtë qytetit	20€/m ²
2.5	Leje për vendosjen e transmetuesve (antenave), me frekuencë të ndryshme për nevojë të telefonisë mobile, fikse, televizionit dhe të ngjashme, paguhet tarifa vjetore sipas zonave (zonat e ndara në Rregulloren e Tatimit në Pronë): a) Zona I dhe Zona I A.....600 €/vit b) Zona II.....450€/vit c) Zona III.....400€/vit d) Zona IV.....300€/vit Vendosja e antenave në Pronë private paguan 50 % të shumës sipas këtyre zonave	
2.6	Vendosja e objekteve MDF – kutia(trafo)në sipërfaqe publike - Taksë vjetore	150€/m ²
2.7	Leja e punës për auto taxi	50 €
2.8	Vazhdimi i lejes për auto-taxi - Taksë vjetore	15 €
2.9	Leja e punës për autobus	70 €
2.10	Vazhdimi i Lejes së punës për autobus – Taksë vjetore	40 €
3	Leje për ndërhyrje në Infrastrukturë dhe hapësirë tjetër publike (personi fizik)	
3.1	Leje për prerjen e asfaltit në rrugë dhe trotuare për 1m ²	50 €
3.2	Leja për shpuarjen e asfaltit në rrugë dhe trotuare për 1m gjatësi	5 €
3.3	Leja për prerjen e rrugëve dhe trotuareve të rregulluara me kubza betoni, dhe hapësirave të gjelbërta për 1m ²	30€
3.4	Leja për prerjen e rrugëve dhe trotuareve të pa kategorizuara(me zhavorr) për 1m ²	5€

ërejtje	Personat fizik që ndërhyjnë në infrastrukturë dhe hapësirë publike, pasi ta përfundojnë punën, janë të obliguar ta përgatisin vendin për asfaltim, ndërsa komuna e kryen asfaltimin e asaj pjese të dëmtuar.	
4	Leje për ndërhyrje në Infrastrukturë dhe hapësirë tjetër publike për Ndërmarrjet Publike të cilat ofrojnë shërbime publike për qytetarë dhe Ndërmarrjet private (Persona Juridik)	
4.1	Leje për prerjen e asfaltit në rrugë dhe trotuare për 1m ²	100 €
4.2	Leja për prerjen e rrugëve dhe trotuareve të rregulluara me kubëza betoni, dhe hapësirave të gjelberta për 1m ²	60 €
4.3	Leja për prerjen e rrugëve dhe trotuareve të pa kategorizuara (me zhavorr) për 1m ²	10€
4.4	Leja për vendosjen e infrastrukturës nëntokësore (kablove, gypave të ndryshëm) 1 m ²	2€
4.5	Shtrirja e rrjetit kabllor (ajror) në hapësirat publike tarifa për 1 njësi x 1m ¹	1€
Vërejtje	Personat juridik që ndërhyjnë në infrastrukturë dhe hapësirë publike, pasi ta përfundojnë punën, janë të obliguar ta përgatisin vendin për asfaltim, ndërsa komuna e kryen asfaltimin e asaj pjese të dëmtuar.	
5	Ngarkesat për shfrytëzimin e sipërfaqeve publike në m² sipas zonave (zonat e caktuara në Rregulloren e Tatimit në Pronën e Paluajtshme të Komunës Junik)	
5.1	Leja për Vendosjen e qoshqeve (kiosqeve) dhe objekteve të tjera prej montazhi, në të cilat kryhet veprimtaria (tregti, hoteleri) tarifa mujore në m² sipas zonave	
5.1.1	Zona e I-rë dhe Zona I A	4€/ m ²
5.1.2	Zona e II-të	3€/ m ²
5.1.3	Zona e III-të dhe Zona IV	2€/ m ²
6	Leje për vendosjen e stendave të hapura dhe lëvizëse për shitjen e librave jo shkollore, caktohet tarifa mujore sipas zonave	
6.1	Zona e I-rë dhe Zona e I A	4€/ m ²
6.2	Zona e II-të	3€/ m ²
6.3	Zona e III-të dhe Zona e IV	2€/ m ²
7	Leja për Vendosjen e objekteve statike në hapësirën publike (gjenerator, bankomate dhe objekte tjera për çfarëdo aktiviteti afarist) tarifa vjetore për 1m²	
7.1	Zona e I-rë dhe Zona I A	40€/ m ²
7.2	Zona e II-të	30€/ m ²
7.3	Zona e III-të dhe Zona IV	20€/ m ²
8	Vendosja e stendave të hapura dhe lëvizëse për promovimin, reklamimin apo qfare do aktiviteti afarist- tarifa ditore në m²	
8.1	Zona e I-rë dhe Zona e I A	3€/ m ²
8.2	Zona e II-të	2€/ m ²
8.3	Zona e III-të dhe Zona IV	1€/ m ²
9	Lejet për shfrytëzimin e hapësirave publike-tarifat mujore për m²	
9.1	Leja për vendosjen e materialit ndërtimor në hapësira publike për 1 m ²	1.00€
9.2	Leje për ndaljen (ngarkim-shkarkim) të mallrave në trotuar, maksimumi 2 orë (tarif mujore)	5 €
9.3	Leje për bllokimin e rrugës-shiritit rrugor-trotuarit për 1 m ²	10€
9.4	Leje për bartjen e zhavorrit (rërës) për m ³	0.20 €
10	Leje për shfrytëzimin e hapësirave publike që shfrytëzohen për vendosjen e lojërave të ndryshme, argëtuese, cirke etj. Tarifa ditore	

10.1	shfrytëzimi për 1 deri në 5 ditë	
10.1.1	Zona e I-rë, I A dhe e II-të për 1m ²	12 cent
10.1.2	Zona e III-të dhe IV-tër për 1m ²	10 cent
10.2	shfrytëzimi për 5 deri në 10 ditë	
10.2.1	Zona e I-rë, I A dhe e II-të për 1m ²	10 cent
10.2.2	Zona e III-të dhe IV-tër për 1m ²	8 cent
10.3	shfrytëzimi deri në 30 ditë	
10.3.1	Zona e I-rë, I A dhe e II-të për 1m ²	7 cent
10.3.2	Zona e III-të dhe e IV-tër për 1m ²	4 cent

11	Tarifat për leje qarkullimin e automjeteve të rënda mbi 3.5t motorike në rrugët ku është e ndaluar qarkullimi i automjeteve në fjalë:	
11.1	Për 1 deri në 3 ditë	15€
11.2	Leje 1 deri 15 ditë	30€
11.3	Leje mujore	100€
12	Tarifat për shërbime Inspektuese	
12.1	Kërkesë për kontroll inspektues në qytet për persona fizik	10€
12.2	Kërkesë për kontroll inspektues në qytet për subjektet afariste	20€
12.3	Kërkesë për pëlqime pune	15€
12.4	Kërkesë për asgjësim malli	15€
12.5	Kërkesë për dalje ne teren për PTK, KEDS, jashtë qyteti	150€
12.6	Kërkesë për dalje ne teren për PTK, KEDS, brenda qyteti	100€
12.7	Tarifa për dhënie e pëlqimit për mbrojtje kundër zjarrit	5€
12.8	Inspeksion-tarifat do te aplikohen ne mbështetje te Ligjit mbi ndërtimin Nr.04/L110 dhe udhëzimit Administrativ 17/2015.	
13	Për Inspektime jashtëzakonshëm me kërkesën e palës nga ana e inspektoreve caktohen këto tarifa	
13.1	Inspektori i Tregut	50€
13.2	Inspektori Sanitar	50€
13.3	Inspektori i Bujqësisë	50€
13.4	Vërtetim për lejim të shfrytëzimit të rrugëve me peshë më të rënd se sa lejohet	50€

14	Për lejen e ushtrimit të Veprimtarisë afariste, përcaktohet lartësia e shpenzimeve të bëra në procedurën e kryerjes së mbikqyrjes Inspektuese (komisioni komunal) sipas kërkesës së palës me qëllim të përcaktimit të plotësisë së kushteve minimale tekniko-sanitare-higjienike. Parashtruesi i kërkesës është i obliguar që krahas kërkesës në emër të shpenzimeve të procedurës së mbikqyrjes inspektuese të paguaj shumën e caktuar në të holla sipas objektit dhe atë:	
	Emërtimi	Vlera €
14.1	Objekte industriale prodhuese	200€
14.2	Shitore me shumicë-depo	100€
14.3	Shitja e derivateve të naftës	80€
14.4	Hotelet dhe motelet me restorante	150€
14.5	Restorantet	100€
14.6	Klinikat dhe ordinancat mjekësore	80€
14.7	Barnatore humane	80€
14.8	Laboratorët biokimik	50€
14.9	Barnatoret bujqësore	80€
14.10	Vetëshërbim	70€
14.11	Gjellëtorët, çmbëltores, kafiteritë	50€
14.12	Dyqanet e pavarura tregtare	30€
14.13	Dyqanet e pavarura zejtare	20€
14.14	Serviset e TV, radio aparatet, paisjet e amvisërisë etj.	20€
14.15	Zyrat për përkthim në gjuhët e huaja	30€
14.16	Avokatura	50€
14.17	Kioskat	10€
14.18	Agjensit turistike dhe të sigurimit	50€
14.19	Zyrat administrative –selia e biznesit	30€
14.20	Auto parkingjet	20€
14.21	Pishinat	20€
14.22	Hekurishtat	30€
14.23	Autolarjet	20€
14.24	Vullkanizer (Gomister)	30€
14.25	Bankat	150€
14.26	PTK	200€
14.27	Këmbimorët	50€
14.28	Fushat Sportive	30€
14.29	Objektet për përpunimin e qumështit	30€
14.30	Fermtat	30€
14.31	Prodhuesit individual të pijeve	80€

14.32	Qendrat tregtare	200€
14.33	Supermarketet, Hipermarketet	100€
14.34	Automekaniket	30€
14.35	Auto Elektricist	30€
14.36	Seperacionet	100€
14.37	Prodhimi i gypave, kubëzave etj. Prej betoni	100€
14.38	Prodhimi i gypave, dyerve, dritareve etj. prej plastike	100€
14.39	Depot e materialit ndërtimor	100€
14.40	Teknikë të bardhë	50€
14.41	Pjesë të automjeteve	50€
14.42	Internet kafet	50€
14.43	Mishtoret	100€
14.44	Qebaptore	80€
14.45	Burektore	50€
14.46	Embëltore	50€
14.47	Bukëpjekësit	50€
14.48	Kafiteritë	75€
14.49	Frizer për meshkuj	50€
14.50	Frizer për femra	50€
14.51	Auto shkollat	100€
14.52	Qerdhet e fëmijëve	100€
14.53	Mbajtja e kurseve të ndryshme profesionale	100€
14.54	Fotografistë	50€
14.55	Sallonet e darsmave	100€
14.56	Fitnese	50€
14.57	Depo e ndërmarrjeve Industriale	300€
14.58	Depo e ndërmarrjeve Prodhuese	200€
14.59	Depo e ndërmarrjeve Ndërtimore	100€
14.60	Depo e ndërmarrjeve tjera	80 €
14.61	Kontrolla Teknike e Automjeteve	100€
14.62	Ndërtimi i rrugëve (ndërtim i ulët, kubëza betoni etj)	100€
14.63	Të tjera	50 €

15. Gjobat nga Inspekcioni		€
15.1	Mos pajisja me librezë sanitare që kanë të bëjnë me ushqimin dhe pijet si shërbime ofrimi, përpunimi apo servili.	25.00
15.2	Për mos mbajtje të higjienës personale.	15.00
15.3	Mos ndërmarrja e veprimit profilaktik të DDD-së për të gjitha subjektet që merren me shërbime të ofrimit të ushqimit të përpunuar dhe të shitjes njëherë në gjashtë muaj.	70.00
15.4	Mos ndërmarrja e veprimit profilaktik të DDD-së për të gjitha subjektet publike dhe private edukativo arsimore dhe shëndetësore një herë në vit.	70.00

15.5	Për mos higjienë në bllokun sanitarë WC, mos pajisja me detergjente për pastërti dhe mjete tjera ndihmëse, ajrimi apo ventilimi.	25.00
15.6	Për mos mirëmbajtje të higjienës në ambientin e punës.	40.00
15.7	Mos pajisja e bizneseve me kontenjerë të mbeturinave.	100.00
15.8	Mos pajisja e ekonomive familjare me kontenjerë të mbeturinave.	50.00
16. Për ekspozim të mallrave ushqimore dhe pijeve (të produkteve dhe nën produkteve ushqimore dhe industriale në ambientet klimatike dhe mikroklimatike që janë në kundërshtim me kushtet e ruajtjes dhe shitjes (jo adekuate higjienike) në treg, apo në kundërshtim me kushtet e dhëna nga deklaracioni i prodhuesit.		
16.1	Për persona juridik.	100.00
16.2	Personi fizik.	20.00
17. Konfiskimi i të gjitha mallrave (artikujve) me afat të skaduar ushqimore, pijeve dhe produkteve tjera si: medicinave, kozmetike, etj.		
17.1	Lëshimi i vërtetimit për konfiskim, izolim apo dhe shkatërrim malli ushqimor dhe të pijeve në peshë prej: 5kg 100 kg.	30.00
17.2	Në peshë prej: 100 kg e më shumë.	70.00
17.3	Lëshimi i vërtetimit, për izolim, konfiskim dhe shkatërrim malli ushqimor dhe produkte tjera farmaceutike, kozmetike në varësi nga sasia e mallit dhe vlerës së regjistruar duke pasur parasysh sasinë e mallit prej 5 kg deri në 100 kg.	50.00
17.4	Lëshimi i vërtetimit, për izolim, konfiskim dhe shkatërrim malli ushqimor dhe produkte tjera farmaceutike, kozmetike në varësi nga sasia e mallit dhe vlerës së regjistruar duke pasur parasysh sasinë e mallit mbi 100 kg.	100
18. Marrja e mostrës dhe hulumtimi i artikujve ushqimor dhe pijeve		
18.1	Nga ana e inspektorit sanitar në bazë të kushteve të dyshimta të artikullit apo pijeve ushqimore në subjektin afarist tregtar ushqimor shërbyes etj marrja e kësaj mostre në atë subjekt do të bien barrë shpenzimi i një mostre në vlerë.	30.00
19. Në rast të helmimit me artikuj ushqimor, intoksikacionit dhe toksikacionit me ushqim të dyshuar në subjektet e ofrimit të shërbimeve me artikuj ushqimor dhe pijeve etj dhe vërtetimi mjekësor i gjendjes së personit të helmuar do të pasojë masa të gjobës.		
19.1	Shpenzimet e mostrimit dhe shërbimet e tjera do t'i bartë subjekti në fjalë.	100.00
19.2	Në rast të rezultateve pozitive nga institucionet shëndetësore mbi infeksionin apo helmimin e klientit nga subjekti afarist tregtar apo shërbyes me artikuj ushqimor pije etj masa e gjobës do të jetë.	300.00
19.3	Ankesa e qytetarit drejtuar inspeksionit sanitar për produktin ushqimor jo higjienik-shëndetësor, në rast të verifikimit nga ana e inspektorit sanitar dhe vërtetimit në subjektin afarist të atij artikulli ushqimor gjoba do të jetë	50.00

20	Kyçja pa leje në rrjetin e ujësjellësit	
20.1	Personi Fizik	50€
20.2	Personi juridik tarifa vlen për një banesore-afariste	100€
21	Derdhja e ujërave të zeza në hapësira publike	
21.1	Personi Fizik	50€
21.2	Personi juridik tarifa vlen për një banesore-afariste	100€
22	Ndërhyrja pa leje në infrastrukturë publike	
22.1	Personi Fizik	100€
22.2	Personi juridik	150€
23	Dëmtimi i rrugëve dhe trotuareve gjatë kryerjes së punëve të ndryshme ndërtimore	
23.1	Dëmtimi i asfaltit për 1 m ²	30€
23.2	Dëmtimi i gurëve (kubëza ose pllaka) për 1 m ²	20€
23.3	Dëmtimi i skajoreve 1 m ²	20€
23.4	Dëmtimi i rrigollave 1 m ²	20€
24	Hedhja e mbeturinave Inerte në hapësira publike	
24.1	Personi Fizik	70€
24.2	Personi juridik	100€
25	Hedhja e mbeturinave organike në hapësira publike	
25.1	Personi Fizik	20€
25.2	Personi juridik	100€
26	Gërvishtja, prerja, lakimi, ndotja ose dëmtimi në çfarëdo forme i objekteve me interes të përgjithshëm siç janë: ndriçimi publik, shenja e komunikacionit, hapërsiat publike	
26.1	Personi Fizik	50€
26.2	Personi juridik	100€
26.3	Dëmtimi i shtyllës ndriçuese(komplet)njëshe	300€
26.4	Dëmtimi i shtyllës ndriçuese(komplet)dyshe	500€
26.5	Dëmtimi i bimëve dekorative nëpër parqe	30€
26.6	Dëmtimi i ulëseve dhe pjesëve përcjellëse të parqeve (ndotja, thyerja dhe dëmtimet tjera).	30€
26.7	Kalimi (shkelja me këmbë nëpër sipërfaqet e gjelbruara të parqeve dhe hapësirave tjera të ndaluara)	20€
26.8	Kalimi (shkelja me mjet motorik nëpër sipërfaqet e gjelbruara të parqeve dhe hapësirave tjera të ndaluara)	100€
27	Shfrytëzimi pa leje i trotuareve dhe hapësirave publike	
27.1	Vendosja pa leje e reklamave, panove dhe objekteve tjera reklamuese për 1 m ²	70€

28	Vendosja pa leje e objekteve të vogla deri në 1m² (tavolina, gjenerator, objekte reklamuese etj.)	
28.1	Personi fizik	30€
28.2	Personi Juridik	100€
28.3	Objektet më të mëdha lëvizëse mbi 1 m ² (gjenerator, kioskë, bankomat, automjeteve për reklamim etj.	100€
29	Mospastrimi i trotuareve pranë lokaleve afariste dhe objekteve të banimit	
29.1	Mos pastrimi i hapësirave me bore dhe akull para objekteve të banimit në trotuare për persona fizik	50€
29.2	Mos pastrimi i hapësirave me bore dhe akull para objekteve të banimit në trotuare për persona juridik	100€
29.3	Mos pastrimi i hapësirave (largimi i mbeturinave) para objekteve të banimit në trotuare për persona fizik	50€
29.4	Mos pastrimi i hapësirave (largimi i mbeturinave) para objekteve të banimit në trotuare për persona juridik	100€

Në rastin e mos përbushjes së cilës do tarifë të parapara sipas nenit 8 të kësaj rregulloreje do të merren masat si në vijim:

1. **Personit juridik do t'i rritet gjoba e caktuar,100%**
2. **Personit fizik do t'i rritet gjoba e caktuar,50%**

Ushtrimi i veprimtarisë në biznes në mënyrë të jashtëligjshmebrenda territorit të Komunës së Junikut, do të gjohet me dyfishin e shumës së paraparë të taksës për ushtrim të veprimtarisë në biznes sipas Nenit 6 dhe 8 të kësaj Rregulloreje.

Neni 9

Drejtoria për Urbanizëm, Kadastër dhe Mjedis

9.1 TAKSAT PËR SHËRBIMET E GJEODEZISË DHE KADASTRIT

9.1.1 Çmimorja e shërbimeve komunale kadastrale – Bazuar në Udhëzimin Administrativ MMPH nr: 12/19 për ndarjen dhe regjistrimin e parcelës; Udhëzimin administrative MFA nr.09/2020 për tarifën e shërbimeve për regjistrimin e të drejtave të pronës së paluajtshme si dhe Udhëzimit Administrativ MMHP nr.04/2021 për ndryshim dhe plotësimin e udhëzimit administrative MMPH nr. 08/2019 për tarifën e produkteve dhe shërbimeve të Agjencisë Kadastrale të Kosovës.

Taksa, ngarkesa dhe gjoha komunale		Vlera €
1.Tarifat e shërbimit për ndërrimin e kulturave të parcelave		
1.1	Ndërrimi i kulturës të një parcele pa matje gjeodezike – 10 euro	10.00
1.2	Ndërrimi i kulturës të një parcele me matje bëhet sipas tarifave të përcaktuara me nenin 25 dhe 26 të Udhëzimit Administrativ MMPH nr: 12/19 për ndarjen dhe regjistrimin e parcelës	
2.Tarifat e shërbimeve për ndarjen e parcelave		
2.1	Krijimi i një parcele të re nga proqesi i ndarjes së parcelës me sipërfaqe deri 0.50 ha për njësi	80.00
2.2	Krijimi i një parcele të re nga proqesi i ndarjes së parcelës me sipërfaqe mbi 0.50 ha	90.00
2.3	Krijimi i një parcele të re nga proqesi i ndarjes së parcelës me sipërfaqe 1 ha deri 2.5	120.00
2.4	Krijimi i një parcele të re nga proqesi i ndarjes së parcelës me sipërfaqe 2.5 ha deri 5 ha	140.00
2.5	Krijimi i një parcele të re nga proqesi i ndarjes së parcelës me sipërfaqe 5 ha deri 10 ha	170.00
2.6	Krijimi i një parcele të re nga proqesi i ndarjes së parcelës me sipërfaqe mbi 10 ha	300.00
2.7	Krijimi i një parcele të re nga procesi i ndarjes së parcelës në zonë urbane sipas planit urbanistik - njëqind e pesëdhjetë euro (150 €) për një njësi.	150.00
3. Tarifat e shërbimeve për bashkimin e parcelave		
3.1	Krijimi i një parcele të re nga proqesi i bashkimit të dy parcelave parcelës me	80.00
3.2	Për çdo parcele tjetër në kufi	35.00
3.3	Krijimi i një parcele të re nga procesi i bashkimit të dy parcelave në zonë urbane sipas planit urbanistik	150.00
3.4	Për çdo parcele tjetër në kufi	70.00
4.Tarifat e shërbimit për ndërrimin e kulturave të parcelave		
4.1	Përgatitja e raportit për ndërrimin e kulturës së një parcele pa matje gjeodezike-	10.00

4.2	Ndërrimi i kulturës të një parcele me matje bëhet sipas tarifave të përcaktuara me neni 25 të udhëzimit administrativ MMPH – nr.12/19	
5.Tarifat e shërbimit për përcaktimin e kufijve të parcelave		
5.1	Për një parcelë në sipërfaqe prej 0.50 ha, për një njësi	150.0
5.2	Për një parcelë në sipërfaqe prej 0.50 ha deri 1.00 ha, për një njësi	180.0
5.4	Për një parcelë në sipërfaqe prej 1.00 ha deri 2.50 ha, për një njësi	220.0
5.5	Për një parcelë në sipërfaqe prej 2.50 ha deri 5.00 ha, për një njësi	330.0
5.6	Për çdo hektar tjetër	100.0
5.7	Për një parcelë urbane sipas planit urbanistik	300.0
6.Tarifat e shërbimit për ri-rregullim të kufijve të parcelave		
6.1	Për një parcelë me sipërfaqe deri 0.50 ha	80.00
6.2	Për një parcelë me sipërfaqe deri 0.50 ha deri 1.00 ha	100.0
6.3	Për çdo hektar tjetër një njësi hektar	100.0
7.Tarifat e shërbimit për punë të veçanta gjeodezike		
7.1	Identifikimi i njësive kadastrale në zyrë	10.00
7.2	Identifikimi i njësive kadastrale në terren	30.00
7.3	Konsulta profesionale për një orë	10.00

8. Dhënja e dëshmiave nga baza e të dhënave kadastrale tekstuale apo grafike sipas kërkesave të Palëve nga ZKK		
8.1	Dhënja e vërtetimeve të ndryshme	3.00
8.1.1	Certifikata e pronësisë (deri në 10 faqe)	4.00
8.1.2	Certifikata e pronësisë (mbi 10 faqe)	20.00
8.1.3	Kopja e planit për një parcelë	4.00
8.1.4	Për çdo parcelë tjetër	2.00
8.1.5	Kopja e hartës kadastrale A0, letër e thjeshtë, horizontal (1:500, 1000, 2500, 1:5000 njëzet Euro (20.00€)).	20.00
8.1.6	Historiati për një parcelë	20.00
9. Kopja e planit kadastral: paraqitja vertikale		
9.1	Për planin në shkallë 1:500	25.00
9.2	Për planin në shkallë 1:1000	30.00
9.3	Për planin në shkallë 1:2500	30.00
9.4	Për planin në shkallë 1:5000	25.00
10. Baza Gjeodezike		
10.1	Pikat Trigonometrike: Koordinatat Y, X, Z me përshkrim	5.00
10.2	Pikat Lidhëse: Koordinatat Y, X, me përshkrim	4.00
10.3	Pikat Poligonale: Koordinatat Y, X, Z, me përshkrim	3.00
10.4	Pikat Reper: Koordinatat Y, X, Z, me përshkrim	5.00
10.5	K Pikat e detajit: koordinatat Y, X	1.00
10.6	Vendosja e pikave trigonometrike	50.00
11. Regjistrim i të drejtës së pronësisë në bazë të vlerës së transaksioneve - udhëzimi administrativ nr.09/2020		

11.1	Për vlerën e transaksionit deri në 10,000 € paguhet taksa prej	30.00
11.2	Për vlerën e transaksionit prej 10,001€ deri në 50,000€ paguhet taksa prej	50.00
11.3	Për vlerën e transaksionit prej 50,001€ deri në 100,000€ paguhet taksa prej:	70.00
11.4	Për vlerën e transaksionit prej 100,001€ deri në 200,000€ paguhet taksa prej: 50.00€	90.00
11.5	Për vlerën 200,001€ për çdo 500,000€ paguhet vlere prej	120.00
11.6	Për vlerën 500,001€ për çdo 1,000,000€ paguhet vlere prej	
11.7	Për vlerën mbi 1.000.000 €	500.00
11.8	Për vlerën e kontratës – transaksionit që është vërtetuar para vitit 1999 tarifa	50.00
12. Tarifa e regjistrimit të pronës, në bazë të kontratës mbi dhuratën		
12.1	Tarifat për regjistrimin e pronës sipas dokumentit (kontratës) mbi dhurimit për anëtarin e familjes është 30 €.	
12.2	Tarifa për regjistrimin e pronës sipas kontratës së dhurimit për personin që nuk është anëtar i familjes dhe nuk është e caktuar vlere e pronës është tarifa është 80 €	
12.3	Tarifa për regjistrimin e pronës sipas kontratës për dhurimin e pronës së paluajtshme, në të cilin është caktuar vlere e pronës dhe dhuratëmarrës nuk është anëtar i familjes zbatohet tarifa sipas udhëzimit administrative MEA nr.09/2020 neni 5	
13. Tarifa e regjistrimit të pronës apo të drejtave tjera sendore në bazë të titullit juridik të organeve administrative dhe gjyqësore		
13.1	Tarifa për regjistrimin e të drejtës së pronës mbi pronën e paluajtshme apo të drejtave tjera sendore në bazë të vendimit të organit administrative apo gjyqësor është 30€ për çdo anëtar.	
14. Tarifa e regjistrimit të pronës, në bazë të kontratës mbi mbajtjen e përhjetshme		
14.1	Tarifa për regjistrimin e pronës sipas kontratës së mbajtjes së përhjetshme për personin që është anëtar i familjes është 30€ për çdo pronar.	
14.2	Tarifa për regjistrimin e pronës sipas kontratës së mbajtjes së përhjetshme për personin që nuk është anëtar i familjes dhe që nuk është e caktuar vlere pronës është 80€	
14.3	Tarifa për regjistrimin e pronës sipas kontratës së mbajtjes së përhjetshme, në të cilin është e caktuar vlere pronës dhe e mbajtjes nuk është anëtar i familjes zbatohet tarifa sipas udhëzimit administrative MEA nr.09/2020 neni 5	
15. Tarifat për regjistrimin e bashkëpronës apo pronës së përbashkët		
15.1	Tarifa për regjistrimin e të drejtës në bashkëpronësi apo pronësi të përbashkët për bashkëpronarin apo pronarin e përbashkët është 30€.	
15.2	Tarifa për regjistrimin e të drejtës në pronësi të përbashkët për bashkëshotët është 30€ për një titull juridik.	
15.3	Tarifa për regjistrimin e njësive kadastrale si pjesë e ndërtesës është 25€ për njësi.	
15.4	Lirohet nga tarifa për regjistrimin e pronës së përbashkët të ndërtesave kolektive në bashkëpronësi.	
15.5	Lirohet nga tarifa për regjistrimin e hapsirave të përbashkëta si bjësi të veçanta.	
16. Tarifa e regjistrimit të ndarjes së bashkëpronës apo pronës së përbashkët		

16.1	Tarifa për regjistrimin e pronësisë në bazë të ndarjes nga bashkëpronësia apo pronësia e përbashkët për secilin bashkëpronar që bëhet pronar individual është tridhjetë (30) euro.
16.2	Lirohet nga tarifa për regjistrimin e ndarjes nga bashkëpronësia sipas nenit 6 parag. 3 dhe 4 i Udhëzimit Administrativ Nr. 12/19 për Ndarjen dhe Regjistrimin e Parceles.
17. Tarifa e regjistrimit të pronësisë në bazë të trashëgimisë dhe të shkëputjes së bashkësisë familjare	
17.1	Tarifa për çdo trashëgimtar për regjistrimin e pronësisë në bazë të trashëgimisë është dhjetë (10) euro.
17.2	Tarifa për çdo trashëgimtar për regjistrimin e pronësisë në bazë të trashëgimisë, e cila rrjedh nga testamenti është njëzet (20) euro.
17.3	Tarifa për regjistrimin e pronësisë në bazë të shkëputjes së bashkësisë familjare për çdo anëtar të familjes që bëhet pronar është njëzet (20) euro.
18. Tarifat e regjistrimit të pronësisë në bazë të ndërrimit/këmbimit të pronës së paluajtshme	
18.1	Tarifa për regjistrimin e pronësisë në bazë të ndërrimit-këmbimit të pronës së paluajtshme për secilin pronar është katër dhjetë (40) euro.
19. Tarifa për regjistrimin e të drejtës së shfrytëzimit - qirambajtja	
19.1	Tarifa për regjistrimin të drejtës së shfrytëzimit - qirambajtjes për çdo njësi kadastrale kur pronar është Qeveria apo Komuna, me kohëzgjatje deri në 10 vite është dhjetë (10) euro.
19.2	Tarifa për regjistrimin të drejtës së shfrytëzimit - qirambajtjes për çdo njësi kadastrale kur pronar është Qeveria apo Komuna, me kohëzgjatje prej dhjetë (10) vite deri në katërdhjetë (40) vite është tridhjetë (30) euro.
19.3	Tarifa për regjistrimin të drejtës së shfrytëzimit - qirambajtjes për çdo njësi kadastrale kur pronar është Qeveria apo Komuna, me kohëzgjatje prej katërdhjetë (40) vite deri në nëntëdhjetë e nëntë (99) vite është pesëdhjetë (50) euro.
19.4	Tarifa për regjistrimin e qirasë nga personi fizik apo juridik në kohëzgjatje deri në dhjetë (10) vite për çdo njësi kadastrale është dhjetë (10) euro.
19.5	Tarifa për regjistrimin e qirasë nga personi fizik apo juridik në kohëzgjatje mbi dhjetë (10) për çdo njësi kadastrale është njëzet (20) euro.
19.6	Regjistrimi i të drejtës së shfrytëzimit - Qirambajtjes, për pronat e privatizuara nga ish Ndërmarrjet Shoqërore, me kohëzgjatje prej nëntëdhjetë e nëntë vite (99), bëhet duke zbatuar tarifen e përcaktuar sipas nenit 5 të Udhëzimit Administrativ MEA nr.09/2020.
20. Tarifat për regjistrimin e Hipotekës	
20.1	Tarifa e regjistrimit të hipotekës sipas vlerës së kredisë të përcaktuar me dokumentin e hipotekës është:
20.2	Deri në tridhjetëmijë (30.000) euro është njëzet (20) euro.
20.3	Prej tridhjetëmijë e një (30.001) euro deri në pesëdhjetëmijë (50.000) euro është tridhjetë (30) euro.

20.4	Prej pesëdhjetë mijë e një (50.001) euro deri në njëqind mijë (100.000) euro është gjatëdhjetë (60) euro
20.5	Prej njëqind mijë e një (100.001) euro deri në dyqind mijë (200.000) euro është nëntëdhjetë (90) euro
20.6	Prej dyqind mijë e një (200.000) euro deri në pesëqind mijë (500.000) euro është njëqind e njëzet (120) euro;
20.7	Prej pesëqind mijë e një (500.001) euro deri në një milion (1.000.000) euro është dyqind e katërdhjetë (240) euro;
20.8	Mbi vlerën e një milion (1.000.000) euro, tarifa është katërqind (400) euro
20.9	Hipoteka e cila regjistrohet në dy apo më shumë ZKK, tarifa përpjestohet në mënyrë të barabartë.
21. Tarifat për modifikimin dhe fshirjen e hipotekës	
21.	Tarifa për modifikimin e hipotekës së regjistruar është dhjetë (10) euro Lirohet nga tarifa fshirja e hipotekës nga Regjistri
22. Tarifa për regjistrimin, modifikimin dhe fshirjen e servitutit	
22.1	Tarifa për regjistrimin e të drejtës së servitutit për secilën parcelë dominante apo person është tridhjetë (30) euro.
22.2	Tarifa për modifikimin e servitutit është dhjetë (10) euro.
22.3	Tarifa për fshirjen e servitutit nga Regjistri është njëzet (20) euro
23. Tarifa për regjistrimin, modifikimin dhe fshirjen e barrave dhe ngarkesave tjera	
23.1	Lirohet nga tarifa për regjistrimin e barrës në tatimin në pronën e paluajtshme.
23.2	Lirohet nga tarifa regjistrimi i masës së sigurisë (masës së përkohshme) apo modifikimit të saj.
23.3	Tarifa për regjistrimin e vërejtjes sipas Ligjit për Regjistrin e të Drejtave të Pronës Paluajtshme është katër dhjetë (40) euro
23.4	Tarifa për regjistrimin e ndalesës nga Përmbaruesi Privat apo Gjykata në procedurë përmbarimore për secilën njësi kadastrale është tridhjetë (30) euro.
23.5	Tarifa për regjistrimin e vërejtjes të mbajtësit në pronën e paluajtshme të të mbajturit në momentin e lidhjes së Kontratës mbi mbajtjen e përhjetshme është njëzet (20) euro.
23.6	Tarifa për modifikimin e barrës apo ngarkesës tjetër është dhjetë (10) euro.
23.7	Lirohet nga tarifa fshirja e barrës apo ngarkesës tjetër
24. Tarifa për korrigjimin e të dhënave kadastrale	
24.1	Tarifa për korrigjimin e të dhënave kadastrale që konstatohet se janë regjistruar gabim si pasojë e dokumentacionit të dorëzuar nga palët është tridhjetë (30) euro
24.2	Lirohet nga tarifa për korrigjimin e të dhënave kadastrale që konstatohet se janë regjistruar si pasojë e gabimit të ZKK apo AKK, si dhe të gjitha gabimet e konstatuara nga sistemet e mëparshme
24.3	Lirohet nga tarifa për korrigjimin e numrit identifikues "KCID" në numrin personal të pronarëve. ZKK është e obliguar që të bëjë korrigjimin e numrit identifikues "KCID" sipas detyrës zyrtare.

25. Tarifa për shërbimet online	
25.1	Tarifa për krijimin e qasjes për shërbime online është:
25.1.1	Njëzet (20) euro për një përdorues GUI
25.1.2	Njëqind (100) euro për një përdorues UCËSS si institucion.
25.1.3	Mirëmbajtja vjetore për shërbimet e ofruar online është dyqind (200) euro për secilin institucion
25.1.4	2.1. Përjashtimisht nga paragrafi 2 i këtij neni bëhet për personat fizik dhe juridik të cilët regjistrojnë të drejtën e hipotekës
25.1.5	Bazuar në paragrafin 2.1. të këtij neni regjistrimi i hipotekës është pesë (5) euro, ndërsa modifikimi dhe fshirja e saj është pa pagesë.
25.1.6	Tarifa për verifikimin e informacioneve për njësi kadastrale është dy (2) euro
25.1.7	Tarifa për verifikimin e informacioneve për person është gjashtë (6) euro.
25.1.8	Tarifat e përcaktuara në paragrafin 3 dhe 4 të këtij neni vlejn për të gjitha institucionet publike dhe ato private që me ligj kanë autorizim publik.
25.1.9	Tarifa për nxjerrjen e certifikatave online është tre (3) euro
25.1.10	Lirohet nga tarifa për regjistrimin e shënimit nga përdoruesit sipas paragrafit 1 të këtij neni. Përdoruesi nga paragrafi 1 i këtij neni janë të obliguar që të bëjë regjistrimin e shënimit.

Sqarime shtesë:

1. Për punët në teren prej 15 nëntorit deri më 15 mars çmimet janë më të larta për 25%
2. Për punët dhe shërbimet që do të kryhen në tokat pyjore çmimet do të jenë më të larta për 30%
3. Pala duhet të sigurojë transportin dhe punëtorët ndihmës për kryerjen e punëve në teren.
4. Me prezantimin e dokumenteve të dëshmisë, anëtarët e ngushtë të familjeve të dëshmorëve, invalidët e luftës dhe anëtarët e ngushtë të familjeve të tyre, anëtarët e ngushtë të familjeve të viktimave civile të luftës, personat me aftësi të kufizuar dhe personat që realizojnë ndihma sociale me këtë rregullore do të lirohen nga pagesa e tarifave nga neni 9 pika 9.2a dhe 9.3a të kësaj rregullore.

9.2 TARIFAT DHE NGARKESAT PËR NDËRTIM DHE URBANIZË

1. Lejet e ndërtimit (sipas UA 04/2017 për kategorizimin e ndërtimeve)		
1.1	Objektet e banimit për kategorinë e parë:	1.49 €
1.1a	Për legalizimin e objekteve individuale të banimit Sipas ligjit të legalizimit	/
1.2	Objektet kolektive të banimit, objektet biznesit per m ² (kat. e II-të)	2.68 €
1.2a	Për legalizimin e objekteve (lokaleve) afariste Sipas ligjit të legalizimit	/
1.3	Mbindërtimi dhe shëndërrimi i hapësirave të përbashkëta në banim për m ²	2.68/€
1.4	Ndërtimi i bodrumit- sipas vlerës së taksës bazë	50%
1.5	Ballkonet, terasat dhe loxhat- sipas vlerës së taksës bazë	50%
1.6	Hapësirat e mbuluara të shfrytëzuara- sipas vlerës së taksës bazë	50%
1.7	Tarifa për Rritja e densitetit të infrastrukturës vetëm për njësitë e reja të banimi m ²	2.86 €

9.2 a. Tarifat dhe ngarkesat tjera në lidhje me lejet e ndërtimit do të inkasohen sipas tarifave të përcaktuara nga dispozitat e akteve ligjore dhe nënligjore të miratuara nga institucionet qëndrore.

2. Për lëshimin e vërtetimit në caktimin e vlerës së objektit:		
2.1	Për objektet deri më 100m ²	50.00
2.2	Për objektet prej 101–500m ²	100.00
2.3	Për objektet prej 501–1000m ²	150.00
2.4	Për objektet prej 1001–2000m ²	200.00
2.5	Për objektet më të mëdha, për çdo 1000m ² , tarita rritet për	50.00
*Vlerësimi bëhet nga Komisioni për vlerësime të pasurisë i formuar nga BD;		
3.Për daljen në teren sipas kërkesave		
		10.00
Verejtje: Këtu përjashtohen rastet e daljes në terren gjatë shqyrtimit të kërkesave për leje ndërtimi dhe për leje shfrytëzimi.		
3.1	Për lëshimin e ekstrakteve nga planot urbanistike	10.00
3.2	Për lëshimin e dëshmisë për interesimin apo jo të KK-së për blerjen pasurisë së patundshme në territorin e tij-saj	10.00
3.3	Për dhënie të Pëlqimeve të ndryshme	20.00
3.4	Lëshimi i vërtetimeve të ndryshme	10.00
3.5	Pagesa për aplikim për leje të ndërtimit	5.00
3.6	Pagesa për lejçerëni (kat e I-rë dhe e II-të)	0.92€
3.7	Pagesa për aplikim për Certificatë Përdorimi	5.00
3.8	Pagesa për lëshimin e kushteve ndërtimore	20.00
3.9	Leja Mjedisore Komunale – për projektet në vlerë investive deri në 25000 €	50€

3.10	Leja Mjedisore Komunale për projektet në vlerë investive mbi 25.000€	0.2% vlerës së projektit
3.11	Aplikimi për Leje Mjedisore Komunale	5.00€
3.12	Lëshimi i Certifikatës së përdorimit	20€
4. Matja e ndërtesave		
4.1	Matja për një ndërtesë individuale për 1m ²	0.50
4.2	Çdo ndërtesë tjetër në të njëjtën parcelë	0.25
4.3	Ndërtesë banimi kolektivë për 1m ²	2.00
4.4	Çdo ndërtesë tjetër në të njëjtën parcelë	1.00
4.5	Ndërtesa afariste për 1m ²	4.00
4.6	Çdo ndërtesë tjetër në të njëjtën parcelë për 1m ²	2.00
4.7	Ndërtesa banesore-afariste për 1m ²	3.00
4.8	Çdo ndërtesë tjetër në të njëjtën parcelë për 1m ²	1.50
4.9	Ndërtesë e administratës qeveritare dhe publike për 1m ²	1.50
4.10	Për çdo ndërtesë tjetër në të njëjtën parcelë për 1m ²	0.50
4.11	Objektet për sportë dhe rekreacion (stadium, halla sportive etj.)	2.00
4.12	Objektet kulturore dhe fetare për 1m ²	1.00
4.13	Për çdo ndërtesë tjetër në të njëjtën parcelë për 1 m ²	0.50
5. Matjet e pjesëve të ndërtesave		
5.1	Hapsirat banesore dhe përpilimi i skicave për 1m ²	0.25
5.2	Hapsirat afariste dhe përpilimi i skicës për 1m ²	0.35
5.3	Ndarja e hapësirave banesore dhe përpilimi i skicës për 1m ²	0.45
5.4	Ndarja e hapësirës afariste dhe përpilimi i skicës për 1m ²	0.50
6. Matjet e përvojave		
6.1	Përvoja nëntokësore për 1m ²	1.00
6.2	Përvoja mbitokësore për 1m ²	0.50
7. Tokat me shfrytëzim të përkohshëm me ndërtime të objekteve për qëllim të bizneseve prodhuese caktohet:		
7.1	Tarifa vjetore	0.20 €/m ²
8. Ngarkesat për pronën për shfrytëzim afatshkurtër		
8.1	Objektet (zyra) në pronë komunale- tarifa mujore	4.00 €/m ²
8.2	Lokalet (afariste) në pronë të komunës- tarifa mujore	4.00 €/m ²

Neni 10

10.1. TARIFAT DHE NGARKESAT PËR NDIKIMIN NË MJEDIS SIPAS UA 06/2018 për ndëshkimet me gjoba mandatore (Ministria e Mjedisit dhe Planifikimit Hapësinor)

1. Veprimet ndëshkuese me gjobë mandatore dhe vlera e gjobës për personin janë:

1.1. me gjobë në vlerë prej 20 € i shqiptohet personit nëse:

1.1.1. hedhë cigaren në rrugë ose sipërfaqe publike;

1.1.2. hedhë çamçakëz në rrugë ose në sipërfaqe publike;

1.2. me gjobë në vlerë prej 30 € i shqiptohet ndëshkimi personit nëse:

1.2.1. hedhë ambalazhë dhe mbeturina letre në rrugë ose në sipërfaqe publike;

1.2.2. hedhë ambalazhë dhe mbeturina plastike në rrugë ose sipërfaqe publike;

1.2.3. hedhë ambalazhë dhe mbeturina qelqi dhe metali në rrugë ose në sipërfaqe publike;

1.2.4. hedhë kanaçe në rrugë ose në sipërfaqe publike;

1.2.5. hedhë mbeturina ushqimore në rrugë ose në sipërfaqe publike;

1.2.6. hedhë çfarëdo lloj mbeturine në rrugë ose në sipërfaqe publike;

1.3. me gjobë në vlerë prej 40 € i shqiptohet ndëshkimi personit nëse:

1.3.1. hedhë mbeturina komunale jashtë kontejnerit për mbeturina komunale;

1.3.2. në kontejner të mbeturinave merr ose shkapërderdh- nxjerr mbeturina prej kontejnerit jashtë;

1.3.3. hedhë mbeturina të përziera në kontejnerët ku janë të klasifikuara mbeturinat si:

1.3.3.1. organike, qelqi, letra, plastika, metali,

1.3.3.2. mbeturinat nga copëtimi i drunjëve, i lënë në rrugë ose në sipërfaqe publike;

1.3.3.3. mbeturinat nga thëngjilli, i lënë në rrugë ose sipërfaqe publike;

1.3.3.4. nuk e pastrojnë jashtëqitjen e kafshës së tyre në rrugë, në trotuare, parkingje, objekte të banimit kolektiv dhe objekte tjera publike.

1.4. me gjobë në vlerë prej 50 € i shqiptohet ndëshkimi personit nëse:

1.4.1. hedhë cigare në rrugë nga automjeti në lëvizje;

1.4.2. hedhë ambalazhë dhe mbeturina letre në rrugë nga automjeti në lëvizje;

1.4.3. hedhë ambalazhë dhe mbeturina plastike në rrugë nga automjeti në lëvizje;

1.4.4. hedhë ambalazhë dhe mbeturinë qelqi në rrugë nga automjeti në lëvizje;

1.4.5. hedhë kanaçe në rrugë nga automjeti në lëvizje;

1.4.6. hedhë mbeturina ushqimore në rrugë nga automjeti në lëvizje;

1.4.7. dëmton kontejnerët për mbeturina komunale;

1.4.8. i ndërron vendin kontejnerëve për mbeturina komunale;

1.4.9. hedhë akumulatorë në kontejnerët për mbeturina komunale;

1.4.10. hedhë pajisje elektrike dhe elektronike në kontejnerët për mbeturina komunale;

1.4.11. hedhë mbeturina të automjeteve të vjetra në kontejnerët për mbeturina komunale, rrugë, në natyrë dhe sipërfaqe publike;

1.4.12. hedhë ambalazhë dhe mbeturina letre në natyrë;

1.4.13. hedhë ambalazhë dhe mbeturina plastike në natyrë;

1.4.14. hedhë ambalazhë dhe mbeturina qelqi në natyrë;

1.4.15. hedhë kanaçe në natyrë;

1.4.16. hedhë mbeturina ushqimore në natyrë;

1.4.17. hedhë mbeturina nga kopshtet në kontejnerët për mbeturina komunale;

1.5. me gjobë në vlerë prej 70 € i shqiptohet ndëshkimi personit nëse:

1.5.1. hedhë çfarëdo lloj mbeturine nga ballkoni ose dritarja e objektit;

- 1.5.2. hedhë mbeturina në pusetat për kanalizim;
- 1.5.3. hedhë mbeturina nga ambalazha e materialit ndërtimor jashtë kontejnerëve (ambalazhë letre, metali, plastike dhe materiale të ndryshme);
- 1.5.4. hedhë mbeturina të ngjyrave në kanalizim;
- 1.5.5. hedhë mbeturina të ngjyrave në kontejner për mbeturina komunale;
- 1.5.6. hedhë mbeturina të vajit në tokë nga pakujdesia;
- 1.5.7. hedhë mbeturinat medicinale në kontejner për mbeturina komunale;
- 1.5.8. hedhë mbeturina të stallave në afërsi të rrugës brenda vendbanimit (nuk nënkupton shpërndarjen e plehut në ara);
- 1.5.9. hedhë mbeturina në pronën e tjetrit;
- 1.5.10. hedhë pajisje elektrike dhe elektronike në sipërfaqe publike ose në natyrë;
- 1.5.11. hedhë bateri ose akumulatorë në sipërfaqe publike ose në natyrë;
- 1.5.12. hedhë cigaren e ndezur në kontejnerin për mbeturina komunale;
- 1.5.13. hedhë hirin e nxehët në kontejnerin për mbeturina;

1.6. Me gjobë në vlerë prej 90 € i shqiptohet ndëshkimi personit nëse:

- 1.6.1. hedhë mbeturina nga materialet ndërtimore jashtë vendeve ose kontejnerëve të caktuar nga autoriteti komunal për mbeturina të materialeve ndërtimore;
- 1.6.2. hedhë mbeturina nga materialet ndërtimore në kontejnerët për mbeturina komunale;
- 1.6.3. hedhë mbeturina medicinale në sipërfaqe publike ose në natyrë;
- 1.6.4. hedhë mbeturina medicinale jashtë kontejnerëve për këto lloje të mbeturinave;
- 1.6.5. hedhë mbeturina të vëllimshme në kontejner për mbeturina komunale. Sipërfaqe publike ose në natyrë;
- 1.6.6. hedhë lloj tjetër të mbeturinave në sipërfaqe publike ose në natyrë;
- 1.6.7. hedhë mbeturina të përziera me vaj në kontejnerët për mbeturina komunale;
- 1.6.8. mbeturinat drunore nga krasitja e bimëve ose drunjëve nuk i mbledh nga rruga ose hapësira publike në kohën e krasitjes;
- 1.6.9. hedhë mbeturina drunore nga krasitja e bimëve ose drunjëve në kontejnerët për mbeturina komunale;
- 1.6.10. djegë mbeturina komunale në kontejnerë;
- 1.6.11. hedhë broshura, fletëpalosje jashtë vendeve të përcaktuara nga komuna.

1.7. me gjobë në vlerë prej 100 € i shqiptohet ndëshkimi personit nëse:

- 1.7.1. hedhë çfarëdo lloj mbeturinë në ujëra të përroskave, lumenjëve, liqeneve ose sipërfaqeve të tjera me ujë;
- 1.7.2. hedhë çfarëdo lloj mbeturinë në brigjet e përroskave, lumenjëve, liqeneve ose sipërfaqeve të tjera me ujë;
- 1.7.3. hedhë mbeturina të vajit në sipërfaqe publike, kanalizim, në rrugë ose në natyrë;
- 1.7.4. hedhë mbeturina të përziera me vaj në sipërfaqe publike, në rrugë ose natyrë;
- 1.7.5. hedhë mbeturina të gomës dhe goma të automjeteve në sipërfaqe publike, në rrugë ose në natyrë;
- 1.7.6. djegë mbeturina komunale në sipërfaqe publike, në rrugë ose në natyrë;
- 1.7.7. djegë goma, goma të automjeteve ose mbeturina tjera prej gome, në hapësira private, publike, në rrugë ose në natyrë;
- 1.7.8. djegë mbeturina të ndryshme prej plastike, në hapësira private, publike, në rrugë ose në natyrë;
- 1.7.9. djegë mbeturina të ndryshme prej letre në sipërfaqe publike, në rrugë ose natyrë;
- 1.7.10. djegë vajra ose mbeturina të vajrave në hapësira private, publike, në rrugë ose në natyrë;

- 1.7.11. djegë mbeturinat të ndryshme në sipërfaqet e tokave bujqësore;
- 1.7.12. derdhë çfarëdo materiali në sipërfaqe publike, në rrugë ose në natyrë me ç'rast prej saj krijohet mbeturinë ose ndotje.

Neni 11

11.1 TARIFAT DHE GJOBAT PËR INSPEKTORIN NDËRTIMOR

Bazuar në ligjin për Ndërtim nr: 04/L-110 Inspektori i ndërtimit ka këto Kompetenca:

Mbikëqyrja inspektuese: Funkcionin e inspektimit të paraparë me këtë ligj dhe akte tjera nënligjore e kryen Inspekcioni Ndërtimor i Ministrisë dhe Inspekcioni Ndërtimor i Komunave brenda kompetencave të tyre.

Autorizimet e Inspektorit: a) Inspekcioni përkatës ndërtimor ka të drejtë të bëjë inspektim të çdo objekti ndërtimor brenda kompetencave të tij në pajtueshmëri me këtë ligj.

b) Poseduesi i lejes ndërtimore dhe kontraktuesi duhet t'i sigurojnë qasje të arsyeshme inspekcionit ndërtimor kur ai i kryen detyrat e tij sipas këtij ligji.

Në bazë të ligjit për Ndërtim 04/L-110 Neni 35 për Gjobat dhe Ndëshkimet pika 1, parasheh: Mënyra, procedurat, ekzekutimi dhe shumat e gjobave ndaj pjesëmarrësve në ndërtim përcaktohen nga Ministria me akt të veçantë administrativ dhe rishikohet dhe miratohet për çdo vit dhe publikohen në Gazetën Zyrtare.

Poseduesi i lejes ndërtimore do të gjobitet nëse:

- a) puna ndërtimore krijon rrezik për personat tjerë, dhe nëse nuk siguron, rrethon ose shënjon dukshëm me shenja treguese rreziqet që mund t'u kanosen kalimtarëve;
- b) nuk vendos në vend ndërtim tabelën informuese, apo
- c) nuk ndërmerr masa për sigurimin e ndërtimit dhe ndërtimeve fqinje.

Neni 12

Drejtoria për Buxhet dhe Financa

12.1 MBLEDHJA E PAGESAVE PËR REGJISTRIMIN VJETOR TË AUTOMJETEVE NË TERRITORIN E KOMUNËS

Bazuar në udhëzimin administrativ nr. 2007/03 ku qëllimi i këtij udhëzimi administrativ është mbledhja e pagesave për regjistrimin vjetor të automjeteve në territorin e komunës, ku ka për qëllim kompensimin e pjesshëm në mirëmbajtjen dhe përmirësimin e rrugëve komunale si dhe për parkim të automjeteve.

Për automjete deri 3,5 t.....	Tarifa	10.00 €
Për automjete mbi 3,5 t.....	Tarifa	20.00 €

Regjistruesit e automjeteve nuk do të mund të bëjnë regjistrimin e automjetit pa pasur dëshmi mbi pagesën e Tatimit mbi Pronën e Paluajtshme, dëshminë e pagesës mbi ushtrimin e veprimtarisë biznesore dhe dëshminë e pagesës mujore të mbeturinave.

Komuna është e pajtimit që të hyrat nga pagesat vjetore për regjistrimin e automjeteve të shfrytëzohen për mirëmbajtjen dhe ndërtimin e rrugëve Komunale dhe vend parkimeve.

Drejtoria për Buxhet dhe Financa do të raportojë Ministrisë së Financave, me anë të raporteve të rregullta si raportet tjera edhe mbi të hyrat e inkasuara nga pagesat vjetore për regjistrimin e automjeteve.

Nga pagesa janë të liruar automjetet e:

- Mbrojtjes shëndetësore dhe sociale,
- Organizatave humanitare,
- Organeve shtetërore dhe organizatat publike komunale.

12.2. Ngarkesat për marrjen, bartjen dhe magazinimin e automjeteve të parkuara në vende të ndaluara.

Për çdo automjet tarifa 32.50 €

Për ngarkesat nga pika 12.2 Komuna do të bëjë kontratë me kompanitë e autorizuar për marrjen, bartjen dhe magazinimin e automjeteve.

IV. DISPOZITA E FUNDIT

Neni 19

Ditën e hyrjes në fuqi të kësaj Rregulloreje, pushon aplikimi i Rregullores për Taksa, Ngarkesa dhe Gjoha komunale e datës 28.12.2016.

Neni 20

Kjo Rregullore hynë në fuqi pas miratimit nga Kuvendi Komunal i Junikut dhe 15 ditë pas vlerësimit nga Komisioni për vlerësimin e ligjshmërisë së akteve të Komunave në Ministrinë e Financave dhe Ministrinë e Administrimit të Pushtetit lokal.

Kryesuesi i Kuvendit Komunal
Shpejtim Gacaferi





REPUBLIKA E KOSOVËS – REPUBLIKA KOSOVA – REPUBLIC OF KOSOVA
KOMUNA JUNIK – OPŠTINA JUNIK – MUNICIPALITY OF JUNIK

Republika e Kosovës;
Kuvendi i Komunës së Junikut;
Numër: 02/31/23
Datë: 30.06.2023

Në bazë të nenit 12 paragrafi 12.2 pika d) të ligjit për vetëqeverisje lokale (Ligji nr. 03/L-040, GZRK numër 28/2008), nenit 22 paragrafi 22.1 pika 4 të Statutit të Komunës së Junikut (Vendimi i Kuvendit të Komunës së Junikut numër 001/26) dhe Qarkores Buxhetore 2023/01 për Komunitat, Kuvendi i Komunës së Junikut, në mbledhjen e tij të rregullt të mbajtur më datë 30.06.2023 nxjerrë këtë:

V E N D I M

për

miratimin e Kornizës Afatmesme Buxhetore Komunale 2024/2026

- I. Me këtë vendim miratohet Korniza Afatmesme Buxhetore Komunale (KABK) në kufijtë preliminar të Buxhetit komunal të Komunës së Junikut për periudhën 2024/2026 e propozuar nga Drejtoria për Buxhet dhe Financa.
- II. Pjesë Përbërëse e këtij vendimi është Korniza Afatmesme Buxhetore Komunale KABK 2024/2026.
- III. Për zbatimin e këtij vendimi kujdeset Kryetari i Komunës së Junikut.
- IV. Ky vendim hyn në fuqi 15 ditë pas regjistrimit në zyrën e protokollit të Ministrisë përgjegjëse përveç vetëqeverisjes lokale, si dhe publikimi në gjuhët zyrtare në web faqen zyrtare të Komunës së Junikut.

Me këtë vendim njoftohen:

1. MAPL;
2. Ministria e Financave, Punës dhe Transfereve;
3. Zyra e Kryetarit;
4. Shërbimi i Kuvendit të Komunës;
5. Arkivi Komunal.
- 6.

Kuvendi i Komunës së Junikut
Z. Shpejtim Gacaferi
Kryesues





REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVO - REPUBLIC OF KOSOVA

KOMUNA E JUNIKUT - OPŠTINA JUNIK - MUNICIPALITY OF JUNIK

Republika e Kosovës;
Kuvendi i Komunës së Junikut;
Numër: 02/33/23;
Datë: 30.06.2023.

Në bazë të nenit 12 paragrafi 12.2 pika d) të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale (Ligji Nr. 03/L-040, GZRK numër 28/2008), dhe në bashkërendim me udhëzimet administrative në fuqi, nenit 22 paragrafi 22.1 pika 4 të Statutit të Komunës së Junikut, Kuvendi i Komunës së Junikut në mbledhjen e tij të rregullt të mbajtur më 30.06.2023 nxjerrë:

V E N D I M

për

miratinin e Rregullores për Menaxhimin e Mbeturinave në Komunën e Junikut

- I. Me këtë vendim miratohet Rregullorja për menaxhimin e mbeturinave për Komunën e Junikut / në tekstin e mëtejme rregullorja / i propozuar nga Drejtoria për Shërbime Publike, Inspeksion, Mbrojtje dhe Shpëtim.
- II. Për zbatimin e këtij vendimi kujdeset kryetari i Komunës së Junikut respektivisht Drejtoria për Shërbime Publike e Komunës së Junikut.
- III. Me miratimin e këtij vendimi shfuqizohen vendimet e mëparshme me të cilën kjo çështje ka qenë e rregulluar.
- III. Ky vendim hyn në fuqi 15 ditë pas regjistrimit në zyrën e protokollit të ministritë përgjegjëse për vetëqeverisje lokale, si dhe publikimit në gjuhën zyrtare në ueb faqen zyrtare të Komunës së Junikut.

Me këtë vendim njoftohen:

1. MAPL;
2. Kryetari i Komunës së Junikut;
3. Drejtoria për Shërbime Publike
4. Shërbimi i Kuvendit të Komunës së Junikut; dhe
5. Arkivi i Komunës së Junikut.

Kuvendi i Komunës së Junikut

z. Shpejtim GACAFERI

kryesues



Adresa:

Tel: +383 (0) 44 270 947

<http://rks-gov.net/junik>



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo



Komuna e Junikut
Opština Junik - Municipality of Junik

RREGULLORE PËR MENAXHIMIN E MBETURINAVE NË KOMUNËN E JUNIKUT

Junik, 30 Qeshor 2023



Republika e Kosovës

Republika Kosova - Republic of Kosovo



Komuna e Junikut

Opština Junik- Municipality of Junik

Kuvendi i Komunës së Junikut,

Në mbështetje të nenit 11, nenit 12.2 (c), dhe nenit 17 (f) të Ligjit nr. 03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale (Gazeta Zyrtare, nr. 28, 4 qershor 2008), nenit 15.7, nenit 34 (paragrafi 2 dhe paragrafi 7) dhe nenit 80 të Ligjit nr. 04/L-060 për mbeturina (Gazeta Zyrtare, nr.17, 29 qershor 2012) i ndryshuar dhe plotësuar me Ligjin nr. 08/L-071 (Gazeta Zyrtare, nr. 29, 1 shtator 2022), si dhe nenit 22.1 të Statutit të Komunës, të datës 29.09.2010, në mbledhjen e mbajtur më 30.06.2023, miraton këtë:

RREGULLORE PËR MENAXHIMIN E MBETURINAVE NË KOMUNËN E JUNIKUT

KAPITULLI I - DISPOZITA TË PËRGJITHSHME

Neni 1 Qëllimi

Me këtë rregullore përcaktohen rregullat dhe procedurat për organizimin dhe funksionimin e sistemit dhe standardet e shërbimit për menaxhimin e mbeturinave, hartimin e Planit komunal për menaxhimin e mbeturinave, krijimin e kushteve për zbatimin e tij si dhe detyrat dhe përgjegjësitë e organit kompetent komunal për kryerjen e shërbimeve për menaxhimin e mbeturinave, në territorin e Komunës së Junikut, në mënyrë që të mbrohet shëndeti publik dhe të zvogëlohet ndikimi i mbeturinave në mjedis.

Neni 2 Fushëveprimi

1. Kjo Rregullore zbatohet:
 - 1.1. në territorin e Komunës së Junikut, për aktivitetet e menaxhimit të mbeturinave, dhe

- 1.2. ndaj të gjithë personave fizik dhe juridik, prodhuesve dhe zotëruesve të mbeturinave dhe operatorëve që merren me menaxhimin e mbeturinave në/dhe për territorin e Komunës së Junikut.
2. Dispozitat e kësaj rregulloreje nuk zbatohen për kategoritë e mbeturinave të përjashtuara sipas Ligjit për mbeturina dhe ligjeve dhe akteve të veçanta.

Neni 3 Përkufizimet

1. Shprehjet e përdorura në këtë Rregullore kanë këtë kuptim:
- 1.1. **Administrata komunale** - të gjithë personat e punësuar nga autoriteti komunal siç përkufizohet në Ligjin nr. 03/L-040 për vetëqeverisjen lokale (Gazeta Zyrtare, nr. 28, 04 qershor 2008);
 - 1.2. **Deponi** - vendi i caktuar dhe rregulluar për mbeturina, ku do të vendosen mbeturinat nën apo mbi sipërfaqe të tokës;
 - 1.3. **Gazeta Zyrtare** - Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës;
 - 1.4. **Komunë** - Komuna e Junikut, njësi e vetëqeverisjes lokale, në territorin dhe me kufijtë administrativë të përcaktuar sipas Ligjit nr. 03/L-041 për kufijtë administrativ të komunave (Gazeta Zyrtare, nr. 26, 2 qershor 2008);
 - 1.5. **Konsumator** - personi i cili ka lidhur kontratë për shërbime me ofruesin e shërbimeve ose merr shërbime të caktuara sipas Ligjit për mbeturina dhe kësaj rregulloreje;
 - 1.6. **Kompostim** - është procesi i dekompozimit të kontrolluar të mbeturinave organike me qëllim të prodhimit të kompostit;
 - 1.7. **Kryetar** - Kryetari i Komunës së Junikut;
 - 1.8. **Kuvend** - Kuvendi i Komunës së Junikut;
 - 1.9. **Ligj/Ligji për mbeturina** - Ligji nr. 04/L-060 për mbeturina (Gazeta Zyrtare, nr.17, 29 qershor 2012) i ndryshuar dhe plotësuar me Ligjin nr. 08/L-071 (Gazeta Zyrtare, nr. 29, 1 shtator 2022);
 - 1.10. **Ligji për Vetëqeverisjen Lokale** - Ligji nr. 03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale (Gazeta Zyrtare, nr. 28, 4 qershor 2008);
 - 1.11. **Ligji për bashkëpunim ndërkomunal** - Ligji nr. 04/L-010 për bashkëpunim ndërkomunal (Gazeta Zyrtare, nr. 7, 10 gusht 2011);
 - 1.12. **Leje përkatëse mjedisore** - nënkupton Leje mjedisore ose Leje mjedisore të integruar ose Leje mjedisore komunale, të përkufizuara sipas ligjit përkatës për mbrojtjen e mjedisit dhe Ligjit përkatës për Parandalimin dhe Kontrollin e Integruar të Ndotjes;
 - 1.13. **Magazininim** - ruajtja e sigurt dhe e përkohshme e mbeturinave në objektet e parapara për këtë qëllim.

- 1.14. **Mbeturina** - substancë apo objekt që prodhuesi apo zotëruesi e hedh, ka për qëllim ta hedh apo është i detyruar ta hedh;
- 1.15. **Menaxhimi i mbeturinave** - nënkupton aktivitetet përfshirë mbledhjen, grumbullimin, transportin, përpunimin-rikuperimin, klasifikimin, deponimin e mbeturinave, mbikëqyrjen e operacioneve të tilla dhe kujdesin, mirëmbajtjen e mëvonshme të vendeve të depozitimit, si dhe veprimet e ndërmarra nga një tregtar ose ndërmjetësues;
- 1.16. **Mbeturina të rrezikshme** - nënkupton mbeturina që paraqesin një apo më shumë veti të rrezikshme të listuara në Shtojcën 1 të Ligjit për mbeturina;
- 1.17. **Mbeturina e parrezikshme** - mbeturinat që nuk paraqesin rrezik për mjedisin dhe shëndetin e njeriut dhe që nuk posedojnë karakteristika të mbeturinave të rrezikshme;
- 1.18. **Mbeturina të veçanta** - mbeturinat të cilat për nga natyra e krijimit dhe trajtimit konsiderohen të veçanta sipas nenit 38.4, të Ligjit për mbeturina;
- 1.19. **Mbeturina inerte** - mbeturinat të cilat nuk pësojnë ndonjë ndryshim të rëndësishëm fizik, kimik dhe biologjik në vendet ku janë deponuar si:
 - 1.19.1. mbeturina inerte që nuk treten, nuk ndizen ose nuk reagojnë fizikisht apo kimikisht, nuk zbërthehen biologjikisht në kontakt me materiet tjera dhe nuk ndikojnë në mënyrë të ndjeshme në mjedisin dhe shëndetin e njeriut;
 - 1.19.2. i tërë kullimi dhe përmbajtja ndotëse e mbeturinës, mbetjet ekotoksike duhet të jenë të vlerës së papërfillshme dhe të mos rrezikojnë cilësinë e ujërave sipërfaqësore dhe nëntokësore;
- 1.20. **Mbeturinat komunale** - nënkupton:
 - 1.20.1. mbeturinat e përziera dhe mbeturinat shtëpiake të grumbulluara veç e veç, duke përfshirë letrën dhe kartuçin, qelqin, metalet, plastikën, mbetjet bio, drunjte, tekstilet, paketimin, pajisjet e mbeturinave elektrike dhe elektronike, bateritë dhe akumulatorët e mbeturinave, mbeturinat vëllimore, përfshirë dyshekët dhe mobilitet;
 - 1.20.2. mbeturinat e përziera dhe mbeturinat e grumbulluara veçmas nga burimet e tjera, kur mbeturinat e tilla janë të ngjashme në natyrë dhe përbërje me mbeturinat shtëpiake;
 - 1.20.3. mbeturinat komunale nuk përfshijnë mbeturinat nga prodhimi, bujqësia, pylltaria, peshkimi, tankerët septike dhe rrjetet e kanalizimeve, si dhe nga trajtimi i ujërave të zeza, duke përfshirë llumrat e ujërave të zeza, mbeturinat e automjeteve ose mbeturinat e ndërtimit.
- 1.21. **Mbeturina komerciale** - nënkupton mbeturinat të cilat vijnë nga objektet që përdoren për qëllimet e tregut ose biznesit, sportit, edukimit, rekreacionit, por nuk përfshihen mbeturinat industriale dhe që nënkuptohet çdo mbeturinë e prodhuar nga

- një biznes duke përfshirë por jo kufizuar, në letër, karton, kanaçe, paketim me pakicë dhe mbështjellës ushqimi;
- 1.22. **Mbeturina ushqimore** - nënkupton mbeturinat e çdo substance apo produkti, qoftë i përpunuar, i përpunuar pjesërisht ose i papërpunuar, e që pritet të konsumohet nga njerëzit, pijet, çamçakëzët dhe çdo substance, përfshirë edhe ujin, të përfshirë qëllimisht në ushqim gjatë prodhimit, përgatitjes ose trajtimit të tij.
 - 1.23. **Mbeturinat nga ndërtimi dhe rrënimi** - nënkupton mbeturinat e krijuara nga aktivitetet e ndërtimit dhe prishjes;
 - 1.24. **Mbeturina të vëllimshme** - nënkupton mbeturinat me përmasa të mëdha fizike nga pajisjet dhe makineritë, mobiliat, dhe mbeturina tjera të vëllimshme, përmasat e të cilave e pengojnë përdorimin e zakonshëm të grumbullimit, transportimit dhe largimit dhe kërkohet që kjo të bëhet në mënyrë të veçantë;
 - 1.25. **Mbledhja** - mbledhje dhe transportim i mbeturinave duke përfshirë klasifikimin paraprak në lloje dhe magazinimin e mbeturinave për qëllime të bartjes deri në objekti për trajtim ose deponim të mbeturinave;
 - 1.26. **Mbledhja e ndarë** - nënkupton mbledhjen, kur grumbullimi i mbeturinave bëhet në mënyrë të ndarë në lloje, të klasifikuar sipas natyrës dhe pajisjeve për të lehtësuar trajtimin specifik;
 - 1.27. **Ministria** - Ministria përkatëse për mjedisin;
 - 1.28. **Operatori** - nënkupton personin e pajisur me leje përkatëse mjedisore i cili është përzgjedhur nga organi kontraktues i Komunës për ofrimin e shërbimeve publike për menaxhimin e mbeturinave, brenda territorit të Komunës së Junikut, në përputhje me dispozitat e Ligjit për mbeturina, Ligjit për prokurimin publik dhe legjislacionin përkatës në fuqi;
 - 1.29. **Organe komunale** - nënkupton Kuvendin dhe Kryetarin e Komunës së Junikut;
 - 1.30. **Person** - person fizik ose juridik i cili është i involvuar në mënyrë të drejtpërdrejt ose tërthorazi, në proceset për menaxhimin e mbeturinave;
 - 1.31. **Prodhuesi i mbeturinës** - çdo person, veprimtaria e të cilit krijon/prodhon mbeturinë ose çdonjëri që merret me para-procesim, përzierje apo operime tjera që rezultojnë në ndryshimin e natyrës apo përbërjen e mbeturinës;
 - 1.32. **PKMM** - Plan komunal për menaxhimin e mbeturinave;
 - 1.33. **Qeveria** - Qeveria e Republikës së Kosovës;
 - 1.34. **Riciklimi** - çdo operim të përpunimit nga i cili materialet mbeturinë janë rikthyer në produkte, materiale, substanca qoftë si origjinale apo për qëllime tjera. Kjo përfshinë rikthimin e materialeve organike por nuk përfshinë përfitimin e energjisë dhe ripërpunimin në materiale që përdoren si karburante apo për operimet e mbulimit të mbeturinave;
 - 1.35. **Statut** - Statuti i Komunës së Junikut, i datës 29.09.2010;

- 1.36. **Trajtimi i mbeturinave** - nënkupton të gjitha operacionet e përpunimit ose magazinimit, deponimit, përfshirë përgatitjet para përpunimit ose magazinimit, deponimit të mbeturinave;
- 1.37. **ZMM** - Zyrtari për Menaxhimin e Mbeturinave, që vepron në kuadër të Drejtorisë për Shërbime Publike, Inspeksion, Mbrojtje dhe Shpëtim, i cili zbaton politikat në fushën e mbrojtjes përcaktuar nga ministritë përkatëse dhe legjislacioni përkatës në fuqi për krijimin e një sistemi të qëndrueshëm për menaxhimin e mbeturinave komunale;
- 1.38. **Zotëruesi i mbeturinës** - prodhuesi i mbeturinës apo personi që e posedon mbeturinën.
2. Termat tjerë të përdorura në këtë rregullore kanë kuptimin e njëjtë me përkufizimet e dhëna në Ligjin për mbeturina, Ligjin për Vetëqeverisjen Lokale, dhe Statutin.

KAPITULLI II - SISTEMI PËR MENAXHIMIN E MBETURINAVE

Neni 4

Parimet për menaxhimin e mbeturinave

1. Mbeturinat në Komunën e Junikut, mbledhen, grumbullohen, trajtohen dhe menaxhohen në përputhje me dispozitat e Ligjit për mbeturina, këtë rregullore, PKMM si dhe dispozitat e legjislacionit në fuqi.
2. Menaxhimi i mbeturinave në territorin e Komunës së Junikut bëhet duke u bazuar në respektimin e parimeve dhe sipas kuptimeve të përcaktuara në Nenin 5 të Ligjit për mbeturina, si në vijim:
 - 2.1. Parimi i afërsisë dhe vetë trajtimit;
 - 2.2. Parimi i vigjilencës dhe parandalimit;
 - 2.3. Parimi ku ndotësi paguan;
 - 2.4. Parimi për menaxhimin e mbeturinave i sistemuar sipas prioriteteve;
 - 2.5. Parimi i përgjegjësisë së prodhuesit dhe zotëruesit;
 - 2.6. Parimi i sigurimit financiar;
 - 2.7. Parimi për qasje të publikut në informata;
 - 2.8. Parimi i mbrojtjes së të drejtave në gjykatë.

Neni 5

Organizimi i menaxhimit të mbeturinave

1. Menaxhimi i mbeturinave në Komunën e Junikut, duhet të organizohet në atë mënyrë që të:
 - 1.1. mbulohet i tërë territorit të Komunës me shërbimin e grumbullimit të mbeturinave dhe arritjen e shkallës 100% të grumbullimit dhe transportimit;
 - 1.2. bëhet rritja e cilësisë, efikasitetit dhe qëndrueshmërisë dhe ngritja e kapaciteteve institucionale të menaxhimit të mbeturinave;
 - 1.3. rishikimi i procesit tarifor për të siguruar mekanizëm të qëndrueshëm të financimit;
 - 1.4. përmirësim i performancës operative dhe financiare të ofruesve të shërbimit;
 - 1.5. parandalimi dhe eliminimi i deponive ilegale të mbeturinave;
 - 1.6. parandalohet ndotja nga mbeturinat dhe t'i kulëzohet ndikimi kur ajo ndodh në mënyrë që të mënjanohet çdo dëm a rrezik për mjedisin dhe për shëndetin, mirëqenien dhe sigurinë e jetës së njeriut;
 - 1.7. ruhet fauna dhe flora, mjedisi e peizazhi nga degradimi, dhe sidomos të ruhen burimet natyrore nga ndikimet e mbeturinave;
 - 1.8. sigurohen shërbime të rregullta dhe të besueshme drejt mbledhjes së mbeturinave dhe trajtimit të tyre të ndarë, në të gjitha fazat e administrimit të tyre dhe të mos përzihen me mbeturinat e rrezikshme;
 - 1.9. përmirësohet qasja në shërbimet e menaxhimit të mbeturinave nga popullata në zonat urbane dhe rurale në përputhje me politikat qeveritare dhe PKMM;
 - 1.10. zbatojnë shërbimet bazë të menaxhimit të mbeturinave drejt qëndrueshmërisë dhe mbeturinat t'i nënshtrohen sa më shumë reduktimit, riciklimit dhe ripërdorimit;
 - 1.11. zhvillohet potenciali ekonomik i ekonomisë qarkore, me përfshirjen e grupeve të cënueshme;
 - 1.12. parandalojnë dhe reduktojnë prodhimin e mbeturinave me qëllim të parandalimit të ndotjes së mjedisit dhe mbrojtjes së shëndetit të njeriut, nga prodhuesit dhe zotëruesit e mbeturinave;
 - 1.13. rritet ekspertiza specifike sektoriale në komunë dhe trajtimi i mbeturinave tu përmbahet standardeve profesionale dhe të bëhet në pajtim me dispozitat e Ligjit për mbeturina, këtë rregullore dhe legjislacionin përkatës në fuqi;
 - 1.14. përdoren vetëm teknikat dhe metodat më të mira të mundshme të bazuara në kritere mjedisore për ndarjen, grumbullimin, transportimin, ruajtjen, përpunimin dhe asgjësimin e mbeturinave;
 - 1.15. realizohet një cikël sa më i shkurtër për administrimin e mbeturinave me qëllim që të zvogëlohet koha e ekspozimit të tyre në mjedis;
 - 1.16. dëmshpërblehet dhe të rehabilitohet nga personat fizike dhe juridik, ndotja dhe dëmtimi që shkaktohet prej tyre nga keqadministrimi i mbeturinave.

Neni 6

Reduktimi, Ripërdorimi dhe riciklimi i mbeturinave

1. Menaxhimi i mbeturinave në Komunën e Junikut, duhet të organizohet në atë mënyrë që mbeturinat të:

- 1.1. **Reduktohen** - prodhuesit dhe zotëruesit e mbeturinave të parandalojnë dhe reduktojnë prodhimin e mbeturinave, me qëllim të parandalimit të ndotjes së mjedisit dhe mbrojtjen e shëndetit të njeriut;
- 1.2. **Ripërdoren** - mbeturinat, kur ka mundësi, të ripërdoren apo përpunohen si lëndë e parë sekondare dhe si lëndë për përfitim të energjisë;
- 1.3. **Riciklohen** - mbeturinat, kur është e mundur të riciklohen me qëllim që të përdoren si lëndë e parë sekondare;
- 1.4. **Riparim** - mbeturinat, kur është e mundur të riparohen me qëllim që të përdoren përsëri;
- 1.5. **Ripunim** - mbeturinat, kur ka mundësi, të ripunohen me qëllim që të përdoren përsëri.

Neni 7

Trajtimi i barabartë

Komuna, autoritetet komunale dhe operatori duhet të trajtojnë në mënyrë të barabartë të gjithë konsumatorët, prodhuesit dhe zotëruesit e mbeturinave në territorin e Komunës së Junikut dhe nuk mund të diskriminojë asnjë person në cilëndo prej bazave të përcaktuara në Ligjin për mbrojtje nga diskriminimi.

KAPITULLI III - PLANI KOMUNAL PËR MENAXHIMIN E MBETURINAVE

Neni 8

Dokumentet për planifikimin dhe menaxhimin e mbeturinave

1. Dokumentet për planifikimin dhe menaxhimin e mbeturinave, siç përcaktohet në Ligjin për mbeturina, janë:

- 1.1. Strategjia e Republikës së Kosovës për menaxhimin e mbeturinave (Strategjia), e cila propozohet nga ministria dhe miratohet nga Qeveria, për periudhën kohore dhjetë (10) vjeçare, dhe rishqyrtohet së paku në pesë (5) vjet;
- 1.2. Plani i Republikës së Kosovës për menaxhimin e mbeturinave, i cili nxirret nga ministria për periudhën kohore prej pesë (5) vitesh dhe i cili rishqyrtohet sipas nevojë;

- 1.3. Plani komunal për menaxhimin e mbeturinave (PKMM), i cili nxirret nga komuna në pajtim me nenin 9 të kësaj rregulloreje;
- 1.4. Plani për menaxhimin e mbeturinave i cili nxirret nga zotëruesi i mbeturinave për periudhën pesë (5) vjeçare;
- 1.5. Plani për menaxhimin e mbeturinave nga operatori për menaxhimin e mbeturinave, i cili nxirret nga operatorët për periudhën pesë (5) vjeçare.

Neni 9

Plani komunal për menaxhimin e mbeturinave

1. PKMM miratohet nga Kuvendi, dhe duhet të:
 - 1.1. jetë i harmonizuar me Planin e Republikës së Kosovës për menaxhimin e mbeturinave;
 - 1.2. nxirret për periudhën kohore prej pesë (5) vitesh dhe i cili rishqyrtohet sipas nevojë;
 - 1.3. hartohet në bashkëpunim me operatorët dhe në një proces publik dhe gjithëpërfshirës me pjesëmarrje të qytetarëve, institucioneve dhe organizatave të ndryshme joqeveritare.
2. Përmbajtja e PKMM, duhet të jetë në pajtim me paragrafin 6 të Nenit 10 të Ligjit për mbeturinë.
3. Sipas nevojës dhe në marrëveshje, Komuna e Junikut së bashku me një a më shumë komuna mund të nxjerrin planin e përbashkët lokal për menaxhimin e mbeturinave.
4. Përgjegjës për zbatimin e PKMM janë organet komunale të përcaktuara në këtë rregullore dhe në PKMM.

Neni 10

PKMM dhe masat për parandalim

1. Në PKMM duhet të integrohen procedurat dhe programet, në të cilat përcaktohen masat për parandalimin e krijimit të mbeturinave, për të ndikuar që gradualisht të ndryshohen shprehitë e konsumatorëve për prodhim të mbeturinave.
2. Masat, sipas paragrafit 1 të këtij neni, përfshijnë por nuk kufizohen në veprimet si në vijim:
 - 2.1. rritja e ndërgjegjësimit të konsumatorëve për çështjet e reduktimit, ripërdorimit dhe riciklimit të krijimit të mbeturinave;
 - 2.2. përgatitja e ambientit për futjen graduale të tarifave volumetrike për të dekurajuar prodhimin e mbeturinave;
 - 2.3. promovimi dhe fasilitimi i skemës së kompostimit individual;
 - 2.4. promovimi përmes politikave të favorshme të hapjes së stacioneve rimbushëse dhe dyqaneve "zero mbeturina";

- 2.5. përgatitja e ambientit, dhe në koordinim me Qeverinë, për largimi nga tregu i artikujve një përdorimesh të tillë si qeset plastike dhe paketimeve një përdorimesh;
 - 2.6. promovimi dhe facilitimi i restoranteve dhe objekteve gastronomike "zero mbeturina" për të reduktuar mbeturinat;
 - 2.7. futja e stimuljeve të përshtatshëm fiskal, tarifave preferenciale, kontraktimi dhe prokurimi publik preferencial nga këto subjektet me "zero mbeturina".
3. Në PKMM duhet të integrohen procedurat dhe programet, në të cilat përcaktohen masat për reduktimin, ripërdorimin, riciklimin, riparimin dhe ripunimin e mbeturinave komunale por edhe kategorive tjera të mbeturinave, me theks të veçantë në mbeturinat nga ndërtimi dhe rrënim, mbeturinat e vëllimshme, mbeturinat e veçanta.
4. Masat, sipas paragrafit 1 të këtij neni, përfshijnë por nuk kufizohen në veprimet si në vijim:
- 4.1. aktivitetet vetëdijësuese për reduktimin, ripërdorimin, riciklimin, riparimin dhe ripunimin të mbeturinave;
 - 4.2. përgatitjet për sigurimin e infrastrukturës për ndarjen e mbeturinave në burim dhe për hapjen e qendrës së grumbullimit dhe ripërdorimit, ripërdorimit, riciklimit, riparimit dhe ripunimit të produkteve të hedhura;
 - 4.3. analizat e kompozicionit të mbeturinave dhe potencialit të mbeturinave që mund të riciklohen, ripërdoren, riparohen dhe ripërpunohen dhe shikimi i mundësisë për hapjen e qendrës lokale/rajonale të kompostimit dhe për hapjen e qendrës për ripërdorimin dhe ripërpunimin e mbeturinave nga ndërtim dhe rrënim;
 - 4.4. përgatitja e ambientit për zbatimin e skemave të përgjegjësisë së zgjeruar të prodhuesit dhe zotëruesit të mbeturinave,

Neni 11

PKMM dhe fatkeqësitë natyrore dhe fatkeqësitë e tjera

Në PKMM duhet të integrohen procedurat dhe përcaktohen masat për menaxhimin e mbeturinave gjatë Gjendjes së Jashtëzakonshme siç përcaktohet në Kushtetutë, si dhe për masat për zbatimin e mbrojtjes, shpëtimit dhe ndihmës gjatë fatkeqësive natyrore dhe fatkeqësive tjera, siç përcaktohet në Ligjin Nr. 04/-L-027 për mbrojtje nga fatkeqësitë natyrore dhe fatkeqësitë tjera (Gazeta Zyrtare, nr. 22, 19 tetor 2011).

KAPITULLI IV - DETYRAT DHE PËRGJEGJËSITË PËR MENAXHIMIN E MBETURINAVE

Neni 12

Zyrtari për Menaxhimin e Mbeturinave (ZMM)

1. Zyrtari për Menaxhimin e Mbeturinave, vepron në kuadër të Drejtorisë për Shërbime Publike, Inspeksion, Mbrojtje dhe Shpëtim.

2. ZMM bashkëpunon me ministrin dhe me palët e interesuara për hartimin e dokumenteve për planifikimin dhe menaxhimin e mbeturinave si dhe zbaton politikat në fushën e mbrojtjes, të përcaktuara nga ministritë përkatëse dhe legjislacioni përkatës në fuqi, për krijimin e një sistemi të qëndrueshëm për menaxhimin e mbeturinave komunale në Komunën e Junikut.
3. ZMM bashkëpunon me policinë, prokurorinë, gjykatat, dhe institucionet tjera në përputhje me legjislacionin në fuqi.

Neni 13

Detyrat dhe përgjegjësitë e Zyrtarit për menaxhimin e mbeturinave

1. ZMM, ka detyrat dhe përgjegjësitë si në vijim:
 - 1.1. planifikon, rregullon, udhëheqë dhe të zbaton aktivitete për menaxhimin e mbeturinave brenda territorit të Komunës së Junikut;
 - 1.2. harton, siguron dhe raporton zbatimin e PKMM, në pajtim me këtë rregullore dhe legjislacionin përkatës në fuqi;
 - 1.3. udhëzon dhe mbikëqyrë ofruesit e shërbimeve për menaxhimin e mbeturinave komunale;
 - 1.4. planifikon buxhetin për funksionimin e duhur të menaxhimit të mbeturinave;
 - 1.5. propozon tarifën për menaxhimin e mbeturinave dhe mënyrën e arkëtimit të mjeteve financiare;
 - 1.6. propozon, me njësitë tjera komunale, mënyrën e faturimit të tarifës për mbeturina, dhe për organizimin dhe shpërndarjen e faturave;
 - 1.7. siguron kushtet e veprimit dhe operimit për operatorët publikë dhe privatë;
 - 1.8. organizon menaxhimin e mbeturinave nga sipërfaqet publike;
 - 1.9. mbikëqyrë mbledhjen, transportimin deri në deponi të mbeturinave komunale, komerciale, inerte, të vëllimshme, nga ndërtimet dhe rrënimet, ushqimore, si dhe llojeve tjera të mbeturinave të cilat janë në kompetencë të nivelit lokal;
 - 1.10. njofton publikun për menaxhimin e mbeturinave dhe promovon ngritjen e vetëdijesimit publik - pjesëmarrjen aktive të qytetarëve në menaxhimin e mbeturinave, në bashkëpunim me njësitë përkatëse në komunë;
 - 1.11. promovon minimizimin e mbeturinave (ripërdorim, reduktim, riciklim, riparim dhe ripunim të mbeturinave (5R);
 - 1.12. identifikon pikat/deponitë ilegale të hedhjes së mbeturinave dhe siguron evitimin e tyre;
 - 1.13. në bashkëpunim me njësitë tjera komunale siguron kushte veprimi dhe operimi për operatorin;
 - 1.14. harton raportet për menaxhimin e mbeturinave, përfshi raporte vjetore për menaxhimin e mbeturinave raportet për shkallën e arkëtimit të tarifës për mbeturina,

- sipas kërkesave që dërgohet në Ministri si dhe raporteve tjera të përcaktuar në Ligjin për mbeturina dhe këtë rregullore;
- 1.15. bënë monitorimin mjedisor të deponisë së mbeturinave;
 - 1.16. në emër të komunës përgatit dhe dërgon informacionet dhe rekomandimet e kërkuara nga Ministria, lidhur me menaxhimin e mbeturinave.
2. ZMM, sipas nevojës dhe në bashkëpunim me dhe përmes operatorit të kontraktuar për menaxhimin e mbeturinave komunale, përcakton:
- 2.1. vendndodhjen e pikave të grumbullimit të mbeturinave;
 - 2.2. mënyrën e hedhjes së mbeturinave;
 - 2.3. lokacionin për vendosjen e kontejnerëve dhe mënyrën e mirëmbajtjes së tyre, kur është e nevojshme një gjë e tillë;
 - 2.4. kushtet për mënyrën e mbledhjes, ndarjes, përpunimit dhe riciklimit, të mbeturinave;
 - 2.5. orarin dhe dinamikën për mbledhjen e mbeturinave, dhe sipas nevojë autorizon operatorin që të bëjë mbledhjen e mbeturinave edhe jashtë orarit dhe dinamikës së paraparë;
 - 2.6. mënyrat për transportim të mbeturinave komunale;
3. ZMM, përkujdeset që të themelohet komisioni i ankesave në kuadër të administratës komunale, i cili do të shqyrton ankesat e konsumatorëve sa u përket shërbimeve të menaxhimit të mbeturinave, tarifave dhe mënyrës së arkëtimit të tyre.

Neni 14

Të drejtat e prodhuesit apo zotëruesit të mbeturinave

1. Çdo prodhues apo zotërues i mbeturinave dhe çdo konsumator ka të drejtë:
 - 1.1. qasjeje në shërbimet publike për hedhjen dhe grumbullimin e mbeturinave;
 - 1.2. të informohet dhe të kërkojë informata për menaxhimin e mbeturinave
 - 1.3. të marrë pjesë dhe të kontribuojë në politikat për menaxhimin e mbeturinave;
 - 1.4. të bëjë ankesë, ndaj shërbimit të ofruar dhe trajtimit dhe të marrë përgjigje në ankesën e bërë.

Neni 15

Detyrat dhe përgjegjësitë e prodhuesit apo zotëruesit të mbeturinave

1. Çdo prodhues apo zotërues i mbeturinave ka detyrat dhe përgjegjësitë si në vijim:
 - 1.1. të hyjnë në shërbim për trajtimin e mbeturinave qoftë person fizik apo juridik;
 - 1.2. të regjistrohet në listat e shërbimit të konsumatorëve për mbledhjen dhe bartjen e mbeturinave dhe të përditësojnë të dhënat në rastet e ndryshimit të adresës;
 - 1.3. të bashkëpunojnë me autoritetet publike për të siguruar një mjedis të pastër;

- 1.4. të bëjë përpjekje për minimizimin e mbeturinave (përmes ripërdorimit, reduktimit, riciklimit, riparimit dhe ripunimit të mbeturinave (5R));
 - 1.5. t'i respektojë rregullat e përcaktuara me legjislacionin përkatës në fuqi dhe PKMM;
 - 1.6. të paguaj për shërbimin e ofruar në bazë të tarifës së miratuar nga Komuna;
 - 1.7. t'i hedhin mbeturinat e tyre në vende dhe sipas sistemit të caktuar nga ana e Komunës për mbledhjen e mbeturinave, ndërsa mbeturinat e rrezikshme t'i ndajnë dhe t'i dorëzojnë në vendet ose qendra grumbulluese të përcaktuara për atë lloj, në pajtim me legjislacionin në fuqi;
 - 1.8. ta njoftojnë ZMM kur prodhojnë mbeturina gjatë meremecimit apo rrënimit të objekteve dhe të largojnë këto mbeturina, nga hapësirat ose vendet publike, në pajtim me legjislacionin në fuqi.
2. Prodhuësit apo zotëruesit e mbeturinave të veçanta, mbeturinave të rrezikshme dhe mbeturinave medicinale, janë të detyruar të respektojnë legjislacionin në fuqi për trajtimin e këtyre mbeturinave dhe të përdorin sistemin e ndarjes së kontejnerëve dhe t'i dorëzojnë ato mbeturina në vendet e caktuara për to.
 3. Prodhuësit apo zotëruesit e mbeturinave, për objektet dhe pajisjet për menaxhimin e mbeturinave, për të cilat sipas Ligjit për mbeturina, është e nevojshme të merret cilado nga lejet mjedisore, janë të detyruar të nxjerrin Planin për menaxhimin e mbeturinave, në pajtim me Neni 11 të Ligjit për mbeturina.

KAPITULLI V - AKTIVITETET PËR MENAXHIMIN E MBETURINAVE

Neni 16 Grumbullimi i mbeturinave

1. Grumbullimi i mbeturinave bëhet vetëm në vendet dhe mënyrat e mbledhjes së mbeturinave të cilat caktohen nga Komuna.
2. Ndryshimi i vendndodhjes së vendeve të mbledhjes së mbeturinave dhe hedhja e mbeturinave në kundërshtim me mënyrën e përcaktuar nga komuna, përbën shkelje dhe ndëshkohet sipas legjislacionit në fuqi.
3. Me qëllim të mbajtjes sa më të mirë të pastërtisë në sipërfaqe publike, vendoset numër i mjaftueshëm i shportave apo kontejnerëve për mbeturina. Llojin, mënyrën, vendin dhe numrin e shportave apo kontejnerëve dhe të mjeteve tjera në sipërfaqe publike, e cakton ZMM, në bashkëpunim me operatorin.
4. Kontejnerët, nëse paraqitet nevoja, duhet të kenë mbishkrime të dukshme që udhëzojnë për klasifikimin e mbeturinave.
5. Personat juridik dhe fizik që marrin shërbimet derë me derë, hedhin mbeturinat sipas mënyrës që caktohet nga ZMM.

6. Ndërmarrja së cilës i besohen punët e mirëmbajtjes së rregullt të parqeve, sheshe dhe në vende tjera, është e obliguar të vendosë dhe të mirëmbajë numër të mjaftueshëm të kontejnerëve apo shportave për mbeturina.

7. Çerdhet, kopshtet dhe shkollat, publike e private, duhet të përdorin sistemin e disa kontejnerëve, shportave apo sisteme të caktuara të grumbullimit për të edukuar fëmijët dhe nxënësit me normat e rregullat bashkëkohore të trajtimit të ndarë të mbeturinave.

Neni 17

Hedhja dhe mbledhja e mbeturinave

1. ZMM përkujdeset që të bëhen publik orari i hedhjes dhe mbledhjes së mbeturinave, qoftë për shërbimet derë me derë apo për banesat kolektive.

2. Në procesin e vendimmarrjes për caktimin e orarit të hedhjes dhe mbledhjes së mbeturinave, ftohen të marrin pjesë operatorët, personat juridik dhe fizik, OJQ-të dhe publiku i interesuar.

3. Secili person ka të drejtë të kërkojë të informohet për ecurinë e procesit të hedhjes dhe mbledhjes së mbeturinave.

4. Sistemimi dhe hedhja e mbeturinave, nga prodhuesit apo zotëruesit e mbeturinave bëhet vetëm në mënyrën e caktuar dhe sipas orarit që ka caktuar komuna.

5. Kalimtarët, mbeturinat e çastit si ambalazhe të ndryshme, i hedhin vetëm në shportat apo kontejnerët e vendosur në hapësira publike ose që ndodhen para dyqaneve. Ndalohet hedhja e tyre në rrugë, në trotuare apo në ambiente të tjera publike.

6. Mbeturinat që dalin nga krasitja e pemëve, e hardhive, nga punimet në oborre, në lulishte e parqe, para se të dërgohen në vendet e mbledhjes së këtyre mbeturinave, priten në pjesë të vogla e palosen për të mos bllokuar kazanët dhe vështirësuar transportin.

7. Hedhja e mbeturinave jashtë këtij rregulli, përbën shkelje dhe ndëshkohet sipas legjislacionit në fuqi.

8. Hedhja e mbeturinave të rrezikshme, mbeturinave të veçanta, mbeturinave industriale, mbeturinave inerte, mbeturinave medicinale, mbeturinave nga ndërtimi dhe rrënimi, si dhe mbeturinave të tjera që nuk konsiderohen si mbeturina komunale sipas Ligjit dhe nga kjo rregullore, duhet të bëhet në pikat e veçanta të caktuara nga Komuna për këtë qëllim, dhe në pajtim me legjislacionin përkatës në fuqi.

9. ZMM përkujdeset që komuna të sigurojë vendin në të cilin do të bëhet hedhja e mbeturinave nga ndërtimi dhe rrënimi, dhe mbeturinave tjera të përcaktuar në paragrafin 8 të këtij neni.

Neni 18

Transportimi i mbeturinave

1. Transportimi i mbeturinave për në vendet e deponimit bëhet nga komuna ose operatori.

2. Transportuesit e mbeturinave bëjnë transportimin e mbeturinave në bazë të kushteve të përcaktuara me legjislacionin përkatës në fuqi.
3. Bartja e mbeturinave bëhet gjatë ditës dhe gjatë natës, në orët e mbrëmjes apo herët në mëngjes, sipas orarit dhe dinamikës për mbledhjen e mbeturinave të caktuar nga ZMM, i cili bëhet publikë në ueb faqen e komunës.
4. Gjatë bartjes së mbeturinave mjetet me të cilat ato barten, patjetër duhet të jenë të mbyllura ose të mbuluara, në mënyrë që të pengohet derdhja apo rishpërndarja e mbeturinave gjatë transportit deri në deponinë e caktuar.
5. Nëse ndotja ndodhë gjatë transportimit të mbeturinave, transportuesi është i detyruar që vendin e ndotur ta kthejë në gjendje të mëparshme.
6. Nëse mbeturina e transportuara, nuk pranohet në deponinë e destinuar, transportuesi duhet ta kthejë mbeturinën në vendin ku është marrë dhe të njoftojë ZMM.

Neni 19

Deponitë e mbeturinave

Deponimi i mbeturinave në Komunën e Junikut, në varshmëri të karakteristikave të mbeturinave, bëhet vetëm në deponitë e licencuara dhe të lejuara përkatëse në pajtim me legjislacionin përkatës në fuqi për menaxhimin e deponive, si dhe sipas llojit përkatës të mbeturinave, që mund të jenë deponi për mbeturinat e rrezikshme, jo të rrezikshme dhe inerte.

KAPITULLI VI - OPERATORËT PËR MENAXHIMIN E MBETURINAVE

Neni 20

Operatorët për menaxhimin e mbeturinave

1. Menaxhimi i mbeturinave bëhet përmes kontratave të veçanta me një apo më shumë operator publik ose privat për menaxhimin e mbeturinave, të cilët duhet të jenë të pajisur me leje përkatëse mjedisore për menaxhimin e mbeturinave dhe të cilët do të veprojnë sipas kushteve të përcaktuara me licencën për menaxhimin e mbeturinave të lëshuar në pajtim me legjislacionin në fuqi.
2. Operatorët për menaxhimin e mbeturinave mund të jenë institucionet, kompanitë publike ose private të regjistruara sipas ligjit, të cilët shërbejnë për komunën për menaxhimin e mbeturinave e kryejnë në bazë të kontratës.
3. Organi kontraktues i Komunës, duke u bazuar në dispozitat e ligjit përkatës të prokurimit, mund të përcaktojë të gjitha kushtet nevojshme për përzgjedhjen e operatorit për menaxhimin e mbeturinave komunale, dhe mbeturinave: inerte, komerciale, të vëllimshme dhe mbeturinat nga ndërtimet dhe rrënimet, brenda territorit të Komunës së Junikut.

4. Komuna mund të përzgjedhë për operator një ndërmarrje në pronësi të Komunes sipas legjislacionit në fuqi.

Neni 21

Menaxhimi i mbeturinave me partneritet publiko-privat

Menaxhimi i mbeturinave, ndërtimi, shfrytëzimi dhe mirëmbajtja e impianteve dhe objekteve për menaxhimi e mbeturinave mund të epet në formën e partneritetit publiko-privat sipas dispozitave ligjore në fuqi.

Neni 22

Kontrata me operatorin

1. Kontrata me operatorin duhet të specifikoj, së paku:
 - 1.1. territorin e saktë ku kryhen shërbimet;
 - 1.2. mënyrën e ofrimit të shërbimeve;
 - 1.3. specifikimin e pajisjeve për trajtim;
 - 1.4. mënyrën e raportimit në komunë;
 - 1.5. çështjet tjera që kërkohen sipas Ligjit, këtë rregullore dhe legjislacionit përkatës në fuqi.
2. Operatori i kontraktuar nga organi kontraktues, për ofrimin e shërbimeve për menaxhimin e mbeturinave, është i obliguar që të veprojë sipas Ligjit, kontratës, kësaj rregulloreje dhe legjislacionit përkatës në fuqi dhe përmbush të gjitha detyrat dhe përgjegjësitë e operatorit të përcaktuar në Ligj dhe legjislacionin përkatës në fuqi.

KREU VII- KATEGORIZIMI I KONSUMATORËVE DHE TARIFAT PËR SHËRBIMET E MENAXHIMIT TË MBETURINAVE

Neni 23

Kategorizimi i konsumatorëve dhe caktimi i tarifave për menaxhimin e mbeturinave

1. Konsumatorët, gjegjësisht prodhuesit apo zotëruesit të mbeturinave, kategorizohen si në vijim:
 - 1.1. Konsumatorët e amvisërive;
 - 1.2. Konsumatorët komercialë dhe industrialë;
 - 1.3. Konsumatorët institucionalë.
2. Kuvendi cakton nënkategoritë e konsumatorëve dhe tarifat për menaxhimin e mbeturinave.

3. Gjatë caktimit të tarifave duhet marrë parasysh shërbimit për secilën kategori, dhe duke marrë parasysh ndikimin e tarifave në mjedisin jetësor dhe rekomandimin e ZMM dhe operatorëve.
4. ZMM në bashkëpunim me operatorin krijojnë, mirëmbajnë dhe përditësojnë listën e konsumatorëve, duke përfshirë edhe kategorizimin dhe nënkategorizimin e tyre.

1.1 Kategoria e konsumatorëve shtëpiak –amvisëritë:

- Nënkatëgoria e parë: konsumatorët e shërbyer derë me derë - zona urbane dhe zona rurale
- Nënkatëgoria e dytë: konsumatorët e shërbyer me kontejnerë të përbashkët – zona urbane dhe zona rurale.
- Nënkatëgoria e tretë: konsumatorët (banorët jo resident).

1.2 Kategoria e konsumatorëve Komercial / Industrial:

- **Nënkatëgoria e Parë:** veprimtari e vogla zejtare dhe shërbyese. Në këtë kategori bëjnë pjesë këto veprimtari të bizneseve: kioska, Kafë pjekëse shitore, shitës të CD-ve dhe kasetave, argjendari, orëtar, agjensione turistike, avokatura, servise të ndryshme(elektroteknike dhe TI), video lojrat, video club, internet kafe, rrobaqepës, këpucëtarë, dyqan fotografish, pastrim kimik, kozmetika, optika, gurë gdhendës, saraçmbathtarë, zyra e inkasimit, zyre të partive politike, llamarin punues, axhustator, kurse të gjuhëve dhe IT-së
- **Nënkatëgoria e dytë:** subjektet e mesme deri të mëdha komerciale / industriale me kosto të ulët të shërbimit. Në këtë kategori bëjnë pjesë këto veprimtari të bizneseve: auto larje, frizer meshkujsh dhe femrave, çmbëltore, shitore tekstili, shitore të auto-pjesëve, hekurishte, salon i vogël i mobileve, shitore këpucësh, shitore të ndryshme, objekte fetare të vogla, farmaci, zyrat postare e të ngjashme, klinike(ordinanca private), ordinance stomatologjike deri në dy karrige, automekanik, autoelektricitist, autosaldues, autosallon.
- **Nënkatëgoria e tretë:** subjektet e mesme deri të mëdha komerciale / industriale me kosto të moderuar të shërbimit. Në këtë nënkategori bëjnë pjesë këto veprimtari të bizneseve: furra të bukës dhe byrektore, gjelltoore, qebaptore, kafiteri, minimarket-shitore ushqimore, podrume të pijeve, poliklinika, lëvizës të bankave, sallone të sanitarisë, salon i madhë mobilesh, qendra sportive të ngjashme, qendra të fitnesit, auto ngjyroses, fastfood, bujtina, pompa të benzines, xhampreres dhe ordinance stomatologjike mbi 2 karrige.

- **Nënkategoria e katërt:** subjektet e mesme deri të mëdha komerciale / industrial me kosto të lartë të shërbimit. Në këtë nënkategori bëjnë pjesë këto veprimtari të biznesëve, restorant-qebaptore, restorante, fastfood-restorant, diskoteka, hotele, motele dhe pompa të benzines me restorant.
- **Nënkategoria e pestë:** subjektet komerciale / industrial të shërbyer me kontrata të veçanta, konkretisht me kontejnera 1.1 m³ dhe 7m³. Në këtë nënkategori bëjnë pjesë të gjithë subjektet komerciale / industrial të cilët kanë hapësirë që brenda pronës së tyre të vendosin kontejnerë 1.1 m³ dhe 7m³.

1.3Kategoria e konsumatorëve institucional.

- Konsumatorët në këtë kategori do të shërbehen me kontrata të veçanta me kontejnerë 1.1 m³ dhe 7 m³.

Kategoria e konsumatorëve institucional ndahet në:

1. Nënkategorinë e konsumatorëve të institucioneve komunale dhe
2. Të konsumatorëve të institucioneve të nivelit qendror dhe organizatave ndërkombëtare.

Në nënkategorinë e konsumatorëve të institucioneve komunale bëjnë pjesë: shkollat fillore dhe të mesme, institucionet parashkollore, Qendra Kryesore e Mjeksisë Familjare, bashkësitë lokale, zyret e vendit, objektet e komunes, teatri, kinemaja, objektet kulturore, objektet sportive dhe zjarrëfiksat.

Në nënkategorinë e konsumatorëve të institucioneve qendrore dhe organizatave ndërkombëtare bëjnë pjesë : spitali rajonal, universitete, qendra e studenteve, Policia e Kosovës, ndërmarrjet publike, posta, institucionet qendrore të gjyqësisë (gjykata, prokuritë, burgjet) agjencionet e pavarura, organizatat ndërkombëtare, shkolla speciale, qendra e shëndetit mentale, Forca e Sigurisë së Kosovës dhe qendra për punë sociale.

TARIFA PËR GRUMBULLIM, TRANSPORTIM DHE DEPONIM TË MBETURINAVE

- 1- Kategoritë e konsumatorëve do të paguajnë faturë mujore për shërbimin e grumbullimit, transportimit dhe deponimit të mbeturinave si në vijim:
 - a. **Kategoria e konsumatorëve shtëpiak – amvisëritë:** Nënkategoria e parë dhe Nënkategoria e dytë konsumatorët (banorët resident) do të paguajnë tarifë fikse 6.00 € (me TVSH) në muaj.

Nënkategoria e tretë, konsumatorët (banorët jo resident) do të paguajnë tarifën fikse në vlerë prej 2.00 Euro (me TVSH) në muaj.

b. Kategoria e konsumatorëve Komercial / Industrial.

1. **Nënkategoria e parë:** veprimtarit e vogla zejtarë dhe shërbyesë do të paguajnë tarifë fikse prej 6.00 Euro (me TVSH) në muaj.
2. **Nënkategoria e dytë:** subjektet e mesme deri të mëdha komerciale / industriale me kosto të ulët të shërbimit do të paguajnë tarifë fikse prej 11.00 Euro (me TVSH) në muaj.
3. **Nënkategoria e tretë:** subjektet e mesme deri të mëdha komerciale / industriale me kosto të moderuar të shërbimit do të paguajnë tarifë fikse prej 17.20 Euro (me TVSH) në muaj.
4. **Nënkategoria e katërt:** subjektet e mesme deri të mëdha komerciale / industriale me kosto të lartë të shërbimit do të paguajnë tarifë fikse prej 26.00 Euro (me TVSH) në muaj. Në këtë kategori kemi edhe biznese të mëdha me kontrata të veçanta fikse.
5. **Nënkategoria e pestë:** subjektet komerciale / industriale të shërbyer me kontrata të veçanta, konkretisht me kontejnerë 1.1 m³ dhe 7m³ do të paguajnë tarifë prej 14.00 Euro (me TVSH), për një zbrastje për kontejnerë 1.1m³ dhe 45.00 Euro (me TVSH) për një zbrastje për kontejnerë 7m³.
6. **Kategoria e konsumatorëve institucional:** Të shërbyer me kontrata të veçanta, konkretisht me kontejnerë 1.1 m³ do të paguajnë tarifë prej 14.00 Euro (me TVSH) për një zbrastje dhe 45.00 Euro (me TVSH) për një zbrastje për kontejnerë 7m³.

c.

Neni 24

Faturimi i mbeturinave

1. Faturimi i mbeturinave bëhet në baza mujore.
2. Konsumatorët janë të obliguar të paguajnë tarifën për menaxhimin e mbeturinave dhe sipas shumës së përcaktuar nga Komuna.

KREU VIII - INFORMIMI, PROMOVIMI DHE RAPORTI PËR MENAXHIMIN E MBETURINAVE

Neni 25

Seanca/t vjetore për çështjet e menaxhimit të mbeturinave

1. Kuvendi organizon të paktën një (1) seancë vjetore, apo se paku në një seancë e diskuton në rend të ditës çështjet e menaxhimit të mbeturinave.
2. Në seancën/at vjetore ku diskutohet për menaxhimin e mbeturinave, secili drejtor i drejtorisë komunale raporton për çështjet, veprimet dhe masat që janë në përgjegjësinë e tij dhe që kanë të bëjnë dhe që ndërlidhen me menaxhimin e mbeturinave, si dhe paraqesin aktivitetet që janë ndërmarrë për realizimin e PKMM.
3. Në seancën/at vjetore për menaxhimin e mbeturinave, ku diskutohet për menaxhimin e mbeturinave, mund të marrin pjesë edhe përfaqësues të shoqërisë civile.
4. Seanca/at vjetore për menaxhimin e mbeturinave organizohen në koordinim me Drejtorinë për Shërbime Publike dhe Inspeksion.

Neni 26

Ditët e Komunës së pastër

1. Nën patronatin e Kryetarit organizohen dhe mbahen "Ditët e Komunës së pastër".
2. Gjatë këtyre ditëve organizohen aktivitete të ndryshme me pjesëmarrjen e subjekteve të ndryshme që merren me mbrojtjen e mjedisit dhe shëndetit të njeriut në territorin e Komunës.
3. Kryetari, me vendim, cakton datat për "Ditët e Komunës së pastër", dhe përcakton përgjegjësitë e mekanizmave përkatëse për detyrat e tyre në këto ditë dhe aktivitetet konkrete që duhet ndërmarrë.
4. Në ditët e Komunës së pastër, Kryetari mund të vendos që të bëhet pa pagesë grumbullimi, transportimi dhe deponimi i mbeturinave të vëllimshme.

Neni 27

Informimi, promovimi dhe ngritja e vetëdijes për menaxhimin e mbeturinave

1. Komuna e Junikut është transparente ndaj palëve të interesuara për dhënien e informatave për menaxhimin e mbeturinave.
2. Organi i informimit i Komunës së Junikut, në bashkëveprim me Drejtorinë për Shërbime Publike dhe Inspeksion:
 - 2.1. përmes fushatave, ligjëratave publike si dhe materialeve të ndryshme promovuese për ngritjen e vetëdijes për menaxhimin e mbeturinave dhe mbrojtjen e mjedisit dhe shëndetit të njeriut në territorin e Komunës së Junikut, krijojnë një sistem të informimit për mbrojtjen e mjedisit dhe shëndetit të njeriut dhe informata të tjera të cilat janë në interes të qytetarëve;
 - 2.2. promovojnë konceptin e 5R (reduktim, ripërdorim, riciklim, riparim dhe ripunim të mbeturinave) për të synuar që gradualisht në Komunën e Junikut të fillojë ndarja e

mbeturinave (nga ekonomi familjare, tek shkollat dhe institucionet, dhe biznese), të ngritë vetëdijen e qytetarëve dhe bizneseve rreth përfitimeve për ndarje të mbeturinave dhe të krijojë infrastrukturë për zhvillim ekonomik lokal, pra të krijojë mundësi qytetarëve që të krijojnë biznese financiarisht të qëndrueshme në sektorin e menaxhimit të mbeturinave.

3. Për realizimin e aktiviteteve të përcaktuara në paragrafin 2 të këtij neni, Organi i informimit në Komunën e Junikut, në bashkëveprim me ZMM, mund të bashkëpunojnë me konsumatorët dhe me shoqërinë civile.

Neni 28

Raporti vjetor për menaxhimin e mbeturinave

1. ZMM monitoron zbatimin e kësaj rregulloreje dhe harton raporte vjetore për menaxhimin e mbeturinave.
2. Obligohen të gjitha njësitë përkatëse të komunës për bashkëpunimin dhe ofrimin e të dhënave të kërkuara nga ZMM.
3. Raporti vjetor për menaxhimin e mbeturinave duhet dorëzuar në Ministri, deri më 31 mars të vitit vijues, siç është përcaktuar në Nenin 58 të Ligjit për mbeturina.
4. Operatorët që merren me menaxhimin e mbeturinave paraqesin Raportin vjetor deri më 31 mars të vitit vijues. Raporti paraqitet në Komunë dhe në Ministri.
5. Raporti nga paragrafët 3. dhe 4. të këtij neni, duhet të përmbajné të dhënat për:
 - 5.1. llojin, përbërjen, karakteristikat, sasinë, origjinën, ruajtjen, transportin, trajtimin, përpunimin, riciklimin, magazinimin dhe deponimin e mbeturinave si dhe mbeturinave të cilat pranojnë në objektet dhe pajisjet për menaxhimin e mbeturinave;
 - 5.2. llojin, përbërjen, karakteristikat, sasinë, origjinën, ruajtjen, transportin dhe destinimin e lëndës së parë sekondare të përlituar në objektet për menaxhimin e mbeturinave;
 - 5.3. çështje tjera të rëndësishme.
6. Raporti nga paragrafët 3. dhe 4. të këtij neni plotësohet sipas Shtojcës VI. të Ligjit, dhe në pajtim me aktin nënligjor i cili rregullon kushtet dhe kriteret për raportimin për menaxhimin e mbeturinave.

KAPITULLI IX - BASHKËPUNIMI PËR MENAXHIMIN E MBETURINAVE

Neni 29

Bashkëpunimi për menaxhimin e mbeturinave

Të gjitha njësitë përbërëse të komunës dhe administrata komunale, në kuadër të detyrave dhe përgjegjësi të tyre, janë të obliguara të bashkëpunojnë dhe koordinojnë punën ndërmjet tyre për identifikimin e çështjeve të zbatimit të masave dhe gjetjes së mënyrave me efektive për menaxhimin e mbeturinave si dhe për zbatimin e Ligjit, kësaj rregulloreje, legjislacionit në fuqi dhe PKMM-së.

Neni 30

Bashkëpunimi ndër-komunal

Për ushtrimin më efikas dhe më efektiv të menaxhimit të mbeturinave, Komuna e Junikut, kur është interesin publik të tyre, mund të bëjnë marrëveshje për menaxhimin e mbeturinave me një apo më shumë komuna të Republikës së Kosovës në pajtim me format, kushtet dhe procedurat e përcaktuara me Ligjin për bashkëpunim ndërkomunal, dispozitat e të cilit ligj vlejnë edhe për të gjitha format e bashkëpunimit ndër-komunal për menaxhimin e mbeturinave.

Neni 31

Bashkëpunimi me konsumatorët dhe organizatat e shoqërisë civile

1. ZMM, operatorët, organet dhe administrata komunale, në kuadër të detyrave dhe përgjegjësi të tyre:
 - 1.1. bashkëpunojnë me konsumatorët dhe organizatat e shoqërisë civile për realizimin e politikave të menaxhimit të mbeturinave, në pajtim me këtë rregullore dhe legjislacionin përkatës në fuqi;
 - 1.2. sigurojnë, inkurajojnë dhe mbështesin pjesëmarrjen e konsumatorëve dhe organizatave të shoqërisë civile në çështjet e menaxhimit të mbeturinave dhe në aktivitetet planifikuese dhe zbatuese si dhe u ofrojnë këshilla dhe udhëzime organizatave që kërkojnë të ndërmarrin aktivitete të tilla;
 - 1.3. mbajnë komunikime të rregullta me konsumatorët dhe organizatat e shoqërisë civile në mënyrë që të sigurohet një situatë e qartë e menaxhimit të mbeturinave në komunë nga një perspektivë tjetër.

KREU X - MBIKËQYRJA INSPEKTIVE DHE KUNDËRVAJTJET

Neni 32

Mbikëqyrja inspektive

1. Komuna ushtron mbikëqyrjen dhe kontrollin e masave dhe veprimeve gjatë menaxhimit të mbeturinave në territorin e vet, përmes inspektorit komunal për mbrojtjen e mjedisit, në kuadër të

përgjegjësi sipas dispozitave të nenit 62 deri në nenin 69 të Ligjit dhe dispozitave tjera të legjislacionit përkatës në fuqi.

2. Inspektori komunal për mbrojtjen e mjedisit, mbikëqyrë dhe inspekton menaxhimin e mbeturinave në objektet, pajisjet dhe hapësirat që gjenden në territorin e komunës, duke ndërmarr masat për mbrojtjen e mjedisit të përcaktuara sipas dispozitave të Ligjit dhe legjislacionit përkatës në fuqi.

3. Inspektori komunal për mbrojtjen e mjedisit, në kuadër të përgjegjësi është i autorizuar të marrë masa preventive për mbrojtjen e mjedisit dhe shëndetit të njeriut si dhe të shqiptojë gjobë për kundërvajtjet e përcaktuara me Ligjin për mbeturina dhe legjislacionin përkatës në fuqi.

4. Në rastet kur mungon inspektori komunal për mbrojtjen e mjedisit, punët, detyrat dhe përgjegjësitë e tij, i kryen zyrtari komunal sipas paragrafit 3 të këtij neni, i cili kryen të gjitha detyrat dhe përgjegjësitë e inspektorit komunal për mjedis.

5. Inspektori komunal për mjedis, sipas marrëveshjes nga neni 15 paragrafi 2, neni 65 dhe neni 67 të Ligjit, mund të mbikëqyrë dhe inspekton menaxhimin e mbeturinave edhe në objektet, pajisjet dhe hapësirat që gjenden jashtë territorit të komunës së Junikut dhe njëkohësisht komuna mund të lidhë marrëveshje që inspektori mjedisor komunal i komunës tjetër të kryejë inspektimin në territorin e Komunës së Junikut.

Neni 33

Kundërvajtjet dhe veprat penale

1. Në territorin e Komunës së Junikut, kur nuk përbëjnë vepra penale, do të dënohen për kundërvajtje dhe gjobiten me gjoja të përcaktuara, personat fizik, personat juridik dhe personat përgjegjës të personave juridik, për mosrespektim të dispozitave të:

1.1. Neneve 71, 73 dhe 74 të Ligjit për mbeturina, dhe

1.2. Neneve 137, 138 dhe 139 të Ligjit Nr. 06/L-034 për mbrojtjen e konsumatorit (Gazeta Zyrtare, nr. 11, 14 qershor 2018),

1.3. Neneve të ligjeve përkatëse në fuqi.

2. Kur shkeljet e dispozitave të Ligjit për mbeturina dhe legjislacionit përkatës në fuqi përbëjnë vepra penale sipas Kodit Penal, inspektori komunal përmes kryetarit të komunës bënë kallëzimin penal.

Neni 34

Procedurat e ankesës

Kundër vendimit të inspektorit mund të parashtrohet ankesa në pajtim me Ligjin Nr. 05/L-031 për procedurën e përgjithshme administrative (Gazeta Zyrtare, nr. 20, 21 qershor 2016).

Neni 35

Mbeturinat e hedhura nga personi i pa njohur

1. Për tërë mbeturinat e hedhura në hapësira publike ose jashtë deponive të mbeturinave, përgjigjet hedhësi i tyre.
2. Nëse personi përgjegjës për menaxhimin e mbeturinave, në pajtim me përgjegjësitë ligjore, nuk përkujdeset për mbeturinat e hedhura nga personi i pa njohur dhe nuk mund të identifikohet hedhësi, përgjegjësinë për ato mbeturina e bartë Komuna, e cila siguron largimin e tyre.

KAPITULLI XI - DISPOZITAT KALIMTARE DHE PËRFUNDIMTARE

Neni 36 Përgjegjësia individuale

Çdo person fizik dhe juridik mban përgjegjësi në bazë të dispozitave të kësaj rregulloreje dhe të legjislacionit përkatës për çështjet e menaxhimit të mbeturinave, kur me veprimet ose mosveprimet e tij, ka bërë kundërvajtje dhe shkelje të dispozitave të legjislacionit në fuqi.

Neni 37 Procedura përmbarimore dhe gjyqësore

Ndaj konsumatorëve të cilët nuk bëjnë pagesën e tarifës për mbeturina do të iniciohet procedurë procedura përmbarimore dhe gjyqësore nga njësitë përkatëse të komunës apo nga operatori i kontraktuar për menaxhimin e mbeturinave komunale, në pajtim me legjislacionin në fuqi.

Neni 38 Buxhetimi

1. Financimi i menaxhimit të mbeturinave sigurohet nga pagesat e konsumatorëve, buxheti komunal, Buxheti i Republikës së Kosovës, donacionet dhe burimet tjera financiare në pajtim me legjislacionin në fuqi.
2. Për t'i përmbushur të drejtat dhe detyrimet e përcaktuara në këtë rregullore dhe me legjislacionin përkatës që ka të bëjë me menaxhimin e mbeturinave, organet dhe administrata përkatëse komunale, gjatë fazës së hartimit të buxhetit komunal planifikojnë buxhet për aktivitete të ndryshme që kanë të bëjnë me menaxhimin e mbeturinave si dhe sigurojnë burime njerëzore, financiare dhe logjistike të nevojshme.
3. Komuna e planifikon buxhetin komunal, i cili është transparent dhe bazohet në konsultime me palët.

4. Administrata dhe organet komunale zhvillojnë një proces për analizimin e nevojave të buxhetimit për menaxhimin e mbeturinave, bazuar në procesin e vlerësimit dhe raportimit.

5. Kryetari bashkëpunon me Ministrinë dhe me donator të ndryshëm për prioritetet për marrjen e fondeve për menaxhimin e mbeturinave.

Neni 39

Regjistri i deponive ilegale

ZMM në afat prej gjashtë (6) muajve, pas hyrjes në fuqi të kësaj rregulloreje, duhet të përgatisë regjistrin e deponive ilegale në territorin e Komunës së Junikut, sipas dispozitave të Ligjit për mbeturina.

Neni 40

Ngritja e kapaciteteve për menaxhimin e mbeturinave

Për të siguruar ofrimin e një shërbimi cilësor dhe efektiv për mbrojtjen e mjedisit dhe shëndetit të njeriut, të gjithë punonjësit e komunës, veçanërisht punonjësit që kanë përgjegjësi direkte në fushën e menaxhimit të mbeturinave dhe mbrojtjes së mjedisit dhe shëndetit të njeriut, janë të obliguar të ndjekin trajnime dhe aktivitete që synojnë të zhvillojnë kapacitetet e tyre në këtë fushë si dhe të venë në shfrytëzim, në punën e tyre të përditshme, njohurinë dhe dijen e përflluar.

Neni 41

Zbatimi

1. Zbatimit të kësaj rregulloreje në territorin e Komunës së Junikut i nënshtrohen:
 - 1.1. ZMM si dhe organet dhe administrata komunale;
 - 1.2. operatorët e angazhuar për menaxhimin e mbeturinave;
 - 1.3. të gjithë personat fizik dhe juridik, kalimtarët e rastit dhe turistët dhe që ushtrojnë veprimtari dhe që ndodhen në territorin e Komunës;
 - 1.4. subjektet që ushtrojnë veprimtari ekonomike;
2. Zbatimi i kësaj rregulloreje sigurohet nga Kryetari, me mbështetjen e drejtorit të Drejtorisë për Shërbime Publike, Inspeksion, Mbrojtje dhe Shpëtim dhe ZMM.
3. Administrata dhe organet komunale janë të obliguara që pas hyrjes në fuqi të kësaj rregulloreje, t'i marrin të gjitha masat e nevojshme për zbatimin e kësaj rregulloreje dhe kryerjen e të gjitha detyrave dhe përgjegjësiave përkatëse.
4. Për të gjitha rastet që nuk janë të rregulluara me këtë rregullore, zbatohen dispozitat e legjislationit në fuqi që kanë të bëjnë me menaxhimin e mbeturinave.
5. Kryetari mund të nxjerrë Vendime për zbatimin e kësaj Rregulloreje.

Neni 42
Interpretimi i Rregullores

1. Kjo rregullore duhet interpretuar dhe zbatuar brenda kuadrit të Kushtetutë, Ligjit për vetëqeverisjen lokale, Ligjit për mbeturina, dhe Statutit të Komunës.
2. Në të gjitha rastet kur ka kundërthënie të kësaj Rregulloreje me Ligjet dhe dispozitat e Statutit të Komunës do të zbatohen dispozitat e ligjeve dhe statutit.

Neni 43
Shfuqizimi

Me hyrjen në fuqi të kësaj rregulloreje shfuqizohet Rregullorja e datës 28.06.2013 për Menaxhimin e Mbeturinave në territorin e Komunës së Junikut.

Neni 44
Publikimi

1. Kjo rregullore publikohet në gjuhët zyrtare dhe gjuhët në përdorim zyrtare.
2. Kjo rregullore dhe ndryshimet e mëpasshme të saj publikohen ueb faqen e komunës dhe në "Gazetën Zyrtare".

Neni 45
Hyrja në fuqi

1. Kjo Rregullore pas miratimit nga Kuvendi i Komunës, nënshkrimit nga Kryesuesi i Kuvendit të Komunës dhe vlerësimit të ligjshmërisë nga ministria përgjegjëse për vetëqeverisje lokale, publikohet në ueb faqen e komunës.
2. Kjo Rregullore hyn në fuqi shtatë (7) ditë pas publikimit në ueb faqen e komunës.
3. Në ditën në të cilën kjo rregullore publikohet në ueb faqe të komunës do të përcaktohet si dita e shpalljes.

z. Shpejtim Gacaferi,

Kryesues i Kuvendit Komunal të Junikut

Datë: 30.06.2023



Komuna : **Junik**

Datë	06.07.2022
Për	Ministrinë e Administrimit të Pushtetit Lokal
Përmes	
Nga	Kryesuesi i Kuvendit Komunal – Junik z. Shpejtim Gacaferi
Lënda	Lista e akteve

Bashkangjitur po ju përcjellim tabelën me akteve si dhe numrin e votave që kanë marrë në mbledhjen e kuvendit të komunës së **Junikut** për mbledhjen e mbajtur më **30.06.2023**

Nr	Emërtimi i aktit	Votat			Nr. i protokollit
		Për	Kundër	Abstenim	
1	Vendim për miratimin e Kornizes Afatmesme Buxhetore Komunale 2024-2026	10	1	1	2-180/5666
2	Vendim për miratimin e rregulloreve për ndryshimin dhe plotësimin e rregulloreve për taksa, ngarkesa dhe gjëra në komunën e Junikut sipas rekomandimeve të ministrisë	10	0	2	2-180/5699
3	Vendim për miratimin e rregulloreve për menaxhimin e mbeturinave .	11	2	0	2-180/5698