

REPUBLIKA E KOSOVËS – REPUBLIKA KOSOVA – REPUBLIC OF KOSOVA
KOMUNA JUNIK – OPŠTINA JUNIK- MUNICIPALITY OF JUNIK

Kuvendi i Komunës së Junikut;
Komiteti për Politikë dhe Financa;
Numër: 02-03/23;
Datë: 14.03.2023 .

Në bazë të nenit 43 paragrafi 3 të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale (Ligji Nr. 03/L-040, GZRK numër 28/2008), nenit 30 paragrafi 6 të Statutit të Komunës së Junikut dhe nenit 8 të Rregullores së punës së Kuvendit të Komunës së Junikut, kryesuesi i Komitetit për Politikë dhe Financa iu bënë këtë:

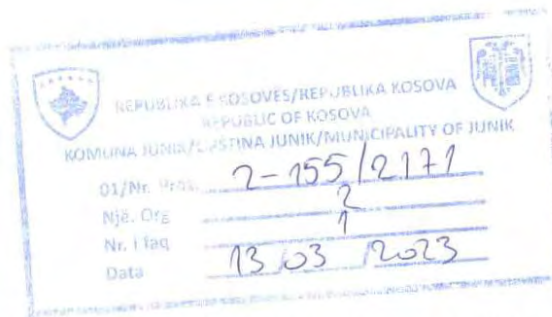
FTESË

Për: anëtarët e Komitetit për Politikë dhe Financa;
Nga: **Shpejtim Gacaferi** – kryesues i Komitetit për Politikë dhe Financa;
Lënda: mbledhja e tretë (2023) e rregullt e Komitetit për Politikë dhe Financa;
Vendi: **salla e mbledhjeve të Kuvendit të Komunës së Junikut;**
Data: 21.03.2023, ora 10⁰⁰.



Rendi i ditës:

1. Shqyrtimi dhe miratimi i procesverbalit nga mbledhja e kaluar;
2. Kërkesë për ndryshimin e planit të buxhetit për të hyrat vetanake për vitin 2022 sipas programeve;
3. Kërkesë për bartjen e të hyrave vetanake të pa shpenzuara nga viti 2022 në vitin 2023;
4. Informatë nga Drejtoria për Shërbime Publike dhe Inspektim rreth mirëmbajtjes së rrugëve nInformatë nga Drejtoria për Shërbime Publike dhe Inspektim rreth mirëmbajtjes së rrugëve në sezonin dimeror, ndriçimit publik dhe shërbimit të mbeturinave të Amvisërisë në Komunën e Junikut;
5. Shqyrimi dhe miratimi i kërkesës nga DUKM-ja që parcelat kadastrale me numër: P-73105038-00491-2, P-73105038-00491-3 dhe P-73105038-00491-4 Zona kadastrale e Junikut të shpallen zona me interes të përgjithshëm publik;
6. Shqyrimi dhe miratimi i kërkesës nga DUKM-ja që parcelat kadastrale me numër: P-73105038-00069-0 Zona kadastrale e Junikut të shpallet zonë me interes të përgjithshëm publik;
7. Shqyrtimi dhe miratimi i draft- Rregullores për Menaxhimin e Mbeturinave në Komunën e Junikut;
5. Të ndryshme.



REPUBLIKA E KOSOVËS – REPUBLIKA KOSOVA – REPUBLIC OF KOSOVA
KOMUNA JUNIK – OPŠTINA JUNIK- MUNICIPALITY OF JUNIK

DATË/A:	13.03.2023
PËR/ZA/TO:	z. Shpejtim Gacaferi– Kryesues i Kuvendit Komunal
PËRMES/PREKO/THROUGH:	z. Ruzhdi Shehu -Kryetar i Komunës, Junik
NGA/OD/FROM:	znj. Vjollca Qestaj- Drejtoreshë për Buxhet dhe Financa
TEMA/SUBJEKAT/SUBJECT:	Kërkesë për ndryshimin e planit të buxhetit për të hyrat vetanake për vitin 2022 sipas programeve.

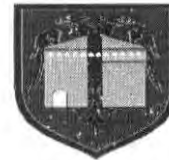


I nderuar,

Bazuar në Ligjin për Vetëqeverisje Lokale Nr.03/L-040, neni 13, neni 58 dhe Statutit të Komunës së Junikut me Nr. 001/3127 të datës 29.09.2010 neni 43 dhe Ligjit Nr. 03/L-049 për Financat e Pushtetit Lokal, në mënyrë që të mund të alokojmë tejkalimin e hyrave kërkojmë që të bëhet ndryshimi i planit të buxhetit për të hyrat vetanake për vitin 2022 sipas programeve.



REPUBLIKA E KOSOVËS/REPUBLIKA KOSOVA REPUBLIC OF KOSOVA	
KOMUNA JUNIK/OPŠTINA JUNIK/MUNICIPALITY OF JUNIK	
01/Nr. Proti	2-155/2170
Një. Org	7
Nr. i faq	1
Data	13.03.2023



REPUBLIKA E KOSOVËS – REPUBLIKA KOSOVA – REPUBLIC OF KOSOVA
KOMUNA JUNIK – OPŠTINA JUNIK – MUNICIPALITY OF JUNIK

DATE/A:	13.03.2023
PËR/ZA/TO:	z. Shpejtim Gacaferi – Kryesues i Kuvendit Komunal
PËRMES/PREKO/THROUGH:	z. Ruzhdi Shehu – Kryetar i Komunës, Junik
NGA/OD/FROM:	znj. Vjollca Qestaj – Drejtoreshë për Buxhet dhe Financa
TEMA/SUBJEKAT/SUBJECT:	Kërkesë për bartjen e të hyrave vetanake të pashpenzuara nga viti 2022 në vitin 2023.



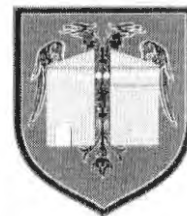
I nderuar,

Bazuar në Ligjin për Vetëqeverisje Lokale Nr.03/L-040, neni 13, neni 58 dhe Statutit të Komunës së Junikut me Nr. 001/3127 të datës 29.09.2010 neni 43 dhe Ligjit Nr. 03/L-049 për Financat e Pushtetit Lokal, kërkojmë që të bëhet bartja e të hyrave vetanake të pashpenzuara nga viti 2022 në vitin 2023.



REPUBLICA E KOSOVËS/REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVA
KOMUNA JUNIK/OPŠTINA JUNIK/MUNICIPALITY OF JUNIK

01/Nr. Prot. 9-155/2128
Një. Org 9
Nr. i faq. 1
Data 10/03/2023



REPUBLIKA E KOSOVËS – REPUBLIKA KOSOVA – RÉPUBLIQUE DE KOSOVA

KOMUNA JUNIK – OPŠTINA JUNIK – MUNICIPALITY OF JUNIK

Referencë/ Reference:	Nr.
PËR/ZA/TO:	z. Demokrat Ganijaj – Drejtor për SHPI-së- Komuna Junik
CC.	z. Ruzhdi Shehu – Kryetar i Komunes së Junikut
PËRMES	
NGA/OD/FROM:	z. Shpejtim Gacaferi – Kryesues i Kuvendit Komunal - Junik
DATE/A:	10.03.2023
TEMA/SUBJEKAT/SUBJECT:	Kërkesë

Kërkesë për informim : Informatë nga Drejtoria për Sherbime Publike dhe Inspektim rreth mirëmbajtjes së rrugëve në sezonin dimeror, ndriqimit publik dhe shërbimit të mbeturinave organike në Komunen e Junikut.

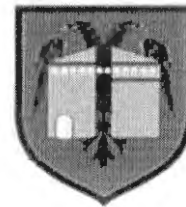
Te nderuar,

Duke ju falënderuar për bashkëpunimin dhe mbështetjen e vazhdueshme që kemi dhe duke qenë të vendosur që të kemi bashkëpunim edhe më tutje.

Komiteti për Politikë dhe Financa dhe Kuvendi Komunal kërkon nga ana juaj të jeni të pranishëm në Mbledhjen e Komitetit e cila do të mbahet me dt. 21.03.2023 duke filluar nga ora 10.00 në sallën e takimeve dhe me dt. 31.03.2023 duke filluar nga ora 10.00 në Mbledhjen e Kuvendit në Sallën e Kuvendit Komunal - Junik

Shpresojmë që kërkesa jone do të gjejë mirëkuptim nga ana juaj!

Ju falënderojmë për bashkëpunim!



Republika e Kosovës – Republika Kosova – Republic of Kosovo
KOMUNA JUNIK - OPŠTINA JUNIK- MUNICIPALITY JUNIK

KOMITETI PER POLITIKË DHE FINANCA

Kuvendi Komunal-Junik

Nr. 02-02-23

Datë: 21. 02. 2023, ora 10⁰⁰

PROCESVERBAL

Mbi Mbledhjen e Dytë të Rregullt të Komitetit për Politike dhe Financa në Junik, të mbajtur më datë 21 Shkurt, 2023, në orën 10⁰⁰, në lokalet e Kuvendit Komunal në Junik.

Të pranishëm në këtë mbledhje ishin anëtarët e këtij Komiteti si në vijim:

1. Shpejtim Gacaferi, kryesues (LDK),
2. Ermelinda Lolluni, përfaqësuese (LDK),
3. Rajmonda Krasniqi, përfaqësuese (AAK),
4. Xhemë Tofaj, përfaqësues (LVV), dhe
5. Dervish Bajraktari, përfaqësues (AAK).

Poashtu të pranishëm në këtë mbledhje ishin edhe Kryetari i Komunës z. Ruzhdi Shehu, Nënkryetari Komunal, z. Besart Tofaj, Drejtoresha për Buxhet dhe Financa znjsh. Vjollca Qestaj, Drejtori për Arsime z. Xhavit Velijaj, Drejtori për Shërbime Publike z. Demokrat Ganiqaj, dhe Zyrtari Kryesor Financiar z. Arten Hamza.

Mbledhjen e Dytë të Rregullt të Komitetit për Politike dhe Financa e shpalli të hapur kryesuesi i këtij Komiteti, z. Shpejtim Gacaferi, ndërsa tha, e cekë se nga pesë anëtarë të KPF-së të gjithë jemi të pranishëm në këtë mbledhje.

Kryesuesi z. Shpejtim Gacaferi kërkoi miratimin e Rendit të Ditës, si në vijim;

1. Shqyrtimi dhe miratimi i Procesverbalit nga mbledhja e kaluar,
2. Informatë e Kryetarit të Komunës mbi Planin e Ekzekutivit për vitin 2023,
3. Shqyrtimi i Raportit të Punës së Kryetarit të Komunës për vitin 2022,
4. Shqyrtimi i Draft-Planit të Veprimt për Transparencë 2023-2026,
5. Informatë rreth suksesit të nxënësve të Shkollës Filllore të Mesme të Ulët dhe Shkollës së Mesme 'Kuvendi i Junikut', rreth përgatitjeve për fillimin e gjysmëvjetorit të dytë,
6. Shqyrtimi dhe miratimi i kërkesës së Drejtorisë për Shërbime Publike, Inspeksion, Mbrojtje dhe Shpëtim /DSHPIMSH/ për formimin e komisionit për hartimin e Draft-Rregullores për Menaxhimin e Mbeturinave në Komunën e Junikut, dhe
7. Të ndryshme.

Pika e Parë

Shqyrtimi dhe miratimi i Procesverbalit nga mbledhja e kaluar

Kryesuesi z. Shpejtim Gacaferi kërkoj shqyrtimin dhe miratimin e procesverbalit të mbledhjes së kaluar. Ky procesverbal u shqyrtuan dhe me pesë vota për, asnjë kundër dhe asnjë abstenim u miratuan nga anëtarët e KPF-së.

Pika e Dytë

Informatë e Kryetarit të Komunës mbi Planin e Ekzekutivit për vitin 2023,

Kryesuesi z. Shpejtim Gacaferi tha, ky material ka disa ndryshime të cilat do t'i shpjegoj drejtoresha.

Znjsh. Vjolleca Qestaj tha, ky plan përshinë krejt programet buxhetore të Komunës së Junikut, nga zyra e Kryetarit deri te Zyra komunale për Komunitete.

Përveç një gabim teknik që ka ndodh na këtë plan është i përfshirë dhe Plani i Punës i Drejtorisë për Buxhet dhe Financa, që në mbledhjen e Kuvendit besoj që vjen i kompletuar me shtojcat tjera. Ky plan është bërë publik më herët, mirëpo do të publikohet edhe web-faqen e Komunës.

Z Xhavit Velijaj tha, te pjesa e arsimit në këtë plan do të bëhen plotësime nga zyrtari përkatës i arsimit.

Pika e Tretë

Shqyrtimi i Raportit të Punës së Kryetarit të Komunës për vitin 2022

Z. Besart Tofaj tha, edhe ky Raport është në planin e hershëm për vitin 2022, që parasheh aktivitetet ku kanë qenë 25 aktivitete, ku një pjesë e madhe e tyre është realizuar, por ka edhe aktivitete me shumë më të vogla që janë realizuar, dhe jemi munduar ta përfillim planin e brendshëm të punës për vitin 2022. Por ka edhe aktivitete që nuk kemi arritur t'i

realizojmë. Ndër to është edhe obligimi i QKMF-së për funksionim 24 orë. Pra, kjo mbetet të bëhet në planin e brendshëm që do të përpiqemi që ta bëjmë. Nga të hyrat kapitale, mallra dhe shërbime i kemi diskutuar shpenzimet për secilën kategori në raportin e Buxhetit të muajit të kaluar, dhe në kuadër të atij plani kemi aktivitetet e realizuara.

Pika e Katërt

Shqyrtimi i Draft-Planit të Veprimit për Transparencë 2023-2026

Z. Shpejtim Gacaferi tha, komunat janë të obliguara që ta kanë Planin e Veprimit për Transparencë, i cili përgatitet në afat kohor prej 4 viteve. Për këtë vit Kryetari ka përgatitur një Draft-Plan për Transparencë, i cili ka afate ligjor deri në vitin 2026. Ne do të konsultohemi nëse ky Plan i Veprimit duhet të dalë në Dëgjim Publik, apo jo, dhe nëse jo nuk ka nevojë që të kalon në Kuvend, dhe mbetet vetëm si informatë për neve.

Z. Rustem Pepshi tha, ky plan ka ardhur nga Asociacioni i Komunave në bashkëpunim me MAPL-në. Këtë Draft-Plan ne duhet ta përshtatim me objektivat tona, por ky është një plan standard për të gjitha komunat, që ka të bëjë me informatat, publikimet e ndryshme në web-faqe, dëgjime dhe takime publike. Kështu që nuk ka ndonjë ndryshim që duhet të bëhet. Ne do ta qesim në Kuvend, mirëpo është Komisioni që e ndryshon këtë plan, i cili mundet të përshtatet në bazë të nevojave të Komunës. Për këtë arsye disa komuna e kanë qitur në dëgjim publik, e disa tjera jo. Por ne mundemi të konsultohemi prapë, por unë nuk mendoj që ka nevojë të ndryshohet diçka në të.

Pika e Pestë

Informatë rreth suksesit të nxënësve të Shkollës Filllore të Mesme të Ulët dhe Shkollës së Mesme 'Kuvendi i Junikut' rreth përgatitjeve për fillimin e gjysmëvjetorit të dytë

Z. Xhavit Velijaj tha, sa i përket suksesit të gjysmëvjetorit të parë dhe fillimit të gjysmëvjetorit të dytë, sukcesi i vitit shkollor 2022/2023, për ne si institucion edukativo-arsimor në Komunën e Junikut ky vit ka qenë sfidues, për shkak se ka filluar një muaj me vonesë dhe për shkak të grevës në arsim, dhe sigurisht kjo ka reflektuar edhe të procesi arsimor për gjysmëvjetorin e parë.

MASHT-i pos grevës ka dalë me një vendim dhe me ndryshim të kalendarit, ku është paraparë plotësim i mësimi ditëve të shtuna, në mënyrë që orët e humbura të kompensohen. Mirëpo, kjo nuk është bërë në shkollat e Komunës sonë, për të cilën gjë nuk ka qenë vullneti, dhe kjo ka reflektuar të procesi mësimor dhe sukcesi në mësim. Këtu kemi të bashkangjitur te shtojcat; Shkolla Filllore niveli 1-5, klasa e parë ka 3 paralele, me 37 nxënës, klasa e dytë ka 3 paralele me 40 nxënës, klasa e tretë ka 3 paralele me 61 nxënës, klasa e katërt ka 3 paralele me 45 nxënës, dhe klasa e pestë poashtu 3 paralele me 64 nxënës. Pra, të gjitha klasët kanë gjithsej 247 nxënës. Sukcesi është pozitiv, dhe nota mesatare nga klasa e parë deri në të pestën është 4.22. Mesatarja e mungesave për nxënës është 3.28.

Te tabela e dytë kemi nivelin e arsimit të mesëm të ulët, pra klasët nga e gjashta deri te e nënta.

Klasa e gjashtë ka 3 paralele me 54 nxënës, klasa e shtatë ka 3 paralele me 43 nxënës, klasa e tetë ka 3 paralele me 60 nxënës dhe klasa e nëntë po ashtu ka 3 paralele me 51 nxënës.

Nota mesatare për klasët gjashtë deri në nëntë është 3.48, ndërsa mungesa mesatare për nxënës është 4.65.

Te niveli i arsimit të mesëm të lartë apo gjimnazi 'Kuvendi i Junikut' kemi klasën e dhjetë me 3 paralele që ka 58 nxënës, klasën e njëmbëdhjetë me 3 paralele me 57 nxënës, dhe klasën e dymbëdhjetë me 3 paralele poashtu me 51 nxënës. Pra, gjithsej 166 nxënës në gjimnazin 'Kuvendi i Junikut'.

Këtu kemi notën mesatare 2.62. Këtu ka ndikuar problemi pandemisë në vitin e kaluar, ndërsa këtë vit ka ndikuar greva në arsim, që ka reflektuar në këtë sukses.

Pra, ky është rezultati. Ne kemi bërë përpjekje vazhdimisht që të ngritët rezultati dhe aktiviteti.

Për fillimin e gjysmëvjetorit të dytë që ka filluar me 6 Shkurt, 2023 kemi bërë të gjitha përgatitjet e nevojshme.

Pika e Gjashtë

Shqyrtimi dhe miratimi i kërkesës së Drejtorisë për Shërbime Publike, Inspeksion, Mbrojtje dhe Shpëtim /DSHPIMSH/ për formimin e komisionit për hartimin e Draft-Rregullores për Menaxhimin e Mbeturinave në Komunën e Junikut

Z. Shpejtim Gacaferi tha, ne në Kuvend më datën 27 Janar, 2023 kemi nxjerr një vendim për fillimin e procedurave për trajtimin e Rregullores për Menaxhimin e Mbeturinave në Komunën e Junikut. Tani kërkohet që të formohet komisioni i cili do të punoj me Draft-Rregulloren.

Ne kemi një kërkesë nga drejtori i drejtorisë përkatëse, ku është paraparë përbërja e këtij Komisioni, të cilin e përbëjnë; z. Demokrat Ganiqaj-kryesues, z. Rustem Pepshi, z. Arian Xhuli, z. Turim Ganiqaj, z. Ali Gacaferi, znjsh. Vjollca Qestaj, z. Idriz Gacaferi, dhe znj. Valbona Gaxherri-Gacaferi- anëtarë, ndërsa kanë mbetur edhe tre anëtarë që të zgjidhen si përfaqësues të subjekteve politike të Kuvendit. Dhe, nëse jemi të gatshëm që sot mund t'i caktojmë edhe anëtarët nga Kuvendi, nëse jo, atëherë ne mundemi ta kalojmë këtë pjesë, ose të votojmë sot por me kusht që në Kuvend ky Komision të kompletohet edhe me tre emra.

Anëtarët e KPF-së u pajtuan që këta anëtarë të propozohen në mbledhjen e radhës së Kuvendit.

Z. Demokrat Ganiqaj tha, unë kam një kërkesë që kur të bëhet propozimi nga partitë në Kuvend, mundësisht këta kandidatë të jenë profesioniste, pra të jenë ata që mund ta japin kontribut.

Z. Xhavit Velijaj tha, edhe unë të njëjtën gjë e kam kërkuar edhe më herët për komisionet tjera dhe grupet punuese, pra që të shfrytëzojnë aftësitë profesionale në fusha të caktuara, ndërsa propozoj që t'i jepet mundësi ekzekutivit për përzgjedhje e këtyre kandidatëve.

Me këtë nuk u pajtuan z. Xhemë Tofaj dhe Dervish Bajraktari të cilët thanë se këto janë paragjykime dhe si të tilla janë të papranueshme.

Z. Xhemë Tofaj tha, ne mund t'i propozojmë dhe përzgjedhin cilëndo kandidatë për grupe punuese dhe komisione brenda subjekteve tona politike.

Z. Demokrat Ganiqaj tha, unë vetëm po kërkoj që këto grupe punuese ta japin kontributin e tyre.

Pika e Shtatë Të ndryshme

Znj. Rajmonda Krasniqi pyeti për mungesën e furnizimit me dru në shkolla.

Z. Xhavit Velijaj tha, kjo është mungesë sepse vitin e kaluar ka qenë kriza e energjisë, dhe lëvizja e çmimeve, që ka ndikuar në numrin e vogël të kërkesës për m³ me dru për djegie. Ne nuk kemi mundur t'i marrim ato që kishim parashikuar për shkak të buxhetit. Unë kam planifikuar që këtë muaj të bëhet furnizimi. Tani janë kryer të gjitha procedurat dhe furnizimi do të bëhet shumë shpejtë, pra brenda ditësh.

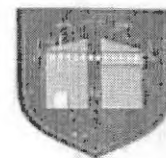
Me kaq, kryesuesi z. Shpejtim Gacaferi e shpalli të mbyllur këtë mbledhje të KPF-së.

Gëzim Geci-Procesmbajtës

Shpejtim Gacaferi-Kryesues



REPUBLIC OF KOSOVO
MINISTRY OF INTERIOR
MUNICIPALITY OF JUNIK
01/2019 PRL
2-155/2170
13/03/2023



REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVA - REPUBLIC OF KOSOVA
KOMUNA JUNIK - OPŠTINA JUNIK - MUNICIPALITY OF JUNIK

DATE/A:	13.03.2023
PËR/ZA/TO:	z. Shpejtim Gacaferi - Kryesues i Kuvendit Komunal
PËRMES/PREKO/THROUGH:	z. Ruzhdi Shehu - Kryetar i Komunës, Junik
NGA/OD/FROM:	znj. Vjollca Qestaj - Drejtoreshë për Buxhet dhe Financa
TEMA/SUBJEKAT/SUBJECT:	Kërkesë për bartjen e të hyrave vetanake të pasqepënuara nga viti 2022 në vitin 2023.

I nderuar,

Bazuar në Ligjin për Vetëqeverisje Lokale Nr.03/L-040, neni 13, neni 58 dhe Statutit të Komunës së Junikut me Nr. 001/3127 të datës 29.09.2010 neni 43 dhe Ligjit Nr. 03/L-049 për Financat e Pushtetit Lokal, kërkojmë që të bëhet bartja e të hyrave vetanake të pasqepënuara nga viti 2022 në vitin 2023.

Në vitin 2022 janë planifikuar të inkasohen të hyra vetanake në vlerë prej 159,038.00€, ndërsa shuma e inkasuar për vitin 2022 duke përfshirë edhe të hyrat nga gjobat në trafik dhe tejkalimin e të hyrave është 348,369.13€. Të hyrat e bartura nga viti 2021 në vitin 2022 janë në vlerë prej 91,915.99€ ku gjithsej të hyra në vitin 2022 duke i përfshirë e dhe të hyrat e bartura janë 440,285.12 €. Nga kjo shumë e të hyrave vetanake gjatë vitit 2022 janë shpenzuar gjithsej 245,134.52€.

Shuma e mbetur për bartje është 195,150.60 € ku kërkojmë që bartja të bëhet në këto Programe dhe kategori ekonomike si vijon:

Kategoria e investimeve kapitale 155,476.79€

- Shuma prej 14,050.00 € të bartet në kategorinë ekonomike shpenzime kapitale, në projektin me kodin 51315 "Asfaltimi i rrugës lokale Junik - Jasiq", në Programin Shërbime publike me kod 180, në nën programin Infrastruktura rrugore me kod 18020.
- Shuma prej 5,000.00€ të bartet në kategorinë ekonomike shpenzime kapitale, në projektin me kodin 53232 "Furnizimi me gjenerator për objektin e Komunës", në Programin Administrata dhe Personeli me kod 163, në nën Programin Administrata me kod 16320
- Shuma prej 56,426.79 € të bartet në kategorinë ekonomike shpenzime kapitale, në projektin me kodin 46030 "Bashkëfinancimi i projekteve", në Programin Zhvillimi ekonomik me kod 480, në nën Programin Planifikimi i Zhvillimit ekonomik me kod 48020.
- Shuma prej 55,000.00 € të bartet në kategorinë ekonomike shpenzime kapitale, në projektin (Projekt i ri) "Kanalizimi i ujërave të zeza lokacioni, Moronicë dhe lagjja Krasniq", në Programin Planifikim Urban dhe Mjedis me kod 660, në nën Programin Planifikimi Urban dhe inspeksioni me kod 66405.
- Shuma prej 20,000.00 € të bartet në kategorinë ekonomike shpenzime kapitale, në projektin (Projekt i ri) "Ndërtimi i mureve mbrojtëse lokacioni Tofaj dhe Pepsh", në Programin Planifikim Urban dhe Mjedis me kod 660, në nën Programin Planifikimi Urban dhe inspeksioni me kod 66405.
- Shuma prej 5,000.00 € të bartet në kategorinë ekonomike shpenzime kapitale, në projektin (Projekt i ri) "Furnizimi me pajisje për analiza laboratorike në QKMF", në Programin Shëndetësia dhe Mirëqenia Sociale me kod 730, në nën Programin Shërbimet e shëndetësisë primare me kod 74200.

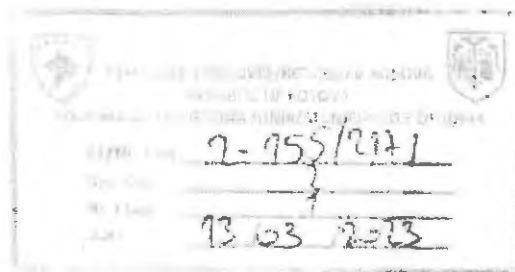
Kategoria e mallrave dhe shërbimeve 39,609.63€

- Shuma prej 30,609.63 € të bartet në kategorinë ekonomike mallra dhe shërbime, në Programin Planifikim Urban dhe Mjedis me kod 660, në nën Programin Planifikimi Urban dhe inspeksioni me kod 66405.
- Shuma prej 5,000.00 € të bartet në kategorinë ekonomike mallra dhe shërbime, në Programin Shërbime publike me kod 180, në nën programin Infrastruktura rrugore me kod 18020.
- Shuma prej 4,000.00 € të bartet në kategorinë ekonomike mallra dhe shërbime, në Programin Arsimi dhe Shkenca me kod 920, në nën programin Administrata me kod 92100.

Kategoria e Subvencioneve 64.18€

- Shuma prej **64.18 €** të bartet në kategorinë ekonomike subvencione, në Programin Zyra e Kryetarit me kod 160, në nën Programin Zyra e Kryetarit me kod 16020.

Në total të hyra për bartje nga viti 2022 në vitin 2023 janë **195,150.60 €**



REPUBLIKA E KOSOVES - REPUBLIKA KOSOVA - REPUBLIC OF KOSOVA
KOMUNA JUNIK - OPŠTINA JUNIK - MUNICIPALITY OF JUNIK

DATE/A:	13.03.2023
PËR/ZA/TO:	z. Shpejtim Gacafiri - Kryesues i Kuvendit Komunal
PËRMES/PREKO/THROUGH:	z. Ruzhdi Shehu - Kryetar i Komunës
NGA/OD/FROM:	znj. Vjollca Qestaj - Drejtoreshë për Buxhet dhe Financa
TEMA/SUBJEKAT/SUBJECT:	Kërkesë për ndryshimin e planit të buxhetit për të hyrat vetanake për vitin 2022 sipas programeve

I ndëruar,

Bazuar në Ligjin për Vetëqeverisje Lokale Nr.03/L-040, neni 13, neni 58 dhe Statutit të Komunës së Junikut me Nr. 001/3127 të datës 29.09.2010 neni 43 dhe Ligjit Nr. 03/L-049 për Financat e Pushtetit Lokal, në mënyrë që të mund të alokojmë tejkalimin e hyrave kërkojmë që të bëhet ndryshimi i planit të buxhetit për të hyrat vetanake për vitin 2022 sipas programeve.

E hyra vetanake për vitin 2022 sipas planifikimit dhe realizimit

Tabela e planit dhe realizimit:

Nr.	Te hyrat	Planifikimi	Realizimi vjetor 2022	Diferenca (+, -)
1	Te hyrat nga shërbimet kadastrave	11,481.00	14,472.86	2,991.86
2	Te hyrat nga urbanizmi	19,100.00	12.00	-19,088.00
3	Te hyrat nga administrata	7,100.00	6,654.50	- 445.50
4	Te hyrat nga lejet për ush.vepr. bizneseve	10,000.00	12,330.57	2,330.57
5	Te hyrat nga tatimi ne pronë dhe në tokë	92,557.00	96,238.45	3,681.45
6	Regjistrimi i Automjeteve	6,000.00	7,668.00	1,668.00
7	Te hyrat nga shëndetësia	6,200.00	6,210.50	10.50
8	Te hyrat nga shërbimet e inspektimit	4,100.00	2,180.00	-1,920.00
9	Të hyrat tjera	144,219.19	202,602.25	58,383.06
	TOTALI	300,757.19	348,369.13	47,611.94

Shuma totale e të hyrave vetanake të inkasuara në periudhën Janar – Dhjetor 2022 duke përfshirë të gjitha të hyrat është gjithsejtë: **348,369.13€**. Shuma e planifikuar për vitin 2022 është **159,038.00€**, gjatë vitit 2022 është bërë ndryshimi i këtij plani në shumë prej **141,719.19**. Totali i planifikimit pas këtij ndryshimi është **300,757.19€** ku shifet se kemi tejkalim të inkasimit të të hyrave vetanake për vitin 2022 në vlerë prej **47,611.94€** në këtë shumë janë të përfshira edhe të hyrat nga Gjohat në trafik në shumë prej **8,077.50€**.

Në mënyrë që të mundemi të alokojmë tejkalimin e të hyrave, kërkojmë që të rritet planifikimi i të hyrave vetanake në shumë prej **47,611.94€**, totali i të hyrave për vitin 2022 të rritet nga **300,757.19€** në **348,369.13€**.

Kjo rritje në vlerë prej **47,611.94€**, të bartet si në vijim :

- Nën programi 48020 Planifikimi dhe Zhvillimi Ekonomik në kategorinë e shpenzimeve kapitale, në projektin Rashkëfinancimi i projekteve me kod të projektit 46030 – **47,611.94€**.

Ju faleminderojmë për mirëkuptim!



REPUBLICA E KOSOVËS/REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVA
KOMUNA JUNIK/OPŠTINA JUNIK/MUNICIPALITY OF JUNIK

01/Nr. Prot. 2-155/2206
Një. Org. 2
Nr. ifaq. 5
Data 14/03/2023



REPUBLIKA E KOSOVËS – REPUBLIKA KOSOVA – REPUBLIC OF KOSOVA
KOMUNA JUNIK – OPŠTINA JUNIK – MUNICIPALITY OF JUNIK

REFERENC-Ë:	Nr.
DATË:	14.03.2023
PËR/ZA/TO:	z.Shpejtim Gacaferi - Kryesues i Kuvendit
CC:	
PËRMES/PREKO/THROUGH:	z.Ruzhdi Shehu -Kryetar i Komunës së Junikut
NGA/OD/FROM:	z.Zenun Shala – Drejtor për Urbanizëm, Kadastër dhe Mjedis
TEMA/SUBJEKAT/SUBJECT:	Kërkesë për propozim Vendim

Bazuar në nenin 12 të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale (Nr. 03/L-040), neni 42, pika j) të Statutit të Komunës së Junikut, (Nr. 001/3127, të datës: 29.9.2010), neni 38 paragrafi 1) i Rregullores për Punën e Kuvendit të Komunës Junikut, ju bëjmë këtë:

KËRKESË

Që të vendosni në rendin e ditës në mbledhjen e radhës se Komitetit për Politikë dhe Financa dhe Kuvendit Komunal kërkesën për:

Shpalljen e parcelat kadastrale me numër: P-73105038-00491-2, P-73105038-00491-3 dhe P-73105038-00491-4 Zona kadastrale Junik interes i përgjithshëm publik.

P.S Propozim – Vendimi për shpalljen e parcelave kadastrale të lartëcekura interes përgjithshëm publik i Komunës së Junikut

Me respekt!



REPUBLIKA E KOSOVËS – REPUBLIKA KOSOVA – REPUBLIC OF KOSOVA



KOMUNA JUNIK – OPŠTINA JUNIK – MUNICIPALITY OF JUNIK

Në bazë të nenit 12.2 paragrafi d), nenit 17 paragrafi a) dhe c) të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale (Nr. 03/L-040); nenit 10 paragrafi a) dhe b) si dhe nenit 22 paragrafi 4) i Statutit të Komunës së Junikut të datës 29.09.201, Drejtoria për Urbanizëm, Kadastër dhe Mjedis propozon këtë:

Propozim: VENDIM

Për

SHPALLJEN E PARCELËS KADASTRALE NUMËR: P-73105038-00069-0, INTERES PUBLIK I KOMUNËS SË JUNIKUT

- I. Me këtë propozim Vendim shpallet interes publik i Komunës së Junikut parcelat numër: P-73105038-00491-2, P-73105038-00491-3 dhe P-73105038-00491-4 Zona kadastrale Junik.
- II. Objekt i shpalljes interes i përgjithshëm publik janë pronat e paluajtshme të cekura në pikën I. të këtij propozim vendimi në sipërfaqe të përgjithshme prej 15924 m², ku e njëjta evidentohet në emër të Pasuri Shoqërore, Industria e Bashkuar e tekstit E.Duraku- Gjakovë
- III. Komuna e Junikut do të kompensojë në shumën prej 20% të vlerës së pronës së likuiduar. Shuma prej 20% do t'ju kompensohet punëtorëve të ish-Ndërmarrjes Shoqërore sipas legjislacionit në fuqi.

Arsyetim

Në Komunën e Junikut pronat e paluajtshme në pronësi publike janë në sipërfaqe shumë të vogla, krahasuar me nevojat për një zhvillim të qëndrueshëm ekonomik-social. Andaj kjo komunë e ka të rëndësishme jetike kthimin e këtyre pronave në pronësi të saj kontretisht parcelat e cekura në pikën I. të këtij Propozim Vendimi.

Bazuar në Planin Zhvillimor Urban parcelat numër: P-73105038-00491-2, P-73105038-00491-3 dhe P-73105038-00491-4 me sipërfaqe të përgjithshme prej 15924 m², Zona kadastrale Junik, të cilat gjenden në vendit e quajtur "Baks-Fabrika", janë të destinuara për Industri të Lehtë dhe Ushqimore.

Komuna e Junikut planifikon parcelat e lartëcekura të shfrytëzohen për të njëjtat veprimtari d.m.th. **Industri të Lehtë dhe Ushqimore.**

Komuna e Junikut bazuar nga kërkesat e legjislacionit në fuqi mbi privatizimin dhe likuidimin e pasurisë së ish-ndërmarrjeve shoqërore merr për obligim që të kompensojë 20% të vlerës së pronës së likuiduar.

Këtij akti i bashkangjesim:

1. Certifikata e Pronësisë,
2. Kopja e Planit.



Republika e Kosovës
Republika Kosovo-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government

Ministria e Mjedisit, Planifikimit Hapësinor dhe Infrastrukturës / Ministarstvo Životne Sredine, Prostornog Planiranja i Infrastrukture /
Ministry of Environment, Spatial Planning and Infrastructure
AGJENCIA KADASTRALE E KOSOVËS / KATASTARSKA AGENCIJA KOSOVA / KOSOVO CADASTRAL AGENCY

CERTIFIKATË / CERTIFIKAT / CERTIFICATE

PERSONI / OSOBA / PERSON : P.SH. INDUS.E BASHKU.E TEKSTILIT E.DURAKUGJA

Numri i lëndës / Broj Predmet / Case Referent Number:	6-942/3-2200
Data dhe koha e tështimit / Datum i vreme izdavanja / Date and time of submission:	14.03.2023 - 10:50
Komuna / Opština / Municipality:	JUNIK / JUNIK / JUNIK
Zyra Kadastrale Komunale / Opštinska Katastarska Kancelarija / Municipal Cadastal Office:	JUNIK / JUNIK / JUNIK

A. TË DHËNAT PËR PERSONIN / PODACI O OSOBI / PERSON'S DATA

Mbiemri/Emri i afarizmit (biznesit) Prezime/ Naziv poslovanja (biznisa) Last Name / Business Name	Emri Ime First Name	Emri i babait Ime oca Father's Name	Gjinia Pol Gender	Nr. personal/ biznesit L.ëni broj/broj poslovanja ID. No.	Shteti i shtetësisë apo regjistrimit Drzava državljanstva ili uknjiženja Country of citizenship	Ditëlindja/Data e themelimit Rodendan/Dan osnivanja Date of Birth/Establishmen t	Krijuar më datën U radjeno na dan Created On	Azhuruar Ažurirano Updated
P.SH. INDUS.E BASHKU.E TEKSTILIT E.DURAKUGJA			/	KCID0503250	KOSOVA / KOSOVA / KOSOVO			

A.1 ADRESA E PERSONIT / ADRESA OSOBE / PERSON'S ADDRESS

Vendbanimi Prebivaliste Resident	Kodi Postal Poštanski kod Postal Code	Hollësi të adresës Pojednosti adrese Address Details	Adresa tjetër Droga adresa Other address	Azhuruar Ažurirano Updated
JUNIK / JUNIK / JUNIK			JUNIK	





JUN Zyrtari pergjegjes / Odgovorno lice / Official person

Flurije Shehu





REPUBLIKA E KOSOVËS / REPUBLIKA KOSOVA / REPUBLIC OF KOSOVO
QEVERIA E KOSOVËS / VLADA KOSOVA / GOVERNMENT OF KOSOVA
MINISTRIA E MJEDISIT, PLANIFIKIMIT HAPËSINOR DHE INFRASTRUKTURËS
MINISTARSTVO ŽIVOTNE SREDINE, PROSTORNOG PLANIRANJA I INFRASTRUKTURE
MINISTRY OF ENVIRONMENT, SPATIAL PLANNING AND INFRASTRUCTURE

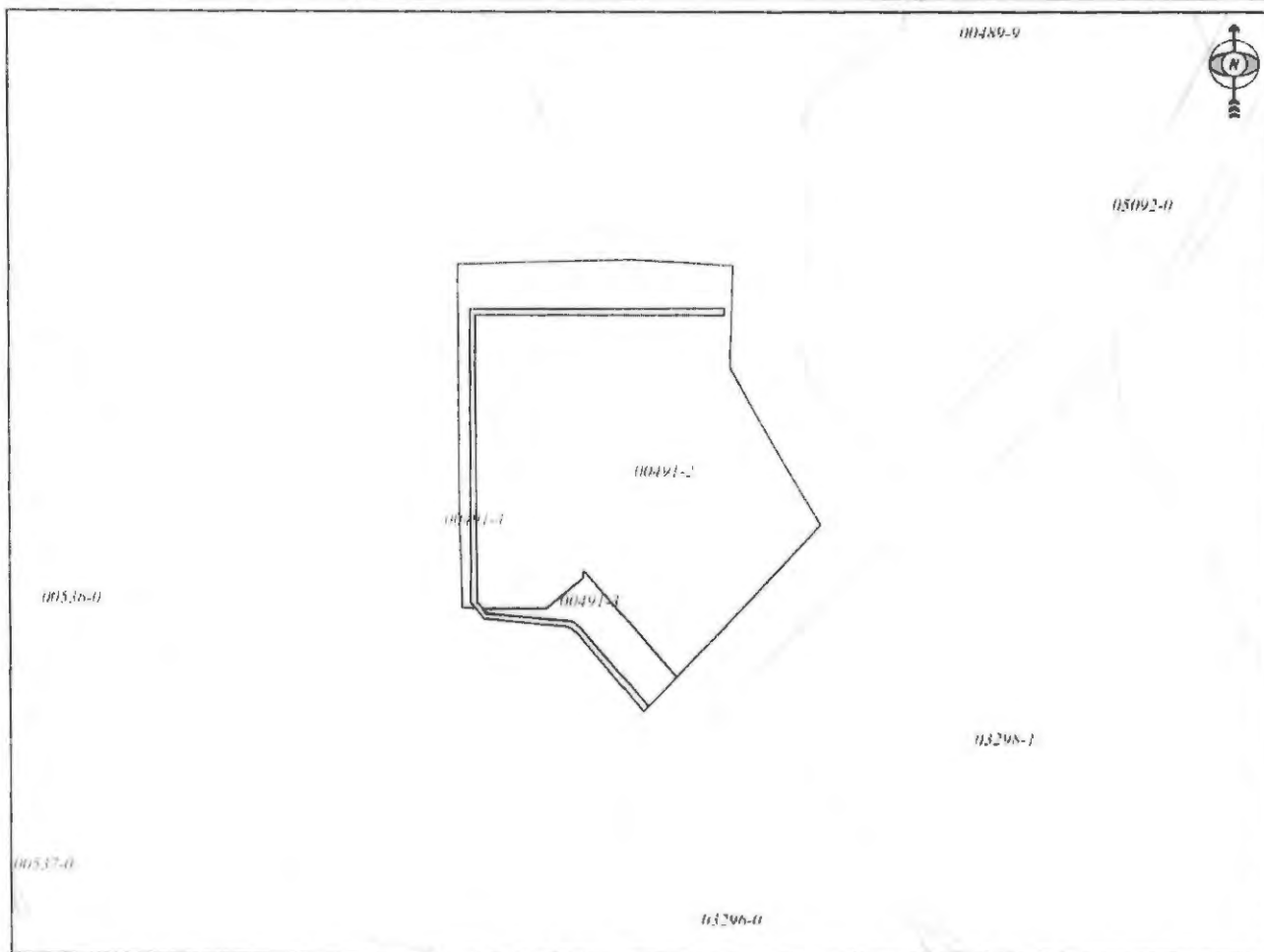
AGJENCIA KADASTRALE E KOSOVËS/ KATASTARSKA AGENCIJA KOSOVA/ KOSOVA CADASTRAL AGENCY

KOPJA E PLANIT / KOPIJA PLANA / COPY PLAN

Zyra Kadastrale Komunale/ Opštinska Katastarska Kancelarija /Municipal Cadastral Office : JUNIK

Zona Kadastrale / Katastarska Zona / Cadastral Zone: Junik

Njësia/Jedinica/Unit	Tipi/Vrsta/Type	Sipërfaqja/Povšina/Area m²
P-73105038-00491-2	Parcelë / Parcela / Parcel	14467
P-73105038-00491-4	Parcelë / Parcela / Parcel	606
P-73105038-00491-3	Parcelë / Parcela / Parcel	851



Shkalla/Razmera/Scale: 1:2500

Punoi/Obradio/Created:

Data/ Data/Date: 14.03.2023

Koha/ Vreme/ Time: 10:47:50

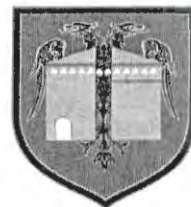
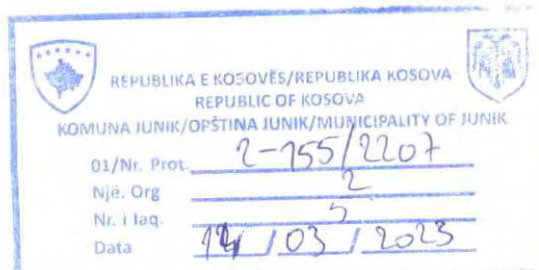
Nënshkrimi/Potpis/Signature:

Shënim/Beleška/Note:

Aprovoi/Usvojio/Approved: Drejtori/Direktor/Director

Nënshkrimi/Potpis/Signature:





REPUBLIKA E KOSOVËS – REPUBLIKA KOSOVA – REPUBLIC OF KOSOVA
KOMUNA JUNIK – OPŠTINA JUNIK– MUNICIPALITY OF JUNIK

REFERENC-Ë:	Nr.
DATE:	14.03.2023
PËR/ZA/TO:	z.Shpejtim Gacaferi - Kryesues i Kuvendit
CC:	
PËRMES/PREKO/THROUGH:	z.Ruzhdi Shehu -Kryetar i Komunës së Junikut
NGA/OD/FROM:	z.Zenun Shala – Drejtor për Urbanizëm, Kadastrë dhe Mjedis
TEMA/SUBJEKAT/SUBJECT:	Kërkesë për propozim Vendim

Bazuar në nenin 12 të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale (Nr. 03/L-040), neni 42, pika j) të Statutit të Komunës së Junikut, (Nr. 001/3127, të datës: 29.9.2010), neni 38 paragrafi 1) i Rregullores për Punën e Kuvendit të Komunës Junikut, ju bëjmë këtë:

KËRKESË

Që të vendosni në rendin e ditës në mbledhjen e radhës së Komitetit për Politikë dhe Financa dhe Kuvendit Komunal kërkesën për:

Shpalljen e ngastrës kadastrale me numër: P-73105038-00069-0, Zona kadastrale Junik interes i përgjithshëm publik.

P.S Propozim – Vendimi për shpalljen e parcelave kadastrale të lartëcekura interes përgjithshëm publik i Komunës së Junikut

Me respekt!



REPUBLIKA E KOSOVËS – REPUBLIKA KOSOVA – REPUBLIC OF KOSOVA



KOMUNA JUNIK – OPŠTINA JUNIK – MUNICIPALITY OF JUNIK

Në bazë të nenit 12.2 paragrafi d), nenit 17 paragrafi a) dhe c) të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale (Nr. 03/L-040); nenit 10 paragrafi a) dhe b) si dhe nenit 22 paragrafi 4) i Statutit të Komunës së Junikut të datës 29.09.201, Drejtoria për Urbanizëm, Kadastër dhe Mjedis propozon këtë:

Propozim: VENDIM

Për

SHPALLJEN E PARCELËS KADASTRALE NUMËR: P-73105038-00069-0, INTERES PUBLIK I KOMUNËS SË JUNIKUT

- I. Me këtë propozim Vendim shpallet interes publik i Komunës së Junikut parcela numër: P-73105038-00069-0, Zona kadastrale Junik.
- II. Objekt i shpalljes interes i përgjithshëm publik është prona e paluajtshme e cekur në pikën I. të këtij propozim vendimi në sipërfaqe të përgjithshme prej 20839 m², ku e njëjta evidentohet në emër të Pasuri Shoqërore, OPPB. KOSOVODRVO, Prishtinë-OP. GJERAVICA.
- III. Komuna e Junikut do të kompensojë në shumën prej 20% të vlerës së pronës së likuiduar. Shuma prej 20 % do t'ju kompensohet punëtorëve të ish-Ndërmarrjes Shoqërore sipas legjislacionit në fuqi.

Arsyetim

Komuna e Junikut ka mungesë të pronave publike, andaj në shumë raste kjo paraqet pengesë në realizimin e projekteve të karakterit zhvillimor.

Në parcelën numër P-73105038-00069-0 (me sipërfaqe të përgjithshme prej 20839 m²), Zona kadastrale Junik, Komuna e Junikut planifikon që të njëjtën t'a destinuar për zhvillimi ekonomik, respektivisht **Qendër për Rekreacion dhe Turizëm**.

Parcela në fjalë në elaboratin kadastral evidentohet në emër të ish Ndërmarrjes shoqërore "Kosovodrvo", e njëjta tani menaxhohet nga Agjencia Kosovare për Privatizim.

Komuna e Junikut bazuar nga kërkesat e legjislacionit në fuqi mbi privatizimin dhe likuidimin e pasurisë së ish-ndërmarrjeve shoqërore merr për obligim që të kompensojë 20% të vlerës së pronës së likuiduar.

Presim që në afat sa më të shkurtër do ta shqyrtoni dhe apromoni propozimin tonë

Këtij akti i bashkangjesim:

1. Certifikata e Pronësisë,
2. Kopja e Planit.



REPUBLIKA E KOSOVËS / REPUBLIKA KOSOVA / REPUBLIC OF KOSOVO
QEVERIA E KOSOVËS / VLADA KOSOVA / GOVERNMENT OF KOSOVA
MINISTRIA E MJEDISIT, PLANIFIKIMIT HAPËSINOR DHE INFRASTRUKTURËS
MINISTARSTVO ŽIVOTNE SREDINE, PROSTORNOG PLANIRANJA I INFRASTRUKTURE
MINISTRY OF ENVIRONMENT, SPATIAL PLANNING AND INFRASTRUCTURE

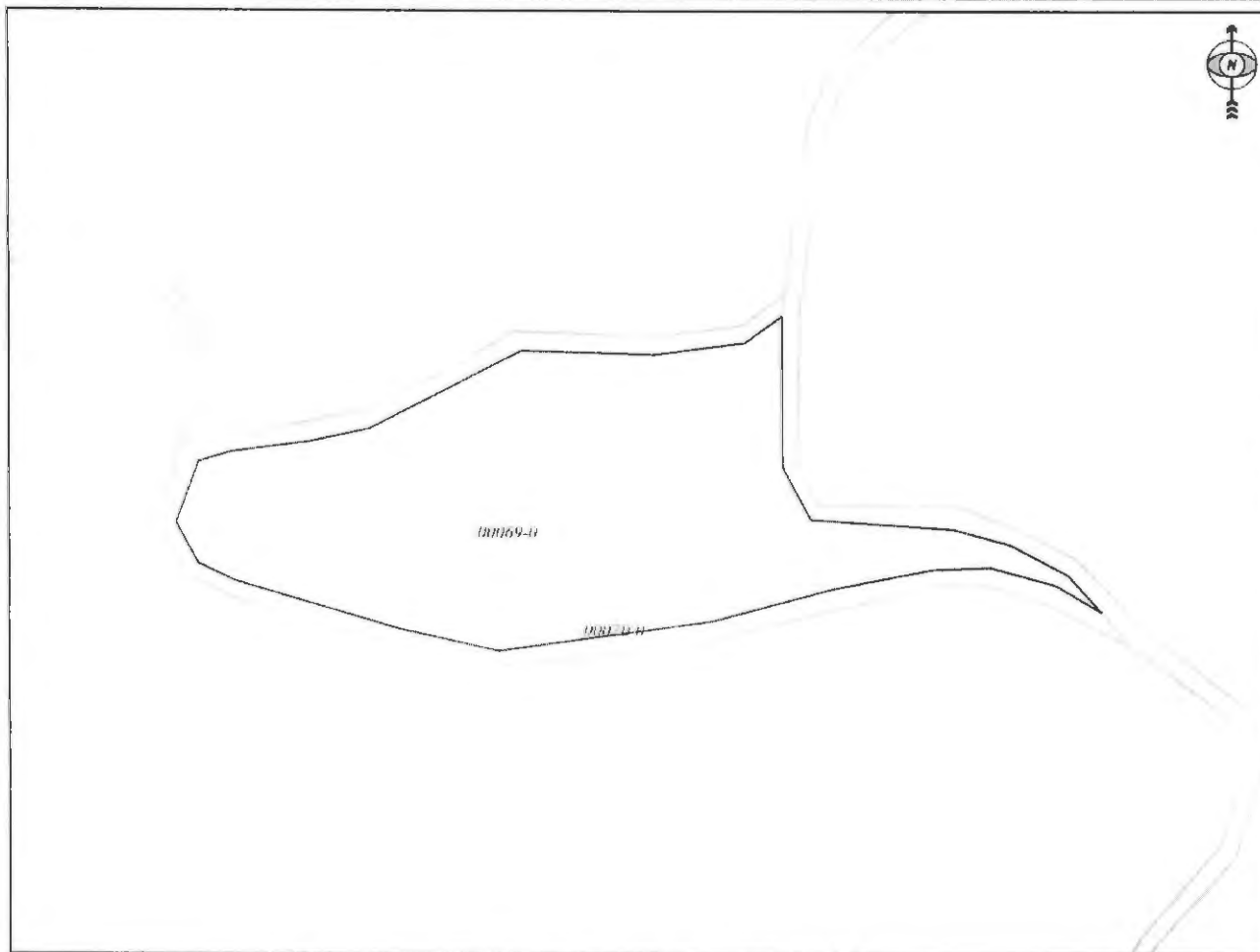
AGJENCIA KADASTRALE E KOSOVËS/ KATASTARSKA AGENCIJA KOSOVA/ KOSOVA CADASTRAL AGENCY

KOPJA E PLANIT / KOPIJA PLANA / COPY PLAN

Zyra Kadastrale Komunale/ Opštinska Katastarska Kancelarija /Municipal Cadastral Office : JUNIK

Zona Kadastrale / Katastarska Zona / Cadastral Zone: Junik

Njësia/Jedinica/Unit	Tipi/Vrsta/Type	Sipërfaqja/Površina/Area m ²
P-73105038-00069-0	Parcelë / Parcela / Parcel	20839



Shkalla/Razmera/Scale: 1:2500

Punoi/Obradio/Created:

Data/ Data/Date: 14.03.2023

Koha/ Vreme/ Time: 10:45:06

Nënshkrimi/Potpis/Signature:

Shënim/Beleška/Note:

Aprovoi/Usvojio/Aproved: Drejtori/Direktor/Director

Nënshkrimi/Potpis/Signature:



Republika e Kosovës
Republika Kosovo-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government

Ministria e Mjedisit, Planifikimit Hapësinor dhe Infrastrukturës / Ministarstvo Životne Sredine, Prostornog Planiranja i Infrastrukture /
Ministry of Environment, Spatial Planning and Infrastructure
AGJENCIA KADASTRALE E KOSOVËS / KATASTARSKA AGENCIJA KOSOVA / KOSOVO CADASTRAL AGENCY

CERTIFIKATË / CERTIFIKAT / CERTIFICATE

NJËSIA KADASTRALE / KATASTARSKA JEDINICA / CADASTRAL UNIT : P-73105038-00069-0

Numri i lëndës / Broj Predmet / Case Referent Number:	6-942/3-2200
Data dhe koha e lëshimit / Datum i vreme izdavanja / Date and time of submission:	14.03.2023 - 10:48
Komuna / Opština / Municipality:	JUNIK / JUNIK / JUNIK
Zona kadastrale / Katastarska Zona / Cadastral Zone:	Junik / Junik / Junik
Zyra Kadastrale Komunale / Opštinska Katastarska Kancelarija / Municipal Cadastral Office:	JUNIK / JUNIK / JUNIK

A. TË DHËNAT PËR NJËSINË KADASTRALE / PODACI O KATASTARSKOJ JEDINICI / CADASTRAL UNIT DATA

Numri i njësisë kadastrale Broj katastarske jedinice Cad. Unit No.	Lloji i njësisë Vrsta jedinice Unit Type	Lloji i pronës Vrsta imovine Property Type	Zona U/R G/S U/R	Sipërfaqja Površina Area (m²)	Përshkrim Opis Description	Krijuar më datën Urađeno na dan Created On	Azhuruar Ažurirano Updated
P-73105038-00069-0	PARCELE / PARCELA / PARCEL	Pronë shoqërore / Društvena Imovina / Socially owned Land		20839			

A.1 ADRESA E NJËSISË KADASTRALE / ADRESA KATASTARSKE JEDINICE / CADASTRAL UNIT ADDRESS

Vendi i quajtur Mesto zvano Called place	Kodi Postal Poštanski kod Postal Code	Emri i rrugës Naziv ulice Street name	Krijuar më datën Urađeno na dan Created On	Azhuruar Ažurirano Updated
MALI MADH-LIVADHI MADH				



Superfajia	(m ²)
Površina	(m ²)
Area	(m ²)
20719	
120	

	Azhurnar Azhurnar Updated
--	---------------------------------





REPUBLICA E KOSOVËS/REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVA
KOMUNA JUNIK/OPŠTINA JUNIK/MUNICIPALITY OF JUNIK

01/Nr. Prot. 2-155/2202
Një. Org. 27
Nr. i faq. 14/03/2023
Data 14/03/2023



REPUBLICA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVA - REPUBLIC OF KOSOVA
KOMUNA JUNIK - OPŠTINA JUNIK - MUNICIPALITY OF JUNIK

DATE/A:	14.03.2023
PËR/ZA/TO:	z. Shpejtim Gacaferi – Kryesues i Kuvendit Komunal
PERMES:	z. Ruzhdi Shehu – Kryetar i Komunës së Junikut
NGA/OD/FROM:	z. Demokrat Ganiçaj – Drejtor për Shërbime Publike, Inspeksion, Mbrojtje dhe Shpëtim
TEMA/SUBJEKAT/SUBJECT:	Kërkesë



I nderuar,

Bazuar në kompetencat e Drejtorisë për Shërbime Publike, Inspeksion, Mbrojtje dhe Shpëtim, Vendimin e Kuvendit të Komunës së Junikut Nr. 02/13 të datës 28.02.2023, Nr prot. 2-180/1805, kërkoj që të futet si pikë e rendit të ditës në Komitetin për Politikë dhe Financa dhe në mbledhjen e radhës të Kuvendit Komunal, Draft Rregullorja për Menaxhimin e Mbeturinave në Komunën e Junikut.

Ky Draft me vërejtje sa i përket çmimit të shërbimit të mbledhjes së mbeturinave, ka kaluar për procedura tjera në KPF dhe Kuvend nga Komisioni Komunal për hartim të Rregullores në fjalë.

Bashkëngjitur gjeni Draft Rregulloren për Menaxhimin e Mbeturinave në Komunën e Junikut.

Me respekt!



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo



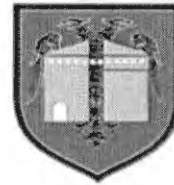
Komuna e Junikut
Opština Junik- Municipality of Junik

PROJEKT
RREGULLORE PËR MENAXHIMIN E MBETURINAVE NË
KOMUNËN E JUNIKUT

Junik, ____ . Mars 2023



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo



Komuna e Junikut
Opština Junik- Municipality of Junik

Kuvendi i Komunës së Junikut,

Në mbështetje të nenit 11, nenit 12.2 (c), dhe nenit 17 (f) të Ligjit nr. 03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale (Gazeta Zyrtare, nr. 28, 4 qershor 2008), nenit 15.7, nenit 34 (paragrafi 2 dhe paragrafi 7) dhe nenit 80 të Ligjit nr. 04/L-060 për mbeturina (Gazeta Zyrtare, nr.17, 29 qershor 2012) i ndryshuar dhe plotësuar me Ligjin nr. 08/L-071 (Gazeta Zyrtare, nr. 29, 1 shtator 2022), si dhe nenit 22.1 të Statutit të Komunës, të datës 29.09.2010, në mbledhjen e mbajtur më _____.20____, miraton këtë:

RREGULLORE PËR MENAXHIMIN E MBETURINAVE NË KOMUNËN E JUNIKUT

KAPITULLI I - DISPOZITA TË PËRGJTHSHME

Neni 1 Qëllimi

Me këtë rregullore përcaktohen rregullat dhe procedurat për organizimin dhe funksionimin e sistemit dhe standardet e shërbimit për menaxhimin e mbeturinave, hartimin e Planit komunal për menaxhimin e mbeturinave, krijimin e kushteve për zbatimin e tij si dhe detyrat dhe përgjegjësitë e organit kompetent komunal për kryerjen e shërbimeve për menaxhimin e mbeturinave, në territorin e Komunës së Junikut, në mënyrë që të mbrohet shëndeti publik dhe të zvogëlohet ndikimi i mbeturinave në mjedis.

Neni 2 Fushëveprimi

1. Kjo Rregullore zbatohet:

1.1. në territorin e Komunës së Junikut, për aktivitetet e menaxhimit të mbeturinave, dhe

- 1.2. ndaj të gjithë personave fizik dhe juridik, prodhuesve dhe zotëruesve të mbeturinave dhe operatorëve që merren me menaxhimin e mbeturinave në/dhe për territorin e Komunës së Junikut.
2. Dispozitat e kësaj rregulloreje nuk zbatohen për kategoritë e mbeturinave të përjashtuara sipas Ligjit për mbeturina dhe ligjeve dhe akteve të veçanta.

Neni 3 Përkufizimet

1. Shprehjet e përdorura në këtë Rregullore kanë këtë kuptim:
 - 1.1. **Administrata komunale** - të gjithë personat e punësuar nga autoriteti komunal siç përkufizohet në Ligjin nr. 03/L-040 për vetëqeverisjen lokale (Gazeta Zyrtare, nr. 28, 04 qershor 2008);
 - 1.2. **Deponi** - vendi i caktuar dhe rregulluar për mbeturina, ku do të vendosen mbeturinat nën apo mbi sipërfaqe të tokës;
 - 1.3. **Gazeta Zyrtare** – Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës;
 - 1.4. **Komunë** - Komuna e Junikut, njësi e vetëqeverisjes lokale, në territorin dhe me kufijtë administrativë të përcaktuar sipas Ligjit nr. 03/L-041 për kufijtë administrativ të komunave (Gazeta Zyrtare, nr. 26, 2 qershor 2008);
 - 1.5. **Konsumator** - personi i cili ka lidhur kontratë për shërbime me ofruesin e shërbimeve ose merr shërbime të caktuara sipas Ligjit për mbeturina dhe kësaj rregulloreje;
 - 1.6. **Kompostim** - është procesi i dekompozimit të kontrolluar të mbeturinave organike me qëllim të prodhimit të kompostit;
 - 1.7. **Kryetar** - Kryetari i Komunës së Junikut;
 - 1.8. **Kuvend** - Kuvendi i Komunës së Junikut;
 - 1.9. **Ligj/Ligji për mbeturina** - Ligji nr. 04/L-060 për mbeturina (Gazeta Zyrtare, nr.17, 29 qershor 2012) i ndryshuar dhe plotësuar me Ligjin nr. 08/L-071 (Gazeta Zyrtare, nr. 29, 1 shtator 2022);
 - 1.10. **Ligji për Vetëqeverisjen Lokale** - Ligji nr. 03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale (Gazeta Zyrtare, nr. 28, 4 qershor 2008);
 - 1.11. **Ligji për bashkëpunim ndërkomunal** - Ligji nr. 04/L-010 për bashkëpunim ndërkomunal (Gazeta Zyrtare, nr. 7, 10 gusht 2011);
 - 1.12. **Leje përkatëse mjedisore** - nënkupton Leje mjedisore ose Leje mjedisore të integruar ose Leje mjedisore komunale, të përkufizuara sipas ligjit përkatës për mbrojtjen e mjedisit dhe Ligjit përkatës për Parandalimin dhe Kontrollin e Integruar të Ndotjes;
 - 1.13. **Magazinim** - ruajtja e sigurt dhe e përkohshme e mbeturinave në objektet e parapara për këtë qëllim.

- 1.14. **Mbeturina** - substancë apo objekt që prodhuesi apo zotëruesi e hedh, ka për qëllim ta hedh apo është i detyruar ta hedh;
- 1.15. **Menaxhimi i mbeturinave** - nënkupton aktivitetet përfshirë mbledhjen, grumbullimin, transportin, përpunimin-rikuperimin, klasifikimin, deponimin e mbeturinave, mbikëqyrjen e operacioneve të tilla dhe kujdesin, mirëmbajtjen e mëvonshme të vendeve të depozitimit, si dhe veprimet e ndërmarra nga një tregtar ose ndërmjetësues;
- 1.16. **Mbeturina të rrezikshme** - nënkupton mbeturina që paraqesin një apo më shumë veti të rrezikshme të listuara në Shtojcën 1 të Ligjit për mbeturina;
- 1.17. **Mbeturina e parrezikshme** - mbeturinat që nuk paraqesin rrezik për mjedisin dhe shëndetin e njeriut dhe që nuk posedojnë karakteristika të mbeturinave të rrezikshme;
- 1.18. **Mbeturina të veçanta** - mbeturinat të cilat për nga natyra e krijimit dhe trajtimit konsiderohen të veçanta sipas nenit 38.4, të Ligjit për mbeturina;
- 1.19. **Mbeturina inerte** - mbeturinat të cilat nuk pësojnë ndonjë ndryshim të rëndësishëm fizik, kimik dhe biologjik në vendet ku janë deponuar si:
- 1.19.1. mbeturina inerte që nuk treten, nuk ndizen ose nuk reagojnë fizikisht apo kimikisht, nuk zbërthehen biologjikisht në kontakt me materiet tjera dhe nuk ndikojnë në mënyrë të ndjeshme në mjedisin dhe shëndetin e njeriut;
- 1.19.2. i tërë kullimi dhe përmbajtja ndotëse e mbeturinës, mbetjet ekotoksike duhet të jenë të vlerës së papërfillshme dhe të mos rrezikojnë cilësinë e ujërave sipërfaqësore dhe nëntokësore;
- 1.20. **Mbeturinat komunale** - nënkupton:
- 1.20.1. mbeturinat e përziera dhe mbeturinat shtëpiake të grumbulluara veç e veç, duke përfshirë letër dhe kartuçin, qelqin, metalet, plastikën, mbetjet bio, drunjte, tekstilet, paketimin, pajisjet e mbeturinave elektrike dhe elektronike, bateritë dhe akumulatorët e mbeturinave, mbeturinat vëllimore, përfshirë dyshekët dhe mobilit;
- 1.20.2. mbeturinat e përziera dhe mbeturinat e grumbulluara veçmas nga burimet e tjera, kur mbeturinat e tilla janë të ngjashme në natyrë dhe përbërje me mbeturinat shtëpiake;
- 1.20.3. mbeturinat komunale nuk përfshijnë mbeturinat nga prodhimi, bujqësia, pylltaria, peshkimi, tankerët septike dhe rrjetet e kanalizimeve, si dhe nga trajtimi i ujërave të zeza, duke përfshirë llumrat e ujërave të zeza, mbeturinat e automjeteve ose mbeturinat e ndërtimit.
- 1.21. **Mbeturina komerciale** - nënkupton mbeturinat të cilat vijnë nga objektet që përdoren për qëllimet e tregut ose biznesit, sportit, edukimit, rekreacionit, por nuk përfshihen mbeturinat industriale dhe që nënkuptohet çdo mbeturinë e prodhuar nga

një biznes duke përfshirë por jo kufizuar, në letër, karton, kanaçe, paketim me pakicë dhe mbështjellës ushqimi;

- 1.22. **Mbeturina ushqimore** - nënkupton mbeturinat e çdo substance apo produkti, qofte i përpunuar, i përpunuar pjesërisht ose i papërpunuar, e që pritet të konsumohet nga njerëzit, pijet, çamçakëzët dhe çdo substance, përfshire edhe ujin, të përfshirë qëllimisht në ushqim gjatë prodhimit, përgatitjes ose trajtimit të tij.
- 1.23. **Mbeturinat nga ndërtimi dhe rrënimi** - nënkupton mbeturinat e krijuara nga aktivitetet e ndërtimit dhe prishjes;
- 1.24. **Mbeturina të vëllimshme** - nënkupton mbeturinat me përmasa të mëdha fizike nga pajisjet dhe makineritë, mobiliet, dhe mbeturina tjera të vëllimshme, përmasat e të cilave e pengojnë përdorimin e zakonshëm të grumbullimit, transportimit dhe largimit dhe kërkohet që kjo të bëhet në mënyrë të veçantë;
- 1.25. **Mbledhja** - mbledhje dhe transportim i mbeturinave duke përfshirë klasifikimin paraprak në lloje dhe magazinimin e mbeturinave për qëllime të bartjes deri në objekti për trajtim ose deponim të mbeturinave;
- 1.26. **Mbledhja e ndarë** - nënkupton mbledhjen, kur grumbullimi i mbeturinave bëhet në mënyrë të ndarë në lloje, të klasifikuar sipas natyrës dhe pajisjeve për të lehtësuar trajtimin specifik;
- 1.27. **Ministria** - Ministria përkatëse për mjedisin;
- 1.28. **Operatori** - nënkupton personin e pajisur me leje përkatëse mjedisore i cili është përzgjedhur nga organi kontraktues i Komunës për ofrimin e shërbimeve publike për menaxhimin e mbeturinave, brenda territorit të Komunës së Junikut, në përputhje me dispozitat e Ligjit për mbeturina, Ligjit për prokurimin publik dhe legjislacionin përkatës në fuqi;
- 1.29. **Organe komunale** - nënkupton Kuvendin dhe Kryetarin e Komunës së Junikut;
- 1.30. **Person** - person fizik ose juridik i cili është i involvuar në mënyrë të drejtpërdrejt ose tërthorazi, në proceset për menaxhimin e mbeturinave;
- 1.31. **Prodhuesi i mbeturinës** - çdo person, veprimtaria e të cilit krijon/prodhon mbeturinë ose çdonjëri që merret me para-procesim, përzierje apo operime tjera që rezultojnë në ndryshimin e natyrës apo përbërjen e mbeturinës;
- 1.32. **PKMM** - Plani komunal për menaxhimin e mbeturinave;
- 1.33. **Qeveria** - Qeveria e Republikës së Kosovës;
- 1.34. **Riciklimi** - çdo operim të përpunimit nga i cili materialet mbeturinë janë rikthyer në produkte, materiale, substanca qoftë si origjinale apo për qëllime tjera. Kjo përfshinë rikthimin e materialeve organike por nuk përfshinë përfitimin e energjisë dhe ripërpunimin në materiale që përdoren si karburante apo për operimet e mbulimit të mbeturinave;
- 1.35. **Statut** - Statuti i Komunës së Junikut, i datës 29.09.2010;

- 1.36. **Trajtimi i mbeturinave** - nënkupton të gjitha operacionet e përpunimit ose magazinimit, deponimit, përfshirë përgatitjet para përpunimit ose magazinimit, deponimit të mbeturinave;
- 1.37. **ZMM** - Zyrtari për Menaxhimin e Mbeturinave, që vepron në kuadër të Drejtorisë për Shërbime Publike, Inspeksion, Mbrojtje dhe Shpëtim, i cili zbaton politikat në fushën e mbrojtjes përcaktuar nga ministrinë përkatëse dhe legjislacioni përkatës në fuqi për krijimin e një sistemi të qëndrueshëm për menaxhimin e mbeturinave komunale;
- 1.38. **Zotëruesi i mbeturinës** - prodhuesi i mbeturinës apo personi që e posedon mbeturinën.
2. Termat tjerë të përdorura në këtë rregullore kanë kuptimin e njëjtë me përkufizimet e dhëna në Ligjin për mbeturina, Ligjin për Vetëqeverisjen Lokale, dhe Statutin.

KAPITULLI II - SISTEMI PËR MENAXHIMIN E MBETURINAVE

Neni 4

Parimet për menaxhimin e mbeturinave

1. **Mbeturinat në Komunën e Junikut**, mblidhen, grumbullohen, trajtohen dhe menaxhohen në përputhje me dispozitat e Ligjit për mbeturina, këtë rregullore, PKMM si dhe dispozitat e legjislacionit në fuqi.
2. **Menaxhimi i mbeturinave në territorin e Komunës së Junikut** bëhet duke u bazuar në respektimin e parimeve dhe sipas kuptimeve të përcaktuara në Nenin 5 të Ligjit për mbeturina, si në vijim:
- 2.1. Parimi i afërsisë dhe vetë trajtimit;
 - 2.2. Parimi i vigjilencës dhe parandalimit;
 - 2.3. Parimi ku ndotësi paguan;
 - 2.4. Parimi për menaxhimin e mbeturinave i sistemuar sipas prioritetëve;
 - 2.5. Parimi i përgjegjësisë së prodhuesit dhe zotëruesit;
 - 2.6. Parimi i sigurimit financiar;
 - 2.7. Parimi për qasje të publikut në informata;
 - 2.8. Parimi i mbrojtjes së të drejtave në gjykatë.

Neni 5

Organizimi i menaxhimit të mbeturinave

1. Menaxhimi i mbeturinave në Komunën e Junikut, duhet të organizohet në atë mënyrë që të:
 - 1.1. mbulohet i tërë territorit të Komunës me shërbimin e grumbullimit të mbeturinave dhe arritjen e shkallës 100% të grumbullimit dhe transportimit;
 - 1.2. bëhet rritja e cilësisë, efikasitetit dhe qëndrueshmërisë dhe ngritja e kapaciteteve institucionale të menaxhimit të mbeturinave;
 - 1.3. rishikimi i procesit tarifar për të siguruar mekanizëm të qëndrueshëm të financimit;
 - 1.4. përmirësim i performancës operative dhe financiare të ofruesve të shërbimit;
 - 1.5. parandalimi dhe eliminimi i deponive ilegale të mbeturinave;
 - 1.6. parandalohet ndotja nga mbeturinat dhe t'i kufizohet ndikimi kur ajo ndodh në mënyrë që të mënjanohet çdo dëm a rrezik për mjedisin dhe për shëndetin, mirëqenien dhe sigurinë e jetës së njeriut;
 - 1.7. ruhet fauna dhe flora, mjedisi e peizazhi nga degradimi, dhe sidomos të ruhen burimet natyrore nga ndikimet e mbeturinave;
 - 1.8. sigurohen shërbime të rregullta dhe të besueshme drejt mbledhjes së mbeturinave dhe trajtimit të tyre të ndarë, në të gjitha fazat e administrimit të tyre dhe të mos përzihen me mbeturinat e rrezikshme;
 - 1.9. përmirësohet qasja në shërbimet e menaxhimit të mbeturinave nga popullata në zonat urbane dhe rurale në përputhje me politikat qeveritare dhe PKMM;
 - 1.10. zbatojnë shërbimet bazë të menaxhimit të mbeturinave drejt qëndrueshmërisë dhe mbeturinat t'i nënshtrohen sa më shumë reduktimit, riciklimit dhe ripërdorimit;
 - 1.11. zhvillohet potenciali ekonomik i ekonomisë qarkore, me përfshirjen e grupeve të cenueshme;
 - 1.12. parandalojnë dhe reduktojnë prodhimin e mbeturinave me qëllim të parandalimit të ndotjes së mjedisit dhe mbrojtjes së shëndetit të njeriut, nga prodhuesit dhe zotëruesit e mbeturinave;
 - 1.13. rritet ekspertiza specifike sektoriale në komunë dhe trajtimi i mbeturinave tu përmbahet standardeve profesionale dhe të bëhet në pajtim me dispozitat e Ligjit për mbeturina, këtë rregullore dhe legjislacionin përkatës në fuqi;
 - 1.14. përdoren vetëm teknikat dhe metodat më të mira të mundshme të bazuara në kritere mjedisore për ndarjen, grumbullimin, transportimin, ruajtjen, përpunimin dhe asgjësimin e mbeturinave;
 - 1.15. realizohet një cikël sa më i shkurtër për administrimin e mbeturinave me qëllim që të zvogëlohet koha e ekspozimit të tyre në mjedis;
 - 1.16. dëmshpërblehet dhe të rehabilitohet nga personat fizike dhe juridik, ndotja dhe dëmtimi që shkaktohet prej tyre nga keqadministrimi i mbeturinave.

Neni 6

Reduktimi, Ripërdorimi dhe riciklimi i mbeturinave

1. Menaxhimi i mbeturinave në Komunën e Junikut, duhet të organizohet në atë mënyrë që mbeturinat të:
 - 1.1. **Reduktohen** - prodhuesit dhe zotëruesit e mbeturinave të parandalojnë dhe reduktojnë prodhimin e mbeturinave, me qëllim të parandalimit të ndotjes së mjedisit dhe mbrojtjen e shëndetit të njeriut;
 - 1.2. **Ripërdoren** - mbeturinat, kur ka mundësi, të ripërdoren apo përpunohen si lëndë e parë sekondare dhe si lëndë për përfitimin e energjisë;
 - 1.3. **Riciklohen** - mbeturinat, kur është e mundur të riciklohen me qëllim që të përdorën si lëndë e parë sekondare;
 - 1.4. **Riparim**- mbeturinat, kur është e mundur të riparohen me qëllim që të përdorën përsëri;
 - 1.5. **Ripunim** - mbeturinat, kur ka mundësi, të ripunohen me qëllim që të përdorën përsëri.

Neni 7

Trajtimi i barabartë

Komuna, autoritetet komunale dhe operatori duhet të trajtojnë në mënyrë të barabartë të gjithë konsumatorët, prodhuesit dhe zotëruesit e mbeturinave në territorin e Komunës së Junikut dhe nuk mund të diskriminojë asnjë person në cilëndo prej bazave të përcaktuara në Ligjin për mbrojtje nga diskriminimi.

KAPITULLI III - PLANI KOMUNAL PËR MENAXHIMIN E MBETURINAVE

Neni 8

Dokumentet për planifikimin dhe menaxhimin e mbeturinave

1. Dokumentet për planifikimin dhe menaxhimin e mbeturinave, siç përcaktohet në Ligjin për mbeturina, janë:
 - 1.1. Strategjia e Republikës së Kosovës për menaxhimin e mbeturinave (Strategjia), e cila propozohet nga ministria dhe miratohet nga Qeveria, për periudhën kohore dhjetë (10) vjeçare, dhe rishqyrtohet së paku në pesë (5) vjet;
 - 1.2. Plani i Republikës së Kosovës për menaxhimin e mbeturinave, i cili nxirret nga ministria për periudhën kohore prej pesë (5) vitesh dhe i cili rishqyrtohet sipas nevojë;

- 1.3. Plani komunal për menaxhimin e mbeturinave (PKMM), i cili nxirret nga komuna në pajtim me nenin 9 të kësaj rregulloreje;
- 1.4. Plani për menaxhimin e mbeturinave i cili nxirret nga zotëruesi i mbeturinave për periudhën pesë (5) vjeçare;
- 1.5. Plani për menaxhimin e mbeturinave nga operatori për menaxhimin e mbeturinave, i cili nxirret nga operatorët për periudhën pesë (5) vjeçare.

Neni 9

Plani komunal për menaxhimin e mbeturinave

1. PKMM miratohet nga Kuvendi, dhe duhet të:
 - 1.1. jetë i harmonizuar me Planin e Republikës së Kosovës për menaxhimin e mbeturinave;
 - 1.2. nxirret për periudhën kohore prej pesë (5) vitesh dhe i cili rishqyrtohet sipas nevojë;
 - 1.3. hartohet në bashkëpunim me operatorët dhe në një proces publik dhe gjithëpërfshirës me pjesëmarrje të qytetarëve, institucioneve dhe organizatave të ndryshme joqeveritare.
2. Përmbajtja e PKMM, duhet të jetë në pajtim me paragrafin 6 të Nenit 10 të Ligjit për mbeturina.
3. Sipas nevojës dhe në marrëveshje, Komuna e Junikut së bashku me një a më shumë komuna mund të nxjerrin planin e përbashkët lokal për menaxhimin e mbeturinave.
4. Përgjegjës për zbatimin e PKMM janë organet komunale të përcaktuara në këtë rregullore dhe në PKMM.

Neni 10

PKMM dhe masat për parandalim

1. Në PKMM duhet të integrohen procedurat dhe programet, në të cilat përcaktohen masat për parandalimin e krijimit të mbeturinave, për të ndikuar që gradualisht të ndryshohen shprehitë e konsumatorëve për prodhim të mbeturinave.
2. Masat, sipas paragrafit 1 të këtij neni, përfshijnë por nuk kufizohen në veprimet si në vijim:
 - 2.1. rritja e ndërgjegjësimit të konsumatorëve për çështjet e reduktimit, ripërdorimit dhe riciklimit të krijimit të mbeturinave;
 - 2.2. përgatitja e ambientit për futjen graduale të tarifave volumetrike për të dekurajuar prodhimin e mbeturinave;
 - 2.3. promovimi dhe fasilitimi i skemës së kompostimit individual;
 - 2.4. promovimi përmes politikave të favorshme të hapjes së stacioneve rimbushëse dhe dyqaneve “zero mbeturina”;

- 2.5. përgatitja e ambientit, dhe në koordinim me Qeverinë, për largimi nga tregu i artikujve një përdorimesh të tillë si qeset plastike dhe paketimeve një përdorimesh;
 - 2.6. promovimi dhe facilitimi i restoranteve dhe objekteve gastronomike “zero mbeturina” për të reduktuar mbeturinat;
 - 2.7. futja e stimuljeve të përshtatshëm fiskal, tarifave preferenciale, kontraktimi dhe prokurimi publik preferencial nga këto subjektet me “zero mbeturina”.
3. Në PKMM duhet të integrohen procedurat dhe programet, në të cilat përcaktohen masat për reduktimin, ripërdorimin, riciklimin, riparimin dhe ripunimin e mbeturinave komunale por edhe kategorive tjera të mbeturinave, me theks të veçantë në mbeturinat nga ndërtimi dhe rrënimi, mbeturinat e vëllimshme, mbeturinat e veçanta.
4. Masat, sipas paragrafit 1 të këtij neni, përfshijnë por nuk kufizohen në veprimet si në vijim:
- 4.1. aktivitetet vetëdijësuese për reduktimin, ripërdorimin, riciklimin, riparimin dhe ripunimin të mbeturinave;
 - 4.2. përgatitjet për sigurimin e infrastrukturës për ndarjen e mbeturinave në burim dhe për hapjen e qendrës së grumbullimit dhe ripërdorimit, ripërdorimit, riciklimit, riparimit dhe ripunimit të produkteve të hedhura;
 - 4.3. analizat e kompozicionit të mbeturinave dhe potencialit të mbeturinave që mund të riciklohen, ripërdorën, riparohen dhe ripërpunohen dhe shikimi i mundësisë për hapjen e qendrës lokale/rajonale të kompostimit dhe për hapjen e qendrës për ripërdorimin dhe ripërpunimin e mbeturinave nga ndërtim dhe rrënimi;
 - 4.4. përgatitja e ambientit për zbatimin e skemave të përgjegjësisë së zgjeruar të prodhuesit dhe zotëruesit të mbeturinave.

Neni 11

PKMM dhe fatkeqësitë natyrore dhe fatkeqësitë e tjera

Në PKMM duhet të integrohen procedurat dhe përcaktohen masat për menaxhimin e mbeturinave gjatë Gjendjes së Jashtëzakonshme siç përcaktohet në Kushtetutë, si dhe për masat për zbatimin e mbrojtjes, shpëtimit dhe ndihmës gjatë fatkeqësive natyrore dhe fatkeqësive tjera, siç përcaktohet në Ligjin Nr. 04/-L-027 për mbrojtje nga fatkeqësitë natyrore dhe fatkeqësitë tjera (Gazeta Zyrtare, nr. 22, 19 tetor 2011).

KAPITULLI IV - DETYRAT DHE PËRGJEGJËSITË PËR MENAXHIMIN E MBETURINAVE

Neni 12

Zyrtari për Menaxhimin e Mbeturinave (ZMM)

1. Zyrtari për Menaxhimin e Mbeturinave, vepron në kuadër të Drejtorisë për Shërbime Publike, Inspeksion, Mbrojtje dhe Shpëtim.

2. ZMM bashkëpunon me ministrin dhe me palët e interesuara për hartimin e dokumenteve për planifikimin dhe menaxhimin e mbeturinave si dhe zbaton politikat në fushën e mbrojtjes, të përcaktuara nga ministritë përkatëse dhe legjislacioni përkatës në fuqi, për krijimin e një sistemi të qëndrueshëm për menaxhimin e mbeturinave komunale në Komunën e Junikut.

3. ZMM bashkëpunon me policinë, prokurorinë, gjykatat, dhe institucionet tjera në përputhje me legjislacionin në fuqi.

Neni 13

Detyrat dhe përgjegjësitë e Zyrtarit për menaxhimin e mbeturinave

1. ZMM, ka detyrat dhe përgjegjësitë si në vijim:

- 1.1. planifikon, rregullon, udhëheqë dhe të zbaton aktivitete për menaxhimin e mbeturinave brenda territorit të Komunës së Junikut;
- 1.2. harton, siguron dhe raporton zbatimin e PKMM, në pajtim me këtë rregullore dhe legjislacionin përkatës në fuqi;
- 1.3. udhëzon dhe mbikëqyrë ofruesit e shërbimeve për menaxhimin e mbeturinave komunale;
- 1.4. planifikon buxhetin për funksionimin e duhur të menaxhimit të mbeturinave;
- 1.5. propozon tarifën për menaxhimin e mbeturinave dhe mënyrën e arkëtimit të mjeteve financiare;
- 1.6. propozon, me njësitë tjera komunale, mënyrën e faturimit të tarifës për mbeturina, dhe për organizimin dhe shpërndarjen e faturave;
- 1.7. siguron kushtet e veprimit dhe operimit për operatorët publikë dhe privatë;
- 1.8. organizon menaxhimin e mbeturinave nga sipërfaqet publike;
- 1.9. mbikëqyrë mbledhjen, transportimin deri në deponi të mbeturinave komunale, komerciale, inerte, të vëllimshme, nga ndërtimet dhe rrënimet, ushqimore, si dhe llojeve tjera të mbeturinave të cilat janë në kompetencë të nivelit lokal;
- 1.10. njofton publikun për menaxhimin e mbeturinave dhe promovon ngritjen e vetëdijesimit publik - pjesëmarrjen aktive të qytetarëve në menaxhimin e mbeturinave, në bashkëpunim me njësitë përkatëse në komunë;
- 1.11. promovon minimizimin e mbeturinave (ripërdorim, reduktim, riciklim, riparim dhe ripunim të mbeturinave (5R);
- 1.12. identifikon pikat/deponitë ilegale të hedhjes së mbeturinave dhe siguron evitimin e tyre;
- 1.13. në bashkëpunim me njësitë tjera komunale siguron kushte veprimi dhe operimi për operatorin;
- 1.14. harton raportet për menaxhimin e mbeturinave, përfshi raporte vjetore për menaxhimin e mbeturinave raportet për shkallën e arkëtimit të tarifës për mbeturina,

- sipas kërkesave që dërgohet në Ministri si dhe raporteve tjera të përcaktuar në Ligjin për mbeturina dhe këtë rregullore;
- 1.15. bënë monitorimin mjedisor të deponisë së mbeturinave;
 - 1.16. në emër të komunës përgatit dhe dërgon informacionet dhe rekomandimet e kërkuara nga Ministria, lidhur me menaxhimin e mbeturinave.
2. ZMM, sipas nevojës dhe në bashkëpunim me dhe përmes operatorit të kontraktuar për menaxhimin e mbeturinave komunale, përcakton:
- 2.1. vendndodhjen e pikave të grumbullimit të mbeturinave;
 - 2.2. mënyrën e hedhjes së mbeturinave;
 - 2.3. lokacionin për vendosjen e kontejnerëve dhe mënyrën e mirëmbajtjes së tyre, kur është e nevojshme një gjë e tillë;
 - 2.4. kushtet për mënyrën e mbledhjes, ndarjes, përpunimit dhe riciklimit, të mbeturinave;
 - 2.5. orarin dhe dinamikën për mbledhjen e mbeturinave, dhe sipas nevojë autorizon operatorin që të bëjë mbledhjen e mbeturinave edhe jashtë orarit dhe dinamikës së paraparë;
 - 2.6. mënyrat për transportim të mbeturinave komunale;
3. ZMM, përkujdeset që të themelohet komisioni i ankesave në kuadër të administratës komunale, i cili do të shqyrton ankesat e konsumatorëve sa u përket shërbimeve të menaxhimit të mbeturinave, tarifave dhe mënyrës së arkëtimit të tyre.

Neni 14

Të drejtat e prodhuesit apo zotëruesit të mbeturinave

1. Çdo prodhues apo zotërues i mbeturinave dhe çdo konsumator ka të drejtë:
 - 1.1. qasjeje në shërbimet publike për hedhjen dhe grumbullimin e mbeturinave;
 - 1.2. të informohet dhe të kërkojë informata për menaxhimin e mbeturinave
 - 1.3. të marrë pjesë dhe të kontribuojë në politikat për menaxhimin e mbeturinave;
 - 1.4. të bëjë ankesë, ndaj shërbimit të ofruar dhe trajtimit dhe të marrë përgjigje në ankesën e bërë.

Neni 15

Detyrat dhe përgjegjësitë e prodhuesit apo zotëruesit të mbeturinave

1. Çdo prodhues apo zotërues i mbeturinave ka detyrat dhe përgjegjësitë si në vijim:
 - 1.1. të hyjnë në shërbim për trajtimin e mbeturinave qoftë person fizik apo juridik;
 - 1.2. të regjistrohet në listat e shërbimit të konsumatorëve për mbledhjen dhe bartjen e mbeturinave dhe të përditësojnë të dhënat në rastet e ndryshimit të adresës;
 - 1.3. të bashkëpunojnë me autoritetet publike për të siguruar një mjedis të pastër;

- 1.4. të bëjë përpjekje për minimizimin e mbeturinave (përmes ripërdorimit, reduktimit, riciklimit, riparimit dhe ripunimit të mbeturinave (SR));
 - 1.5. t'i respektojë rregullat e përcaktuara me legjislacionin përkatës në fuqi dhe PKMM;
 - 1.6. të paguaj për shërbimin e ofruar në bazë të tarifës së miratuar nga Komuna;
 - 1.7. t'i hedhin mbeturinat e tyre në vende dhe sipas sistemit të caktuar nga ana e Komunës për mbledhjen e mbeturinave, ndërsa mbeturinat e rrezikshme t'i ndajnë dhe t'i dorëzojnë në vendet ose qendra grumbulluese të përcaktuara për atë lloj, në pajtim me legjislacionin në fuqi;
 - 1.8. ta njoftojnë ZMM kur prodhojnë mbeturina gjatë meremetimit apo rënimit të objekteve dhe të largojnë këto mbeturina, nga hapësirat ose vendet publike, në pajtim me legjislacionin në fuqi.
2. Prodhuesit apo zotëruesit e mbeturinave të veçanta, mbeturinave të rrezikshme dhe mbeturinave medicinale, janë të detyruar të respektojnë legjislacionin në fuqi për trajtimin e këtyre mbeturinave dhe të përdorin sistemin e ndarjes së kontejnerëve dhe t'i dorëzojnë ato mbeturina në vendet e caktuara për to.
3. Prodhuesit apo zotëruesit e mbeturinave, për objektet dhe pajisjet për menaxhimin e mbeturinave, për të cilat sipas Ligjit për mbeturina, është e nevojshme të merret cilado nga lejet mjedisore, janë të detyruar të nxjerrin Planin për menaxhimin e mbeturinave, në pajtim me Neni 11 të Ligjit për mbeturina.

KAPITULLI V - AKTIVITETET PËR MENAXHIMIN E MBETURINAVE

Neni 16 Grumbullimi i mbeturinave

1. Grumbullimi i mbeturinave bëhet vetëm në vendet dhe mënyrat e mbledhjes së mbeturinave të cilat caktohen nga Komuna.
2. Ndryshimi i vendndodhjes së vendeve të mbledhjes së mbeturinave dhe hedhja e mbeturinave në kundërshtim me mënyrën e përcaktuar nga komuna, përbën shkelje dhe ndëshkohet sipas legjislacionit në fuqi.
3. Me qëllim të mbajtjes sa më të mirë të pastërtisë në sipërfaqe publike, vendoset numër i mjaftueshëm i shportave apo kontejnerëve për mbeturina. Llojin, mënyrën, vendin dhe numrin e shportave apo kontejnerëve dhe të mjeteve tjera në sipërfaqe publike, e cakton ZMM, në bashkëpunim me operatorin.
4. Kontejnerët, nëse paraqitet nevoja, duhet të kenë mbishkrime të dukshme që udhëzojnë për klasifikimin e mbeturinave.
5. Personat juridik dhe fizik që marrin shërbimet derë me derë, hedhin mbeturinat sipas mënyrës që caktohet nga ZMM.

6. Ndërmarrja së cilës i besohen punët e mirëmbajtjes së rregullt të parqeve, sheshe dhe në vende tjera, është e obliguar të vendosë dhe të mirëmbajë numër të mjaftueshëm të kontejnerëve apo shportave për mbeturina.

7. Çerdhet, kopshtet dhe shkollat, publike e private, duhet të përdorin sistemin e disa kontejnerëve, shportave apo sisteme të caktuara të grumbullimit për të edukuar fëmijët dhe nxënësit me normat e rregullat bashkëkohore të trajtimit të ndarë të mbeturinave.

Neni 17

Hedhja dhe mbledhja e mbeturinave

1. ZMM përkujdeset që të bëhen publik orari i hedhjes dhe mbledhjes së mbeturinave, qoftë për shërbimet derë me derë apo për banesat kolektive.

2. Në procesin e vendimmarrjes për caktimin e orarit të hedhjes dhe mbledhjes së mbeturinave, ftohen të marrin pjesë operatorët, personat juridik dhe fizik, OJQ-të dhe publiku i interesuar.

3. Secili person ka të drejtë të kërkojë të informohet për ecurinë e procesit të hedhjes dhe mbledhjes së mbeturinave.

4. Sistemimi dhe hedhja e mbeturinave, nga prodhuesit apo zotëruesit e mbeturinave bëhet vetëm në mënyrën e caktuar dhe sipas orarit që ka caktuar komuna.

5. Kalimtarët, mbeturinat e çastit si ambalazhe të ndryshme, i hedhin vetëm në shportat apo kontejnerët e vendosur në hapësira publike ose që ndodhen para dyqaneve. Ndalohet hedhja e tyre në rrugë, në trotuare apo në ambiente të tjera publike.

6. Mbeturinat që dalin nga krasitja e pemëve, e hardhive, nga punimet në oborre, në lulishte e parqe, para se të dërgohen në vendet e mbledhjes së këtyre mbeturinave, priten në pjesë të vogla e palosen për të mos bllokuar kazanët dhe vështirësuar transportin.

7. Hedhja e mbeturinave jashtë këtij rregulli, përbën shkelje dhe ndëshkohet sipas legjislacionit në fuqi.

8. Hedhja e mbeturinave të rrezikshme, mbeturinave të veçanta, mbeturinave industriale, mbeturinave inerte, mbeturinave medicinale, mbeturinave nga ndërtimi dhe rrënimi, si dhe mbeturinave të tjera që nuk konsiderohen si mbeturina komunale sipas Ligjit dhe nga kjo rregullore, duhet të bëhet në pikat e veçanta të caktuara nga Komuna për këtë qëllim, dhe në pajtim me legjislacionin përkatës në fuqi.

9. ZMM përkujdeset që komuna të sigurojë vendin në të cilin do të bëhet hedhja e mbeturinave nga ndërtimi dhe rrënimi, dhe mbeturinave tjera të përcaktuar në paragrafin 8 të këtij neni.

Neni 18

Transportimi i mbeturinave

1. Transportimi i mbeturinave për në vendet e deponimit bëhet nga komuna ose operatori.

2. Transportuesit e mbeturinave bëjnë transportimin e mbeturinave në bazë të kushteve të përcaktuara me legjislacionin përkatës në fuqi.
3. Bartja e mbeturinave bëhet gjatë ditës dhe gjatë natës, në orët e mbrëmjes apo herët në mëngjes, sipas orarit dhe dinamikës për mbledhjen e mbeturinave të caktuar nga ZMM, i cili bëhet publikë në ueb faqen e komunës.
4. Gjatë bartjes së mbeturinave mjetet me të cilat ato barten, patjetër duhet të jenë të mbyllura ose të mbuluara, në mënyrë që të pengohet derdhja apo rishpërndarja e mbeturinave gjatë transportit deri në deponinë e caktuar.
5. Nëse ndotja ndodhë gjatë transportimit të mbeturinave, transportuesi është i detyruar që vendin e ndotur ta kthejë në gjendje të mëparshme.
6. Nëse mbeturina e transportuara, nuk pranohet në deponinë e destinuar, transportuesi duhet ta kthejë mbeturinën në vendin ku është marrë dhe të njoftojë ZMM.

Neni 19

Deponitë e mbeturinave

Deponimi i mbeturinave në Komunën e Junikut, në varshmëri të karakteristikave të mbeturinave, bëhet vetëm në deponitë e licencuara dhe të lejuara përkatëse në pajtim me legjislacionin përkatës në fuqi për menaxhimin e deponive, si dhe sipas llojit përkatës të mbeturinave, që mund të jenë deponi për mbeturinat e rrezikshme, jo të rrezikshme dhe inerte.

KAPITULLI VI - OPERATORËT PËR MENAXHIMIN E MBETURINAVE

Neni 20

Operatorët për menaxhimin e mbeturinave

1. Menaxhimi i mbeturinave bëhet përmes kontratave të veçanta me një apo më shumë operator publik ose privat për menaxhimin e mbeturinave, të cilët duhet të jenë të pajisur me leje përkatëse mjedisore për menaxhimin e mbeturinave dhe të cilët do të veprojnë sipas kushteve të përcaktuara me licencën për menaxhimin e mbeturinave të lëshuar në pajtim me legjislacionin në fuqi.
2. Operatorët për menaxhimin e mbeturinave mund të jenë institucionet, kompanitë publike ose private të regjistruara sipas ligjit, të cilët shërbimet për komunën për menaxhimin e mbeturinave e kryejnë në bazë të kontratës.
3. Organi kontraktues i Komunës, duke u bazuar në dispozitat e ligjit përkatës të prokurimit, mund të përcaktojë të gjitha kushtet nevojshme për përzgjedhjen e operatorit për menaxhimin e mbeturinave komunale, dhe mbeturinave: inerte, komerciale, të vëllimshme dhe mbeturinat nga ndërtimet dhe rrënimet, brenda territorit të Komunës së Junikut.

4. Komuna mund të përzgjedhë për operator një ndërmarrje në pronësi të Komunës sipas legjislacionit në fuqi.

Neni 21

Menaxhimi i mbeturinave me partneritet publiko-privat

Menaxhimi i mbeturinave, ndërtimi, shfrytëzimi dhe mirëmbajtja e impianteve dhe objekteve për menaxhimi e mbeturinave mund të epet në formën e partneritetit publiko-privat sipas dispozitave ligjore në fuqi.

Neni 22

Kontrata me operatorin

1. Kontrata me operatorin duhet të specifikoj, së paku:
 - 1.1. territorin e saktë ku kryhen shërbimet;
 - 1.2. mënyrën e ofrimit të shërbimeve;
 - 1.3. specifikimin e pajisjeve për trajtim;
 - 1.4. mënyrën e raportimit në komunë;
 - 1.5. çështjet tjera që kërkohen sipas Ligjit, këtë rregullore dhe legjislacionit përkatës në fuqi.
2. Operatori i kontraktuar nga organi kontraktues, për ofrimin e shërbimeve për menaxhimin e mbeturinave, është i obliguar që të veprojë sipas Ligjit, kontratës, kësaj rregulloreje dhe legjislacionit përkatës në fuqi dhe përmbush të gjitha detyrat dhe përgjegjësitë e operatorit të përcaktuar në Ligj dhe legjislacionin përkatës në fuqi.

KREU VII- KATEGORIZIMI I KONSUMATORËVE DHE TARIFAT PËR SHËRBIMET E MENAXHIMIT TË MBETURINAVE

Neni 23

Kategorizimi i konsumatorëve dhe caktimi i tarifave për menaxhimin e mbeturinave

1. Konsumatorët, gjegjësisht prodhuesit apo zotëruesit të mbeturinave, kategorizohen si në vijim:
 - 1.1. Konsumatorët e amvisërive;
 - 1.2. Konsumatorët komercialë dhe industrialë;
 - 1.3. Konsumatorët institucionalë.
2. Kuvendi cakton nënkategoritë e konsumatorëve dhe tarifat për menaxhimin e mbeturinave.

3. Gjatë caktimit të tarifave duhet marrë parasysh shërbimit për secilën kategori, dhe duke marrë parasysh ndikimin e tarifave në mjedisin jetësor dhe rekomandimin e ZMM dhe operatorëve.
4. ZMM në bashkëpunim me operatorin krijojnë, mirëmbajnë dhe përditësojnë listën e konsumatorëve, duke përfshirë edhe kategorizimin dhe nënkategorizimin e tyre.

1.1 Kategoria e konsumatorëve shtëpiak –amvisëritë:

- **Nënkategoria e parë:** konsumatorët e sherbyer derë me derë - zona urbane dhe zona rurale
- **Nënkategoria e dytë:** konsumatorët e sherbyer me kontejnerë të përbashkët – zona urbane dhe zona rurale.
- **Nënkategoria e tretë:** konsumatorët (banoret jo resident).

1.2 Kategoria e konsumatorëve Komercial / Industrial:

- **Nënkategoria e Parë:** veprimtari e vogla zejtare dhe shërbyese. Në këtë kategori bëjnë pjesë këto veprimtari të bizneseve: kioska, Kafe pjekëse shitore, shitës të CD-ve dhe kasetave, argjendari, orëtar, agjensione turistike, avokatura, video lojrat, video club, internet kafe, rrobaqepës, këpucëtarë, dyqan fotografish, pastrim kimik, kozmetika, optika, gurë gdhendës, saraç-mbathtarë, zyra e inkasimit, llamarin punues, axhustator, kurse të gjuhëve dhe IT-së
- **Nënkategoria e dytë:** subjektet e mesme deri të mëdha komerciale / industrial me kosto të ulët të shërbimit. Në këtë kategori bëjnë pjesë këto veprimtari të bizneseve: auto larje, frizer meshkujsh dhe femrave, ëmbëltore, shitore tekstili, shitore të auto-pjesëve, hekurishte ,salon i vogel i mobileve, shitore këpucësh, servise te ndryshme(elektroteknike dhe TI), shitore të ndryshme, objekte fetare të vogla, zyre të partive politike, farmaci, zyrat postare e te ngjashme, bastore, klinike(ordinana private), ordinance stomatologjike deri ne dy karrike, automekanik, autoelektricit, autosaldues, autosallon dhe byrektore.
- **Nënkategoria e tretë:** subjektet e mesme deri të mëdha komerciale / industriale me kosto te moderuar të shërbimit. Në këtë nënkategori bëjnë pjesë këto veprimtari të bizneseve: furra të bukës dhe byrektore, kafiteri, minimarket-shitore ushqimore, podrume të pijeve, poliklinika, filial të bankave, sallone të sanitarisë, salon i madhë mobilesh, qendra sportive të ngjashme, qendra të fitnesit, auto ngjyroses, fastfood, bujtina, pompa të benzines, xhampreres dhe ordinance stomatologjike mbi 2 karrike.

- **Nënkategoria e katërt:** subjektet e mesme deri të mëdha komerciale / industrial me kosto të lartë të shërbimit. Në këtë nënkategori bëjnë pjesë këto veprimtari të bizneseve: Gjelllore, restorant-qebaptore, restorante, fastfood-restorant, diskoteka, hotele, motele dhe pompa të benzines me restorant.
- **Nënkategoria e pestë:** subjektet komerciale / industrial të shërbyer me kontrata të veçanta, konkretisht me kontejnera 1.1 m³ dhe 7m³. Në këtë nënkategori bëjnë pjesë të gjithë subjektet komerciale / industrial të cilët kanë hapësirë që brenda pronës së tyre të vendosin kontejnerë 1.1 m³ dhe 7m³.

1.3Kategoria e konsumatorëve institucional.

- Konsumatorët në këtë kategori do të shërbehen me kontrata të veçanta me kontejnerë 1.1 m³ dhe 7 m³.

Kategoria e konsumatorëve institucional ndahet në:

1. Nënkategorinë e konsumatorëve të institucioneve komunale dhe
2. Të konsumatorëve të institucioneve të nivelit qendror dhe organizatave ndërkombëtare.

Në nënkategorinë e konsumatorëve të institucioneve komunale bëjnë pjesë: shkollat fillore dhe të mesme, institucionet parashkollore, Qendra Kryesore e Mjeksisë Familjare, bashkësitë lokale, zyret e vendit, objektet e komunes, teatri, kinemaja, objektet kulturore, objektet sportive dhe zjarrëfiksat.

Në nënkategorinë e konsumatorëve të institucioneve qendrore dhe organizatave ndërkombëtare bëjnë pjesë : spitali rajonal, universitete, qendra e studenteve, Policia e Kosovës, ndërmarrjet publike, posta, institucionet qendrore të gjyqësisë (gjykata, prokuritë, burgjet) agjencionet e pavarura, organizatat ndërkombëtare, shkolla speciale, qendra e shëndetit mentale, Forca e Sigurisë së Kosovës dhe qendra për punë sociale.

TARIFA PËR GRUMBULLIM, TRANSPORTIM DHE DEPONIM TË MBETURINAVE

- 1- Kategoritë e konsumatorëve do të paguajnë faturë mujore për shërbimin e grumbullimit, transportimit dhe deponimit të mbeturinave si në vijim:

- a. **Kategoria e konsumatorëve shtëpiak – amvisëritë:** Nënkatëgoria e parë dhe Nënkatëgoria e dytë konsumatorët (banorët resident) do të paguajnë tarifë fikse 6.50 € (me TVSH) në muaj.

Nënkatëgoria e tretë, konsumatorët (banorët jo resident) do të paguajnë tarifën fikse në vlerë prej 2.00 Euro (me TVSH) në muaj.

b. **Kategoria e konsumatorëve Komercial / Industrial.**

1. **Nënkatëgoria e parë:** veprimtaritë e vogla zejtare dhe shërbyesë do të paguajnë tarifë fikse prej 6.50 Euro (me TVSH) në muaj.
2. **Nënkatëgoria e dytë:** subjektet e mesme deri të mëdha komerciale / industriale me kosto të ulët të shërbimit do të paguajnë tarifë fikse prej 11.00 Euro (me TVSH) në muaj.
3. **Nënkatëgoria e tretë:** subjektet e mesme deri të mëdha komerciale / industriale me kosto të moderuar të shërbimit do të paguajnë tarifë fikse prej 17.20 Euro (me TVSH) në muaj.
4. **Nënkatëgoria e katërt:** subjektet e mesme deri të mëdha komerciale / industriale me kosto të lartë të shërbimit do të paguajnë tarifë fikse prej 26.00 Euro (me TVSH) në muaj. Në këtë kategori kemi edhe biznese të mëdha me kontrata të veçanta fikse.
5. **Nënkatëgoria e pestë:** subjektet komerciale / industriale të shërbyer me kontrata të veçanta, konkretisht me kontejnerë 1.1 m³ dhe 7m³ do të paguajnë tarifë prej 14.00 Euro (me TVSH), për një zbrazje për kontejnerë 1.1m³ dhe 45.00 Euro (me TVSH) për një zbrazje për kontejnerë 7m³
6. **Kategoria e konsumatorëve institucional:** Të shërbyer me kontrata të veçanta, konkretisht me kontejnerë 1.1 m³ do të paguajnë tarifë prej 14.00 Euro (me TVSH) për një zbrazje dhe 45.00 Euro (me TVSH) për një zbrazje për kontejnerë 7m³.

c.

Neni 24

Faturimi i mbeturinave

1. Faturimi i mbeturinave bëhet në baza mujore.
2. Konsumatorët janë të obliguar të paguajnë tarifën për menaxhimin e mbeturinave dhe sipas shumës së përcaktuar nga Komuna.

KREU VIII - INFORMIMI, PROMOVIMI DHE RAPORTI PËR MENAXHIMIN E MBETURINAVE

Neni 25

Seanca/t vjetore për çështjet e menaxhimit të mbeturinave

1. Kuvendi organizon të paktën një (1) seancë vjetore, apo se paku në një seancë e diskuton në rend të ditës çështjet e menaxhimit të mbeturinave.
2. Në seancën/at vjetore ku diskutohet për menaxhimin e mbeturinave, secili drejtor i drejtorisë komunale raporton për çështjet, veprimet dhe masat që janë në përgjegjësinë e tij dhe që kanë të bëjnë dhe që ndërliken me menaxhimin e mbeturinave, si dhe paraqesin aktivitetet që janë ndërmarrë për realizimin e PKMM.
3. Në seancën/at vjetore për menaxhimin e mbeturinave, ku diskutohet për menaxhimin e mbeturinave, mund të marrin pjesë edhe përfaqësues të shoqërisë civile.
4. Seanca/at vjetore për menaxhimin e mbeturinave organizohen në koordinim me Drejtorinë për Shërbime Publike dhe Inspeksion.

Neni 26

Ditët e Komunës së pastër

1. Nën patronatën e Kryetarit organizohen dhe mbahen "Ditët e Komunës së pastër".
2. Gjatë këtyre ditëve organizohen aktivitete të ndryshme me pjesëmarrjen e subjekteve të ndryshme që merren me mbrojtjen e mjedisit dhe shëndetit të njeriut në territorin e Komunës.
3. Kryetari, me vendim, cakton datat për "Ditët e Komunës së pastër", dhe përcakton përgjegjësitë e mekanizmave përkatëse për detyrat e tyre në këto ditë dhe aktivitetet konkrete që duhet ndërmarrë.
4. Në ditët e Komunës së pastër, Kryetari mund të vendos që të bëhet pa pagesë grumbullimi, transportimi dhe deponimi i mbeturinave të vëllimshme.

Neni 27

Informimi, promovimi dhe ngritja e vetëdijes për menaxhimin e mbeturinave

1. Komuna e Junikut është transparente ndaj palëve të interesuara për dhënien e informatave për menaxhimin e mbeturinave.
2. Organi i informimit i Komunës së Junikut, në bashkëveprim me Drejtorinë për Shërbime Publike dhe Inspeksion:
 - 2.1. përmes fushatave, ligjëratave publike si dhe materialeve të ndryshme promovuese për ngritjen e vetëdijes për menaxhimin e mbeturinave dhe mbrojtjen e mjedisit dhe shëndetit të njeriut në territorin e Komunës së Junikut, krijojnë një sistem të

informimit për mbrojtjen e mjedisit dhe shëndetit të njeriut dhe informata të tjera të cilat janë në interes të qytetarëve;

- 2.2. promovojnë konceptin e 5R (reduktim, ripërdorim, riciklim, riparim dhe ripunim të mbeturinave) për të synuar që gradualisht në Komunën e Junikut të fillojë ndarja e mbeturinave (nga ekonomi familjare, tek shkollat dhe institucionet, dhe biznese), të ngritë vetëdijen e qytetarëve dhe bizneseve rreth përfitimeve për ndarje të mbeturinave dhe të krijojë infrastrukturë për zhvillim ekonomik lokal, pra të krijojë mundësi qytetarëve që të krijojnë biznese financiarisht të qëndrueshme në sektorin e menaxhimit të mbeturinave.

3. Për realizimin e aktiviteteve të përcaktuara në paragrafin 2 të këtij neni, Organi i informimit në Komunën e Junikut, në bashkëveprim me ZMM, mund të bashkëpunojë me konsumatorët dhe me shoqërinë civile.

Neni 28

Raporti vjetor për menaxhimin e mbeturinave

1. ZMM monitoron zbatimin e kësaj rregulloreje dhe harton raporte vjetore për menaxhimin e mbeturinave.
2. Obligohen të gjitha njësitë përkatëse të komunës për bashkëpunimin dhe ofrimin e të dhënave të kërkuara nga ZMM.
3. Raporti vjetor për menaxhimin e mbeturinave duhet dorëzuar në Ministri, deri më 31 mars të vitit vijues, siç është përcaktuar në Nenin 58 të Ligjit për mbeturina.
4. Operatorët që merren me menaxhimin e mbeturinave paraqesin Raportin vjetor deri më 31 mars të vitit vijues. Raporti paraqitet në Komunë dhe në Ministri.
5. Raporti nga paragrafët 3. dhe 4. të këtij neni, duhet të përmbajnë të dhënat për:
 - 5.1. llojin, përbërjen, karakteristikat, sasinë, origjinën, ruajtjen, transportin, trajtimin, përpunimin, riciklimin, magazinimin dhe deponimin e mbeturinave si dhe mbeturinave të cilat pranohen në objektet dhe pajisjet për menaxhimin e mbeturinave;
 - 5.2. llojin, përbërjen, karakteristikat, sasinë, origjinën, ruajtjen, transportin dhe destinimin e lëndës së parë sekondare të përfituar në objektet për menaxhimin e mbeturinave;
 - 5.3. çështje tjera të rëndësishme.
6. Raporti nga paragrafët 3. dhe 4. të këtij neni plotësohet sipas Shtojcës VI. të Ligjit, dhe në pajtim me aktin nënligjor i cili rregullon kushtet dhe kriteret për raportimin për menaxhimin e mbeturinave.

KAPITULLI IX - BASHKËPUNIMI PËR MENAXHIMIN E MBETURINAVE

Neni 29

Bashkëpunimi për menaxhimin e mbeturinave

Të gjitha njësitë përbërëse të komunës dhe administrata komunale, në kuadër të detyrave dhe përgjegjësi të tyre, janë të obliguara të bashkëpunojnë dhe koordinojnë punën ndërmjet tyre për identifikimin e çështjeve të zbatimit të masave dhe gjetjes së mënyrave me efektive për menaxhimin e mbeturinave si dhe për zbatimin e Ligjit, kësaj rregulloreje, legjislacionit në fuqi dhe PKMM-së.

Neni 30

Bashkëpunimi ndër-komunal

Për ushtrimin më efikas dhe më efektiv të menaxhimit të mbeturinave, Komuna e Junikut, kur është interesin publik të tyre, mund të bëjnë marrëveshje për menaxhimin e mbeturinave me një apo më shumë komuna të Republikës së Kosovës në pajtim me format, kushtet dhe procedurat e përcaktuara me Ligjin për bashkëpunim ndërkomunal, dispozitat e të cilit ligj vlejnë edhe për të gjitha format e bashkëpunimit ndër-komunal për menaxhimin e mbeturinave.

Neni 31

Bashkëpunimi me konsumatorët dhe organizatat e shoqërisë civile

1. ZMM, operatorët, organet dhe administrata komunale, në kuadër të detyrave dhe përgjegjësi të tyre:
 - 1.1. bashkëpunojnë me konsumatorët dhe organizatat e shoqërisë civile për realizimin e politikave të menaxhimit të mbeturinave, në pajtim me këtë rregullore dhe legjislacionin përkatës në fuqi;
 - 1.2. sigurojnë, inkurajojnë dhe mbështesin pjesëmarrjen e konsumatorëve dhe organizatave të shoqërisë civile në çështjet e menaxhimit të mbeturinave dhe në aktivitetet planifikuese dhe zbatuese si dhe u ofrojnë këshilla dhe udhëzime organizatave që kërkojnë të ndërmarrin aktivitete të tilla;
 - 1.3. mbajnë komunikime të rregullta me konsumatorët dhe organizatat e shoqërisë civile në mënyrë që të sigurohet një situatë e qartë e menaxhimit të mbeturinave në komunë nga një perspektivë tjetër.

KREU X - MBIKËQYRJA INSPEKTIVE DHE KUNDËRVAJTJET

Neni 32

Mbikëqyrja inspektive

1. **Komuna** ushtron mbikëqyrjen dhe kontrollin e masave dhe veprimeve gjatë menaxhimit të mbeturinave në territorin e vet, përmes inspektorit komunal për mbrojtjen e mjedisit, në kuadër të përgjegjësisë sipas dispozitave të nenit 62 deri në nenin 69 të Ligjit dhe dispozitave tjera të legjislacionit përkatës në fuqi.
2. **Inspektori komunal** për mbrojtjen e mjedisit, mbikëqyrë dhe inspekton menaxhimin e mbeturinave në objektet, pajisjet dhe hapësirat që gjenden në territorin e komunës, duke ndërmarr masat për mbrojtjen e mjedisit të përcaktuara sipas dispozitave të Ligjit dhe legjislacionit përkatës në fuqi.
3. **Inspektori komunal** për mbrojtjen e mjedisit, në kuadër të përgjegjësisë është i autorizuar të marrë masa preventive për mbrojtjen e mjedisit dhe shëndetit të njeriut si dhe të shqiptojë gjobë për kundërvajtjet e përcaktuara me Ligjin për mbeturina dhe legjislacionin përkatës në fuqi.
4. Në rastet kur mungon inspektori komunal për mbrojtjen e mjedisit, punët, detyrat dhe përgjegjësitë e tij, i kryen zyrtari komunal sipas paragrafit 3 të këtij neni, i cili kryen të gjitha detyrat dhe përgjegjësitë e inspektorit komunal për mjedis.
5. **Inspektori komunal** për mjedis, sipas marrëveshjes nga neni 15 paragrafi 2, neni 65 dhe neni 67 të Ligjit, mund të mbikëqyrë dhe inspekton menaxhimin e mbeturinave edhe në objektet, pajisjet dhe hapësirat që gjenden jashtë territorit të komunës së Junikut dhe njëkohësisht komuna mund të lidhë marrëveshje që inspektori mjedisor komunal i komunës tjetër të kryejë inspektimin në territorin e Komunës së Junikut.

Neni 33

Kundërvajtjet dhe veprat penale

1. Në territorin e Komunës së Junikut, kur nuk përbëjnë vepër penale, do të dënohen për kundërvajtje dhe gjobiten me gjoba të përcaktuara, personat fizik, personat juridik dhe personat përgjegjës të personave juridik, për mosrespektim të dispozitave të:
 - 1.1. Neneve 71, 73 dhe 74 të Ligjit për mbeturina, dhe
 - 1.2. Neneve 137, 138 dhe 139 të Ligjit Nr. 06/L-034 për mbrojtjen e konsumatorit (Gazeta Zyrtare, nr. 11, 14 qershor 2018),
 - 1.3. Neneve të ligjeve përkatëse në fuqi.
2. Kur shkeljet e dispozitave të Ligjit për mbeturina dhe legjislacionit përkatës në fuqi përbëjnë vepër penale sipas Kodit Penal, inspektori komunal përmes kryetarit të komunës bënë kallëzimin penal.

Neni 34

Procedurat e ankesës

Kundër vendimit të inspektorit mund të parashtrohet ankesa në pajtim me Ligjin Nr. 05/L -031 për procedurën e përgjithshme administrative (Gazeta Zyrtare, nr. 20, 21 qershor 2016).

Neni 35

Mbeturinat e hedhura nga personi i pa njohur

1. Për tërë mbeturinat e hedhura në hapësira publike ose jashtë deponive të mbeturinave, përgjigjet hedhësi i tyre.
2. Nëse personi përgjegjës për menaxhimin e mbeturinave, në pajtim me përgjegjësitë ligjore, nuk përkujdeset për mbeturinat e hedhura nga personi i pa njohur dhe nuk mund të identifikohet hedhësi, përgjegjësinë për ato mbeturina e bartë Komuna, e cila siguron largimin e tyre.

KAPITULLI XI -

DISPOZITAT

KALIMTARE

DHE

PËRFUNDIMTARE

Neni 36

Përgjegjësia individuale

Çdo person fizik dhe juridik mban përgjegjësi në bazë të dispozitave të kësaj rregulloreje dhe të legjislacionit përkatës për çështjet e menaxhimit të mbeturinave, kur me veprimet ose mosveprimet e tij, ka bërë kundërvajtje dhe shkelje të dispozitave të legjislacionit në fuqi.

Neni 37

Procedura përmbarimore dhe gjyqësore

Ndaj konsumatorëve të cilët nuk bëjnë pagesën e tarifës për mbeturina do të iniciohet procedurë procedura përmbarimore dhe gjyqësore nga njësitë përkatëse të komunës apo nga operatori i kontraktuar për menaxhimin e mbeturinave komunale, në pajtim me legjislacionin në fuqi.

Neni 38

Buxheti

1. Financimi i menaxhimit të mbeturinave sigurohet nga pagesat e konsumatorëve, buxheti komunal, Buxheti i Republikës së Kosovës, donacionet dhe burimet tjera financiare në pajtim me legjislacionin në fuqi.
2. Për t'i përmbushur të drejtat dhe detyrimet e përcaktuara në këtë rregullore dhe me legjislacionin përkatës që ka të bëjë me menaxhimin e mbeturinave, organet dhe administrata përkatëse komunale, gjatë fazës së hartimit të buxhetit komunal planifikojnë buxhet për aktivitete

të ndryshme që kanë të bëjnë me menaxhimin e mbeturinave si dhe sigurojnë burime njerëzore, financiare dhe logjistike të nevojshme.

3. Komuna e planifikon buxhetin komunal, i cili është transparent dhe bazohet në konsultime me palët.

4. Administrata dhe organet komunale zhvillojnë një proces për analizimin e nevojave të buxhetimit për menaxhimin e mbeturinave, bazuar në procesin e vlerësimit dhe raportimit.

5. Kryetari bashkëpunon me Ministrinë dhe me donator të ndryshëm për prioritetet për marrjen e fondeve për menaxhimin e mbeturinave.

Neni 39

Regjistri i deponive ilegale

ZMM në afat prej gjashtë (6) muajve, pas hyrjes në fuqi të kësaj rregulloreje, duhet të përgatisë regjistrin e deponive ilegale në territorin e Komunës së Junikut, sipas dispozitave të Ligjit për mbeturina.

Neni 40

Ngritja e kapaciteteve për menaxhimin e mbeturinave

Për të siguruar ofrimin e një shërbimi cilësor dhe efektiv për mbrojtjen e mjedisit dhe shëndetit të njeriut, të gjithë punonjësit e komunës, veçanërisht punonjësit që kanë përgjegjësi direkte në fushën e menaxhimit të mbeturinave dhe mbrojtjes së mjedisit dhe shëndetit të njeriut, janë të obliguar të ndjekin trajnime dhe aktivitete që synojnë të zhvillojnë kapacitetet e tyre në këtë fushë si dhe të venë në shfrytëzim, në punën e tyre të përditshme, njohurinë dhe dijen e përfutur.

Neni 41

Zbatimi

1. Zbatimit të kësaj rregulloreje në territorin e Komunës së Junikut i nënshtrohen:

1.1. ZMM si dhe organet dhe administrata komunale;

1.2. operatorët e angazhuar për menaxhimin e mbeturinave;

1.3. të gjithë personat fizik dhe juridik, kalimtarët e rastit dhe turistët dhe që ushtrojnë veprimtari dhe që ndodhen në territorin e Komunës;

1.4. subjektet që ushtrojnë veprimtari ekonomike;

2. Zbatimi i kësaj rregulloreje sigurohet nga Kryetari, me mbështetjen e drejtorit të Drejtorisë për Shërbime Publike, Inspeksion, Mbrojtje dhe Shpëtim dhe ZMM.

3. Administrata dhe organet komunale janë të obliguara që pas hyrjes në fuqi të kësaj rregulloreje, t'i marrin të gjitha masat e nevojshme për zbatimin e kësaj rregulloreje dhe kryerjen e të gjitha detyrave dhe përgjegjësi të përkatëse.

4. Për të gjitha rastet që nuk janë të rregulluara me këtë rregullore, zbatohen dispozitat e legjislacionit në fuqi që kanë të bëjnë me menaxhimin e mbeturinave.
5. Kryetari mund të nxjerrë Vendime për zbatimin e kësaj Rregulloreje.

Neni 42

Interpretimi i Rregullores

1. Kjo rregullore duhet interpretuar dhe zbatuar brenda kuadrit të Kushtetutë, Ligjit për vetëqeverisjen lokale, Ligjit për mbeturina, dhe Statutit të Komunës.
2. Në të gjitha rastet kur ka kundërlidhje të kësaj Rregulloreje me Ligjet dhe dispozitat e Statutit të Komunës do të zbatohen dispozitat e ligjeve dhe statutit.

Neni 43

Shfuqizimi

Me hyrjen në fuqi të kësaj rregulloreje shfuqizohet Rregullorja e datës 28.06.2013 për Menaxhimin e Mbeturinave në territorin e Komunës së Junikut.

Neni 44

Publikimi

1. Kjo rregullore publikohet në gjuhët zyrtare dhe gjuhët në përdorim zyrtare.
2. Kjo rregullore dhe ndryshimet e mëpasshme të saj publikohen ueb faqen e komunës dhe në "Gazetën Zyrtare".

Neni 45

Hyrja në fuqi

1. Kjo Rregullore pas miratimit nga Kuvendi i Komunës, nënshkrimit nga Kryesuesi i Kuvendit të Komunës dhe vlerësimit të ligjshmërisë nga ministria përgjegjëse për vetëqeverisje lokale, publikohet në ueb faqen e komunës.
2. Kjo Rregullore hyn në fuqi shtatë (7) ditë pas publikimit në ueb faqen e komunës.
3. Në ditën në të cilën kjo rregullore publikohet në ueb faqe të komunës do të përcaktohet si dita e shpalljes.

Shpejtim Gacaferi,

Kryesues i Kuvendit Komunal të Junikut

Datë: ____ . ____ . 20 ____