



REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVA - REPUBLIC OF KOSOVA
KOMUNA JUNIK - OPŠTINA JUNIK - MUNICIPALITY OF JUNIK

Kuvendi i Komunës së Junikut;
Komiteti për Politikë dhe Financa;
Numër: 02-06/23;
Datë: 14.06.2023 .

Në bazë të nenit 43 paragrafi 3 të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale (Ligji Nr. 03/L-040, GZRK numër 28/2008), nenit 30 paragrafi 6 të Statutit të Komunës së Junikut dhe nenit 8 të Rregullores së punës së Kuvendit të Komunës së Junikut, kryesuesi i Komitetit për Politikë dhe Financa iu bënë këtë:

FTESË

Për: anëtarët e Komitetit për Politikë dhe Financa;
Nga: Shpejtim Gacaferi – kryesues i Komitetit për Politikë dhe Financa;
Lënda: mbledhja e gjashtë (2023) e rregullt e Komitetit për Politikë dhe Financa;
Vendi: sala e mbledhjeve të Kuvendit të Komunës së Junikut;
Data: 21.06.2023, ora 10⁰⁰.



Rendi i ditës:

1. Arsytimi i mungesave në mbledhje;
2. Shqyrtimi dhe miratimi i procesverbalit nga mbledhja e kaluar;
3. Shqyrtimi dhe miratimi i projekt Kornizes Afatmesme Buxhetore komunale 2024-2026;
4. Shqyrtimi dhe miratimi i Rregullores për Menaxhimin e Mbeturinave në Komunen e Junikut;
5. Rapotimi i kryesueses së komisionit zgjedhor rreth zgjedhjeve të keshillave lokale në Komunen e Junikut;
6. Pyetje nga anëtarët e Kuvendit.



Republika e Kosovës – Republika Kosova – Republic of Kosovo
KOMUNA JUNIK - OPŠTINA JUNIK- MUNICIPALITY JUNIK

KOMITETI PER POLITIKË DHE FINANCA

Kuvendi Komunal-Junik

Nr. 02-05-23

Datë: 19. 05. 2023, ora 10⁰⁰

PROCESVERBAL

Mbi Mbledhjen e Pestë të Rregullt të Komitetit për Politikë dhe Financa në Junik, të mbajtur me datë 19 Maj, 2023, në orën 10⁰⁰, në lokalet e Kuvendit Komunal në Junik.

Të pranishëm në këtë mbledhje ishin anëtarët e këtij Komiteti si në vijim:

1. Shpejtim Gacaferi, kryesues (LDK),
2. Ermelinda Lolluni, përfaqësuese (LDK),
3. Rajmonda Krasniqi, përfaqësuese (AAK), dhe
4. Dervish Bajraktari, përfaqësues (AAK).

Në këtë mbledhje mungoi anëtari KPF-së z. Xhemë Tofaj, përfaqësues (LVV).

Poashtu, të pranishëm në këtë mbledhje ishin edhe kryetari Komunës, z. Ruzhdi Shehu, drejtori për Urbanizëm, Kadastër dhe Mjedis z. Zenun Shala, zyrtari Kryesor Financiar z. Arten Hamza, zyrtarja për Barazi Gjinore znjsh. Xhevahire Krasniqi dhe përfaqësuesja e OSBE-se në regjionin e Pejës, znj. Have Lajçi.

Mbledhjen e Pestë të Rregullt të Komitetit për Politikë dhe Financa e shpalli të hapur kryesuesi i këtij Komiteti, z. Shpejtim Gacaferi, dhe ceku se nga anëtarët e KPF-së të pranishëm në këtë mbledhje janë katër, ndërsa mungon z. Xhemë Tofaj.

Kryesuesi z. Shpejtim Gacaferi kërkoi miratimin e Rendit të Ditës, si në vijim:

1. Shqyrtimi dhe miratimi i Procesverbalit nga mbledhja e kaluar,
2. Shqyrtimi dhe miratimi i Propozim-Vendimit për formimin e Grupit të Femrave të Komunës së Junikut,
3. Informatë rreth Qarkores Buxhetore 2024/01,
4. Shfuqizimi i Vendimit të Kuvendit me nr. 02/10/23, për shndërrimin e përhershëm të tokës bujqësore në tokë ndërtimore,

5. Shqyrtimi i kërkesës së qytetarit z. Sami Jasiqi, për ndërrimin e destinimit nga destinimi i planifikuar, Palestër Sportive-Stadium, prodhimtari (industri e lehtë dhe ushqimore), në lagje banimi individuale me etazhitet B+P+1, dhe
6. Të ndryshme.

Pika e Parë

Shqyrtimi dhe miratimi i Procesverbalit nga mbledhja e kaluar

Ky procesverbal me katër vota për, asnjë kundër dhe asnjë abstenim u miratuan nga anëtarët e KPF-së.

Pika e Dytë

Shqyrtimi dhe miratimi i Propozim-Vendimit për formimin e Grupit të Femrave të Komunës së Junikut

Kryesuesi z. Shpejtim Gacaferi lexoj pikat e këtij Propozim-Vendimi, si dhe përbërjen e këtij grupi, ndërsa tha, ky është obligim i Kuvendit Komunal që të formoj rrethin e femrave në Kuvend, ndërsa të pranishme në këtë mbledhje kemi edhe përfaqësuesen e OSBE-se znj. Have Lajçi, e cila është e gatshme që të ndihmoj lidhur me këto çështje. Poashtu kemi edhe Rregulloren e Punës së Kuvendit për komunitete, dhe besoj që nuk do të kemi ndonjë telashe. Kjo është punë vullnetare dhe nuk është ngarkesë e buxhetit, por këtu ndahet një fond në bazë të parashikimeve të ndonjë aktiviteti apo takim pune, por me një fjalë është një Komitet ku anëtarët e tij nuk paguhen, pra nuk është ngarkesë buxhetore. Kryesuesi hodhi në votim këtë Propozim-Vendim, i cili me katër vota për, asnjë kundër dhe asnjë abstenim u miratua nga KPF-ja

Pika e Tretë

Informatë rreth Qarkores Buxhetore 2024/01

Kryetari, z. Ruzhdi Shehu tha, këto janë procedura të rregullta të planifikimeve buxhetore për parashikimet për vitet 2024, 2025 dhe 2026. Për këtë Ministria e Financave me datën 15 Maj, 2023 ka bërë iniciimin e kësaj Rregulloreje, dhe për më shumë fjalën ia japi zyrtarit kryesor financiar, z. Arten Hamza.

Z. Arten Hamza tha, sa i përket qarkores buxhetore, kjo sipas ligjit për menaxhimin e financave publike dhe përgjegjësitë është një ndër procedurat e para me anë të së cilës fillojnë procedurat e planifikimit të buxhetit.

Procedurat nga niveli qendror kanë filluar më herët, ku nga Komisioni i Grantëve është hartuar Korniza Afatmesme e Shpenzimeve në nivel qendror për tri vitet e ardhshme, për 2024, 2025, dhe 2026. Pra, në këtë qarkore janë të përfshira të gjitha burimet e financimit që e përbejnë buxhetin total në dispozicion për tri vitet e ardhshme. Në këtë qarkore si burime të financimit janë: granti i përgjithshëm, ai specifik për arsim, për shëndetësi, dhe të hyrat vetanake të Komunës.

Sipas akteve kohore procedurat që duhet të ndiqen pas pranimit të kësaj qarkoreje buxhetore, është që organizatat buxhetore janë të obliguara që të hartojnë Kornizën Afatmesme Buxhetore, apo KAB-in Komunal, i cili duhet të dërgohet në Ministrinë e Financave. Pastaj, janë dëgjimet publike me palët e

ndryshme të interesit ku përfshihen të gjitha informatat strategjike dhe të gjitha prioritet që mbulojnë interesat e të gjitha palëve të përfshira në Komunën e Junikut.

Ekzekutivi deri me 01 Shtator është i obliguar që të dërgoj buxhetin të Kuvendi Komunal, përkatësisht KPF, që është e obliguar të organizoj një Dëgjim Publik përfundimtar, dhe deri në fund të muajit Shtator të miratohen tabelat e buxhetit sipas procedurave ligjore.

Sa i përket çështjes specifike për Komunën e Junikut, kufijtë e caktuar me këtë qarkore buxhetore janë: Granti përgjithshëm për vitin 2024 është vlerësuar 1,103,827.00 €, për vitin 2025 është 1,177,312.00 €, dhe për 2026 është 1,246,358.00 €.

Graniti i Shëndetësisë për vitin 2024 është 343,227.00 €, për vitin 2025 është 360,389.00 € dhe për 2026 është 378,408.00 €.

Graniti i Arsimit për vitin 2024 është 544,726.00 €, për vitin 2025 është 561,067.83 €, dhe për 2026 është 577,900.00 €.

Granti për të Hyrat Vetanake për vitin 2024 është 208,056.00 €, për vitin 2025 është 216,073.00 €, dhe për 2026 është 222,996.00 €.

Nëse e bëjmë një krahasim të kësaj qarkoreje me qarkoren e vitit të kaluar 2023, të granti i përgjithshëm kemi rritje për 101,704.00 €, të ai i Shëndetësisë kemi 89,860.00 € për vitin 2024, të ai i Arsimit kemi 82,200.00 €. Pra, nëse e krahasojmë financimin nga të gjitha grantet e nivelit qendror kemi 273,764.00 € më shumë vetëm nga granti për vitin 2024, dhe nëse këtu përfshihen edhe të hyrat vetanake kemi rritje për 48,726.00 €. Ndërsa, së bashku, diferenca e buxhetit total nga viti 2023 në 2024 është 322,490.00 €. Pra, buxheti total duke përfshirë të gjitha grantet dhe të hyrat për vitin 2024 sipas kësaj qarkoreje është 2,199,836.00 €, d.m.th. kemi rritje për 322,490.00 €.

Pika e Katërt

Shfuqizimi i Vendimit të Kuvendit me nr. 02/10/23, për shndërrimin e përhershëm të tokës bujqësore në tokë ndërtimore

Drejtori i Urbanizmit z. Zenun Shala tha, ne si asamble kemi marrë vendim me kërkesën e z. Leonard Lolluni, kryetari i grupit parlamentar të LAK-së për ndërrimin e përhershëm të tokës bujqësore në tokë ndërtimore, me datë 03 Shkurt, 2023, dhe deri me sot nuk kemi marrë asfarë miratimi të ligjshmërisë nga MAPL-ja. Ne si drejtori e kemi shqyrtuar këtë Vendim, dhe kemi ardhur në përfundim se nuk mund të lëshojmë leje ndërtimi, sepse kjo tokë është në Planin Zhvillimor Komunal, dhe nuk ka patur nevojë të shndërrohet nga toka bujqësore në ndërtimore, sepse ligji këtë e shndërron në mënyrë automatike pa Vendim që ne e kemi marrë në datën e lartcekur.

Kështu që ne kemi kërkuar nga kryetari që këtë Vendim ta shfuqizoj, sepse ne si drejtori nuk mund të japim leje ndërtimi për këto parcela, sepse as Ministria nuk ka kthyer përgjigje për këtë Vendim.

Z. Zenun Shala tha, ne kemi patur kërkesën e z. Sami Jasiqi që kjo pronë të shndërrohet në pronë banimi, por nuk ka patur nevojë që të bëhet ky shndërrim, sepse kjo është e rregulluar edhe me Udhëzimin Administrativ. Pra, nuk ka nevojë që kjo të bëhet përmes Kuvendit. Për këtë kemi kërkuar përgjigje Ministria, por nuk e kemi marrë në afatin e paraparë prej 15 ditëve.

Z. Dervish Bajraktari pyeti se pse të mos pritet që Ministria të kthej përgjigje para se të bëhet shfuqizimi i këtij Vendimi?

Z. Shpejtim Gacaferi tha, ky ka qenë një vendim i ngutshëm, sepse parcelat që janë brenda hartës zonale, në këtë rast brenda PZHU dhe PZHK-së nuk ka nevojë të bëhet shndërrimi i tokave bujqësore përmes

Kuvendit, sepse ato i shndërron drejtoria e Zhvillimit Ekonomik dhe ajo e Bujqësisë, mirëpo ne jemi ngut dhe kemi marrë një vendim të gabuar.
Për t'i lehtësuar punë z. Sami Jasiqi ky Vendim duhet të shfuqizohet për t'i hapur rrugë pikës së 5-të të Rendit të Ditës, dhe të ecim përpara me procedura sipas kësaj kërkesë.

Kryetari z. Ruzhdi Shehu tha, unë e kam thënë në scancën e Kuvendit se ky Vendim nuk ka mbështetje ligjore, dhe se ka qenë i ngutshëm dhe i gabuar, por ne jemi të pajtimit që këtë çështje ta rregullojmë me një procedurë tjetër, në mënyrë që kjo pronë të shndërrohet në lagje banimi B+P+I.
Urbanizmi nuk mund të lëshoj leje ndërtimore për tokën që është e destinuar për industri ushqimore apo objekte sportive, prandaj duhet të ndërrohet destinimi i tokës ndërtimore për këto dy kategori dhe të kalojnë në destinimi të ri, në objekte ndërtimore në lagje banimi që do të jetë B+P+I.

Z. Dervish Bajraktari dhe znj. Rajmonda Krasniqi kërkuar që kjo pikë të kaloj drejtpërdrejtë në Kuvend.

Pika e Pestë

Shqyrtimi i kërkesës së qytetarit z. Sami Jasiqi, për ndërrimin e destinimit nga destinimi i planifikuar, Palestër Sportive- Stadium, prodhimtari (industri e lehtë dhe ushqimore), në lagje banimi individuale me etazhitet B+P+I,

Z. Zenun Shala tha, ne kemi shqyrtuar kërkesën e z. Sami Jasiqi, e cila kërkesë është lejuar sipas ligjit, dhe e cila është kërkuar nga parashtruesi që të jetë si pikë e Rendit të ditës në mbledhjen e KPF-së, dhe në mbledhjen e radhës së Kuvendit Komunal, ku kërkohet që të bëhet ndërrimi i destinimit të parcelave 00489-9 dhe 00489-15, nga prodhimtari industriale e lehtë dhe ushqimore, respektivisht hapësirë e gjelbër dhe hapësirë për ambiente sportiv-stadium, palestër sportive, në banim i ulët, lagje banimi me shtëpi banimi individual, me etazhitet B+P+I.

Z. Zenun Shala në vazhdim për të pranishmit lexoj kërkesën qytetarit z. Sami Jasiqi, si dhe arsytimin e kërkesës dhe Propozim-Vendimin lidhur me këtë kërkesë!

Z. Dervish Bajraktari kërkoj që kjo kërkesë së bashku me arsytimin t'u dërgohet anëtarëve të KPF-së para mbledhjes së Kuvendit, në mënyrë që ta kanë të qartë se për çka bëhet fjalë saktësisht.

Kryesuesi, z. Shpejtim Gacaferi tha, kjo kërkesë do t'i bashkëngjitet materialit të mbledhjes së radhës së Kuvendit, ndërsa hodhi në votim këtë kërkesë, e cila me 3 vota për, asnjë kundër dhe asnjë abstenim miratohet nga KPF-ja.

Pika e Gjashtë Të ndryshme

Z. Dervish Bajraktari, tha kemi patur kërkesë nga kryetari i grupit parlamentar z. Leonard Llojuni që të sjellë faturën për shpenzimet e drekave zyrtare, dhe kemi patur premtim që këto fatura të sjellën në mbledhjen e KPF-sa, për të cilat drejtoresha ka thënë që ato janë borxhe nga qeverisja e kaluar!

Z. Arten Hamza tha, ka vetëm një faturë rreth 100.00 €, e cila është në fund-Dhjetor, 2022 por që nuk është e theksuar, ndërsa ato tjerat të telefonit janë borxhe nga viti i kaluar poashtu, të cilat janë mbuluar, ndërsa raporti tremujorit që është prezantuar tani në Kuvend nuk ka të bëjë asgjë me ish-qeverisjen, dhe me sa di unë drejtoresha ka thënë se ato janë borxhe të vitit të kaluar, dhe kjo mund të jetë kuptuar gabimisht!

Z. Dervish Bajraktari tha, mund të jetë ashtu, mirëpo kjo është përgjigje e gabuar e drejtoreshës së financave.

Z. Ruzhdi Shehu tha, nuk kemi patur shpenzime për drekat zyrtare, ndërsa raporti i tremujorit të parë përmbledhë të dhënat e obligimeve që kanë rrjedhë në vitin e kaluar 2022, por mund të jenë rreth 100.00 € të vitit 2022, të cilat nuk janë përfshirë në raport, ndërsa borxhet e faturuara të vitit 2021 janë të gjitha të paguara.

Me kaq, kryesuesi z. Shpejtim Gacaferi e shpalli të mbyllur këtë mbledhje të KPF-së.

Gëzim Geci-Procesmbajtës

Shpejtim Gacaferi-Kryesues



REPUBLIKA E KOSOVES – REPUBLIKA KOSOVA – REPUBLIC OF KOSOVA
KOMUNA JUNIK – OPSTINA JUNIK- MUNICIPALITY OF JUNIK

DATE/A:	14.06.2023
PËR/ZA/TO:	z. Shpejtim Gacaferi– Kryesues i Kuvendit Komunal, Junik
PËRMES/PREKO/THROUGH:	z. Ruzhdi Shehu -Kryetar i Komunës, Junik
NGA/OD/FROM:	znj. Vjollca Qestaj- Drejtoreshë për Buxhet dhe Financa
TEMA/SUBJEKAT/SUBJECT:	Kërkesë për të shtuar në rend dite shqyrtimin dhe miratimin e KAB-it komunal 2024/2026



I nderuar,

Bazuar në ligjin për Menaxhimin e Financave Publike dhe Përgjegjësi (LMFPP) nr.03/L-048, neni 20 dhe neni 61, Ligjin për Vetëqeverisje Lokale nr. 03/L-040, neni 40 alinea 40.2, pika b), si dhe duke u bazuar në Qarkoren Buxhetore 2024/01 për Komunitat të nisur nga Ministria e Financave, kërkojmë nga Komiteti për Politikë dhe Financa dhe Kuvendit Komunal që të bëjë shqyrtimin dhe miratimin e Kornizës Afatmesme Buxhetore për vitet 2024/2026 për Komunën e Junikut.

Me respekt!



REPUBLIKA E KOSOVËS – REPUBLIKA KOSOVA – REPUBLIC OF KOSOVA
KOMUNA JUNIK – OPŠTINA JUNIK – MUNICIPALITY OF JUNIK



DREJTORIA PËR BUXHET DHE FINANCA

(Projekt)

**KORNIZA AFATMESME BUXHETORE
KOMUNALE**

2024- 2026

JUNIK, 2023

I. KORNIZA AFATMESME BUXHETORE PËR K.K – JUNIK

Korniza Afatmesme Buxhetore (KAB) që po e paraqesim këtu është një dokument i cili miratohet çdo vit nga Kuvendi Komunal. Ky dokument ofron një analizë të hollësishme të të hyrave dhe shpenzimeve të komunës. Grantit qeveritar dhe të hyrave vetanake. Shpenzimet janë planifikuar ashtu që të pasqyrojnë prioritetet strategjike për zhvillimin e vazhdueshëm të komunës. KAB siguron një mekanizëm të dobishëm përmes të cilit prioritetet e identifikuara në dokumentet strategjike të komunës mund të integrohen më mirë në procesin e buxhetit.

Hartimi i KAB-it 2024-2026 është një kërkesë obligative dhe kërkohet përmes Qarkores Buxhetore 2024/01 për Komunat, lëshuar nga Ministria e Financave, Punës dhe Transfereve.

Ne kemi shqyrtuar KAB-in në kuptim të planifikimit afatmesëm. Karakteristikat më kryesore të tij janë si në vijim:

- Parashikimet ekonomike dhe buxhetore;
- Strategjinë zhvillimore komunale;
- Totalët e vlerësuara të të hyrave nga të gjitha burimet e financim;
- Caget totale për shpenzime në programe dhe nën-programe ;
- Vlerësimet e mbështetjes së pritur të donatorëve

Prandaj procesin që kemi ndjekur ne është si në vijim:

- Rishikimi i politikave të të hyrave dhe identifikimi i të hyrave
- Paraqitja e prioritetëve strategjike dhe rezultateve të pritura
- Rishikimi i ndërlidhjes së buxhetit të kaluar me prioritetet dhe rezultatet e arritura.
- Planifikimi i buxhetit për periudhë afatmesme për të punuar drejt arritjes së prioritetëve strategjike
- Zhvillimi i indikatorëve dhe cageve për të matur progresin drejt prioritetëve strategjike dhe rezultateve

KAB paraqet prioritetet komunale të shpërndarjes së mjeteve për periudhën 2024-2026.

Korniza afatmesme buxhetore komunale e Komunës së Junikut është pjesë përbërëse e Kornizës afatmesme të shpenzimeve (KASH) të Kosovës, e cila është ndërtuar në përputhje me procedurat buxhetore 2024/2026 të dhëna nga MFPT përmes qarkores buxhetore 2024/01 .

Korniza afatmesme buxhetore (KAB) komunale paraqet një mjet të procesit të zhvillimit të buxhetit që bënë ndërlidhjen e resurseve në dispozicion me prioritetet e komunës, duke u bazuar në qëndrueshmërinë e programeve komunale gjatë periudhës së ardhshme 3 vjeçare. Me KAB – Komunal do të paraqiten shpjegimet e politikave – prioritetëve të tanishme dhe afatmesme të Junikut si dhe projeksionet lidhur me mënyrën me të cilën buxheti i Komunës do të përmbush projektet me prioritet që do të përcaktohen sipas buxhetit për vitet 2024 – 2026, gjithnjë duke u bazuar në :

1. Ligjin për Financat e Pushtetit Lokal
2. Ligjin për Menaxhimin e Financave Publike dhe Përgjegjësit
3. Ligjin për Vetëqeverisjen Lokale dhe
4. Ligjin për Kufijtë Administrativ Komunal

II. OBJEKTIVAT E KORNIZËS AFATMESME BUXHETORE KOMUNALE

Me kornizën afatmesme buxhetore 2024–2026 të Komunës së Junikut synohen të arrihen këto objektiva:

- ❖ Zhvilloj, promovoj dhe rigjeneroj infrastrukturën lokale;
- ❖ Përmirësoj ambientin për të jetuar;
- ❖ Përmirësoj sigurinë dhe shëndetin e komunitetit;
- ❖ Zhvilloj sferën e shëndetësisë, arsimit, kulturës dhe sportit;
- ❖ Ofroj mjete për nevojtarët dhe të dëmtuarit;
- ❖ Përkrah dhe zhvilloj biznesin dhe aftësitë individuale të talenteve etj.

III. Perspektiva e politikave fiskale

Korniza makroekonomike

Komuna nuk udhëheqë drejtpërdrejtë politikën makroekonomike (kjo është kompetencë e qeverisë qendrore), prandaj Korniza Afatmesme Buxhetore e Komunës është në përputhje me kornizën makroekonomike të Kosovës dhe sipas dokumenteve të Kornizës Afatmesme të Shpenzimeve (KASH) 2024-2026 të përpiluar nga Qeveria e Kosovës.

Parashikimi i të hyrave komunale

Të hyrat komunale të Komunës sonë realizohen në bazë të Rregullores mbi Taksat, Ngarkesat dhe Gjohat Komunale, Rregullores mbi Tatimin në Pronë si dhe dispozitave tjera ligjore të cilat përcaktojnë llojet e ndryshme të të hyrave komunale me të cilat komuna ka të drejtë të caktoj dhe inkasoj të hyra, siç janë licencat e bizneseve dhe të hyrat tjera vetanake komunale.

Bazën e të hyrave komunale e përbëjnë Tatimi në pronë të cilat të hyra duhet shpenzuar ekskluzivisht në sferën e projekteve për investime kapitale në infrastrukturën rrugore, ujësjellës, kanalizim etj.

Tabela 1. Parashikimi i të hyrave buxhetore komunale

	Burimet e të hyrave	2023 Buxheti	2024	2025	2026
			Projeksioni		
1	Gjithsej grantet ndërqeveritare	1,718,016	1,991,780	2,098,768	2,202,666
2	Gjithsej të hyrat vetanake të komunës	159,330	208,056	216,073	227,996
2.1	Te hyrat nga shërbimet kadastrave	13,111	16,001	16,028	16,157
2.2	Te hyrat nga urbanizmi	8,200	16,000	17,000	18,500
2.3	Te hyrat nga administrata	7,200	8,000	8,500	9,000
2.4	Te hyrat nga lejet për ush. vepr. bizneseve	10,300	15,000	15,800	16,300
2.5	Te hyrat nga tatimi ne pronë	71,537	104,589	107,980	114,520
2.6	Te hyrat nga tatimi ne tokë	30,482	22,916	23,515	24,669
2.7	Regjistrimi i Automjeteve	6,300	8,000	8,200	8,300
2.8	Te hyrat nga shëndetësia	6,900	8,000	8,500	9,000
2.9	Te hyrat nga shërbimet e inspektimit	4,200	5,000	5,500	6,000
2.10	Të hyrat tjera	1,100	4,550	5,050	5,550
	TOTALI	1,877,346	2,199,836	2,314,841	2,430,662

Tabela 2. Vlerësimet e hershme të buxhetit 2024

Emri i Drejtorisë/Programit '000 euro	Viti buxhetor (2023)					Vlerësimi i hershëm Viti 1 (2024)					Vlerësimi i hershëm Viti 2 (2025)					Vlerësimi i hershëm Viti 3 (2026)				
	P&M	M&Sh	Shpenz.komunale	Subvencione	Kapitali	P&M	M&Sh	Shpenz.komunale	Subvencione	Kapitali	P&M	M&Sh	Shpenz.komunale	Subvencione	Kapitali	P&M	M&Sh	Shpenz.komunale	Subvencione	Kapitali
Zyra e Kryetarit	76.3	7.7	0.2	52		84.9	9.3	0.2	52		85.2	9.3	0.2	55		85.6	9.3	0.2	60	
K. Komunal	59.4	4.0				148.7	4.0				148.7	4.0				148.8	4.0			
D. për planifikim urban, Gjeodezi dhe Kadastro	49.5	17.8			190	62.2	16.9			188	62.4	19.2			255	62.7	23.1			275
D. për Administratë të përgjithshme	85.7	47.1	7.2		35	100.9	43.3	7.2		15	101.3	43.3	7.2		15	101.7	43.4	7.2		15
D. Buxhet dhe Financa	63.9	7.9	0.1			76.4	8.2	0.1			76.7	8.2	0.1			77.0	8.2	0.1		
D. Ekonom. Buqesi, civilian dhe turizem	52.8	10.0	0.4		80	64.8	10.0	0.4		80	65.1	10.0	0.4		100	65.3	10.0	0.4		125
D. Shërbime Publike	53.9	38.8	13.6		55	71.8	35.8	13.9		55	72.0	39.8	14.6		55	72.3	48.8	15.3		85
D. e Arsimit	35.5	4.5				41.3	4.5				41.5	4.5				41.6	4.5			
D. e Shëndetësisë	17.5	2.9				21.2	3.2				21.3	3.2				21.4	3.2			
ZKK	6.9					7.7					7.7					7.7				
TOTALI:	501.4	140.7	21.4	52	360	680	135.2	21.7	52	338	681.99	141	22.4	55	425	684.06	155	23.1	60	500
Arsimi filior	301.8	39.5	5.0		10	380.9	39.5	5.0		10	382.2	39.5	5.0		10	383.5	39.5	5.0		10
Arsimi i mesëm	122.2	17.1	3.6			143.3	17.1	3.6			143.9	17.1	3.6			144.5	17.1	3.6		
QKMF	234.2	37.6	5.7		10	288.5	52.5	6.2		10	289.5	55.5	6.2		20	290.5	57.5	6.2		35
Mirëqenia Sociale	11.4	1.8	2.0			11.9	2.4	2.0			12.0	2.4	2.0			12.0	2.4	2.0		
SUB TOTALI	1170.9	236.7	37.7	52	380	1505	246.7	38.5	52	358	1509.8	256	39.2	55	455	1514.7	271	39.9	60	545

SPECIFIKACION

BUXHETI KOMUNAL JUNIK	VITI 2022 (000 EURO)	VITI 2023 (000 EURO)	VITI 2024 (000 EURO)	VITI 2025 (000 EURO)
	1,877	2,200	2,315	2,431

IV. Vlerësimet e hershme të programeve buxhetore

Me vlerësimet e hershme të shpenzimeve buxhetore përfshihen kornizat e shpenzimeve të secilit program buxhetor duke u bazuar në burimet e të hyrave dhe duke u modifikuar vetëm nga treguesit makro-ekonomik dhe fiskal dhe duke pas për bazë buxhetin e aprovuar për vitin 2023.

Kjo kornizë paraqet parashikimin 3 vjeçar të shpenzimeve të përgjithshme komunale. Të hyrat komunale janë paraqitur me një trend rritës për vitin 2024 gjithashtu edhe për dy vitet tjera pasuese me një trend të rritjes për çdo vjet.

Grandet qeveritare kanë rritje për vitin 2024 gjithashtu me një trend të rritjes në vitet pasuese të cilat më pastaj do të inkorporohen në vlerësimet pasuese të shpenzimeve buxhetore sipas qarkoreve Buxhetore dhe limiteve të buxhetit të cilat do të përcaktohen nga Komisioni i grandeve të MFPT.

Projeksionet e shpenzimeve të buxhetit komunal

Më datën 15.05.2023 kanë arritur limitet e para buxhetore për komunat për periudhën 2024/2026. Granti fillestar i Qeverisë për Komunën e Junikut është si vijon:

Tabela nr. 3 Limitet fillestare sipas qarkores buxhetore 2024/01

Limiti fillestar	Granti i Arsimit	Granti i Shëndetësisë	Granti i Përgjithshëm	Gjithsej granti Komunal
2024-Kufijtë e financimit	544,726	343,227	1,103,827	1,991,780
2025-Parashikimet	561,067.83	360,289	1,177,312	2,098,768
2026-Parashikimet	577,900	378,408	1,246,358	2,202,666

Tabela nr.4. Projektioni i të hyrave Buxhetore nga granti i përgjithshëm dhe të hyrat vetanake 2024/2026 të Komunës së Junikut

K. K. Junik	Buxheti - 2024	Buxheti – 2025	Buxheti – 2026
Të hyrat nga granti qeveritar	1,991,780	2,098,768	2,202,666
Të hyrat vetanake	208,056	216,073	227,996
TOTALI	2,199,836	2,314,841	2,430,662

Tabela nr. 5. Korniza afatmesme buxhetore 2024/2026 sipas kufijve fillestar

K. K. Junik	Buxheti - 2024	Buxheti - 2025	Buxheti - 2026
Paga dhe mëditje	1,504,676	1,509,642	1,514,688
Mallra dhe shërbime	246,660	255,999	271,074
Shpenzime komunale	38,500	39,200	39,900
Subvencione	52,000	55,000	60,000
Investime kapitale	358,000	455,000	545,000
TOTALI	2,199,836	2,314,841	2,430,662
Burimet e financimit			
Granti i Qeverisë	1,991,780	2,098,768	2,202,666
Të hyrat vetanake	208,056	216,073	227,996
TOTALI	2,199,836	2,314,841	2,430,662

Në tabelën vijuese pas pranimit të limiteve finale do të paraqesim shpërndarjen e buxhetit final sipas programeve për vitet 2024/2026

Strategjia e shpenzimeve sipas Drejtorive/Programeve dhe deklarata e misionit dhe qëllimeve

ZYRA E KRYETARIT

Kryetari: Ruzhdi Shchu

Deklarata e misionit: Kryetari i komunës, përfaqëson komunën dhe vepron në emër të saj, udhëheq ekzekutivin e komunës dhe administratën dhe mbikëqyrë administrimin financiar të komunës duke ushtruar të gjitha kompetencat, të cilat nuk i jepen në mënyrë eksplicite Kuvendit të Komunës apo komiteteve të tij; ekzekuton aktet e Kuvendit të Komunës, organizon punën dhe drejton politikën e komunës; emëron dhe shkarkon zëvendësit dhe drejtorët e drejtorive; propozon rregullore apo akte të tjera për miratim në Kuvendin e Komunës; propozon zhvillimin komunal, planet rregullative e investuese, propozon Buxhetin komunal vjetor për miratim në Kuvendin e Komunës dhe ekzekuton buxhetin e miratuar, raporton para Kuvendit të Komunës për situatën ekonomiko - financiare dhe për zbatimin e planeve investuese të Komunës; si dhe ndërmerri aktivitetet e tjera që i caktohen me statut, rregullore komunale apo akte të tjera ligjore dhe nën ligjore të cilat janë në fuqi.

Përgatitë të gjitha materialet për mbledhjet e Kuvendit të Komunës, komiteteve etj. Gjithnjë me qëllim të arritjes të një qeverisje sa më të mirë, koordinon punën me të gjitha drejtoritë etj. Ofron çasje në dokumente zyrtare në mënyrë të arritjes së një transparence sa më të madhe në punë, etj.

Deklarata e qëllimit: Qëllimi primar është që të gjitha kompetencat e Komunës të rregulluara me Ligjin për Vetëqeverisje Lokale dhe Statutin e Komunës të zbatohen në përpikëri në mënyrë që misioni i Komunës të shënoj shkallën sa më të lartë të performancës duke i realizuar me sukses qëllimet strategjike komunale.

Kategoritë buxhetore		2024	2025	2026
1	Paga dhe mëditje	84,933.02	85,243.47	85,553.91
2	Mallra dhe shërbime	9,300.00	9,300.00	9,300.00
3	Komunalit	150.00	150.00	150.00
5	Subvencione	52,000.00	55,000.00	60,000.00
6	Kapitalet	-	-	-
TOTALI		146,383.02	149,693.47	155,003.91
Numri i te Punësuarve		8	8	8

ZYRA E KUVENDIT KOMUNAL**Kryesuesi: Shpejtim Gacaferi**

Deklarata e misionit: Kuvendi i Komunës është organi më i lartë legjislativ i Komunës, i zgjedhur në mënyrë të drejtpërdrejtë nga qytetarët në pajtim me Ligjin mbi zgjedhjet lokale. Kuvendi i Komunës mund të miratoi aktet dhe të ndërmerr masa për zbatimin e tyre brenda fushës së kompetencave të tyre e që vlejnë brenda territorit të Komunës dhe në përputhje me sistemin kushtetues dhe ligjor të Republikës së Kosovës, dhe atë: statutin e Komunës; rregulloren e punës; rregulloret komunale; dhe çdo akt tjetër të nevojshëm apo të duhur për funksionimin e komunës.

Deklarata e qëllimit: Zhvillimi lokal ekonomik, planifikimi urban dhe rural, shfrytëzimin e tokës dhe zhvillimin, zbatimin e rregulloreve të ndërtimit dhe standardeve për kontrollimin e ndërtimit, mbrojtjen e mjedisit lokal, ofrimin dhe mirëmbajtjen e shërbimeve publike dhe shërbimeve komunale, afirmimin e arsimit parashkollor, fillor dhe të mesëm; promovimin dhe mbrojtjen e të drejtave të njeriut; ofrimin e për kujdesit publik shëndetësor, ofrimin e shërbimeve familjare dhe shërbimeve të tjera të mirëqenies sociale; turizmin, aktivitetet kulturore dhe të lira, çdo çështje që nuk është përjashtuar shprehimisht nga kompetenca e tyre apo që nuk është përcaktuar ndonjë autoritet tjetër.

Kategoritë buxhetore	2024	2025	2026
1 Paga dhe mëditje	148,668.16	148,723.72	148,779.29
2 Mallra dhe shërbime	4,000.00	4,000.00	4,000.00
3 Komunalit	-	-	-
5 Subvencione	-	-	-
6 Kapitalet	-	-	-
TOTALI	152,668.16	152,723.72	152,779.29
Numri i te Punësuarve	15	15	15

DREJTORIA E ADMINISTRATËS SË PËRGJITHSHME**Drejtori: Leonora Shehu**

Deklarata e Vizionit: Ofrimi i shërbimeve efikase dhe të cilësisë së lartë, që u përgjigjen qytetarëve dhe i përmbushin nevojat e tyre.

Deklarata e Misionit: Udhëheqë dhe menaxhon me të gjitha çështjet administrative – teknike të drejtorisë dhe ato të Shërbimit Civil Komunal që bien në këtë kompetencë. Udhëheqë me librat amë, të gjendjes civile, lëshon certifikata të gjendjes civile, sjellë aktvendime për regjistrime të mëvonshme, përmirësime dhe ndryshime të emrit e mbiemrit personal, harton aktet normative që bien në kompetencë të drejtorisë, udhëheq punën e arkivit komunal, zyrën e pritjes, sektorin teknik dhe të mirëmbajtjes, logjistikës, angazhohet dhe përcjellë punën e bashkëpunimit me vendbanimet dhe fshatrat. Gjithashtu kryen edhe punë të tjera që janë kompetencë e drejtorisë e që janë të bazuara në ligje, statut të Komunës, rregullore dhe udhëzime administrative, të cilat janë në fuqi.

Deklarata e Qëllimit: Koordinimi i punës me Drejtorinë Komunale në ofrimin e shërbimeve administrative për qytetarët e Junikut. Pranimi i lëndëve nga palët dhe procedimi i tyre në zyrat e administratës Komunale, dhënia e informatave për palët lidhur me kërkesat dhe ankesat e tyre. Pajisja e palëve me kohë dhe në mënyrë transparente me dokumentacion personal nga librat e amzës. Përgatitja dhe plasimi me kohë në ueb-faqe të informatave për ecuritë, të arriturat dhe punën në Administratën Komunale si dhe shërbime të tjera që janë në kompetencë të drejtorisë në fjalë.

Kategoritë buxhetore		2024	2025	2026
1	Paga dhe mëditje	100,888.96	101,263.93	101,651.47
2	Mallra dhe shërbime	43,300.00	43,341.00	43,430.00
3	Komunalit	7,200.00	7,200.00	7,200.00
5	Subvencione			
6	Kapitalet	15,000.00	15,000.00	15,000.00
TOTALI		166,388.96	166,804.93	167,281.47
Numri i te Punësuarve		14	14	14

Të hyrat vetanake		2024	2025	2026
1.	Te hyrat nga Administrata (Gjendja Civile LAL, LAM etj)	8,000	8,500	9,000
2.				
3.				
TOTALI:		8,000	8,500	9,000

DREJTORIA PËR BUXHET DHE FINANCA

Drejtori: Vjollca Qestaj

Deklarata e Vizionit: Drejtoria për Buxhet dhe Financa do të jetë çdo herë e saktë në planifikime, e besueshme dhe transparente.

Deklarata e Misionit: Menaxhon dhe operon me mjetet buxhetore të Komunës, i siguron Drejtorisë me shërbimet e kontabilitetit dhe menaxhimin e shpenzimeve dhe informon lidhur me aktualitetet e ndërlidhura me Buxhetin e Komunës. Përgatit raportet për Komitetin për Politikë dhe Financa dhe për Kuvend lidhur me menaxhimin e financave komunale, përgatitjen dhe prezantimin e Buxhetit, koordinimin e punëve dhe aktivitetëve të drejtorisë, këshillon zyrtarët komunal për procedurat dhe rregullat në lidhje me buxhetin. Gjithashtu, në kuadër të Drejtorisë për Buxhet dhe Financa hyn edhe Zyra e Tatimit në pronë, e cila ka si mision inkasimin e të hyrave nga tatimi në pronë, që dedikohen për projekte kapitale, që ndikojnë në përmirësimin e jetës së qytetarëve.

Deklarata e Qëllimeve:

- Planifikimi i saktë dhe efikas i Buxhetit
- Shpenzimi i Buxhetit në mënyrë racionale dhe në përputhje me ligjet në fuqi
- Rritja e inkasimit të të hyrave vetanake komunale

Kategoritë buxhetore		2024	2025	2026
1	Paga dhe mëditje	76,417.64	76,723.61	77,029.59
2	Mallra dhe shërbime	8,200.00	8,200.00	8,200.00
3	Komunalit	100.00	100.00	100.00
5	Subvencione	-	-	-
6	Kapitalet	-	-	-
TOTALI		84,717.64	85,023.61	85,329.59
Numri i te Punësuarve		9	9	9

Të hyrat vetanake		2024	2025	2026
1.	Te hyrat nga Tatimi ne pronë	104,589	107,980	114,520
2.	Te hyrat nga Tatimi ne tokë	22,916	23,515	24,669
3.	Te hyrat nga regjistrimi i automjeteve	8,000	8,200	8,300
4.	Te hyrat tjera	2,000	2,000	2,000
TOTALI:		137,505	141,695	149,489

DREJTORIA E SHËRBIMEVE PUBLIKE DHE INSPEKSIONI

Drejtori: Demokrat Ganiqaj

Deklarata e misionit: Misioni i përgjithshëm i DSHP-së është realizimi i suksesshëm i Planit për Parandalimin e Emergjencave, reagimin e shpejtë dhe të suksesshëm ndaj emergjencave, intervenime të suksesshme të Shërbimit të Zjarrfikësve dhe Shpëtimit, rritjen e performansës në Shërbimin e Zjarrfikësve dhe Shpëtimit, mirëmbajtja e pastërtisë së qytetit, rritjen e performansës në transportit publik të udhëtarëve, ndriçimin elektrik të qytetit si dhe rritjen e performansës në ndërmarrjet publike për menaxhimin e rrjetit të ujësjellësit, kanalizimit dhe mbeturinave.

Deklarata e qëllimit: Qëllimi i drejtorisë do të jetë ndërtimi dhe riparimi i rrugëve të qytetit dhe atyre lokale, ndërtimi i rrjeteve të reja të ujësjellësit, ndërtimi i rrjeteve të reja të kanalizimit të ujërave të zeza, ndërtimi i parqeve, shesheve dhe sipërfaqeve të gjelbëruara, ndërtimi i rrjeteve të reja të ndriçimit publik.

Kategoritë buxhetore	2024	2025	2026
1 Paga dhe mëditje	71,835.29	72,033.02	72,268.64
2 Mallra dhe shërbime	35,800.00	39,800.00	48,800.00
3 Komunalit	13,850.00	14,550.00	15,250.00
5 Subvencione	-	-	-
6 Kapitalet	55,000.00	55,000.00	85,000.00
TOTALI	176,485.29	181,383.02	221,318.64
Numri i te Punësuarve	8	8	8

Të hyrat vetanake	2024	2025	2026
1. Te hyrat nga shërbimet e inspektimit	5,000	5,500	6,000
2.			
3.			
TOTALI:	5,000	5,500	6,000

DREJTORIA E ZHVILLIMIT EKONOMIK

Drejtori: Gentiana Tofaj

Deklarata e Vizionit:

Zhvillimi, promovimi i turizmit dhe monumenteve kulturore do jetë qëllimi kryesor i Drejtorisë për Ekonomi dhe Zhvillim, duke marrë parasysh resurset natyrore dhe historinë e qytetit.

Deklarata e Misionit:

Krijimi i kushteve të përshtatshme për zhvillimin e turizmit, zhvillim të bujqësisë, pylltarisë dhe bletarisë, me qëllim tërheqjen e investitoreve për të krijuar një mjedis të favorshëm për qytetarët e Komunës së Junikut.

Deklarata e Qëllimeve:

Krijimi i kushteve të përshtatshme për zhvillimin e turizmit, zhvillim të bujqësisë, pylltarisë dhe bletarisë, me qëllim tërheqjen e investitoreve për të krijuar një mjedis të favorshëm për qytetarët e Komunës së Junikut.

Projektet e hartuara do gjejnë zbatim në disa mënyra: Përmes investimeve kapitale (pënda dhe kanale të ujitjes), Ofrit të Shërbimeve Këshillimore, (ngritja e kapaciteteve të fermerëve në menaxhimin e fermave dhe aplikimin e teknologjive të avancuara në prodhimtarin bujqësor), mbështetjes për sektorin e blegtorisë, bletarisë, perimekultures, pemëtarisë, dhe hulumtimi i burimeve financiare (garantëve dhe subvencione) për sektorin e bujqësisë dhe bletarisë, mbështetje për iniciativat e reja të fermerëve në prodhimtarin bujqësor (ngritjen e cilësisë dhe sasisë të prodhimeve bujqësore).

Ruajtja dhe ripyllëzimi i tokave pyjore, duke parandaluar dhe shëruar nga dëmtuesit dhe sëmundjet që i atakojnë.

Bashkëpunim me institucionet qeveritare dhe jo-qeveritare, vendore dhe ndërkombëtare, bizneset lokale dhe të jashtëm, drejt realizimit të projekteve zhvillimore komunale.

Kategoritë buxhetore		2024	2025	2026
1	Paga dhe mëditje	64,831.50	65,051.94	65,272.39
2	Mallra dhe shërbime	10,000.00	10,000.00	10,000.00
3	Komunalit	400.00	400.00	400.00
5	Subvencione			
6	Kapitalet	80,000.00	100,000.00	125,000.00
	TOTALI	155,231.50	175,451.94	200,672.39
	Numri i te Punësuarve	10	10	10

Të hyrat vetanake		2024	2025	2026
1.	Te hyrat nga ushtrimi i veprimtarive te bizneseve	15,000	15,800	16,300
2.	Ndërrimi i destinimit te tokës	2,000	2,500	3,000
3.				
	TOTALI:	17,000	18,300	19,300

DREJTORIA E PLANIFIKIMIT URBAN DHE MJEDISIT**Drejtori: Zenun Shala**

Deklarata e Vizionit: Komunë e planifikuar dhe ndërtuar sipas planeve hapësinore duke ruajtur mjedisin dhe lehtësuar jetën e qytetarëve, me kadastrë të digjitalizuar dhe shërbime në kohë reale.

Deklarata e Misionit: Zbatimi me përpikshmëri i planeve hapësinore, mjedisore dhe azhurnimi i kadastrit në vazhdimësi.

Deklarata e Qëllimeve: ofrimi i shërbimeve ndaj qytetarëve duke respektuar normat teknike të ndërtimit, planifikimit, ato mjedisore dhe kadastrale.

Kategoritë buxhetore		2024	2025	2026
1	Paga dhe mëditje	62,208.39	62,447.62	62,686.85
2	Mallra dhe shërbime	16,860.00	19,156.00	23,144.00
3	Komunalit			
5	Subvencione	-	-	-
6	Kapitalet	188,000.00	255,000.00	275,000.00
	TOTALI	267,068.39	336,603.62	360,830.85
	Numri i te Punësuarve	7	7	7

Të hyrat vetanake		2024	2025	2026
1.	Te hyrat nga Urbanizmi (lejet e ndërtimit)	16,000	17,000	18,500
2.	Te hyrat nga shërbimet kadastrale	16,001	16,028	16,157
3.				
	TOTALI:	32,001	33,028	34,657

DREJTORIA PËR ARSIM, KULTURË, RINI DHE SPORT**Drejtori: Xhavit Velijaj**

Deklarata e Vizionit: DAKRS do të jetë gjithmonë korrekte dhe transparente në të gjitha synimet e saj për ngritjen e cilësisë së arsimit në komunën e Junikut.

Deklarata e Misionit: DAKRS, udhëheqë dhe menaxhon me të gjitha çështjet arsimore – administrative- teknike të Drejtorisë dhe shkollave dhe është përgjegjëse për zbatimin e ligjshmërisë dhe aktet nënligjore në fushën e arsimit në nivel komunal.

Deklarata e Qëllimeve: DAKRS, Planifikon udhëheqjen dhe koordinimin e të gjitha aktiviteteve në drejtori, pjesëmarrjen në procesin e zgjedhjes dhe emërimit të personelit dhe drejtorit në shkollë; bën mbledhjen dhe analizën e informatave për të gjitha çështjet e sistemit në komunë; bën sigurimin e hapësirës së nevojshme shkollore për përfshirjen e të gjithë fëmijëve dhe të rriturve në shkollim; aftësimin e personelit të drejtorisë, transparencën dhe depolitizimin e arsimit; planifikimin dhe shfrytëzimin racional të buxhetit për arsimin komunal; komunikimin me prind dhe publikun për çështje që kanë të bëjnë me procesin arsimor në komunë; dhe punë tjera në fushën e arsimit që obligohet nga komuna dhe MASHT-i. Menaxhon, udhëheqë dhe kryen të gjitha punët përkitazi me lëmin e kulturës në Komunë, organizon punën dhe aktivitetet me rininë në të gjitha fushat, organizon jetën sportive dhe siguron kushte për zhvillimin e sportit.

Administrata, Drejtoria e Arsimit

Kategoritë buxhetore		2024	2025	2026
1	Paga dhe mëditje	41,283.95	41,460.07	41,633.52
2	Mallra dhe shërbime	4,500.00	4,500.00	4,500.00
3	Komunalit			
5	Subvencione			
6	Kapitalet			
	TOTALI	45,783.95	45,960.07	46,133.52
	Numri i te Punësuarve	5	5	5

Shkolla fillore “ EDMOND HOXHA”

Kategoritë buxhetore		2024	2025	2026
1	Paga dhe mëditje	380,900.27	382,255.22	383,527.70
2	Mallra dhe shërbime	39,500.00	39,500.00	39,500.00
3	Komunalit	5,000.00	5,000.00	5,000.00
5	Subvencione	-	-	-
6	Kapitalet	10,000.00	10,000.00	10,000.00
TOTALI		435,400.27	436,755.22	438,027.70
Numri i te Punësuarve		50	50	50

Shkolla e mesme “ KUVENDI I JUNIKUT”

Kategoritë buxhetore		2024	2025	2026
1	Paga dhe mëditje	143,303.64	143,889.26	144,529.56
2	Mallra dhe shërbime	17,100.00	17,100.00	17,100.00
3	Komunalit	3,600.00	3,600.00	3,600.00
5	Subvencione	-	-	-
6	Kapitalet			
TOTALI		164,003.64	164,589.26	165,229.56
Numri i te Punësuarve		18	18	18

Deklarata e Misionit:

Misioni i DSHMS-së është zhvillimi dhe sigurimi i shërbimeve efektive për plotësimin e nevojave të popullsisë së Komunës. Sigurimi i kornizës menaxhuese për zhvillimin e shërbimeve shëndetësore të qëndrueshme në nivelin primar shëndetësor, përmirësimi i vazhdueshëm kualitativ të shërbimeve shëndetësore.

Deklarata e Qëllimeve:

Përmirësimi i duhur i shëndetit të qytetarëve, parandalimi i sëmundjeve ngjitëse, imunizimi dhe vaksinimi, ofrimi i shërbimeve sa më cilësore dhe efikase në kujdesin primar shëndetësor.

Administrata, Drejtoria e shëndetësisë dhe mirëqenies sociale

Kategoritë buxhetore		2024	2025	2026
1	Paga dhe mëditje	21,241.49	21,339.79	21,438.09
2	Mallra dhe shërbime	3,200.00	3,200.00	3,200.00
3	Komunalit			
5	Subvencione	-	-	-
6	Kapitalet	-	-	-
TOTALI		24,441.49	24,539.79	24,638.09
Numri i te Punësuarve		2	2	2

QKMF

Kategoritë buxhetore		2024	2025	2026
1	Paga dhe mëditje	288,545.43	289,541.12	290,536.81
2	Mallra dhe shërbime	52,500.00	55,500.00	57,500.00
3	Komunalit	6,200.00	6,200.00	6,200.00
5	Subvencione	-	-	-
6	Kapitalet	10,000.00	20,000.00	35,000.00
	TOTALI	357,245.43	371,241.12	389,236.81
	Numri i te Punësuarve	33	33	33

Të hyrat vetanake		2024	2025	2026
1.	Te hyrat nga Shëndetësia	8,000	8,500	9,000
2.				
3.				
	TOTALI:	8,000	8,500	9,000

Shërbimet sociale

Kategoritë buxhetore		2024	2025	2026
1	Paga dhe mëditje	11,949.77	11,993.95	12,038.14
2	Mallra dhe shërbime	2,400.00	2,400.00	2,400.00
3	Komunalit	2,000.00	2,000.00	2,000.00
5	Subvencione	-	-	-
6	Kapitalet	-	-	-
	TOTALI	16,349.77	16,393.95	16,438.14
	Numri i te Punësuarve	2	2	2

ZYRA KOMUNALE PËR KOMUNITETE**Udhëheqës:****Deklarata e misionit:**

Nën mbikëqyrjen e drejtpërdrejtë të Kryetarit, ndihmon në përpilimin e strategjisë së kthimit në nivel komunal. Harton informata lidhur me kthimet dhe ri integrimet në Komunë.

Kategoritë buxhetore		2024	2025	2026
1	Paga dhe mëditje	7,668.50	7,705.28	7,742.06
2	Mallra dhe shërbime			
3	Komunalit			
5	Subvencione			
6	Kapitalet			
	TOTALI	7,668.50	7,705.28	7,742.06
	Numri i te Punësuarve	1	1	1

Programi komunal i investimeve publike (PIP)

Në tabelën e mëposhtme po paraqesim Listën e projekteve kapitale të parapara me Buxhetin e vitit 2023, me financim nga të hyrat e fondit të ndarë për Komunën e Junikut, si dhe Listën e projekteve për vitet 2024/2026 të parapara me financim nga të hyrat vetanake dhe nga donatorët. Kjo listë mund të modifikohet me propozime të reja që do të vinë nga Drejtoritë gjatë shqyrtimit me Drejtorët e Drejtorive, palët e interesit, strukturat tjera udhëheqëse dhe organeve relevante komunale për hartimin e politikave zhvillimore të Komunës duke u bazuar në prioritetet e përcaktuara për financim si dhe aftësive dhe burimeve të ardhurave komunale, si dhe Grandet e Qeverisë, Participimet e qytetarëve dhe Donatorët e ndryshëm.

Nr.	Përshkrimi i projektit	Drejtoria	Burimi i financimit	Shuma totale e financimit	Financimi sipas viteve ('000 euro)			
					2023	2024	2025	2026
					Buxheti			
1	Bashkëfinancim i projekteve	DZHE	KK. Junik	326.4	106.4	60	70	90
2	Rehabilitimi i rrugëve lokale	DSHPMI	KK. Junik	70	15	15	20	20
3	Ndërtimi i kanaleve të ujitjes Topllla-Gaxherr	DZHE	KK. Junik	20	20			
4	Hapja e rrugëve fushore lokacioni Trojet, Shafrane dhe Gjocaj	DZHE	KK. Junik	45	10	20	15	
5	Rregullimi i hapësirave sportive, rekreative, dhe të ambientit në shkollën fillore "Edmond Hoxha"	DAKRS	KK. Junik	60	10	20	20	10
6	Ndërtimi i kanalizimit sekondar.	DUKM	KK. Junik	150	50	50	50	
7	Asfaltimi i rrugës lokale Junik - Jasiq	DSHPMI	KK. Junik	145	14,050			
8	Ndërtimi i rrethojës dhe rregullimi i oborrit në QKMF dhe QPS.	DSHMS	KK. Junik	30	10	10	10	
9	Rekonstruimi i rrugës Gaxherr- Bajraktar	DKUM	KK. Junik	140	140			
10	Blerja e automjetit për nevoja të komunës	DAP	KK. Junik	20	20			
11	Furnizim me gjenerator për objektin e komunës	DAP	KK. Junik	20	20			
12	Ndriçimi i hapësirave publike përreth lumit Erenik	DSHPMI	KK. Junik	40	20	10	10	
13	Ndërtimi i shtegut për biçikleta përreth lumit Erenik	DSHPMI	KK. Junik	40	10	15	15	
14	Hapja dhe rregullimi i rrugës në fshatin Gjocaj	DSHPMI	KK. Junik	10	10			
15	Furnizimi me pajisje për analiza laboratorike në QKMF	DSHMS	KK. Junik	5	5			
16	Kanalizimi i ujërave të zeza lokacioni Miroc dhe Lagja Krasniq	DKUM	KK. Junik	105	55	50		
17	Ndërtimi i mureve mbrojtëse lokacioni Tofaj dhe Pepsh	DSHPMI	KK. Junik	20	20			
18	Ndërtimi i kanaleve të ujitjes	DZHE	KK. Junik	100		40	40	20
19	Ndërtimi i sheshit të Qendrës të Komunës së Junikut	DUKM	KK. Junik	245		200	45	

20	Ndërtimi i objektit të Shkollës Fillore	DAKRS	MAKRS	650				
21	Ndërtimi i qerdhës për fëmijë	DAKRS	MASHTI	120	60	60		
22	Ndërtimi i Objektit social për banim	DSHMS		245		200	45	
23	Ndërtimi i ashensorit në objektin e komunës	DAP	KE	25		25		
24	Hartimi i hartave zonale	DUKM		20		10	5	5
25	Ndërtimi i rrethojës së stacionit të Autobusëve	DZHE		25			25	
26	Ndërtim i parqeve dhe këndeve të lojërave për Fëmijë	DUKM		70		10	30	30
27	Ndërtimi i infrastrukturës përcjellëse përgjatë rrugës së Bjeshkës	DSHPMI		1,000		500	300	200
28	Ndërtimi i rrjetit të ujësllësit në Lagjen Agim Ramadani	DSHPMI		100		50	50	
29	Hapja, Gjurmimi dhe Vënia në funksion e vendbanimit të periudhës së bronzit për vizitorët "Gropa e Amonit"	DAKRS		50		20	15	15
30	Restaurimi dhe vënia në funksion e monumenteve të vjetra si: Kullat, Mullinjtë dhe Valavicat	DAKRS		300		100	100	100
31	Ndërtimi i tregut të gjelbër	DZHE		80		80		
32	Ndërtimi i zonës për kamping	DZHE		50		25	20	5
33	Ndërtimi i pishinave verore	DZHE		200			100	100
34	Kompleksi rekreativ në Livadhin e Madh	DZHE		50		250	250	
35	Ndërtimi i objektit për Trashëgimi kulturore/muzeu i qytetit	DAKRS		600		200	200	200
36	Inkubator biznesi	DZHE		250		150	100	
37	Hapja dhe sinjalizimi i shtigjeve të reja për ecje qarku Moronicë- Zharre	DZHE		30		20	10	
38	Rekonstruimi i rrugës "Junik - Rastovic"	DUKM		1,200		500	500	200
39	Asfaltimi, kanalizimi dhe ujësllësi në fshatin Gjocaj, Jasiq	DUKM		200		50	100	50
40	Ndërtimi i objektit të Gjykatës komunale	DAP		600		300	300	
41	Ndërtimi i objektit të stacionit të Policisë	DSHPMI		400		200	200	
42	Ndërtimi i linjës Via-Ferrata në Lokacionin "Shkëmbi i Jedovës"	DZHE		30		10	10	10
43	Ndërtimi i fushës sportive në SHFMU "Edmond Hoxha"	DAKRS		50		50		
44	Rregullimi i planeve të hollësishme të komunës	DUKM		75		25	25	25
45	Ndërtimi i ujëmbledhësve në Komunën e Junikut	DUKM		2,500		1,000	1,000	500
46	Ndërtimi i Ashensorit në QKMF	DSHMS		30		30		
47	Ndërtimi i rrjetit elektrik eficient lokal	DSHPMI		30		10	20	
48	Zërimi i asamblesë komunale	DAP		15		15		
49	Hapja dhe trasimi i rrugëve malore	DZHE		20		10	10	
50	Ndërtimi i tranzitit Botushë-Nivokaz-Dobrosh- Pacaj- Hereq	DUKM		300		100	100	100
51	Ndërtimi i palestrës sportive në Junik	DAKRS		700			350	350
52	Pyllëzimi i hapësirave të zhveshura	DZHE		120		40	40	40
53	Rregullimi i shtratit të lumit Erenik Nivokaz – Qafa e Jasiqit (L=4200m)	DUKM		2,000		1,000	500	500

54	Ruajtja, Sanimi dhe Rregullimi i burimeve të ujit të pijes në Ekofshatrat-Bjeshkë	DZHE		30		30		
55	Ndërtimi dhe rregullimi i hapësirave rekreative dhe sportive përgjatë lumit Erenik	DSHPMI		200		30	70	100
56	Themelimi i zonës ekonomike për investitorë të huaj	DZHE		300		150	150	
57	Ndërtim i trotuarit në rrugën Gaxherr- Bajraktar - Pepsh	DUKM		100		50	50	
58	Ndërtimi i palestrës sportive në Gjmnazin "Kuvendi i Junikut"	DAKRS		500		200	200	100
59	Infrastruktura rrugore për persona me mobilitet të zvogëluar	DSHPMI		5		5		
60	Ndërtimi i kompleksit të dëshmorëve	DUKM		100		50	50	
61	Ndërtimi i pendës së ujitjes në Qafë të Jasiqit-Tofaj- Pepsh	DZHE		50		50		
62	Kanalet e ujitjes në Bramatoqe	DUKM		200		100	100	
63	Rekonstruimi i urës së Gurit lokacioni Moronicë.	DUKM		30		30		
64	Zgjerimi i rrugës "Qendër-Shkollë Fillore- Pepsh- Teja Halvetije Xhaferije"	DUKM		400		200	200	
65	Ndërtimi i pallatit të kulturës	DAKRS		1,500			1,500	
66	Ndërtimi dhe asfaltimi i rrugës së Turbisë	DUKM		200		100	100	
67	Rregullimi i shëtitorës përgjatë lumit Trava	DUKM		200		100	100	
68	Rregullimi i kanaleve të ujitjes në lagjen Hoxhë deri në Fidanishtë	DZHE		60		30	30	
69	Ndërtimi i rrethojave dhe rregullimi i varrezave	DSHPMI		100			50	50
70	Gjelbërimi i hyrjeve të qytetit të Junikut me drunjë dekorativ	DSHPMI		15		5	5	5
71	Rregullimi i hapësirave tek parku Moronica	DUKM		55		55		
72	Shndërrimi i hapësirave përgjatë lumit Erenik në zona rekrative	DSHPMI		25		10	15	
73	Hapja dhe shënjëzimi i shtigjeve të ecjes për tek Kanioni i Erenikut	DZHE		5			5	
74	Vendosja e kabinave pritëse në stacione nëpër lagje	DSHPMI		10		5	5	
75	Ndërtimi i trotuareve dhe ndriçimi i rrugës Qendër-Lagja Agim Ramadani	DUKM		300		100	100	100
76	Hapja dhe sinjalizimi i shtigjeve në parkun Moronica	DZHE		30		10	20	
77	Ndërtimi i Depos së Komunës	DAP		5		5		
78	Renovimi i objektit të komunës	DAP		50		50		
79	Ndërtimi i shtegut në brendi të Kanionit të Junikut me material metalik dhe druri	DZHE		15		10	5	
80	Ndërtimi i pikave vrojtuese panoramike në Bjeshkët e Junikut	DZHE		25		10	10	5
81	Hapja dhe Rregullimi i shtegut për lëshim me Bicikleta "Livadhi i Bahqit-Livadhi i Verrave"	DZHE		10			10	
82	Ndërtimi i shtegut për biçiklista	DSHPMI		10		10		
83	Rregullimi i kanaleve të ujitjes në lagjen Malok i poshtëm	DZHE		20			10	10
84	Instalimi i pompave termike në objektin e Komunës së Junikut	DSHPMI		50		25	25	
85	Instalimi i pompave në objektet e Institucioneve tjera Publike në Komunën e Junikut	DSHPMI		200		50	50	100
86	Ndërtimi i Liqenit artificial	DZHE		3,500		1,000	1,000	1,500
87	Ndërtimi i Qendrës së skijimit	DZHE		240		140	100	

88	Ndërtimi i pikave grumbulluese të produkteve bujqësore	DZHE		30		15	15	
89	Ndërtimi i Bujtinave Turistike	DZHE		150		50	50	50
90	Blerja e Autoambulancës dhe pajisjeve mjekësorë	DSHMS		35			35	
91	Hartimi i planeve rregulluese Urbane për Gryken e Erenikut me lokalitetet: Gradinë, Jedovë, Liqejt e Gjeravicës dhe Rrasa e Zogut.	DUKM		100		50	50	
92	Parku i Paqes në kufirin Shqipëri-Kosovë-Mali i zi (ndërtimi i kampingut)	DUKM		150		100	50	
93	Vendosja e shtyllave elektrike dhe ndriçimi publik në lagjen Bramatok	DSHPMI		50			50	
94	Ndërtim i impianteve të ujerave të zeza dhe trajtimi i tyre.	DUKM		1.200		500	500	200
95	Ndërtimi i rrugës Gropa e Erenikut Bogiqe (Kufiri Kosovë-Shqipëri-Mali i zi)	DUKM		800		200	300	300
96	Studimi i Fizibilitetit për shtrirjen e nxemjës qendrore në Qytetin e Junikut.	DUKM		300		150	150	
97	Hapja e Rrugëve fushore Qafa e Jasiqit-Firza	DSHPMI		30		15	15	
98	Rregullimi dhe kycja në kanalizim për lagjen Miroc	DSHPMI		60		30	30	
99	Ndërtimi i fushës së Futbollit	DAKRS		300			150	150
100	Rikonstruimi i objektit të shkollës së vjetër	DAKRS		500			300	200
101	Ndërtimi i rrjetit elektrik në lagjen Isufaj-Moronicë	DSHPMI		30		15	15	
102	Ndërtimi i shtigjeve për këmbësor në rrugët e Junikut.	DSHPMI		50		50		
103	Rregullimi i kanaleve të ujërave të zeza në lagjen Pepsh	DSHPMI		30		15	15	
104	Vazhdimi i kanaleve të ujitjes në lagjen Miroc	DZHE		50		25	25	
105	Ndërtimi i kanalit të ujitjes nga Shkolla Fillore deri në lagjen Kuka	DZHE		20		10	10	
106	Ndërtimi i tretoarëve segmenti Qendër-Kallavaj	DSHPMI		100		50	50	
107	Studimi i fizibilitetit për Bjeshkët e Junikut	DUKM		200		100	100	
108	Studimi i fizibilitetit për shtratin e lumit Erenik	DUKM		60		60	60	
109	Rikonstruimi i kanalit kullues të Valavica	DUKM		20		10	10	
110	Ndriçimi i hapsirave publike në lagje dhe fshatra.	DSHPMI		50		30	20	
111	Rregullimi dhe asfaltimi i rrugës Junik- Rastavicë.	DUKM		1.200	400	400	400	
112	Funksionalizimi i impianteve të ujërave të zeza lokacioni Berishë dhe Gaxherr.	DSHPMI		100		30	30	40
113	Zhvillimi i Infrastrukturës së Integruar në fshatrat Gjocaj dhe Jasiq	DSHPMI		50		10	20	20
114	Ndërtimi i trotuareve në rrugët kryesore	DSHPMI		30		10	10	10
115	Rregullimi dhe rrafshimi i vendit për mbeturinat inerte në lokacionin " Prroni i kalbt", si dhe rrethimi i tij.	DSHPMI		50		10	20	20
116	Rikonstruimi i urave në Lumin Erenik	DSHPMI		10		5	5	
117	Parku i aventurave në Moronicë	DZHE		100		80	20	
118	Strehimore për Qentë Endacak	DZHE		50		25	25	
119	Ndërtimi i rrjetit të kanalizimit në Kallavaj	DUKM		60		30	30	
120	Ndërtimi i kanalit rreth lapidarit në Lagjen Qok	DZHE		50		30	20	
121	Rregullimi i oborrit të zjarrfikësve	DSHPMI		20		10	10	
122	Zyra për Informim Turistik	DZHE		30	20	10		
123	Ndërtimi i parqeve dhe këndit të lojërave për fëmijë	DUKM		50		10	20	20
124	Ndërtimi i kompleksit të dëshmorëve	DUKM		100			50	50
125	Ndërtimi i ujëmbledhësve në Komunën e Junikut	DUKM		2.500		1.000	1.000	500
126	Ndërtimi i parkingut nëntokësor	DUKM		350		200	100	50
127	Hartimi i projektit për ndërtimin e ujëmbledhësit dhe rrjetit të	DUKM		35		35		

	ujitjes në Junik							
128	Studimi i fizibilitetit për lokalitetin arkeologjik Gradina	DUKM		10			10	
129	Ndërtimi i kanalit të ujitjes lokacioni Pepsh Bajraktar	DUKM		80		50	30	
130	Funksionalizimi i pendës së Bramatoqeve lokacioni nën Jaruha	DUKM		50		50		

P. S. Vlerat e prezantuar në tabelë janë të shprehura në mijë (000) euro.

Kryetari i Komunës
Ruzhdi Shehu

Drejtoresha për Buxhet dhe Financa
Vjollca Qestaj



REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVA - REPUBLIC OF KOSOVA
KOMUNA JUNIK - OPŠTINA JUNIK - MUNICIPALITY OF JUNIK

DATE/A:	14.06.2023
PËR/ZA/TO:	z. Shpejtim Gacaferi - Kryesues i Kuvendit Komunal
CC:	z. Ruzhdi Shchu - Kryetar i Komunës
NGA/OD/FROM:	z. Demokrat Ganiqaj - Drejtor për Shërbime Publike Inspeksion, Mbrotje dhe Shpëtim
TEMA/SUBJEKAT/SUBJECT:	Kërkesë

I nderuar,

Bazuar në vendimin e Kuvendit të Komunës së Junikut Nr. 02/13 të datës 28.02.2023, Nr. Prot. 2-180/1805, për themelimin e komisionit për hartimin e Rregullores për Menaxhimin e Mbeturinave, kërkojmë që të futet si pikë e rendit të ditës në mbledhjen e radhës në KPF dhe në Kuvendin Komunal, miratimi i Rregullores për Menaxhimin e Mbeturinave në Komunën e Junikut. Pas miratimit të leximit të parë nga Kuvendi Komunal dhe diskutimit publik, komisioni ka pranuar kërkesat nga DSHPIMSH, për plotësim ndryshim të rregullores për lexim të dytë, të cilat janë shqyrtuar dhe miratuar si në vijim:

Nr.	Leximi i I (parë) i Rregullores për Menaxhimin e Mbeturinave në Komunën e Junikut	Leximi i II (dytë) Rregullores për Menaxhimin e Mbeturinave në Komunën e Junikut
1.	Neni 23 Zyret e partive politike dhe serviste të ndryshme (elektronike dhe TI), kanë qenë në nënkategorinë e dytë.	Neni 23 Zyret e partive politike dhe serviste të ndryshme (elektronike dhe TI), kalojnë në nënkategorinë e parë.
2.	Neni 23 Byrektorët kanë qenë të parapara në nënkategorinë e dytë.	Neni 23 Byrektorët përfshihen së bashku me furrat e bukës në nënkategorinë e tretë. Pra hiqen nga nënkategoria e dytë për të mos u përsëritur dy herë.
3.	Neni 23 Bastoret kanë qenë të parapara nënkategorinë e dytë.	Neni 23 Bastoret hiqen tërësisht, sepse janë të ndaluara me ligj.
4.	Neni 23 Gjelltorët dhe qebaptoret kanë qenë në nënkategorinë e katërt.	Neni 23 Gjelltorët dhe qebaptoret kalojnë në nënkategorinë e tretë.
5.	Neni 23 Çmimi për amvisëri ka qenë 6.50€.	Neni 23 Çmimi për amvisëri bëhet 6.00€.



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo



Komuna e Junikut
Opština Junik - Municipality of Junik

RREGULLORE PËR MENAXHIMIN E MBETURINAVE NË KOMUNËN E JUNIKUT

Junik, ____ Qeshor 2023



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo



Komuna e Junikut
Opština Junik- Municipality of Junik

Kuvendi i Komunës së Junikut,

Në mbështetje të nenit 11, nenit 12.2 (c), dhe nenit 17 (f) të Ligjit nr. 03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale (Gazeta Zyrtare, nr. 28, 4 qershor 2008), nenit 15.7, nenit 34 (paragrafi 2 dhe paragrafi 7) dhe nenit 80 të Ligjit nr. 04/L-060 për mbeturina (Gazeta Zyrtare, nr.17, 29 qershor 2012) i ndryshuar dhe plotësuar me Ligjin nr. 08/L-071 (Gazeta Zyrtare, nr. 29, 1 shtator 2022), si dhe nenit 22.1 të Statutit të Komunës, të datës 29.09.2010, në mbledhjen e mbajtur më __, __, 20 __, miraton këtë:

RREGULLORE PËR MENAXHIMIN E MBETURINAVE NË KOMUNËN E JUNIKUT

KAPITULLI I - DISPOZITA TË PËRGJITHSHME

Neni 1 **Qëllimi**

Me këtë rregullore përcaktohen rregullat dhe procedurat për organizimin dhe funksionimin e sistemit dhe standardet e shërbimit për menaxhimin e mbeturinave, hartimin e Planit komunal për menaxhimin e mbeturinave, krijimin e kushteve për zbatimin e tij si dhe detyrat dhe përgjegjësitë e organit kompetent komunal për kryerjen e shërbimeve për menaxhimin e mbeturinave, në territorin e Komunës së Junikut, në mënyrë që të mbrohet shëndeti publik dhe të zvogëlohet ndikimi i mbeturinave në mjedis.

Neni 2 **Fushëveprimi**

1. Kjo Rregullore zbatohet:
 - 1.1. në territorin e Komunës së Junikut, për aktivitetet e menaxhimit të mbeturinave, dhe

- 1.2. ndaj të gjithë personave fizik dhe juridik, prodhuesve dhe zotëruesve të mbeturinave dhe operatorëve që merren me menaxhimin e mbeturinave në/dhe për territorin e Komunës së Junikut.
2. Dispozitat e kësaj rregulloreje nuk zbatohen për kategoritë e mbeturinave të përjashtuara sipas Ligjit për mbeturina dhe ligjeve dhe akteve të veçanta.

Neni 3 Përkufizimet

1. Shprehjet e përdorura në këtë Rregullore kanë këtë kuptim:
- 1.1. **Administrata komunale** - të gjithë personat e punësuar nga autoriteti komunal siç përkufizohet në Ligjin nr. 03/L-040 për vetëqeverisjen lokale (Gazeta Zyrtare, nr. 28, 04 qershor 2008);
 - 1.2. **Deponi** - vendi i caktuar dhe rregulluar për mbeturina, ku do të vendosen mbeturinat nën apo mbi sipërfaqe të tokës;
 - 1.3. **Gazeta Zyrtare** – Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës;
 - 1.4. **Komunë** - Komuna e Junikut, njësi e vetëqeverisjes lokale, në territorin dhe me kufijtë administrativë të përcaktuar sipas Ligjit nr. 03/L-041 për kufijtë administrativ të komunave (Gazeta Zyrtare, nr. 26, 2 qershor 2008);
 - 1.5. **Konsumator** - personi i cili ka lidhur kontratë për shërbime me ofruesin e shërbimeve ose merr shërbime të caktuara sipas Ligjit për mbeturina dhe kësaj rregulloreje;
 - 1.6. **Kompostim** - është procesi i dekompozimit të kontrolluar të mbeturinave organike me qëllim të prodhimit të kompostit;
 - 1.7. **Kryetar** - Kryetari i Komunës së Junikut;
 - 1.8. **Kuvend** - Kuvendi i Komunës së Junikut;
 - 1.9. **Ligj/Ligji për mbeturina** - Ligji nr. 04/L-060 për mbeturina (Gazeta Zyrtare, nr.17, 29 qershor 2012) i ndryshuar dhe plotësuar me Ligjin nr. 08/L-071 (Gazeta Zyrtare, nr. 29, 1 shtator 2022);
 - 1.10. **Ligji për Vetëqeverisjen Lokale** - Ligji nr. 03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale (Gazeta Zyrtare, nr. 28, 4 qershor 2008);
 - 1.11. **Ligji për bashkëpunim ndërkomunal** - Ligji nr. 04/L-010 për bashkëpunim ndërkomunal (Gazeta Zyrtare, nr. 7, 10 gusht 2011);
 - 1.12. **Leje përkatëse mjedisore** - nënkupton Leje mjedisore ose Leje mjedisore të integruar ose Leje mjedisore komunale, të përkufizuara sipas ligjit përkatës për mbrojtjen e mjedisit dhe Ligjit përkatës për Parandalimin dhe Kontrollin e Integruar të Ndotjes;
 - 1.13. **Magazinim** - ruajtja e sigurt dhe e përkohshme e mbeturinave në objektet e parapara për këtë qëllim.

- 1.14. **Mbeturina** - substancë apo objekt që prodhuesi apo zotëruesi e hedh, ka për qëllim ta hedh apo është i detyruar ta hedh;
- 1.15. **Menaxhimi i mbeturinave** - nënkupton aktivitetet përfshirë mbledhjen, grumbullimin, transportin, përpunimin-rikuperimin, klasifikimin, deponimin e mbeturinave, mbikëqyrjen e operacioneve të tilla dhe kujdesin, mirëmbajtjen e mëvonshme të vendeve të depozitimit, si dhe veprimet e ndërmarra nga një tregtar ose ndërmjetësues;
- 1.16. **Mbeturina të rrezikshme** - nënkupton mbeturina që paraqesin një apo më shumë veti të rrezikshme të listuara në Shtojcën 1 të Ligjit për mbeturina;
- 1.17. **Mbeturina e parrezikshme** - mbeturinat që nuk paraqesin rrezik për mjedisin dhe shëndetin e njeriut dhe që nuk posedojnë karakteristika të mbeturinave të rrezikshme;
- 1.18. **Mbeturina të veçanta** - mbeturinat të cilat për nga natyra e krijimit dhe trajtimit konsiderohen të veçanta sipas nenit 38.4, të Ligjit për mbeturina;
- 1.19. **Mbeturina inerte** - mbeturinat të cilat nuk pësojnë ndonjë ndryshim të rëndësishëm fizik, kimik dhe biologjik në vendet ku janë deponuar si:
- 1.19.1. mbeturina inerte që nuk treten, nuk ndizen ose nuk reagojnë fizikisht apo kimikisht, nuk zbërthehen biologjikisht në kontakt me materiet tjera dhe nuk ndikojnë në mënyrë të ndjeshme në mjedisin dhe shëndetin e njeriut;
- 1.19.2. i tërë kullimi dhe përmbajtja ndotëse e mbeturinës, mbetjet e caktuara duhet të jenë të vlerës së papërfillshme dhe të mos rrezikojnë cilësinë e ujërave sipërfaqësore dhe nëntokësore;
- 1.20. **Mbeturinat komunale** - nënkupton:
- 1.20.1. mbeturinat e përziera dhe mbeturinat shtëpiake të grumbulluara veç e veç, duke përfshirë letrën dhe kartuçin, qelqin, metalet, plastikën, mbetjet bio, drunjtë, tekstilet, paketimin, pajisjet e mbeturinave elektrike dhe elektronike, bateritë dhe akumulatorët e mbeturinave, mbeturinat vëllimore, përfshirë dyshekët dhe mobiliet;
- 1.20.2. mbeturinat e përziera dhe mbeturinat e grumbulluara veçmas nga burimet e tjera, kur mbeturinat e tilla janë të ngjashme në natyrë dhe përbërje me mbeturinat shtëpiake;
- 1.20.3. mbeturinat komunale nuk përfshijnë mbeturinat nga prodhimi, bujqësia, pylltaria, peshkimi, tankerët septikë dhe rrjetet e kanalizimeve, si dhe nga trajtimi i ujërave të zeza, duke përfshirë llumrat e ujërave të zeza, mbeturinat e automjeteve ose mbeturinat e ndërtimit.
- 1.21. **Mbeturina komerciale** - nënkupton mbeturinat të cilat vijnë nga objektet që përdoren për qëllimet e tregut ose biznesit, sportit, edukimit, rekreacionit, por nuk përfshihen mbeturinat industriale dhe që nënkuptohet çdo mbeturinë e prodhuar nga

- një biznes duke përfshirë por jo kufizuar, në letër, karton, kanaçe, paketim me pakicë dhe mbështjellës ushqimi;
- 1.22. **Mbeturina ushqimore** - nënkupton mbeturinat e çdo substance apo produkti, qoftë i përpunuar, i përpunuar pjesërisht ose i papërpunuar, e që pritet të konsumohet nga njerëzit, pijet, çamçakëzët dhe çdo substance, përfshirë edhe ujin, të përfshirë qëllimisht në ushqim gjatë prodhimit, përgatitjes ose trajtimit të tij.
- 1.23. **Mbeturinat nga ndërtimi dhe rrënimi** - nënkupton mbeturinat e krijuara nga aktivitetet e ndërtimit dhe prishjes;
- 1.24. **Mbeturina të vëllimshme** - nënkupton mbeturinat me përmasa të mëdha fizike nga pajisjet dhe makineritë, mobiliet, dhe mbeturina tjera të vëllimshme, përmasat e të cilave e pengojnë përdorimin e zakonshëm të grumbullimit, transportimit dhe largimit dhe kërkohet që kjo të bëhet në mënyrë të veçantë;
- 1.25. **Mbledhja** - mbledhje dhe transportim i mbeturinave duke përfshirë klasifikimin paraprak në lloje dhe magazinimin e mbeturinave për qëllime të bartjes deri në objekti për trajtim ose deponim të mbeturinave;
- 1.26. **Mbledhja e ndarë** - nënkupton mbledhjen, kur grumbullimi i mbeturinave bëhet në mënyrë të ndarë në lloje, të klasifikuar sipas natyrës dhe pajisjeve për të lehtësuar trajtimin specifik;
- 1.27. **Ministria** - Ministria përkatëse për mjedisin;
- 1.28. **Operatori** - nënkupton personin e pajisur me leje përkatëse mjedisore i cili është përzgjedhur nga organi kontraktues i Komunës për ofrimin e shërbimeve publike për menaxhimin e mbeturinave, brenda territorit të Komunës së Junikut, në përputhje me dispozitat e Ligjit për mbeturina, Ligjit për prokurimin publik dhe legjislacionin përkatës në fuqi;
- 1.29. **Organe komunale** - nënkupton Kuvendin dhe Kryetarin e Komunës së Junikut;
- 1.30. **Person** - person fizik ose juridik i cili është i involvuar në mënyrë të drejtpërdrejt ose tërthorazi, në proceset për menaxhimin e mbeturinave;
- 1.31. **Prodhuesi i mbeturinës** - çdo person, veprimtaria e të cilit krijon/prodhon mbeturinë ose çdonjëri që merret me para-procesim, përzierje apo operime tjera që rezultojnë në ndryshimin e natyrës apo përbërjen e mbeturinës;
- 1.32. **PKMM** - Plani komunal për menaxhimin e mbeturinave;
- 1.33. **Qeveria** - Qeveria e Republikës së Kosovës;
- 1.34. **Riciklimi** - çdo operim të përpunimit nga i cili materialet mbeturinë janë rikthyer në produkte, materiale, substanca qoftë si origjinale apo për qëllime tjera. Kjo përfshinë rikthimin e materialeve organike por nuk përfshinë përlitimin e energjisë dhe ripërpunimin në materiale që përdoren si karburante apo për operimet e mbulimit të mbeturinave;
- 1.35. **Statut** - Statuti i Komunës së Junikut, i datës 29.09.2010;

- 1.36. **Trajtimi i mbeturinave** - nënkupton të gjitha operacionet e përpunimit ose magazinimit, deponimit, përfshirë përgatitjet para përpunimit ose magazinimit, deponimit të mbeturinave;
 - 1.37. **ZMM** - Zyrtari për Menaxhimin e Mbeturinave, që vepron në kuadër të Drejtorisë për Shërbime Publike, Inspeksion, Mbrojtje dhe Shpëtim, i cili zbaton politikat në fushën e mbrojtjes përcaktuar nga minisuritë përkatëse dhe legjislacioni përkatës në fuqi për krijimin e një sistemi të qëndrueshëm për menaxhimin e mbeturinave komunale;
 - 1.38. **Zotëruesi i mbeturinës** - prodhuesi i mbeturinës apo personi që e posedon mbeturinën.
2. Termat tjerë të përdorura në këtë rregullore kanë kuptimin e njëjtë me përkufizimet e dhëna në Ligjin për mbeturina, Ligjin për Vetëqeverisjen Lokale, dhe Statutin.

KAPITULLI II - SISTEMI PËR MENAXHIMIN E MBETURINAVE

Neni 4

Parimet për menaxhimin e mbeturinave

1. Mbeturinat në Komunën e Junikut, mblihdhen, grumbullohen, trajtohen dhe menaxhohen në përputhje me dispozitat e Ligjit për mbeturina, këtë rregullore, PKMM si dhe dispozitat e legjislacionit në fuqi.
2. Menaxhimi i mbeturinave në territorin e Komunës së Junikut bëhet duke u bazuar në respektimin e parimeve dhe sipas kuptimeve të përcaktuara në Nenin 5 të Ligjit për mbeturina, si në vijim:
 - 2.1. Parimi i afërsisë dhe vetë trajtimit;
 - 2.2. Parimi i vigjilencës dhe parandalimit;
 - 2.3. Parimi ku ndotësi paguan;
 - 2.4. Parimi për menaxhimin e mbeturinave i sistemuar sipas prioriteteve;
 - 2.5. Parimi i përgjegjësisë së prodhuesit dhe zotëruesit;
 - 2.6. Parimi i sigurimit financiar;
 - 2.7. Parimi për qasje të publikut në informata;
 - 2.8. Parimi i mbrojtjes së të drejtave në gjykatë.

Neni 5

Organizimi i menaxhimit të mbeturinave

1. Menaxhimi i mbeturinave në Komunën e Junikut, duhet të organizohet në atë mënyrë që të:
- 1.1. mbulohet i tërë territorit të Komunës me shërbimin e grumbullimit të mbeturinave dhe arrijen e shkallës 100% të grumbullimit dhe transportimit;
 - 1.2. bëhet rritja e cilësisë, efikasitetit dhe qëndrueshmërisë dhe ngritja e kapaciteteve institucionale të menaxhimit të mbeturinave;
 - 1.3. rishikimi i procesit tarifor për të siguruar mekanizëm të qëndrueshëm të financimit;
 - 1.4. përmirësim i performancës operative dhe financiare të ofruesve të shërbimit;
 - 1.5. parandalimi dhe eliminimi i deponive ilegale të mbeturinave;
 - 1.6. parandalohet ndotja nga mbeturinat dhe t'i kufizohet ndikimi kur ajo ndodh në mënyrë që të mënjanohet çdo dëm a rrezik për mjedisin dhe për shëndetin, mirëqenien dhe sigurinë e jetës së njeriut;
 - 1.7. ruhet fauna dhe flora, mjedisi e peizazhi nga degradimi, dhe sidomos të ruhen burimet natyrore nga ndikimet e mbeturinave;
 - 1.8. sigurohen shërbime të rregullta dhe të besueshme drejt mbledhjes së mbeturinave dhe trajtimit të tyre të ndarë, në të gjitha fazat e administrimit të tyre dhe të mos përzihen me mbeturinat e rrezikshme;
 - 1.9. përmirësohet qasja në shërbimet e menaxhimit të mbeturinave nga popullata në zonat urbane dhe rurale në përputhje me politikat qeveritare dhe PKMM;
 - 1.10. zbatojnë shërbimet bazë të menaxhimit të mbeturinave drejt qëndrueshmërisë dhe mbeturinat t'i nënshtrohen sa më shumë reduktimit, riciklimit dhe ripërdorimit;
 - 1.11. zhvillohet potenciali ekonomik i ekonomisë qarkore, me përfshirjen e grupeve të cënueshme;
 - 1.12. parandalojnë dhe reduktojnë prodhimin e mbeturinave me qëllim të parandalimit të ndotjes së mjedisit dhe mbrojtjes së shëndetit të njeriut, nga prodhuesit dhe zotëruesit e mbeturinave;
 - 1.13. rritet ekspertiza specifike sektoriale në komunë dhe trajtimi i mbeturinave tu përmbahet standardeve profesionale dhe të bëhet në pajtim me dispozitat e Ligjit për mbeturina, këtë rregullore dhe legjislacionin përkatës në fuqi;
 - 1.14. përdoren vetëm teknikat dhe metodat më të mira të mundshme të bazuara në kritere mjedisore për ndarjen, grumbullimin, transportimin, ruajtjen, përpunimin dhe asgjësimin e mbeturinave;
 - 1.15. realizohet një cikël sa më i shkurtër për administrimin e mbeturinave me qëllim që të zvogëlohet koha e ekspozimit të tyre në mjedis;
 - 1.16. dëmshpërblehet dhe të rehabilitohet nga personat fizike dhe juridik, ndotja dhe dëmtimi që shkaktohet prej tyre nga keqadministrimi i mbeturinave.

Neni 6

Reduktimi, Ripërdorimi dhe riciklimi i mbeturinave

1. Menaxhimi i mbeturinave në Komunën e Junikut, duhet të organizohet në atë mënyrë që mbeturinat të:
 - 1.1. **Reduktohen** - prodhuesit dhe zotëruesit e mbeturinave të parandalojnë dhe reduktojnë prodhimin e mbeturinave, me qëllim të parandalimit të ndotjes së mjedisit dhe mbrojtjen e shëndetit të njeriut;
 - 1.2. **Ripërdoren** - mbeturinat, kur ka mundësi, të ripërdoren apo përpunohen si lëndë e parë sekondare dhe si lëndë për përfitimin e energjisë;
 - 1.3. **Riciklohen** - mbeturinat, kur është e mundur të riciklohen me qëllim që të përdorën si lëndë e parë sekondare;
 - 1.4. **Riparim**- mbeturinat, kur është e mundur të riparohen me qëllim që të përdorën përsëri;
 - 1.5. **Ripunim** - mbeturinat, kur ka mundësi, të ripunohen me qëllim që të përdorën përsëri.

Neni 7

Trajtimi i barabartë

Komuna, autoritetet komunale dhe operatori duhet të trajtojnë në mënyrë të barabartë të gjithë konsumatorët, prodhuesit dhe zotëruesit e mbeturinave në territorin e Komunës së Junikut dhe nuk mund të diskriminojë asnjë person në cilëndo prej bazave të përcaktuara në Ligjin për mbrojtje nga diskriminimi.

KAPITULLI III- PLANI KOMUNAL PËR MENAXHIMIN E MBETURINAVE

Neni 8

Dokumentet për planifikimin dhe menaxhimin e mbeturinave

1. Dokumentet për planifikimin dhe menaxhimin e mbeturinave, siç përcaktohet në Ligjin për mbeturina, janë:
 - 1.1. Strategjia e Republikës së Kosovës për menaxhimin e mbeturinave (Strategjia), e cila propozohet nga ministria dhe miratohet nga Qeveria, për periudhën kohore dhjetë (10) vjeçare, dhe rishqyrtohet së paku në pesë (5) vjet;
 - 1.2. Plani i Republikës së Kosovës për menaxhimin e mbeturinave, i cili nxirret nga ministria për periudhën kohore prej pesë (5) vitesh dhe i cili rishqyrtohet sipas nevojë;

- 1.3. Plani komunal për menaxhimin e mbeturinave (PKMM), i cili nxirret nga komuna në pajtim me nenin 9 të kësaj rregulloreje;
- 1.4. Plani për menaxhimin e mbeturinave i cili nxirret nga zotëruesi i mbeturinave për periudhën pesë (5) vjeçare;
- 1.5. Plani për menaxhimin e mbeturinave nga operatori për menaxhimin e mbeturinave, i cili nxirret nga operatorët për periudhën pesë (5) vjeçare.

Neni 9

Plani komunal për menaxhimin e mbeturinave

1. PKMM miratohet nga Kuvendi, dhe duhet të:
 - 1.1. jetë i harmonizuar me Planin e Republikës së Kosovës për menaxhimin e mbeturinave;
 - 1.2. nxirret për periudhën kohore prej pesë (5) vitesh dhe i cili rishqyrtohet sipas nevojë;
 - 1.3. hartohet në bashkëpunim me operatorët dhe në një proces publik dhe gjithëpërfshirës me pjesëmarrje të qytetarëve, institucioneve dhe organizatave të ndryshme joqeveritare.
2. Përmbajtja e PKMM, duhet të jetë në pajtim me paragrafin 6 të Nenit 10 të Ligjit për mbeturina.
3. Sipas nevojës dhe në marrëveshje, Komuna e Junikut së bashku me një a më shumë komuna mund të nxjerrin planin e përbashkët lokal për menaxhimin e mbeturinave.
4. Përgjegjës për zbatimin e PKMM janë organet komunale të përcaktuara në këtë rregullore dhe në PKMM.

Neni 10

PKMM dhe masat për parandalim

1. Në PKMM duhet të integrohen procedurat dhe programet, në të cilat përcaktohen masat për parandalimin e krijimit të mbeturinave, për të ndikuar që gradualisht të ndryshohen shprehitë e konsumatorëve për prodhim të mbeturinave.
2. Masat, sipas paragrafit 1 të këtij neni, përfshijnë por nuk kufizohen në veprimet si në vijim:
 - 2.1. rritja e ndërgjegjësimit të konsumatorëve për çështjet e reduktimit, ripërdorimit dhe riciklimit të krijimit të mbeturinave;
 - 2.2. përgatitja e ambientit për futjen graduale të tarifave volumetrike për të dekurajuar prodhimin e mbeturinave;
 - 2.3. promovimi dhe fasilitimi i skemës së kompostimit individual;
 - 2.4. promovimi përmes politikave të favorshme të hapjes së stacioneve rimbushëse dhe dyqaneve "zero mbeturina";

- 2.5. përgatitja e ambientit, dhe në koordinim me Qeverinë, për largimi nga tregu i artikujve një përdorimesh të tillë si qeset plastike dhe paketimeve një përdorimesh;
 - 2.6. promovimi dhe facilitimi i restoranteve dhe objekteve gastronomike "zero mbeturina" për të reduktuar mbeturinat;
 - 2.7. futja e stimuljeve të përshtatshëm fiskal, tarifave preferenciale, kontraktimi dhe prokurimi publik preferencial nga këto subjektet me "zero mbeturina".
3. Në PKMM duhet të integrohen procedurat dhe programet, në të cilat përcaktohen masat për reduktimin, ripërdorimin, riciklimin, riparimin dhe ripunimin e mbeturinave komunale por edhe kategorive tjera të mbeturinave, me theks të veçantë në mbeturinat nga ndërtimi dhe rrënimi, mbeturinat e vëllimshme, mbeturinat e veçanta.
4. Masat, sipas paragrafit 1 të këtij neni, përfshijnë por nuk kufizohen në veprimet si në vijim:
- 4.1. aktivitetet vetëdijësuese për reduktimin, ripërdorimin, riciklimin, riparimin dhe ripunimin të mbeturinave;
 - 4.2. përgatitjet për sigurimin e infrastrukturës për ndarjen e mbeturinave në burim dhe për hapjen e qendrës së grumbullimit dhe ripërdorimit, ripërdorimit, riciklimit, riparimit dhe ripunimit të produkteve të hedhura;
 - 4.3. analizat e kompozicionit të mbeturinave dhe potencialit të mbeturinave që mund të riciklohen, ripërdoren, riparohen dhe ripërpunohen dhe shikimi i mundësisë për hapjen e qendrës lokale/rajonale të kompostimit dhe për hapjen e qendrës për ripërdorimin dhe ripërpunimin e mbeturinave nga ndërtim dhe rrënim;
 - 4.4. përgatitja e ambientit për zbatimin e skemave të përgjegjësisë së zgjeruar të prodhuesit dhe zotëruesit të mbeturinave.

Neni 11

PKMM dhe fatkeqësitë natyrore dhe fatkeqësitë e tjera

Në PKMM duhet të integrohen procedurat dhe përcaktohen masat për menaxhimin e mbeturinave gjatë Gjendjes së Jashtëzakonshme siç përcaktohet në Kushtetutë, si dhe për masat për zbatimin e mbrojtjes, shpëtimit dhe ndihmës gjatë fatkeqësive natyrore dhe fatkeqësive tjera, siç përcaktohet në Ligjin Nr. 04/-L-027 për mbrojtje nga fatkeqësitë natyrore dhe fatkeqësitë tjera (Gazeta Zyrtare, nr. 22, 19 tetor 2011).

KAPITULLI IV - DETYRAT DHE PËRGJEGJËSITË PËR MENAXHIMIN E MBETURINAVE

Neni 12

Zyrtari për Menaxhimin e Mbeturinave (ZMM)

1. Zyrtari për Menaxhimin e Mbeturinave, vepron në kuadër të Drejtorisë për Shërbime Publike, Inspeksion, Mbrojtje dhe Shpëtim.

2. ZMM bashkëpunon me ministrin dhe me palët e interesuara për hartimin e dokumenteve për planifikimin dhe menaxhimin e mbeturinave si dhe zbaton politikat në fushën e mbrojtjes, të përcaktuara nga ministritë përkatëse dhe legjislacioni përkatës në fuqi, për krijimin e një sistemi të qëndrueshëm për menaxhimin e mbeturinave komunale në Komunën e Junikut.
3. ZMM bashkëpunon me policinë, prokurorinë, gjykatat, dhe institucionet tjera në përputhje me legjislacionin në fuqi.

Neni 13

Detyrat dhe përgjegjësitë e Zyrtarit për menaxhimin e mbeturinave

1. ZMM, ka detyrat dhe përgjegjësitë si në vijim:
 - 1.1. planifikon, rregullon, udhëheqë dhe të zbaton aktivitete për menaxhimin e mbeturinave brenda territorit të Komunës së Junikut;
 - 1.2. harton, siguron dhe raporton zbatimin e PKMM, në pajtim me këtë rregullore dhe legjislacionin përkatës në fuqi;
 - 1.3. udhëzon dhe mbikëqyrë ofruesit e shërbimeve për menaxhimin e mbeturinave komunale;
 - 1.4. planifikon buxhetin për funksionimin e duhur të menaxhimit të mbeturinave;
 - 1.5. propozon tarifën për menaxhimin e mbeturinave dhe mënyrën e arkëtimit të mjeteve financiare;
 - 1.6. propozon, me njësitë tjera komunale, mënyrën e faturimit të tarifës për mbeturina, dhe për organizimin dhe shpërndarjen e faturave;
 - 1.7. siguron kushtet e veprimit dhe operimit për operatorët publikë dhe privatë;
 - 1.8. organizon menaxhimin e mbeturinave nga sipërfaqet publike;
 - 1.9. mbikëqyrë mbledhjen, transportimin deri në deponi të mbeturinave komunale, komerciale, inerte, të vëllimshme, nga ndërtimet dhe rrënimet, ushqimore, si dhe llojeve tjera të mbeturinave të cilat janë në kompetencë të nivelit lokal;
 - 1.10. njofton publikun për menaxhimin e mbeturinave dhe promovon ngritjen e vetëdijesimit publik - pjesëmarrjen aktive të qytetarëve në menaxhimin e mbeturinave, në bashkëpunim me njësitë përkatëse në komunë;
 - 1.11. promovon minimizimin e mbeturinave (ripërdorim, reduktim, riciklim, riparim dhe ripunim të mbeturinave (5R);
 - 1.12. identifikon pikat/deponitë ilegale të hedhjes së mbeturinave dhe siguron evitimin e tyre;
 - 1.13. në bashkëpunim me njësitë tjera komunale siguron kushte veprimi dhe operimi për operatorin;
 - 1.14. harton raportet për menaxhimin e mbeturinave, përfshi raporte vjetore për menaxhimin e mbeturinave raportet për shkallën e arkëtimit të tarifës për mbeturina,

- sipas kërkesave që dërgohet në Ministri si dhe raporteve tjera të përcaktuar në Ligjin për mbeturina dhe këtë rregullore;
- 1.15. bënë monitorimin mjedisor të deponisë së mbeturinave;
 - 1.16. në emër të komunës përgatit dhe dërgon informacionet dhe rekomandimet e kërkuara nga Ministria, lidhur me menaxhimin e mbeturinave.
2. ZMM, sipas nevojës dhe në bashkëpunim me dhe përmes operatorit të kontraktuar për menaxhimin e mbeturinave komunale, përcakton:
- 2.1. vendndodhjen e pikave të grumbullimit të mbeturinave;
 - 2.2. mënyrën e hedhjes së mbeturinave;
 - 2.3. lokacionin për vendosjen e kontejnerëve dhe mënyrën e mirëmbajtjes së tyre, kur është e nevojshme një gjë e tillë;
 - 2.4. kushtet për mënyrën e mbledhjes, ndarjes, përpunimit dhe riciklimit, të mbeturinave;
 - 2.5. orarin dhe dinamikën për mbledhjen e mbeturinave, dhe sipas nevojë autorizon operatorin që të bëjë mbledhjen e mbeturinave edhe jashtë orarit dhe dinamikës së paraparë;
 - 2.6. mënyrat për transportim të mbeturinave komunale;
3. ZMM, përkujdeset që të themelohet komisioni i ankesave në kuadër të administratës komunale, i cili do të shqyrton ankesat e konsumatorëve sa u përket shërbimeve të menaxhimit të mbeturinave, tarifave dhe mënyrës së arkëtimit të tyre.

Neni 14

Të drejtat e prodhuesit apo zotëruesit të mbeturinave

1. Çdo prodhues apo zotërues i mbeturinave dhe çdo konsumator ka të drejtë:
 - 1.1. qasjeje në shërbimet publike për hedhjen dhe grumbullimin e mbeturinave;
 - 1.2. të informohet dhe të kërkojë informata për menaxhimin e mbeturinave
 - 1.3. të marrë pjesë dhe të kontribuojë në politikat për menaxhimin e mbeturinave;
 - 1.4. të bëjë ankesë, ndaj shërbimit të ofruar dhe trajtimit dhe të marrë përgjigje në ankesën e bërë.

Neni 15

Detyrat dhe përgjegjësitë e prodhuesit apo zotëruesit të mbeturinave

1. Çdo prodhues apo zotërues i mbeturinave ka detyrat dhe përgjegjësitë si në vijim:
 - 1.1. të hyjnë në shërbim për trajtimin e mbeturinave qoftë person fizik apo juridik;
 - 1.2. të regjistrohet në listat e shërbimit të konsumatorëve për mbledhjen dhe bartjen e mbeturinave dhe të përditësojnë të dhënat në rastet e ndryshimit të adresës;
 - 1.3. të bashkëpunojnë me autoritetet publike për të siguruar një mjedis të pastër;

- 1.4. të bëjë përpjekje për minimizimin e mbeturinave (përmes ripërdorimit, reduktimit, riciklimit, riparimit dhe ripunimit të mbeturinave (5R));
 - 1.5. t'i respektojë rregullat e përcaktuara me legjislacionin përkatës në fuqi dhe PKMM;
 - 1.6. të paguaj për shërbimin e ofruar në bazë të tarifës së miratuar nga Komuna;
 - 1.7. t'i hedhin mbeturinat e tyre në vende dhe sipas sistemit të caktuar nga ana e Komunes për mbledhjen e mbeturinave, ndërsa mbeturinat e rrezikshme t'i ndajnë dhe t'i dorëzojnë në vendet ose qendra grumbulluese të përcaktuara për atë lloj, në pajtim me legjislacionin në fuqi;
 - 1.8. ta njoftojnë ZMM kur prodhojnë mbeturina gjatë meremetimit apo rrënimit të objekteve dhe të largojnë këto mbeturina, nga hapësirat ose vendet publike, në pajtim me legjislacionin në fuqi.
2. Prodhuesit apo zotëruesit e mbeturinave të veçanta, mbeturinave të rrezikshme dhe mbeturinave medicinale, janë të detyruar të respektojnë legjislacionin në fuqi për trajtimin e këtyre mbeturinave dhe të përdorin sistemin e ndarjes së kontejnerëve dhe t'i dorëzojnë ato mbeturina në vendet e caktuara për to.
3. Prodhuesit apo zotëruesit e mbeturinave, për objektet dhe pajisjet për menaxhimin e mbeturinave, për të cilat sipas Ligjit për mbeturina, është e nevojshme të merret cilado nga lejet mjedisore, janë të detyruar të nxjerrin Planin për menaxhimin e mbeturinave, në pajtim me Neni 11 të Ligjit për mbeturina.

KAPITULLI V - AKTIVITETET PËR MENAXHIMIN E MBETURINAVE

Neni 16

Grumbullimi i mbeturinave

1. Grumbullimi i mbeturinave bëhet vetëm në vendet dhe mënyrat e mbledhjes së mbeturinave të cilat caktohen nga Komuna.
2. Ndryshimi i vendndodhjes së vendeve të mbledhjes së mbeturinave dhe hedhja e mbeturinave në kundërshtim me mënyrën e përcaktuar nga komuna, përbën shkelje dhe ndëshkohet sipas legjislacionit në fuqi.
3. Me qëllim të mbajtjes sa më të mirë të pastërtisë në sipërfaqe publike, vendoset numër i mjaftueshëm i shportave apo kontejnerëve për mbeturina. Llojin, mënyrën, vendin dhe numrin e shportave apo kontejnerëve dhe të mjeteve tjera në sipërfaqe publike, e cakton ZMM, në bashkëpunim me operatorin.
4. Kontejnerët, nëse paraqitet nevoja, duhet të kenë mbishkrime të dukshme që udhëzojnë për klasifikimin e mbeturinave.
5. Personat juridik dhe fizik që marrin shërbimet derë më derë, hedhin mbeturinat sipas mënyrës që caktohet nga ZMM.

6. Ndërmarrja së cilës i besohen punët e mirëmbajtjes së rregullt të parqeve, sheshe dhe në vende tjera, është e obliguar të vendosë dhe të mirëmbajë numër të mjaftueshëm të kontejnerëve apo shportave për mbeturina.

7. Çerdhet, kopshtet dhe shkollat, publike e private, duhet të përdorin sistemin e disa kontejnerëve, shportave apo sisteme të caktuara të grumbullimit për të edukuar fëmijët dhe nxënësit me normat e rregullat hashkëkohore të trajtimit të ndarë të mbeturinave.

Neni 17

Hedhja dhe mbledhja e mbeturinave

1. ZMM përkujdeset që të bëhen publik orari i hedhjes dhe mbledhjes së mbeturinave, qoftë për shërbimet derë me derë apo për banesat kolektive.

2. Në procesin e vendimmarrjes për caktimin e orarit të hedhjes dhe mbledhjes së mbeturinave, ftohen të marrin pjesë operatorët, personat juridik dhe fizik, OJQ-të dhe publiku i interesuar.

3. Secili person ka të drejtë të kërkojë të informohet për ecurinë e procesit të hedhjes dhe mbledhjes së mbeturinave.

4. Sistemimi dhe hedhja e mbeturinave, nga prodhuesit apo zotëruesit e mbeturinave bëhet vetëm në mënyrën e caktuar dhe sipas orarit që ka caktuar komuna.

5. Kalimtarët, mbeturinat e çastit si ambalazhe të ndryshme, i hedhin vetëm në shportat apo kontejnerët e vendosur në hapësira publike ose që ndodhen para dyqaneve. Ndalohet hedhja e tyre në rrugë, në trotuare apo në ambiente të tjera publike.

6. Mbeturinat që dalin nga krasitja e pemëve, e hardhive, nga punimet në oborre, në lulishte e parqe, para se të dërgohen në vendet e mbledhjes së këtyre mbeturinave, priten në pjesë të vogla e palosen për të mos bllokuar kazanët dhe vështrësuar transportin.

7. Hedhja e mbeturinave jashtë këtij rregulli, përbën shkelje dhe ndëshkohet sipas legjisllacionit në fuqi.

8. Hedhja e mbeturinave të rrezikshme, mbeturinave të veçanta, mbeturinave industriale, mbeturinave inerte, mbeturinave medicinale, mbeturinave nga ndërtimi dhe rrënimi, si dhe mbeturinave të tjera që nuk konsiderohen si mbeturina komunale sipas Ligjit dhe nga kjo rregullore, duhet të bëhet në pikat e veçanta të caktuara nga Komuna për këtë qëllim, dhe në pajtim me legjisllacionin përkatës në fuqi.

9. ZMM përkujdeset që komuna të sigurojë vendin në të cilin do të të bëhet hedhja e mbeturinave nga ndërtimi dhe rrënimi, dhe mbeturinave tjera të përcaktuar në paragrafin 8 të këtij neni.

Neni 18

Transportimi i mbeturinave

1. Transportimi i mbeturinave për në vendet e deponimit bëhet nga komuna ose operatori.

2. Transportuesit e mbeturinave bëjnë transportimin e mbeturinave në bazë të kushteve të përcaktuara me legjislacionin përkatës në fuqi.
3. Bartja e mbeturinave bëhet gjatë ditës dhe gjatë natës, në orët e mbrëmjes apo herët në mëngjes, sipas orarit dhe dinamikës për mbledhjen e mbeturinave të caktuar nga ZMM, i cili bëhet publikë në ueb faqen e komunës.
4. Gjatë bartjes së mbeturinave mjetet me të cilat ato barten, patjetër duhet të jenë të mbyllura ose të mbuluara, në mënyrë që të pengohet derdhja apo rishpërndarja e mbeturinave gjatë transportit deri në deponinë e caktuar.
5. Nëse ndotja ndodhë gjatë transportimit të mbeturinave, transportuesi është i detyruar që vendin e ndotur ta kthejë në gjendje të mëparshme.
6. Nëse mbeturina e transportuara, nuk pranohet në deponinë e destinuar, transportuesi duhet ta kthejë mbeturinën në vendin ku është marrë dhe të njoftojë ZMM.

Neni 19 **Deponitë e mbeturinave**

Deponimi i mbeturinave në Komunën e Junikut, në varshmëri të karakteristikave të mbeturinave, bëhet vetëm në deponitë e licencuara dhe të lejuara përkatëse në pajtim me legjislacionin përkatës në fuqi për menaxhimin e deponive, si dhe sipas llojit përkatës të mbeturinave, që mund të jenë deponi për mbeturinat e rrezikshme, jo të rrezikshme dhe inerte.

KAPITULLI VI - OPERATORËT PËR MENAXHIMIN E MBETURINAVE

Neni 20 **Operatorët për menaxhimin e mbeturinave**

1. Menaxhimi i mbeturinave bëhet përmes kontratave të veçanta me një apo më shumë operator publik ose privat për menaxhimin e mbeturinave, të cilët duhet të jenë të pajisur me leje përkatëse mjedisore për menaxhimin e mbeturinave dhe të cilët do të veprojnë sipas kushteve të përcaktuara me licencën për menaxhimin e mbeturinave të lëshuar në pajtim me legjislacionin në fuqi.
2. Operatorët për menaxhimin e mbeturinave mund të jenë institucionet, kompanitë publike ose private të regjistruara sipas ligjit, të cilët shërhimet për komunën për menaxhimin e mbeturinave e kryejnë në bazë të kontratës.
3. Organi kontraktues i Komunës, duke u bazuar në dispozitat e ligjit përkatës të prokurimit, mund të përcaktojë të gjitha kushtet nevojshme për përzgjedhjen e operatorit për menaxhimin e mbeturinave komunale, dhe mbeturinave: inerte, komerciale, të vëllimshme dhe mbeturinat nga ndërtimet dhe rrënimet, brenda territorit të Komunës së Junikut.

4. Komuna mund të përzgjedhë për operator një ndërmarrje në pronësi të Komunës sipas legjislacionit në fuqi.

Neni 21

Menaxhimi i mbeturinave me partneritet publiko-privat

Menaxhimi i mbeturinave, ndërtimi, shfrytëzimi dhe mirëmbajtja e impianteve dhe objekteve për menaxhimi e mbeturinave mund të çpet në formën e partneritetit publiko-privat sipas dispozitave ligjore në fuqi.

Neni 22

Kontrata me operatorin

1. Kontrata me operatorin duhet të specifikoj, së paku:
 - 1.1. territorin e saktë ku kryhen shërbimet;
 - 1.2. mënyrën e ofrimit të shërbimeve;
 - 1.3. specifikimin e pajisjeve për trajtim;
 - 1.4. mënyrën e raportimit në komunë;
 - 1.5. çështjet tjera që kërkohen sipas Ligjit, këtë rregullore dhe legjislacionit përkatës në fuqi.
2. Operatori i kontraktuar nga organi kontraktues, për ofrimin e shërbimeve për menaxhimin e mbeturinave, është i obliguar që të veprojë sipas Ligjit, kontratës, kësaj rregulloreje dhe legjislacionit përkatës në fuqi dhe përmbush të gjitha detyrat dhe përgjegjësitë e operatorit të përcaktuar në Ligj dhe legjislacionin përkatës në fuqi.

KREU VII- KATEGORIZIMI I KONSUMATORËVE DHE TARIFAT PËR SHËRBIMET E MENAXHIMIT TË MBETURINAVE

Neni 23

Kategorizimi i konsumatorëve dhe caktimi i tarifave për menaxhimin e mbeturinave

1. Konsumatorët, gjegjësisht prodhuesit apo zotëruesit të mbeturinave, kategorizohen si në vijim:
 - 1.1. Konsumatorët e amvisërive;
 - 1.2. Konsumatorët komercialë dhe industrialë;
 - 1.3. Konsumatorët institucionalë.
2. Kuvendi cakton nënkategoritë e konsumatorëve dhe tarifat për menaxhimin e mbeturinave.

3. Gjatë caktimit të tarifave duhet marrë parasysh shërbimit për secilën kategori, dhe duke marrë parasysh ndikimin e tarifave në mjedisin jetësor dhe rekomandimin e ZMM dhe operatorëve.
4. ZMM në bashkëpunim me operatorin krijojnë, mirëmbajnë dhe përditësojnë listën e konsumatorëve, duke përfshirë edhe kategorizimin dhe nënkategorizimin e tyre.

1.1 Kategoria e konsumatorëve shtëpiak –amvisëritë:

- Nënkatëgoria e parë: konsumatorët e shërbyer derë me derë - zona urbane dhe zona rurale
- Nënkatëgoria e dytë: konsumatorët e shërbyer me kontejnerë të përbashkët – zona urbane dhe zona rurale.
- Nënkatëgoria e tretë: konsumatorët (banorët jo resident).

1.2 Kategoria e konsumatorëve Komercial / Industrial:

- **Nënkatëgoria e Parë:** veprimtari e vogla zëjtare dhe shërbyesë. Në këtë kategori bëjnë pjesë këto veprimtari të bizneseve: kioska, Kafe pjekëse shitore, shitës të CD-ve dhe kasetave, argjendari, orëtar, agjensione turistike, avokatura, servise të ndryshme(elektroteknike dhe TI), video lojrat, video club, internet kafë, rrobaqepës, këpucëtarë, dyqan fotografish, pastrim kimik, kozmetika, optika, gurë gdhendës, saraçmbathtarë, zyra e inkasimit, zyre të partive politike, llamarin punues, axhustator, kurse të gjuhëve dhe IT-së
- **Nënkatëgoria e dytë:** subjektet e mesme deri të mëdha komerciale / industriale me kosto të ulët të shërbimit. Në këtë kategori bëjnë pjesë këto veprimtari të bizneseve: auto larje, frizer meshkujsh dhe femrave, ëmbëltore, shitore tekstili, shitore të auto-pjesëve, hekurishte, salon i vogël i mobileve, shitore këpucësh, shitore të ndryshme, objekte fetare të vogla, farmaci, zyrat postare e të ngjashme, klinike(ordinana private), ordinance stomatologjike deri në dy karrige, automekanik, autoelektricitist, autosaldues, autosallon.
- **Nënkatëgoria e tretë:** subjektet e mesme deri të mëdha komerciale / industriale me kosto të moderuar të shërbimit. Në këtë nënkategori bëjnë pjesë këto veprimtari të bizneseve: furra të bukës dhe byrektore, gjelltorë , qebaptore, kafiteri, minimarket-shitore ushqimore, podrume të pijeve, poliklinika, filial të bankave, sallone të sanitarisë, salon i madhë mobilesh, qendra sportive të ngjashme, qendra të fitnesit, auto ngjyroses, fastfood, bujtina, pompa të benzines, xhampreres dhe ordinance stomatologjike mbi 2 karrige.

- **Nënkategoria e katërt:** subjektet e mesme deri të mëdha komerciale / industriale me kosto të lartë të shërbimit. Në këtë nënkategori bëjnë pjesë këto veprimtari të bizneseve, restorant-qebaptore, restorante, fastfood-restorant, diskoteka, hotele, motele dhe pompa të benzines me restorant.
- **Nënkategoria e pestë:** subjektet komerciale / industriale të shërbyer me kontrata të veçanta, konkretisht me kontejnera 1.1 m³ dhe 7m³. Në këtë nënkategori bëjnë pjesë të gjithë subjektet komerciale / industriale të cilët kanë hapësirë që brenda pronës së tyre të vendosin kontejnerë 1.1 m³ dhe 7m³.

1.3Kategoria e konsumatorëve institucional.

- Konsumatorët në këtë kategori do të shërbehen me kontrata të veçanta me kontejnerë 1.1 m³ dhe 7 m³.

Kategoria e konsumatorëve institucional ndahet në:

1. Nënkategorinë e konsumatorëve të institucioneve komunale dhe
2. Të konsumatorëve të institucioneve të nivelit qendror dhe organizatave ndërkombëtare.

Në nënkategorinë e konsumatorëve të institucioneve komunale bëjnë pjesë: shkollat fillore dhe të mesme, institucionet parashkollore, Qendra Kryesore e Mjeksisë Familjare, bashkësitë lokale, zyret e vendit, objektet e komunes, teatri, kinemaja, objektet kulturore, objektet sportive dhe zjarrëfiksat.

Në nënkategorinë e konsumatorëve të institucioneve qendrore dhe organizatave ndërkombëtare bëjnë pjesë : spitali rajonal, universitete, qendra e studenteve, Policia e Kosovës, ndërmarrjet publike, posta, institucionet qendrore të gjyqësisë (gjykata, prokuritë, burgjet) agjencionet e pavarura, organizatat ndërkombëtare, shkolla speciale, qendra e shëndetit mentale, Forca e Sigurisë së Kosovës dhe qendra për punë sociale.

TARIFA PËR GRUMBULLIM, TRANSPORTIM DHE DEPONIM TË MBETURINAVE

- 1- Kategoritë e konsumatorëve do të paguajnë faturë mujore për shërbimin e grumbullimit, transportimit dhe deponimit të mbeturinave si në vijim:
 - a. **Kategoria e konsumatorëve shtëpiak – amvisëritë:** Nënkategoria e parë dhe Nënkategoria e dytë konsumatorët (banorët resident) do të paguajnë tarifë fikse 6.00 € (me TVSH) në muaj.

Nënkategoria e tretë, konsumatorët (banorët jo resident) do të paguajnë tarifën fikse në vlerë prej 2.00 Euro (me TVSH) në muaj.

b. Kategoria e konsumatorëve Komercial / Industrial.

1. **Nënkategoria e parë:** veprimtarit e vogla zejtare dhe shërbyesë do të paguajnë tarifë fikse prej 6.50 Euro (me TVSH) në muaj.
2. **Nënkategoria e dytë:** subjektet e mesme deri të mëdha komerciale / industrial me kosto të ulët të shërbimit do të paguajnë tarifë fikse prej 11.00 Euro (me TVSH) në muaj.
3. **Nënkategoria e tretë:** subjektet e mesme deri të mëdha komerciale / industrial me kosto të moderuar të shërbimit do të paguajnë tarifë fikse prej 17.20 Euro (me TVSH) në muaj.
4. **Nënkategoria e katërt:** subjektet e mesme deri të mëdha komerciale / industriale me kosto të lartë të shërbimit do të paguajnë tarifë fikse prej 26.00 Euro (me TVSH) në muaj. Në këtë kategori kemi edhe biznese të mëdha me kontrata të veçanta fikse.
5. **Nënkategoria e pestë:** subjektet komerciale / industriale të shërbyer me kontrata të veçanta, konkretisht me kontejnerë 1.1 m³ dhe 7m³ do të paguajnë tarifë prej 14.00 Euro (me TVSH), për një zbrazje për kontejnerë 1.1m³ dhe 45.00 Euro (me TVSH) për një zbrazje për kontejnerë 7m³.
6. **Kategoria e konsumatorëve institucional:** Të shërbyer me kontrata të veçanta, konkretisht me kontejnerë 1.1 m³ do të paguajnë tarifë prej 14.00 Euro (me TVSH) për një zbrazje dhe 45.00 Euro (me TVSH) për një zbrazje për kontejnerë 7m³.

c.

Neni 24

Faturimi i mbeturinave

1. Faturimi i mbeturinave bëhet në baza mujore.
2. Konsumatorët janë të obliguar të paguajnë tarifën për menaxhimin e mbeturinave dhe sipas shumës së përcaktuar nga Komuna.

KREU VIII - INFORMIMI, PROMOVIMI DHE RAPORTI PËR MENAXHIMIN E MBETURINAVE

Neni 25

Seanca/t vjetore për çështjet e menaxhimit të mbeturinave

1. Kuvendi organizon të paktën një (1) seancë vjetore, apo se paku në një seancë e diskuton në rend të ditës çështjet e menaxhimit të mbeturinave.
2. Në seancën/at vjetore ku diskutohet për menaxhimin e mbeturinave, secili drejtor i drejtorisë komunale raporton për çështjet, veprimet dhe masat që janë në përgjegjësinë e tij dhe që kanë të bëjnë dhe që ndërlidhen me menaxhimin e mbeturinave, si dhe paraqesin aktivitetet që janë ndërmarrë për realizimin e PKMM.
3. Në seancën/at vjetore për menaxhimin e mbeturinave, ku diskutohet për menaxhimin e mbeturinave, mund të marrin pjesë edhe përfaqësues të shoqërisë civile.
4. Seanca/at vjetore për menaxhimin e mbeturinave organizohen në koordinim me Drejtorinë për Shërbime Publike dhe Inspeksion.

Neni 26

Ditët e Komunës së pastër

1. Nën patronatin e Kryetarit organizohen dhe mbahen "Ditët e Komunës së pastër".
2. Gjatë këtyre ditëve organizohen aktivitete të ndryshme me pjesëmarrjen e subjekteve të ndryshme që merren me mbrojtjen e mjedisit dhe shëndetit të njeriut në territorin e Komunës.
3. Kryetari, me vendim, cakton datat për "Ditët e Komunës së pastër", dhe përcakton përgjegjësitë e mekanizmave përkatëse për detyrat e tyre në këto ditë dhe aktivitetet konkrete që duhet ndërmarrë.
4. Në ditët e Komunës së pastër, Kryetari mund të vendos që të bëhet pa pagesë grumbullimi, transportimi dhe deponimi i mbeturinave të vëllimshme.

Neni 27

Informimi, promovimi dhe ngritja e vetëdijes për menaxhimin e mbeturinave

1. Komuna e Junikut është transparente ndaj palëve të interesuara për dhënien e informatave për menaxhimin e mbeturinave.
2. Organi i informimit i Komunës së Junikut, në bashkëveprim me Drejtorinë për Shërbime Publike dhe Inspeksion:
 - 2.1. përmes fushatave, ligjëratave publike si dhe materialeve të ndryshme promovuese për ngritjen e vetëdijes për menaxhimin e mbeturinave dhe mbrojtjen e mjedisit dhe shëndetit të njeriut në territorin e Komunës së Junikut, krijojnë një sistem të informimit për mbrojtjen e mjedisit dhe shëndetit të njeriut dhe informata të tjera të cilat janë në interes të qytetarëve;
 - 2.2. promovojnë konceptin e 5R (reduktim, ripërdorim, riciklim, riparim dhe ripunim të mbeturinave) për të synuar që gradualisht në Komunën e Junikut të fillojë ndarja e

mbeturinave (nga ekonomi familjare, tek shkollat dhe institucionet, dhe biznese), të ngritë vetëdijen e qytetarëve dhe bizneseve rreth përfitimeve për ndarje të mbeturinave dhe të krijojë infrastrukturë për zhvillim ekonomik lokal, pra të krijojë mundësi qytetarëve që të krijojnë biznese financiarisht të qëndrueshme në sektorin e menaxhimit të mbeturinave.

3. Për realizimin e aktiviteteve të përcaktuara në paragrafin 2 të këtij neni, Organi i informimit në Komunën e Junikut, në bashkëveprim me ZMM, mund të bashkëpunojnë me konsumatorët dhe me shoqërinë civile.

Neni 28

Raporti vjetor për menaxhimin e mbeturinave

1. ZMM monitoron zbatimin e kësaj rregulloreje dhe harton raporte vjetore për menaxhimin e mbeturinave.
2. Obligohen të gjitha njësitë përkatëse të komunës për bashkëpunimin dhe ofrimin e të dhënave të kërkuara nga ZMM.
3. Raporti vjetor për menaxhimin e mbeturinave duhet dorëzuar në Ministri, deri më 31 mars të vitit vijues, siç është përcaktuar në Nenin 58 të Ligjit për mbeturina.
4. Operatorët që merren me menaxhimin e mbeturinave paraqesin Raportin vjetor deri më 31 mars të vitit vijues. Raporti paraqitet në Komunë dhe në Ministri.
5. Raporti nga paragrafët 3. dhe 4. të këtij neni, duhet të përmbajnë të dhënat për:
 - 5.1. llojin, përbërjen, karakteristikat, sasinë, origjinën, ruajtjen, transportin, trajtimin, përpunimin, riciklimin, magazinimin dhe deponimin e mbeturinave si dhe mbeturinave të cilat pranohen në objektet dhe pajisjet për menaxhimin e mbeturinave;
 - 5.2. llojin, përbërjen, karakteristikat, sasinë, origjinën, ruajtjen, transportin dhe destinimin e lëndës së parë sekondare të përfituar në objektet për menaxhimin e mbeturinave;
 - 5.3. çështje tjera të rëndësishme.
6. Raporti nga paragrafët 3. dhe 4. të këtij neni plotësohet sipas Shtojcës VI. të Ligjit, dhe në pajtim me aktin nënligjor i cili rregullon kushtet dhe kriteret për raportimin për menaxhimin e mbeturinave.

KAPITULLI IX - BASHKËPUNIMI PËR MENAXHIMIN E MBETURINAVE

Neni 29

Bashkëpunimi për menaxhimin e mbeturinave

Të gjitha njësitë përbërëse të komunës dhe administrata komunale, në kuadër të detyrave dhe përgjegjësi të tyre, janë të obliguara të bashkëpunojnë dhe koordinojnë punën ndërmjet tyre për identifikimin e çështjeve të zbatimit të masave dhe gjetjes së mënyrave me efektive për menaxhimin e mbeturinave si dhe për zbatimin e Ligjit, kësaj rregulloreje, legjislacionit në fuqi dhe PKMM-së.

Neni 30

Bashkëpunimi ndër-komunal

Për ushtrimin më efikas dhe më efektiv të menaxhimit të mbeturinave, Komuna e Junikut, kur është interesin publik të tyre, mund të bëjnë marrëveshje për menaxhimin e mbeturinave me një apo më shumë komuna të Republikës së Kosovës në pajtim me format, kushtet dhe procedurat e përcaktuara me Ligjin për bashkëpunim ndërkomunal, dispozitat e të cilit ligj vlejnë edhe për të gjitha format e bashkëpunimit ndër-komunal për menaxhimin e mbeturinave.

Neni 31

Bashkëpunimi me konsumatorët dhe organizatat e shoqërisë civile

1. ZMM, operatorët, organet dhe administrata komunale, në kuadër të detyrave dhe përgjegjësi të tyre:
 - 1.1. bashkëpunojnë me konsumatorët dhe organizatat e shoqërisë civile për realizimin e politikave të menaxhimit të mbeturinave, në pajtim me këtë rregullore dhe legjislacionin përkatës në fuqi;
 - 1.2. sigurojnë, inkurajojnë dhe mbështesin pjesëmarrjen e konsumatorëve dhe organizatave të shoqërisë civile në çështjet e menaxhimit të mbeturinave dhe në aktivitetet planifikuese dhe zbatuese si dhe u ofrojnë këshilla dhe udhëzime organizatave që kërkojnë të ndërmarrin aktivitete të tilla;
 - 1.3. mbajnë komunikime të rregullta me konsumatorët dhe organizatat e shoqërisë civile në mënyrë që të sigurohet një situatë e qartë e menaxhimit të mbeturinave në komunë nga një perspektivë tjetër.

KREU X - MBIKËQYRJA INSPEKTIVE DHE KUNDËRVAJTJET

Neni 32

Mbikëqyrja inspektive

1. Komuna ushtron mbikëqyrjen dhe kontrollin e masave dhe veprimeve gjatë menaxhimit të mbeturinave në territorin e vet, përmes inspektorit komunal për mbrojtjen e mjedisit, në kuadër të

përgjegjësi sipas dispozitave të nenit 62 deri në nenin 69 të Ligjit dhe dispozitave tjera të legjislacionit përkatës në fuqi.

2. Inspektori komunal për mbrojtjen e mjedisit, mbikëqyrë dhe inspekton menaxhimin e mbeturinave në objektet, pajisjet dhe hapësirat që gjenden në territorin e komunës, duke ndërmarr masat për mbrojtjen e mjedisit të përcaktuara sipas dispozitave të Ligjit dhe legjislacionit përkatës në fuqi.

3. Inspektori komunal për mbrojtjen e mjedisit, në kuadër të përgjegjësi është i autorizuar të marrë masa preventive për mbrojtjen e mjedisit dhe shëndetit të njeriut si dhe të shqiptojë gjobë për kundërvajtjet e përcaktuara me Ligjin për mbeturina dhe legjislacionin përkatës në fuqi.

4. Në rastet kur mungon inspektori komunal për mbrojtjen e mjedisit, punët, detyrat dhe përgjegjësitë e tij, i kryen zyrtari komunal sipas paragrafit 3 të këtij neni, i cili kryen të gjitha detyrat dhe përgjegjësitë e inspektorit komunal për mjedis.

5. Inspektori komunal për mjedis, sipas marrëveshjes nga neni 15 paragrafi 2, neni 65 dhe neni 67 të Ligjit, mund të mbikëqyrë dhe inspekton menaxhimin e mbeturinave edhe në objektet, pajisjet dhe hapësirat që gjenden jashtë territorit të komunës së Junikut dhe njëkohësisht komuna mund të lidhë marrëveshje që inspektori mjedisor komunal i komunës tjetër të kryejë inspektimin në territorin e Komunës së Junikut.

Neni 33

Kundërvajtjet dhe veprat penale

1. Në territorin e Komunës së Junikut, kur nuk përbëjnë veprë penale, do të dënohen për kundërvajtje dhe gjobiten me gjoba të përcaktuara, personat fizik, personat juridik dhe personat përgjegjës të personave juridik, për mosrespektim të dispozitave të:

1.1. Neneve 71, 73 dhe 74 të Ligjit për mbeturina, dhe

1.2. Neneve 137, 138 dhe 139 të Ligjit Nr. 06/L-034 për mbrojtjen e konsumatorit (Gazeta Zyrtare, nr. 11, 14 qershor 2018),

1.3. Neneve të ligjeve përkatëse në fuqi.

2. Kur shkeljet e dispozitave të Ligjit për mbeturina dhe legjislacionit përkatës në fuqi përbëjnë veprë penale sipas Kodit Penal, inspektori komunal përmes kryetarit të komunës bënë kallëzimin penal.

Neni 34

Procedurat e ankesës

Kundër vendimit të inspektorit mund të parashtrohet ankesa në pajtim me Ligjin Nr. 05/L-031 për procedurën e përgjithshme administrative (Gazeta Zyrtare, nr. 20, 21 qershor 2016).

Neni 35

Mbeturinat e hedhura nga personi i pa njohur

1. Për tërë mbeturinat e hedhura në hapësira publike ose jashtë deponive të mbeturinave, përgjigjet hedhësi i tyre.
2. Nëse personi përgjegjës për menaxhimin e mbeturinave, në pajtim me përgjegjësitë ligjore, nuk përkujdeset për mbeturinat e hedhura nga personi i pa njohur dhe nuk mund të identifikohet hedhësi, përgjegjësinë për ato mbeturina e bartë Komuna, e cila siguron largimin e tyre.

KAPITULLI XI - DISPOZITAT KALIMTARE DHE PËRFUNDIMTARE

Neni 36

Përgjegjësia individuale

Çdo person fizik dhe juridik mban përgjegjësi në bazë të dispozitave të kësaj rregulloreje dhe të legjislacionit përkatës për çështjet e menaxhimit të mbeturinave, kur me veprimet ose mosveprimet e tij, ka bërë kundërvajtje dhe shkelje të dispozitave të legjislacionit në fuqi.

Neni 37

Procedura përmbarimore dhe gjyqësore

Ndaj konsumatorëve të cilët nuk bëjnë pagesën e tarifës për mbeturina do të iniciohet procedurë procedura përmbarimore dhe gjyqësore nga njësitë përkatëse të komunës apo nga operatori i kontraktuar për menaxhimin e mbeturinave komunale, në pajtim me legjislacionin në fuqi.

Neni 38

Buxheti

1. Financimi i menaxhimit të mbeturinave sigurohet nga pagesat e konsumatorëve, buxheti komunal, Buxheti i Republikës së Kosovës, donacionet dhe burimet tjera financiare në pajtim me legjislacionin në fuqi.
2. Për t'i përmbushur të drejtat dhe detyrimet e përcaktuara në këtë rregullore dhe me legjislacionin përkatës që ka të bëjë me menaxhimin e mbeturinave, organet dhe administrata përkatëse komunale, gjatë fazës së hartimit të buxhetit komunal planifikojnë buxhet për aktivitete të ndryshme që kanë të bëjnë me menaxhimin e mbeturinave si dhe sigurojnë burime njerëzore, financiare dhe logjistike të nevojshme.
3. Komuna e planifikon buxhetin komunal, i cili është transparent dhe bazohet në konsultime me palët.

4. Administrata dhe organet komunale zhvillojnë një proces për analizimin e nevojave të buxhetimit për menaxhimin e mbeturinave, bazuar në procesin e vlerësimit dhe raportimit.
5. Kryetari bashkëpunon me Ministrinë dhe me donator të ndryshëm për prioritetet për marrjen e fondeve për menaxhimin e mbeturinave.

Neni 39

Regjistri i deponive ilegale

ZMM në afat prej gjashtë (6) muajve, pas hyrjes në fuqi të kësaj rregulloreje, duhet të përgatisë regjistrin e deponive ilegale në territorin e Komunës së Junikut, sipas dispozitave të Ligjit për mbeturina.

Neni 40

Ngritja e kapaciteteve për menaxhimin e mbeturinave

Për të siguruar ofrimin e një shërbimi cilësor dhe efektiv për mbrojtjen e mjedisit dhe shëndetit të njeriut, të gjithë punonjësit e komunës, veçanërisht punonjësit që kanë përgjegjësi direkte në fushën e menaxhimit të mbeturinave dhe mbrojtjes së mjedisit dhe shëndetit të njeriut, janë të obliguar të ndjekin trajnime dhe aktivitete që synojnë të zhvillojnë kapacitetet e tyre në këtë fushë si dhe të venë në shfrytëzim, në punën e tyre të përditshme, njohurinë dhe dijen e përluar.

Neni 41

Zbatimi

1. Zbatimit të kësaj rregulloreje në territorin e Komunës së Junikut i nënshtrihen:
 - 1.1. ZMM si dhe organet dhe administrata komunale;
 - 1.2. operatorët e angazhuar për menaxhimin e mbeturinave;
 - 1.3. të gjithë personat fizik dhe juridik, kalimtarët e rastit dhe turistët dhe që ushtrojnë veprimtari dhe që ndodhen në territorin e Komunës;
 - 1.4. subjektet që ushtrojnë veprimtari ekonomike;
2. Zbatimi i kësaj rregulloreje sigurohet nga Kryetari, me mbështetjen e drejtorit të Drejtorisë për Shërbime Publike, Inspeksion, Mbrojtje dhe Shpëtim dhe ZMM.
3. Administrata dhe organet komunale janë të obliguara që pas hyrjes në fuqi të kësaj rregulloreje, t'i marrin të gjitha masat e nevojshme për zbatimin e kësaj rregulloreje dhe kryerjen e të gjitha detyrave dhe përgjegjësiave përkatëse.
4. Për të gjitha rastet që nuk janë të rregulluara me këtë rregullore, zbatohen dispozitat e legjislationit në fuqi që kanë të bëjnë me menaxhimin e mbeturinave.
5. Kryetari mund të nxjerrë Vendime për zbatimin e kësaj Rregulloreje.

Neni 42
Interpretimi i Rregullores

1. Kjo rregullore duhet interpretuar dhe zbatuar brenda kuadrit të Kushtetutë, Ligjit për vetëqeverisjen lokale, Ligjit për mbeturina, dhe Statutit të Komunës.
2. Në të gjitha rastet kur ka kundërthënie të kësaj Rregulloreje me Ligjet dhe dispozitat e Statutit të Komunës do të zbatohen dispozitat e ligjeve dhe statutit.

Neni 43
Shfuqizimi

Me hyrjen në fuqi të kësaj rregulloreje shfuqizohet Rregullorja e datës 28.06.2013 për Menaxhimin e Mbeturinave në territorin e Komunës së Junikut.

Neni 44
Publikimi

1. Kjo rregullore publikohet në gjuhët zyrtare dhe gjuhët në përdorim zyrtare.
2. Kjo rregullore dhe ndryshimet e mëpasshme të saj publikohen ueb faqen e komunës dhe në "Gazetën Zyrtare".

Neni 45
Hyrja në fuqi

1. Kjo Rregullore pas miratimit nga Kuvendi i Komunës, nënshkrimit nga Kryesuesi i Kuvendit të Komunës dhe vlerësimit të ligjshmërisë nga ministria përgjegjëse për vetëqeverisje lokale, publikohet në ueb faqen e komunës.
2. Kjo Rregullore hyn në fuqi shtatë (7) ditë pas publikimit në ueb faqen e komunës.
3. Në ditën në të cilën kjo rregullore publikohet në ueb faqe të komunës do të përcaktohet si dita e shpalljes.

Shpejtim Gacaferi,

Kryesues i Kuvendit Komunal të Junikut

Datë: ____ . ____ . 20 ____