

REPUBLIKA E KOSOVËS – REPUBLIKA KOSOVA – REPUBLIC OF KOSOVA
KOMUNA JUNIK – OPŠTINA JUNIK – MUNICIPALITY OF JUNIK

Republika e Kosovës;
Kuvendi i Komunës së Junikut;
Numër: 02-180/02/23
Datë: 22.02.2023 .

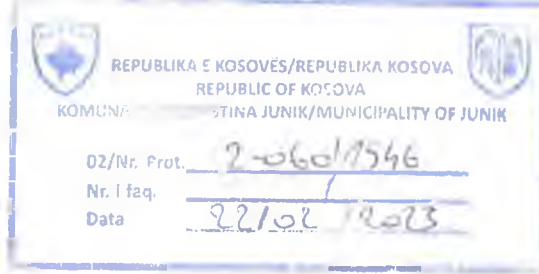
Në bazë të nenit 43 paragrafi 3 të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale (Ligji Nr. 03/L-040, GZ/RK numër 28/2008), nenit 30 paragrafi 6 të Statutit të Komunës së Junikut (vendimi i Kuvendit të Komunës së Junikut numër 001/26 i datës 29.9.2010) dhe nenit 8 të Rregullores së punës së Kuvendit të Komunës së Junikut, kryesuesi i Kuvendit të Komunës së Junikut iu bënë këtë:

FTESË

Për: Anëtarët e Kuvendit të Komunës së Junikut;
Nga: **Shpejtim Gacaferi** – kryesues i Kuvendit të Komunës së Junikut;
Lënda: Mbledhja e Dytë - (2023) e rregullt e Kuvendit të Komunës së Junikut;
Vendi: Salla e Kuvendit të Komunës së Junikut;
Data: 28.02.2023, ora 10⁰⁰.

Rendi i ditës:

1. Shqyrtimi dhe miratimi i procesverbalit nga mbledhja e kaluar;
2. Informatë e Kryetarit të Komunës mbi Planin e Ekzekutivit për vitin 2023;
3. Shqyrtimi i Raportit të Punës së Kryetarit të Komunës për vitin 2022;
4. Shqyrtimi i Draft- Planit të Veprimit për Transparencë 2023-2026;
5. Informatë rreth suksesit të nxënësve të Shkollës Filllore të Mesme të Ulet dhe Shkollës së Mesme “ Kuvendi i Junikut” , dhe rreth pergaditjeve per fillimin e gjysmëvjetorit të dytë.
6. Shqyrtimi dhe miratimi i kërkesës së Drejtorisë për Sherbime Publike, Inspeksion, Mbrojtje dhe Shpëtim /DSI IPIMSH/ për formimin e komisionit për hartimin e Draft- Rregullores për Menaxhimin e Mbeturinave në Komunën e Junikut;
7. Shqyrtimi i raportit të Punës të Komitetit për Komunitete për vitin 2022;
8. Shqyrtimi i Planit të Punës dhe orarit të mbajtjes të Mbledhjeve të Komitetit për Komunitete për vitin 2023;
9. Të ndryshme.



REPUBLIKA E KOSOVËS – REPUBLIKA KOSOVA – REPUBLIC OF KOSOVA
KOMUNA JUNIK – OPŠTINA JUNIK- MUNICIPALITY OF JUNIK

Republika Kosovo;
Skupština Opštine Junika;
Broj: 02-180/02/23
Datum: 22.02.2023

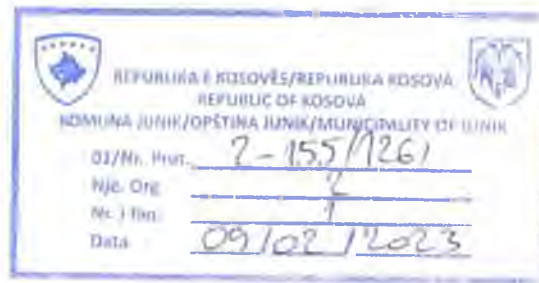
Na osnovu člana 43 stav 3 Zakona o Lokalnoj Samoupravi (Zakon br. 03/L-040, SL.RK broj 28/2008), člana 30 stav 6 Statuta Opštine Junika (odluka Skupštine Opštine Junika) Opština Junika broj 001/ 26 od 29.9.2010) i člana 8 Poslovnika o radu Skupštine Opštine Junika, predsedavajući Skupštine Opštine Junika:

POZIV

Za: Odbornici Skupštine Opštine Junika;
Od: Shpejtim Gacaferi – predsedavajući Skupštine Opštine Junika;
Predmet: Drugi redovni sastanak (2023) Skupštine Opštine Junika;
Mesto: Sala Skupštine Opštine Junika;
Datum: 28.02.2023, vreme 10⁰⁰.

Dnevni Red:

1. Razmatranje i usvajanje zapisnika sa prethodnog sastanka;
2. Informacija načelnika opštine o Izvršnom planu za 2023 godinu;
3. Razmatranje Izveštaja o radu Predsednika za 2022 godinu;
4. Razmatranje Nacrta Akcionog plana za transparentnost 2023-2026;
5. Informacija o uspehu učenika Nize Osnovne Skole i Gimnazije „ Kuvendi i Junikut“ i o pripremama za početak drugog polugodišta.
6. Razmatranje i davanje saglasnosti na zahtjev Uprave za Javne Službe, Inspekciju, Zastitu I Spasavanje /UJSIZS/ za formiranje komisije za izradu Nacrta Pravilnika o Upravljanju Otpadom u Opštini Junika;
7. Razmatranje izveštaja o radu Odbora za Zajednice za 2022 godinu;
8. Razmatranje Plana Rada i rasporeda održavanja sednica Odbora za Zajednice za 2023 godinu;
9. Razne.



REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVA - REPUBLIC OF KOSOVA
KOMUNA JUNIK - OPSTINA JUNIK - MUNICIPALITY OF JUNIK

DATE/A:	09.02.2023
PËR/ZA/TO:	z. Shpejtim Gacaferi – Kryesues i Kuvendit Komunal
PËRMES/PREKO/THROUGH:	z. Ruzhdi Shehu – Kryetar i Komunës së Junikut
NGA/OD/FROM:	z. Demokrat Ganiçaj – Drejtor për Shërbime Publike, Inspeksion, Mbrojtje dhe Shpëtim
TEMA/SUBJEKAT/SUBJECT:	Kërkesë



I nderuar,

Bazuar në kompetencat e Drejtorisë për Shërbime Publike, Inspeksion, Mbrojtje dhe Shpëtim, kërkoj që të futet si pikë e rendit të ditës në Komitetin për Politikë dhe Financa dhe në mbledhjen e radhës të Kuvendit Komunal, marrja e vendimit për formimin e Komisionit për hartimin e Rregullores për Menaxhimin e Mbeturinave në Komunën e Junikut.

Komisioni do të përbëhet nga 11 anëtarë, ku 8 janë të propozuar në këtë kërkesë, po ashtu kërkojmë nga Kuvendi që të propozojë 3 emra për anëtarë të këtij komisioni.

1. Demokrat Ganiçaj – Kryesues
2. Rustem Pepshi – Anëtarë
3. Arian Xhuli – Anëtarë
4. Turim Ganiçaj – Anëtarë
5. Ali Gacaferi – Anëtarë
6. Vjollca Qestaj – Anëtarë
7. Idriz Gacaferi – Anëtarë
8. Valbona Gaxherri-Gacaferi - Anëtarë
9. _____
10. _____
11. _____

Me respekt!

KOMUNA JUNIK



KOMUNA JUNIK

ZYRA E KRYETAR I T
PLAN I PUNËS I KOMUNËS SË JUNIKUT

Janar - Dhjetor 2023

MISIONI I DREJTORISË	• Zbatimi i ligjeve dhe rregulloreve në fuqi; • Realizimi i të gjitha përgjegjësiave dhe detyrave në bazë të Statutit të Komunës dhe Ligjit mbi Vetëqeverisjen Lokale; • Ofrimi i shërbimeve efikase dhe të cilësisë së lartë, që u përgjigjen qytetarëve dhe i përmbushin nevojat e tyre; • Menaxhimi i të gjitha çështjeve administrative – teknike të drejtorisë dhe ato të Shërbimit Civil Komunal që bien në këtë kompetencë; • Udhëheq me librat amë të Gjendjes Civile, lëshon certifikata të gjendjes civile, sjellë aktvendime për regjistrime të mëvonshme, përmirësime dhe ndryshime të emrit e mbiemrit personal; • Hartimi i akteve normative që bien në kompetencë të drejtorisë; • Udhëheq punën e arkivit komunal, zyrën e pritjes, sektorin teknik, mirëmbajtjes dhe logjistikës; • Angazhimi në formimin e Këshillave Lokale, funksionimin dhe bashkëpunimin e tyre me Komunën;
-----------------------------	--

Buxheti i planifikuar i Drejtorisë së Administratës së Përgjithshme, për vitin 2023, për Investime Kapitale është:

Planifikimi për Investime Kapitale		2023
1	Blerja e veturës për nevojat e Komunës së Junikut	20.000.00€
2	Furnizimi me gjenerator për Komunën e Junikut	15.000.00€

PROCEDURAT E PROKURIMIT QË DO TË INICOHEN NË VITIN 2023, NGA DREJTORIA PËR ADMINISTRATË TË PËRGJITSHME:

- 1. Mirëmbajtja dhe servisimi i automjeteve dhe i gjeneratorëve;**
- 2. Furnizim me kurora dhe lule për manifestime;**
- 3. Mirëmbajtja e E-kioskës;**
- 4. Furnizim me material higjienik;**
- 5. Furnizim me material shpenzues për mirëmbajtje;**
- 6. Mirëmbajtja e sistemit të ngrohjes, sistemit elektrik dhe sanitarisë;**
- 7. Furnizim me material administrativ me logo të Komunës.**

**AKTIVITETET DHE PUNËT E
PLANIFIKUARA PËR REALIZIM, PËR
VITIN 2023**

1. Mbikëqyrja dhe Koordinimi i punës së stafit të Drejtorisë për Administratë.
2. Hartimi, planifikimi i nevojave vjetore për mallra dhe shërbime, projekte kapitale dhe kontrollimi i mënyrës së shpenzimit të tyre.
3. Mbikëqyrja e funksionalitetit të sallës së Asamblesë Komunale, si dhe krijimi i kushteve për punë në ambient të përshtatshëm.
4. Menaxhim i politikave në kuadër të Administratës së Përgjithshme rreth zbatimit të legjislacionit në fuqi në kuadër të pushtetit lokal.
5. Përgatitja e planit gjashtëmujorë të punës së Drejtorisë së Administratës së Përgjithshme.
6. Implementimi i rekomandimeve të Auditorit të jashtëm dhe të brendshëm brenda afateve kohore.
7. Angazhimi permanent në zbatimin e ligjit mbi qasjen në dokumentet zyrtare.
8. Përgatitjet për Planifikim Buxhetor për vitin 2024.
9. Planifikimi për Prokurim për vitin 2024.
10. Shtimi i vëllimit të punëve të zyrës pritëse dhe zyrës së gjendjes civile gjatë sezonës verore (me theks të veçantë pushimeve të mërgimtarëve).
11. Vlerësimi i punës së punëtorëve për periudhën Janar – Dhjetor 2023.
12. Ofrimi i sigurisë brenda dhe përreth objektit të komunës.
13. Mirëmbajtja e higjienës së objektit të Komunës.
14. Sistemim, klasifikim dhe ruajtje e lëndëve në Arkivë.

	15. Përbushja e detyrave të tjera sipas kërkesës dhe nevojave të punës.
--	---

SEKTORI PËR ADMINISTRATË TË PËRGJITHSHME				
Zyrat e Drejtorisë	Objektivat e Drejtorisë sipas Sektorëve	Aktivitetet e Planifikuara	Bartësi i Aktivitetit	Mbështetësi i aktiviteteve
IT				
IT	ZTI-ve vepron si pikë kryesore e Komunës për të gjitha çështjet që kanë të bëjnë me zhvillimin, menaxhimin dhe mirëmbajtjen e teknologjisë informative, të qeverisjes elektronike dhe të proceseve administrative në komunë. Udhëheq me planifikim, disenjon, integron, siguron(bazat e të dhënave), bart, freskon, menaxhon dhe mbështet sistemet dhe kërkesat e teknologjisë informative. Udhëheq dhe koordinon procesin e freskimit dhe përpunimit të mëtutjeshëm të strategjisë në nivel të Komunës , që ka të bëjë me investimet në e-Qeverisje, me teknologjinë informative dhe me	1.1 ZTI bënë mirëmbajtjen e të gjitha pajisjeve të teknologjisë informative në komunën. 1.2 ZTI bënë servisimin e Hardwarit dhe pajisjeve tjera në Komunë. 1.3 ZTI bënë formatizimin e kompjuterëve dhe instalimin e aplikacioneve të ndryshme duke u bazuar në rregulloret në fuqi. 1.4 ZTI mirëmban dhe kujdeset për rrjetin në të gjitha institucionet komunale 2.1 Menaxhon data bazat e komunës duke i ruajtur në backup në serverin e komunës. 2.2 bënë rifreskimin e sistemeve ku janë të integruara data bazat duke qenë në hapë me kohën në bazë të kapaciteteve aktuale 3.1 ZTI bënë planifikimin e projekteve që kanë të bëjnë me teknologjinë informative duke	IT	
				Të gjitha drejtoritë, Kryetari i Komunës.

	proceset administrative, në përputhje me nevojat dhe kërkesat e institucioneve komunale. Ndihmon të Implementoj proceset administrative (Aplikacioneve te Internetit , Intranetit, e-Pasurisë, e-Arkives, Gjendjes Civile, Ueb- Faqes dhe te gjitha aplikacionet tjera ne kuadër të EQeverisjes). dhe të zhvillojë shërbimet e qeverisjes elektronike për qytetarët, bizneset dhe vetë institucionet komunale. Zhvillon dhe vendos standarde për rregulloret në lidhje me harduerin, softuerin, komunikimet me të dhëna dhe me zë, sigurinë, bashkëveprimin e sistemeve të kompjuterizuara për administratën publike në të gjitha institucionet komunale.	analizuar kërkesat dhe nevojat e zyrtarëve për tu pajisur me teknologji informative. 3.2 ZTI në bazë të kërkesave të komunës bënë ngritjen e kapaciteteve teknologjike dhe internetit në të mirë të shërbimeve . 4.1 ZTI administron me të gjitha aplikacionet në kuadër të eqeverisjes siç janë : • SMAED- sistemi i arkivimit elektronik te dokumenteve • e-pasuria – Aplikacion i për menaxhimin pasurisë • intraneti • Intranet Arka • Gjendja Civile • SISH – sistemi i informacionit shëndetësor • SIMBNJ- sistemi i menaxhimit të burimeve njerëzorë • SIMP – sistemi i pranisë në punë • Domeni qeveritar • Proxy domeni qeveritar 4.2 Në bazë të rifreskimit të aplikacioneve (update) ZTI në koordinim me zyrtarët përkatës bënë azhurnimin e të dhënave duke përshtatur updatin. 4.3 Mirëmban ueb faqen e komunës si administrator. 4.4 në kuadër të detyrave shtesë si		
--	--	--	--	--

		zyrtar për informim bënë azhurnimin e ueb faqes komunale, duke përcjell aktivitetet dhe ngjarje të ndryshme ,njoftime etj. Duke i përcjell edhe me fotografi dhe në fund publikohen nga ZTI në ueb faqen zyrtare dhe facbookun zyrtar. 4.5 ZTI menaxhon aplikacionin ndreqe.com i cili merret me deponit ilegale dhe raportimet tjera ne komune. 4.6 ZTI ne aplikacionin E-Prokurimi bene te gjitha hapjet e tenderëve ne këtë dikaster duke qene i caktuar me vendim te Kryetarit. 5.1 Në bazë të rregulloreve qendrore 06/2018, 01/2018, 02/2017,01/2017, 02/2015, 02/2015, bene projektet dhe koordinon punët duke u bazuar në rregulloret e mësipërme. 6.1 Administrata Publike e Republikës së Kosovës është përgjegjëse për të nxjerrë akte dhe politika të ndryshme në kuadër të e-qeverisjes. 6.2 Komuna është e obliguar që në bazë të këtyre standardeve të funksionoj. 6.3 Aplikacionet të cilat aplikohen nga qendra duhet të		
--	--	--	--	--

		aplikohen në bazë të kriterëve dhe standardeve të parapara nga ministrit përkatëse dhe ZTI krijon mundësin që këto aplikacione të funksionalizohen në institucionet e komunës. 7.1 ZTI bënë hapjen, mirëmbajtjen dhe menaxhimin e llogaris zyrtarë në bazë të rregullores së fundit 01/2017. 7.2 në rast të nevojës së hapësirës së e-mail zyrtar për ruajtjen e të dhënave ky shërbim kryhet nga ZTI në koordinim me nivelin qendror të ASHI-së duke i ofruar hapësirën e nevojshëm. 7.3 Të dhënat që ruhen në server menaxhohen dhe bëhen backup duke aplikuar standardet e larta të sigurisë dhe në bazë të rregullores më të re të bazës së të dhënave 01/2018, baza e të dhënave menaxhohet vetëm nga ZTI.		
Lektori dhe përkthyesi	➤ Ofrimi i shërbimeve profesionale për përkthim dhe lektorim të dokumentacioneve në gjuhët zyrtare sipas kërkesave. ➤ Zotimi dhe përkushtimi për kryerjen me përgjegjësinë	1. Përkthimi i të gjitha dokumentacioneve zyrtare të Komunës nga gjuha Shqipe në gjuhët zyrtare dhe anasjelltas, sipas nevojave dhe kërkesave të parashtruara. 2. Lektorimi i të gjitha dokumenteve, shkresave dhe vendimeve të hartuara	Zyrtari për Përkthime të Gjuhëve Zyrtare në kuadër të Njesisë për përkthime pranë Drejtorisë për Administratën e Përgjithshme.	Të gjitha drejtoritë, Kryetari i Komunës.

	më të lartë të detyrave tjera, duke përfshirë edhe të gjitha detyrat shtesë, si dhe pjesëmarrjen në komisione të ndryshme sipas vendimeve të Kryetarit.	nga njësitë organizative të Komunës.	Zyrtari për lektorim në kuadër të Drejtorisë për Administratë të Përgjithshme.	
		3.Përkthimi dhe lektorimi i akteve komunale: Rregullore, vendime, aktvendime sipas kërkesave.		
		4.Lektorimi i procesverbaleve të Kuvendit Komunal, Komitetit për Komunitete, Komitetit për Politikë dhe Financa, Këshillit Komunal për Siguri në Bashkësi etj.		
		5.Përkthimi dhe lektorimi i raporteve, kontratave të punës, projekteve,aplikacioneve, shkresa dhe dokumente të ndryshme të drejtorive.		
Logjistika	➤ Menaxhimi i automjeteve të komunës. Furnizimi me material dhe ruajtja e materialit administrativ.	1. Planifikon çështjet e logjistikës duke vlerësuar gjendjen e inventarit dhe pajisjeve në zyre dhe propozon ndërrimin dhe asgjësimin e tyre.	Zyrtari për logjistikë dhe autopark.	Drejtoria për Administratë.
		3. Menaxhimi elektronik i sistemit të pasurisë		
		4. Menaxhimi i Automjeteve për shfrytëzim sipas kërkesave të Drejtorive.		
		5. Evidentimi i shpenzimeve të derivateve.		
		6. Evidentimi i kilometrave të kaluara.		

Shërbimi Teknik i Komunës	➤ Sigurimi i një ambienti teknik të përshtatshëm dhe akomodim për punë të Stafit të Komunës.	1.Sigurimi fizik: është përgjegjës për objektin Komunës dhe hapësirave përreth, autoparkun, dhe te gjitha të mirat materiale që gjenden brenda këtyre hapësirave.	Roja i objektit të Komunës;	Kryetari, Drejtoria për Administratë.
		Shtëpiaku: mirëmban inventarin, rrjetin ndriçues, rrjetin e ujësjellësit, dhe është përgjegjës për gjeneratorin, nxehjen qendrore, dhe evidentimin e të gjitha defekteve në objekt, si dhe çdo problemi që paraqitet nga zyrtarët.	Shtëpiaku;	Kryetari, Drejtoria për Administratë.

SEKTORI PËR GJENDJE CIVILE				
Zyrat e Drejtorisë	Objektivat e Drejtorisë sipas Sektorëve	Aktivitetet e Planifikuara	Bartësi i Aktivitetit	Mbështetësi i aktiviteteve
Zyra e Gjendjes Civile	➤ Paisja e qytetarëve me dokumente të Gjendjes Civile me kohë dhe pa gabime;	1.Paisja e qytetarëve me të gjitha dokumentet e Gjendjes Civile.	Zyra e Gjendjes Civile	Drejtoria për Administratë të Përgjithshme.
		2.Bashkëpunim dhe informim i ndërsjellë me Zyrën Qendrore të Statusit Civil në Kosovë.		
		3.Përgatitja e raporteve të punës për MPB-në, Departamentin Përgjegjës dhe Drejtorinë e Administratës.		
		4.Ruajtja dhe mirëmbajtja e librave të amzës sipas rregullativës ligjore.		
		5.Korrigjim-ndërrim i emrave dhe mbiemrave në bazë të vendimeve të veçanta në librat amzë, të cilët janë regjistruar gabimisht më parë apo në bazë të kërkesave për ndryshime të lejueshme, si dhe germëzimin e emrit dhe mbiemrit.		

SEKTORI PRITËS, PROTOKOLL DHE ARKIVË				
Zyrat e Drejtorisë	Objektivat e Drejtorisë sipas Sektorëve	Aktivitetet e Planifikuara	Bartësi i Aktivitetit	Mbështetësi i aktiviteteve
Zyra Pritëse	➤ Pranimi, Protokollimi dhe përcjellja e kërkesave dhe lëndëve komunale.	1.Pranimi i lëndëve për Zyrën e Kryetarit, Kryesuesit të Kuvendit, Drejtoritë dhe Zyrat Komunale, duke përfshirë: kërkesa, ankesa, dokumente tjera. Protokolimi, ruajtja e këtyre lëndëve si dhe përcjella e tyre tek adresanti.	Zyrtari i Zyrës Pritëse	Kryetari i Komunës Drejtoria për Administratë të Përgjithshme
		2.Pranimi dhe dorëzimi i dërgesave postare.		
		3.Vërtetimi për mbajtjen e familjes.		
		4.Prezent në mbledhjet e Kuvendit Komunal në cilësinë e procesmbajtësit dhe përgatitja e procesverbalit.		
Zyra për Buxhet dhe Financa (2) Arka	➤ Ofrimi i mbështetjes profesionale përmes analizave, këshillave dhe ekspertizave.	1.Harton planet e punës në pajtim me mbikqyrësin për zbatimin e detyrave të përcaktuara në bazë të objektivave të njësisë dhe jep rekomandime lidhur me realizimin e objektivave të njësisë.	Zyrtari për Buxhet dhe Financa (2)	Drejtoria për Administratë të Përgjithshme
		2.Kujdesja për arkën, tek Qendra për Shërbim të qytetarëve.		
		3.Kryerja e zotimeve tek Drejtoria për Buxhet dhe Financa.		
		4.Kujdeset për petty cash-in, mbajtja e raporteve të shpenzimit të tij.		

Arkiva	➤ Pranimi, evidentimi dhe kontrollimi radhitja e lëndëve, akteve, klasifikimin dhe arkivimin, ruajtjen dhe mbajtjen e evidencës së lëndëve arkivore, ndarjen e materialit dhe përcjellja e afatit ligjor të ruajtjes së tyre.	1. Ruajtja e dokumenteve të administratës Komunale sipas kërkesës ligjore, në formën fizike dhe elektronike.	Zyrtari i arkivës	Drejtoria për Administratë të Përgjithshme
		2. Pasurimi dhe mirëmbajtja e bazës së të dhënave me dokumentet e arkivuara.		
		3. Ruajtja në mënyre elektronike e materialit arkivor përmes ose duke e përdorur Sistemin për Menaxhimin dhe Arkivimin Elektronik të Dokumenteve-SMAED.		
		4. Pranimi i të gjitha dokumenteve për arkivim, ruajtjen e tyre dhe mbajtjen e evidencës së lëndëve, të gjitha këto do të përfundohen në afat, me kohë dhe pa ndonjë vonesë.		

Misioni i Drejtorisë		Menaxhon, përgatitë dhe ndihmon Kryetarin dhe Drejtoritë e tjera në punët rreth përgatitjes dhe shpenzimeve të buxhetit të Komunës. I siguron Kryetarit, Drejtorive, Asamblesë dhe trupave të tij të gjitha informatat e nevojshme lidhur me burimet e financimit të buxhetit si dhe shumen dhe llojin e shpenzimeve buxhetore. Menaxhon Zyrën e Tatimit në Pronë; përgatitjen e faturave, shpërndarjen e faturave tatimore, inkasimin e borxheve ndaj Tatimit në Pronë, si dhe bënë raportimin e rregullt pranë Ministrisë së Financave			
Zyrat e Drejtorisë së	Objektivat e Drejtorisë sipas Sektorve	Aktivitetet e Planifikuara	Bartësi i Aktivitetit	Mbështetësi	Afati i Realizimit
Zyra e Drejtorit	Menaxhimi, Koordinimi, Mbikëqyrja dhe organizimi i punëve në DBF.	1. Menaxhimi i Punëve Financiare të Komunës, 2. Koordinimi i punës në përgatitjen e KAB-it dhe të buxhetit vjetor. 3. Mbikëqyrja dhe menaxhimi i shpenzimeve Buxhetore. 4. Koordinon punët rreth shpenzimit të buxhetit në mes të Kryetarit dhe Drejtorëve të Drejtorive. 5. Përgatitë informatat e kohëpaskohshme për Kryetarin, Drejtorët e Drejtorive dhe Asamblenë Komunale. 6. Përgatitja e raportit vjetor Financiar.	1. D. i Drejtorisë, ZKF. 2. Drejtorët e Drejtorive tjera dhe zyrtarët financiar 3. D. i Drejtorisë, ZKF. 4. D. I BF, ZKF, Kryetari dhe Drejt. e Drejtorive tjera. 5. D. Drejtorive, ZKF dhe zyrtaret tjerë financiar. 6. Drejtorët e Drejtorive tjera, ZKF dhe zyrtarët financiar.	Kryetari i Komunës, Ministria e Financave (MF)	1. Gjatë gjithë vitit 2. Prill-shtator 3. Gjatë gjithë vitit 4. Gjatë gjithë vitit 5. Gjatë gjithë vitit dhe sipaskërkesave. 6. Deri me 31 Janar të vitit vijues.

Zyra për Buxhet, Dhe Zyra për Financa	Përgatitja teknike e buxhetit, krijimi dhe përcjellja e pasqyrave financiare të komunës sipas planit buxhetor, Regjistrimi i shpenzimeve dhe ruajtja e dokumentacionit financiar. Auditimi i Jashtëm.	1. Ndihmë profesionale në përgatitjen e buxhetit komunal. 2. Përgatitja e planit të shpenzimeve (Kesh - planit). 3. Përcjellja dhe regjistrimi i transaksioneve financiare në Freebalanc të cilat përfshijnë: zotimin dhe shpenzimin e mjeteve (dhe në librat e kontabilitetit). 4. Krijimi dhe Mirëmbajtja e të gjitha shpenzimeve buxhetore sipas programeve. 5. Përpilimi i raporteve dhe informatave periodike dhe vjetore financiare (mujore, 3 mujore dhe vjetore). 6. Regjistrimi i aseteve komunale, krijimi dhe mirëmbajtja e bazës së të dhënave për asetet e komunës. 7. Përgatitja teknike e planit vjetor të të hyrave vetanake sipas burimit të tyre . 8. Regjistrimi dhe mirëmbajtja e bazës së të dhënave për të hyrat vetanake. 9. Kujdesi për auditorin e Jashtëm 10. Plani i veprimit.	1.ZKF, Drejtoresha për B&F, zyra për Buxhet, financa dhe Thesar. 2. ZKF, Drejtoresha për Buxhet dhe Financa. Zyrtari për regjistrim të shpenzimeve, Zyrtari i të Pyrave dhe Aseteve, Zyrtari Zotues.	Drejtoria e Financave Zyrtaret financiar nga drejtoritë tjera dhe MF.	1. Gjatë fazës së përgatitjes së Buxhetit Komunal. 2. Janar 3. Gjatë gjithë viti buxhetor. 4. Gjatë gjithë vitit buxhetor. 5. Në baza 3mujore dhe sipas kërkesave 6. Regjistrim vjetor dhe sipas nevojës gjatë vitit buxhetor. 7. Në fillim të vitit dhe sipas kërkesës. 8. Detyrë e rregullt gjatë vitit buxhetor. 9. Shkurt-Mars. 10. Drejtoria e Buxhetit së bashku me drejtoritë përkatëse.
--	--	---	---	---	---

Zyra e Tatimit në Pronë	Mbledhja, përpunimi dhe futja e të dhënave në Bazën e të dhënave për Obliguesit e Tatimit në Pronë.	1. Regjistrimi i objekteve si ato rezidenciale dhe ato komerciale në Databazë; 2. Përgatitja e rregullores së Tatimit në Pronë; 3. Përgatitja dhe dërgimi i Faturave të Tatimit në pronë; 4. Pranimi i ankesave dhe procedimi i mëtejme i tyre; 5. Përpilimi i raporteve në baza javore, mujore, periodike dhe vjetore.	Zyra e Tatimit në Pronë.	Drejtoresha e Drejtorisë për buxhet dhe financa, MF, Departamenti i Tatimit në Pronë.	1. Gjatë vitit buxhetor; 2. Qershor-Shtator 3. Gjatë muajve Janar, Shkurt dhe Mars 4. Pas shpërndarjes së faturave sipas afatit ligjor. 5. Gjatë gjithë vitit.

Drejtoria për Ekonomi dhe Zhvillim në Komunën e Junikut, është e ndarë në tre sektore,

Sektori për Bujqësi(zyrtar Ali Gacaferi)

Sektori për Pylltari (zyrtar Tafë Tofaj) dhe

Sektori për Zhvillim Ekonomik dhe Biznese (zyrtar Avdyl Maloku)

Në drejtori janë të punësuar 10 zyrtarë, katër roje të pyjeve dhe dy teknik të pyjeve që menaxhohen nga agjensia e Parkut Kombëtarë “ Bjeshkët e Nemuna”.

Kategoria buxhetore		2023
1	Paga dhe meditje	52,828.3
2	Mallra dhe shërbime	10,000
3	Komunalit	400
4	Subvencionet	
5	Kapitalet	80,000
	TOTALI	143,228.33
	Numri i të punsuarve	10
	Punëtor aktual	10

Të hyrat vetanake		
1	Të hyrat nga ushtrimi i veprimtarisë së bizneseve	10,300

QËLLIMI:

Zhvillimi, promovimit i turizmit dhe monumenteve kulturore do jetë qëllimi kryesor i Drejtorisë për Ekonomi dhe Zhvillim, duke marrë parasysh resurset natyrore dhe historinë e qytetit.

Krijimi i kushteve të përshtatshme për zhvillimin e turizmit, zhvillim të bujqësisë, pylltarisë dhe bletarisë, me qëllim tërheqjen e investitoreve për të krijuar një mjedis të favorshëm për qytetarët e Komunës së Junikut.

Projektet e hartuara do gjejnë zbatim në disa mënyra:

Përmes investimeve kapitale (kanale të ujitjes, rrugë fushore, malore dhe projekte tjera që ndikojnë në përmirësimin e gjendjes socio-ekonomike.

Ofrimit të Shërbimeve Këshillimore, (ngritja e kapaciteteve të fermerëve në menaxhimin e fermave dhe aplikimin e teknologjive të avancuara në prodhimtarin bujqësor), mbështetjes për sektorin e blegtorisë, bletarisë, perimekulturës, pemëtarisë, dhe hulumtimi i burimeve financiare (garantëve dhe subvencione) për sektorin e bujqësisë dhe bletarisë, mbështetje për iniciativat e reja të fermerëve në prodhimtarin bujqësor (ngritjen e cilësisë dhe sasisë të prodhimeve bujqësore).

Ruajtja dhe ripyllëzimi i tokave pyjore, duke parandaluar dhe shëruar nga dëmtuesit dhe sëmundjet që i atakojnë.

Ngritja e kapaciteteve në sektorin e turizimit, hartimi i materialeve promovuese dhe investime në zonat me potencial turistik.

Bashkëpunim me institucionet qeveritare dhe jo-qeveritare, vendore dhe ndërkombëtare, bizneset lokale dhe të jashtëm, drejt realizimit të projekteve zhvillimore komunale.

AKTIVITETET E PLANIFIKUARA	PËRGJEGJËSI PËR IMPLEMENTIMIN E AKTIVITETEVE	MBËSHTETËSI I AKTIVITETEVE	BUXHETI I NEVOJSHEM	REALIZIMI I AKTIVITETEVE	REZULTATET E PRITURA
Koordinimi i aktiviteteve me drejtoritë tjera në përgatitjen e projekt propozimeve që dalin nga ministrit dhe organizatat e ndryshme.	Drejtoria për Ekonomi dhe Zhvillim dhe drejtoritë tjera.	Drejtoria për Ekonomi dhe Zhvillim, Komuna e Junikut	Nuk ka nevoj për buxhet	Varësisht nga thirrjet që dalin për projekte.	Përfitim i sa më shumë projekteve që ndikojnë në zhvillimin ekonomik të Komunës së Junikut

Kontaktimi me investitor vendor dhe të huaj, prezantimi i projekteve ideore për zhvillim	Drejtoria për Ekonomi dhe Zhvillim	Drejtoria për Ekonomi dhe Zhvillim, Komuna e Junikut	Nuk kërkon buxhet	Gjatë gjithë vitit	Përfitimi i sa më shumë projekteve zhvillimore nga investitor të ndryshëm.
Ndërtimi i Kanaleve të Ujitjes në Komunën e Junikut	Drejtoria për Ekonomi dhe Zhvillim dhe Zyra e Prokurimit	Drejtoria për Ekonomi dhe Zhvillim dhe Komuna e Junikut	20,000 euro	Mars- Dhjetor 2023	Krijimi i kushteve të përshtatshme për ujitjen e tokave bujqësore. Rritja e sipërfaqeve të tokave bujqësore, rritja e rendimenteve të prodhimeve bujqësore për njësi të sipërfaqës.
Ndërtimi i dhe Rehabilitimi i Sistemit të Ujitjes	Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural	Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural	257,800 euro	Gjatë vitit 2023	Krijimi i kushteve të përshtatshme për ujitjen e tokave bujqësore. Shtrirja e rrjetit të ujitjes në pjesën më të madhe të Komunës së Junikut
Hapja e rrugëve fushore (Troje, Shafrane, Gjocaj)	Drejtoria për Ekonomi dhe Zhvillim dhe Zyra e Prokurimit	Drejtoria për Ekonomi dhe Zhvillim dhe Komuna e Junikut	10,000 euro	Mars- Dhjetor 2023	Krijimi i kushteve të përshtatshme për qytetaret në zonat fushore që nuk

					kanë infrastrukture të përshtatshme.
Ndërtimi i urës që lidh Komunën e Junikut me eko fshatrat Gjocaj dhe Jasiq	Drejtoria për Ekonomi dhe Zhvillim dhe Zyra e Prokurimit	Komuna e Junikut, Ministria e Zhvillimit Rajonal	120,000 euro	Gjatë vitit 2023	Krijimi i infrastrukturës rrugore në pjesën që lidhet me dy fshatrat e Komunës së Junikut, Gjocaj dhe Jasiq.
Ndërtimi i tregut të gjelber	Drejtoria për Ekonomi dhe Zhvillim	Komuna e Junikut, Ministria e Zhvillimit Rajonal	Nuk është përcaktuar	Gjatë vitit 2023	Krijimi i hapsirës së veçantë për tregun e gjelbër dhe krijimin e kushteve për mbajtjen e panairëve të ndryshme bujqësore
Mbrojtja dhe mbikqyrja e pyjeve të cilat nuk janë pjesë e parkut nacional” Bjeshkët e Nemuna”.	Drejtoria për Ekonomi dhe Zhvillim, zyra e pylltarisë	Komuna e Junikut, APK, Departamenti i pyjeve të Kosovës dhe MBPZHR	Nuk është i definuar varësisht nga nevoja	Gjatë gjithë vitit	Identifikimi dhe shërimi i sëmundjeve të pyjeve. Ripyllëzim i hapsirave të nevojshme.
Hartimi i materialeve promovuese turistike të Komunës së Junikut.	Drejtoria për Ekonomi dhe Zhvillim,	Drejtoria për Ekonomi dhe Zhvillim, Komuna e Junikut.	2,500 euro .	Qërshor- Dhjetor 2023	Përmes guidave dhe materialeve tjera turistike të bëhet promovimi i pasurive të Komunës së Junikut

Organizimi i aktivitetit “Ditet e Gjeravicës”.	Drejtoria për Ekonomi dhe Zhvillim dhe Komuna e Junikut	Shoqata e Bjeshkatave “ Rrasa e Zogut, Komuna e Junikut	950 euro	Qërshor 2023	Organizimi është traditë tash e disa vite, qytetarë nga të gjitha qytetet e Kosovës dhe më gjerë zhvillojnë aktivitete në Bjeshkët e Junikut, një mundësi shumë e mirë e promovimit të kulturës dhe turizmit.
Organizimi i aktivitetit “ Dita e Kullave”	Drejtoria për Ekonomi dhe Zhvillim	Drejtoria për Ekonomi dhe Zhvillim	500 euro	Korrik 2023	Dita e Kullave, shënohet si ngjarje kulturore e cila ka për qëllim promovimin e historisë dhe kullave të Junikut.
Organizimi i aktivitetit “ Java e Filmit”	Drejtoria për Ekonomi dhe Zhvillim	Drejtoria për Ekonomi dhe Zhvillim	950 euro	Korrik-Gusht 2023	Aktivitet kulturor që do realizohet gjatë kohës së verës, ne periudhen që vijnë edhe diaspora.

Mbështetja e fermereve dhe bujqëve në realizimin e produkteve të tyre përmes promovimit dhe dhënies së këshillave profesionale.	Drejtoria për Ekonomi dhe Zhvillim zyra për Bujqësi	Drejtoria për Ekonomi dhe Zhvillim, Komuna e Junikut.	Nuk është i përcaktuar.	Gjatë gjithë vitit	Rritja e numrit të kulturave bujqësore dhe promovimi i tyre.
Ripyllëzimi dhe luftimi i sëmundjes së pyjeve.	Drejtoria për Ekonomi dhe Zhvillim, zyra për pylltari	Komuna Junik, Instituti regjional për mbrojtjen e pyjeve, APK, Departamenti i pyjeve	Nuk është e përcaktuar, varësisht nga hapat që merren	Gjatë gjithë vitit	Mbjellja e fidaneve të reja, identifikimi i sëmundjeve të pyjeve dhe mbikqyrja e tyre
Zhvillimi i bletarisë dhe promovimi i tyre.	Drejtoria për Ekonomi dhe Zhvillim, fermerët bletarë	Drejtoria për Ekonomi dhe Zhvillim Komuna e Junikut dhe AZHB	Nuk është përcaktuar	Gjatë gjithë vitit	Zhvillimi i Bletarisë, aktivizimi i grave në sektorin e bletarisë, dhe promovimi i mjaltës nga bletarët e Junikut

Rregullimi i hapsirave tek Kanioni i Junikut	Drejtoria për Ekonomi dhe Zhvillim,	Komuna e Junikut dhe Nature Kosova	Nuk është përcaktuar	Gjatë gjithë vitit	Rregullimi dhe krijimin i infrastruktures tek Kanioni i Junikut, me qëllim tërheqjen e turistëve dhe promovimin e bjeshkeve të Junikut.
Ndërtimi i pikave vrojtuese panoramike	Drejtoria për Ekonomi dhe Zhvillim,	Komuna e Junikut dhe Nature Kosova	Nuk është përcaktuar	Gjatë gjithë vitit	Ndërtimi i një apo dy pikave vrojtuese panoramike, duke marrë parasysh bukuritë që ofron Juniku, ku do shërbejë edhe si pikë turistike.
ZHVILLIM EKONOMIK DHE SEKTORI I BIZNESEVE					
Hartimi i planeve për zhvillime sektoriale për turizëm dhe trashëgimi kulturore.	Drejtoria për Ekonomi dhe Zhvillim	Drejtoria për Ekonomi dhe Zhvillim Komuna e Junikut	Nuk është përcaktuar	Gjatë gjithë vitit	Promovimi i monumenteve kulturore dhe zhvillimi i turizmit në Komunën e Junikut.
Përgatitja e materialeve promovuese për marketing, me qëllim të tërheqjes së investitorëve	Drejtoria për Ekonomi dhe Zhvillim, zyra për zhvillim ekonomik	Drejtoria për Ekonomi dhe Zhvillim Komuna e Junikut	2500 euro	Gjatë gjithë vitit	Tërheqja e investitorëve vendor dhe të huaj për zhvillim të projekteve të reja në Komunën e Junikut

dhe turistëve.					
Hapja e zyrës për Regjistrim të Bizneseve në kuadër të ARBK-së	Drejtoria për Ekonomi dhe Zhvillim, zyra për zhvillim ekonomik dhe biznese	Komuna e Junikut, ARBK	Nuk ka nevojë për buxhet	Shkurt 2023	Hapja e zyrës për regjistrim të bizneseve me qëllim përmirësimin e kushteve për bizneset aktuale dhe bizneset që do hapen në të ardhmen që të gjitha informacionet e nevojshme t'i marrin në Junik pasi që deri tani shërbimet i kanë kryer në Komunën e Deçanit.
Krijimi i bazës së të dhënave mbi numrin, llojin dhe lokacionin e bizneseve në territorin e Komunës së Junikut në kuadër të ARBK-së.	Drejtoria për Ekonomi dhe Zhvillim, për zhvillim ekonomik dhe biznese	Drejtoria për Ekonomi dhe Zhvillim Komuna e Junikut	Nuk nevojitet buxhet	Gjatë gjithë vitit	Identifikimi i bizneseve në Komunën e Junikut, kategorizimi i tyre dhe përpjekja për të ofruar kushte sa më të mira të gjithë bizneseve.
Përgatitja e dokumenteve mbi gjendjen ekonomike sociale	Drejtoria për Ekonomi dhe Zhvillim, sektori për zhvillim ekonomik dhe biznese	Drejtoria për Ekonomi dhe Zhvillim, sektori për zhvillim ekonomik dhe biznese	Sipas nevojës	Nuk ka nevojë për buxhet	Përgatitja e dokumenteve mbi gjendjen ekonomike sociale.
Përgatitja e aktvendimeve për caktimin e taksës vjetore për biznese sipas	Drejtoria për Ekonomi dhe Zhvillim, sektori për zhvillim ekonomik	Drejtoria për Ekonomi dhe Zhvillim Komuna e Junikut	Nuk nevojitet buxhet	Mars 2023	Njoftimi i pronarëve të bizneseve rreth tarifës për ushtrim të veprimtarisë.

llojit, sipas rregullores komunale për taksa, tarifa dhe ngarkesa si dhe përcjellja e inkasimit të obligimeve nga bizneset.	dhe biznese				Lehtësimi i kushteve për pagesë të borxheve eventuale.
Përgatitja e “ vërejtjeve” për bizneset që nuk e rrespektojnë rregulloren për Taksa, Gjoba dhe Ngarkesa Komunale	Drejtoria për Ekonomi dhe Zhvillim, sektori për zhvillim ekonomik dhe biznese	Drejtoria për Ekonomi dhe Zhvillim Komuna e Junikut	Nuk nevojitet buxhet	Gjatë gjithë vitit	Rrespektimi i rregullorës për Taksa, Gjoba dhe Ngarkesa Komunale, inkasimi i të hyrave nga taksa për ushtrim të veprimtarisë së bizneseve.
	BUJQËSIA				
Organizimi i takimeve me karakter informues dhe këshillues me fermer.	Drejtoria për Ekonomi dhe Zhvillim zyra për bujqësi	Drejtoria për Ekonomi dhe Zhvillim Komuna e Junikut	Nuk nevojitet buxhet	Gjatë gjithë vitit	Informimi i qytetarëve në kohë për çdo thirrje që del nga ministria dhe nga organizatat tjera.Mbeshtetja rreth plotësimit të dokumentacionit të nevojshëm që të kenë mundësi më të mira për treg.

Krijimi i bazës së të dhënave me sipërfaqen e tokës sipas bonitetit dhe kulturave.	Drejtoria për Ekonomi dhe Zhvillim zyra për bujqësi	Komuna e Junikut, Instituti Bujqësor i Kosoves	Nuk është përcaktuar	Gjatë gjithë vitit	Pas përfundimit të analizave të tokës, bëhet edhe ndarja dhe klasifikimi i tokave
Azhurnimi i bazës së të dhënave për blegtorët (numri dhe lloji i kafsheve).	Drejtoria për Ekonomi dhe Zhvillim zyra për bujqësi	Zyra për bujqësi në bashkëpunim me fermerët dhe Agjencinë e Ushqimit dhe Veterinarisë AUV	Nuk është përcaktuar	Gjatë gjithë vitit	Regjistrimi dhe përditësimi i llojeve dhe numrit të saktë të llojeve të kafshëve
Pranimi i aplikacioneve përr subvencionim të fermerëve në të gjitha sektoret e bujqësisë	Drejtoria për Ekonomi dhe Zhvillim	Drejtoria për Ekonomi dhe Zhvillim zyra për bujqësi	Nuk ka nevoj për buxhet	Gjatë gjithë vitit	Lehtësimi i procedurave të aplikimit për fermerët, pajisja me dokumentacionin e nevojshem.
Pranimi i aplikacioneve për pagesë të qumshtit sipas cilësisë.	Drejtoria për Ekonomi dhe Zhvillim, zyra për bujqësi	Drejtoria për Ekonomi dhe Zhvillim Komuna e Junikut dhe fermerët.	Nuk nevojitet buxhet	Varësish nga thirrjet për subvencione	Fermeret njoftohen për subvencionet rreth pagesës së qumshtit dhe bëhet përgatitja e dokumentacionit të nevojshem.
Organizimi i panairove bujqësore.	Drejtoria për Ekonomi dhe Zhvillim Komuna e	Drejtoria për Ekonomi dhe Zhvillim Komuna	Nuk është përcaktuar	Gjatë vitit 2023	Vlerësimi dhe Promovimi i kulturave bujqësore duke

	Junikut	e Junikut dhe fermerët			krijuar lidhje për promovimin e produkteve edhe në nivel vendi.
Organizimi i eventit tradicional “ Qethurat e Deleve”	Drejtoria për Ekonomi dhe Zhvillim Komuna e Junikut	Drejtoria për Ekonomi dhe Zhvillim , Komuna e Junikut	Nuk është përcaktuar	Korrik 2023	Vazhdimi i traditave dhe njëkohësisht mbledhja e blegtorëve, qytetarëve dhe mysafireve tjerë në Bjeshkët e Junikut
Përgatitjet për fushatën korrije-shirje 2023 dhe monitorimin e procesit	Drejtoria për Ekonomi dhe Zhvillim , Komuna e Junikut	Drejtoria për Ekonomi dhe Zhvillim , Komuna e Junikut	Nuk ka nevoj për çmim	Qershor- Gusht 2023	Planifikimi i fushatës së Korrije Shirjeve që procesi të shkoj siç duhet dhe të mos demtohet kultura poashtu edhe përkujdesja për sigurimin e autokombanjave.
	PYLLTARIA				
Koordinimi i aktiviteteve në lëmin e mbrojtjes së pyjeve në bashkëpunim me stacionin policor në Junik dhe me APK.	Drejtoria për Ekonomi dhe Zhvillim Komuna e Junikut zyra për pylltari, Policia e Kosovës dhe AKP	Drejtoria për Ekonomi dhe Zhvillim Komuna e Junikut dhe zyrtarët e pyjeve	Nuk nevojitet buxhet	Gjatë gjithë vitit	Krijimi i kushteve të përshtatshme për ruajtjen e pyjeve nga prerja dhe dëmtimi i tyre.

Pastrimi i pyjeve të Gështënjes.	Drejtoria për Ekonomi dhe Zhvillim Komuna e Junikut zyra për pylltari	Komuna Junik, Ministria Përkatëse dhe donator të ndryshëm, FAO	5,000 euro	Gjatë sezonës së përshtatshme.	Ruajtja dhe pastrimi i pyjeve të Gështënjes si frut i rëndësishëm për Komunën e Junikut
Ndërtimi i pikës grumbulluese për frutin e Gështenjes dhe fruta tjerë të malit.	Drejtoria për Ekonomi dhe Zhvillim Komuna e Junikut zyra për pylltari	Komuna e Junikut, organizata CNVP	Nuk është përcaktuar	Gjatë vitit 2023	Krijimi i mundësive për grumbullimin e frutave dhe mundësive për qasje më të lehtë në treg.
Organizimi i eventit tradicional “Dita e Gështënjes”.	Drejtoria për Ekonomi dhe Zhvillim zyra e pylltarisë	Drejtoria për Ekonomi dhe Zhvillim Komuna e Junikut	600 euro	Tetor 2023	Promovimi i Gështenjes si frut i rëndësishëm për Komunën e Junikut.
Organizimi i kryerjes së damkimit të trungjeve sipas kërkesave të pronarëve të pyjeve private.	Drejtoria për Ekonomi dhe Zhvillim ,zyra për pylltari	Drejtoria për Ekonomi dhe Zhvillim zyra për pylltari, dhe punëtorët teknik të pyjeve	Nuk nevojitet buxhet	Varësisht nga kërkesat	Pas kryerjes së damkimit të trungjeve bëhet klasifikimi i drunjëve që duhen prerë në mënyrë që të kemi pyje cilësore
Parandalimi dhe Konfiskimi i masës drusore të prerë në mënyrë ilegale pa dokumente përcjellëse.	Drejtoria për Ekonomi dhe Zhvillim zyra për pylltari, rojet e pyjeve dhe punëtorët teknik te pyjeve	Drejtoria për Ekonomi dhe Zhvillim, Komuna Junik, zyrtarët e pyjeve, Policia e Kosovës	Nuk nevojitet buxhet	Gjatë gjithë vitit	Parandalimi dhe ruajtja e pyjeve nga prerja dhe shkatërrimi i tyre

Luftimi i sëmundjeve dhe mbikqyrja e pyjeve të Parkut Moronica	Drejtoria për Ekonomi dhe Zhvillim, zyra për pylltari	Drejtoria për Ekonomi dhe Zhvillim, Komuna Junik, Agjencioni Pyjor i Kosovës	Nuk është përcaktuar	Varësisht nga përfundimi dhe implementimi i projekteve	Pyjet e parkut Moronica janë të prekura nga sëmundja e cila rrezikon zveshjen e pyjeve, sëmundje kjo që ka pasoja edhe tek njeriu qëllimi është luftimi i kësaj sëmundje dhe ruajtja e pyjeve
Bashkëpunim ndërkomunal për rishikimin e gjendjes së pyjeve që janë në menaxhim të Parkut Kombëtar	Drejtoria për Ekonomi dhe Zhvillim, zyra për pylltari	Drejtoria për Ekonomi dhe Zhvillim, Komuna Junik, Agjencioni Pyjor i Kosovës	Nuk nevojitet buxhet	Gjatë gjithë vitit.	Pjesa më e madhe e pyjeve të Junikut janë nën menaxhim të Parkut Kombëtar Bjeshkët e Nemuna.

Misioni Drejtorisë		Urbanizimi i territorit të Komunës përmes planifikimit dhe menaxhimit të menduar mirë, si dhe shërbime efikase për qytetarët nga fusha e ndërtimit, kadastrit, gjeodezisë dhe mjedisit.			
Nr. rendor	Objektivat	Aktivitetet e Planifikuara	Afati Kohor	Kosto financiare	Institucionet e përfshira
1	Trajtimi dhe zgjidhja e kërkesave - Aplikimeve	1. Dhënia e kushteve ndërtimore- Vendorsja e kushteve për ndërtim në një parcelë të caktuar, sipas udhëzimit administrativ për kushte ndërtimi. 2. Dhënia e Lejes ndërtimore-lëshimi i lejes së Ndërtimit. 3. Dhënia e lejes mjedisore Komunale - Lëshimi i lejes Mjedisore Komunale siç parashihet me ligj 4. Dhënia e Pëlqimeve për shfrytëzim të përkohshëm të hapësirës publike, për vendosjen e reklamave të ndryshme, kënde të lojrave argëtuese, vendosjen e objekteve montuese- demontuese etj. 5. Dhënia e lejeve për gropim për ndërtimin e trasave kabllloviqe dhe ajrore, - pajisja me leje për gropim, ndërrim rrjeti të telekomunikacionit etj. 6. Dhënia e pëlqimeve të ndryshme , zgjatje afati për leje ndërtimi, leje rrënimi, leje përdorimi, dhe ekstrakteve nga planet rregulluese ose tjera. 7. Menaxhimi i hartimit të Hartës Zonale të Komunës	Janar- Dhjetor Qershor - Dhjetor		D.U.K.M. M.M.PH.I.
2	Trajtimi i kërkesave për Leje legalizimi	1. Shqyrtimi i kërkesave të kategorisë së I-rë(dhe shtëpi të kategorisë së dytë) 2. Shqyrtimi i kërkesave të kategorisë së II-të 3. Trajnimi i personelit për procesin e legalizimit,	Janar- Dhjetor		D.U.K.M. M.M.PH.I.

	të ndërtimeve pa leje	4. sensibilizimi dhe vetëdijesimi i qytetarëve, për procesin e legalizimit.			
3	Vlerësimi dhe raportimi për gjendjen mjedisore në komunën e Junikut	1. Mbledhja e shënimeve nga drejtoritë përkatëse, për investimet e kryera në fushën e mjedisit 2. Bashkëpunim me drejtoritë përkatëse dhe organizata tjera relevante, mbi vlerësimin e gjendjes mjedisore, në territorin e komunës. 3. Përgatitja e raportit për gjendjen e mjedisit dhe raportimi në K.P.F, dhe Kuvend.	Janar- Qershor Në vazhdimësi		D.ZH.E. Shërbime Publike
4	Mbikqyrja e realizimit të projekteve	- Mbikqyrja e realizimit të projekteve, - Hartimi i paramasave dhe parallogarive, për realizim të projekteve komunle - Dhe punë tjera, të lëmisë së ndërtimit.	Janar- Dhjetor		
5	1. Ndryshimet, regjistrimet, modifikimet, ruajtja dhe mirëmbajtja e librave kadastral në përputhje me ligjin për kadastrën dhe rregullat e caktuara nga Agjensioni Kadastral i Kosovës.	a. <u>Pjesa Tekstuale:</u> Regjistrimi i ndryshimeve kadastrale, në RDPP, (Regjistri i të drejtave në pronën e paluajtshme) dhe RDPP për Hipoteka - Regjistrimi Trashëgimisë, - Regjistrimi i kontratave, - Bartje e posedimit, - Modifikime të ndryshme në bazë të kërkësive, - historiate për prona të paluajtshme, - fshirje hipotekës, - ndarje e parcelave, - bartja e objekteve të legalizuara në pjesë grafike dhe tekstuale. - b. <u>Pjesa Grafike:</u> Regjistrimi i ndryshimeve kadastrale, në pjesën Grafike, si dhe dhënia e produkteve si: Kopja e planit. Koordinatat. - Ndarja e parcelave,	Janar- Dhjetor		D.U.K.M. dhe Agjensioni Kadastral

		- Bashkimi i parcelave, - Regjistrimi i objekteve, - Modifikimi i të dhënave për parcela, - Krijimi i kopjeve të planit, Dhënia e koordinatave. - Përcakton dhe implementon, ndryshimet që kanë ndikim në shënimet e mëparshme, - E shërbime tjera...			
6.	Sistemi i adresave	- Emërtimi i zonave të qarkullimit publik në komunën e Junikut - Trajnimi i personelit përgjegjës për emërtimin dhe freskimin e adresave.	Janar- Dhjetor		D.U.K.M. dhe Agjensioni Kadastral
7.	Hartimi i projekteve	- Hartimi i projektit ideor dhe zbatues për Qendrën e Junikut	Prill-Korrik		D.U.K.M.

Sektori për Arsim				
	Arsimi parashkollor			
	Objektivi	Muaji	Aktivitetit	Institucioni
1	Planifikimi për funksionalizimin e objektit Çerdhe-kopsht për fëmijët parashkollor.	I-II	Pas përfundimit të projektit për ridizajnim do të fillojmë planifikimin për funksionalizim e çerdhes-kopsht për fëmijë në bashkëpunim me MASHTI	DAKRS-MASHTI
2	Identifikimi I fëmijëve me nevoja të veçanta.	I-XII	Në bashkëpunim me shkollat dhe Qendrën për punë sociale, të identifikohen rastet për fëmijë me nevoja të veçanta	Shkollat, DAKRS-DSHMS
3	Vlerësimi pedagogjik i fëmijëve me nevoja të veçanta të moshës 3-6 vjeçe nga ekipi vlerësues.	I-XII	Ekipi vlerësues bënë vlerësimin pedagogjik të fëmijëve sipas kërkesave.	Shkollat, DAKRS-DSHMS
4	Regjistrimi i fëmijëve në institucionin parashkollor për vitin 2023/24.	V-VI	Përfshirja e fëmijëve në institucionin parashkollor për vitin 2023/24, do të bëhet në bazë të legjislacionin në fuqi.	DAKRS-Shkolla
	Arsimi Fillor, I Mesëm I Ulët dhe I Mesëm I Lartë			
1	Pranimi i Udhëzimeve, shkresave rekomandimeve nga ana e institucioneve qendrore.	I	Në bashkëpunim me IEA bëhet analiza dhe vlerësimi shkresave nga institucionet qendrore dhe adresimi i tyre.	DAKRS
2	Shqyrtimi dhe miratimi i draft rregullores për IEA në komunën e Junikut në Kuvendin Komunal.	I-III	Pas përgatitjes së Draft rregullores për IEA në komunën e Junikut, dërgohet për shqyrtim dhe miratim në kuvendin komunal.	DAKRS-Kuvendi i komunës së Junikut
3	Suksesi i nxënësve për gjysmë vjetorin e parë (2022/2023) nga IEA të komunës së Junikut.	I-II	Raportit i suksesit të nxënësve, shqyrtohet dhe Analizohet në bashkëpunim me drejtorët e shkollave.	DAKRS
4	Sigurimi i Transportit të nxënësve, nga lagja Agim Ramadani -shkolla	I-VI dhe IX-XII	Menaxheri i transportit bënë mbikëqyrjen e transportit të nxënësve sipas kalendarit shkollor.	DAKRS-Shkolla

5	Plotësimi i vendeve të punës me personel udhëheqës, arsimor dhe teknik, sipas kërkesave të IEA.	I-XII	Përgatitja dhe hapja e konkurseve dhe rekrutimi me personel udhëheqës, arsimor dhe teknik.	DAKRS-Shkollat
6	Vizita pune në shkolla me karakter të përgjithshëm, informative dhe mbikëqyrës për IEA	I-IX	Vizitë shkollave së paku dy herë në vite, me qëllim kontrollimit të dokumentacionit shkollor dhe informimit rrethë zhvillimit të procesit mësimor.	DAKRS - Drejtoret
7	Fillimi i gjysmë vjetorit të dytë të vitit shkollor 2022/2023.	II	Përgatitjet për fillim e gjysmë vjetorit të dytë të vitit shkollor 2022/2023.	DAKRS
8	Mbajtja e Olimpiadës së Matematikës 2023 në nivel Shkolle	II	Organizimi i mbajtjes së olimpiadës së matematikës, në bashkëpunim me shkolla.	DAKRS-Shkollat
9	Testin e arritshmerisë për kl. X të vitit 2023.	II	Organizimi i mbajtjes së testit.	DAKRS-Shkolla - MASHTI
10	Vizitë e personelit mjekësorë në SHFMU “Edmond Hoxha” në Junik.	III-IV	Në bashkëpunim me QKMF do të organizohet një vizitë për të kontrolluar shëndetin e nxënësve të SHFMU.	DAKRS-DSHMS-Shkolla
11	Dita e gjimnazit “Kuvendi i Junikut” .	23.05.2023	Program Kulturo-argëtues.	DAKRS-SHFMU
12	Manifestimi "Festa e abetares".	01.06. 2023	Aktivitetet në Shkollë me nxënësit e klasës së parë.	DAKRS-SHFMU
13	Regjistrimi i nxënësve në kl.I.	V-VI	Regjistrimi i nxënësve në klasën e parë realizohet sipas Udhëzimit Administrativ 16/2004 për regjistrimin e nxënësve në klasën e parë.	SHFMU
14	Mbajtja e Testit Kombëtar të Maturës.	V-VI	Organizimi për mbajtjen e testit Kombëtar të Maturës.	DAKRS-SHML-MASHTI
15	Furnizim me lënde djegëse për ngrohje te shkollave.	II-VI	Përgatitja e procedurave për furnizim me lënde djegëse për ngrohje te shkollave.	DAKRS
16	Regjistrimi i nxënësve në KL. X-të	V,VI	Përgatitja e procedurave për regjistrimin e nxënësve në klasën e X-të për vitin shkollor 2023/2024.	DAKRS-SHFMU

17	Suksesi i gjysmë vjetorit të dytë të vitit shkollor 2022/2023.	VI	Analiza e raportit të suksesit të nxënësve.	DAKRS-SHFMU
18	Furnizim me tekste shkolle për vitin shkollor 2023/2024.	VI	Pas pranimit të kërkesave nga MASHT Shkollat do të bëjnë përzgjedhjen e teksteve nga shkolla dhe dorëzimi i listave në MASHTI .	DAKRS-SHFMU-MASHTI
19	Informatë për përfundimin e vitit shkollor 2022/2023 dh përgatitjet për fillimin e vitit të ri shkollor 2023/2024 në kuvendin Komunal.	VIII	Përgatitja e raporteve informuese për Kuvendin Komunal.	DAKRS-Kuvendi
20	Furnizim me materiale administrative dhe higjiene për IEA.	VII	Pranimi i kërkesave nga shkollat për materialet administrativ dhe higjienike dhe adresimi i tyre.	DAKRS-SHFMU
21	Fillimi i vitit të ri shkollor 2023/24.	IX	Përgatitjet për fillimin e vitit të ri shkollor, sipas kalendarit të MASHT.	DAKRS - SHML-Gjimnazi SHFMU
22	Shpërndarja e testeve shkollore për vitin shkollor 2023/24.	VIII- IX	Formimi i Komisionit për pranimin e teksteve nga DAKRS dhe bartja në shkolla.	DAKRS - SHFMU
23	Dita e Shkollës- SHFMU “Edmond Hoxha”.	10.10.2023	Organizimi i aktiviteteve kulturo -artistike .	DAKRS-Shkolla
24	Suksesi i nxënësve për gjysmë vjetorin e parë 2023/2024 nga IEA të komunë së Junikut.	XII	Raportit i suksesit të nxënësve, shqyrtohet dhe Analizohet në bashkëpunim me drejtorët e shkollave.	DAKRS
	Administrata			
1	Raporti i punës për DAKRS për vitin 2022	I	Përpilimi i raporteve duke përfshirë objektivat dhe aktivitete.	DAKRS
2	Regjistrimi i OJQ-ve, grupeve, klubeve, ansambleve etj.	I-XII	Sipas kërkesave.	DAKRS
3	Shqyrtimi i kërkesave për dokumentacionin nga auditori i brendshëm.	VII	Shqyrtimi dhe adresimi i çështjeve eventuale nga Auditori i brendshëm.	DAKRS
4	Plani i punës për DAKRS për vitin 2024.	XII	Përfshirja e të gjitha Objektivave dhe aktiviteteve të punës për vitin 2024.	DAKRS
	Projektet Kapitale			

1	Lokaliteti i vendbanimit antik Gradina.	II-V	Identifikimi i Lokalitetit vendbanimi antik Gradina.	DAKRS
2	Rregullimi i hapësirave sportive, rekreative dhe të ambientit në SHFMU.	VII	Përgatitja dhe implementimi i projektit.	DAKRS
Sektori për Kulturë, Rini dhe Sport				
1	Dita e shpalljes së pavarësisë së Republikës së Kosovës.	17 shkurt 2023	Aktivitetet të përbashkëta, vizita tek varrezat e dëshmoreve dhe martireve.	DAKRS-Komuna e Junikut-
2	Përvjetori i dëshmorëve të Koshare.	9 prill 2023	Homazhe tek varrezat dhe memoriali i dëshmorëve në Koshare.	DAKRS-Komuna e Junikut
3	Dita e tokës.	22.04.2023	Aksion për pastrimin e qytetit, Mbjellja e fidanëve.	DAKRS, Komuna, Shkollat, Rinia
4	Ditët e Gjeravicës..	18-19.06.2023	Kamping veror për dy ditë: dita 1 akomodimi dhe njohja me terrenin, ditë 2- Ecje ne shtigjet deri ne “Gjeravicë”.	DAKRS-Komuna-Shoqata “Rrasa e Zogut”
5	Dita e Çlirimit të Junikut.	13.06.2023	Mbledhja solemne e Kuvendit dhe Homazhe tek lapidari i dëshmoreve dhe martirëve.	DAKRS-Komuna
6	Ditët e bashkatdhetarëve.	1-VIII	Takime, koncert dhe koktej rasti.	DAKRS-Komuna e Junikut
7	Dita e gështenjës.	4-X	Ekspozimi i gështenjës dhe produkte ushqimore tradicionale.	DAKRS-DZHE
8	Dita e Flamurit Kombëtar.	28.11.2023	Homazhe para lapidarëve të dëshmorëve dhe programe kulturore artistike.	DAKRS-Shkollat-Komuna
9	Shpallja e sportistit të vitit.	4-XII	Ndarja e çmimit për sportistin e viti.	DAKRS
10	Shpallja e lexuesit të vitit.	XII	Organizim në Bibliotekën e qytetit “Dinë Mehmeti”.	DAKRS-Komunë

- Ministria e Arsimit, Shkencës dhe Teknologjisë dhe Inovacion (MASHTI),
- Shkolla e Fillor e Mesme e Ulët (SHFMU) “Edmond Hoxha”,
- Shkolla e Mesëm e Lartë (SHML), Gjimnazi “Kuvendi i Junikut” ,
- Drejtoria për Urbanizëm, Kadastër dhe Mjedis (DUKM) ,
- Drejtoria për Zhvillim Ekonomik (DZHE),
- Institucionet Edukativo-Arsimore (IEA),
- Drejtoria për shëndetësi dhe mirëqenia sociale (DSHMS).

Drejtoria për SHMS-së në Junik në bazë të buxhetit të planifikuar për vitin 2023 dhe në bazë të planifikimit afatmesëm për renovim dhe standardizimin e infrastrukturës dhe shërbimëve në objektet shëndetësore të kujdesit parësorë dhe të Qendrës për punë Sociale. Në këtë vitë e kemi paraparë këtë plan të punës:

1. Investime në mirmbajtjen e objektit (Izolimi i dritarëve , ballkonave , grryrje dhe suvatim, riparimi i kanalizimit të ujit - repartit i stomatologjisë.) në QKMF-ën „DR. Ali Hoxha” në Junik.
2. Furnizime Mjekësore për Laborator.
3. Furnizime Mjekësore për Stomatologji (Teknikë të Dhembeve)
4. Servisimi i Paisjeve Mjekësor (Servisimi i Laboratorit te analizave dhe servisimi i karrigave të Stomatologjisë).
5. Vendosja e pllakës për emertimin e QKMF-së „Dr.Ali Hoxha" Junik.
6. Furnizimi me inventar për stafë të QPS-së dhe QKMF-së
7. Monitorimi (Vendosja e kamerave në QKMF) .
8. Furnizime me materiale higjienike, furnizim për zyre (Blloka, Receta etj.)
9. Gjatë vitit 2023 në QKMF-ën “Dr.Ali Hoxha” Junik do të synojmë që të jetë në shërbim të qytetarëve 24 orë në ditë dhe 7 ditë në javë .

QKMF “Dr.Ali Hoxha” dhe QPS-së në Junik janë Institucione me interes të veçant, e që ushtrojnë veprimtarin e vet kryesisht duke u bazuar ne Ligjin për Shëndetësi, UA, Ligjin për Skemë e ndihmë Sociale dhe ligjet e tjera në fuqi , Planin e punës IKKPSH dhe DSHMS-së .

Projekt - Programet e departamenteve, sektorëve dhe njërive punuese, apo zyreve dhe shërbimeve tjera .

Qendra Për Punë Sociale			
NR. Ref.	Përshkrimi i punëve dhe detyrave të punës për vitin 2023	Periudha e realizimit	Periudha Planifiku ese Janar Dhjetor
1.	Zhvillimi dhe hartimi i politikave që kontribuojnë në mirëqenien e përgjithshme sociale në nivel Komunal.	Përgjatë vitit	

2.	Fuqizimi i ofrimit të shërbimeve sociale multisektoriale të qëndrueshme dhe të standardizuara brenda teritorit të Komunës së Junikut.	Përgjatë vitit	
3.	Bashkëpunimi dhe koordinimi me donatorët, shoqërinë civile, akterët lokal, bizneset private për ofrimin e shërbimeve sociale për shtresat në nevojë.	Përgjatë vitit	
4.	Aktivitete informuese për ndërgjegjësimin dhe sensibilizimin e komunitetit për ofrimin e shërbimeve sociale brenda territorit të Komunës.	Përgjatë vitit	
5.	Vlesimi i përgjithshëm i të gjitha kërkesave të karakterit social për shtresat në nevojë.	Përgjatë vitit	
6.	Mbledhja dhe analizimi i informateve për gjendjen aktuale në fushen sociale në nivel lokal.	Përgjatë vitit	
7.	Edukimi i vazhdueshëm profesional dhe ngritja e kapaciteteve të stafit të Drejtorisë dhe qendrës për Punë Sociale.	Përgjatë vitit	
8.	Takime me karakter informues dhe bashkërendues me përfaqësuesit e komuniteteve në fushën sociale.	Përgjatë vitit	
9.	Bashkëpunim i afërt me Drejtorët e shkollave në mënyrë që të hulumtojmë, zbulojmë dukuritë negative tek fëmijët, me qëllim që të ndikojmë në përmirësimin e sjelljeve të tyre.	Përgjatë vitit	
10.	Vizita dhe bashkëpunimi i afërt me OJQ-të që veprojnë dhe ofrojnë shërbime sociale në Komunën e Junikut si dhe mbështetje financiare në kuadër të mundësive buxhetore.	Përgjatë vitit	
11.	Aktivitete të ndryshme në kuadër të vitit të personave me aftësi të kufizuara.	Përgjatë vitit	
12.	Vlerësime të nevojave sociale për shërbime sociale.	Përgjatë vitit	
13.	Fushatë senzibilizuese, takime me akterët e tjerë përgjegjës për parandalimin dhe luftimin e dukurive negative veçanërisht të dhunës në familje.	Përgjatë vitit	
14.	Përditësimi i informacionit dhe aktiviteteve të Drejtorisë dhe QPS-së në media elektronike etj.	Përgjatë vitit	
15.	Koordinim dhe mbikqyrje e punës së Qendrës për Punë Sociale (QPS) në shërbimet si në vijim : a: Shërbimet sociale familjare në kuadër të QPS-së; b: Shërbimet e asistencës sociale në kuadër të QPS-së.		

Misioni Drejtorisë	Drejtoria për Shërbime Publike, Inspeksion, Mbrojtje dhe Shpëtim ka përgatitur Planin e punës për vitin 2023. Kjo Drejtori bënë rregullimin e qytetit dhe mbrojtjen e ambientit, gjithashtu bënë mirëmbajtjen verore dhe dimërore të rrugëve lokale të asfaltuara dhe të rendit të katërt, rregullimin e qarkullimit të komunikacionit, sinjalizimin horizontal dhe vertikal, parkingjet, transportin lokal, përcjellë procedurën e pastrimit të ujërave atmosferike nga sipërfaqet publike, mbikëqyrë punën e lëmisë së furnizimit me ujë dhe largimin e ujërave të zeza, menaxhon procedurat e bartjes dhe deponimit të hedhurinave, pastrimin dhe lajën e rrugëve, shesheve dhe sipërfaqeve publike, mirëmbajtjen e shtratit të lumit Erenik, mirëmbajtjen e ndriçimit publik, mirëmbajtjen e varrezave, mbikëqyrë dhe menaxhon punën e autoparkut të Kuvendit Komunal, etj. Për këtë arsye duke u nisur nga volumi i punëve, obligimeve dhe përgjegjësi të drejtorisë, për vitin 2023 duhet bërë ngritje të kapaciteteve njerëzore, profesionale dhe teknike. Drejtoria për Shërbime Publike Inspeksion Mbrojtje dhe Shpëtim duke u bazuar në të drejtat dhe obligimet e Drejtorisë, nga kompetencat e sajë të cilat dalin nga Ligjet e Kosovës, rregulloret dhe udhëzimet e ndryshme administrative si dhe në dispozitat ligjore të aplikueshme, të cilat i përkasin fushë veprimtarisë së vet komform buxhetit të projektuar - planifikuar, nga ana e drejtorisë, për vitin kalendarik 2023, ka planifikuar dhe hartuar këtë propozim të Planit të Punës. Drejtoria për Shërbime Publike funksionin e vet e ushtron në bazë të Ligjeve të aprovuara nga ana e Kuvendit të Kosovës dhe të akteve nënligjore komunale siç janë: • Plani per Menaxhim të Mbeturinave 2020-2025, • Ligjin mbi Ndërmarrjet Publike, • Plani për Eficiencë të Energjisë • Plani I Mirembajtjes së HHP dhe plani Investiv I HHP, • Ligji Nr. 07/L-006 për Parandalimin dhe Luftimin e Pandemisë Covid - 19 • UA Nr.06/2018 për ndëshkim me gjoba mandatore, • Ligjit mbi vetëqeverisjen lokale, Statutit, Rregulloreve dhe Vendimeve të Kuvendit Komunal, • Ligji nr. 05/l-088 për rregullat e trafikut rrugor • Ligjet tjera që ndërlidhen me punën e Drejtorisë Në kuadër të Drejtorisë për Shërbime Publike bazuar në statutin e Komunës së Junikut bëjnë pjesë: 1.Sektori për Shërbime Publike 2.Sektori për Inspeksion 3.Sektori për Mbrojtje dhe Shpëtim
--	--

Zyrat e Drejtorisë	Objektivat e Drejtorisë sipas Sektorëve	Aktivitetet e Planifikuara	Bartësi i Aktivitetit	Mbështetësi	Afati I Realizimit
Zyra e Drejtorit të Drejtorisë për SHPIM dhe SH	Menaxhimi, Koordinimi, Mbikëqyrja dhe organizimi i punëve në Drejtorin për SHPIM dhe SH	1. Pranimi, evidentimi, arkivimi dhe zgjedhja e kërkesave nga qytetarët apo institucionet të tjera. 2. Përcjellja dhe menaxhimi i realizimit të projekteve. 3. Kompletimi dhe harmonizimi i infrastrukturës ligjore - akteve normative nga fushëveprimi i Drejtorisë, me Ligjet dhe Rregulloret në fuqi. 4. Realizimin e sa më tepër projekteve me interes për qytetarët dhe Komunën në përgjithësi. 5. Ndriçimi publik (planifikimi i ndriçimit publik në rrugët që janë ndërtuar sipas planit të Eficiences së Energjisë. 6. Mirëmbajtja e rrugëve lokale, mbushja e gropave me zhavor në rruget e pa asfaltuara. 7. Mbikëqyrja e punëve të Ndërmarijeve Publike që operojnë me projektet e tyre në DSHPIM&SH. 8. Implementimi i Planit për Mobilitet dhe HHP. 9. Mirëmbajtja e parqeve dhe gjelberimit si dhe mirëmbajtja e parkut rreth lumit Erenik. 10. Hartimi i raporteve periodike e përfundimtare për vitin 2023 si dhe rekomandimet për vitin vijues. 12. Përgatitja e Planit të punës dhe Planifikimi i Buxhetit për vitin 2023.	t.Drejtori i Drejtorisë 2. Drejtori&Shefi i sektorit për SHP 3. Drejtori&Shefi i sektorit për SHP 4. Drejtori&Shefi i sektorit për SHP 5. Drejtori&Shefi i sektorit për SHP 6. Drejtori&Shefi i sektorit për SHP 7. Drejtori&Shefi i sektorit për SHP 8. Drejtori, shefi i sektorit për SHP, inspektori i komunikacionit 9. Drejtori & Shefi i sektorit për SHP 10. Drejtori & Shefi i sektorit për SHP 11. Drejtori & Shefi i sektorit për SHP, Inspektorët	Kryetari i Komunës, Bordi i drejtorëve, Kuvendi Komunal dhe Ministrinë e linjës	1 .Permanent, 2.Prill-Nëntor 3.Permanent 4.Permanent 5. Periodike dhe sipas kërkesave. 6.Permanent 7.Permanent 8. Maj 9..Permanent 9.Dhjetor 2023 11. Dhjetor 2023

Drejtori & Shefi i Sektorit për SH P	Objektivat e Drejtorisë sipas Sektorëve	Aktivitetet e Planifikuara	Bartësi i Aktivitetit	Mbështetësi	Afati I Realizimit
Drejtori dhe Shefi i Drejtorisë për SHP	Menaxhimi, Koordinimi, Mbikëqyrja dhe organizimi i punëve në Drejtorin për SHPIM dhe SH	1. Përgatitja e planeve operative për sektorin e shërbimeve publike dhe inspeksionit 2. Përgatitja e raporteve periodike dhe vjetore për drejtorin përkatëse. 3. Mbikëqyrja e punëve të Inspektorëve në fushat e tyre inspektuese. 4. Koordinon punën e Inspektorëve dhe ndihmon në implementimin e UA 06/2018 për gjoba mandatore. 5. Mirëmbajtja e bazës së të dhënave në Drejtorinë për SHP&Ins.si dhe miratimi i Lendeve në Intranet. 6. Evidenca e Ekonomive familjare të kyçura në ujësjellës, kanalizim, rrymë elektrike ,menaxhim të mbeturinave etj. 7. Databaza financiare dhe pasqyrat financiare të drejtorisë për vitin 2023. 8. Mbikëqyrja e projekteve në DSHPIMSH gjatë realizimit të punëve. 9. Përgatitja e aktvendimeve, vendimeve, pëlqimeve të lëshuara nga drejtoria dhe të njëjtat te arkivuara në dosjen e arkivit të drejtorisë. 10. Përgatitja e raportit për vitin 2023 dhe hartimi i planit të punës për vitin e ardhshëm 2023.	1. Drejtori&Shefi për SHP 2. Drejtori&Shefi për SHP 3. Drejtori i Drejtorisë 4. Drejtori&Shefi për SHP 5. Drejtori i Drejtorisë 6. Drejtori & Shefi i sektorit për SHP 7. Drejtori i Drejtorisë 8. Drejtori, shefi i sektorit për SHP, Inspektorët 9. Drejtori i	Kryetari i Komunës, Bordi i drejtorëve, Kuvendi Komunal dhe Ministrinë e linjës	1. Permanent 2. Prill-Nëntor 3. Permanent 4. Permanent 5. Periodike dhe sipas kërkesave. 6. Permanent 7. Permanent 8. Permanent 9. Permanent 10. Dhjetor 2023

Sektori i Inspeksionit

Misioni;

Inspektorët janë të obliguar që të mbajnë shënime mbi aktivitetin e punës si dhe raportet me shkrim : 3 mujore ,6 mujore, 9 mujore dhe raportin vjetor.

Plan-programi i punës mund të ndryshoj vetëm në raste të jashtëzakonshme dhe në raste të aksioneve të përbashkëta me Inspektorët e lëmive të ndryshme të nivelit qendror dhe ndër Komunal.

Çdo Inspektor është i detyruar minimumi të kryej tri (3) kontrolla të rregullta gjatë orarit të punës si dhe të raportojë për punën e tij.

Inspektimet mund të ndryshojnë, të shtohen në raste të ndryshme kur ato kërkohen nga subjekte të ndryshme, kërkesave të palëve apo në ndonjë rast tjetër.

Sektori për Inspektion	Mbështetja, koordinimi i aktiviteteve në fushën profesionale përmes këshillave dhe trajnimeve në kryerjen e punëve të kontrollit dhe Inspektimit.	1..Hartimi i planeve vjetore të punës për secilin Inspektor, si dhe përgatitja e raporteve periodike. 2.Mbikëqyrja Inspektuese në lëmin e Tregtisë, Sanitarisë, Trafikut, Ndërtimit, Bujqësisë, Ambientit dhe Turizmit. 3.Implementimi i Rregullorës komunale për orarin e punës të subjekteve afariste në Komunën e Junikut 4.Implementimi i UA 06/2018 për dënime me gjoba mandatore. 5.Inspektimi në parandalimin e ndërtimeve pa leje në të gjithë territorin e komunës. 6.Protokollimi i lendeve dhe zbatimi i tyre për sektorin e inspektionit. 7.Inspektimin e veprimtarive afariste ekonomike dhe bizneseve të ndryshme, 8.Inspektimin e shërbimeve komunale (rrugëve, shesheve, parqeve, varrezave të qytetit, përcjelljen e trafikut të Auto - taxi-ve, Kombi - Taxi, Autobusëve dhe automjeteve për transport, reklamave të ndryshme të bizneseve etj.). 9.Inspektimin në lëmin e turizmit dhe dëmtimeve të pyjeve. 10. Inspektimin e kushteve të punës dhe kryerja e punëve tjera inspektuese konform ligjeve në fuqi. 11. Inspektime lidhur me menaxhimin e pandemisë Covid-19 12. Dorëzimi i raporteve vjetore dhe përgatitja e planit për vitin 2023	1. Të gjithë Inspektoret; 2. Inspektori i Tregut, Trafikut, dhe Ndërtimit ; 3. Inspektori i Tregut & sanitar; 4. Inspektori i Tregut, Sanitar dhe Ambientiot. 5. Inspektoret dhe shefi i Inspektionit ; 6. Inspektori i Tregut dhe Sanitar; 7.Inspektori i Trafikut; 8.Inspektori i Turizmit; 9. Të gjithë inspektoret 10 Të gjithë inspektoret 11 .Të gjithë inspektoret	Drejtori i Drejtorisë, Shefi i Sektorit për SHP Drejtoritë tjera dhe Kuvendi Komunal	1 .Periodike dhe sipas kërkesave 2.Permanent 3 .Permanent. 4.Janar - Dhjetor 5.Periodike 6. Periodike dhe sipas kërkesave. 7. Periodike dhe sipas kërkesave. 8. Periodike dhe sipas kërkesave 9. Permanent 10.Dhjetor 2023
------------------------	---	---	--	--	--

Sektor i për Mbrojtje dhe Shpëtim	Mbështetja , koordinimi i aktiviteteve me sektorët e tjera brenda drejtorisë, këshillimet profesionale për mbrojtje dhe shpëtim.	1. Hartimi i planit për Mbrojtje dhe Shpëtim nga fatkeqësitë natyrore dhe fatkeqësitë tjera për vitin 2020. 2. Zbatimi i strategjisë zhvillimore të AME/DZSH-së; 3. Planifikimi dhe menaxhimi i buxhetit dhe personelin e NJPZSH; 4. Planifikimi dhe përgjegjësia për aftësimin, stërvitjet dhe trajnimin profesional të të gjithë personelit në NJPZSH;si dhe hartimi i Planit të mbrojtjes kundër Zjarrit dhe Planet Emergjente për Vërshime dhe Zjarre. 5. Kujdesi për kompletimin ,mirëmbajtjen e mjeteve dhe pajisjeve zjarrfikëse sipas orarit ditor dhe javor dhe përfillja e afatit të shfrytëzimit të tyre; 6. Kujdeset për disiplin, kontrolli i ndërrimeve në kohë të lirë të punës dhe verifikon gatishmërinë reaguese të njësive zjarrfikëse; 7. Pjesëmarrja dhe udhëheqja në aksionet e zjarrfikjes e të shpëtimit dhe fatkeqësive tjera elementare me përmasa më të gjera, në mënyrën e përcaktuar me ligjin për Zjarrfikje dhe shpëtim dhe aktet tjera nënligjore; 8. Puna në avansimin e mëtejme të programeve dhe standardeve dhe përpjekjet e vazhdueshme për përfshirjen e tyre në NJPZSH; 9. Puna në aktivitetet parandaluese në kuptimin e mbrojtjes nga zjarri;	1. Udhëheqësi i Njesisë se Zjarrfikësve dhe Drejtorit përkatëse. 2. Udhëheqësi i Njesisë se Zjarrfikësve 3. Udhëheqësi i Njesisë se Zjarrfikësve 4. Udhëheqësi i Njesisë se Zjarrfikësve 5. Udhëheqësi i Njesisë se Zjarrfikësve 6. Udhëheqësi i Njesisë se Zjarrfikësve 7. Udhëheqësi i Njesisë se Zjarrfikësve 8. Udhëheqësi i Njesisë se Zjarrfikësve 9. Udhëheqësi i Njesisë se Zjarrfikësve 10. Udhëheqësi i Njesisë se Zjarrfikësve 11. Udhëheqësi i Njesisë se Zjarrfikësve	Drejtori i Drejtorisë, Shefi i Sektorit për SHPIM dhe SH, Drejtoritë tjera dhe Kuvendi Komunal.	1. Permanent 2.Sipas rasteve 3.Sipas nevojës 4.Permanent. 5. Periodike dhe sipas kërkesave. 6. Permanent 7. Sipas rasteve 8. Permanent 9. Sipas rasteve 10. Permanent 11. Permanent
-----------------------------------	--	---	---	---	--

Zyrat e NJPZSH	Objektivat e Sektorit për mbrojtje dhe Shpëtim	Aktivitetet e Planifikuara	Bartësi i Aktivitetit	Mbështetësi	Afati I Realizimit
Zyra e NJPZSH	Menaxhimi, Koordinimi, Mbikëqyrja dhe organizimi i punëve në Drejtorin për SHPIM dhe SH	1. Rishikimi i planit për Emergjencë si dhe i Planit të mbrojtjes kundër Zjarrit dhe rishikimet e Planeve Emergjente për Vërshime dhe Zjarre. 2. Rregullat themelore të veprimit të njësisë: 1. Pranimi i lajmit, 2. Alarmimi, 3. Dalja dhe vozitja deri të vendi i zjarrit. 3. Përgatitja e aksionit adekuat për shuarje. 4. Procesi i fikjes së zjarrit dhe principet e lokalizimit të zjarrit me metodën. 5. Ushtrime praktike me zonën zjarrfikëse (me përdorim të mbledhësës). 6. Gjendje gatishmërie për zjarre. 7. Automjetet zjarrfikëse: llojet, destinimi, mënyra e përdorimit, mirëmbajtja e tyre. 8. Ushtrim praktik: thithja e ujit nga lartësit më të mëdha me përdorimin e thellëthithësit. 9. Gjendje gatishmërie për intervenime të zjarreve në hapsira të hapura (zjarre fushore-malore). 10. Taktika zjarrfikëse: fikja e zjarreve në industrinë kimike. 11. Hartimi i raporteve periodike e përfundimtare për vitin 2023 si dhe rekomandimet për vitin vijues. 12. Përgatitja e Planit të punës dhe Planifikimi i Buxhetit për vitin 2023.	1. Drejtoria përkatëse. 2. Udhëheqësi i Njesisë së Zjarrfikësve dhe Drejtoria përkatëse. 3. Udhëheqësi i Njesisë së Zjarrfikësve 4. Udhëheqësi i Njesisë së Zjarrfikësve 5. Udhëheqësi i Njesisë së Zjarrfikësve 6. Udhëheqësi i Njesisë së Zjarrfikësve 7. Udhëheqësi i Njesisë së Zjarrfikësve . 8. Udhëheqësi i Njesisë së Zjarrfikësve 9. Udhëheqësi i Njesisë së Zjarrfikësve 10. Udhëheqësi i Njesisë së Zjarrfikësve 11. Udhëheqësi i Njesisë së Zjarrfikësve 12. Udhëheqësi i Njesisë së Zjarrfikësve 13. Udhëheqësi i Njesisë së Zjarrfikësve	Kryetari i Komunës, Bordi i drejtorëve, Kuvendi Komunal dhe AME/DZSH-së.	1. Prill 2. Sipas nevojës 3. Sipas nevojës 4. Sipas nevojës 5. Sipas nevojës 6. Sipas nevojës 7. Sipas nevojës 8. Sipas nevojës 9. Sipas nevojës 10. Sipas nevojës 11. Dhjetor 2023

II.1) KONTRATAT PËR FURNIZIM

Rendor i prokurimeve	Përshkrimi i Kontratës	Data e parashikuar e fillimit të	Artikulli	Vlera e parashikuar e kontratës
1	Furnizime mjekësore për QKMF	15.02.2023	Furnizime mjekësore për QKMF	12,000.00
2	Furnizim me dru për shkollat e Komunës së Junikut	15.02.2022	Furnizim me dru për shkollat e Komunës së Junikut	7,000.00
3	Furnizim me mjete didaktike	20.02.2023	Furnizim me mjete didaktike	990.00
5	Blerja e automjetit për nevojat e Komunës së Junikut	01.03.2023	Blerja e automjetit për nevojat e Komunës së Junikut	20,000.00
6	Furnizim me gjenerator për Komunën e Junikut	02.03.2023	Furnizim me gjenerator për Komunën e Junikut	15,000.00
7	Furnizim me paisje teknologjike për gjimnazin Kuvendi i Junikut	20.03.2023	Furnizim me paisje teknologjike për gjimnazin Kuvendi i Junikut	7,000.00
8	Furnizim me uniforma për staf të QPS- së dhe QKMF- së	01.06.2023	Furnizim me uniforma për staf të QPS- së dhe QKMF- së	1,500.00
10	Furnizim me paisje sportive për SHFMU Edmond Hoxha	01.08.2023	Furnizim me paisje sportive për SHFMU Edmond Hoxha	1,000.00
9	Furnizim me lëndë djegëse me pelet për shkolla	03.07.2023	Furnizim me lëndë djegëse me pelet për shkolla	22,000.00
11	Furnizim me material higjienik	04.09.2023	Furnizim me material higjienik	2,400.00
4	Furnizim me kurora dhe buqeta lule për manifestime	21.02.2023	Furnizim me kurora dhe buqeta lule për manifestime	1,500.00
12	Furnizim me material administrativ me logo të Komunës	18.09.2023	Furnizim me material administrativ me logo të Komunës	990.00
13	Furnizim me paisje dhe material shpenzues për mirëmbajtje	02.10.2023	Nabavka opreme i potroshi material për mirëmbajtje	900.00
Totali i Vlerës				92,280.00

II.2) KONTRATAT PËR SHËRBIME

Rendor i prokurimeve	Përshkrimi i Kontratës	Data e parashikuar e fillimit të prokurimit	Artikulli	Vlera e parashikuar e kontratës
14	Mirëmbajtja dhe servisimi i automjeteve dhe i gjeneratorëve	20.02.2023	Mirëmbajtja dhe servisimi i automjeteve dhe i gjeneratorëve	9,200.00
15	Vendosja e pllakës për emërtimin e QKMF- së	06.03.2023	Vendosja e pllakës për emërtimin e QKMF- së	850.00
16	Transporti i nxënësve në relacionin, lagjia Agim Ramadani - gjimnazi Kuvendi i Junikut dhe anasielltas	09.03.2023	Transporti i nxënësve në relacionin, lagjia Agim Ramadani - gjimnazi Kuvendi i Junikut dhe anasielltas	11,000.00
17	Mirëmbajtja e kamerave të sigurisë	15.02.2023	Mirëmbajtja e kamerave të sigurisë	15,000.00
18	Sinjalizimi i rrugëve lokale	21.03.2023	Sinjalizimi i rrugëve lokale	2,000.00
19	Rehabilitimi i rrugëve lokale	22.03.2023	Rehabilitimi i rrugëve lokale	55,000.00
20	Mirëmbajtja e objektit të QKMF- së	10.04.2023	Mirëmbajtja e objektit të QKMF- së	6,500.00
21	Mirëmbajtja e E- Kioskës	12.04.2023	Mirëmbajtja e E- Kioskës	1,500.00
22	Mirëmbajtja e sistemit të ngrohjes, sistemit elektrik dhe	17.04.2023	Mirëmbajtja e sistemit të ngrohjes, sistemit elektrik dhe	2,200.00
23	Servisimi i paisjeve mjekësore	03.05.2023	Servisimi i paisjeve mjekësore	3,000.00
25	Hartimi i materialeve promovuese	01.06.2023	Hartimi i materialeve promovuese	2,500.00
26	Lyerja mbrenda objektit shkollor të gjimnazit Kuvendi i Junikut	19.06.2023	Lyerja mbrenda objektit shkollor të gjimnazit Kuvendi i Junikut	4,500.00

24	Mirëmbajtja e rrjetit të ndriçimit publik	08.05.2023	Mirëmbajtja e rrjetit të ndriçimit publik	5,000.00
30	Organizimi i ditës së gështenjës	02.10.2023	Organizimi i ditës së gështenjës	800.00
31	Dekorimi i qytetit për festat e fundvitit	09.10.2023	Dekorimi i qytetit për festat e fundvitit	3,000.00
28	Studimi i fizibilitetit të zhvillimit të turizmit të qëndrueshëm në	05.07.2023	Studimi i fizibilitetit të zhvillimit të turizmit të qëndrueshëm në	150,000.00
29	Hartimi i planit detal i qendrës së qytezës së Junikut	12.07.2023	Hartimi i planit detal i qendrës së qytezës së Junikut	15,000.00
Totali i Vlerës				287,050.00

II.3) KONTRATAT PËR PUNË

Rendor i prokurimeve	Përshkrimi i Kontratës	Data e parashikuar e fillimit të prokurimit	Artikulli	Vlera e parashikuar e kontratës
32	Ndërtimi i rrugës Bajraktar-Gaxherr	06.02.2023	Ndërtimi i rrugës Bajraktar-Gaxherr	140,000.00
33	Rregullimi i kanalizimit të lagjes Gaxher- Miroc- Qender	13.02.2023	Rregullimi i kanalizimit të lagjes Gaxher- Miroc- Qender	50,000.00
34	Rregullimi i oborrit dhe rrethojës në QKMF dhe QPS	06.03.2023	Rregullimi i oborrit dhe rrethojës në QKMF dhe QPS	10,000.00
35	Ndërtimi i kanaleve të ujitjes	13.03.2023	Ndërtimi i kanaleve të ujitjes	20,000.00
36	Hapja e rrugëve fushore, Troje, Shafrane, Gjocaj	15.03.2023	Hapja e rrugëve fushore, Troje, Shafrane, Gjocaj	10,000.00
37	Ndriqimi i hapësirave publike përgjatë shtratit të lumit Erenik	16.03.2023	Ndriqimi i hapësirave publike përgjatë shtratit të lumit Erenik	20,000.00
38	Ndërtimi i shtegut për biçikleta përgjatë shtratit të lumit Erenik	03.04.2023	Ndërtimi i shtegut për biçikleta përgjatë shtratit të lumit Erenik	10,000.00
39	Hapja dhe rregullimi i rrugës në fshatin Gjocaj	10.04.2023	Hapja dhe rregullimi i rrugës në fshatin Gjocaj	10,000.00
40	Rregullimi i pllakës përkujtimore për dëshmor dhe martir të	01.05.2023	Rregullimi i pllakës përkujtimore për dëshmor dhe martir të	990.00
41	Rregullimi i hapësirave sportive, rekreative dhe të ambientit në	20.06.2023	Rregullimi i hapësirave sportive, rekreative dhe të ambientit në	10,000.00
Totali i Vlerës				280,990.00

II.4) KONKURSET E PROJEKTIMIT

Rendor i prokurimeve	Përshkrimi i Kontratës	Data e parashikuar e fillimit të prokurimit	Artikulli	Vlera e parashikuar e kontratës
42	Hartimi i planit ideor për dizajnimin e qendrës së Junikut	13.03.2023	Hartimi i planit ideor për dizajnimin e qendrës së Junikut	12,000.00
Totali i Vlerës				12,000.00



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIC OF KOSOVO
REPUBLIKA KOSOVA



KOMUNA E JUNIKUT MUNICIPALITY OF JUNIK OPŠTINA JUNIK

PLANI I PUNËS SË KOMITETIT PËR KOMUNITETE PËR VITIN 2023

Junik, shkurt 2023

Komiteti për Komunitete është trupë ndihmëse i Kuvendit të Komunës së Junikut i cili me qëllim të realizimit të detyrave të punës në përputhje me Rregulloren e Punës së Komiteteve të Komunës së Junikut dhe Ligjin për Vetëqeverisje Lokale për vitin 2023 harton këtë:

Hyrje:

Komiteti për Komunitete është organ i formuar nga Kuvendi i Komunës së Junikut në harmoni me Statutin e Komunës së Junikut dhe Rregullores së punës së Kuvendit të Komunës së Junikut.

Plani i punës së Komitetit për Komunitete për vitin 2023 është dokument orientues i aktiviteteve të këtij komiteti për vitin 2023 duke paraqitur veprime konkrete të planifikuara me qëllim të përmbushjes së detyrave të tij. Ky plan gjatë zbatimit mund të pësojë ndryshime varësisht prej nevojave që paraqiten me kalimin e kohës.

Misioni:

Siç është përshkruar në Ligjin për Vetëqeverisje Lokale Komiteti për Komunitete është përgjegjës për të trajtuar çfarëdo çështje që ka të bëjë me diskriminimin e një personi mbi çfarëdo baze siç është: gjuha, religjioni, prejardhja etnike, dhe çdo çështje tjetër që lidhet me interesin e një komuniteti.

a) Aktivitetet e planifikuara të Komitetit për Komunitete për vitin 2023 janë si në vijim:

Muaji	Aktivitetet	Realizuesit	Pjesëmarrësit	Data e takimeve
S H K U R T	- Shqyrtimi dhe miratimi i procesverbalit nga mbledhja e kaluar. - Raporti i punës për vitin 2022. - Shqyrtimi dhe miratimi i Planit të punës për vitin 2023. - Hartimi i orarit për mbajtjen e mbledhjeve të rregullta të KK. - Informatë rreth qështjeve dhe kërkesave të komunitetit. - Të ndryshme.	Komiteti për Komunitete; Zyra për Kthim Kryesuesi i Kuvendit ZKKK	Në takimet e KKJ OSBE OJQ - të ZKKK Kordinatorirajonal – MPBDepartamenti per riintegrim dhe të tjerë.	22.02.2023 E merkurë Ora 10
M A R S	- Shqyrtimi dhe miratimi i procesverbalit nga mbledhja e kaluar. - Projektet per infrastrukturë në lagjet dhe fshatrat me komunitetegjatëvitit 2023. - Sigurija e nxënësve të shkollës fillore dhe të mesme - Të ndryshme.	Komiteti për Komunitete; Zyra e SHPI –së dhe infrastrukturës dhe e DAKRS - së		24.03.2023 E premte Ora 10
P R I L L	- Shqyrtimi dhe miratimi i procesverbalit nga mbledhja e kaluar. - Informatë mbi numrin e rasteve sociale pran KK Junik. - Informatë rreth aktiviteteve mujore për qështje dhe kërkesa të komunitetit në lagje dhe fshatra. - Të ndryshme.	Komiteti për Komunitete; Zyrtari I QPS-së ZKKK. Zyra për integritet dhe kthim.		24.04.2023 E hënë Ora 10
M A J	- Shqyrtimi dhe miratimi i procesverbalit nga mbledhja e kaluar. - Informatë rreth ruajtjes së pyjeve dhe mbrojtja e ambientit në bjeshket e komunës së Junikut. - Të ndryshme.	Komiteti për Komunitete; Zyra për integritet dhe e Kthimit; Zyra e Ekonomisë dhe e zhvillimit.		25.05.2023 E enjte Ora 10
Q E R SH O R	- Shqyrtimi dhe miratimi i procesverbalit nga mbledhja e kaluar. - Shqyrtimi dhe aprovimi i raportit të punës se Komitetit për komunitete përperiudhën janar-qershor 2023. - Teftohet drejtori i Drejtorisë së arsimit lidhur me temën Regjistrimi e nxënësve në shkollë fillore dhe të mesme për v. shk. 2023/24. - Zyra përkomunitete te informoje rreth aktiviteteve mujore te zyrës për/kërkesat e komunitetit.	Komiteti për Komunitete; Ministria e Kthimit; Kryesuesi i Kuvendit ZKKK.		23.06.2023 E premte Ora 10

	- Të ndryshme.			
K O R R I K	- Shqyrtimi dhe miratimi i procesverbalit nga mbledhja e kaluar. - Informatë rreth suksesit të nxënësve nëkollën fillore dhe të mesme. - Rregullorja e tatimit në pronë dhe ndihma e KK. - Të ndryshme	Komiteti për Komunitete Kryesuesi i Kuvendit DAKRS. Zyra për Buxhet dhe financa.		24.07.2023 E hënë Ora 10
G U S H T	PUSHIMET VERORE	PUSHIMET VERORE	PUSHIMET VERORE	PUSHIMET VERORE
S H A T O R	- Shqyrtimi dhe miratimi i procesverbalit nga mbledhja e kaluar. - Informatë rreth përgatitjeve për fillimin e vitit të ri shkollor 2023/24. - Zyra për komunitete të Informojë rreth aktiviteteve mujore të zyrës për kërkesat e komunitetit. - Të ndryshme.	Komiteti për Komunitete; Zyra e DAKRS -së Zyra e Integritetit dhe Kthimit; Kryesuesi i Kuvendit ZKKK.		22.09.2023 E premte Ora 10
T E T O R	- Shqyrtimi dhe miratimi i procesverbalit nga mbledhja e kaluar. - Informatë lidhur me implementimin e projekteve të planifikuara për infrastrukturë në vendbanimet dhe lagjet e komunitetit gjatë vitit 2023. - Të ndryshme.	Komiteti për Komunitete; Zyra e SHPI -së		24.10.2023 E martë Ora 10
N Ë N T O R	- Shqyrtimi dhe miratimi i procesverbalit nga mbledhja e kaluar. - Informatë rreth planit për mirëmbajtjen e rrugëve lokale në komunën e Junikut. - Realizimi i planit për mbjelljet vjeshtore. - Shqyrtimi, analiza dhe aprovimi i Raportit vjetor të punës për vitin 2023. - Të ndryshme.	Komiteti për Komunitete; Kryesuesi i Kuvendit Zyra e SHPI -së		23.11.2023 E enjte Ora 10
D H J E T O R	- Shqyrtimi dhe miratimi i procesverbalit nga mbledhja e kaluar. - Aprovimi i Planit të punës për vitin 2024 si dhe hartimi i kalendarit për mbajtjen e mbledhjeve në vitin 2024. - Të ndryshme.	Komiteti për Komunitete; Kryesuesi i Kuvendit		22.12.2023 E premte Ora 10

Kryesuese e Komitetit për Komunitete
Zejnep Gaxherri_____



REPUBLIKA E KOSOVËS – REPUBLIKA KOSOVA – REPUBLIC OF KOSOVA



KOMUNA JUNIK – OPŠTINA JUNIK – MUNICIPALITY OF JUNIK

Komuna e Junikut

Plani i veprimit për transparencë

Periudha 2023-2026

Deklarata e transparencës

Kjo deklaratë ka për qëllim ofrimin e një pikëpamje gjithëpërfshirëse që pasqyron qartazi politikat, procedurat dhe masat tona operative përkitazi me transparencën, gjithëpërfshirjen, kulturën organizative dhe llogaridhënien. Deklarata mbështetet në Ligjin për Vetëqeverisje Lokale, Strategjinë Vetëqeverisje Lokale dhe aktet tjera komunale rregullative.

Plani i Veprimit për transparencë synon të kontribuojë në ndërtimin e një administrate komunale llogaridhënëse dhe transparente, të hapur për qytetarë dhe shoqërinë civile në të gjitha proceset vendimmarrëse. Përmes Planit, do të promovohet koncepti i demokracisë së drejtpërdrejtë lokale, në mënyrë që politikbërja të bazohet në argumente, fakte dhe të dhëna reale. Plani është dokument strategjik komunal, i hartuar në pajtim me orientimet e përcaktuara nga Strategjinë për Vetëqeverisje lokale dhe aktet juridike përcjellëse të nivelit qendror që promovojnë qeverisjen transparente.

Llogaridhënia dhe transparenca janë parime që përtej informimit, synojnë mekanizma të përfshirjes së qytetarëve në procesin e politikbërjes dhe vendimmarrjes komunale. Për këtë arsye, zotohemi që Komuna e Junikut me gjithë sinqeritetin dhe përkushtimin do të rris gatishmërinë, për t'iu përgjigjur në mënyrë efektive të gjitha kërkesave të qytetarëve për të qenë të angazhuar aktivisht në planifikimin dhe zhvillimin e politikave, për të siguruar që efektet e zbatimit të tyre të japin rezultatet e dëshiruara dhe afektojnë direkt interesin e përgjithshëm të qytetarëve.

Me plan të transparencës, ne do të zbatojmë në mënyrë sistematike dhe gjithëpërfshirëse standardet, parimet, objektivat, metodat dhe mjetet efektive për rritjen e llogaridhënies, inkurajimin e qytetarëve për t'u bërë pjesë e qeverisjes, si dhe të ndikojmë tek punonjësit për të promovuar sjellje të mirë dhe të përgjegjshme.

Ne vlerësojmë se planifikimi i bazuar në informacion është metoda më e mirë e ndërtimit të qëndrueshëm të vizionit zhvillimor. Në funksion të kësaj, shërbimet cilësore komunale dhe administrimi i kërkesave të qytetarëve varet drejtpërdrejtë nga mënyra e shpërndarjes së informatave, sistemet e aplikuara të informacionit, teknikat e konsultimit dhe veprime të tjera përcjellëse të organeve të administratës.

Prandaj, jemi të përkushtuar që jo vetëm të zbatojmë masat e ndërlidhura me informim, por të bëjmë përpjekje për të siguruar praninë e vazhdueshme të qytetarëve dhe grupeve të interesit, me theks të veçantë organizatave të shoqërisë civile, duke përvijuar konceptin qytetarisë aktive dhe ndërtimit të qeverisjes së opinionit publik.

Besojmë që ky plan veprimit për transparencë do të jetë një ndihmesë në rritjen e efikasitetit të shërbimeve, në krijimin e një ambienti më transparent të punës në administratë, rritjen e besimit të qytetarëve ndaj të zgjedhurve të tyre publike, gatishmërisë dhe përkushtimit më të madh, si dhe përpjekjeve për të fuqizuar e përmirësuar sistemin e menaxhimit brenda komunal.

Kryetari i Komunës
Shkurt, 2023

Hyrje

Transparenca dhe llogaridhënia janë elementet thelbësore të qeverisjes së mirë në nivelin lokal. Rruga drejt informimit publik efikas duhet të jetë baza e qeverisjes së mirë, ndërkaq, komunikimi efektiv me qytetarët dhe pjesëmarrja e tyre në zhvillimin dhe zbatimin e politikave të komunës është aspekti kyç që siguron vendimmarrje me bazë të gjerë. Fryma e institucioneve komunale duhet të adoptoj modelet më të avancuara të qeverisjes transparente brenda kornizës ligjore në fuqi .

Transparenca komunale është njëra nga segmentet e qeverisjes e cila monitorohet në vazhdimësi nga qeveria qendrore, por edhe nga akterë të tjerë ndërkombëtar, Komisioni Evropian, organizatat ndërkombëtare, si dhe organizatat joqeveritare. Marrë parasysh nivelin e përgjegjësi dhe shkallën e decentralizimit të pushtetit lokal në Kosovë, Kushtetuta dhe legjislacioni kanë paraparë të drejtën e autoriteteve qendrore për të ofruar mbështetje dhe mbikëqyrje në faza të caktuara të procesit të avancimit të transparencës dhe zhvillimit të politikave për përfshirjen e qytetarëve në vendimmarrje lokale.

Komuna e Junikut si njësi themelore të vetëqeverisjes lokale janë të obliguara t'i krijojnë mekanizmat e përshtatshëm të informimit publik. Tani, struktura e ueb-faqeve zyrtare të komunave është unike. Përmes tyre është krijuar mundësia për qasje në të gjitha dokumentet me rëndësi publike. Përveç karakterit informues, ato mundësojnë edhe procese administrative dhe linja me ndërfaqe të tjera të cilat shërbejnë për procesin e konsultimit publik. Ndërlidhja e tyre me sistemin e intranetit në komunë, mundëson që qytetarët të parashtrojnë online të gjitha kërkesat e tyre ndaj drejtorive përkatëse në komunë.

Fusha e transparencës komunale ka një strukturë të mirëorganizuar të rregullave juridike ligjore dhe nënligjore. Plani i Veprimit për Transparencë synon t'i grupoj përgjegjësitë kryesore të komunave bazuar në këtë rregullativë juridike, për të shërbyer si dokument kornizë në një periudhë afatgjatë.

PLANI I VEPRIMIT PËR TRANSPARENCË

Plani i veprimit për transparencë komunale ka për qëllim t'i ofrojnë publikut qasje të lehtë në mbikëqyrjen dhe zbatimin e politikave nga organet e komunës, duke përfshirë informim të shpejtë, të dhëna të qasshme, publikimin e të gjitha akteve normative dhe dokumenteve me interes publik, si dhe rritje të mundësive të pjesëmarrjes së qytetarëve në proceset vendimmarrëse.

Udhëzimi Administrativ Nr.2020/03 për Transparencë në Komuna përcakton obligimin që Komuna e Junikut të hartojnë planin katër (4) vjeçar të veprimit për transparencë. Ky plan, kërkon nga komuna të ndër marrë veprime konkrete në promovimin dhe ofrimin e transparencës së plotë tek : mbledhjet e Kuvendit të Komunës; mbledhjet e komiteteve ; takimet publike; takimet konsultative për projektakte; transparencën në planifikimin dhe shpenzimin e buxhetit të komunës; qasje të shpejtë në shërbime elektronike (me sa më pak klikime) dhe fizike; procedura transparente në aktivitetet e prokurimit; procedura transparente të punësimit; përditësimin e vazhdueshëm të aktiviteteve ditore në faqe zyrtare të komunës; përfshirjen aktive të qytetarëve në hartimin dhe zbatimin e politikave dhe akteve tjera që i konsideron komuna të domosdoshmë për konsultim.

Plani i Veprimit për Transparencë mundëson:

- Prezantimi i planifikimit të punëve të organve të vetëqeverisjes lokale me sistemet e informacionit në mënyrë që puna e organeve të administratës gjatë zhvillimit të politikave të vërtetohen dhe legjitimohen;
- Përfshirjen e qytetarëve dhe shoqërisë civile në mënyrë aktive dhe të vazhdueshme në hartimin dhe zbatimin e politikave në nivel lokal;
- Rezultatet e punës së komunave të jenë të matshme, cilësore dhe në funksion të interesave të përgjithshme të qytetarëve.

Plani i veprimit për transparencë në mënyrë specifike do të kontribuojë që:

- Komuna të identifikoj me kohë prioritetet për të cilat kërkohet informimi, si dhe përfshirja e qytetareve apo grupeve të interesit në proces të hartimit të politikave dhe akteve të përgjithshme;

- Të identifikoj metodat, mjetet dhe teknikat për konsultimin e qytetarëve dhe përfshirjen e tyre në procese;
- T'i evitoj praktikët e zhvillimit të dokumenteve dhe politikave pa respektim të procedurave ligjore lidhur me informimin dhe konsultimin e qytetarëve si dhe të evitoj praktikët e zhvillimit të dokumenteve dhe politikave me kosto të papërbalueshme;
- Krijimin e një mjedisi të brendshëm transparent dhe llogaridhënës, duke inkurajuar bashkëpërgjegjësi të të gjithë stafit në procesin e zhvillimit, zbatimit dhe mbikëqyrjen e politikave;
- Mbajtjen e një sistemi dhe përditësim i vazhdueshëm me të dhënat e të gjitha palëve të interesit për të siguruar pjesëmarrjen e qytetarëve në pajtueshmëri me kërkesat dhe standardet ligjore;
- Ndikimin në sjelljet e punonjësve komunal në mënyrë që veprimet e ndërmarra të demonstrojnë ligjshmëri dhe integritet;

Zbatimi i Planit të veprimit për transparencë do të monitorohet në vazhdimësi me mekanizma përkatës dhe do të rishikohet periodikisht në përputhje me aktivitetet e komunës. Plani do të përmbledh në mënyrë të qartë transparencën e organeve komunale, publikimin e akteve nënligjore, rregulloret komunale, dokumentet strategjike, vendimet e kryetarit, njoftimet për aktivitetet e komunës (ekzekutivit dhe kuvendit të komunës), takimet publike, planifikimin dhe shpenzimet buxhetore të komunës, prokurimin publik, zbatimin e standardeve të konsultimit publik, qasjen në dokumentet publike etj.

Transparenca si parim i qeverisjes së mirë

Në një sistem demokratik funksional, informimi dhe përfshirja duhet të jenë segment vital i administrimit publik. Transparenca është komponentë kryesore e qeverisjes demokratike, e cila kërkon një hallkë të gjerë të veprimeve institucionale, si në procesin e hartimit të politikave ashtu edhe në fazën e zbatimit dhe raportimit. Rëndësia e transparencës ndikon në aspekte të shumta duke përfshirë qëndrueshmërinë ekonomike, financiare, qeverisjen e mirë, si dhe në sistemin e përgjithshëm të administratës shtetërore. Parimi i publicitetit dhe transparencës supozojnë se çdo kush ka të drejtë të dijë arsyet e nxjerrjes së një vendimi të caktuar apo veprimi të administratës. Përmes këtij parimi mundësohet hapja e administratës para shoqërisë, informimi për punën e saj mund të bëhet në mënyrë të ndryshme dhe në vëllim të ndryshëm, parim që mund të kufizohet vetëm në rastet e caktuara në legjislacionin e secilit vend. Të qenurit i hapur dhe transparent janë

gjithashtu instrumente të nevojshme për shtetin e së drejtës, barazinë para ligjit, dhe përgjegjshmërinë. Si rregull i përgjithshëm, sjellja e administratës publike duhet të jetë transparente dhe e hapur, megjithëse të dhënat personale nuk duhet t'i lejohen palëve të treta.

Transparenca është një nga çështjet më me peshë në procesin e demokratizimit të shteteve dhe qeverisjes së mirë. Këtë e mundësojnë mekanizmat dhe iniciativat e qeverisjes së hapur, të cilat bëjnë që përfitimet e transparencës të jenë në shumë aspekte, përfshirë: qeverisje më e mirë, vendimmarrje më cilësore, besim më të madh publik, ulje të korrupsionit dhe shërbime publike më efektive. Transparenca përfshin rregullat mbi të drejtat e krijimit, ruajtjes, qasjes dhe përpunimit të informacionit, të cilat mund të shfrytëzohen gjatë proceseve të vendimmarrjes, por edhe për nevoja të informimit të përgjithshëm. Për më tepër, në kuptim më të gjerë transparenca nuk është vetëm informim, por përfshinë një varg procesesh dhe veprimesh të bazuara në: informacion, komunikim, pjesëmarrje, angazhim, ndërtim të konsensusit për zgjidhjen e problemeve, raportim dhe llogaridhënie.

Korniza ligjore për transparencë

Në pajtueshmëri me Kushtetutën e Kosovës janë miratuar një numër i madh i ligjeve dhe akteve nënligjore, që rregullojnë fushën e transparencës. Ligji për Vetëqeverisje Lokale është aprovuar në vitin 2008 nga Kuvendi i Republikës së Kosovës dhe bën pjesë në grupin e ligjeve me karakter vital për shtetin. Përmbajtja e këtij ligji reflekton parimet e Kartës Evropiane për Vetëqeverisje Lokale, duke paraparë mekanizma të veçantë të informimit, pjesëmarrjes dhe përfaqësimit të të drejtave të qytetarëve, e në veçanti të drejtave të komuniteteve joshumicë. Me këtë ligj është përcaktuar që kuvendi i komunës të miratojë rregulloren komunale që promovon transparencë të organeve legislative, ekzekutive dhe administrative të komunës, duke e rritur pjesëmarrjen e opinionit në marrjen e vendimeve në nivel lokal dhe duke lehtësuar qasjen publike në dokumentet zyrtare të komunës. Përveç kësaj, me anë të një numri të konsiderueshëm të akteve nënligjore janë definuar edhe procedurat e zbatimit të instituteve të shumta juridike për transparencë, janë përcaktuar zyrtarët përgjegjës, format dhe teknikat për transparencë, si dhe afatet procedurale. Në përgjithësi, kuadri juridik normon obligime për organet e administratës shtetërore në fushën e transparencës, ndërsa në veçanti për organet e pushtetit, përmes akteve si në vijim:

- Ligji Nr.03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale;
- Ligji Nr. 06/L-081 për Qasje në Dokumente Publike;
- Ligji Nr.06/L-082 për Mbrojtjen e të Dhënave Personale;
- Ligji Nr. 03/L-178 për Klasifikimin e Informacioneve dhe Verifikimin e Sigurisë;
- Ligji Nr. 05/L-031 për Procedurën e Përgjithshme Administrative;

- Ligji Nr.04/L-116 për ndryshimin dhe plotësimin e Ligjit Nr.03/L-048 për menaxhimin e financave publike dhe përgjegjësitë, i ndryshuar dhe plotësuar me ligjin Nr. 03/L-211;
 - Ligji Nr. 02/L-37 për përdorimin e gjuhëve;
 - Ligji Nr.06/L-092 për dhënien në shfrytëzim dhe këmbimin e pronës së paluajtshme të komunës
-
- Rregullore (QRK) Nr. 27/2018 për Shërbimin e Komunikimit Qeveritar me Publikun;
 - Rregullore Nr. 04./2012 për Evidencën Zyrtare të Kërkesave për Qasje në Dokumente Publike;
 - Rregullore (QRK) Nr. 05/2016 për Standardet Minimale për Procesin e Konsultimit Publik;
 - Rregullore Nr. 02/2012/MF për Tarifat në qasje në dokumente publike;
 - Hiqet kjo rregullore Rregullore Nr. 01/2012 për Kodin e Etikës për Zyrtarët e Komunikimit me Publikun
-
- Udhëzim Administrativ (MAPL) Nr.03/2020 për Transparencën në Komuna;
 - Udhëzim Administrativ (MAPL) Nr.06/2018 për Standardet Minimale të Konsultimit Publik në Komuna;
 - Udhëzim Administrativ (MAPL) Nr. 01/2019 për Monitorimin e Kuvendeve të Komunave Përmes Pajisjeve të Teknologjisë Informativë “Teleprezencave”;
 - Udhëzim Administrativ (MAPL) Nr.01/2021 për Funksionimin e Qendrave të Shërbimeve të Qytetarëve në Komunë;
 - Udhëzim Administrativ Nr.01/2015 për Ueb-faqet e Institucioneve Publike
 - Rregullore (MAPL) Nr.02/2021 për Procedurën e Hartimit dhe Publikimit të Akteve të Komunës;
 - Rregullore Nr.01/2020 për Sistemin e Menaxhimit të Performancës Komunale dhe Skemën e Grantit të Përfomancës Komunale;
 - Udhëzim Administrativ (MAPL) Nr.01/2016 për Procedurën e Themelimit, Organizimin dhe Kompetencat e Komiteteve Konsultative në Komuna;

Aktet komunale:

- Statuti i komunës;
- Rregullore komunale për transparencë;
- Rregullore komunale për përdorimin e gjuhëve;
- Akte të tjera ligjore dhe nënligjore që ndërlidhen me fushën e transparencës.

Qasja strategjike për fuqizimin e transparencës

Në nivel qendror janë zhvilluar një numër strategjish të cilat parashohin objektiva me synim reformën e administratës shtetërore. Ndër strategjitë kryesore në fushën e qeverisjes së mirë, transparencës, llogaridhënies dhe integritetit në institucionet e administratës janë:

- Strategjia Kombëtare për Zhvillim, 2016-2021;
- Strategjia për Vetëqeverisje Lokale 2016-2026;
- Strategjia për Rregullim më të Mire 2017-2021;
- Strategjia për Përmirësimin e Planifikimit dhe Koordinimit të Politikave 2017-2021;
- Strategjia për Bashkëpunim me Shoqërinë Civile 2019-2023;
- Agjenda për Reforma Evropiane;
- Programi Kombëtar për Zbatimin e Marrëveshjes së Stabilizim Asociimit (PKMSA)
- Strategjitë e tjera sektoriale.

Dokument specifik me ndikim në transparencën komunale është Strategjia për Vetëqeverisje Lokale 2016-2026. Kjo strategji ka 5 objektiva kryesore përmes së cilave përcaktohen caqet afatmesme dhe afatgjata të zhvillimit të pushtetit lokal në Kosovë. Në objektin e tretë të saj, strategjia parasheh *forcimin e partneriteteve ndërmjet pushtetit lokal, shoqërisë civile dhe bizneseve për të krijuar një qytetari aktive, gjithëpërfshirëse dhe kohezive*. Bazuar në problemet e identifikuara, në planin e veprimit të kësaj strategjie parashihen aktivitetet konkrete të masave, që përfshijnë zhvillimin e politikave efektive për të nxitur pjesëmarrjen e qytetarëve, respektivisht:

- Politikat lokale për nxitjen e aktivizimit qytetar;
- Politikat për nxitjen e punës vullnetare të studentëve dhe nxënësve;
- Politikat për funksionalizimin e qendrave rinore nëpër fshatra;
- Politikat për funksionalizimin e këshillave të fshatrave;
- Politikat për përfshirjen dhe angazhimin e pensionistëve në jetën publike;
- Politikat për angazhimin e personave me aftësi të kufizuara;
- Politikat për nxitjen e pjesëmarrjes së grave si dhe kategorive sociale të pambrojtura;
- Politikat lokale për trajtimin e fëmijëve të rrugës;
- Politikat lokale për krijimin e rrjeteve sociale, ekonomike, rinore, sportive dhe kulturore.¹

Strategjia parasheh po ashtu masa konkrete në krijimin e platformave që fuqizojnë transparencën, e në veçanti përmes qeverisjes elektronike. Qeveria elektronike sigurisht që lehtëson komunikimin në mes të grupeve të interesit me autoritetet publike, derisa ajo forcon administratën përmes: kursimit të kohës në ofrimin e shërbimeve, uljes së kostos operative, rritjes së efikasitetit, ruajtjes së memories institucionale dhe rritjes së llogaridhënies.

¹ Qeveria e Republikës së Kosovës: “Strategjia për Vetëqeverisje Lokale 2016-2026”, Prishtinë, 2016, fq. 32

Komisioni Evropian ndër vite përmes raporteve të progresit ka identifikuar mangësi në fushën e transparencës duke renditur problemet kryesore, por në disa raste edhe të arritura. Referuar në të gjeturat e raportit të KE-së për vendin në vitin 2018, dobësitë vërehen në:

- Miratimin e projektligjeve nga Kuvendi i Kosovës pa një konsultim me grupet e synuara për shkak të procedurave të përsheptuara;
- Shkallë e dobët e kalimit të dokumenteve në diskutim publik (vetëm 21% të dokumenteve i janë nënshtruar konsultimit publik);
- Shkallë e ulët reagimit të shoqërisë civile dhe përfshirjes së publikut në vendimmarrje;
- Progres është evidentuar në hyrjen në fuqi të dy rregulloreve: Rregullores për standardet e konsultimit dhe Rregullores për financimin e OJQ-ve”.

Andaj, masat e tilla të ndërhyrjes janë të rëndësishme, për faktin se përmirësojnë komunikimin me qytetarë, krijojnë hapësirë për politikbërje të qëndrueshme, zbatim efikas të tyre, si dhe plotësojnë obligimet e Kosovës në raport me kriteret e kërkuara nga Bashkimi Evropian

Mekanizmat ligjorë për pjesëmarrje dhe zbatim të parimit të transparencës

Qeverisja lokale në Kosovë promovon fuqishëm parimet e transparencës, llogaridhënies dhe përfshirjes së qytetarëve në vendimmarrje. Mënyra e parë dhe më e thjeshtë në të cilën transparenca mund të ndihmojë në ofrimin e paanësisë është duke lejuar publikun të luajë një rol të rëndësishëm në garantimin që rregullat të zbatohen në mënyrë të drejtë dhe korrekte. Qytetarët nuk mund të jenë askund më afër me shtetin se përmes organeve të pushtetit lokal. Komunitat janë adresa më e afërt për të kërkuar që shërbimet dhe resurset shpërndahen në mënyrë të drejtë, të barabartë dhe në pajtim me nevojat sistematike të tyre.

Numri më i madh i taksave dhe tatimeve që mbledhen nga shteti, u shpërndahen komunave për ushtrimin e kompetencave ligjore. Taksat për të cilat qytetarët paguajnë në baza periodike janë burime vetanake të komunave, të cilat shpenzohen për shërbimet e ofruara. Planifikimi i shpenzimit të tyre bëhet me anë të buxhetit komunal, që është dokument kryesor vjetor që mbledh të gjitha projektet investive me interes publik. Gjatë përgatitjes së buxhetit, komunitat ligjërisht obligohen të mbajnë konsultime me qytetarët, bizneset, grupet e interesit dhe shoqërinë civile. Prandaj, qeverisja e mirë komunale do të zinte vend vetëm nëse planifikimi i mjeteve buxhetore, politikave të tjera, shpenzimet e tyre dhe mënyra e shpërndarjes së investimeve publike do të mbështetej në opinionin e qytetarëve, përmes formave të shumta të përfshirjes direkte të tyre.

Në mënyrë që transparenca të jetë pjesë përbërëse e politik bërjes në nivel lokal, Ligji për Vetëqeverisje Lokale ka përcaktuar një numër të shumtë të instrumenteve juridike për pjesëmarrje të qytetarëve në jetën publike ku bëjnë pjesë:

- Takimet publike gjithëpërfshirëse me qytetarë;
- Konsultimet për projekt-aktet dhe dokumente të politikave;
- Informimi dhe konsultimi përmes e-qeverisjes;
- Bashkëpunimi me shoqërinë civile;
- E drejta për qasje në dokumentet publike.
- Komitetet konsultative;
- Iniciativat qytetare, petitionet dhe referendumat lokale;

Të gjitha këto forma kanë bazën e tyre juridike, procedurale, mjetet dhe format e zbatimit të tyre. Efekti i tyre në përmirësimin e qeverisjes lokale vërehet përmes rritjes së transparencës, krijimit të qytetarisë aktive dhe forcimit të dialogut social. Edhe pse të shumta, aplikimi i tyre ndryshon nga njëra komunë në tjetrën, për çka tregojnë statistikatat e shumta të dala nga raportet e monitorimit të institucioneve të ndryshme publike dhe jopublike. Gjithashtu, jo të gjitha janë të zbatueshme për shkaqe juridike, por edhe praktike.

Objektivat e Planit të Veprimit për transparencë



Objektivi kryesor i Planit të Veprimit për Transparencë Komunale është *“të siguroj qeverisje të hapur për qytetarë, gjithëpërfshirje në procesin e planifikimit dhe zhvillimit të politikave, si dhe qeverisje transparente dhe llogaridhënëse”*.

Objektivat specifike janë:

- Sigurimi i një kornize të qartë të planifikimit të organizuar, ku përcaktohen rolet e të gjithë pjesëmarrësve përgjegjës për transparencë komunale.
- Fuqizimi i mekanizmave lokal të demokracisë direkte, për të krijuar një publik të interesuar për çështje publike;
- Avancimi i mekanizmave të informimit në mënyrë që qytetarët të dëgjohen dhe të inkurajohen për të qenë aktiv në proceset vendimmarrëse.
- Krijimi i një sistemi efektiv qeverisës, në të cilin parim kryesor i draftimit të politikave është baza e informacionit.
- Ndërtimi i partneritetit të mirëfilltë me shoqërinë civile, në të gjitha fazat e menaxhimit të organeve komunale.

Fazat e zhvillimit të Planit të Veprimit për Transparencë Komunale

Zhvillimi i Planit të Veprimit për Transparencë duhet të kaloj në disa faza si në vijim:

- 1) **Faza Paraprake** – Kryetari i komunës themelon grupin e punues. Përbërja e grupit punues duhet të jetë shumësektoriale dhe të udhëhiqet nga Zyra për Komunikim Publik në bashkëpunim me zyrën ligjore të komunës. Procedurat e hartimit zhvillohen në pajtim me rregullat në fuqi për procedurat e hartimit të akteve komunale.
- 2) **Faza e vlerësimit të prioritetëve** – gjatë kësaj faze, kryesuesi së bashku me grupin punues analizon dokumentacionet e mbledhura (legjislacionin dhe aktet nënligjore të zbatueshme në punën e administratës së komunës; dokumentet strategjike të komunës mbi bazën e të cilave priten të zhvillohen aktet juridike të komunës, planet komunale, dokumentet e tjera të politikave për të cilat duhet të zhvillohen konsultime publike dhe të sigurohet prania e qytetarëve. Mbi bazën e analizës së gjendjes aktuale dhe planeve afatshkurtëra, afatmesme dhe afatgjate, duhet të përcaktohen prioritetet dhe të bëhet renditja e veprimeve për secilin aktivitet.
- 3) **Faza e përcaktimit të aktiviteteve dhe propozimit të masave** – kjo fazë përfshin kategorizimin e prioritetëve sipas periudhave të zhvillimit, renditjen e aktiviteteve, metodave dhe mjeteve të veprimit, afatet kohore, organet/zyrtarët përgjegjës, koston financiare.
- 4) **Faza e mbikëqyrjes dhe raportimit të planit të veprimit për transparencë** - përfshin mbikëqyrjen, regjistrimin dhe raportimin e rregullt të aktiviteteve që zhvillohen sipas Planit të veprimit për transparencë. Raportimi mundëson që informacionet e mbledhura të përdoren në marrjen e vendimeve që përmirësojnë zbatimin e objektivave të Planit të Transparencës Kryesuesi i grupit Punues merr pjesë në grupin punues për hartimin e planit vjetor të punës së komunës.

Metodologjia e vlerësimit dhe përcaktimit të aktiviteteve të transparencës

Vlerësimi i aktiviteteve të transparencës do të thotë renditja e veprimeve në Plan sipas prioritetëve, duke mundësuar që komuna të jetë e hapur dhe bashkëpunuese me qytetarë në të tri fazat kyçe të menaxhimit: 1) Planifikim; 2) Zbatim; 3) Raportim.

Prioritetet përcaktohen duke marrë për bazë rëndësinë e proceseve, përkatësisht: Natyrës së veprimtarisë që do të ndërmerret nga organi përkatës i komunës; Llojeve të dokumenteve të politikave për të cilat kërkohet përfshirja e qytetarëve; Fushëveprimit të akteve juridike të planifikuara për hartim; Ndikimit të tyre ekonomik dhe social; Peshës financiare të politikës së propozuar; Periudhës kohore të veprimit; Shtrirjes gjeografike; etj.

Pas përcaktimit të aktiviteteve grupi punues cakton prioritetet dhe metodat e veprimit të cilat duhet të jenë pjesë përbërëse e planit të veprimit, të cilat janë të ndryshme varësisht se për cilën fazë të menaxhimit bëhet fjalë.

Mbikëqyrja e zbatimit të Planit të Veprimit për Transparencë

Zbatimi i Planit të Veprimit për Transparencë do të mbikëqyret në vazhdimësi me mekanizma përkatës, do të rishikohet periodikisht dhe do të azhurnohet në përputhje me ndryshimet ligjore , institucionale, procedurale dhe të personelit, në varësi të ndikimeve nga mjedisi i jashtëm apo i brendshëm i Komunës.

Mbikëqyrja e vazhdueshme në zbatim është e rëndësishme për t'u siguruar se masat e parapara janë efektive dhe ndikojnë në cilësinë e politik-bërjes, si parakusht i ligjshmërisë së procesit vendimmarrës. Gjithashtu, mbikëqyrja duhet të përcaktojë nëse masat e përdorura kanë prodhuar efektet e planifikuara, kanë sjellë vendimmarrje cilësore, efikase dhe efektive, me kosto reale dhe të përballueshme.

Raportimi i rregullt siguron se zbatimi i Planit bëhet në përputhje me orarin dhe se rezultatet e planifikuara janë arritur.

Plani i Veprimit për Transparencë Komunale

Objektivat	Aktivitetet	Treguesit e matjes	Afati kohor	Njësia/perso ni përgjegjës	Mënyra e njoftimit / zbatimit	Dokumentet referuese	Kolonë raportimi
Transparenca e kuvendeve të komunave							
Informimi i rregullt i qytetarëve dhe grupeve të interesit për aktivitetet dhe vendimet e Kuvendit të komunës dhe komiteteve	Publikimi i njoftimeve, sigurimi i materialeve të nevojshme, hapësirës për pjesëmarrjen publikut dhe përfaqësuesit e mediave të shkruara/elektronike në takimet e Kuvendit të komunës dhe komiteteve	1) Numri i njoftimeve të shpallura në gjuhët zyrtare për mbledhje të kuvendit në ueb faqe zyrtare të komunës ; 2) Numri i njoftimeve të shpallura në gjuhët zyrtare për mbledhje të komiteteve në ueb faqe zyrtare të komunës.	1) Njoftimi shtatë (7) ditë pune para mbledhjeve të rregullta Kuvendit; 2) Njoftimi 3 ditë pune para mbledhjes së jashtëzakonshme; 3) Thirrja brenda ditës për mbledhje urgjente.	Kryesuesi i kuvendit të Komunës; Kryesuesi i Komitetit përkatës; Sekretaria e Kuvendit; Zyra për informim.	Përmes ueb-faqes zyrtare; Shpalljeve publike; Formave të tjera të informimit.	- Ligji Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale; - Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.03/2020 për Transparencë në Komuna; - Statuti i Komunës; - Rregullorja komunale për transparencë.	
	Transmetimi në kohë reale i mbledhjeve të kuvendit të komunës	Numri i mbledhjeve të kuvendit të transmetuara drejtpërdrejtë	Në vazhdimësi	Sekretaria e kuvendit; Zyrtari i IT-së; Zyra e informimit.	Përmes ueb-faqes zyrtare; Rrjeteve sociale; Youtube; Mediave lokale.	- Ligji Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale; - Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.03/2020 për	

						Transparencë në Komuna; - Statuti i Komunës	
	Publikimi i akteve të kuvendit të komunës	1) Numri i akteve të aprovuara; 2) Numri i akteve të publikuara në gjuhët zyrtare	Pas afatit 15 ditor të shqyrtimit të ligjshmërisë nga ministria përgjegjëse për qeverisje lokale	Kryesuesi i kuvendit; Sekretaria e kuvendit; Zyra për informim.	Ueb-faqja e komunës; Gazeta Zyrtare e Kosovës.	Ligji Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale; Rregullore (MAPL) Nr. 02/2021 për procedurën e hartimit dhe publikimin e akteve të komunës; Rregullorja komunale për përdorimin e gjuhëve.	
	Publikimi i Planit të punës së kuvendit të komunës	Plani i publikuar në gjuhët zyrtare në ueb-faqen zyrtare të komunës	Fillimi i muajit Janar	Kryesuesi i kuvendit; Sekretaria e kuvendit; Zyra për informim.	Ueb-faqja e komunës;	Udhëzimi Administrativ (MPL) Nr.03/2020 për Transparencë në Komuna; Rregullorja komunale për përdorimin e gjuhëve.	

	Publikimi i raportit të punës së kuvendit të komunës	Raporti vjetor i publikuar në gjuhët zyrtare	Deri më 31 janar për vitin paraprak	Kryesuesi i kuvendit; Sekretaria e Kuvendit Zyra për informim;	Ueb-faqja e komunës; Platforma të tjera sociale.	Udhëzimi Administrativ (MPL) Nr.03/2020 për Transparencë në Komuna Rregullorja komunale për përdorimin e gjuhëve.	
	Publikimi i profileve të anëtarëve të kuvendeve të komunave	Biografite e anëtarëve të kuvendit dhe të dhënat kontaktuese të publikuara;	Me rastin e marrjes së mandatit;	Kryesuesi i kuvendit të komunës; Anëtarët e kuvendit të komunës; Sekretaria e Kuvendit; Zyra për informim.	Ueb-faqja e komunës;	Udhëzim Administrativ (MAP) Nr. 01/2015 për ueb faqet e institucioneve publike; Rregullorja komunale për përdorimin e gjuhëve.	

	Publikimi i të dhënave për përbërjen e komiteteve të kuvendit dhe funksioneve të tyre	1) Të dhënat e përfaqësuesve në komitete të publikuara; 2) vendimet për themelimin e komiteteve të publikuara; 3)Përgjegjësitë e komiteteve të përshkruara në ueb-faqe.	Sipas kohës së themelimit dhe funksionalizimit;	Kryesuesi i kuvendit të komunës; Kryesuesi i komitetit përkatës; Sekretaria e Kuvendit; Zyra për informim.	Ueb-faqja e komunës	Udhëzimi Administrativ (MPL) Nr.03/2020 për Transparencë në Komuna; Udhëzim Administrativ (MAP) Nr. 01/2015 për ueb faqet e institucioneve publike.	
	Themelimi i komiteteve konsultative	Numri i komiteteve konsultative të themeluara; Numri i kërkesave të parashtruara për themelim të komiteteve.	Iniciativë e kuvendit të komunës apo pas parashtrimit të kërkesës / ose me rastin e përfundimit të mandatit të komitetit	Kuvendi i kuvendit të komunës		U.A. 01/2016 për procedurën e themelimit, organizimin dhe kompetencat e komiteteve konsultative në komuna	
Transparenca e Kryetarit të Komunës / Përfshirja e qytetarëve/ Qasja në dokumentet publike / Informimi publik							
Informimi i rregullt i qytetarëve dhe	Publikimi i akteve të kryetarit të komunës	Lista e akteve të aprovuara e publikuar	Në vazhdimësi	Zyra për informim; Zyra e Kryetarit	Ueb-faqja e komunës	Udhëzimi Administrativ (MPL) Nr.03/2020 për Transparencë në Komuna;	

grupeve të interesit për aktivitetet dhe vendimet e kryetarit të komunës							
	Publikimi listës së pronave të planifikuara për dhënie në shfrytëzim për vitin e ardhshëm, pas miratimit në Kuvend të Komunës	Lista e pronave e planifikuar për dhënie në shfrytëzim, e publikuar	Deri me 31 dhjetor të vitit paraprak	Zyra e Kryetarit; Sekretaria e kuvendit; Zyra për informim.	Ueb-faqja e komunës; Gazeta Zyrtare e Kosovës	Ligji Nr.06/L-092 për dhënien në shfrytëzim dhe këmbimin e pronës së paluajtshme të komunës Udhëzimi Administrativ (MPL) Nr.03/2020 për Transparencë në Komuna;	
	Mbajtja e se paku dy takimeve publike me qytetare brenda vitit	2 takime të mbajtura gjatë vitit	Takimi i parë në gjashtëmujorin e parë të vitit; Takimi i dytë në gjashtëmujorin e dytë të vitit	Zyra e Kryetarit; Zyra për informim.	Njoftimi përmes ueb- faqes së komunës; Shfrytëzimi i platformave online të komunikimit; Takime të drejtpërdrejta;	Ligji Nr. 03/L- 040 për Vetëqeverisje Lokale; Udhëzimi Administrativ (MPL) Nr.03/2020 për Transparencë në Komuna;	

	Numri i takimeve konsultative tjera në kuadër të lagjeve, vendbanimeve dhe lokacioneve tjera.	Numri i takimeve për të cilat është plotësuar kushti i njoftimit 14 ditë dhe gjuhët zyrtare; Numri i takimeve për të cilat kërkesat dhe rekomandimet e dhëna nga publiku janë evidentuar dhe publikuar në ueb faqen zyrtare të komunës, brenda 15 ditëve pas përfundimit të takimit.	Njoftimi i shpallur 14 ditë para takimit në gjuhët zyrtare	Zyra e Kryetarit; Zyra për informim.	Njoftimi përmes ueb-faqes së komunës; Shfrytëzimi i platformave online të komunikimit; Takime të drejtpërdrejta;	Ligji Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale; Udhëzimi Administrativ (MPL) Nr.03/2020 për Transparencë në Komuna;	
	Shqyrtimi i kërkesave/iniciativave dhe peticioneve të qytetarëve	1) Numri i kërkesave, iniciativave qytetare dhe peticioneve të parashtruara tek Kryetari; 2) Numri i iniciativave kërkesave,	Në vazhdimësi	Kuvendi i komunës; Kryetari i komunës.		Udhëzimi Administrativ (MPL) Nr.03/2020 për Transparencë në Komuna;	

		iniciativave qytetare dhe peticioneve të shqyrtuara brenda 60 ditësh; 3) Numri i njoftimeve të publikut brenda 15 ditësh për kërkesat, iniciativat qytetare dhe petitionet e parashtruara.					
Inkurajimi i qytetarëve për pjesëmarrje në proces të hartimit të politikave dhe dokumenteve në nivel lokal	Mbajtja e takimeve me qytetare për Kornizën Afatmesme Buxhetore (KAB)	Numri i takimeve me qytetarët për KAB	Para datës 30 Qershor	Komiteti për Politikë dhe Financa; Kryesuesi i Kuvendit; Kryetari i komunës; Drejtoria për Ekonomi dhe Financa; Drejtoritë tjera.	Njoftimi përmes ueb-faqes së komunës, apo shpalljeve të tjera; Takime të drejtpërdrejta; Konsultimet me shkrim; Konsultimet elektronike; Platforma qeveritare për konsultime publike;	Udhëzim Administrativ (MAPL) Nr. 06/2018 për Standardet Minimale të Konsultimit Publik në Komuna. Udhëzimi Administrativ (MPL) Nr.03/2020 për Transparencë në Komuna	

					Format tjera të përcaktuara në nenin 10 të U.A. për standardet minimale të konsultimit publik;		
	Përfshirja e hershme e publikut në procesin e planifikimit të punëve të kryetartit të komunës	Draft-Plani i ekzekutivit për vitin e ardhshëm kalendarik i publikuar për konsultim me qytetarë	Deri në fund të muajit dhjetor	Zyra për informim; Zyra e Kryetarit;	Ueb-faqja e komunës; Platforma Qeveritare për Konsultime Publike; Forma të tjera të vlerësuara nga komuna	Udhëzimi Administrativ (MPL) Nr.03/2020 për Transparencë në Komuna; Udhëzim Administrativ (MAPL) Nr. 06/2018 për Standardet Minimale të Konsultimit Publik në Komuna	
	Përfshirja e hershme e publikut në procesin e planifikimit të punëve të kuvendit të komunës	Draft-Plani i kuvendit të komunës për vitin e ardhshëm kalendarik i publikuar për	Deri në fund të muajit dhjetor	Kryesuesi i Kuvendit të komunës; Sekretaria e kuvendit;	Ueb-faqja e komunës; Platforma Qeveritare për Konsultime Publike;	Udhëzimi Administrativ (MPL) Nr.03/2020 për Transparencë në Komuna;	

		konsultim me qytetarë		Zyra për informim.	Forma të tjera të vlerësuara nga komuna	Udhëzim Administrativ (MAPL) Nr. 06/2018 për Standardet Minimale të Konsultimit Publik në Komuna	
	Mbajtja e konsultimeve me qytetare për projektbuxhetin e komunës nga ekzekutivi i komunës	Konsultimet publike për projektbuxhet, të mbajtura nga kryetari i komunës / ekzekutivi	Para datës 1 shtator	Kryetari i komunës; Drejtoria për Ekonomi dhe Financa; Drejtoritë tjera.	Njoftimi përmes ueb-faqes së komunës, apo shpalljeve të tjera; Takime të drejtpërdrejta; Konsultimet me shkrim; Konsultimet elektronike; Publikimi në Platformën qeveritare për konsultime publike; Format tjera të përcaktuara në nenin 10 të	Udhëzim Administrativ (MAPL) Nr. 06/2018 për Standardet Minimale të Konsultimit Publik në Komuna; Udhëzimi Administrativ (MPL) Nr.03/2020 për Transparencë në Komuna;	

					U.A. për standardet minimale të konsultimit publik.		
	Mbajtja e konsultimeve me qytetare për projektbuxhetin e komunës nga Kuvendi i Komunës	Konsultimet publike për projektbuxhet, të mbajtura nga Kuvendi i Komunës	Para datës 30 shtator	Kryesuesi i kuvendit të komunës; Sekretaria e Kuvendit; Drejtorja për Ekonomi dhe Financa;	Njoftimi përmes ueb-faqes së komunës, apo shpalljeve të tjera; Takime të drejtpërdrejta; Konsultimet me shkrim; Konsultimet elektronike; Publikimi në Platformën qeveritare për konsultime publike; Format tjera të përcaktuara në nenin 10 të U.A. për standardet minimale të konsultimit publik.	Udhëzim Administrativ (MAPL) Nr. 06/2018 për Standardet Minimale të Konsultimit Publik në Komuna; Udhëzimi Administrativ (MPL) Nr.03/2020 për Transparencë në Komuna;	

	Mbajtja e konsultimeve me qytetare për Planin Zhvillimor Komunal, Harata Zonale dhe Planet Rregullative	PZHK, HZ dhe Planet Rregullative të konsultuara me publikun	Në vazhdimësi	Zyra e Kryetarit; Kryesuesi i grupit punues për hartimin e draft dokumentit; Drejtoria e Planifikimit; Zyra për informim;	Publikimi i procesverbalev e dhe raporteve në Ueb-faqja e komunës	Udhëzim Administrativ (MAPL) Nr. 06/2018 për Standardet Minimale të Konsultimit Publik në Komuna;	
Rritja e transparencës dhe llogaridhënies së kryetarit/ekzekutiv	Diskutimi i raportit të kryetarit në kuvendin e komunës	Raportet e paraqitura për diskutim në kuvendin e komunës	Njëherë në gjashtë muaj apo kurdoherë që kërkohet nga kuvendi i komunës	Kryetari i komunës; Ekzekutivi;	Inkorporimi në rend dite; Diskutimi në kuvend	Ligji Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale;	
	Dorëzimi i raporteve tremujore financiare në kuvendin e komunës dhe publikimi në ueb-faqen zyrtare	1) Raportet e paraqitura për diskutim në kuvendin e komunës;	1) Tremujori 4 para datës 31 Janar; 2) Tremujori 1 para datës 30 Prill;	Kryetari i komunës; Ekzekutivi;	Inkorporimi në rend dite; Diskutimi në kuvend;	Ligji Nr. 03/L-048 për Menaxhimin e Financave Publike dhe	

		2) Raportet e publikuara në ueb-faqe	3) Tremujori 2 para datës 31 Korrik; 4) Tremujori 3 para datës 31 Tetor	Zyra për informim.	Publikimi në ueb-faqe.	Përgjegjësitë Ligji Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale; Udhëzimi Administrativ (MPL) Nr.03/2020 për Transparencë në Komuna;	
	Publikimi i raportit përfundimtar financiar	Raporti i publikuar	Jo më vonë se me 31 Mars të çdo viti kalendarik	Kryetari i komunës; Ekzekutivi; Zyra për informim.	Ueb-faqja zyrtare e komunës	Ligji Nr. 03/L-048 për Menaxhimin e Financave Publike dhe Përgjegjësitë; Udhëzimi Administrativ (MPL) Nr.03/2020 për Transparencë në Komuna;	
	Publikimi i listës së subjekteve përfituese nga kategoria e subvencioneve	Lista e përfituesve të subvencioneve, e publikuar;	Pas miratimit të listës nga ana komisionit vlerësues	Zyra e informimit Drejtoria përkatëse.	Ueb-faqja zyrtare e komunës; platformat e tjera sociale	Udhëzimi Administrativ (MPL) Nr.03/2020 për	

						Transparencë në Komuna;	
	Prezantimi, diskutimi në kuvendin e komunës si dhe publikimi i Raportit të Performancës Komunale	Raporti i Performancës Komunale i prezantuar dhe i diskutuar në kuvendin e komunës Raporti i Performancës Komunale i publikuar në ueb faqen e komunës	Qershor	Kryesuesi i kuvendit të komunës; Sekretaria e Kuvendit; Zyra për informim.	Ueb-faqja e komunës;	Rregullore Nr.01/2020 për Sistemin e Menaxhimit të Performancës Komunale dhe Skemën e Grantit të Performancës Komunale	
	Diskutimi i raportit të Zyrës Kombëtare të Auditimit në Kuvendin e Komunës	Raporti i inkorporuar në rend të ditës dhe i diskutuar në KK; Raporti i publikuar në ueb faqen e komunës	Pas publikimit nga ZKA	Kryesuesi i kuvendit; Kryetari i komunës; Zyra për informim.	Inkorporimi në rend dite; Diskutimi në kuvend; Publikimi në ueb-faqe	Udhëzimi Administrativ (MPL) Nr.03/2020 për Transparencë në Komuna;	
Sigurimi i transparencës në procedurat e prokurimit publik	Publikimi i Planit të Prokurimit për vitin fiskal	Plani i prokurimit i publikuar në ueb-faqe	Pas miratimit dhe shpalljes së ligjit vjetor për ndarjet buxhetore	Zyra për prokurim; Zyra e informimit	Ueb-faqja e komunës; E-prokurimi	Udhëzimi Administrativ (MPL) Nr.03/2020 për Transparencë në Komuna;	

	Publikimi i Raportit vjetor të zbatimit të Planit për prokurim publik	Raporti i prokurimit i publikuar	Jo me vone se 31 janar, për vitin paraprak	Zyra për prokurim; Zyra e informimit	Ueb-faqja e komunës	Ligji i Prokurimit Publik; Udhëzimit Administrativ të MAP-it për mirëmbajtjen e faqeve elektronike të institucioneve publike; Udhëzuesit Operativ për Prokurim Publik; Udhëzimi Administrativ (MPL) Nr.03/2020 për Transparencë	
	Publikimi i gjitha aktiviteteve të prokurimit në ueb-faqen e komunës	Numri i aktiviteteve të prokurimit të publikuara në	Në vazhdimësi	Zyra për prokurim; Zyra e informimit.	Ueb-faqja e komunës; E-prokurimi	Ligji i Prokurimit Publik; Udhëzimit Administrativ të MAP-it për mirëmbajtjen e faqeve elektronike të institucioneve publike;	

						Udhëzuesit Operativ për Prokurim Publik; Udhëzimi Administrativ (MPL) Nr.03/2020 për Transparencë	
Ngritja e cilësisë së konsultimeve të politikave dhe akteve të komunës përmes zbatimit të standardeve minimale të konsultimit publik në nivel lokal	Krijimi i strukturave përgjegjëse komunale për koordinimin dhe zbatimin e standardeve minimale të konsultimit publik	Zyrtari përgjegjës për konsultim publik, i caktuar me vendim të kryetarit		Kryetari i komunës;		Udhëzim Administrativ (MAPL) Nr. 06/2018 për Standardet Minimale të Konsultimit Publik në Komuna;	
	Përgatitja e planit të veçantë për të gjitha propozimet e akteve nënligjore dhe politikave lokale, të cilat i nënshtrohen procesit të konsultimit publik gjatë vitit	Plani i veçantë i hartuar	Muaji dhjetor për vitin vijues	Zyrtari përgjegjës për konsultim publik; Njësitë organizative të komunës	Inkorporimi i aktiviteteve të planit vjetor të punës së komunës në planin e veçantë për konsultime	Udhëzim Administrativ (MAPL) Nr. 06/2018 për Standardet Minimale të Konsultimit Publik në Komuna;	
	Informimi me kohë për dokumentet, projekt-aktet, mënyrat dhe format e	1. Numri i akteve/dokumenteve për të cilat kërkohet	Të paku tetë (8) ditë dhe maksimum	Zyrtari përgjegjës për konsultim	Ueb-faqja e komunës; Rrjete sociale;	Udhëzim Administrativ (MAPL) Nr. 06/2018 për	

	konsultimit, vendin dhe afatet e konsultimit publik	konsultimi publik; 2) Numri i njoftimeve të shpallura për konsultime publike; 3) Bashkëngjitja projekt-propozimit, dokumentin konsultues që përmban afatet e konsultimit, memorandumet shpjeguese dhe adresën për pranimin e komenteve	katërbëdhjetë (14)	në koordinim me zyrtarin përgjegjës për hartim të projekt-propozimit	Media lokale etj.	Standardet Minimale të Konsultimit Publik në Komuna;	
	Pjesëmarrja e publikut në grupet punuese	Numri i grupeve punuese të themeluara; Numri i grupeve punuese që përfshijnë qytetarët/shoqëri të civile	Me rastin e themelimit të grupeve punuese	Kryetari i komunës; Organi propozues	Njoftimi përmes ueb-faqes/ thirrjeve publike/ Përfshirjes në aktet themeluese	Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.03/2020 për Transparencë	
	Hapja e menusë/rubrikës të veçantë me të dhënat e procesit të konsultimit publik	Menuja/Rubrika e krijuar në ueb-faqe; Vegëza/ikona e integruar në ueb-faqe për		Zyra e Informimit	Në koordinim me MAPL-në dhe Zyrën për Qeverisje të Mirë	Udhëzim Administrativ (MAPL) Nr. 06/2018 për Standardet Minimale të Konsultimit	

		Platformën e Qeverisë për konsultime publike.				Publik në Komuna;	
	Mbledhja/shqyrtimi i komenteve/propozimeve gjatë procesit të konsultimit publik dhe përgatitja raportit për rezultatet e konsultimit publik	1. Numri i komenteve të parashtruara; 2) Raporti për rezultatet e konsultimit publik i hartuar dhe publikuar.	Së paku pesëmbëdhjetë (15) ditë dhe jo më shumë se tridhjetë (30) ditë kalendarik për projekt propozimin që nga dita e përfundimit të afatit për paraqitjen e propozimeve dhe vërejtjeve me shkrim	Zyrtari përgjegjës për hartim të projekt-propozimit në bashkëpunim me grupin punues dhe zyrtarin përgjegjës për konsultime publike	Publikimi në ueb-faqe i formularit standard për konsultimet publike i; Komentet e pranuar përmes zyrtarit përgjegjës; Publikimi i dokumentacionit për konsultim në ueb-faqen e komunës dhe platformën qeveritare të konsultimeve publike.	Udhëzim Administrativ (MAPL) Nr. 06/2018 për Standardet Minimale të Konsultimit Publik në Komuna;	
Garantimi i plotë i të drejtave për qasje në dokumentet publike	Shqyrtimi i rregullt i kërkesave për qasje në dokumente publike	1) Numri i kërkesave të parashtruara nga palët; 2) Numri i kërkesave të shqyrtuara për të	(7) ditë nga dita e pranimit të kërkesës nga kërkuesi	Zyra për informim / Zyrtari përgjegjës për qasje në dokumentet zyrtare;	Pranimi përmes zyrtarit përgjegjës për konsultime publike.	Ligji Nr.06/L-081 për qasje në dokumente publike	

		cilat palët kanë marrë përgjigje		Qendra për Shërbim të qytetarëve Njësia përgjegjëse për ofrimin e qasjes	Shqyrtimi nga organi kompetent;		
	Mbajtja e evidencës zyrtare, në formë të regjistrit ose ngjashëm, përkitazi me kërkesat, veprimet, procedurat dhe vendimet, lidhur me realizimin e të drejtave të personave fizik dhe juridik, në qasje në dokumente dhe informata zyrtare.	Regjistri me të dhënat zyrtare, i përditësuar dhe publikuar;	Përditësohet çdo tre (3) muaj	Zyra për informim/Zyrtari përgjegjës për qasje në dokumentet zyrtare/	Ueb-faqja e komunës	Ligji Nr.06/L-081 për qasje në dokumente publike	
	Hartimi dhe publikimi i raportit për qasje në dokumentet publike	1) Raporti vjetor i hartuar dhe dorëzuar në Agjencinë për informim dhe privatësi; 2) Raporti i publikuar në ueb-faqe	Jo më vonë se 31 janar	Zyrtari përgjegjës për qasje në dokumentet zyrtare	Ueb-faqja e komunës	Ligji Nr.06/L-081 për qasje në dokumente publike	

	Publikimi i Kornizës Afatmesme Buxhetore (KAB)	KAB i publikuar në ueb-faqen e komunës	Pas miratimit në Kuvendin Komunal	Kryesusi i Kuvendit të Komunës; Sekretaria e Kuvendit; Zyra e Kryetarit; Zyra për informim.	Ueb-faqja e komunës	Udhëzimi Administrativ (MPL) Nr.03/2020 për Transparencë në Komuna	
	Publikimi i buxhetit vjetor	Plani buxhetor i publikuar në ueb-faqen e komunës	Pas miratimit në kuvendin e komunës	Zyra për informim; Zyra e Kryetarit	Ueb-faqja e komunës	Udhëzimi Administrativ (MPL) Nr.03/2020 për Transparencë në Komuna;	
	Publikimi i procesverbaleve nga mbledhjet e takimeve të kuvendit të komunës dhe Komiteteve obligative	Procesverbalet e mbledhjeve të kuvendit të komunës të publikuara në ueb faqen e komunës Procesverbalet e mbledhjeve të komiteteve obligative të publikuara në ueb faqen e komunës	Pas miratimit në kuvendin e komunës Pas miratimit në mbledhjet pasuese të komiteteve obligative	Kryesuesi i kuvendit; Kryesuesi i komitetit obligativ; Sekretaria e kuvendit; Zyra për informim;		Udhëzimi Administrativ (MPL) Nr.03/2020 për Transparencë në Komuna;	

	Publikimi i Strategjive dhe dokumentet tjera të politikave në nivel lokal	Strategjitë dhe dokumentet tjera të politikave në nivel lokal të miratura publikohen në ueb faqe	Pas miratimit në kuvendin e komunës	Kryesuesi i kuvendit; Sekretaria e kuvendit; Drejtoria përkatëse; Zyra për informim;	Ueb-faqja e komunës;	Udhëzimi Administrativ (MPL) Nr.03/2020 për Transparencë në Komuna;	
	Publikimi i Planit Zhvillimor Komunal, Hartat Zonale dhe Planet Rregulluese	PZHK, HZ dhe PR të publikuara në ueb faqen e komunës	Pas miratimit në kuvendin e komunës	Kryesuesi i kuvendit; Sekretaria e kuvendit; Drejtoria përkatëse; Zyra për informim;	Ueb-faqja e komunës;	Udhëzimi Administrativ (MPL) Nr.03/2020 për Transparencë në Komuna;	
Përmbushja e kriterëve të ueb-faqes zyrtare, lehtësimi i marrjes së shërbimeve dhe informimi i rregullt për qytetarë	Publikimi i procedurave në marrjen e shërbimeve të ofruara nga drejtoritë dhe njësitë organizative të komunës	1) Numri i shërbimeve që ofron institucioni për publikun; 2) Numri i procedurave dhe kushteve të përfitimit të tyre dhe afati i	Në vazhdimësi	Drejtoria e Administratës Zyra për informim	Ueb-faqja e komunës; Qendra për shërbim të qytetarëve	Udhëzim Administrativ (MAP) Nr. 01/2015 për ueb faqet e institucioneve publike;	

		detyrueshëm për të marrë përgjigje për shërbimin e kërkuar të publikuara në gjuhët zyrtare; 3) Lista e hollësishme e shërbimeve që ofron institucioni për publikun, si: licenca, leje, autorizime, certifikata, vërtetime apo shërbime publike të tjera, ku do të përfshihen, e publikuar në gjuhët zyrtare				Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.03/2020 për Transparencë;	
	Ofrimi i shërbimeve elektronike nga Qendra për Shërbim të Qytetarëve	Informimi dhe ofrimi i shërbimeve të hapura on-line nga Qendra për Shërbim të Qytetarëve.	Në vazhdimësi	Drejtori i Administratës/ Qendra për Shërbim të Qytetarëve	Qendra për Shërbim të Qytetarëve	Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr.03/2020 për Transparencë; Udhëzim Administrativ	

		Ofrimi i shërbimeve për qytetarët përmes E-kioskës.				(MAPL) Nr. 01/2021 për funksionimin e Qendrave të Shërbimeve të Qytetarëve në komunë	
--	--	---	--	--	--	--	--



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA - REPUBLIC OF KOSOVA
KOMUNA JUNIK
OPŠTINA JUNIK – MUNICIPALITY OF JUNIK



REFERENC-Ë:	Numër: 02-01/23
PËR/ZA/TO:	Anëtarët e Kuvendit Komunal Junik
NGA/OD/FROM	Shpejtim Gacaferi - Kryesues i Kuvendit Komunal Junik
DATË/A	27.01.2023
TEMA/SUBJEKAT/SUBJECT	Procesverbal

Në bazë të nenit 49 të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale (Ligji Nr. 03/L-040, GZRK numër 28/2008), nenit 32 paragrafi 1 të Statutit të Komunës së Junikut, dhe nenit 18 paragrafi 1 i Rregullores së punës së Kuvendit të Komunës së Junikut, KK - Junik mbanë këtë:

PROCESVERBAL:

Me rastin e mbajtjes së mbledhjes së parë (1) të Kuvendit të Komunës së Junikut, me datë: 27.01.2023, duke filluar në ora 10:00. Mbledhjen e hapi dhe e udhëhoqi Kryesuesi i Kuvendit Komunal të Junikut: z. Shpejtim Gacaferi: i cili në fillim përshëndeti, Kryetarin e komunës së Junikut z.Ruzhdi Shehu, nënkryetarin e Komunës së Junikut z. Besart Tofaj, drejtorët e drejtorive komunale, anëtarët të Kuvendit Komunal, zyrtarët Komunal dhe gjithë të pranishmit me pas konstatoi se mbledhje marin pjese te 15 antaret e kuvendit. Në mbledhje nga drejtoret prezent ishin: znj.Leunora Shehu-AD, znj.Vjollca Qestaj-DBF, znj.Gentiana Tofaj-DZHE, z.Zenun Shala-DUKM, z.Xhavit Velijaj DAKRS, z.Fatos Shala-DSHMS dhe z.Demokrat Ganiijaj-DSHPMSI

Anëtarët prezent

- | | |
|---------------------------------------|--------------------------------------|
| 1. Shpejtim Gacaferi - Kryesues, LDK | 10. Rajmonda Krasniqi - Anëtare, AAK |
| 2. Sadri Krasniqi – Anëtar, LDK | 11. Erleta Qestaj - Anëtare, AAK |
| 3. Alfred Gaxherri - Anëtar, LDK | 12. Festina Maloku - Anëtare, AAK |
| 4. Mursel Salihaj-Anëtar,LDK | 13. Lulzim Gacaferi- Anëtar, LVV |
| 5. Ermelinda Lllolluni - Anëtare, LDK | 14. Eliza Pepshi-Anëtare,LVV |
| 6. Lirjeta Shehu - Anëtare, LDK | 15. Xhemë Tofaj-Anëtar LVV |
| 7. Leonard Lllolluni - Anëtar, AAK | |
| 8. Zenel Maloku - Anëtar, AAK | |
| 9. Dervish Bajraktari - Anëtar, AAK | |

Rendi i ditës i paraparë

1. Shqyrtimi dhe miratimi i procesverbalit nga mbledhja e kaluar,
2. Shqyrtimi dhe miratimi i Raportit të Punës i Kuvendit Komunal për vitin 2022,
3. Shqyrtimi dhe miratimi i Raportit të Punës të Këshillit Komunal për Siguri në Bashkësi /KKSB/,
4. Raporti Financiar vjetor Janar-Dhjetor 2022,
5. Shqyrtimi dhe miratimi i Projekt-Rregullores Edukativo-Arsimore (leximi i parë),
6. Marrja e vendimit për formimi e Komitetit për Shërbimet Publike,
7. Shqyrtimi dhe miratimi i Projekt-Rregullores për Taksa, Ngarkesa dhe gjoba Komunale për vitin 2023 (leximi i dytë),
8. Shqyrtimi dhe miratimi i kërkesës për nxjerrjen e vendimit për nisjen e Procedurave për Themelimin e Ndërmarrjes Publike Lokale (NPL),
9. Shqyrtimi dhe miratimi i kërkesës për fillimin e proceduarve për hartimin e Rregullores për Menaxhimin e Mbeturinave në Komunën e Junikut;
10. Marrja e Vendimit për formimin e komisionit për zgjedhjen e këshillave lokale në Komunën e Junikut,
11. Marrja e Vendimit për formimin e komisionit të ankesave lidhur me procesin e zgjedhjeve të këshillave lokale,
12. Të ndryshme.

z.Shpejtim Gacaferi, para se te votojmë për rend te ditës kemi një kërkesë nga Kryetari i Komunës se Junikut, z.Ruzhdi Shehu, qe si pike e rendit te ditës te hynë si pikë e 12 Kërkesë për binjakëzimin e Komunës se Junikut dhe Komunës se “Nuthe-Urstromtal” në Gjermani, ne si kuvend duhet te nxjerrim një vendimi qe mundëson binjakëzimin e komunës se Junikut dhe te asaj “Nuthe-Urstromtal”, dhe si pike tjetër e 13, qe është nxjerrja e vendimit për themelimin e Komitetit konsultativ për persona me aftësi te kufizuar, pasi qe tani kemi një raport te përzgjedhur nga paneli zgjedhor te gjithë anëtarët për ketë komitet.

z.Leonard Lolluni, përshëndetje për te gjithë, ne grupi i AAK-se kemi dy kërkesa qe ti shtojmë për rend te ditës, kërkesa e parë është- Përkrahja nga ana e Kuvendit Komunal të Junikut për nismën e organizatës me katër fletë, ka kaluar neper te gjitha kuvendet e Republikës se Kosovës dhe mendoj qe edhe ne si kuvend te solidarizohemi me ketë iniciativë te ndërmarr nga Qendra e Gjenocidit ne Kosovë, ndërsa pika tjetër është kërkesa nga z.Sami Jasiqi, qe te nxirret Vendimit për ndërrimin e përhershëm të tokës bujqësore në tokë ndërtimore, kjo kërkesë vjen pas shume kerkesave qe z.Haki Jasiqi ka bere ne Drejtorinë për Kadastër dhe kërkesa e tij është neglizhuar nga ana e kësaj drejtorie dhe nuk ka kthyer përgjigje deri me tani.

z.Shpejtim Gacaferi, ne baze te rregullores se punës se Kuvendit , ne votim qitet propozimi i parë, ne ketë raste si propozim i pare eshte rendi i ditës i propozuar qe është me 12 pika te rendit te ditës, pastaj votohen pika shtese, një nga ana e Kuvendit, një nga Kryetari i Komunës dhe dy nga shefi i grupit te AAK-se, sipas rregullore se punës se kuvendit thuhet qe ne mese mbledhjes se KPF-se dhe mbledhjes se Kuvendit mund te shtohen si pike e rendit te ditës një apo me shume pika qe janë me urgjencë për shqyrtim, dhe unë po mendoj se ato qe janë me urgjence po i

shqyrtojmë ndërsa tjera mund ti shqyrtojmë si pika te rendit te ditës ne mbledhjet e ardhshme, unë e qes ne votim propozimi e pare rendi i ditës i propozuar qe është me 12 pika te rendit te ditës, kush është për, 15 vota për? 0 vota kundër dhe 0 vota abstenim, tani e qese ne votim kërkesën e Kryetari qe si pike e 12 te hynë Shqyrtimi dhe miratimi i Propozim-Vendimit të nismës për Binjakëzimi të Komunës së Junikut dhe Komunës “Nuthe-Urstromtal” në Gjermani, kush është për, për 15 vota, kundër 0 vota dhe abstenim 0 vota, e qes ne votim kërkesën nga Kuvendi qe si pikë e 13 te hynë, Miratimi i Vendimit për Themelimin e Komitetit Konsultativ për Persona me Aftësi të Kufizuara në Komunën e Junikut, kush është për, për 15 vota, kundër 0 vota dhe abstenim 0 vota, e qes ne votim kërkesën e shefit te grupit te AAK-se qe si pike e 14 te hyne Përkrahja nga ana e Kuvendit Komunal të Junikut për nismën e organizatës me katër fletë, kush është për? për 15 vota, kundër 0 vota dhe abstenim 0 vota, dhe kemi kërkesën e dyte nga shefi i grupit te AAK-se qe si pike e 15 te hynë, Marrja e Vendimit për ndërrimin e përhershëm të tokës bujqësore në tokë ndërtimore, këtu isha ndal pak, materialin nuk e kemi mare me kohe dhe kërkon një analizë me te madhe, sa për informim kuvendi i Komunës se Junikut ne vitin 2019 ka nxjerr një vendim, vendim qe i lejohet ekzekutivit qe ta bene ri-përmënimin e planit zhvillimore dhe urban te Komunës se Junikut dhe zgjerimin e hartave zonale, kemi një kompani qe ka fituar tenderin për ri-përmirësimin e planit zhvillimor dhe urban te Komunës dhe zgjerimin hartave zonale, dhe sa i përket kësaj parcele unë jam ne dijeni se edhe kjo parcelë është hyn ne ate plan zhvillimorë por kemi edhe rregulloren e ministrisë 04L-174 e cila e rregullon planin zhvillimorë për secilën Komunë ne Republikën e Kosovës, por mbi te gjitha nëse kjo pike kalon unë nuk mundem te marr pjesë pasi qe paraqet konflikt interesi sepse jam projektues.

z.Leonard Lolluni, sa i përket kësaj pike, drejtori për kadastër dhe urbanizëm është ne dijeni për kërkesat qe janë përjashtuar nga ana e z.Sami Jasiqi, dhe atë material e kemi këtu, dhe përgjigjja apo arsyetimi nga drejtoria ka qene se po pritet qe te ri definohet plani zhvillimor dhe te zgjerohen hartat zonale, por unë mendoj se për deri sa këto panele zhvillimore dhe harta zonale nuk vine, ne kemi një plan zhvillimor ne fuqi dhe kemi zonat urbane ne fuqi për atë pjesë dhe me nje udhëzim administrativ kjo mundet te kaloj edhe përmes kuvendit, ne baze te dokumenteve qe kemi ka neglizhencë nga drejtoria për ketë çështje, ka edhe leje mjedisore dhe unë mendoj se ne te kaluarën kemi pasur këso kërkesa dhe ato kanë kaluar përmes këta kuvendi qe te behet destinimi i tokës bujqësore ne atë ndërtimore, dhe për te gjitha ligjshmëria është kthyer se është ne rregull nga Prishtina.

z.Zenun Shala, përshëndetje për te gjithë, sipas planit zhvillimor komunal ne atë pjese është parapare qe te ndërtohet Palestër Sportive dhe gjelbërim, dhe ne nuk kemi mundur te lëshojmë leje ndërtimore, jemi ne procedura për plani zhvillimor komunal dhe hartat zonale, por kemi vështirësi sepse operatori ekonomik qe ka kryer ketë e ka bere gati plagjiaturë te njëjtë me planin aktual zhvillimore te me parshëm, kështu qe jemi ne konsultime me operatorin qe ti ndryshon disa gabime qe janë dhe jemi ne fazën e shqyrtimit.

z.Leonard Lolluni, drejtor kërkesa ka te bëjë me ndryshimin e destinimit te tokës nga bujqësore ne tokë ndërtimore, nuk është ka kërkohet leje ndërtimore, se Kuvendi nuk lëshon leje ndërtimore, por te neni 6 te kompetencat e marrjes se vendimit ndërrimi i përhershëm i tokës bujqësore te klasës se pestë ne atë ndërtimore hynë ne akte qe merren nga kuvendet komunal.

z.Zenun Shala, operatori qe e ka ble ketë parcelë e ka ditur se ajo është tokë ndërtimore dhe se aty do te parashihej qe te ndërtohet palestra sportive.

z.Leonard Lolluni, drejtor edhe nëse behet qe ne atë pjesë te ndërtohet palestra sportive fillimisht duhet te behet ndërrimi i destinimit te tokës bujqësore ne atë ndërtimore, kjo është ka kërkohej ne ketë kërkesë.

z.Ruzhdi Shehu, përshëndetje për te gjithë, kjo çështje kërkon procedurë, ne jemi ne proces te ndryshimit te planit zhvillimor komunal ashtu siç janë te gjithat komunitetet sepse PZHK-se i skadon afati ne vitin 2023, ne kuadër te kësaj nuk ka nevojë qe te behet ndryshimi i tokës bujqësore ne atë ndërtimore sepse ne te do te parashihet qe ne ketë pjesë te ketë ndërtime, andaj kjo kërkesë e ka koston e vet pastaj kështu qe do ishte mirë qe ta presim planin e ri PZHK, fillimisht shkon ne ministri dhe ne fund ka me u votuar nga ana e juve këtu ne kuvend.

z.Shpejtim Gacaferi, e qes ne votim kërkesën e shefit te grupit te AAK-se qe si pikë e 15 e rendit te ditës te hyn edhe Marrja e Vendimit për ndërrimin e përhershëm të tokës bujqësore në tokë ndërtimore, kush është për? për 8 vota, kundër 0 abstenim 0. Atëherë e qes ne votim ne tërësi rendin e ditës me gjithë këto pikat e shtuara, kush është për? për 15 vota, kundër 0 vota, abstenim 0 vota, konstatoi se rendi i ditës u miratua.

Rendi i Dites

1. Shqyrtimi dhe miratimi i procesverbalit nga mbledhja e kaluar,
2. Shqyrtimi dhe miratimi i Raportit të Punës i Kuvendit Komunal për vitin 2022,
3. Shqyrtimi dhe miratimi i Raportit të Punës të Këshillit Komunal për Siguri në Bashkësi /KKSB/,
4. Raporti Financiar vjetor Janar-Dhjetor 2022,
5. Shqyrtimi dhe miratimi i Projekt-Rregullores Edukativo-Arsimore (leximi i parë),
6. Marrja e vendimit për formimi e Komitetit për Shërbimet Publike,
7. Shqyrtimi dhe miratimi i Projekt-Rregullores për Taksa, Ngarkesa dhe Gjoha Komunale për vitin 2023 (leximi i dytë),
8. Shqyrtimi dhe miratimi i kërkesës për nxjerrjen e vendimit për nisjen e Procedurave për Themelimin e Ndërmarrjes Publike Lokale (NPL),
9. Shqyrtimi dhe miratimi i kërkesës për fillimin e proceduarve për hartimin e Rregullores për Menaxhimin e Mbeturinave në Komunën e Junikut;
10. Marrja e Vendimit për formimin e komisionit për zgjedhjen e këshillave lokale në Komunën e Junikut,
11. Marrja e Vendimit për formimin e komisionit të ankesave lidhur me procesin e zgjedhjeve të këshillave lokale,
12. Shqyrtimi dhe miratimi i Propozim-vendimit të nismës për Binjakëzimi të Komunës së Junikut dhe Komunës “Nuthe-Urstromtal” në Gjermani,
13. Miratimi i Vendimit për Themelimin e Komitetit Konsultativ për Persona me Aftësi të Kufizuara në Komunën e Junikut,
14. Përkrahja nga ana e Kuvendit Komunal të Junikut për nismën e organizatës “Me katër Flata”,
15. Marrja e Vendimit për ndërrimin e përhershëm të tokës bujqësore në tokë ndërtimore, dhe
16. Të ndryshme.

1.Shqyrtimi dhe miratimi i procesverbalit nga mbledhja e kaluar,

z.Shpejtim Gacaferi, kërkesë nuk ka, e qes ne votim procesverbalin e mbledhjes se kaluar e konstatoi se ne sallë prezent janë 14 anëtarët e kuvendit, kush është për? për 14 vota, kundër 0 vota dhe abstenim 0 vota konstatoi se procesverbali i mbledhjes se kaluar u miratua.

2.Shqyrtimi dhe miratimi i Raportit të Punës i Kuvendit Komunal për vitin 2022,

3.Shqyrtimi dhe miratimi i Raportit të Punës të Këshillit Komunal për Siguri në Bashkësi /KKSB/,

4.Raporti Financiar vjetor Janar-Dhjetor 2022,

Prezantimin e raportit financiar vjetor Janar-Dhjetor e beri znj.Vjollca Qestaj e cila fillimisht i përshëndeti te gjithë me pas e prezantoi dhe e sqaroi para anëtarëve te Kuvendit ketë raport.

z.Leonard Lolluni, faleminderit kryesues, faleminderit drejtoreshë, unë do te ndalem te shpenzimet vjetore për vitin 2022, ne faqe 8, pika 1 paga dhe mëditje, janë paraparë 1206882€ ndërsa te shpenzuara janë 1202359€, d.m.th. 4000€ janë tepruar, mallra dhe shërbime janë paraparë 261000€ ndërsa te shpenzuara janë 201600€ edhe këtu kemi te tepruar 45000€, shpenzimet komunale-Komunalitë janë paraparë 36200€ ndërsa janë shpenzuar 32580€ ndërsa janë tepruar 4140€, te shpenzimet kapitale te planifikuara kanë qene 333418€ ndërsa te shpenzuara jane 333418€, ndërsa te shpenzuara janë 273100€ ndërsa këtu kanë tepruar 101307€, dhe ne total nga ky buxhet kanë tepruar 163622€ dhe për një komune te vogël siç është Komuna e Junikut, kthimi i këtyre mjeteve pas nuk është mirë, kalojmë ne faqe numër 9, te shpenzimet e telefonit te zyra e kryetarit 1939€, administrata 2279€,ne total vetëm shpenzime për telefona janë 8055€, shërbime tjera kontraktuese e qe janë te pa kjarta ne total janë 101000€, karburant për automjete, vetëm zyra e kryetarit 2162€ ne total vetëm për karburant kemi shpenzime ne shumen prej 16740€ ndërsa dreka zyrtare vetëm zyra e kryetarit ka 4005€ për vitin 2022.

znj.Vjollca Qestaj, te shpenzimet e derivateve, te kjo kategori por edhe te kategoritë tjera siç e dini siç është edhe kategoria mallra dhe shërbime kemi pranuar detyrime ne shume prej mbi 105000€ andaj ne këto shuma te shpenzimeve qe kemi prezantuar hynë edhe këto detyrime, ndersa shpenzime te derivateve për vitin 2022 pa ato detyrime kemi vetëm 24846€ këtu hynë edhe derivatet për gjeneratorë, derivatet për automjete dhe derivatet për ngrohje, ndërsa te shërbimet tjera kontraktuese ne shume prej 101227€ nga këto 70407 janë detyrime nga “Karitasi” ndërsa ne kemi detyrime vetëm 32420€, te telefonia mobile siç jeni ne dijeni Komuna ka patur kontratë me operatorin “Ipko” dhe edhe ne ketë kategori janë 2632€ detyrime për vitin 2021ndersa shpenzime për telefoni vetëm për vitin 2022 kemi ne shume prej 5422€ qe nëse bëjmë krahasimin me vitet tjera bjen qe kemi ulje te shpenzimeve, te kategoria dreka zyrtare, siç e dini me vendim te Kryetarit viti 2022 është shpallur vit i 110 vjetori i Kuvendit te Junikut vit jubilar dhe ne kuadër te këtij viti kemi patur edhe aktivitete tjera siç ishin “Ditët e Gjeravices”, “Dita e Kullave”, “Dita e Geshtenjëve” dhe kemi patur edhe vizitor siç ishin Deputet te Kuvendit te Kosovës, Deputet te jashtëm, Ambasadorë dhe përkundër se ne kemi planifikuar qe ne ketë kategori te shpenzojmë 6000€siq kemi planifikuar ne kemi shpenzuar vetëm 4000€ dhe kjo nuk është shqetësuese, te kategoria mallra dhe shërbime kode tjera, kemi patur prap detyrime siç

ishin shërbimet për mirëmbajtjen e automjeteve, transporti i nxënësve, reklama dhe konkurse si dhe furnizimi për zyre, te kategoria e komunalive kemi trashëguar detyrime si te shpenzimet e rrymës. Shpenzimet e ujit si dhe te telefonisë fikse.

z.Leonard Llojuni, unë nuk mora kurrfarë përgjigje nga Drejtoresha, këto çka i dëgjuam jemi duke i dëgjuar që një vit, vetëm detyrime dhe detyrime, a anën tjetër kryetari ankohet se nuk ka buxhet a këtu po shohim që kanë tepruara 48000€, dhe nuk kërkoj sqarim nga zyrtari i lartë i financave z.Arten Hamza, sepse ai e ka kryer me ne, ne njërin nga mbledhjet na është drejtuar se nuk dua t’jau shohë fytyrën andaj nuk dua përgjigje nga ai.

z.Dervish Bajraktari, përshëndetje për te gjithë, u fol nga Drejtoresha se nuk është shqetësuese për dreka zyrtare, unë e di se është nevojshëm që te ketë dreka zyrtare, por kur na ftuat ne darken për fundit na ftuat edhe neve por pagesa te kryhet vet, a këtu na paraqiten se nga kjo kategori kanë teprua 2000€, andaj unë mendoj përderisa e kanë merituar dreken ne “Ditët e Gjeravicës” besoj se edhe ne e kemi merituar sepse jemi punëtorë te këtij kuvendi, kjo është diçka e keqe, dhe shqetësuese përkundërt asaj që thotë Drejtoresha se nuk është për shqetësim sepse ti thuhet dikujt se jemi te ftuar ne darkë nga komuna por me shpenzime tona a ne anën tjetër kemi tepricë është shqetësuese, jo që nuk kemi mundësi ti mbulojmë ato shpenzime por mendoj se përderisa jemi te zgjedhur nga vota e lire dhe jemi anëtar te këtij Kuvendi e meritojmë njëjtë si ata që organizojnë këto evente siç ishte “Ditët e Gjeravicës”.

z.Zenel Maloku, unë nuk e di se kush e ka pasur ftesën por për mendimi tim ftese me te choroditur nuk ka se sa me te thënë ke ftes me ardhur ne dark por me shpenzime tua, ketë nuk e beri askush deri me tani, ne nuk po dimë se kujt ti falënderohemi për ketë, ne ketë mënyrë nuk keni nevojë te me ftoni, por përkundër kësaj shpenzimi i prezantuar ne raport prap është i lartë përkundër asaj që po thoni.

z.Xhemë Tofaj, përshëndetje për te gjithë, unë desha një sqarim nga z.Arten Hamza, a janë kryer borgjet e viti 2021 apo do te hymë edhe ne vitin 2024 me borgje te viti 2021.

z.Arten Hamza, faleminderit kryesues, faleminderit për pyetje, sa i përket detyrimeve, Drejtoresha i sqaroi, por mund te ndodhë që te kemi çështje përmbaruese dhe mund të del edhe ndonjë detyrim , ndërsa sa i përket çështjes se suficitit, i keni te paraqitura ne raport se cilat mjete shkojnë suficit dhe cilat do te barten dhe nuk është e vërtetë se te gjitha mjete do te shkojnë ne suficit, te gjitha mjete prej 110000€ janë mjete vetanake dhe nuk shkojnë ne suficit, po ashtu te mallrat dhe shërbimet shuma prej 35000€ që janë bartur me vendim te këtij Kuvendi do te barten për ketë kategori ne ketë vit.

z.Lulzim Gacaferi, përshëndetje për te gjithë, a është sukses që ato mjete kanë mbetur suficit.

z.Arten Hamza, unë nuk jam për me dhanë vlerësime se a është sukses, por mundem me konstatuar se shuma ne total është shpenzuar ne 91përqind atëherë nuk është se nuk është sukses

5. Shqyrtimi dhe miratimi i Projekt-Rregullores Edukativo-Arsimore (leximi i parë)

Sqarimin dhe arsyetimin e beri z.Xhavit Velijaj, i cili fillimisht përshëndeti te gjithë, me pas e sqaroi dhe e arsyetoi para anëtarëve të Kuvendit Projekt-Rregulloren Edukativo-Arsimore (leximi i parë).

z.Sadri Krasniqi, përshëndetje për te gjithë, ne si grupi i LDK-se e kemi shikuar këtë projekt rregullore, nuk kemi par diçka për te shtuar dhe ne kuadër të kësaj si grup i LDK-se e përkrahim.

z.Shpejtim Gacaferi, kërkesa tjera nuk ka, e qesim në votim si lexim të parë, konstatoi se në sallë janë prezent 13 anëtarët e kuvendit, kush është për? për 13 vota, kundër 0 vota dhe abstenim 0 vota, konstatoi se projekt rregullorja arsimor leximi i parë u miratua.

6. Marrja e vendimit për formimi e Komitetit për Shërbimet Publike,

Sqarimin dhe arsyetimin për këtë Komitet e beri Kryesuesi i Kuvendit z.Shpejtim Gacaferi

z.Zenel Maloku, sa i përket këtij komiteti unë vetëm deshta të theksoj se formimi i këtij komiteti është i qëlluar.

z.Shpejtim Gacaferi, atëherë meqë nuk ka kërkesa tjera unë kërkojë nga ju që të dalim me propozime për anëtarët e këtij komitete që ta kemi një vendim të plotë, pasi që shumica e anëtarëve vijnë nga Kuvendi unë mendoj se secili subjekt që përfaqësohet në Kuvend të propozoi nga një anëtar duke e marrë parasysh prerjen gjinore,

LDK propozon znj.Lirjeta Shehu

AAK propozon znj.Festina Maloku

LVV propozon znj.Eliza Pepshi

Ndërsa dy propozimet tjera nga ekzekutivi janë z,Xhemë Xhuli-ingjinjer i ndërtimtarisë dhe z.Etnik Shala-artitekt.

z.Leonard Lolluni, më than të drejtën ekzekutivi do ishte mirë ta propozonte edhe z.Yll Fetaj si ingjinjer i ndërtimtarisë mos ti beje të gjithë nga radhët e LDK sepse z.Etnik Shala është kryetari i forumit Rinor të LDK-se dega në Junik.

z.Shpejtim Gacaferi, me z.Yll Fetaj kam biseduar dhe deri mëbrëmë nuk na ka kthye përgjigje, e qes në votim, konstatoi se në sallë present janë 14 anëtarët e kuvendit, kush është për? për 9 vota, kundër 0 vota, abstenim 1 votë, konstatoi se vendimi me propozime u miratua.

7. Shqyrtimi dhe miratimi i Projekt-Rregullores për Taksa, Ngarkesa dhe Gjoha Komunale për vitin 2023 (leximi i dytë),

Sqarimin dhe arsyetimin e beri znj.Vjollca Qestaj drejtoreshë në Drejtorin për Buxhet dhe Financa

z.Shpejtim Gacaferi, kërkesa nuk ka, e qes ne votim, konstatoi se ne sallë prezent janë 13 anëtarët e Kuvendit, kush është për? për 8vota, kundër 0 vota, abstenim 5 vota, konstatoi se rregullorja u miratua.

8. Shqyrtimi dhe miratimi i kërkesës për nxjerrjen e vendimit për nisjen e Procedurave për Themelimin e Ndërmarrjes Publike Lokale (NPL),

Sqarimin dhe arsyetimin e beri z.Demokrat Ganiyaj. Drejtor I DSHPMISI i cili fillimisht i përshëndeti te gjithë me pas e sqaroi dhe e arsyetoi para anëtarëve te Kuvendit këtë iniciativë.

z.Leonard Lolluni, ne si grup I AAK-se e përkrahim çdo iniciativë për ndërmarrje Publike Lokale, mirëpo ne këtë rast kërkesa është e pa kjo nuk po dihet se për çfarë lloje kompanie po behet fjalë sepse nuk është e sqaruar mirë, këtu është vetëm e cekur ndërmarrja publike lokale.

z.Ruzhdi Shehu, sipas ligjit komunat kane te drejtë te formojnë ndërmarrje publike lokale qe kane te bëjnë me shërbimet publike ne te mirë te qytetarëve siç janë grumbullimi i mbeturinave, menaxhimi i parqeve, mirëmbajtja e kanalizimeve te ujërave te zeza te ujitjeve, kjo është vetëm si nismë qe te fillojmë te bujmë një analizë te qëndrueshmërisë ekonomike sepse jemi komune e vogël dhe edhe këtë duhet ta kuptojmë, ne këtë drejtim janë duke na ndihmuar disa ekspert te këse lëmiye si dhe GIZ-I Gjerman.

z.Lulzim Gacaferi, drejtor a keni paraparë një kosto për këtë ndërmarrje.

z.Ruzhdi Shehu, nuk mundemi me dite koston pa e mare nismën nga kuvendi për te themeluar këtë kompani, e marrim nismën këtu ne kuvend me pas behet analiza dhe dihet edhe kostoja.

z.Zenel Maloku, mua po me vjen mire për këtë iniciativë dhe uroje qe ata punëtorët qe i keni larguar nga puna qe ti ktheni ne punë.

z.Shpejtim Gacaferi, kërkesa tjera nuk ka, e qes ne votim, present ne sallë janë 13 anëtarët e Kuvendit, kush është për? për 13 vota, kundër 0 vota abstenim 0 vota, konstatoi se vendimi u miratua.

9. Shqyrtimi dhe miratimi i kërkesës për fillimin e proceduarve për hartimin e Rregullores për Menaxhimin e Mbeturinave në Komunën e Junikut;

Sqarimin dhe arsyetimin e kësaj pike e beri z.Demokrat Ganiyaj. Drejtor ne DSHPMISI

z.Zenel Maloku, e përkrahi edhe këtë inicim, dhe uroj qe te mos ndodhe siç ka ndodhur qe te hudhen mbeturina siç janë hedhur ne “Rogopeq” qe ende po tymon.

z.Shpejtim Gacaferi, kërkesa tjera nuk ka e qes ne votim, ne sallë present janë 14 anëtarët e Kuvendit, kush është për? për 14 vota, kundër 0 vota dhe abstenim 0 vota, konstatoi se inicimi i procedurave miratohet.

10. Marrja e Vendimit për formimin e komisionit për zgjedhjen e këshillave lokale në Komunën e Junikut,

Sqarimin dhe arsyetimin e beri znj. Leonora Shehu drejtoreshë e Administratës e cila fillimisht i përshëndeti te gjithë me pas e sqaroi dhe e arsyetoi para anëtarëve te kuvendit kërkesën.

z. Shpejtim Gacaferi, kërkesë tjetër nuk ka, shkojmë me propozime

nga Kuvendi propozohet Kryesuesi i Kuvendit z. Shpejtim Gacaferi

LDK propozon z. Sadri Krasniqi

AAK propozon z. Zenel Maloku

LVV propozon z. Xhemë Tofaj

Ekzekutivi propozon znj. Leonora Shehu

Shoqëria Civile propozon znj. Safete Shehu nga OJQ''Qershiza''

Ndërsa propozimi i shtatë vjen direkt nga vendbanimi ku bëhet zgjedhja.

E qes ne votim, konstatoi se ne sallë present janë 14 anëtarët e Kuvendit kush është për? për 14 vota, kundër 0 vota dhe abstenim 0 vota konstatoi se edhe pika e 10 u miratua.

11. Marrja e Vendimit për formimin e komisionit të ankesave lidhur me procesin e zgjedhjeve të këshillave lokale

Sqarimin dhe arsyetimin e beri znj. Leonora Shehu, drejtoreshë e Administratës.

z. Shpejtim Gacaferi, kërkesë tjetër nuk ka shkojmë ne propozime;

LDK propozon z. Mursel Salihaj

AAK propozon znj. Erleta Qestaj

LVV propozon znj. Eliza Pepshi

E qes ne votim, ne sallë present janë 14 anëtarët e kuvendit, kush është për? për 14 vota, kundër 0 vota dhe abstenim 0 vota, konstatoi se propozimet u miratuan.

12. Shqyrtimi dhe miratimi i Propozim-vendimit të nismës për Binjakëzimin të Komunës së Junikut dhe Komunës "Nuthe-Urstromtal" në Gjermani,

Sqarimin dhe arsyetimin e kësaj kërkesë e beri kryetari i Komunës së Junikut z. Ruzhdi Shehu.

z. Shpejtim Gacaferi, kërkesë tjetër nuk ka, e qes ne votim, present ne sallë janë 14 anëtarët e Kuvendit, kush është për? për 14 vota, kundër 0 vota dhe abstenim 0 vota konstatoi se iniciativa e binjakëzimit te Komunës u miratua.

13. Miratimi i Vendimit për Themelimin e Komitetit Konsultativ për Persona me Aftësi të Kufizuara në Komunën e Junikut

Sqarimin dhe arsyetimin e beri kryesuesi i Kuvendit të Junikut z.Shpejtim Gacaferi

z.Shpejtim Gacaferi, kërkesë tjetër nuk ka e qes ne votim, ne sallë present janë 14 anëtarët e Kuvendit, kush është për? për 10 vota, kundër 2 vota dhe abstenim 2 vota, konstatoi se pika e 12 u miratua.

14. Përkrahja nga ana e Kuvendit Komunal të Junikut për nismën e organizatës me “me katër flata”,

Sqarimin dhe arsyetimin e beri iniciuesi i kësaj kërkesë z.Leonard Lollni këshilltar dhe shefi i grupit të AAK në kuvendin e Junikut.

z.Shpejtim Gacaferi, ne si kuvend kemi patur vetëm kërkesë për ndezjen e qirinjve gjë që edhe e kemi berë por nuk e kemi patur një kërkesë nga iniciuesit e kësaj iniciative, andaj edhe ne jemi për që kjo të votohet në kuvend, e qes ne votim, present ne sallë janë 14 anëtarët e Kuvendit, për 14 vota, kundër 0 vota dhe abstenim 0 vota konstatoi se edhe kuvendi i Junikut e përkrah.

15. Marja e Vendimit për ndërrimin e përhershëm të tokës bujqësore në tokë ndërtimore

z.Leonard Lolluni, ne folëm edhe para rendit të ditës por desha të shtoj se në bazë të planit hapësinor të viti 2015,kapitulli 3 pika e 2, në bazë të kësaj drejtoria ka mundur ta nderojë destinimin e tokës bujqësore në atë ndërtimore pas kërkesës së z.Sami Jasiqi, në bazë të këtij plani hapësinor.

z.Zenun Shala, në plani zhvillimor parashihet që të ndërtohet palestër sportive dhe gjelbërim, andaj ne nuk kemi mundur ta ndërrojmë destinimin e tokës nga bujqësore në ndërtimore.

Z.Leonard Lolluni, nuk është ka kërkohej leje ndërtimore por ndërrim të destinimi, personi në fjalë ka edhe leje mjedisore nga ministria për ato parcela.

z.Ruzhdi Shehu, plani zhvillimor 2010-2023 është ende në fuqi, dhe në bazë të legjislacionit në fuqi jemi të obliguar të hartojmë plane zhvillimore për vitet që vijnë, jemi në procedurë, ka patur diskutime, dëgjime publike të gjitha dhe në bazë të interesit edhe të palës mendoj se ky proces të shkojë sipas marrëveshjes që kemi me kompaninë që është duke kryer këtë plan, nuk kisha thënë që të menim vendime të cilat nuk rregullohen me këtë, a me pengun do ta pengoni edhe me shumë nëse merrim vendim, por në fund është vendim i kuvendit, por unë jam duke u menduar të ju tregoj rrugën e ligjshme se si duhet të shkohet.

z.Zenun Shala,plan hapësinorë për ato parcela nuk ka a ka vetëm plan zhvillimor, plan hapësinor ka vetëm për lagjet “Gacafer”, “Qendër” dhe për “Bajraktar” për atë pjesë ka vetëm plan zhvillimor, për këtë nuk kemi mundur të shkojmë më tej, ne jemi duke e shtyrë që ajo pjesë të jete tokë ndërtimore por të hiqet ndërtimi i palestrës sportive.

z.Zenel Maloku, ne po çuditem se Drejtori po thotë se ne atë pjesë do te ndërtohet palestra sportive, unë mendoj se ajo pjesë duhet te jetë toke e komunës e me pas te thuhet se ne e kemi planifikuar për palestër sportive dhe nuk mundemi tija japim akujt, andaj është dashur ti thuhet këtij zotnise se para se ta merr se kjo pjesë është e dedikuar për këtë çështje, dhe unë mendoj se vendimi për ndërrimin e tokës nga bujqësore ne ndërtimore duhet ti ipet edhe këtij ose nëse nuk i ipet ti anuloni edhe vendimet e mëparshme.

z.Zenun Shala, personi qe e ka blerë token e ka patur te shkruar ne kadastër se ne atë vend sipas planit zhvillimor komunal ndërtimi i palestrës sportive, dhe kur është blerë toka edhe pronari e ka ditë se sipas PZHK ka patur me u ndërtuar palestra sportive.

z.Lulzim Gacaferi, ne si LVV çdo iniciativë qe vjen nga sektori i biznesit e përkrahim, dh kërkojë nga ju por edhe nga asamblistët e Kuvendit te Junikut qe ti mundësohet qe z.Haki Jasiqi te na japë sqarim shtese lidhur me këtë çështje, qe edhe ne si kuvend te jemi me te informuar, sepse mendoj se shumica prej neve nuk kemi informacion te sakte pe këtë çështje.

z.Shpejtim Gacaferi, sipas procedurave te rregullores se punës se Kuvendit, qytetari i cili dëshiron te kyqet ne fjalim ne kuvend duhet me kohë te parashtroi kërkesë.

z.Lulzim Gacaferi, ne jemi te deleguar nga qytetarët dhe mendoj s e duhet qe personit ne fjalë t`ia mundësojmë qe ta na japë informim shtesë.

z.Shpejtim Gacaferi, nuk na lejohet qe te ipet fjala z.Jasiqi. dhe qe mos bëjmë shkelje tjera unë ja kisha lëshuar vendin z.Zenel Maloku qe ta udhëheqë mbledhjen ne këtë pikë pasi qe paraqet konflikt interesi sepse unë jam projektues i projektit ne fjalë.

z.Lulzim Gacaferi, ne po e qesim ne votim, nëse kalon ta dëgjoj vet me veshët e mi se si është çështja.

z.Shpejtim Gacaferi, unë po propozoi një pauzë prej 5 minutash e me pas mbledhja vazhdon ne këtë pikë.

Pauzë prej 5 minutave

Pas pauze mbledhjen e udheheqi z.Zenel Maloku si këshilltar i Kuvendit me i vjetri, i cili fillimisht i përshëndeti e me pas konstatoi se ne sallë janë 10 anëtarët e Kuvendit dhe vazhdoj me pikën e 15. Marrja e Vendimit për ndërrimin e përhershëm të tokës bujqësore në tokë ndërtimore.

z.Leonard Lolluni, këtë pikë e diskutuam edhe ma herët, besoj se u konsumua, dhe unë mendoj se kërkesa nga z.Sami Jasiqi është neglizhua nga ana e Komunës se Junikut disa here, po shihet edhe ne bazë te dokumenteve, ne e propozuan si pikë te rendit te ditës këtë kërkesë, ne mënyrë qe te meret vendim per ndërrimin e destinimit te tokës nga bujqësore ne ndërtimore, këtë parcel qe është me numer;7310503800489-9 qe për momentin është prodhimtari industri ushqimore dhe parcella e dyte me numër 7310503080489-15 qe eshte hapësirë e gjelbër dhe hapsirë për

ambiente sportive dhe ne mendojmë qe fillimisht këtyre parcelave duhet te ju ndërrohet destinacioni nga bujqësore ne ndërtimore me pase vazhdojnë procedurat tjera ne bazë te udhëzimit administrativ MMPH 11/2015 kapitulli 3 pika 2.

z.Zenun Shala, u tha se kërkesa është neglizhuar, Drejtoria e Urbanizmit dhe Kadastër sa here qe ka pas kërkesë ka kthyer përgjigje konform rregullave dhe planit zhvillimor Komunal.

z.Sadri Krasniqi, unë vetëm deshta te theme se ne nuk jemi kundër z.Jasiqi, sepse këtu po proklamohet se ne jemi kundër kësaj, a realisht nuk është ashtu, aq sa jeni ju për këtë kërkesë jemi edhe ne qe kërkesa e z.Jasiqi te realizohet, por nëse unë tani votoj për, nuk di çka jam ka votoi sepse nuk kemi material, andaj ne kuadër te kësaj me vjen keq ne si grup i LDK-se nëse vije deri te votimi i kësaj kërkesë abstenojmë ne këtë rast.

z.Leonard Lllolluni, këtu kam një përgjigje qe drejtori ja ka kthyer palës, kërkesë për plotësimin te lendes se kërkesës me numër 6-351/4393 te datës 06.06.2022 është bere për ndërrimin e destinimit te tokës se kulturës bujqësore te klasit te pestë ne tokë ndërtimore, kjo është kërkesa, nuk është ka kërkon leje ndërtimore, dhe ne bazë te udhëzimit administrativ kjo mundet te ndërrohet me vendim te kuvendit, ne këtë po kërkojmë ta votojmë, nuk jemi ka votojmë diçka tjetër, nuk jemi ka japim leje ndertimore, as nuk jemi ka ndërrojmë planin hapësinor as nuk jemi ka e ndryshojmë PZHK-ne, edhe kur te ndryshohen PZHK, dhe hartat zonale kur pala te drejtohet me kërkesë prap do ti kërkohej qe te behet ndërrimi i destinimit te tokës nga bujqësore ne ndërtimore.

z.Lulzim Gacaferi, ne si LVV do e përkrahim një kërkesë te tille, sepse kërkesa është ne te mirë te zhvillimit te qytetit dhe ne jemi pro këtij projekti, sepse i terë ai investim qe do te behet është ne te mirë te komunës tonë sepse komuna do te pasurohet me mbi 50000€ andaj unë kërkoj nga te gjithë qe ta përkrahim këtë kërkesë te z.Jasiqi.

z.Zenel Maloku, kërkesë tjetër nuk ka e hedhim ne votim Marrja e Vendimit për ndërrimin e përhershëm të tokës bujqësore në tokë ndërtimore, konstatoi se ne sallë janë prezent 10 anëtarët e kuvendit, kush është për? 7 vota për, kundër 0 vota dhe abstenim 3 vota abstenuan znj. Ermelinda Lllolluni LDK, z.Mursel Salihaj LDK dhe z.Sadri Krasniqi LDK konstatoi se Marrja e Vendimit për ndërrimin e përhershëm të tokës bujqësore në tokë ndërtimore u aprovua.

16. Te ndryshme

Mbledhjen e udhëhoqi Kryesuesi i Kuvendit z.Shpejtim Gacaferi, i cili konstatoi se ne sallë prezent janë 10 anëtarët e kuvendit.

z.Leonard Lllolluni, unë deshta ta ngrisë si çështje edhe te pika e raportit për buxhet por harrova andaj po e ngris tani këtë çështje e cila ka te beje me mjete e shpenzuara nga kuvendi komunal, sa mjete kanë qen te planifikuara dhe sa i kemi shpenzuar, dhe çështja tjetër ka te beje me objektin qe është ndërtuar ne stacionin e autobusëve a posedon leje ndërtimi.

Z. Lulëzim Gacaferi, unë pata pyetje për drejtorin e Shërbimeve Publike, me qenëse nuk është këtu është Nënkryetari i përcjellë drejtorit, para dy javëve një qytetar me makinë e ka ndrydhur një nxënës para shkollës fillore “Edmond Hoxha”, që të mos ndodhin këso raste tjera kërkoj nga organet kompetente që rruga që shpie për në shkollë që gjatë orarit të mësimi nga ora 08:00 deri në ora 16:00 të mbyllur për shkak të sigurisë së fëmijëve tanë. Pyetja tjetër ka të bëjë me vërshimet që ndodhen në muajin Janar 2023, janë dëmtuar disa rrugë nga këto vërshime, por ka edhe disa rrugë tjera që janë të pa pastruara nga të reshurat, dhe automjete që posedojnë zjarrfikësit për pastrimin e këtyre rrugëve ishte me goma të shpërthyera, i kam pyetur se pse janë në këtë gjendje, më kanë thënë se ju kanë drejtuar me kërkesë drejtorisë së Shërbimeve Publike por nuk kanë marrë përgjigje, dhe gomat ende janë në atë gjendje. Unë kërkoj nga Kryetari që në të ardhmen të marrë masa ndaj këtyre personave që janë jo serioz në këtë drejtim.

Z. Besart Tofaj, përshëndetje për të gjithë, sa i përket rrugës për në shkollë ajo është e ndaluar lëvizja për makina të rënda dhe për makina të vogla, është më problematike, por afër shkollës çdo mëngjes është një patrullë e policisë dhe përkundër kësaj pas asaj që ka ndodhur na duhet menaxhim shtesë, ndërsa sa i përket bagerit me goma të shpërthyera, unë vet i kam thënë komandantit të Njësitit të Zjarrfikëseve që nëse ka nevojë me mjete të mia mund të financoi, pasi që si Komunë nuk kemi pasur ofertues, por tash është e rregulluar ajo.

Z. Lulëzim Gacaferi, mbi të gjitha rrugën që e keni asfaltuar para dy muajve në fshatin Jasiq është asfaltuar me parat e taksapaguesve tanë, minimumin që e meriton është që të shkoni ta shikoni, ndërsa sa i përket makinave që janë përkatëse për pastrim janë të palëvizshme në oborrin e objektit të zjarrfikëseve, dhe kjo nuk është për t’u lavdëruar. Kam edhe një pyetje për drejtorin e shëndetësisë z. Fatos Shala, isha një ditë në QKMF dhe e pash që është një dhomë aty ku pacientët marrin infuzione por çka me bëri përshtypje negative se aty mund të vijnë edhe pacientë tjerë që mund të kenë sëmundje ngjitëse. Objekti i QKMF-së ka edhe disa dhoma tjera që janë të zbrazura, dhe unë kërkoj nga ju që në të ardhmen objekti i QKMF-së të ketë së paku një dhomë tjetër alternative për pacientë tjerë, sepse e kemi për obligim që mos t’i fusim të gjithë me një vend ku ka pacientë tjerë me sëmundje ngjitëse. Pastaj, kam marrë edhe informacione se në QKMF nuk ka injeksione, nuk ka barna, infuzione dhe as barna esenciale që duhet t’i ketë QKMF-ja, dhe unë ju kisha lutur të merrni masa kundër këtyre gjërave dhe të furnizohet QKMF-ja me këto barna esenciale.

Z. Fatos Shala, përshëndetje për të gjithë, faleminderit për pyetje, sa i përket dhomën së infuzioneve, sipas ligjeve në fuqi është e ndaluar që të jepen infuzione në QKMF, mirëpo Komuna e Junikut, Deçanit dhe Gjakovës e praktikojnë këtë, për arsye se kanë spitalet rajonale më larg, sepse pacientët që marrin infuzione konsiderohen që janë pacientë që duhet të shtrihen në spital, përkundër kësaj te ne është duke funksionuar, dhe ne nuk mundemi të konstatojmë se a janë pacientë me sëmundje ngjitëse apo me ndonjë sëmundje tjetër. Ne këtu nuk mundemi të përzihem, ndërsa sa i përket barnave nga lista esenciale në këtë kohë kemi pasur mungesa nga lista esenciale e Ministrisë, mirëpo çka na bën neve edhe më specifik është se mbi 45% e pacientëve që marrin shërbime në QKMF janë pacientë të komunave tjera, dhe lista e barnave

esenciale ndahet për kokë banori. Ne kemi biseduar edhe me Nënkryetari dhe me Ministrinë që janë duke e përpiluar edhe ligjin e ri për shëndetësi që lista esenciale të ndahet jo me kokë banori por me shërbime, dhe ne jemi në pritje të këtij ndryshimi. Ne vitin 2021 nuk ka pasur asnjë furnizim për QKMF, as për laborator, as për stomatologji, por as për barna tjera që kanë qenë të nevojshme, ndërsa në vitin 2022 komplet listën që na e ka dozuar QKMF-ja e kemi tenderuar dhe rreth 12000€ i kemi ndarë për furnizim për stomatologjinë, për laborator dhe për gjera tjera. Jemi duke punuar me një grup punues dhe jemi duke i analizuar të gjitha mungesat që i kemi pasur në vitin 2022, që të mos na ndodhin, që në vitin 2023 të mos kemi mungesa.

S. Shpejtim Gacaferi, edhe unë po i përgjigjem z. Leonard Lolluni, lidhur me shpenzimet e mjeteve buxhetore nga ana e Kuvendit për vitin 2022, shumica e buxhetit është paga dhe mëditje, udhëtime zyrtare nuk kemi patur, për telefoni janë 198.64€, furnizim me pije dhe ushqime prej 70€, ditën që kemi dhënë betimin, dreka zyrtare kemi 148€, naftë për ngrohje kemi 2952€, faturë që e ka mbuluar Kuvendi.

Znj. Vjollca Qestaj, sqarim shtese, në faqen numër 9 të raportit financiar për vitin 2022, paga dhe mëditje i keni patur 54659€, mallra dhe shërbime 3369€, këto janë mjete që jenë të shpenzuara dhe kanë mbetur edhe 631€.

Z. Lulëzim Gacaferi, a e keni parë të arsyeshme që ato mjete që kanë mbetur të pashpenzuara t'i investoni në mirëmbajtje të këtij Kuvendi apo ne zërim, apo ato mjete t'i dërgoni në shëndetësi që QKMF-ja të furnizohet me shpues që pacientët të mos kenë mundësi t'i blejnë, dhe mos të ketë suficit, kjo është për të ardhur keq, dhe dembeli e drejtorëve që dëmtojnë imazhin e Kryetarit dhe të Komunës. Kemi dy drejtori që nuk janë duke e kryer punën e tyre për çka janë të thirrur, siç është Drejtoria e Arsimit dhe e Shërbimeve Publike.

Z. Xhavit Velijaj, drejtoria e arsimit i ka shpenzuar 97% të buxhetit të paraparë për këtë vit dhe ne si drejtori kemi bërë punë të mëdha, vetëm par këtë rregullore që sot e kemi prezantuar këtu në Kuvend është punë e madhe, kjo nuk është dembeli, kemi investime kapitale siç është çerdhja e fëmijëve.

Z. Leonad Lolluni, nuk mora përgjigje për stacionin e autobusëve dhe drejtor po thoni se keni bërë punë të madhe. Në këtë rregullore që e keni prezantuar sot, në të parashihet që shkolla fillore të ketë sekretar, a këtu para dy muajve na keni thënë se pozita e Kryetarit është shuar.

Z. Xhavit Velijaj, ne jemi në proces për pozitën e sekretarit, që ajo pozitë të jetë për të dy shkollat, për shkollën fillore të mesme të ulët dhe për gjimnazin, por jo vetëm për njëren shkollë, dhe kjo ka qenë arsyeja që e kemi anuluar konkursin.

Z. Zenun Shala, kur e kemi bërë paramasën dhe parallogarinë e stacionit të autobusëve e kemi fituar donacionin, por jemi vonuar me zgjedhjen e firmës për projektimin e projektit, kështu që kemi qenë që në bazë të paramasave dhe parallogarisë ta fillojmë projektin që mos ta humbim kështu që stacioni i autobusëve nuk ka leje ndërtimi.

Z. Zenel Maloku, çështja ime ka të bej me një premtim që ma pat bo nënkryetari lidhur me vendosjen e disa shenjave të komunikacionit këtu në qendër për lirim të torturave nga automjetet, dhe unë po dua ta pyes se çka ka bërë deri më tani lidhur me këtë çështje, sepse sot vetëm u diskutua këtu për ndrydhjen e një nxënësit me makinë, dhe unë kam pas thënë se ju nuk e keni dert fare këtë çështje.

Z. Besart Tofaj, këtë çështje e kam ngritur edhe te komandanti i policisë në Junik, i kanë shtuar patrullat, për momentin policia janë në mungesë të stafit. Është e vërtetë që të kam thënë për sinjalizim por afate nuk kam dhënë, dhe projekti i sinjalizimit është i planifikuar në prokurim, dhe është planifikuar që me datën 23.03.2023 të del në tenderim, dhe me sa e di janë ndarë 2000€.

Z. Zenel Maloku, asgjë nuk paske bërë, policia nëse dalin dhe e kontrollojnë atë rrugë do të kishin vendosur shumë gjopa, por ata deri sot nuk kin gjobitur askënd, as ata me makineri të rëndë as tjerët. Nuk kanë gjobitur sepse e kanë përkrahjen e Komunës; Kryetari i Komunës një, drejtori i Shërbimeve Publike dy, dhe Komandanti i Policisë janë ata që i rrezikojnë nxënësit tanë. Për ditë të rrezikojnë, nuk e kanë dert punën e tyre, dilni shikoni trotualet e nxëna nga makinat.

Z. Besart Tofaj, nuk besoj që Kryetari i Komunës i ka thënë qoftë komandantit apo ndonjë prej policëve mos respekto ose lejo ndonjë parregullsi, orari është i vendosur në tabelën te rrethi në qendër, ku nga ora 07:00-13:00 është i ndaluar qarkullimi për makina të rënda, përpos atyre me leje të veçantë.

Z. Lulëzim Gacaferi, ne si LVV jemi ka punojmë shumë edhe me qeverinë e në veçanti me ministren z. Nagavci që të ndërtojmë një çerdhe, janë ndarë 500,000€, derisa ju e keni parë të arsyeshme që të mos ndërtohet një çerdhe moderne sipas standardëve evropiane që ne kishim punuar në atë drejtim që kjo të ndodhë. Ju keni manipuluar apo s' di çka keni bërë, dhe e keni ndërtuar një gjysmë çerdhe në ish objektin e shkollës. Mos u mundoni t'i merrni lëvdatat, sepse jemi ne që kemi punuar për një çerdhe moderne të ndërtohet, edhe këtë çerdhe që jeni ka e ndërtoni është ka e ndërton Qeveria, Komuna shumë pak participon.

Z. Xhavit Velijaj, neve diku në muajin Shkurt të vitit 2022 na ka ardhur një shkresë, ku thotë se të parashihen ndërtimi i çerdheve nga fillimi apo të ri-dizajnohet ndonjë objekt publik, pa marrë parasysh a është shkollë apo objekt tjetër te, dhe ne kemi tani. Me kalimin në objektin e shkollës së re kemi dy objekte të pashfrytëzuara, dhe e kemi diskutuar këtë çështje se si t'i qasemi kërkesës së Ministrisë, dhe e kemi parë të arsyeshme që të objekti që tani është në proces, katin përdhes ta ri-dizajnojmë për çerdhe. Ne kemi patur që Ministrisë t'ia dërgojmë vetëm si informatë se çka po kërkojmë ne. Prioritet i Qeverisë ka qenë që çerdhet të ndërtohen në vende më të ngarkuara në qendra urbane, dhe ne si Junik në këtë rast nuk vinim në konsideratë, dhe ne kemi shkuar që ta ri-dizajnojmë. Objekti që edhe tani është çerdhja, i kemi përgatitur dokumentet dhe këto dokumente i kemi përgatitur fal drejtorisë së Urbanizimit dhe Kadastrës. Unë kam

shkuar në qeveri dhe kam pyetur se si do të vijon çështja tani e tutje dhe aty na kanë thënë se nëse i keni paramasat dhe parallogaritë mundeni të filloni menjëherë.

Z. Shpejtim Gacaferi, unë e shpalli të mbyllur mbledhjen e Janarit 2023 sepse tani nuk ka kuorum.

Procesmbajtësi:

z. Esat Hoxha

Kryesuesi i Kuvendit:

z. Shpejtim Gacaferi



REPUBLIKA E KOSOVËS

REPUBLIC OF KOSOVA - REPUBLIKA KOSOVA

KOMUNA E JUNIKUT

MUNICIPALITY OF JUNIK - OPŠTINA JUNIK

Vendi: Komuna e Junikut

Hartuesi: Komiteti për Komunitete

Lloji i punës: Raport pune

**“RAPORTI I PUNËS SË KOMITETIT PËR KOMUNITETE
PËR VITIN 2022”**

Junik, janar 2023

Komiteti për Komunitete me qëllim të realizimit të detyrave të punës në përputhje me Rregulloren e Punës së Komiteteve të Komunës së Junikut dhe Ligjin për Vetëqeverisje Lokale për vitin 2018 harton këtë:

RAPORT P U N E

Hyrje:

Komiteti për Komunitete është organ i formuar nga Kuvendi i Komunës së Junikut në harmoni me Statutin e Komunës së Junikut dhe Rregullores së punës së Kuvendit.

Misioni:

Siç është përshkruar në Ligjin për Vetëqeverisje Lokale Komiteti për Komunitete është përgjegjës për të trajtuar çfarëdo çështje që ka të bëjë me diskriminimin e një personi mbi çfarëdo baze siç është: gjuha, religjioni, prejardhja etnike, dhe çdo çështje tjetër që lidhet me interesin e një komuniteti.

Komiteti për Komunitete numëron gjithsej 5 anëtarë prej të cilëve 3 janë femra dhe 2 meshkuj, në komitet është një përfaqësues i subjektit politik LDK, një përfaqësues i subjektit politik AAK, një përfaqësues i subjektit politik LVV, një përfaqësues i komunitetit të biznesit dhe një përfaqësues i OJQ -ve.

Gjatë vitit 2022 Komiteti për Komunitete ka mbajtur gjithsej 9 mbledhje të rregullta. Pothuajse në të gjitha mbledhjet ka mbizotëruar fryma e arsyes dhe janë trajtuar çështje të rëndësishme për komunitetet e Junikut.

Muaji:	Numri i mbledhjeve:	Aktivitetet:
Mars	Mbledhja e parë e rregullt e Komitetit për Komunitete	1. Caktimi i orarit për mbajtjen e mbledhjeve të rregullta të Komitetit për Komunitete për vitin 2022. 2. Shqyrtimi dhe miratimi i planit të punës së Komitetit për Komunitete për vitin 2022; 3. Informatë rreth aktiviteteve sportive dhe kulturore në komunë; 4. Të ndryshme.
Prill	Mbledhja e dytë e rregullt e Komitetit për Komunitete	1. Caktimi i orarit për mbajtjen e mbledhjeve të rregullta të Komitetit për Komunitete për vitin 2022.

		2. Shqyrtimi dhe miratimi i planit të punës së Komitetit për Komunitete për vitin 2022; 3. Informatë rreth aktiviteteve sportive dhe kulturore në komunë; 4. Të ndryshme.
Maj	Mbledhja e tretë e rregullt e Komitetit për Komunitete	1. Shqyrtimi dhe miratimi i procesverbalit nga mbledhja e kaluar. 2. Informatë lidhur me shërbimet e pacientëve që ofrohen nga ana e QMF-së në Junik. 3. Informatë e kryetarit të komunës rreth gjendjes financiare dhe ekonomike të Komunës së Junikut; 4. Të ndryshme.
Qershor	Mbledhja e katërt e rregullt e Komitetit për Komunitete	1. Shqyrtimi dhe miratimi i procesverbalit nga mbledhja e kaluar. 2. Informatë rreth mirëmbajtjes verore të rrugëve lokale në komunën e Junikut. 3. Të ndryshme.
Korrik	Mbledhja e pestë e rregullt e Komitetit për Komunitete	1. Shqyrtimi dhe miratimi i procesverbalit nga mbledhja e kaluar. 2. Informatë rreth suksesit të nxënësve dhe realizimit të planprogramit me rastin e përfundimit të vitit shkollor 2021-2022. 3. Të ndryshme.
Gusht	Mbledhja e shtatë e rregullt e Komitetit për Komunitete	1. Shqyrtimi dhe miratimi i procesverbalit nga mbledhja e kaluar. 2. Informatë rreth përgatitjeve për fillimin e vitit shkollor 2022-2023. 3. Informatë rreth gjendjes së pyjeve në komunën e Junikut.

		4. Të ndryshme.
Shtator	Mbledhja e tetë e rregullt e Komitetit për Komunitete	1. Shqyrtimi dhe miratimi i procesverbalit nga mbledhja e kaluar. 2. Informatë rreth përfshirjes së nxënësve në aktivitete kulturore dhe sportive në komunën e Junikut; 3. Të ndryshme.
Tetor	Mbledhja e nëntë e rregullt e Komitetit për Komunitete	1. Shqyrtimi dhe miratimi i procesverbalit nga mbledhja e kaluar. 2. Siguria e nxënësve në shkollën fillore dhe të mesme në Komunën e Junikut; 3. Informatë e kryetarit të komunës rreth gjendjes financiare dhe ekonomike të Komunës së Junikut; 4. Të ndryshme.
Nentot	Mbledhja e dhjetë e rregullt e Komitetit për Komunitete	1. Shqyrtimi dhe miratimi i procesverbalit nga mbledhja e kaluar. 2. Informatë rreth planit për mirëmbajtjen dimërore të rrugëve lokale në komunën e Junikut. 3. Përgatitja e projektplanit të punës së Komitetit për Komunitete për vitin 2023. 4. Të ndryshme.
Dhjetor	Mbledhja e katërt e rregullt e Komitetit për Komunitete	1. Shqyrtimi dhe miratimi i procesverbalit nga mbledhja e kaluar. 2. Informatë e kryetarit të komunës rreth gjendjes financiare dhe ekonomike të Komunës së Junikut. 3. Informatë rreth përfundimit të periodës së parë për vitin shkollor 2019-2020 (realizimi i planit dhe suksesi i nxënësve). 4. Shqyrtimi dhe miratimi i raportit vjetor të punës së Komitetit për Komunitete. 5. Të ndryshme.

Përfundim:

Në këtë raport pune janë pasqyruar një numër i konsiderueshëm i aktiviteteve të Komitetit për Komunitete.

Komiteti për Komunitete:

Zejnepe Gaxherri _____
Kryesuese



KOMUNA JUNIK

RAPORTI I PUNËS

Janar - Dhjetor
2022

Komuna e Junikut gjendet në veriperëndim të rrafshit të Dukagjinit ku kufizohet me komunat e Deçanit, Gjakovës dhe në pjesën veriore kufizohet me Shqipërinë. Territori i Junikut shtrihet në një sipërfaqe prej 77.776,259 m² apo 77km². Komuna e Junikut ka një pozitë të përshtatshme gjeografike për shkak të shtrirjes në veriperëndim të luginës së pëlleshme të Dukagjinit, përballë Gjeravicës si maja më e lartë në Kosovë dhe para grykës piktoreske të lumit Erenik i cili gjarpëron nëpër lugjet e Alpeve Shqiptare. Popullsia në Junik vlerësohet të jetë mbi dymbëdhjetë mijë (12.000) banorë prej të cilëve mbi gjashtë mijë (6.000) janë banorë rezident. Vlen të theksohet se rreth 50% e popullsisë në Junik janë fuqi relativisht e re punëtore nga mosha 16-39 vjet. Resurset e begata dhe potenciali i madh në bujqësi dhe turizëm, popullsia e re dhe e përkushtuar për punë si dhe pozita e favorshme gjeografike janë përparësitë kryesore të Komunës së Junikut. Prandaj është jetike që këto përparësi të shfrytëzohen për një zhvillim të qëndrueshëm ekonomik dhe rritjen e mirëqenies së qytetarit.

AGROKULTURA

Zhvillimi i agrokulturës me fokus në agropylltari, blegtori dhe pemëtari me produkte kualitative për tregun vendor dhe ndërkombëtar si dhe përkrahjes së turizmit.

TURIZMI

Zhvillimi i turizmit të qëndrueshëm dhe ekologjik i bazuar në trashëgiminë natyrore dhe kulturore me fokus kryesor në turizmin malor, rural, kulturor si dhe turizmin shëndetësor.

INFRASTRUKTURA

Zhvillimi i infrastrukturës së integruar në shërbim të agrokulturës dhe turizmit si dhe përmirësimit të jetës së qytetarëve në Komunën e Junikut.

NDËRMARRJET PRIVATE

Zhvillimi i ndërmarrjeve lokale bazuar në potencialet vendore dhe përkrahja nga arsimi profesional për bizneset në sektorin e agrikulturës dhe turizmit, konkurruese në tregun vendor dhe jashtë tij.

PJESA II .KONTRATAT E NËNSHKRUARA PUBLIKE

Lloji i Buxhetit

NR.	Numri rendor i prokurimit	Titulli i aktivitetit të prokurimit	Çmimi total i paguar për kontratën
	2	7	18
1	636-22-1101-2-3-6	Furnizim me paisje shtesë për laurën e parkingut	1,099.00
2	636-22-742-1-2-1	Furnizime mjekësore për QKMF- në Dr. Ali Hoxha - Junik	7,887.80
3	636-22-2141-5-3-6	Rregullimi dhe mirëmbajtja e pusetave në territorin e Komunës së Junikut	1,945.00
4	636-22-1702-5-2-1	Ndërtimi i kanaleve të ujitjes	19,990.10
5	636-22-2573-2-3-6	Mirëmbajtja e rrjetit të ndriçimit publik	4,570.00
6	636-22-2305-2-3-6	Sinjalizimi vertikal në Komunën e Junikut	1,300.00
7	636-22-4389-1-4-7	Furnizim me banera billborda për organizimin e 110 vjetorit të Kuvendit të Junikut	970
8	636-22-4698-1-4-7	Furnizim me 110 plisa për organizimin e 110 vjetorit të Kuvendit të Junikut	715
9	636-22-4242-2-2-1	Regjistrimi dhe sigurimi i automjeteve	1,114.99
10	636-22-5535-2-3-6	Mirëmbajtja e objektit të QKMF- së	4,596.50
11	636-22-5574-2-3-6	Servisimi i paisjeve stomatologjike, QKMF Dr. Ali Hoxha, Junik	763
12	636-22-5359-2-2-1	Shërbime Juridike për nevojat e Komunës së Junikut	22,368.00
13	636-22-8474-2-4-7	Kontrolla, servisimi dhe mbushja e aparateve kundër zjarrit	966.5
14	636-22-6357-5-2-1	Ndërtimi i stacionit të autobusëve	91,766.08
15	636-22-8817-5-4-7	Riparimi i gjeneratorit të objektit të Komunës së Junikut	300
16	636-22-8698-2-4-7	Dezinfektimi i objekteve shkollore	697,41
17	636-22-8584-2-3-6	Servisimi i paisjeve mjekësore Për LOT 1 Servisimi i paisjeve mjekësore laboratorike, QKMF Dr. Ali Hoxha, Junik, 2,000.00€	950
18	636-22-3409-2-2-1	Punët e projektimit dhe mbikëqyrjes	pa shpenzuar
19	636-22-3357-2-2-1	Punët gjeodezike për Komunën e Junikut	pa shpenzuar

20	636-22-10421-5-4-7	Rregullimi i hapësirës tek ura për këmbësor në Lumin Erenik	697.80
21	636-22-8570-1-2-1	Furnizim me dru për shkollat e Komunës së Junikut	14,440.00
22	636-22-12161-5-3-5	Ndërtimi i kanaleve të ujitjes- Punë shtesë	1,940.75
23	636-22-13529-1-4-7	Furnizim me material administrativ për QKMF- në Dr. Ali Hoxha- Junik	775.00
24	636-22-13846-5-4-7	Rregullimi dhe kyçja në kanalizimin e ujërave të zeza në gjimnazin Kuvendi i Junikut pas vërshimeve	994.00
25	636-22-13935-1-4-7	Furnizim me rregullator të ndriçimit publik	n/a
26	636-22-13086-5-3-5	Asfaltimi i rrugëve lokale- punë shtesë	7,951.54
27	636-22-13835-1-4-7	Furnizim me material administrativ me logo të Komunës	994.90
28	636-22-14094-1-4-7	Furnizim me flamuj	984.00
29	636-22-12667-2-3-6	Mirëmbajtja e objektit nr. 2 në SHFMU dhe kyçja në kanalizimin e ujërave të zeza	6,891.00
30	636-22-13562-5-3-6	Mirëmbajtja e kanalizimit në lagjen Bajraktar	2,999.00
31	636-22-12194-2-2-1	Mirëmbajtja dimërore e rrugëve lokale	pa shpenzuar
32	636-22-14221-1-4-7	Furnizim me paisje sportive për shkollat e Komunës së Junikut	980.00
33	636-22-14224-2-4-7	Servisimi i gjeneratorit të objektit të Komunës së Junikut	346.80
34	636-22-13784-1-4-7	Furnizimi me material shpenzues për mirëmbajtje	972.50
35	636-22-14426-2-4-7	Dekorimi i qytezës së Junikut për festat e fundvitit 2022	990.00
36	636-22-13771-2-4-7	Furnizim me material për mirëmbajtjen e kulmit të objektit të Komunës (vendosja e ollukëve- ujëmbledhësve)	960.00
37	636-22-13180-1-3-6	Furnizim me material higjienik	1,710.40
38	636-22-14030-1-3-6	Furnizim me letër për kopje për Komunën e Junikut	pa shpenzuar
39	636-22-14409-5-3-5	Ndërtimi i stacionit të autobusëve- punë shtesë	6,385.55
40	636-22-13342-5-2-5	Asfaltimi i rrugës Junik- Jasiq- Gjocaj- punë shtesë	50,250.00
41	636-22-12617-5-2-1	Asfaltimi i rrugës lokale Junik- Jasiq- Ndërtimi i mureve mbrojtëse dhe lëshesave gypore	46,970.00

Zyra e personelit

Zyra e personelit ka ushtruar aktivitetin e saj me përkushtim maksimal në sigurimin e zbatimit të procedurave ligjore lidhur me menaxhimin dhe zhvillimin e Burimeve Njerëzore në Komunën e Junikut konform autorizimeve të përcaktuara sipas dispozitave të Ligjit për Zyrtarët Publik dhe akteve nënligjoret të ndërlidhura me këtë fushë.

Në udhëheqjen e punës së gjithmbarshme të njësisë së burimeve njerëzore, në bashkëpunim me Zyrën e Kryetarit janë identifikuar dhe caktuar objektivat kryesore, dhe në bazë të kësaj është hartuar edhe plani i punës për përmbushjen e këtyre objektivave.

Për të siguruar produkte dhe shërbime cilësore në vlerësimin e proceseve dhe procedurave të brendshme janë rekomanduar ndryshime/përmirësime me qëllim të ngritjes së efikasitetit në punë duke siguruar zbatimin e legjislacionit lidhur me menaxhimin dhe zhvillimin e burimeve njerëzore.

Gjithashtu nën përgjegjësinë e sigurimit të mbarëvajtjes së procedurave të rekrutimit të nëpunësve publik, janë publikuar konkurset e pranuar nga njësitë kërkuuese dhe është administruar procesi i rekrutimit, ndërsa në kategorinë e nëpunësve civil jemi ende në pritje të kërkesave nga njësitë kërkuuese për të zhvilluar procedurat e rekrutimit sipas planifikimit paraprak.

Sa i përket raportimit në Agjensionin Antikorrupcion të Kosovës me kërkesë të këtij institucioni janë ofruar deklaramete të rregullta lidhur me ndryshimin e statusit të zyrtarëve të lartë publik dhe raportimi lidhur me respektimin e ligjit për konfliktin e interesit.

Komuna e Junikut për vitin kalendarik 2022, ka të autorizuar 163 pozita pune, ndërsa në evidencën e Zyrës së Personelit në periudhën **01.01.2022 deri 30.06.2022**, janë të evidentuar gjithsejtë 170.

Konform Rregullores mbi Procedurat e Vlerësimit të rezultateve të punës, Zyra e Personelit ka kryer të gjitha obligimet dhe gjithashtu janë dhënë sqarime të nevojshme lidhur me vlerësimin sipas sistemit SIMBNJ.

Në koordinim me Ministrinë e Administratës Publike, është raportuar lidhur me nevojat për trajnim profesional të stafit komunal dhe njëherit është hartuar Plan i trajnimit të stafit për vitin 2022.

Vlen të theksohet se ndër aktivitetet e pa planifikuara për vitin 2022 nga Zyra e Personelit me kërkesën e Kryetarit të Komunës është audituar sipas një auditimi Ad-Hoc nga Auditori i Brendshëm për periudhën 2008-2022, me qëllim të rritjes së kontrollit të brendshëm dhe respektimit të ligjshmërisë.

Gjithashtu Zyra e personelit sipas kërkesës ka hartuar edhe akte juridike për Zyrën e Kryetarit.

Shërbimi i Kuvendit

Ky shërbim gjatë kësaj periudhe ka kryer shërbime juridike për Kuvendin Komunal konform ligjeve dhe akteve nënligjore në fuqi. Në periudhën raportuese janë kryer shërbimet si në vijim:

1. Raportimi i rregullt në periudha periodike në MPL,
2. Mbajtja e të dhënave për anëtarët e Kuvendit Komunal,
3. Hartimi i vërtetimeve,
4. Informimi i MAPL-së dhe anëtareve të Kuvendit për aktivitetet e Kuvendit,
5. Dërgimi i të gjitha akteve të aprovuara nga Kuvendi brenda afatit ligjor për shqyrtim të rregullt të ligjshmërisë në Departamentin ligjor.

Zyra për Integritet Evropian

Raporti i Zyrës për Integritet Evropian, pasqyron punën e kësaj zyre për periudhën Janar – Qershor 2022, punë kjo e në realizuar në përputhje me Statutin e Komunës, Planin e Punës, ligjet, rregulloret, udhëzimet, vendimet në fuqi dhe nevojat e paraqitura gjatë procesit të punës.

Zyra për Integritet Evropian (ZKIE), ka pranuar nga MAPL - ja Raportin e Progresit për Kosovën, në të cilin raport janë përcaktuar obligimet që Komuna duhet ti përmbush. Pas pranimit të Raportit të Progresit, është bërë analizimi i këtij raporti dhe në bashkëpunim me MAPL, është hartuar Plani Individual i Veprimit me Obligime nga Agjenda Evropiane për Komunën e Junikut për vitin 2022, në të cilin Plan janë përfshirë veprimet, drejtoritë përgjegjëse komunale, pyetjet lidhur me zbatimin e aktiviteteve gjatë periudhës së raportimit, përmbledhja e aktiviteteve të kryera gjatë periudhës së raportimit dhe sfidat për zbatim. Pas Hartimit të këtij Plani dhe kërkesës për raportim, është bërë prezantimi dhe diskutimi i prioritetëve / obligimeve të Planit në fjalë në mbledhjen e Këshillit të Drejtorëve, ku janë qartësuar detyrat dhe obligimet e Komunës në implementimin e veprimeve të dala nga Agjenda Evropiane.

Kjo Zyrë, gjatë vitit 2022 ka bërë raportimin e rregullt për MAPL në përputhje me Planin Kombëtar të Zbatimit të Marrëveshjes për Stabilizim Asociim. Po ashtu, në këtë periudhë janë mbajtur takimet e rregullta për Integritet Evropian, siç parashihen në PVMSA, takime pune të organizuara nga MAPL, MPB, MIE, MKK, Instituti Kosovar për Qeverisje Lokale, UNHCR, OSBE, UNMIK, GIZ dhe Organizata të tjera që lidhen me çështjet e Integritet Evropian, të drejtave të njeriut, kthim e komunitete dhe qasja në Fondet e IPA-së.

ZIE ka bërë Koordinimin e të gjitha çështjeve që kanë të bëjnë me integrimin evropian në nivel komunal dhe si të tilla sigurojnë kryerjen e të gjitha obligimeve të Komunës në kuadër të këtij procesi.

Po ashtu, kjo Zyrë i ka ofruar mbështetje Zyrës së Kryetarit, Drejtorive Komunale, Administratës në arritjen e standardeve evropiane në fushën e shërbimeve që ofron Komuna, koordinimin e punës së Zyrës me Drejtoritë Komunale në implementimin e sfidave dhe obligimeve që dalin nga Raporti i Progresit për Komuna, në plotësimin e kriterëve (sfidave dhe obligimeve) në fushat e integritetit, kthimit, ri-integritetit dhe çështjeve të tjera që kërkojnë nga Dokumenti Strategjik i Qeverisë së Republikës së Kosovës lidhur me Planin Kombëtar të Zbatimit të Marrëveshjes për Stabilizim Asociim.

Gjatë kësaj periudhe raportuese poashtu janë hartuar: Vendime, Kërkesa, dhe Përgjigje.

Kam qenë pjesë e grupit punues të auditimit për zbatimin e rekomandimeve të zyrës kombëtare, për plotësimin e pyetësorit për COVID – 19, poashtu jam pjesë (anëtare) e Këshillit Komunal për Siguri në Bashkësi.

Kam zhvilluar takime pune me përfaqësues të ministrive të ndryshme, OSBE-së, KFOR-it, DEMOS-it, GIZ-it etj., gjithashtu edhe bashkëpunimi me të gjithë ka qenë

shumë i mirë. Kam marrë pjesë në mbledhjet e Kuvendit Komunal, Bordin e Drejtorëve sipas nevojës dhe mbledhje (takime) të tjera.

Kam marrë pjesë në takimet, punëtoritë, trajnimet, konferencat, seminarët dhe mbledhjet regionale, të organizuara nga Institucionet e Republikës së Kosovës, Donatorët dhe Organizata vendore e ndërkombëtare.

Gjithashtu, Zyrtari për Integritet Evropian ka kryer edhe punë të tjera shtesë si: **Njësinë Komunale për të Drejtat e Njeriut** (Bazuar në ligjet të cilat janë në fuqi, Njësia për të Drejtat e Njeriut, gjatë periudhës raportues Janar - Qershor 2022, ka pasur për qëllim avancimin, promovimin si dhe mbrojtjen e të drejtave të njeriut dhe shërbimin sa më efikas për qytetarët, raportimin sipas kërkesës së Ministrisë së Administrimit të Pushtetit Lokal, pjesëmarrja në trajnime të ndryshme dhe takime me institucionet përgjegjëse që kanë të bëjnë me të drejtat e njeriut), **Kthim të Komuniteteve** (Duke u bazuar në rregulloret të cilat janë në fuqi, Zyra për Kthim dhe Komunitete - Riintegrim të Personave të Riatdhesuar, gjatë periudhës raportuese Janar - Qershor 2022, në bazë të detyrave dhe përgjegjësisë ka kryer punë të cilat kanë promovuar dhe mbrojtur të drejtat e komuniteteve si: qasje të barabartë në shërbimet publike si dhe puna me personat e riatdhesuar nga vende të ndryshme të botës. Gjatë kësaj periudhe, nuk kemi pasur kërkesa për kthim nga Komuniteti jo shumicë. Pajisja me dokumentacion personal për Komunitetin RAE, është bërë pa pagesë edhe gjatë vitit 2022, bazuar në rekomandimin e MPB të Marsit të Vitit 2012.

Kam bashkëpunuar me Ministri të ndryshme rreth politikave qeveritare për ri-integrimin e personave të riatdhesuar, mekanizmat institucional për koordinimin e zbatimit të strategjisë për kthim dhe riintegrim, kriteret për përfitim nga programi për riintegrim etj.

Kam marrë pjesë në të gjitha ngjarjet që kanë të bëjnë me ngritjen e kapaciteteve të ZKKK - Ri integrim të Personave të Riatdhesuar dhe në takimet, punëtoritë, konferencat dhe trajnimet e organizuara nga MPB, MKK, OSBE, KE (Komisioni Evropian) dhe organizata të ndryshme vendore e ndërkombëtare.

Janë realizuar disa takime me përfaqësues të OSBE-së, ku është diskutuar rreth strategjisë së ri-integrimit të personave të riatdhesuar.

Komisioni Komunal për Ri-integrim ka qenë funksional. Komisioni në fjalë ka bërë shqyrtimin e kërkesave nga personat e riatdhesuar konform kompetencave që ka. Deri me tani kemi tre persona të riatdhesuar që janë përfitues të programit nga masat emergjente të Ri integrimit Akomodim me Qira dhe një rast Rindërtim Shtëpie, konform Rregullores QRK nr. 22/2020 për Riintegrimin e Personave të Riatdhesuar. Është bërë raportimi i rregullt para Kryetarit lidhur me Riintegrimin e personave të riatdhesuar, nevojat dhe kërkesat e tyre.

Kam bërë vizita të vazhdueshme të familjet dhe personat e riatdhesuar, të kthyer nga shtete të ndryshme. Qëllimi i këtyre vizitave ishte njohja me jetën të cilën janë duke e jetuar të riatdhesuarit, problemet, nevojat si dhe kërkesat e tyre.

ZIE, ka kryer edhe punë të tjera varësisht prej kërkesës dhe nevojës së Kryetarit të Komunës.

Zyra për Barazi Gjinore

.01.2022 (CEST) përmes platformës Zoom. Sigurimi i barazisë: Menaxhimi i përgjegjshëm gjinor i politikave fiskale dhe roli i Sigurimit të barazisë: Menaxhimi i përgjegjshëm gjinor i politikave fiskale dhe roli i OShC-ve

Rrjeti i Grave të Kosovës e organizuar nga Rrjeti i Mbikëqyrësve të Buxheteve Gjinore në Ballkanin Perëndimor dhe Moldavi mbi temën "Sigurimi i barazisë: Menaxhimi i përgjegjshëm gjinor i politikave fiskale dhe roli i OShC-ve". Prezantimi i kornizës plotësuese të PEFA-s për vlerësimin e menaxhimit të financave publike të përgjithshme gjinore (GRPFM) dhe nëntë indikatorëve të vendosur;

Jam anëtare e KLSP-në që mbajmë çdo muaj takime. Ku në takim diskutojmë mbi shqetësimin e të rinjve për përdorimin e lëndëve narkotike. Bashkëpunimin mes KLSB dhe policisë në lidhje me fluksin e diasporës. Diskutojmë edhe për një fillimin e një kampanje për vetëdijësimin e qytetarëve rreth rrezikshmërinë e shpejtësisë në lëvizjes nëpër zonat e banuara. Parandalimin e përdorimit të armeve gjatë ahengjeve, parandalimin e alkoholit gjatë vozitjes etj. KLSP-ja e gatshme për çdo lloj emergjente në mbrojtje të qytetarëve të Junikut.

Me date 24.03.2022, prita në takim Enes Ramovic dhe Have Lajqi nga organizata e Sigurisë e Bashkimit Evropian, ku u diskutua për dhunën në familje, për te drejtat e fëmijëve, për personat me aftësi të kufizuara dhe te drejtat e njeriut. U diskutua që të bashkëpunojmë me Barazia gjinore. Barazia Gjinore është në qendër të proceseve transformuese në Kosovë, në kuadër të të gjitha strukturave, institucioneve, politikave, procedurave, praktikave dhe programeve të qeverisë, agjencive, shoqërisë civile, sektorit privat dhe komunitetit të donatorëve.

Me 28.03.2022. Pjesëmarrëse si Zyrtare për Barazi Gjinore. Takim organizuar nga Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal, në bashkëpunim me projektin DEMOS dhe Institutin e Kosovës për Administratë Publike, organizon trajnimin në fushën e performancës komunale me temën "Planifikimi, raportimi dhe vlerësimi i performancës së komunave" Trajnimi ka për qëllim aftësimin e zyrtarëve raportues në fushën "Barazia gjinore" DEMOS III ka për qëllim përmisimin e performancës së Komunave në qeverisje, menaxhim dhe shërbime duke kontribuar në rritjen e kënaqeshmërisë së qytetarëve.

Projekti DEMOS III do të punoj në arritjen e rezultateve në 3 fusha

1. Granti i Performancës Komunale (GPK) është i besueshëm, efektiv dhe i institucionalizuar si dhe zbatohet plotësisht nga Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal (MAPL) me angazhim publik
2. Përmirësimi i mbikëqyrjes lokale nga organet përkatëse Komunale, si dhe mekanizmat e angazhimit të qytetarëve të funksionalizohen duke përfshirë gjithnjë e më shumë shoqërinë civile dhe grupet e marginalizuara në vendimmarrjen Komunale
3. Politikat dhe korniza ligjore është më e favorshme për qeverisjen lokale të decentralizuar dhe për financimin e Komunave bazuar në rregulla.

Me 31.03.2022. Programi është pesëvjeçar, përfshin periudhën 2020-2024, ndërsa Plani i Parë i Veprimit është hartuar për periudhën 2020-2023.

Programi është i organizuar në 3 shtylla strategjike:

1. Fuqizimi Ekonomik dhe Mirëqenia Sociale;
2. Zhvillimi Njerëzor, Rolet dhe Marrëdhëniet Gjinore; dhe
3. Të Drejtat e Grave, Qasja në Drejtësi dhe Siguria.

Me 12.04.2022 me vendim të Kryetarit të Komunës me nr.001/14 emërohem Kryesuese për hapjen e ofertës për aktivitetin e prokurimit: Sinjalizimi vertikal në Komunën e Junikut, me numër të prokurimit:636-22-2305-2-3-6, dhe me numër të brendshëm të prokurimit:636-22-007-236. Sipas rregullave dhe udhëzuesit neni 35 komisioni prej 3 anëtarëve bëri hapjen e ofertës sipas kohës së caktuar.

Me 13.04.2022 me vendim të Kryetarit të Komunës me nr.001/16 emërohem Kryesuese për hapjen e ofertës për aktivitetin e prokurimit: Mirëmbajtja e rrjetit të ndriçimit publik me numër të prokurimit: 636-22-2573-2-3-6, dhe numër të brendshëm të prokurimit:636-22-008-236. Sipas rregullave dhe udhëzuesit neni 35 komisioni prej 3 anëtarëve bëri hapjen e ofertes sipas kohës së caktuar.

Jam edhe anëtare e grupi punues për hartimin e planit të veprimit për zbatimin e rekomandimeve të dhënave nga zyra kombëtare e auditimit për Komunën e Junikut për vitin 2021. Në këtë pikë të gjithë anëtarët e grupit punues diskutuam rreth këtyre te gjeturave dhe mundësisë së komentimit të këtyre te gjeturave dhe u dakorduar që vetëm për te gjeturën A1 “Dobësi në raportimin e detyrimeve” nuk pajtohemi dhe për te cilën do te paraqesim komentin tone për mospajtim si ne vijim: ***“Bazuar ne nenin 5 të Rregullores financiare 02/2013 për Raportimin e obligimeve të papaguara të organizatave buxhetore pika 1, citoj” Sipas dispozitave te nenit 39, paragrafi 1, te LMFPP, obligim i vonuar për pagesë i organizatës buxhetore konsiderohet fatura e cila nuk është paguar 30 ditë pas pranimit te faturës” andaj konsideroj qe asnjë prej faturave te cekura gjatë testimit tuaj nuk i kanë kaluar 30 ditë nga data e pranimit deri me datën e deklarimit të tyre, Ne si organizatë buxhetore kemi deklaruar në baza të rregullta, për faturat e papaguara dhe për obligimet kontraktuale në dy raporte të ndara sipas afateve ligjore për raportimin e obligimeve te papaguara”.*** Gjithashtu u diskutuan edhe disa gabime teknik te shfaqura ne draft raport siç janë tek pika 2.1.1 investimet kapitale, në të cilën janë të shënuara të dhënat e vitit 2020 kurse aty duhet shënuar te dhënat e vitit 2021, si dhe ne faqen 15 tek pika ne te cilën shpjegohet kategoria e mallrave dhe shërbimeve ka shënime te gabuara.

Jam anëtare e Këshillit Komunal për Siguri në Bashkësi. Me qëllim të realizimit të detyrave operative lidhur me çështjet e sigurisë në bashkësi, në mbështetje të nenit 7 të Ligjit nr.04/1-076, për policinë, neni 11, pika 2 e Udhëzimit Administrativ nr.27/2012 MPB-03/2012 MAPL për KKSB, propozojmë që në vazhdimësi të punohet sipas këtij orari për vitin 2022.

Pjesëmarrëse dhe e angazhuar për njoftimin e dëgjimin publik me grat e Komunës së Junikut. Ku u diskutua tema për hartimin e Kornizës Afatmesme Buxhetore Komunale për vitin 2023/2025. Ngritja e transparencës dhe llogaridhënjes, pjesëmarrja e gjitha qytetarëve e sidomos e gruas Junikase në hartimin e buxhetit. Nga grat pjesëmarrëse në këtë takim kërkuan që të përfshihen në kornizën e buxhetore këto projekte: ruajtja e trashëgimisë kulturore (funksionalizimi dhe dhënja në shfrytëzim për grat e Junikut). Funksionalizimi i ujësjellësit në lagjen e Agim Ramadanit, ndriçimi publik, vendosja e barrierave për kufizimin e shpejtësisë në disa rrugë të Junikut, organizimi i kurseve të ndryshme për grat e Junikut, ndërtimi i shtëpisë së pleqeve etj.

Me 15.06.2022 me vendim të Kryetarit të Komunës me nr.001/36, emrohem Anëtare për vlerësimin e ofertës për aktivitetin e prokurimit: Regjistrimi dhe sigurimi i Automjeteve, me numër të prokurimit: 636-22-4242-2-2-1, dhe numër të brendshëm të prokurimit: 636-22-014-221, Komisioni prej 3 anëtarëve sipas kohës bëri hapjen në plotësimin e të gjitha detyrave për vlerësimin sipas nenit 40, të Rregullave dhe Udhëzuesit Operativ për Prokurimin publik.

Pjesëmarrëse si Zyrtare për Barazi Gjinore për dëgjimin publik me qytetorët e Komunës së Junikut. Ku u diskutua tema për hartimin e Kornizës Afatmesme Buxhetore Komunale për vitin 2023/2025. Qytetaret e Komunës së Junikut të cilët ishin prezent paraqitën kërkesat e tyre si: Rehabilitimin e rrugëve lokale dhe ujit të pijes në Gjocaj dhe Jasiq, krijimi i planeve rregulluese për këto dy fshatra. Rregullimi i kanalizimit të ujërave të zeza në lagjet e Junikut, ndërtimi i kabaleve të ujitjes ndriçimi publik, subvencionimi i Bletarëve, investimet në sport etj.

Pjesëmarrës si Zyrtare për Barazi Gjinore në punëtorinë dy ditore rreth procesit të buxhetimit komunal. Kjo punëtori ka për qëllim angazhimin sa më të madh të zyrtarëve komunal, asamblesë Komunale si dhe qytetarëve në të gjitha fazat e planifikimit buxhetor.

Me 21.06.2022 me vendim të Kryetarit të Komunës me nr.001/38, emërohem Anëtare për vlerësimin e ofertës për aktivitetin e prokurimit: Mirëmbajtja e objektit të QKMF-së, me numër prokurimit: 636-22-5535-2-3-6, dhe me numër të brendshëm të prokurimit: 636-22-018-236. Komisioni prej 3 anëtarëve sipas kohës bëri hapjen në plotësimin e të gjitha detyrave për vlerësimin sipas nenit 40, të Rregullave dhe Udhëzuesit Operativ për Prokurimin publik.

Me 28.06.2022 me vendim të Kryetarit të Komunës me nr.001/44, emërohem Anëtare për vlerësimin e ofertës për aktivitetin e prokurimit: Shërbime Juridike për nevojat e Komunës së Junikut, me numër të prokurimit: 636-22-5359-2-2-1, dhe me numër të brendshëm të prokurimit: 636-22-017-221. Komisioni prej 3 anëtarëve sipas kohës bëri hapjen në plotësimin e të gjitha detyrave për vlerësimin sipas nenit 40, të Rregullave dhe Udhëzuesit Operativ për Prokurimin publik.

Me 07.07.2022. Institucioni i Avokati i Popullit, pjesëmarrëse si Zyrtare për Barazi Gjinore në tryezën e me temën ***“Sfidat në zbatimin e Ligjit për Mbrojtjen nga Diskriminimi”***.

Me 14.07.2022 Bashkëpunim me Policin e Juniku dhe me grupin e KLSP-së moren iniciativën të dalim në teren për shpërndarjen e fletushkave për sigurinë e qytetereve. Qëllimi i kësaj fushate është drejtuesit e automjetëve të vetëdijesohen për rrezikun:

- Respekto rregullat e komunikacionit
- Ngadalëso
- Vëreje me kohë dhe parashiko rrezikun
- Trego tolerancë dhe mirësjellje
- Mos përdor telefon
- Mos konsumo alkool dhe lëndë narkotike

Fushatë e kujdesit nga zjarri në parqe, hapësira publike apo private (ndergjegjesimi për mundësinë e rrezikut nga zjarri në temperatura të larta dhe djegja e humullloreve përben shkelje shkakut i rrezikut të hapjes së zjarrit dhe ndotjes.

Festë me zemër jo me Armë, përdorimi i armëve në festa dhe gezime mund të shëndrrohet në tragjedi, po ashtu është edhe ndalimi me ligj. Mos rreziko veten dhe të tjerët.

Me 25.08.2022. Takim me KLSP-në, ku u diskutua rreth organizimit të kampanjës për fushatën e sigurisë; përzgjedhja e trajnerit të grupit si dhe shqetsimit të qytetarëve në vazhdim.

Me 29.11.2022. U realizu aktiviteti **"16 ditë aktivizimi kundër dhunës në bazë gjinore"**

"AS EDHE NJË MË SHUMË".

"RAPORTO, MOS DURO!"

"DHUNA ËSHTË KRIM. MOS DHUNO!"

"RAPORTO: 192"

Ju lus ta keni parasysh se bashkëpunimi dhe bashkëveprimi në këtë temë tejet të rëndësishme në si institucione e kemi për obligim të angazhohemi bashkë për luftimin e këtij fenomenin të dhunës ndaj grave si je prej fenomeneve me shkatërrues të shoqëris tone.

Me 30.11.2022. Zyra për Barazi Gjinore dhe Policia Junik. Në kuadër të fushatës **„ 16 ditët e eliminimit të dhunës ndaj gruas”** Mbajti ligjiratën në klasat XI-ta në Gjimnazin "Kuvendi i Junikut". Nga stacioni Polior Junik dhe Zyra për Barazi Gjinore Komuna e Junikut në

bashkëpunim me Drejtorin e Drejtoris për Arsim Sport dhe Kultur si dhe me Drejtoret e Shkollave. Ky aktivitet rrjedh nga SKMDHF 2022-2026, objektivi strategjik : Fuqizimi institucional për mbrojtje dhe trajtim të viktimave, /Fuqizimi i kapaciteteve të anëtarëve të mekanizmave koordinues të nivelit lokal përmes trajnimeve periodike për trajtimin e rasteve të dhunës në familje dhe dhunës ndaj grave.

Nxenes te dashur Dhuna ndaj grave dhe dhuna në familje është fenomen shqetësues në tërë botën, përfshirë edhe Kosovën. Qëllimi i ligjirates është mobilizimi i përpjekjeve tona që ta raportojmë dhunën ndaj grave dhe vajzave dhe

dhunën në baza gjinore. Për ta përcjellur mesazhin tonë në secilën shtëpi, duhet të bëhemi bashkë dhe ta adresojmë këtë problem.

"AS EDHE NJË MË SHUMË".

"RAPORTO, MOS DURO!"

"DHUNA ËSHTË KRIM. MOS DHUNO!"

"RAPORTO: 192"

Ju lus ta keni parasysh se bashkëpunimi dhe bashkëveprimi në këtë temë tejet të rëndësishme në si institucione e kemi për obligim të angazhohemi bashkë për luftimin e këtij fenomenin e dhunës ndaj grave si je prej fenomeneve me shkatërrues të shoqëris tone.

Me 02.12.2022 Mora iniciativën të dalë në teren për shpërndarjen e fletushkave **"Ndal dhunën në familje"**. Çdo veprim nga një anëtar i familjes ndaj anëtarit tjetër të familjes, që cenon integritetin fizik, psikologjik, seksual dhe ekonomik të tij është dhunë në familje.

Mos hesht, RAPORTO, sepse me heshtje e lejojmë dhunën në familje! Së bashku mund t'ia dalim ti themi **"Stop Dhunës"**

Me 05.12.2022 Tryezë e rrumbullakët në kuader të projektit: Fuqizimi i lidhjeve në mes të shoqërisë Civile dhe Institucioneve Publike për promovimin e sundimit të ligjit në Kosovë. Dhuna në baza gjinore.

Me 06.12.2022. Barazia gjinore në bashkëpunim me Agjencionë për Barazi Gjinore/ZKM u mbajt sot trajnimi për Procedurat Standarte të Veprimit për Mbrojtje nga Dhuna në Familje, si dhe Strategjinë për Mbrojtje nga Dhuna në Familje dhe dhuna ndaj Grave 2022-2026. Xhevahire Krasniqi zyrtare për barazi gjinore në Komunen e Junikut.

Të nderuar mire se keni ardhë në këtë takim. Siq ju kemi njoftu në ftesat e dërguara, sot do të kemi një prezantim nga agjensioni për barazi gjinore për eliminimin e dhunës ndaj gruas dhe me këtë rast i falenderoj agjencionin për mbështetjen e tyre.

Të nderuar dhuna ndaj grave nuk është çështje e mbrendshme e familjes, por është qeshtje e siguris publike, shoqërore e kombetare si e drejt fundamentale e jetes njëzore, u bëj thirrje të gjith burrave

që të jenë model në shtëpi dhe punë, të ngrisin zërin krah për krah me gratë , kunder dhunës së grave dhe për barazi gjinore.

Andaj ju bëj thirrje për veprim për të luftuar fenomenin e dhunës ndaj grave si një prej fenomeneve më shkatërrues të shoqërisë

Agjensioni për barazi gjinore ka informata dhe të dhëna të shumta për rastet që cenojnë të drejtën e gruas .

Në sot mund të shfrytëzojmë këtë takim që të bashkëbisedojmë dhe të pyesim e të marrim përgjigje si dhe të shohim mundësitë se cka do të duhet të bëjmë në si Komune për të arritur barazin gjinore dhe për të kontribuar në eliminimin e dhunës ndaj gruas.

Për të prezantuar Strategjinë Kombëtare për Mbrojtje nga Dhuna në Familje këtu me ne është edhe Zonja Leonora Selmani Shefe e Divizionit të Agjencisë ...

Me vendim të Kryetarit jam edhe Anëtare e Këshillit Komunal për siguri në Bashkësi. Në këtë mbledhje janë diskutuar disa pika, gjendja e përgjithshme e Sigurisë në Komunën e Junikut, situata me vërshimet e ditëve të fundit, informatë mbi shërbimet shëndetësore dhe imunizimi i qytetarëve të Komunes së Junikut.



RAPORTI I PUNËS

DREJTORIA PËR ADMINISTRATË TË PËRGJITHSHME



Drejtoria për Administratë të Përgjithshme, për t'i ushtruar funksionet që janë të përcaktuara me dispozitat ligjore në fuqi, është e ndarë në tre sektorë:

- Sekori për Administratë të Përgjithshme,
- Sektori i Gjendjes Civile dhe
- Sektori Pritës, Protokoll dhe Arkivë.

Drejtoria ka kryer në afatet e duhura të gjitha pagesat që kanë të bëjnë me obligimet komunale, të gjitha janë kryer brenda afateve ligjore, periudhës së parashikuar 30 ditë.

Kemi bërë pagesën e të gjitha obligimeve komunale të mbetura të vitit 2021.

Në muajin Prill, kemi pasë një defekt tek gjeneratori i objektit të Komunës. Lidhur me këtë problem kemi inicuar procedurën e prokurimit për riparimin e pjesës ku ka pasë defekt. Gjithashtu kemi kryer edhe servisimin e gjeneratorit, pasi nuk i është bërë mirëmbajtja dhe servisimi për një kohë të gjatë.

JANË INICUAR DHE PËRFUNDUAR ME SUKSES KËTO PROCEDURA TË PROKURIMIT:

- Furnizim me paisje shtesë për laurën e parkingut,
- Regjistrimi dhe sigurimi i automjeteve,
- Shërbime Juridike për nevojat e Komunës së Junikut,
- Furnizim me material higjienik,
- Furnizim me flamuj,
- Servisimi i gjeneratorit të objektit të Komunës,
- Furnizim me material shpenzues për mirëmbajtje,
- Furnizim me material për mirëmbajtjen e kulmit të objektit të Komunës (vendosja e ollukëve-ujëmbledhësve)”.

Në Drejtorinë e Administratës në vitin 2022, në tre sektorët: Sektorin për Administratë të Përgjithshme, Sektorin për Gjendje Civile dhe Sektorin Pritës, Protokoll dhe Arkivë, ka pasur mbarëvajtje të mirë të punës, punë kjo e realizuar në përputhje me Statutin e Komunës, Planin e Punës, ligjet, rregulloret, udhëzimet dhe vendimet në fuqi.

Administrata gjatë kësaj periudhe ka bërë përpjekje për transparencë dhe llogaridhënie, që të jetë sa më funksionale që shërbimet ndaj qytetarëve dhe palëve të jenë sa më efikase dhe të kënaqshme.

Sektori i Administratës së Përgjithshme:

Zyrtari për teknologji informative

Zyrtari për teknologji informative gjatë periudhës Janar- Dhjetor 2022 në kuadër të përgjegjësi të tij dhe detyra ve tjera shtesë në bazë të vendimeve të kryetarit dhe drejtorëve, duke qenë I angazhuar edhe në disa komisione të ndryshme ka kryer këto punë :

- Në kuadër të mirëmbajtjes së teknologjisë informative janë instaluar dhe funksionalizuar Kompjuterë për administratën e re komunale, është bere hapja e e-mail per te gjithë stafin e ri komunal dhe anëtarët e kuvendit, janë rregulluar kompjuterë ne QKMF, Shkolla, QPS ne kuadër te problemeve ditore qe shfaqen rregullisht.
- Është intervenuar në rrjetin lokal të komunës dhe janë evituar probleme që shfaqeshin kohe pas kohe duke e funksionalizuar pa probleme.
- Është raportuar ne sistemin e performances komunale për vitin 2022 sipas afateve kohore, gjithashtu është plotësuar edhe kërkesa per verifikim.
- ZTI- ka marr pjese ne komisione te ndryshme ne prokurim, si ne hapje dhe mbikëqyrjen e projekteve.
- Janë planifikuar projekte si pajisje shtesë për rampën dhe mirëmbajtja e kamerave të sigurië.

- Gjatë kësaj periudhe janë menaxhuar sistemet elektronike si Intraneti, E-Arkiva, E-pasuria Intranet Arka, SIMBNJ etj.
- aktivitete në përgjithësi që komuna i mbanë gjatë këtyre muajve të raportimit.
- Në web faqen e komunës së Junikut është punuar në tërësi faqja e cila sipas aktiviteteve ka një proces të vazhdueshëm të mirëmbajtës, publikimit etj.
- Gjatë kësaj kohe në kuadër të menaxhimit të kontratës së shërbimet e printimit janë mbledhur të gjithë numëratoret si dhe janë servisuar të gjithë printerët aty ku ka pasur nevojë nga kompania e kontraktuar.
- Janë menaxhuar projektet si furnizimi me letër në komunën e Junikut ku është bërë pranimi, dorëzimi i faturave, konstatimeve etj.
- Janë përcjellë të gjitha seancat e kuvendit me teleprezencë.
- ZTI ka qene pjese e këshillit organizativ për vitin jubilar për nderë të 110 vjetorit të kuvendit ku janë përgatitur ftesat dhe dizajni i posterave dhe bilboardeve për të gjitha aktivitetet që janë mbajtur në periudhën Janar – Dhjetor. Gjithashtu janë përcjell këto aktivitete dhe janë publikuar në web faqe dhe facebookun zyrtar.
- Në kuadër përcjelljes së aktiviteteve, punëve, dhe takimeve etj. ZTI ka qen çdo herë në përcjelljen e këtyre aktiviteteve për fotografimin e punimeve ku është punuar edhe ditëve të pushimit) në të shumtën e rasteve është punuar edhe ditën e shtune dhe të dielën.
- Të gjitha këto aktivitete janë postuar në facebookun zyrtar të komunës së Junikut dhe në ëeb faqen e komunës së Junikut. Në kuadër të publikimit të lajmeve janë publikuar

Lektori - Është bërë lektorimi i të gjitha procesverbaleve të Kuvendit Komunal, procesverbaleve të Komitetit për Politikë dhe Financa , Komitetit për Komunitete, Këshillit Komunal për Siguri në Bashkësi, gjithashtu është bërë lektorimi i disa vendimeve, konkurseve, Planeve të Punës së disa drejtorive.

Përkthyesi i Gjuhëve Zyrtare - Janë kryer me kohë të gjitha kërkesat për përkthim të dokumenteve në gjuhët zyrtare, duke përfshirë vendime, konkurse, ftesa etj dhe dokumenteve tjera sipas kërkesave të drejtorive.

Mirëmbajtësi (Shtëpiaku) – Mirëmbajtja e objekteve të Komunës ka qenë e rregullt. Po ashtu, mirëmbajtja e ngrohjes qendrore, e gjeneratorit etj. Me kohë kemi lëshuar ngrohjen qendrore, kemi bërë furnizimin me derivate dhe sanimin e defekteve të ndryshme.

Rojet - Puna po kryhet me përkushtim dhe gjatë kësaj periudhe nuk kemi pasur asnjë problem sa i përket sigurisë së objektit komunal dhe autoparkut.

Në **Sektorin e Gjendjes Civile** në vitin 2022, janë lëshuar në total **3410** dokumente për përdorim të brendshëm dhe **4032** dokumente për përdorim të jashtëm, janë kryer 36 shërbime tjera si Aktvdekje, verifikime, Lirim nga Shtetësia etj.

DOKUMENTET E LËSHUARA NGA ZYRAT E GJENJDES CIVILE – PËR PËRDORIM TË BRENDSHËM

Komuna	Certifikatë e lindjes	Ekstrakt nga Regjistri Qendror i Gjendjes Civile	Certifikatë e shtetësisë	Certifikatë e martesës	Certifikatë e vdekjes	Certifikatë e vendbanimit	Certifikatë e gjendjes martesore	Deklaratë e bashkësisë familjare	Vërtetimi nga arkivi	Totali
Junik	227	2394	55	325	144	97	62	65	41	3410
TOTAL I	227	2394	55	325	144	97	62	65	41	3410

DOKUMENTET E LËSHUARA NGA ZYRAT E GJENJDES CIVILE – PËR PËRDORIM TË JASHTËM

Komuna	Certifikatë e lindjes	Ekstrakt nga Regjistri Qendror i Gjendjes Civile	Certifikatë e shtetësisë	Certifikatë e martesës	Certifikatë e vdekjes	Certifikatë e vendbanimit	Certifikatë e gjendjes martesore	Deklaratë e bashkësisë familjare	Vërtetimi nga arkivi	Totali
Junik	1236	1253	34	502	159	118	50	64	40	4032
TOTAL I	1236	125	34	502	159	11	50	6	40	4032

Spektori Pritës-Protokoll ka qenë funksional dhe mjaft efikas në realizimin e lëndëve si të përfunduara, ku lëndët sipas kërkesave të qytetarëve janë vendosur me kohë dhe brenda afateve ligjore.

Në total kërkesat e parashtruara duke përfshirë të gjitha drejtoritë për vitin 2022, janë 11810 ku prej këtyre kërkesave 5674 janë për Administratën e Përgjithshme, 640 janë për Drejtorinë e Arsimit, Kulturës, Rinisë dhe Sportit, 1198 janë për Drejtorinë e Buxhetit dhe Financave, 274

janë për Drejtorinë e Shëndetësisë dhe Mirëqënies Sociale, 721 janë për Drejtorinë e Shërbimeve Publike dhe Inspeksion, 1414 janë të Drejtorisë për Planifikim, Urbanizëm, Gjeodezi dhe Kadaster, 633 janë për Drejtorinë e Zhvillimit Ekonomik, 158 janë për Zyrën e Kryesuesit të Komunës dhe 1098 për Zyrën e Kryetarit.

Nr.	Përshkrimi	Numri i kërkesave
1	03-Drejtoria e Administratës së Përgjithshme	5674
2	06-Drejtoria për Planifikim, Urbanizëm, Gjeodezi dhe Kadaster	1414
3	04-Drejtoria për Buxhet dhe Financa	1198
4	01-Zyra e Kryetarit	1098
5	09-Drejtoria për Shërbime Publike dhe Inspeksion	721
6	05-Drejtoria për Zhvillim Ekonomik	633
7	07-Drejtoria për Arsim, Kulturë, Rini dhe Sport	640
8	08-Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale	274
9	02-Zyra e Kryesuesit të Komunës	158
		6005

Për periudhën kohore Janar – Dhjetor, përmes Zyrës për Buxhet dhe Financa mjetet e dorëzuara në bankë janë në total 7,262.00 €.

Shkurtesa	Pershkrimi	Uniref	Vlera
DAP	03-Drejtoria e Administratës së Përgjithëshme	JUM6E	2.00

DAP	03-Drejtoria e Administratës së Përgjithëshme	JUQ4N	83.00
DAP	03-Drejtoria e Administratës së Përgjithëshme	JUQ4P	31.00
DAP	03-Drejtoria e Administratës së Përgjithëshme	JUQ4Q	62.00
DAP	03-Drejtoria e Administratës së Përgjithëshme	JUQ4R	7,065.00
			7,262.00

Edhe Zyra e Arkivës ka qënë mjaft funksionale, në vitin 2022 kemi pasur rritje të numrit të lëndëve të arkivuara, gjithsej **7629** lëndë, për të gjitha drejtoritë.

Nga gjithsej **7629** lëndë të arkivuara, **1131** janë nga Zyra e Kryetarit, **275** nga Zyra e Kryesuesit të Kuvendit, **803** nga Drejtoria e Administratës së Përgjithëshme, **1248** nga Drejtoria për Buxhet dhe Financa, **972** nga Drejtoria për Zhvillim Ekonomik, **1382** nga Drejtoria për Planifikim, Urbanizëm, Gjeodezi dhe Kadastër, **556** nga Drejtoria për Arsim, Kulturë, Rini dhe Sport, **1034** nga Drejtoria për Shërbime Publike dhe Inspektion dhe **228** nga Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale.

Zyra për Arkivimin e lëndëve ka ruajtur të gjitha lëndët në mënyrë elektronike duke përdorur Sistemin për Menaxhimin dhe Arkivimin Elektronik të Dokumenteve SMAED.

RAPORTI I PUNËS

Drejtoria për Buxhet dhe Financa

2022

Raporti pasqyron aktivitetet e punëve që janë ndërmarrë gjatë periudhës Vjetore të vitit 2022 deri më 31.12.2022, në Drejtorinë për Buxhet dhe Financa.

Në kuadër të kësaj drejtorie fillimisht është përgatitur plani i punës për vitin 2022 në bashkëpunim me të gjithë stafin e kësaj drejtorie. Në fillim të vitit 2022 në Drejtorinë për Buxhetit dhe Financave kanë qenë të punësuar tetë zyrtarë dhe Drejtoresha.

Po ashtu në muajin Shkurt deri në fund të muajit Maj 2022 janë angazhuar në Drejtorinë për Buxhet dhe Financa edhe dy praktikante të financuara nga Organizata Syri i Vizionit në Pejë. Vlenë të ceket se nga Janari menaxheri i Tatimit në Pronë e ka lëshu punën dhe ka dal jashtë shtetit, ku Operatorja për futjen e të dhënave ushtron detyrën e Menaxherit të Tatimit në Pronë.

1. Drejtoresha për Buxhet dhe Financa
2. Shefi i Sektorit për Buxhet dhe Financa dhe Zyrtari Shpenzues
3. Zyrtari i Lartë për Buxhet dhe Financa
4. Menaxheri i Tatim në Pronë
5. Zyrtarja Çertifikuese
6. Zyrtari për te Hyra
7. Anketuesi 1,
8. ZKF,

Drejtoria në përgjithësi operon me tetë punëtor të ndarë në këto sektorë :

- **Spektori për buxhet**
 - **Spektori për financa**
 - **Spektori i tatimit në prone**
-
- Sektorin për Buxhet e përbejnë këta zyrtare :**Shefi i sektorit dhe Zyrtari shpenzues, Zyrtari Certifikues dhe Arovues i shpenzimeve.**
 - Sektorin për Financa përbejnë këta zyrtare : **ZKF, Zyrtari Zotues dhe Zyrtari për te hyra .**
 - Sektorin për Tatim ne prone e përbejnë këta zyrtare : **UD-Menaxheri i tatimit ne prone, Anketuesi.**

Të arriturat kryesore për këtë Drejtori gjatë periudhës Janar-Dhjetor të vitit 2022 janë:

❖ **Sektori për Buxhet**

- Përpilimi i pasqyrave financiare të Komunës Junik për vitin 2021 dhe dorëzimi i tyre në MF, pas barazimit të tyre me raportet e free balancit .
- Përgatitja dhe barazimi i raportit të shpenzimeve të vitit 2021, me MF – Thesar.
- Përpilimi i planit të rrjedhës së parasë për vitin 2022 (cash flow) për të gjitha programet buxhetore të Komunës Junik në bashkëpunim me Drejtoritë tjera dhe dorëzimi i tyre në Thesar MF .
- Autorizimet dhe delegimet e përgjegjëseve për menaxhim dhe shpenzim të buxhetit, zyrtari zotues, zyrtaret autorizues, zyrtari certifikues, zyrtari i të hyrave – deponimi i nënshkrimeve në Thesar.
- Përgatitja e raporteve mujore dhe tremujorit të parë, të dytë, të tretë dhe vjetor të shpenzimeve për të gjitha programet e Komunës për vitin 2022.
- Përgatitja e raportit financiar të shpenzimeve për tre mujorin e parë, të dytë, të tretë dhe vjetor për Komunën e Junikut për vitin 2022.
- Përgatitja e Analizës së raporteve financiare për tremujorin e parë, të dytë, të tretë dhe vjetor të vitit 2022.
- Përgatitja e raportit të punës për komplet drejtorinë për buxhet dhe financa për të gjitha sektorët për periudhën 01 Janar – 31 Dhjetor 2022.
- Përgatitja e raportit sipas kodeve ekonomike për të gjitha programet e Komunës Junik për periudhën 01 Janar-31 Dhjetor 2022.
- Përgatitja e Listës të borxheve Komunale ndaj subjekteve dhe operatoreve të ndryshëm ekonomik.
- Evidentimin dhe regjistrimin i të gjitha faturave të pranuar në Komunën e Junikut dhe shpërndarja në drejtoritë përkatëse
- Regjistrimi i të gjitha alokimeve mujore buxhetore konform planit vjetor të rrjedhjes së parasë së gatshme.
- Janë menaxhuar të gjitha lëvizjet e stafit në listat e pagave për të gjitha programet buxhetore komunale.
- Regjistrimi i transfereve të ndryshme nga donatorët e jashtëm sipas marrëveshjeve të nënshkruara me Komunën e Junikut.
- Planifikimin e projekt buxhetit për periudhën buxhetore 2023/2025.
- Përpilimi i KAB-it Komunal 2023/2025 në bashkëpunim me përgjegjësit e programeve buxhetore.
- Vendosja e buxhetit në BDMS dhe PIP për vitin 2023/25 dhe nxjerrja e PCF-ve.
- Koordinimi i aktiviteteve për fazën fillestare të auditimit për vitin 2022 nga Auditorët e Jashtëm

❖ Sektori për Financa

- Përgatitja dhe barazimi i raportit të hyrave për vitin 2021 ne MF – Thesar.
- Regjistrimi i të gjitha të hyrave komunale në sistemin e free balancit nga të gjitha programet si psh: (Administrata, Buxhet dhe Financa , Urbanizëm, Shëndetësi, Shërbimet Publike, Zhvillim Ekonomik) varësisht nga llojet e të hyrave dhe po ashtu barazimet mujore dhe alokimet e të hyrave vetanake te cilat janë bërë ne Thesar – MF, për vitin 2022.
- Përgatitja e raporteve mujore, tremujorit te pare, te dyte,te tretë dhe vjetor të hyrave për te gjitha programet e Komunës për vitin 2022.
- Zotimi i mjeteve për të gjitha programet e Komunës Junik sipas kërkesave të Drejtorive, ku gjithsejtë janë bërë **1,050** zotime ne periudhën Janar-Dhjetor **2022** .Ku **793** - zotime në Modulin e Aprovimeve si dhe **257**- zotime në Modulin e Blerjeve , për kategoritë Mallra dhe shërbime, Komunal Subvencione , dhe Shpenzime kapitale .
- Dokumentimi dhe arkivimi i lendeve te zotimeve
- Çertifikimin dhe aprovimin e të gjitha lëndëve për pagesa të ndryshme , deri më tani janë çertifikuar - aprovuar dhe proceduar për pagesë në Freebalanc gjithsej **1,039**-lëndë të programeve dhe të kategorive të ndryshme ekonomike, ku gjithsej janë **230**-çertifikime – aprovime me Modul të Blerjes , ndërsa **809** çertifikime – aprovime me Modul të Aprovimeve. Pagesat janë bërë për kategoritë Mallra dhe shërbime, Komunal ,Subvencione dhe Shpenzime kapitale.
- Regjistrimi i lendeve si shpenzim ne sistemin e Free BALancit, ku gjithsejte janë regjistruar ne sistem **1,039** lende ne te dyja modulet.
- Ne modulin e blerjes janë regjistruar **230** lende, ndërsa ne modulin e aprovimit **809** lende, si dhe janë gjeneruar kuponët e shpenzimit nga sistemi.
- Hapjen e Petty Cashit për Administraten e Shendetesisë ,
- Hapja e Petty Cashit në Administraten e Përgjithshme ,
- Hapje e Petty Cashit Arsimi fillore,
- Rimbushje per Administraten e Pergjithshme ,
- Gjatë muajit Shtatorë u bë Mbyllja Petty Cashit nga Administrata e Shendetesisë ,
- Gjithashu edhe Hapjen Petty Cashit nga Administrata e Shendetesisë gjatë Muajit Shtatorë,

- Gjenerimin e kuponëve të shpenzimit në SIMFK të të gjitha lëndëve.
- Regjistrimin e të gjitha zotimeve në librat e kontabilitetit dhe në raport.
- Verifikimin e deponimit të nënshkrimeve nga zyrtaret përkatës të autorizuar.
- Përcjelljen e dokumentacionit të plotë financiar të zyrtari certifikues për certifikim .
- Nxjerrjen e listave të pagave për çdo muaj nga sistemi i listave të pagave dhe shpërndarjen tek zyrtaret përgjegjës për verifikim dhe nënshkrim.
- Regjistrimin e shpenzimeve të pagesave në regjistër dhe krahasimin me sistemin e free balancit.
- Në bazë të raporteve të zyrtarëve të kësaj drejtorie, kam bërë përpilimin e raportit të punës për komplet drejtorinë për Buxhet dhe financa për periudhën Janar-31 Dhjetor 2022
- Përpilimin e raporti të shpenzimeve sipas kodeve ekonomike për periudhën tremujore, gjashtëmujore, nëntëmuajore dhe vjetore 2022.
- Përpilimin e raportit të shpenzimeve në bazë të burimit të financimit për periudhën vjetore 2022.
- Po ashtu edhe pas kësaj date kam kryer edhe detyra shtesë në bazë të kërkesës së ZKA-së dhe Drejtoreshës.
- Anëtar i komisionit për inventarizimin e aseteve komunale për vitin 2021.
- Person kontaktues gjatë procesit të auditimit të brendshëm të inventarizimit dhe vlerësimit të pasurisë për vitin 2021.
- Anëtarë i komisionit për caktimin e normave tatimore për vitin 2023.
- Anëtarë i komisionit për hartimin e projekt buxhetit për vitin 2023-2025, si dhe hartimin e planit të brendshëm për mbarëvajtjen e dëgjimeve komunale.
- Kryetar i Komisionit për inventarizimin e aseteve Komunale për vitin 2022.
- Po ashtu kam bërë regjistrimin e të gjithë inventarit të Komunës Junik dhe përpilimin e raportit të punës së komisionit gjatë vizitave në teren.
- Është bërë mbyllja e Petty Cash-eve në Administratë, Shëndetësi dhe Arsim.

❖ Sektori i Tatimit në Pronë

Zyra e tatimit në pronë ka përmbyllur me sukses të gjitha aktivitetet e saj në baza ligjore, gjithmonë kemi qenë të gatshme në shërbimin të qytetareve për kërkesat dhe ankesat e paraqitura pranë saj, kemi lëshuar fatura dhe vërtetime ndaj tatimpaguesve për nevoja të ndryshme.

Faturimi i faturave për Tatimin në Pronën e paluajtshme këtë vit është bërë me vonës nga Departamenti i Tatimit në Pronë, më datën 24.01.2022 kemi pranuar njoftimin se faturimi ka përfunduar me sukses dhe prite që të fillon shpërndarja e faturave.

Inkasimi i të hyrave nga tatimi në pronë për periudhën Janar-Dhjetor 2022

1	Planifikim i tatimit për objekte - 2022	74,557.00 €
2	Planifikim i tatimit për parcela - 2022	18,000.00 €
3	Faturimi i tatimit për objekte - 2022	69,634.87 €
4	Faturimi i tatimit për parcela - 2022	23,861.42 €
5	Inkasimi i të hyrave total për TM/4-2022 është	96,238.45 €

Keni bërë dy njoftime publike:

- Njoftimi i parë Nr.Prot. 04-180/913 dt:02.02.2022 që ka të bëjë me shpërndarjen e fatura nga PTK-së, si dhe vendosjen e numrave personal në regjistrat e Tatimit në Pronë për të gjithë tatimpaguesit që nuk e kanë.
- Njoftimi i dytë Nr.Prot. 04-180/1663 dt:02.03.2022 që ka të bëjë me afatin e ankesave për vitin 2022, ku ky afat është 30 ditë nga data e marrjes së njoftimit

Zyra e Tatimit në Pronë lëshon vërtetime për kryerjen e obligimeve ndaj qytetareve siç janë :

- Vërtetime për Gjeodezi dhe Kadastër
- Vërtetime për Planifikim dhe Urbanizëm
- Vërtetime për Veprimtari Bizneseve
- Vërtetime për Grante dhe Subvencione
- Vërtetime për Tender
- Vërtetime për Certifikata Vendbanimit
- Vërtetime për nevoja personale
- Vërtetimeve për rregullimin e dokumentacioneve të ndryshëm, ku të gjitha janë lëshuar nga sistemi me funksionin „shtype certifikatën e pagesë” **359** vërtetime nga sistemi **Protax**, gjithashtu dhe **9** vërtetimi për jo tatimpagues.

ZTP- gjatë vitit 2022 ka pranuar 33 kërkesa dhe ankesa ndaj faturave të Tatimit në Pronë, 2 prej tyre i kemi përcjelle në Departamentin e Tatimit në Pronë për shqyrtim, dhe këto janë shqyrtuar nga ana e DTP në afatin kohor.

Kemi lëshuar **29 Aktvendime**, ku kemi pasur ndërrim pronari, modifikim kategorik tek parcelat, modifikim për metër², si dhe kemi bërë 7 ndryshimet në sistemin Protax. Çdo aktvendimi i lëshuar është dërguar të tatimpaguesi brenda afatit ligjor nga ana e anketuesit me një raport mbi pranim dorëzimin e tij.

➤ **Lisat e Aktvendimeve të lëshuar nga Zyra e Tatimit në Pronë Janar-Dhjetor 2022**

Nr.	Emri (I babës) dhe Mbiemri	Nr.Aktvendimi	Dt.Aktvendimi	Nr.i Përsosnit Fizik	Nr. i Prones/Parcela
1	Bashkim (Isuf) Kraki	04/01/2022	18.01.2022	91640971877	3311377
2	Arjan (Bashkim) Knushi	04/02/2022	18.01.2022	93380676762	3311094/3311087
3	Sali (Sefer) Jasiqi	04/03/2022	07.02.2022	93400785237	3311233
4	Sali (Idriz) Goqi	04/04/2022	14.02.2022	92639260117	331641
5	Bajram (Hasan) Miroci	04/05/2022	01.03.2022	231699	331878
6	Mursel (Jakup) Salihaj	04/06/2022	07.03.2022	93408121760	331967
7	Behar (Tahir) Goqi	04/07/2022	11.03.2022	93410543507	331660
8	Jahë (Imer) Hebibi	04/08/2022	15.03.2022	231947	3311153
9	Violeta Gaxherri	04/09/2022	15.03.2022	231714	331894
10	Mehdi (Mete) Kuqi	04/10/2022	15.03.2022	92385220722	331805
11	Dinë (Asllan) Maloku	04/11/2022	15.03.2022	231703	331883
12	Durim (Lahë) Kuqi	04/12/2022	19.03.2022	91614580893	81614577413
13	Shyrete (Syl) Mushkolaj	04/13/2022	05.04.2022	231229	331393
14	Ali (Reshyt) Shala	04/14/2022	05.04.2022	93416570423	331376
15	Hatome (Qazim) Gacaferi	04/15/2022	05.04.2022	231932	3311136
16	Brahim (Smajl) Gacaferi	04/16/2022	05.04.2022	93124179046	3311128
17	Ismajl (Rexhep) Tofaj	04/17/2022	05.04.2022	231399	331571
18	Vllaznim (Malë) Kuqi	04/18/2022	05.04.2022	93125330350	3319857
19	Zenel (Adem) Tofaj	04/19/2022	19.04.2022	231894	3311098
20	Bislim (Muhamet) Hoxha	04/20/2022	19.04.2022	93422175765	3319815
21	Hysen (Sahit) Kuqi	04/21/2022	22.04.2022	93423277817	81614483316
22	Sahit (Asllan) Tofaj	04/22/2022	05.05.2022	231421	331593
23	Shake (Isuf) Kuqi	04/23/2022	05.05.2022	9150198129	8150193633
24	Besnik (Zeqir) Krasniqi	04/24/2022	27.07.2022	93462330715	3311348

25	Iber (Brahim) Jasiqi	04/25/2022	23.08.2022	93127936966	2009373627
26	Izet Tolaj	04/26/2022	23.08.2022	93466791712	1500502106
27	Gjevahire (Miftar) Kraniqi	04/27/2022	23.08.2022	93466794057	1252531722
28	Imer (Avdyl) Hoxha	04/28/2022	05.10.2022	93468021550	331526
29	Defrim, Burim (Sali) Tofaj	04/29/2022	05.10.2022	93468042073, 93468041841	331421

Gjatë muajt Mars kemi bërë verifikuar **132** lokale afariste në territorin e Komunës së Junikut të cilat ushtrojnë veprimtari afariste, prej tyre **33** janë të mbyllura, ndërsa të hapura janë **99** lokale për vitin 2022, gjithashtu, janë bërë ndryshimet në sistemin e Tatimit në Pronë -Protax si dhe është rillogaritur Tatimi për vitin 2022.

➤ **Lista e objekteve të mbyllura të cilat tatimohen 40%.**

Nr.	Emri dhe Mbiemri	Nr.i personit fizik	Nr.i njësis së objektit dhe sipërfaqja
1	Faruk Maxhun Miroci	2319587	3319877- 18 m ²
2	Faruk Maxhun Miroci	2319587	3319878- 16 m ²
3	Asllan Musfat Krasniqi	2319596	3319596 - 16 m ²
4	Asllan Mustaf Krasniqi	2319596	3319888 -16 m ²
5	Esat Homdi Hoxha	231725	331905- 39 m ²
6	Fahri Rexhep Latifaj	2313060	831252794 -88 m ²
7	Euro stell SH.P.K	93125152471	83125152470 – 243 m ²
8	KamGRUP.SH P.K	93341171910	83369632058 – 1000 m ²
9	Sadik Qazim Shala	9804365235	8804363449- 350 m ²
10	Isuf Halit Hebibi	231272	83340703438 -760 m ²
11	Florent Skender Shala	913693988483	81369397281- 100 m ²
12	Islam Mustaf Hebibi	231968	3319812-20 m ²
13	Elez Hajdar Shehu	231980	331189 – 35 m ²
14	Elez Hajdar Shehu	231980	3319826- 45 m ²
15	Xhevdet Sejde Shehu	2318939	3319790- 36 m ²
16	Ahmet Misin Tofaj	231401	82045172030- 150 m ²
17	Selmon Musfaf Krasniqi	231387	3319640- 16 m ²
18	Shaban Halil Isufaj	231802	3311002- 16 m ²
19	Naim Rexhe Kuqi	231788	331987- 24 m ²
20	Zenun Avdyl Shala	2319607	331901- 16 m ²
21	Lavdim Isen Kuqi	231594	331773-16 m ²
22	Rrustem Muharrem Gjota	231571	331749-30 m ²
23	Tafil Sadik Sallaj	231543	331719-45 m ²
24	Selmon Musataf Kesniqi	231387	331560-16 m ²
25	Fazli Imer Krasniqi	231384	331512- 50 m ²
26	Ukshin Sadik Sallaj	2319497	81004801036-30 m ²
27	Shaban Halil Isufaj	231802	3311003- 20 m ²
28	Selim Ramë Gjota	231745	3319828-16 m ²
29	Misin Beke Hebibi	9166951125	82043541380-200 m ²
30	Islam Musataf Hebibi	231968	8109609537- 30 m ²
31	Ali Hajdar Hebibi	231349	331520-30 m ²
32	Tafil Sadik Sallaj	231543	3319854-40 m ²
33	Lulzim Sefer Sallaj	231550	3319855-120 m ²

Gjithashtu, kemi bërë verifikimin e tatimpaguesve të cilët kanë pasur numër personal të validuar, ndërsa vendbanim parësorë “JO”, listës së tatimpaguesve që e kanë dërguar Departamenti i Tatimit në Pronë, i kemi ndryshuara banim parësorë dhe njëherë kemi rillogaritur dhe Tatimin për vitin 2022, ku janë gjithsej 150 tatimpagues ku prej tyre 50% janë tatimpagues që kanë lidhje të fshirë në sistemin Protax.

➤ **Kontratat edhe marrëveshjet lidhura me tatimpagues për pagese me këste Janar-Dhjetor 2022.**

Nr.i kont.	Emri dhe Mbiemri	Nr.Personal	Nr.Prot.	Data	Nr.i tatimpagusi t	Nr.i objektit/parcels
1	Hyse Tofaj	1009374201	4-180/1838	07.03.2022	231402	331574/P-01494-0
2	Bajram (Hasan) Miroci	1009815895	4-180/1840	07.03.2022	231699	331878/p-03465-0
3	Mehmet (Hagjë) Sali haj	1003443848	01	09.03.2022	231770	92640553747
4	Afrim (Hasan) Shehu	1009371563	02	11.05.2022	91393497869	8139496681
5	Vllaznim (Malë) Kuqi	1009370885	03	16.05.2022	93125330350	3319857
6	Shaqir (Rexhep) Krasniqi	1019696576	4-180/4063	27.05.2022	21934432	8332572747/331458
7	Drilon (Ramiz) Hoxha	1176205209	4-180/5917	22.07.2022	231777	3319830/331976/331975
8	Xhevdet (Zenun) Velijaj	1009814058	4-180/6955	15.08.2022	231524	331697,331699

- Me datën 02.06.2022 kemi pranuar Raporti mbi pranim dorëzimin e faturave të tatimit në pronë nga dega e Postes -JUNIK për vitin 2022, fatura te shpërndara ndaj tatimpaguesve.

Nr. Faturave	Shpërndarja	Përqindja	Mbetja
1,118	1,116	99.82%	2

Mirëpo një pjesë e faturave nuk janë shpërndarë nga Departamenti i Tatimit, kjo është vërejtur pasi konsultimeve me DTP për arsye teknike në programin Protax. Ne si Zyre e Tatimit në pronë i kemi evidentuar raste e tilla si dhe kemi bërë printim e faturave dhe janë shpërndarë vetëm për ata tatimpagues qe janë evident ne Komunën e Junikut.

Gjithashtu kemi pranuar dhe 6 vete deklarime për banim primar, pasi qe tatimpaguesit nuk kanë përfituar nga zbritja për banim parësor numri i njësive të objektit 3319869, 81701000667, 83124730491, 83124730313, 83125144152, 3311172.

Me datë 14.02.2022 kemi mbajtur një trajnim online me DTP-në, ku si temë kryesore ishte procesi i mbledhjes dhe mbledhja e detyrueshme ndaj Tatimit në Pronë.

Një fillim të muajt Maj, kemi përgatitur një listë me 124 tatimpagues të cilët kanë detyrime të pa paguara ndaj faturave të Tatimit në Pronë, kjo listë përfshin tatimpaguesit mbi 300 € borxhe, çdo tatimpagues është njoftuar me një “Letër kujtese” për borxhin dhe masat që do të mirën gjatë ditëve në vijim nga Zyra e Tatimit në Pronë.

Borxhi total nga kjo liste e tatimpaguesve përfshin një shumë prej 119,858.62 €

- **Raport mbi shqyrtimin e Ankesa për vitin 2022**

Raporti i Ankesave gjate vitit 2022						
Llojet e pronës	Gjithsejt ankesa	Ankesat e miratuara	Ankesat e refuzuara	Rritja-zvoglimi m2	Gjithsej Efekti (- €)	Gjithsej Efekti(+€)
Rezidenciale	12	9	3	1	517.06	
Komerciale						
Industriale						
Rastet soc.						
Garazhat						
Tjera ankesa						
Totali	12	9	3	1	517.06	

➤ **Lista e tatimpagueseve që kanë bërë Ankese gjatë viti 2022.**

Nr.	Emri dhe mbiemri i tatimpaguesit	Nr. kërkesë	Data e Ankese
1	Jahë (Imer) Hebibi	04-155/1679	02.03.2022
2	Violeta Gaxherri	04-155/1700	03.03.2022
3	Mehdi (Mete)Kuqi	04-155/1699	03.03.2022
4	Dinë (Asllan) Maloki	04-155/1920	10.03.2022
5	Shyrete (Syl) Mushkolaj	04-155/2020	15.03.2022
6	Ali (Reshyt) Shala	04-155/2114	18.03.2022
7	Hatmone (Qazim)Gacaferi	04-155/2238	23.03.2022
8	Brahim (Smajl) Gacaferi	04-155/2552	31.03.2022
9	Ismajl (Rexhep) Tofaj	04-155/2210	22.03.2022
10	Vllaznim (Malë) Kuqi	04-155/1876	09.03.2022
11	Zenel (Adem) Tofaj	04-155/1870	09.03.2022
12	Sahit (Asllan) Tofaj	04-155/3086	21.04.2022

➤ **Plani i Ri anketimit për vitin 2022**

Duke u bazuar në Ligjin Nr.06/L-005 për Tatimit në Pronë e Paluajtshme, Neni 15 si dhe Udhëzimin Administrativ 03/2011 për Mbledhjen dhe Regjistrimin e Informatave mbi Pronën dhe Tatimpaguesin, Zyra e Tatimit në Pronë për çdo vit është e obliguar të bëjë verifikimin në teren 1/5 ose (20%) e objekteve që janë të regjistruara si dhe vetëm kur është e nevojshme të bëjë verifikim për parcelat.

Prandaj Zyre e Tatimit në Pronë ka vendosur se për vitin 2022 përfshirë numrin e objekteve të banimit në territorin e Komunës do ta verifikoj Lagjën Gacafer përfshirë mbiemrat (Gacafer, Tofaj, Makaj) si dhe Lagjen Qendër përfshirë mbiemrat (Shehu, Gjota, Hebibi,) që të plotësohet 20% i verifikimit duke u bazuar në numrin e objekteve prej 1312 në total.

Nr.	Emrat e Lagjeve	Nr. i objekteve	Koha e Zbatueshmërisë
1	Lagja Gacafer	164	Qershor-Nëntor
2	Lagja Qender	102	Qershor-Nëntor

Me datë 25.05.2022 kemi mbajtur prapë një trajnim të organizuar nga Departamenti i Tatimit në Pronë, ku si temë e trajnimit ishte mbledhja e detyruar e Tatimit në Pronë, ku pjesë e këtij trajnimit ishin të dy zyrtaret nga Zyra e Tatimit në Pronë.

Gjatë muajt Qershor kemi regjistruar dhe tri pagesa nga raporti i pagesave të dështuara, pagesa të cilat tash e tutje do të regjistrohen nga Zyra e Tatimit në Pronë.

- **Me datën: 12.07.2022 kemi lëshuar “Njoftimin Përfundimtar” me numër prot.4-180/5529 për të gjithë ata tatimpagues që kanë obligime tatimore mbi Tatimin në Pronë të pa paguara, këtë njoftim e kemi përcjelle dhe te ata tatimpagues që nuk ju kanë përgjigjur “Letër kujtesës” në mënyrë individuale.**

Zyra e Tatimit në Pronë e ka zbatuar planin e ri anketimit për vitin **2022**, ku janë modifikuar **262** njësi të objektit prej tyre **46** njësi kanë pasur ndryshime, këto ndryshime i kemi paraqitur në tabelën e mëposhtme.

➤ **Lista e objekteve që kanë pasur ndryshim gjatë modifikimit për vitin 2022.**

Nr.	Emri dhe Mbiemri	Nr. I personit Fizik	Nr.i njësis objektit	Shfrytëzimi aktual	Modifikim-2022
1	Xhavit Rexhe Gacaferi	231912	8332604956	Shtëpi	po-m ²
2	Xhavit Rexhe Gacaferi	231912	3311116	Shtëpi	po-m ²
3	Misin Beke Hebibi	9166951125	8166949036	Shtëpi	po-fasad
4	Betim Sokol Gacaferi	9664140172	8664139392	Shtëpi	po-fasad
5	Hatmone Rexhep Gacaferi	231922	3311126	Shtëpi	po-m ²
6	Adem Ismajl Shehu	2319098	3319394	Shtëpi	po-m ²
7	Armende Shaban Gacaferi	93330055779	3311132	Shtëpi	po-fasad
8	Muharrem Sadri Gjota	231567	331745	Shtëpi	po-m ²
9	Afrim Neke Gjota	231570	331748	Shtëpi	po-m ²
10	Miftar Sejd Shehu	231799	3311001	Shtëpi	po-m ²
11	Mehmet Ram Gacaferi	231805	3311009	Shtëpi	po-m ²
12	Shkelzen Bajram Shehu	9166943139	8166942526	Shtëpi	po-fasad-m ²
13	Qazim Zekë Tofaj	231253	331420	Shtëpi	po-fasad
14	Musë Bajram Shehu	231991	3311198	Shtëpi	po-fasad
15	Bajram Smajl Gacaferi	231929	3311133	Shtëpi	po--m ²
16	Avdullah Sejd Shehu	231798	3311005	Shtëpi	po-fasad
17	Mehemt Smajl Gacaferi	231803	93123890150	Shtëpi	po-fasad
18	Ahmet Isuf Shehu	231831	3311035	Shtëpi	po-m ²
19	Ali Isuf Maka	231878	3311082	Shtëpi	po-fasad
20	Kushtrim Rrustem Maka	231880	3311084	Shtëpi	po-fasad
21	Petrit Selim Gacaferi	92830822055	3311096	Shtëpi	po-fasad -m ²
22	Faik Hajdar Shehu	231931	3311135	Shtëpi	po-m ²
23	Florim Shaban Shehu	231940	3311144	Shtëpi	po-m ²
24	Sali Ramë Gacaferi	93338112839	83338112838	Shtëpi	po-fasad
25	Neki Ibish Hebibi	9819119072	3311375	Shtëpi	po-m ²
26	Beke Beke Hebibi	231358	331154	Shtëpi	po-m ²
27	Artan Myrt Isufaj	92043199284	82043201558	Shtëpi	po-fasad
28	Hysen Imer Gjota	231746	82388949851	Shtëpi	po-fasad
29	Misin Beke Hebibi	9166951125	8166942036	Shtëpi	po-fasad
30	Halil Smajl Gacaferi	2319513	82046019686	Shtëpi	po-fasad
31	Imer Smajl Gacaferi	92046013735	82046012306	Shtëpi	po-fasad
32	Afrim Hime Gacaferi	231923	3311127	Shtëpi	po-fasad-m ²
33	Tafë Rexhep Tofaj	91347927586	81347925844	Shtëpi	po-fasad

34	Agim Sadik Miroci	2319576	3319866	Shtëpi	po-fasad
35	Arijan Bashkim Knushi	93380676762	3311094	Shtëpi	po-fasad
36	Ramë Osman Gaxherri	2319583	3319873	Shtëpi	po-fasad
37	Përparim Bajram Pepshi	93124390601	83124390599	Shtëpi	po-fasad
38	Beslim Elez Tofaj	93339803732	8333980731	Shtëpi	po-fasad
39	Kreshnik Ali Gacaferi	93123608275	83123608274	Shtëpi	po-fasad
40	Arijanit Ali Gacaferi	93123616737	83123616736	Shtëpi	po-fasad
41	Granit Ali Gacaferi	93123608776	83136087475	Shtëpi	po-fasad
42	Dul Shaban Gacaferi	231928	83337863386	Shtëpi	po-fasad
43	Avdi Avdi Syla	231487	331659	Shtëpi	po-m ²
44	Bujar Isuf Miroci	91348381761	331447	Shtëpi	po-m ²
45	Fatime Isuf Ganiqaj	2311084	3311291	Shtëpi	po-m ²
46	Besim Met Goqi	83379234411	9108838302	Shtëpi	po-fasad

➤ **Lista e regjistrimeve te reja si dhe bartje pronësisë me dokumente burimore gjatë viti 2022.**

Nr.	Emri dhe Mbiemri	Nr. I personit Fizik	Nr.i njësis objektit	Shfrytzimi aktual	Regjistrim I ri - 2022
1	Ahmet (Ismet) Krasniqi	93468188037	83125166232	Apartament	Dokument burimore
2	Kadri (Smajl) Gacaferi	93468291925	3311007	Shtëpi	Dokument burimore
3	Fahri (Bajram) Goqi	93468315503	83125168054	Apartament	Dokument burimore
4	INVENTO GROUP L.L.C	93468317394	83125167858	Apartament	Dokument burimore
5	Leonard (Sadri) Gacaferi	93468328278	83125168193	Apartament	Dokument burimore
6	Njazi (Teki) Gacaferi	91523469217	83125165901	Apartament	Dokument burimore
7	Njazi (Teki) Gacaferi	91523469217	83125171282	Garazhd	Dokument burimore
8	Bujar (Metë) Kuqi	93468414538	83125153466	Apartament	Dokument burimore
9	Bujar (Metë) Kuqi	93468414538	83125171162	Garazhd	Dokument burimore
10	Xhevdet (Isuf) Kraki	93468534902	83125166088	Apartament	Dokument burimore
11	Xhavit (Haxhi) Krasniqi	2319572	83468677741	Apartament	Regjistrimi I ri
12	Xhelal Xhafer Shehu	93469284545	83469284545	Shtëpi	Regjistrimi I ri
13	Kujtim Xhemë Pepshi	93469256341	83469256340	Shtëpi	Regjistrimi I ri
14	Shefqet Nezir Pepshi	93469256958	83469256957	Shtëpi	Regjistrimi I ri
15	Asllan Irman Pepshi	92639732813	83469280718	Shtëpi	Regjistrimi I ri
16	Kujtim Muhamet Veseli	93469311511	83469311510	Apartament	Dokument burimore

17	Myrtë Veli Velijaj	231440	83469380615	Shtëpi	Regjistrimi I ri
18	Naim Muhamet Kuqi	93469381639	83469381637	Shtëpi	Regjistrimi I ri
19	Ramadan Dinë Hykasmoni	231584	83469381982	Shtëpi	Regjistrimi I ri
20	Hasan Hysen Ademi	93469429726	83469429725	Apartament	Dokument burimore
21	Lulzim Shaban Shehu	93469497993	83469497992	Shtëpi	Regjistrimi I ri
22	Sami Rexhep Kuqi	93469498217	83469498216	Shtëpi	Regjistrimi I ri
23	Ramiz Ali Gjota	93469498709	83469498708	Shtëpi	Regjistrimi I ri
24	Hajdar Bajram Gaxherri	93469713719	83469713718	Shtëpi	Regjistrimi I ri
25	Asllan Sadri Xhuli	92639420827	83469712428	Shtëpi	Regjistrimi I ri
26	Haki Haxhë Krasniqi	93469690396	83469690395	Shtëpi	Regjistrimi I ri
27	Malë Shaban Tofaj	231418	83469689725	Shtëpi	Regjistrimi I ri
28	Bujar (Isuf) Miroci	91348381761	83469767702	Shtëpi	Regjistrimi I ri
29	Gani Idriz Miroci	93469792208	83469792207	Shtëpi	Regjistrimi I ri
30	Valon Avdyl Pepshi	9.31228E+11	83469795668	Shtëpi	Regjistrimi I ri
31	Avni (Idriz) Miroci	93469796813	83469796812	Shtëpi	Regjistrimi I ri
32	Shpend (Jahë) Gaxherri	93122403765	83469798418	Shtëpi	Regjistrimi I ri
33	Isuf (Sadik) Miroci	92639429401	83469799661	Shtëpi	Regjistrimi I ri
34	Isuf (Sadik) Miroci	92639429401	83469799819	Dyqan	Regjistrimi I ri
35	Artan (Tafë) Hoxha	93469953495	83469953494	Shtëpi	Regjistrimi I ri
36	"Joos Krasniqi" Bazë	93120539706	83469952373	Shtëpi	Regjistrimi I ri
37	Bedri Mus Kukalaj	2318936	83470412433	Shtëpi	Regjistrimi I ri
38	Deli Mus Kukalaj	93470411814	83470411813	Shtëpi	Regjistrimi I ri
39	Isa Deli Kukalaj	93470411055	83470411054	Shtëpi	Regjistrimi I ri
40	Besnik Musa Kukalaj	93470412748	3319221	Shtëpi	Dokument burimore
41	Flurije Sylejmon Shehu	9554404679	83125168375	Apartament	Dokument burimore

Drejtorja për Buxhet dhe Financa gjatë kësaj periudhe vjetore deri me datën 31 Dhjetor 2022, të gjitha punët dhe detyrat e parapara me planin e punës i ka kryer me një përkushtim të madh.

Vlenë të ceket se nga muaji Janar deri në Mars 2022, kemi qenë në auditim të Inventarizimit dhe vlerësimit të pasurisë për periudhën 2021, nga Auditori i brendshëm.

R a p o r t i i P u n ë s

Drejtoria për Urbanizëm Kadastër dhe Mjedis

Drejtoria për Urbanizëm, Kadastër dhe Mjedis në Komunën e Junikut, në kuadër të saj përfshin Kadastrin, fushën e planifikimit, të ndërtimit, atë mjedisore dhe gjeodezinë.

Në drejtori numërohen 6 të punësuar (drejtori dhe 5 zyrtarë), mirëpo personeli i punësuar janë të mbingarkuar me punë shtesë (kryesisht me mbikqyrje të realizimit të projekteve dhe punë të tjera administrative) andaj është e nevojshme që të parashihet rritja e numrit të të punësuarve.

Sa i përket raportimit të periudhës 12 mujore të gjitha punët e realizuara brenda drejtorisë janë realizuar brenda fushëveprimit dhe obligimeve të ligjeve dhe rregulloreve qofshin ato shtetërore ose komunale. Është kontrolluar rendi i punës i të gjithë personelit të punës në drejtori dhe është verifikuar respektimi i orarit të punës.

E gjithë puna e bërë dhe të gjitha dokumentet e përgatitura janë kontrolluar dhe arkivuar.

Spektori i lejeve:

- Dhënia e kushteve ndërtimore 2 kërkesa – të miratuara
- Dhënia e Lejes ndërtimore.....2 kërkesa – të miratuara
- Dhënia e lejes mjedisore Komunale0
- Dhënia e Pëlqimeve3 kërkesa – të miratuara

Procesi i Legalizimit:

Gjithsej 14 kërkesa për Legalizim të ndërtesave nga të cilat janë:

- Vendim për Legalizim ----- 10
- Njoftim për plotësim kërkesë ----- 4

Poashtu nga fusha e planifikimit konsultime të vazhdueshme me palë për Leje ndërtimi , Kushte ndërtimi dhe procesi i Legalizimit deri në mbyllje të afatit për aplikim për legalizim sipas:

LIGJI NR. 06/L-024 PËR TRAJTIMIN E NDËRTIMEVE PA LEJE.

Menaxher kontrate në realizimin e projekteve të listuara më poshtë si:

- Ndërtimi I kanaleve të ujitjes,
- Asfaltimi I rrugës lokale “Junik- Jasiq”,
- Rregullimi dhe mirëmbajtja e pushtave në territorin e komunës së Junikut,

- Mirëmbajtja e objektit nr 2 në “SHFMU” dhe kyqja në kanalizimin e ujërave të zeza,
- Ndërtimi I kanaleve të ujitjes “punë shtesë”,
- Punët Gjeodezike për komunën e Junikut,
- Ndërtimi I qendrës reprezentative
- Ndërtimi I stacionit të autobusëve,
- Asfaltimi I rrugës Junik – Gjeravicë,
- Asfaltimi I rrugës Junik – Jasiq – Gjocaj,
- Mirëmbajtja e kanalizimit në lagjen Bajraktar,
- Furnizimi me pajisje shtesë për laurën e parkingut,
- Punët e projektimit dhe të mbikqyrjes,

Menaxher i drejtëpërdrejtë:

- Furnizimi me pajisje shtesë për Laurën e parkingut,
- Shërbime gjodezike për nevojat e komunës së Junikut
- Punët e projektimit dhe të mbikqyrjes,
- Ndërtimi I kanaleve tëujitjes,
- Mirëmbajtja e kanalizimit në lagjen Bajraktar,
- Mirëmbajtja e objektit të QKMF-së,

Komisione:

- Komision për vlerësimin e dëmeve të shkaktuara në komunën e Junikut,
- Komision për vlerësimin e punëve shtesë në rrugën Junik- Jasiq – Gjocaj,
- Komision për pranimin e punëve të kryera,
- Komision disiplinor për kategorinë e nëpunësve të shërbimit publik në komunën e Junikut
- Komision për inventarizim të aseteve komunale,

Si dhe të qenit aktiv në shumë komisione qoftë në hapje të ofertave apo edhe vlerësimin e ofertave në ofertime të shumta përmes zyres së prokurimit.

Hartimi i paramasave dhe parallogarive, si dhe projekteve ideore për realizim të projekteve komunle:

- Hartimi I projektit ideor me paramasë dhe parallogari për stacionin e autobusëve
- Hartimi I projektit ideor me paramasë dhe parallogari për Parkun te Ereniku
- Hartimi I projektit ideor me paramasë dhe parallogari për Rruga Gropa e Erenikut Çafa e Bogiqes.
- Hartimi I projektit ideor me paramasë dhe parallogari për Kanalizimet sekondare nëpër segmente të ndryshme në territor të komunës.
- Hartimi I projektit ideor me paramasë dhe parallogari për rregullimin e pusetave
- Hartimi I projektit ideor me paramasë dhe parallogari për riaktivizimin e kanaleve të ujitjes “ Jazi I katunit”
- Hartimi I projektit ideor me paramasë dhe parallogari te mirëmbajtja e objektit nr 2 në SHFMU dhe kyqja në kanalizimin e ujërave të zeza.
- Hartimi I paramasës dhe parallogarisë për projektin Mirëmbajtja e kanalizimit në Lagjen Bajraktar.

Përgatitja për tenderim:

- Paramasa dhe parallogaria për hartim dhe mbikqyrje të projekteve.
- Paramasa dhe parallogaria për punë gjeodezike.

Në priudhën Janar – Qeshor 2022, kemi pranuar kërkesa të ndryshme të cilat janë drejtuar për drejtorinë e urbanizmit gjegjesisht në sektorin e kadastrit ku të gjitha kërkesat që janë drejtuar janë realizuar në afatin e përcaktuar me ligj. Lendet kanë qënë të natyrave të ndryshme, andaj ato do ti paraqesim si në vijim:

Kadastrit:

Pjesa Tekstuale:

- 1. Regjistrimi Trashëgimisë20
- 2. Regjistrimi i Kontratave të Shitblerjes,.....26
- 3. Kontratat mbi dhuratën,.....31
- 4. Kontratat mbi shkëputjen e bashkësisë familjare,.....0
- 5. Kontratat mbi këmbimin3
- 6. Bartja e posedimit Aktvendim dhe fitime te posedimit,.....1
- 7. Bashkimi i parcelave,.....13
- 8. Bashkim i personave të njejtë me ID të ndryshme,.....0
- 9. Fshirja e hipotekës pas skadimit të afatit,.....5
- 10. Modifikimi i attributeve të parcelës ,.....28
- 11. Fshirja e ngarkeses tatimore sipas vendimit të ATK,.....1
- 12. Modifikimim i drejtës së shfrytëzimit,.....0
- 13.Modifikimi i të dhënave të personit pa njësi kadastrale ,.....5
- 14. Modifikim i të drejtave.....0

- 15. Ndarja e parcelave ,.....	34
- 16. Regjistrimi i ngarkesës tatimore,.....	0
- 17.Regjistrimi i hipotekës,	6
- 18. Regjistrim i ndërtesës,.....	13
- 19. Shërbimi i të dhënave – nxerrja e Certifikitës.....	525
- 20. Shërbimi i të dhënave – Vërtetim që nuk posedon tokë dhe.....	45
- 21. Historiat të pronë së paluajtshme	7
- 22.Regjistrim e vërejtjes me vendim të gjykatës.....	1
- 23.Modifikim i hipotekës	2
- 24. Bartje e posedimit-Ndarja fizike	2

Pjesa Grafike:

- 1. Ndarja e parcelave.....	32
- 2. Bashkimi i parcelave,.....	15
- 3. Regjistrimi i objekteve,.....	13
- 4. Modifikimi i të dhënave për parcela,.....	10
- 5. Krijimi i kopjeve të planit.....	294
- 6. Dhënia e koordinatave.....	96

Ndërsa kërkesat e parashtuara në Drejtorinë për Urbanizëm , Kadastër dhe Mjedis paraqesim edhe përmes **“Raporti sipas Departamenteve dhe statusi i zgjidhjes”** prej nga kemi këtë statistikë:

Gjithsej **Kërkesa 1414** nga ato **1373 – miratuar,**
7 – në proces,
9 – refuzuar,
1 – hrdhur poshtë,
3 - Pezulluar,
10 – Anuluar,
11 – Pranuar.

Kategoria buxhetore		2022
1	Paga dhe meditje	53,306,76
2	Mallra dhe shërbime	10,080,00
3	Komunalit	400.00
4	Subvencionet	
5	Kapitalet	65,000,00
	TOTALI	128,786,76
	Numri i të punsuarve	10
	Punëtor aktual	10

Drejtorja për Ekonomi dhe Zhvillim në Komunën e Junikut, është e ndarë në tre sektore,

Spektori për Bujqësi(zyrtar Ali Gacaferi)

Spektori për Pylltari (zyrtar Tafë Tofaj) dhe

Spektori për Zhvillim Ekonomik dhe Biznese (zyrtar Avdyll Maloku)

Në drejtori janë të punësuar 10 zyrtarë, katër roje të pyjeve dhe dy teknik të pyjeve që menaxhohen nga agjencia e Parkut Kombëtarë “ Bjeshkët e Nemuna”.

Të gjitha punët e realizuara brenda drejtorisë janë realizuar në kuadër të ligjeve dhe rregulloreve.

Është kontrolluar rendi i punës i të gjithë personelit të punës në drejtori dhe është verifikuar respektimi i orarit të punës.

E gjithë puna e bërë dhe të gjitha dokumentet e përgatitura janë kontrolluar dhe arkivuar.

Gjatë muajit **Janar**, angazhimi më i madh ka qenë tek përgatitja e Planit të Punës për vitin 2022 dhe përgatitja e Planit të Prokurimit.

Analizimi i planit dhe raporteve të punës së zyrtarëve të drejtorisë.

Analizimi i projekteve të parapara për vitin 2022 dhe analizimi i projekteve që janë vazhdimësi nga vitet e kaluara.

Takim me përfaqësues të Ministrisë së Zhvillimit Rajonal rreth mundësive për bashkëpunim në të ardhmen.

Gjatë muajit **Shkurt**, prioritet ka qenë përgatitja e projektit për kanalin e ujitjes në Lagjen Gacafer, kanal ky që është arteria kryesore për furnizim me ujë për kanalet tjera.

Rishikimi i listës së bizneseve në Komunën e Junikut dhe sipas rregullores komunale për taksa, gjoba dhe ngarkesa komunale, rishikimi i borxheve të bizneseve dhe statusi i tyre aktual.

Përgatitja e ide-projekteve për pastrim të Parkut Moronica

Përgatitja e ide-projekteve për pastrimin e pyjeve të Gështenjës.

Gjatë muajit **Mars**, përgatitja për aplikim në thirrjen e Ministrisë së Zhvillimit Rajonal për projektin “Ndërtimi i Stacionit të Autobusëve”.

Përgatitja e **99** aktvendimeve për bizneset në Komunën e Junikut, duke u bazuar në rregulloren për taksa, gjoba dhe ngarkesa komunale.

Pranimi dhe shqyrtimi i kërkesave dhe ankesave të bizneseve pas pranimit të aktvendimeve.

Drejtorja për Ekonomi dhe Zhvillim, ka pranuar **5** ankesa nga bizneset e Komunës së Junikut, të gjitha janë shqyrtuar në afat kohorë.

Gjatë muajit Mars, Drejtoria për Ekonomi dhe Zhvillim, ka pranuar një kërkesë për ndërrim të përkohshëm të tokës bujqësore në tokë ndërtimore, ku brenda afatit kohorë janë përgatitur dokumentacionet e nevojshme dhe është bërë ndërrim destinimi i tokës, ku duke u bazuar në udhëzimin administrativ për ndërrim të tokës bujqësore.

Ky ndërrim i përkohshëm (30vjet) i tokës bujqësore në tokë ndërtimore Komunës së Junikut i ka sjell të hyra në vlerë **188,202.25 euro**.Qëllimi i ndërrimit të destinimit të tokës ka qenë me qëllim të vendosjes së Paneleve Solare për prodhim të energjisë elektrike.

Gjatë muajit **Mars**, Ambasada Japoneze ka dalur me thirrje për aplikim të projekteve, ku së bashku me drejtorinë e Shërbimeve Publike, kemi përgatitur ide- projektin për “Pompa Termike”.

Poashtu, kemi hartuar ide- projektin për hapjen e rrugës pyjore Livadh i Madh- Kroni i Priftit, të cilën e kemi dërguar tek KFORI.

Përgatitja e ide- projekteve për sektorin e Bletarisë dhe analizimi i gjendjes së Bletarisë në Komunën e Junikut.

Gjatë muajit **Prill**, kemi mbajtur takim me ministrinë e Bujqësisë, Pylltaris dhe Zhvillimit Rural z. Faton Peci, ku njëkohësisht kemi vizituar edhe disa nga fermeret e Komunës së Junikut, për të parë nga afer gjendjen dhe kërkesat e tyre.

Lokalizimi i zjarrit në Parkun Moronica, me datë 15.04.2022, në bashkëpunim me njësinë e zjarrëfikseve dhe qytetarët.

Kemi realizuar takim me kompaninë Katrori, kompania kjo që merret me IT, me qëllim të hartimit të një projekti për dixhitalizim të shërbimeve komunale dhe mundësinë e bashkëbisedimit me qytetarë që të jemi sa më afër kërkesave dhe ankesave të tyre.

Pas hapjes së thirrjes së Ministrisë së Bujqësisë, Pylltaris dhe Zhvillimit Rural për aplikim me projekte për ndertimin dhe rehabilitimin e sistemeve të ujitjes, së bashkë me drejtorinë e Urbanizmit kemi përgatitur projektin për kanale të ujitjes.

Gjatë muajit prill, kemi pasur takim me organizatën "Inovation Center Jakova" të cilët kanë shpalosur programin e tyre dhe kanë mbajtur trajnime për nxënësit e Gjimnazit "Kuvendi i Junikut" rreth hartimit të ide- projekteve dhe për aplikime për grante. Fillimi i përgatitjeve të aktiviteteve për nder të 110 vjetorit vitit jubilar të Kuvendit të Junikut.

Gjatë muajit **Maj**, kemi mbajtur takim me përfaqësues të Ministrisë së Industrisë, Ndermarresise dhe Tregtise, departamenti i turizmit, ku biseduam rreth mundësisë së zhvillimit të turizmit në komunën e Junikut dhe identifikimin e atraksioneve turistike.

Takim me përfaqësues të organizatës CNVP, rreth projektit "Sustainable Natural Resources for Environment and Economic Development (SUNREED)" Burimet e qëndrueshme natyrore për mjedisin dhe zhvillimin ekonomik".

Akivitete në kuadër të 110 vjetorit të Kuvendit të Junikut.

Pranimi i dokumenteve të fermereve të Komunës së Juniku dhe rregullimi i dokumentacionit për aplikim në thirrjen e Ministrisë së Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural.

Gjithësej, **80** fermer kanë aplikuar në thirrjen e ministrisë për aplikim për pagesa direkte – subvencione për vitin 2022.

Gjatë muajit **Qershor**, Përgatitja e Qarkorës Buxhetore 2022-2025,

Përgatitjet për Eventin Tradicional “ Ditet e Gjeravicës” i organizuar në bashkëpunim me shoqatën e Bjeshkatareve” Rrasa e Zogut”.

Përgatitjen për projektin Via Dinarica i cili është lansuar me datë 25 Qershor dhe mbaron në vitin 2024, ku qëllim ka zhvillimin e qëndrueshëm të turizmit në Komunën e Junikut, Deçanit dhe Pejës.

Pranimi dhe shqyrtimi i kërkesave të bletareve nga komunat tjera për vendosjen e bletoreve të tyre në Komunën e Junikut, gjithësej kanë qenë 3 kërkesa dhe janë shqyrtuar në afat kohorë.

Takim me Shoqatën e bletareve “ Resi” për të diskutuar rreth gjendjes së bletarisë në Komunën e Junikut dhe shqyrtimin e kërkesave nga bletarët e komunave tjera për t’i sjell në kohën e kullës së Gështënjes.

Siç është paraparë edhe në Planin e Punës, Drejtoria për Ekonomi dhe Zhvillim, ka kontribuar në përgatitjen e projekt propozimeve të dalura nga thirrjet e institucioneve të ndryshme:

Mëposhtë, gjeni të bashkëngjitur disa nga ide projekt propozimet e hartuara:

Hartimi i projektit për “Ndërtimin e Stacionit të Autobusëve”- **projekti është përfunduar**

Hartimi i projektit për” Ndërtimin dhe Rehabilitimin e sistemit të ujitjes” **projekti është në fazën e impementimit që do vazhdojë edhe në vitin 2023**

Hartimi i projektit për” Kanalin e Ujitjes në Lagjen Gacafer” **projekti është përfunduar**

Hartimi i ide-projektit për” Ndërtimin e Parkut të Aventurave”

Hartimi i ide- projektit për” Shtigje të Bicikletave”

Hartimi i ide- projektit për” Ndërtimin e shtigjeve për tek Kanioni i Junikut”

Hartimi i ide- projektit për” Rivitalizimin e pyjeve të Gështënjes” **ka filluar faza e parë me ekspert nga FAO dhe nga ekspertet zvicerian**

Hartimi i ide- projektit për “ Luftimin e sëmundjes “Procesonarja” në pishat e parkut Moronica”

Hartimi i ide- projektit për” Pompa Termike”

Hartimi i ide- projektit për” Bletarinë në Komunën e Junikut”

Hartimi i ide-projektit për” Dixhitalizim të shërbimeve komunale”

1. Hartimi i projektit” Ndërtimi i Urës që lidh Komunën e Junikut me Eko fshatrat Gjocaj dhe Jasiq, **Projekti është në fazën e vlerësimit, do fillojë në vitin 2023**

2. Hartimi i ide-projektit, Ndërtimi i zyrës turistike dhe rregullimi i shtigjeve në Kanionin e Junikut. **Projekti është në fazën e vleresimit, do filloj në vitin 2023**

Procedurat e prokurimit:

Emri i Projektit	Kërkesa për zotim të mjeteve	Kërkesa për prokurim	Shuma e projektit	Gjendja Momentale
Ndërtimi i Kanalit të Ujitjes - Gacafer	08.03.2022	08.03.2022	19,990.00 €	Projekti ka përfunduar Menaxher Xhavit Jasiqi
Ndërtimi i Kanalit të Ujitjes – Gacafer- Punët shtesë			1,940.75€	Projekti ka përfunduar Menaxher Xhavit Jasiqi
Ndërtimi i Stacionit të autobusëve	06.05.2022	06.05.2022	98,888.88 € MZHR, 35,957.91 €, Komuna e Junikut	Projekti ka përfunduar. Menaxher Arian Xhuli
Ndërtimi i Stacionit të autobusëve- Punët shtesë			6,385.55€	Projekti ka përfunduar. Menaxher Arian Xhuli
Furnizimi me 110 Plisa për 110 vjetorin e Kuvendit të Junikut	13.05.2022	13.05.2022	715€	Ka përfunduar

Emri i Projektit	Kërkesa për zotim të mjeteve	Kërkesa për prokurim	Shuma e projektit	Gjendja Momentale
Rregullimi i hapsirës tek ura për këmbesor në Lumin Erenik	23.09.2022	23.09.2022	697.80. €	Ka përfunduar.
Furnizimi me material administrativ me logo të Komunës	25.11.2022	25.11.2022	995.00€	Ka përfunduar.

Faturat e papaguara nga vitet paraprake:

	Komuna e Junikut	Joos Krasniqi	06/29/2021	3,793,75 €	Pagesë për kontraten Hapja e Rrugëve Fushore, faza e trete. Fatura është paguar
636	Komuna e Junikut	Drini i bardhë	7/9/2021	3,500.00 €	Për kete fature jemi tek permbaruresi Janë marre mjetet permes permbaruesit
636	Komuna e Junikut	Drini i bardhë	7/17/2020	500.00 €	Për kete fature jemi tek permbaruresi Janë marre mjetet permes permbaruesit
636	Komuna e Junikut	Drini i bardhë	7/17/2020	2,500.00 €	Për kete fature jemi tek permbaruresi Janë marre mjetet permes permbaruesit

RAPORTI I PUNËS
Drejtoria për Ekonomi, dhe
zhvillim

Drejtoria për Ekonomi dhe Zhvillim në Komunën e Junikut, nuk ka ndonjë raport, pranim teknik të punëve, procesverbal apo ndonjë dokument tjetër që mbeshështet punët e kryera nga Kompania Drini i Bardhë nga marrëveshjet e vitit 2020 dhe 2021, gjithashtu nuk jemi në dijeni të caktimit të ndonjë mbikqyresi për përcjelljen e realizimit të punimeve apo edhe për mënyren dhe format e pagesave të këtyre aktiviteteve të cekura në këto marrëveshje.

Kompania Drini i Bardhë përveç marrëveshjeve të vitit 2020 dhe vitit 2021, faturave dhe një raportit të lëshuar me datë 17.08.2020, ku janë të paraqitura në paramasa dhe parallogari punët në vlerë 500 euro, ku edhe për këto punime nuk ka një pranim teknik të punëve apo një menaxher që ka mbikqyrur mbarëvajtjen e punëve nuk kane dorezuar dokumente tjera.

Ndërsa për faturen 2,000 euro të dalur nga marrëveshja e vitit 2020 dhe faturen tjetër në vlerë 3,500 euro nga marrëveshja e vitit 2021, nuk kemi ndonjë raport mbi punët dhe veprimtarinë që e ka kryer Kompania Drini i Bardhë në Komunën e Junikut.

Kompania Drini i Bardhë, tani ka filluar me proceduren e përmbaruesit, vlera totale nga dy marrëveshjet është 6,500 euro.

Bizneset në Komunën e Junikut:

Drejtoria për Ekonomi dhe Zhvillim, mbulon edhe fushën e biznesve për Komunën e Junikut. Në Junik, momentalisht janë të regjistruara 99 biznese, ku veprimtarinë e tyre mundohemi t'a rregullojmë përmes Rregullores për taksa, ngarkesa dhe gjoba komunale.

Komuna e Junikut, për vitin 2022 si të hyra vetanake nga taksa për ushtrim të veprimtarisë ka paraparë 10,000 euro të hyra, ku nga janari deri në dhjetor janë: **12,330.57€** nga taksat e bizneseve.

KO.EKO	50012	50029	KO.EKO	50012	50029
Muaji	EK&ZHV	EK&ZHV	Muaji	EK&ZHV	EK&ZHV
JANAR	-	160.00	Korrik		600€
SHKURT	-	-	Gusht		156€
MARS	-	400.00	Shtator		2422.91€
PRILL	188,202.25	3,251.66	Tetor		3600€
MAJ	-	620.00	Nëntor		420€
QERSHOR	-	300.00	Dhjetor		400
	-	-			
	188,202.25	4,731.66			
					12,330.57€

Duke u bazuar në Rregulloren për Taksa, Gjoba dhe Ngarkesa Komunale, janë dërguar 84 vërejtje për bizneset afariste të cilat ushtrojnë veprimtarinë e tyre me seli në Junik. Këto vërejtje kanë rezultuar pozitivisht në përmirësimin dhe rritjen e të hyrave.

Gjatë vitit 2022 kemi pasur një kërkesë për mbylljen e biznesit afariste:

1. 3D Metal SH.P.K – Sanije Velijaj – Metal punues

Pas kërkesës për mbyllje të biznesit ne fjalë si dhe pasi i ka kryer të gjitha obligimet që parashihen në rregulloren për Taksa Komunale Ngarkesa dhe Gjoba ne kemi vepruar me mbylljen e biznesit.

Po ashtu kemi pasur edhe dy kërkesa për lirimin nga taksat Komunale për ushtrim të veprimtarisë

1. D.P.H Jeta - Zenun Gjota – Kafiteri
2. N.T.SH Moda - Qamil Jasiqi – Shitore e Këpucëve

Bazuar në procesverbalet nga inspektorati komunal, të lëshuar për mbylljen e bizneseve afariste vite më parë, janë liruar për ato vite të cilat kanë qenë të mbyllura.

Kemi pranuar gjithësej gjashtë ankesa nga bizneset që kryesisht kanë qenë për taksat komunale gjatë kohës së pandemisë, të gjitha janë shqyrtuar dhe janë njoftuar edhe bizneset në lidhje me përgjigjet në ankesat e tyre.

Eventi Tradicional” Ditët e Gjeravicës”

Me datë 18 dhe 19 Qershor 2022, është mbajtur event i tradicional ”Ditët e Gjeravicës” në bashkëpunim me shoqatën e bjeshkatarëve “ Rrasa e Zogut”.

Ky aktivitet tuboi shumë qytetarë, sportist, klube alpiniste, ku për dy ditë rresht të pranishmit u argëtuan me aktivitet kulturore, sportive që ishin përgatitur nga organizatori. Ky aktivitet përfundoi me ngjitjen në majën e Gjeravicës, njëherit maja më e lartë në Kosovë e që është edhe ngjarja kryesore e këtij tubimi të madhë.

Ky eveniment është organizuar për nderë të jubileut të “ 110 vjetori të Kuvendit të Junikut “ Në këtë ngjarje pjesëmarrës ishin: Federata e bjeshkatarëve Alpiniste e Kosovës, Sh.b.a “Gjeravica” Pejë, Sh.b.a” Prishtina, Sh.b.a “ Sharri” Prizren, Sh.b.a “ Tur ” Prizren, “ Sh.b.a “ Haiking Aventur Club Albania “ Tiranë, Sh.b. a. “ Natyra” Shkup, Sh.b.a “ Pashtriku “ Gjakovë, Sh.b.a “ Club Nomad Kosova” Prishtinë, dhe një grup bjeshkatarësh nga Republika e Kroacisë dhe Republika e Greqisë. Qëllimi i këtij aktivitet është promovimi i Junikut dhe përmes saj zhvillimi i turizmit malor.

Me datë, 28 qershor 2022, Komuna e Junikut së bashku me Ministrinë e Bujqësisë, Pylltarisë dhe zhvillimit rural, ka nënshkruar marrëveshje bashkëpunimi, me qëllim ndërtimin dhe rehabilitimin e kanaleve të ujitjes.

Bujqësia është një ndër degët kryesore për zhvillim në Komunën e Junikut dhe me implementimin e këtij projekti do përfitojnë bujqit e Komunës së Junikut, me ujitjen e tokave dhe ngritjen e rendimenteve bujqësore.

Gjatë muajit **Korrik**, Drejtoria për Ekonomi dhe Zhvillim, ka bërë kërkesë Kryetarit të Komunës së Junikut z. Ruzhdi Shehu, për formimin e komisionit profesional për monitorimin e procesit të korrje - shirjes.

Komisioni Komunal, i emëruar, me datë 04.07.2022, me nr të prot:1-180/5259, nga Kryetari i Komunës së Junikut z. Ruzhdi Shehu, për monitorimin dhe realizimin e korrje - shirjeve të drithërave të bardha për vitin 2022 ka këtë përbërje:

Besart Tofaj- Nënkryetar i Komunës së Junikut, Kryesues i komisionit

Ali Gacaferi - Zyrtar për Bujqësi, Zhvillim Rural, Anëtarë i komisionit

Shkëlzen Shehu - Udhëheqës i Njesisë së Zjarrfikësëve, Anëtarë i komisionit

Turim Ganiqaj - Udhëheqës i Sektorit të Shërbimeve Publike, Anëtarë i komisionit

Në Komunën e Junikut, korrje – shirja e grurit ka filluar me datë:01.07.2022 edhe me datë 15.07.2022 ka përfunduar procesi i korrje - shirjeve.

Në bazë të dhënave dhe analizave në teren rendimenti mesatar në këtë vit ka qenë 3500kg/ha, i cili kryesisht është dërguar në mullinjët më të afërt Gjakovë dhe Rahovec, ndërsa gjithsej kanë qenë të mbjella 54 hektarë me grurë.

Me datë,15 korrik 2022, në kudër të aktiviteteve për nder të 110 vjetorit të Kuvendit të Junikut, është realizuar event i “ Dita e Kullave”, aktivitet i cili u mbajt në Kullën “ Oda e Junikut” dhe përfshiu aktivitete si: ekspozimi i veshjeve tradicionale, ekspozite e fotografive të vjetra, vizatime të nxenesve dhe këngë e valle, të gjitha këto aktivitete që shpalosin historinë e Junikut dhe kullave të Junikut.

Në muajin **Gusht** 2022, Komuna e Junikut, organizoj koktej dhe koncert për diasporën, organizimi ishte me qëllim falenderimin për diasporën për kontributin e dhënë ndër vite për vendlindjen e tyre.

Komuna e Junikut, priti në takim përfaqësuesin e posaqëm të BE-së z. Tomas Szunyog, ku diskutuam për prioritet e komunës së Junikut dhe sfidat me të cilat ballafaqohemi.

Poashtu në kuadër të fushatës” Mbeshtetja e Be-s’ për Kosovën, me moton” Për ju, Me ju”, është

mbajtuar aktivitet kulturor me fëmijët e Komunës së Junikut.

Gjatë këtij muaji, Komuna e Junikut, priti në takim edhe ambasadorin e shteteve të Bashkuara të Amerikës, z.Jeffrey M. Hovenier dhe Ambasadorin e Mbretërisë së Bashkuar, z. Nicholas Abbott.

Ambasadorët u njoftuan me projektet dhe planet që Komuna e Junikut, ka prioritet për zhvillimin ekonomik, ngritjen e mirëqenies dhe shërbimeve komunale.

Për nder të vitit jubilar të 110 vjetorit të Kuvendit të Junikut, u mbajt takimi letrat dhe kulturor” Oda e Junikut” me theks të veçant në jehonen mbi njëshekullore në letrat dhe kulturën shqiptare në Odën Pleqnare të Junikut.

Në muajin **shtator**, kemi mbajtur takim me organizaten për gra” Women 4 Women, ku qëllimi është mbeshtetja e grave në fushën e agrobiznesit.

Në kuadër të këtij takimi është mbajtur edhe një sesion informues për gra sa i përket mundësive të plotësimit të aplikacioneve dhe detajeve tjera të aplikimit për grande.

Nga ky program, nga Komuna e Junikut, kanë aplikuar 8 gra të cilat nëse i kalojnë fazat e vlerësimit do mbeshteten me nga 10,000.00 euro.

Gjatë muajit shtator kanë filluar procedurat e prokurimit për “Rregullimi i hapsirës tek ura për këmbësor në Lumin Erenik”.

Rregullimi i kësaj hapsire është bërë me qëllim që qytetareve të junikut që jetojnë në atë zonë të ju ofrohen kushte sa me të përshtatshme për mbledhjen e gështenjave pasi që në atë pjesë rruga nuk ka qene e kalueshme dhe ura që ka qenë e ndertuar nuk ka pasur qasje.

Gjatë muajit shtator është krijuar grupi organizativ me qëllim të organizimit të eventit tradicional” Dita e Gështenjës”.

Është hartuar projekti sipas thirrjes së Ministrisë së Zhvillimit Rajonal “ Thirrje për projekt – ide për investime kapitale, ku kemi përgatitur ide projektin “ Ndërtimi i urës që lidh Komunën e Junikut me Eko- fshatrat Gjocaj dhe Jasiq.

Gjatë muajit **Tetor**, kemi realizuar takim me koordinatoret e Projektit Nature Kosova-Via Dinarica, me qëllim të identifikimit të projekteve të Komunës së Junikut në sferën e turizmit. Ku gjatë muajit tetor, grup punues i caktuar nga Komuna e Junikut, kanë marrë pjesë në identifikimin dhe shenjëzimin e shtigjeve Via Dinarica në Komunën e Junikut, Pejës dhe Deçanit.

Gjatë këtij muaji në bashkëpunim me organizatën CNVP, është mbajtur eventi tradicional” Dita e Gështenjës”, ku gjatë këtij organizimi u mbajt edhe panairi i produkteve vendore.

Në muajin tetor, Komuna e Junikut, së bashku me agjensinë për regjistrimin e bizneseve ARBK, ka nënshkruar memorandum bashkëpunimi, me qëllim që Komuna e Junikut të ketë një zyre për regjistrim të bizneseve dhe që bizneset e Komunës së Junikut, të kenë mundësi që biznesin e tyre ta regjistrojnë në Junik.

Është përgatitur raporti për vlerësimin e dëmeve në fushën e bujqësisë, që është përfshirë nga moti i përcjellur me breshër.

Drejtorja për Ekonomi dhe Zhvillim, sektori i bujqësisë ka pranuar dy ankesa nga bujqit të cilet kanë pësuar dëme, dhe pas verifikimit të tyre nga komisioni dosjet e tyre janë dërguar në Ministrinë e Bujqësisë.

Gjatë muajit Tetor, është përgatitur ide-projekti në kuadër të projektit NatureKosova- Via Dinaria, projekt i cili ka për qëllim zhvillimin e turizmit të qëndrueshëm në Komunën e Junikut.

Në fillim të muajit **Nentor**, është mbajtur takim me organizatën për të rinjë YMCA, ku kemi diskutuar mundësinë e vendosjes së kësaj organizate në një prej objekteve të Komunës së Junikut, ku synim është fuqizimi i të rinjëve.

U mbajt takim me ministrin e Zhvillimit Rajonal z. Fikrim Damka, ku u diskuta rreth projektit të stacionit të autobusëve dhe projektit tjetër që kemi dorezuar në muajin shtator atë për” Ndërtimin e Urës që lidh Komunen e Junikut me Ekofshatrat Gjocaj dhe Jasiq.

Gjatë muajit nëntor, ekspert vendor dhe ekspert ndërkombëtar vizituan Komunën e Junikut, gjegjësisht pyjet e gështenjës, ku u pa nga afër gjendja e tyre dhe u diskutuan mundësitë e bashkëpunimit, me qëllim shërimin e pyjeve nga sëmundja” Kanceri i Gështenjës”.

Nga pyjet e gështenjës, u morren disa mostra që t’i dërgojnë në laboratorin zvicerrian për studim dhe njëkohësisht ekspertet zvicerrian ndanë përvojën e tyre për mundësitë e rivitalizimit të pyjeve.

Gjatë muajit nëntor, delegacion i gjerë nga Komuna Nuthe- Urstromtal nga Gjermania, vizituan Komunën e Junikut, nga ku edhe u diskutua për mundësitë e bashkëpunimit dhe shkëmbimit të përvojave në mes të dy Komunave.

Në muajin nëntor, sektori i bujqësisë, ka përgatitur raportin e të mbjellave vjeshtore për vitin 2022, poashtu edhe raportin mbi sipërfaqet e ujitura, ku llogaritet që 215ha tokë janë ujitur gjatë vitit 2022

Është krijuar grupi komunal për identifikimin e kanaleve të ujitjes, kanale këto që do realizohen në vitin 2023 në bazë të marrëveshjes me ministrinë e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural, ku Komuna e Junikut është përfituese e projektit për “ Ndërtimin dhe Rehabilitimin e Sistemit të Ujitjes”.

Është krijuar poashtu grupi për plotësim ndryshimin e rregullores për taksa, ngarkesa dhe gjoba komunale, ku janë bërë disa ndryshime në nenin 6, për taksa komunale vjetore për ushtrim të veprimtarisë në biznes .

Në fillim të muajit Dhjetor, u mbajt takim me Euro Deputetin e grupit parlamentar të EPP-së z. Lukas Mandli, i cili u shpreh i gatshëm që të ndihmoj Komunën e Junikut duke shikuar edhe për mundësitë e binjakëzimit të Komunës me ndonjë komunë në shtetin e Austrisë.

Është bërë, finalizimi, pranimi teknik dhe inagurimi i projektit Stacioni i Autobusëve, ku moren pjesë edhe Ministria e Zhvillimit Rajonal, të cilet ishin edhe bashkëfinancues të projektit.

Gjatë këtij muaji u mbajt takim me përfaqësues të Agjencionit për Zhvillim Rajonal- Perendimi, me qëllim të krijimit të brendit rajonal për trashëgimi kulturore- Dukagjini.

Gjatë muajit dhjetor, është bërë finalizimi i të gjitha projekteteve që kanë qenë në proces gjatë vitit 2022.

RAPORTI I PUNËS

DREJTORIA PËR ARSIM, KULTURË, RINI DHE SPORT

	Sektori për Arsim			
Nr.	Objektivat	Muaji	Aktivitetet	Institucioni
	Arsimi parashkollor dhe parafillor			
1	Themelimi i ekipit vlerësues për vlerësimin pedagogjik të fëmijëve me aftësi të kufizuar të moshës 3-6 vjeç.	III	Të fillohen procedurat administrative duke u bazuar në udhëzimin administrativ nr. 16/2017.	Shkollat, DAKRS-DSHMS
2	Regjistrimi i fëmijëve të grupmoshë 5-6 në vitin 2022/2023.	VIII	Në vitin 2022/2023 në grupmoshat 5-6 vjeç janë regjistruar 43 fëmijë, që kanë filluar me dy grupe.	Shkollat
3	Regjistrimi i fëmijëve të grupmoshë 3-5 në vitin 2022/2023.	VIII	Në vitin 2022/2023 në grupmoshat 3-5 vjeç janë regjistruar 23 fëmijë.	
4	Sigurimin e përfshirjes së të gjithë fëmijëve në institucionet e arsimit parafillor	I-IX	Në bashkëpunim me shkollë janë koordinuar aktivitete që të sigurohemi që janë përfshirë të gjithë fëmijët në procesin edukativ arsimor.	DAKRS-Shkolla
	Arsimi Fillor, I Mesëm I Ulët dhe I Mesëm I Lartë			
1	Pranimi i raporteve të suksesit të nxënësve për periudhën e parë (2021/2022).	I	Analiza profesionale pedagogjike e suksesit të nxënësve për periudhën e parë.	DAKRS
2	Raport nga shkollat për fillimin e periudhës së dytë të vitit shkollor 2021/2022.	I	Analiza e raporteve nga shkollat për nevojat e fillimit të procesit mësimor.	DAKRS
3	Mbikëqyrja e transportit të nxënësve, nga lagja Agim Ramadani – shkolla.	I-IX	Transportit i nxënësve është duke u bërë sipas kalendarit shkollor dhe kontratës e cila kontratë zgjatë deri me 12.05.2023	DAKRS
4	Takimet e Task forcës -anti covid-19.	I-III	Takimet e punës së task forcës anti covid-19 sipas udhëzimit të MASHT	DAKRS

5	Konkurseve për kuadrin arsimor.	I-XII	Janë plotësuar vendet e lira të punës në IEA: Sekretar shkolle, Edukatore, Mesuese klase dhe Asistent për fëmijë/nxënës me nevoja të veçanta, Edukatore, Mesimdhënës për Edukat Fizike, Matematik dhe Kimi.	DAKRS
6	Takim me Drejtor të shkollave.	I-VI	Takim me Drejtoret janë bërë sipas nevojës.	DAKRS
7	Olimpiadës e Matematikës 2022 në nivel Komunal.	II	Olimpiada e Matematikës është mbajtur në objektin e Gjimnazit “Kuvendi i Junikut”	DAKRS-Shkollat
8	Ekipit vlerësues për fëmijët me nevoja të veçanta.	III	Themelimi i Ekipit vlerësues për fëmijët me nevoja të veçanta është themeluar sipas udhëzimit Administrativ.	DAKRS
9	Eksursionit për klasën e XII-të.	13-17.05.2022	Ekskursioni 5 ditor në Shqipëri. Janë bërë të gjitha përgaditjet procedurale që të mundësohet lejimi i ekskursionit. Nxënësit kanë vizituar disa monumente historike dhe pas këtyre vizitave ekskursioni ka përfunduar sipas planifikimit.	DAKRS-Gjimnazi
10	Dita e shkollës Gjimnazi i Junikut.	23.05.2022	Dita e shkollës u mbaj te me 25.05.2022, për shkak se me 23.05.2022 u mbaj manifestimi qendror i vitit jubilar te 110 vjetorit të Kuvendit të Junikut. Në ditën e shkollës u mbajt program artistik dhe u shpërndan mirënjohje nxënësve me rrezultate të shkëlqyeshme, dhe kontribuesve në përkrahjen e aktiviteteve të shkollës.	SHML-DAKRS
11	Manifestimi "Dita e fëmijëve".	01.06.2022	U organizua program artistik.	Shkollë
12	Vizitë në SHFMU në Sheremet dhe Mulliq.	Java I-VI	Qëllimi i vizitës ishte promovimi drejtimeve të shkollës së Gjimnazit “Kuvendi i Junikut”. U shpërndan broshura promovuese që të nxitet regjistrimi i nxënësve të kësaj ane në Gjimnazin “Kuvendi i Junikut” në Junik.	DAKRS-Gjimnazi
13	Festa e Abetares.	Java II-VI	U organizua aktivitet kulturo-artistik me nxënësit e klasës së parë, recitime dhe këngë.	SHFMU-DAKRS
14	Testi i Arritshmërisë 04,14.06.2022.	VI	- Organizimi i testit për nxënësit e klasave të nënta është kryer me sukses, bazuar në rrezultateve të arritura nga komisioni për vlerësim nga MASHT-it, ku niveli i kalueshmërisë ishte 100%, ndërsa	SHFMU-SHML-DAKRS-MASHTI

			testit të Arritshmerisë i janë nënshtruar 44 nxënës të shkollës fillore dhe M.U. “Edmond Hoxha” në Junik Testi i arritshmërisë u mbajt në objektin e Gjimnazit “Kuvendi i Junikut”	
15	Mbajtja e testit të Maturës.	VI-VIII	- Organizimi i Testit shtetëror për maturantet e Gjimnazit “Kuvendi i Junikut” për afatin e qershorit është kryer me sukses, pas marrjes së rezultateve nga Komisioni për vlerësim dhe standarde i MASHT-it, është konstatuar se prej 68 nxënësve testin e kalojnë 77.61 % maturantet e gjimnazit “Kuvendi i Junikut” në Junik, ndërsa për afatin e gushtit, testit i janë nënshtruar vetëm 10 nxënës përsëritës edhe nga vitet e kaluara, vetëm dy prej tyre nuk e kaluan testin.	SHML-DAKRS-MASHTI
16	Furnizim me tekste shkollore për nxënësit e SHFMU .	VI	Me kërkesë të MASHTI janë bërë përzgjedhësit e botuesve të teksteve nga mësimdhënësit dhe kërkesa është proceduar në Ministri.	DAKRS-MASHTI
17	Furnizimi i shkollave me material shpenzues dhe me materiale administrative për zyra.	I-VI	Shkollat janë furnizuar me materiale sipas kërkesave	DAKRS
18	Ndërtimi i Qerdhes-Kopsht për fëmijët parashkollor.	VI	Pas kërkesës së MASHTI për nevojat e komunës për çerdhe-kopsht, DAKRS ka filluar menjëherë përgatitjet ka dërguar kërkesën për miratim dhe ka filluar përgatitja me paramanës me parallogarit për ridizajnimin e Shkollës nr. 2 “Edmond Hoxha” në Qerdhe - Kopsht në bashkëpunim me DUKM. MASHTI ka pranuar kërkesën ton dhe ka proceduar në implementim të projektit.	DAKRS-DUKM-MASHTI
19	Organizimi i mbrëmjeve të maturës dhe semimaturës .	VI	Ky aktivitet është organizuar nga SHFMU “Edmond Hoxha” dhe Gjimnazi “Kuvendi i Junikut”	SHFMU dhe Gjimnazi
20	Bashkëpunimi në mes të organizatës jo qeveritare HUMAN.	I	Në bashkëpunim me organizatën jo qeveritare HUMAN është realizuar projekti me nxënësit e Gjimnazit “Kuvendi i Junikut” si dhe me nxënësit e shkollës fillore dhe e mesme e ulët	DAKRS-SHFMU-HUMAN

			“Edmond Hoxha” në Junik, janë mbajtur ligjërata dhe përgatitja e eseve nga nxënësit me ç ‘rast janë shpërblyer tri esetë fituese të shkruara si dhe janë mbjellë 30 fidanë dekorues në parkun e shkollës	
21	Vizitë nga Kryetari i Komunës së Clarion nga Shteti loëa nga SHBA.	08.06.2022	Kjo viziti u bë nga kryetri dhe inspektori i arsimit i komunës Clarion. Gjatë vizitës u vizituan shkollat dhe monumentet e trashigimis kulturore të komunës tonë. Gjithashtu u Marrëveshja Ndërkombëtare për bashkëpunim Komunal në mes Komunës së Junikut dhe Komunës së Clarionit.	DAKRS- Komuna e Junikut- Komuna Clarion
22	Mbajtja e garave për Matematikë (ATOM) në nivel të vendit.	VI	Nxënësi i kl. XII të Gjimnazit “Kuvendi i Junikut”, Art Xhuli, ka fituar vendin e parë në nivel të Kosovës në garën e Matematikës.	DAKRS- Shkolla
23	Regjistrimi i nxënësve në Kl- I.	VI	Me kohë janë dorëzuar kërkesat në MASHT për regjistrimin e nxënësve. Në kl. (I) janë regjistruar 38 nxënës. Me formim të komisionit janë shpërndarë nxënësit në tri paralele.	DAKRS- Shkolla
24	Regjistrimi i nxënësve në Kl- X.	V-VIII	Në dy afatet për regjistrim në Kl. - X, janë regjistruar 58 nxënës, drejtimet Shkencat natyrore 22 nxënës , shkencat shoqërore – gjuhësore, 11 nxënës, si dhe në drejtimi infermieri e përgjithshme 25 nxënës, që është paralele ne kuadër te shkollës se mesme te mjekësisë Hysni Zajmi të Gjakovës	
25	Vizitë e Ambasës së Shteteteve të Bashkuara të Amerikës në Kosovë.	27.06.2022	Kjo vizitë ishte në kuadër të bashkëpunimit Komunë- Ambasadë. Temë e takimit ishte njoftim mbi gjendjen në Arsim, Kulturë, Rini dhe Sport në komunë e Junikut. Kjo vizitë u bë në Komunë, bibliotekën e komunës, parkut Moronicë dhe në biznese Luna. Nga Ambasada u organizua drek pune.	DAKRS- AMBASADA AMERIKANE NË KOSOVË
26	Furnizim me lëndë djegëse për ngrohje për Institucionet Edukativo-Arsimore.	VII	Procedimi i lëndës për furnizim me lëndë djegëse për ngrohje në zyrën e prokurimit është bërë me kohë në bazë të planifikimit buxhetor dhe të prokurimit.	DAKRS

27	Furnizim me material administrativ dhe higjenik për shkollat.	VII	Kërkesat nga shkollat për material administrativ dhe higjenik janë proceduar tek drejtoria e administratës për procedim të më tutjeshëm.	DAKRS-SHFMU
28	Raport mbi suksesin e nxënësve të shkollave të Komunës për vitin 2021/22 në Kuvendin Komunal.	VII	Raportimi në këtë muaj nuk është bërë për shkak të pranimit me vonesë të rezultateve nga IEA, kjo ka ardhur si pasojë e pandemisë dhe përfundimit me vonesë i vitit shkollor.	DAKRS-SHFMU
29	Informatë për fillimin e vitit të ri shkollor 2022/2023 në kuvendin Komunal.	VIII	Është raportuar lidhur me fillimin e vitit shkollor në shkollat e Komunës së Junikut, në Kuvendin Komunal.	DAKRS
30	Furnizimi dhe shpërndarja e testeve shkollore për vitin shkollor 2022/2023.	VIII, IX	Tekstet shkollore janë shpërndarë me kohë, përpos teksteve të klasave të V (pasta) që ka pasur vonesa. Pranimi i teksteve është bërë nga SHFMU.	DAKRS - SHFMU
31	Dezinfektimi i hapësirave të brendshme të shkollave .	IX	Janë përgatitur të gjitha procedurat nga specifikacioni deri tek zyra e prokurimit. Pas nënshkrimit të kontratës kemi formuar komisionin për mbikëqyrjen e shërbimeve. Komisioni ka konstatuar se ky shërbim është kryer sipas kontratës.	DAKRS
32	Fillimi i vitit të ri shkollor 2022/2023, në IEA në komunën e Junikut.	IX	Për shkak të grevës së mësimdhënësve gjatë muajit shtator nuk është mbajtur mësim, fillimi i vitit të ri shkollor ka filluar me vonesë me 03.10.2022. Në këtë vit në SHFMU kemi të regjistruar Kl. I-IX, 463 nxënës.	DAKRS - SHML-Gjimnazi SHFMU
33	Dita e Shkollës-SHFMU “Edmond Hoxha”.	10.10.2022	Janë mbajtur disa aktivitete kulturore artistike në kuadër të shkollës.	DAKRS-Shkolla
34	Fillimi i procedurave për hartimin e rregullores për IEA të komunës së Junikut .	X	Me procedim në Kuvendin, Kuvendi ka themeluar grupin punues.	DAKRS
35	Ekipi vlerësues për fëmijët me nevojë të veçanta.	X	Ekipi vlerësues ka filluar procesin e vlerësimit të fëmijëve me nevojë të veçanta në shkollë. Ekipi bashkë me drejtorin e shkollës ka identifikuar dy nxënës që nuk janë duke i vijuar mësimet në SHML. Ekipi ka angazhuar psikologun që të merret me rastet.	DAKRS-shkolla
36	Ekspertizë i objektit nr. 1 i SHFMU “Edmond Hoxha” nga organizata CHWB.	X	Ekspertiza do të jetë në shërbim të ridedestimimit të objektit të shkollës në të ardhmen. Ky studim është realizuar në bashpunim me Shkollën , DAKRS dhe CHWB.	DAKRS-shkolla-CHWB

37	Furnizimi me mjete për mirëmbajtje për shkolla.	XI	Përgatitja e specifikacionit dhe zotimi i mjeteve dhe fillimi i procedurave të prokurimit.	DAKRS-Komuna
38	Furnizimi me lëndë djegëse me dru.		Furnizimi me lëndë djegëse me dru është bërë për nivelet e SHFMU me 150 m3 dhe Gjimnazi me 40m3.	
39	Rregullore për IEA të komunës së Junikut.	XII	Janë mbajtur takimet me grupin punues për përgatitjen e draft rregullores për IEA të komunës së Junikut. Janë bërë të gjitha përgatitjet për procedim në kuvend .	DAKRS
40	Furnizimi me mjete për mirëmbajtje për shkolla.	XII	Përgatitja e specifikacionit dhe zotimi i mjeteve dhe fillimi i procedurave të prokurimit.	DAKRS-Komuna
41	Konkursi për drejtor të SHFMU “Edmond Hoxha” në Junik.	XII	Përgatitja e konkursit për drejtor të SHFMU “Edmond Hoxha” në Junik, është bërë me kohë dhe është proceduar në zyrën për burime njerëzore.	DAKRS
42	Komisioni për rekrutimin e drejtorit të shkollës.	XII	Kërkesa për miratim në Kuvendin Komunal, të dy anëtarëve të komisionit për rekrutimin e drejtorit të shkollës.	DAKRS-Kuvendi
	Spektori I Administratës			
1	Pranimi i kërkesave të paraqitura nga personeli i shkollave si dhe nga palët tjera të interesit.	I-IX	Janë adresuar të gjitha çështjet me kohë.	DAKRS
2	Pranimi i lëndëve nga gjykata për shujtat për personelin arsimor.	I-IX	Për këtë është autorizuar personi i cili është marrë me këto lëndë. DAKRS pas analizës së gjendjes së krijuar me këto lëndë dhe pa mundësisë së pagesa nga ana e komunës, këtyre lëndëve nuk do t’ju përgjigjet në gjykatë. Sipas kontratës kolektive të vitit 2021, të gjithë personeli arsimor fiton të drejtën për shuajt siç e thotë edhe gjykata.	DAKRS
3	Pranimi i Udhëzimeve, shkresave rekomandimeve nga ana e institucioneve qendrore.	I-VI	Në bashkëpunim me IEA janë adresuar të gjitha çështjet nga institucionet qendrore.	DAKRS
4	Përcjellja e të gjitha ndryshimeve të personelit arsimor si dhe dorëzimi i ndryshimeve në	I-VI	Janë bërë të gjitha përgatitjet dhe janë përcjellë me kohë të gjitha ndryshimeve të personelit arsimor si dhe dorëzimi i ndryshimeve në divizionin e pagave në Ministrinë e Financave në bazë mujore.	DAKRS-DBF

	divizionin e pagave në Ministrin e Financave në bazë mujore.			
6	Leje ndërtimore të Sallës Sportive në Gjimnazin “Kuvendi i Junikut” në Junikut.	III-VI	Fillimisht kemi marr pëlqimin për përdorimin e projektit në pronësi të MASHTI, pastaj kemi përgatitur 3 kopje të projektit, ndërsa për punimin e Elaboratit kundër zjarrit ka ndihmuar ndërmarrja projektuese “SIGMA CONSTRUKSION” me pronar Arban Shala. Pas përgatitjes së materialeve për fazat e lejes, në fund jemi pajisur me leje ndërtimore.	
7	Shqyrtimi i kërkesave për dokumentacionin nga auditori i brendshëm.	VII	Janë adresuara të gjitha të gjeturat e auditorit të brendshëm.	DAKRS
8	Kërkesa për ingjizim të ngastrave dhe objekteve të IEA.	IX	Kërkesa është drejtuar menagjerit i kontratës për ngjizimin e ngastrave dhe objektet e IEA, për të nevojat e hartimit të planit hapësinor të hapësirës së SHFMU “Edmond Hoxha” .	DAKRS
9	Rikthimin e pronave në pronë komunale të hapësirave në oborrin e shkollës Gjinnazi ” Kuvendi i Junikut”	IX	Është kompletuar i gjithë dokumentacioni i nevojshëm dhe është proceduar tek Menaxheri i Kontratës për Shërbime Juridike për nevojat e Komunës së Junikut.	DAKRS
	Projektet Kapitale			
1	Hartimi i projektit ideor “Rregullimi i hyrjes së Oborrit të SHFMU “Edmond Hoxha”.	III	Ne bashkëpunim me drejtorin e për Planifikim, Kadaster dhe Mjedis është përfunduar projekti ideor me paramasë dhe paralogari.	DAKRS- DPKM
2	Projektit “Çerdhe/Kopsht për fëmijë” Ridizajnim të objektit nr.2 të SHFMU “Edmond Hoxha” në Junik.	III-IX	Ky projekt është planifikuar dhe hartuar dhe proceduar në MASHTI, ku pas vlerësimit të këtij projekti nga ministria, komuna janë të përfitueset e këtij projektit në vlerë rreth 120,000.00 euro. Projekti është në implementim.	DAKRS- DPKM
3	Vazhdimi i punimeve në shkollën e re SHFMU “Endmond Hoxha” në Junik	I-IX	Punimet në shkollë janë duke vazhduar me ritëm të ngadalshëm. Punimet nga Janari deri në muajin Qershor kanë qenë kryesisht në fasadë të brendshme dhe vendosjen e nyjave sanitare dhe vendosjen e pllakave në korridore dhe banjo. Me pranimin e mandatit si drejtor nuk kemi gjetur asnjë dokumentacion për	MASHTI

			shkollën në ndërtim në institucionet komunale.	
Spektori për Kulturë, Rini dhe Sport				
1	Dita e shpalljes së pavarësisë së Republikës së Kosovës: Homazhe tek varrezat dhe lapidaret, Koncerti festiv në qendër të Junikut.	17 shkurt 2022	Aktivitetet të përbashkëta, vizita tek varrezat e dëshmoreve dhe martireve.	DAKRS-Komuna e Junikut
2	Pastrim i hapësirave publike në kuadër të aktiviteteve të vitit jubilar të 110 vjetorit të Kuvendit të Junikut	18.06.2022	Në këtë aktivitet për pastrim morën pjesë komuna, qytetar dhe nxënësit e shkollave.	Komuna-DAKRS - Shkollat
3	Klubi i Futbollit'' KF-ERENIKU'' është duke i vazhduar garat në Ligë.	I-VI	Jemi kujdesur që gjatë mbajtjes së garave t'u sigurojm personelin mjekësor, duke kërkuar nga DSHMS.	DAKRS-DSHMS
4	Bibloteka Komunale "Din Mehmeti"	I-VI	Edhe Bibloteka Komunale "Din Mehmeti" ka përmbushur objektivat e veta. Gjatë muajve Janar –Qershor janë regjistruar 90 anëtarë të rinj .	DAKRS
5	Përgatitja për mbajtjen e vitit jubilar të 110 vjetorit të Kuvendit të Junikut	III-VI	Në fillim është Themeluar Këshillit organizativ, dhe janë mbajtur takimet për organizimin dhe mbajtjen e aktiviteteve për 110 vjetorin.	DAKRS-Komuna Junik
6	Projekti: Komunitat për të Rinjtë në bashkëpunim me CDF, MAPL-n dhe Bankën Botërore.	V	Përshkrimi i aktiviteteve: - Promovimi i bjeshtëve të Junikut Ndërtimi i parkut të lodrave te lumi Erenik; - Vendorsja e shportave të mbeturinave në lagjet qytezës së Junikut; - Furnizim me paisje teknologjike informative ne shkollën fillore; - Mbështetja dhe fuqizimi i klubeve të pingpongut për femra dhe meshkuj.	DAKRS-
7	Mbajtja e manifestimit Kryesor i 110 vjetorit të Kuvendit të Junikut.	V	Manifestimi i mbajt në Sallen e Sportit të SHFMU "Edmond Hoxha". Fillimisht janë bërë të gjitha përgatitjet duke vendosur karriget, banerin dhe bina. Në këtë	Prsidenca-komuna

			përgatitje ishin të angazhuar punëtorët teknik të shkollës, arsimtarë të gjimnazit, komandanti i zjarrfikësve. Në këtë manifestim morën pjesë Presidentja e Kosovës dhe Presidenti i Shqipërisë qytetar dhe shumë personalitet publike.	
8	Dita Botërore e Bëçkuletës.	03.06.2022	Ky aktivitet u mbajt për nder të 110 vjetorit të Kuvendit të Junikut. Ky aktivitet u organizua nga Komuna dhe shoqata e bjeshkataveve “Rasa e Zogut” dhe Shoqata e Bëçkuletave MTB “Juniku”. Në kuadër të këtij aktiviteti u vizituan monumentet e trashëgimisë kulturore dhe shenjëzimi i shtegut të bëçkuletave përgjatë lumit Erenik.	Komuna, Shoqatat
9	Regjistrimi i OJQ-ve, grupeve, klubeve, ansambleve etj.	I-IX	Është dhënë pëlqimi për operim në komunën tonë klubit Pingpongut “Juniku”.	
10	Manifestimi “Ditet e Kullave”.	VII	Ky manifestim u mbajt në Kullen e Hoxhajve , kishte program artistik, ekspozim me fotografi, veshje kombëtare dhe ushqime tradicionale .	DAKRS-DZHE, Komuna e Junikut
11	Koncerti për bashkatdhetar .	Java I-VIII	Aktiviteti u mbajt në qendër të qytetës së Junikut ku fillimisht u organizua koktej për bashkatdhetarë dhe Koncert.	DAKRS-Komuna e Junikut
12	Dhurimi i Librit.	Java I-XI	Uk Lushi- nga Juniku, jeton në SHBA, dhuroi 135 ekzemplarë, Bibliotekës “Din Mehmeti” në Junik.	DAKRS
13	Instalimi i internetit në Bibliotekën “Din Mehmeti” .	IX	Në bibliotekë kemi instaluar për herë të parë interneti me pajisjet përcjellëse.	
14	Furnizim me libra	IX	Furnizim me libra nga MKRS- 395 tituj, me 825 ekzemplarë, nga Biblioteka Kombëtare.	
15	Biblioteka “Din Mehmeti”.	I-XII	Gjatë kësaj periudhe janë regjistruar 154 antarë të rinjë . Fondi i librave është shtuar edhe për 825 ekzemplar, ku numri i përgjithshëm është 9055 ekzemplar.	DAKRS
16	Lexuesi i Vitit në Bibliotekën “Din Mehmeti”.	XII	Biblioteka shpërbleu lexuesin më të mirë të bibliotekës për vitin 2022, Amire Hebibi me një dhuratë simbolike, një libër,.	DAKRS

- Ministria e Arsimit, Shkencës dhe Teknologjisë dhe Inovacion (MASHTI),
- Shkolla e Fillor e Mesme e Ulët (SHFMU),
- Shkolla e Mesëm e Lartë (SHML),
- Drejtoria për Urbanizëm, Kadastër dhe Mjedis (DUKM) ,
- Drejtoria për Zhvillim Ekonomik (DZHE),
- Institucionet Edukativo-Arsimore (IEA).

Suksesi I nxënësve në fund të gjysemvjetorit të dytë 2021/22

Arsimi fillor (1-5)

Komuna _____ JUNIK

Shkolla Fillore " EDMOND HOXHA" Junik

Klasa	Nr. paraleleve	Nr. nxënësve	Suksesi pozitiv										Gjithsej me nota të pamjaftueshme		Të pa notuar		Numri i mungesave		
			Shkëlqyeshëm		Sh. mirë		Mirë		Mjaftueshëm		Gjithsej me nota pozitive						Të arsyeshme	Të paarsyeshme	Gjithsej
			Nr	%	Nr	%	Nr	%	Nr	%	Nr	%	Nr	%	Nr	%			
1	3	40	26	65	4	10	7	17.5	3	7.5	40						159	62	227
2	3	61	42	68.85	12	19.67	5	8.19	2	3.27	61						593	98	691
3	3	46	24	52.17	6	13.04	12	26.08	4	8.69	46						193	73	263
4	3	64	27	42.18	11	17.18	16	25	10	15.62	64						168	54	222
5	3	52	28	53.84	15	28.84	8	15.38	1	1.9	52						460	27	487
GJ	15	263	147	55.89	48	18.25	48	18.25	20	7.6	263						1573	314	1887

Nota mesatare prej klases 1/5 =4.22

Suksesi i nxënësve në fund të gjysemvjetorit të Dytë 2021/22

Arsimi i mesëm i ulët (6-9)

Komuna JUNIK

Shkolla SHMU " EDMOND HOXHA " Junik

Klasa	Nr. paraleleve	Nr. nxënësve	Suksesi pozitiv										Suksesi i pamjaftueshëm										Numri i mungesave		
			Shkëlqyeshëm		Sh. mirë		Mirë		Mjaftueshëm		Gjithsej me nota pozitive		Me 1 notë të pamjaftueshme		Me 2 nota të pamjaftueshme		Me 3 e më shumë nota të pamjaftueshme		Gjithsej me nota të pamjaftueshme		Të pa notuar		Të arsyeshme	Të paarsyeshme	Gjithsej
			Nr	%	Nr	%	Nr	%	Nr	%	Nr	%	Nr	%	Nr	%	Nr	%	Nr	%	Nr	%			
6	3	49	18	31.74	26	41.69	11	17.46	5	7.93	63	%											847	28	875
7	3	56	13	23.32	14	25	16	28.57	13	23.21	56	%											541	88	629
8	3	44	17	38.63	17	38.63	5	11.36	5	11.36	44	%											453	124	577
9	3	58	18	31.03	14	24.13	21	36.2	5	8.62	58	%											530	98	628
GJ	12	221	68	30.76	71	32.12	53	23.98	28	12.66	221	%											2371	338	2709
			Nota mesatare prej klasës (VI-IX) 3.79																						
			Dt. 8.7.2021																						
			Nr. 01/552																						

Suksesi i nxënësve në fund të gjysmëvjetorit të dytë, 2021/22

Arsimi i mesëm i lartë (10-12)

Komuna Junik

Gjimnazi "Kuvendi I Junikut"

Klasa	Nr. paraleleve	Nr. nxënësve	Suksesi pozitiv										Suksesi i pamjaftueshëm										Numri i mungesave		
			Shkëlqyeshëm		Sh. mirë		Mirë		Mjaftueshëm		Gjithsej me nota pozitive		Me 1 notë të pamjaftueshme		Me 2 nota të pamjaftueshme		Me 3 e më shumë nota të pamjaftueshme		Gjithsej me nota të pamjaftueshme		Të pa notuar		Të arsyeshme	Të paarsyeshme	Gjithsej
			Nr	%	Nr	%	Nr	%	Nr	%	Nr	%	Nr	%	Nr	%	Nr	%	Nr	%	Nr	%			
10	3	59	18	30.5	12	20.33	9	15.25	/		39	66.1	5	8.47'	6	10.16	8	13.55	19	32.2	1	1.69	401	321	722
11	3	53	16	30.18	11	20.75	11	20.75	/		38	71.69	8	15.09'	4	7.54	2	3.77	14	26.41	1	1.88	620	261	881
12	3	66	31	46.96	10	1.51	8	12.12	1	1.5	50	75.75	6	9	8	12	1	1.5	15	22.72	1	1.5	798	264	1062
GJ	9	178	65	36.51	33	18.53	28	15.73	1	0.56	127	71.34	19	10.67	18	10.1	11	6.17	48	26.96	3	1.68	1819	846	2665

Nota mesatare 3.4

RAPORTI PUNËS

DREJTORIA PËR SHËNDETËSI DHE MIRËQENIE SOCIALE



Aktivitetet kryesore:

Raporti vjetorë i punës për vitin 2021

Eshtë kërku nga zyrtarët përgjegjës raport i punës për vitin 2021 dhe nga ato raporte është përpiluar raporti i punës së Drejtorisë për vitin 2021.

Vlerësimi i Zyrtarëve

Nga raporti i punës së zyrtarëve i pranuar për vitin 2021 është bërë vlerësimi i zyrtarëve.

Planet e Punës

Eshtë kërku nga zyrtarët plani vjetor i punës për vitin 2022 dhe është përpunuar plani i DSHMS-së i zgjeruar në detyra dhe punë konkrete për DSHMS-en dhe plani vjetor i shkurtuar në Objektiva Kryesore dhe konkrete të DSHMS-së

Planifikimi i Buxhetit

Së bashku me zyrtarët për financa është bërë planifikimi i buxhetit dhe është shpërndarë në projekte dhe punë të nevojshme të DSHMS-së për vitin 2022

Plani i prokurimit

1. Së bashku me Kryetarin e Komunës dhe mundësitë buxhetore është bërë plani i Prokurimit me të cilin janë paraparë Investime në mirëmbajtjen e objektit të QKMF-së (Izolimi i dritarëve , ballkonave , grryrje dhe suvatim, riparimi i kanalizimit të ujit - repartit i stomatologjisë.) në QKMF-en „DR. Ali Hoxha” në Junik.
2. Furnizime Mjekësore për Laborator.
3. Furnizime Mjekësore për Stomatologji (Teknikë të Dhëmbëve)
4. Servisimi i Paisjeve Mjekësore (Servisimi i Laboratorit të analizave dhe servisimi i karrigave të Stomatologjisë).
5. Vendosja e pllakës për emërtimin e QKMF-së „Dr.Ali Hoxha" Junik.
6. Furnizimi me inventar për stafë të QPS-së dhe QKMF-së
7. Monitorimi (Vendosja e kamerave në QKMF-ë) .
8. Furnizime me materiale higjienike, furnizim për zyre (Blloka, Receta etj.)

Menaxhimi i pandemisë

Gjatë muajve Janar - Mars vëmendja e plotë i është kushtuar aktiviteteve shëndetësore rreth menagjimit të pandemisë Covid-19 (Omikron). Konform udhëzimeve të Ministrisë së shëndetësisë, IKSHPK-së dhe ligjit për pandeminë Covid-19, janë shfrytëzuar hapsirat e adaptuara për trajtimin e pacinteve me Covid në objektin e QKMF-së. Në fillim të vitit 2022 kemi pasur raste të konfirmuara me Covid-19 (Omikron) pozitiv. Rastet e para me variantin e ri Omikron pozitiv janë paraqitur në muajin Janar 2022. Nuk kemi pasë raste të vdekjes si pasojë e infeksionit Covid-19(Omikron), të konfirmuara zyrtarisht. Gjatë kësaj periudhe kohore tërë stafi mjekësor në QKMF-fë ka qenë i mobilizuar në ofrim të shërbimeve shëndetësore të të gjithë pacientëve pa dallim. Numri i rasteve të infektuara ka qenë i lartë gjatë muajit Janar-Shkurt. Përpos pacientëve të infektuar me Covid-19(Omikron) nga Komuna e Junikut, ndihmë dhe trajtim mjekësor ju është ofruar edhe pacientëve të infektuar nga komunat e tjera në QKMF-ën “ Dr Ali Hoxha” në Junik.

Në QKMF-ën „Dr Ali Hoxha” në Junik gjatë muajit Janar -Mars janë bërë çdo ditë testime RT Covin -19, ka mjaftueshëm Teste për pacinte të tjerë të mundshëm.

Fushata vetëdiesuese për vaksinim

Në bashkëpunim me zyren e Kryetarit dhe Drejtoritë e Komunës së Junikut është bërë një fushatë sensibilizuese për vaksinim kundër Covid-19 në tërë Komunën e Junikut duke shpërndarë broshura (VAKSINOHU) , maska mrojtëse dhe dezinfektues .

Furnizimi me material mbrojtës

Furnizimi me material mbrojtës për stafin mjekësor është bërë vazhdimisht nga Ministria e Shëndetësisë dhe nga Komuna e Junikut në sasi të mjaftueshme.

Furnizimi me material higjenik

Është bërë furnizimi për QKMF-ën dhe QPS-ën me material higjenik.

Përgaditja e Konkursëve

Në bashkëpunim me Zyren e Kryetarit është përgaditë konkursi për 4 (katër) mjekë dhe 3 (tre) infermier/e për QKMF-ën “Dr. Ali Hoxha” në Junik.

Furnizimi me barna nga lista esenciale

Furnizimi me barna nga lista esenciale është bërë vazhdimisht dhe vaksinimi ka vazhduar :

Vaksina per gripin sezonal kan marë 279 Persona

42 paciante kan mare insulina.

Vaksina , Imunzim kunder Covid-19 deri në fund të muajit Maj :

Doza e I- 2221

Doza e II- 2163

Doza e III- 474

Përgaditja për prokurim e funizimëve mjekësore, renovimit për QKMF-ën etj.

Duke u bazu në planin e prokurimi 2022 është procedu ne zyren e prokurimit si urgjence
-**Furnizime Mjekësore** për Laborator dhe furnizime Mjekësore për Stomatologji (Teknikë të Dhëmbëve).

-**Mirëmbajtje e objektit** (Izolimi i ballkonave ne anen jugore , grryrje dhe sovatom i murit ne anen jugore, riparimi i kanalizimit të ujit - repart i stomatologjisë etj.

-**Servisimi i Paisjeve Mjekësore** (Servisimi i Laboratorit te analizave - Servisimi i karrikave të Stomatologjisë).

Konstatimi dhe planifikimi i investimeve në mirëmbajtjen e objektit të QKMF-së

Së bashku me Inxhinierët e Komunës është vizitu QKMF-ja dhe janë konstatu dhe planifiku investime në mirëmbajtjen e Objektit të QKMF-së.

Takime dhe pënëtori

Drejtori e SHMS-së ka zhvillu takime të rregullta me Asociacionin e Komunave të Kosovës më prezencën edhe të Ministrisë të Shëndetësisë, takime bashkë me zyrtarët e QPS-së edhe në Ministrinë e Mirëqënies Sociale, së bashku me UD. Drejtorin e QKMF-së kemi zhvillu takime dhe punëtori me Organizatën AQH-ë nga e cila presim investime për QKMF-ën.

Furnizime Mjekësore

Eshtë bërë furnizimi për Laborator dhe furnizime të materialeve për Stomatologji (Teknikë të Dhëmbëve) në përputhje me kërkesat e QKMF-së .

-Mirmbajtje e objektit

Eshtë Përzgjedhe me procedura të prokurimit punëkryesi për renovimin e objektit të QKMF-së (Izolimi i ballkonave në anën jugore , grryrje dhe sovrim i murit në anën jugore, riparimi i kanalizimit të ujit - reparti i stomatologjisë etj.

-Servisimi i Paisjeve Mjekësore

Eshtë Përzgjedhe me procedura të prokurimit kontrata për servisimin e karrikave të Stomatologjisë , për një vit .

Raporti Financiar për Drejtorinë e Shëndetësisë (Administrata)

Periudha Janar – Qershor / 2022

Buxheti sipas Kategorive	Buxheti	Alokimet	Shpenzimet	Mbetja
Paga dhe shtesa	15,545.00	7,495.14	7,495.14	8,049.86
Mallra & Sherb.	4,200.00	4,200.00	2,756.84	1,443.16
Shpenz.Komunale	-	-	-	-
Sh.Kapitale				
Gjithsejt	19,745.00	11,695.14	10,251.98	9,493.02

Raporti Financiar ,QKMF

Periudha Janar – Qershor / 2022

Buxheti sipas Kategorive	Buxheti	Alokimet	Shpenzimet	Mbetja
Paga dhe shtesa	234,299.36	109,645.61	98,553.09	135,746.27
Mallra & Sherb.	31,100.00	31,100.00	11,998.40	2,098.60
Shpenz.Komunale	5,680.00	5,680.00	3,151.90	2,528.10
Sh.Kapitale	0.00	0.00	0.00	0.00
Gjithsejt	257,879.36	133,225.61	113,703.39	140,372.97

Raporti Financiar, Sherbimet Sociale

Periudha Janar – Qershor / 2022

Buxheti sipas Kategorive	Buxheti	Alokimet	Shpenzimet	Mbetja
Paga dhe shtesa	10,538.00	5,257.53	5,257.53	5,280.47
Mallra & Sherb.	3,500.00	3,500.00	1,341.43	2,158.57
Shpenz.Komunale	1,420.00	1,420.00	528.36	891.64
Sh.Kapitale				
Gjithsejt	15,458.00	10,177.53	7,127.32	8,330.68

Shërbime të kryera nga QKMF-ja,sipas muajve:

Sherbimet e kryera sipas muajve		Nr. I Sherbimeve	Departamenti
01	Janar	3,893	QKMF
02	Shkurt	3,094	QKMF
03	Mars	2,814	QKMF
04	Prill	2,840	QKMF
05	Maj	2,912	QKMF
06	Qershor	2,732	QKMF
Periudha Janar – Qershor / 2022			
07	Vaksinimi kundër Covid – 19	Doza I – 55 Doza II – 83 Doza III - 425	

08	Gjithsejt	18,848	QKMF

Në tabelën e cekur më poshtë janë të evidentuara të gjitha shërbimet të kryera nga QKMF-ja sipas muajve për vitin **2022**, ku shuma totale e shërbimeve të kryera është : **18,848**.

Muaji:	Shuma:	Viti	Departamenti
Janar	499.00 €	2022	QKMF
Shkurt	338.50 €	2022	QKMF
Mars	321.00 €	2022	QKMF
Prill	239.00 €	2022	QKMF
Maj	374.00 €	2022	QKMF
Qershor	112.00 €	2022	QKMF
Totali	1,883.50 €	2022	QKMF

Shërbimet Sociale dhe Shërbimi i Kujdestarisë

Gjate kësaj periudhe, shërbimi Social dhe shërbimi i Kujdestarisë i ka zhvilluar këto Aktivitete.

- Delikuencë e të miturve
 - Besimi i fëmijëve
 - Procedura të Pajtimit për çiftet bashkëshortore me probleme në bashkëshortësi
 - Shkurorëzime
 - Kontaktim prind- fëmijë
 - Fëmijë me aftësi të kufizuara- kërkesa për ndihmë Sociale
 - Caktim i kujdestarisë
 - Dhunë familjare
 - Martesa para moshës madhore
 - Bashkim familjar
 - Fëmijë nën kujdestari
 - Strehim familjar
 - Strehim familjar tek te afërmit
 - Strehim në institut special ISSH *(për persona me aftësi të kufizuara)*
 - Vërtetim për humbjen e shtetësisë së RKS-s
 - Vërtetim për përfitimin e shtetësisë së RKS-s
 - Vërtetim që nuk i është hequr zotësia e veprimit.
 - Këshilla për persona në nevojë
- Numri i rasteve të këtyre shërbimeve është i paraqitur më poshtë në mënyrë tabelore

Nr.	Përshkrimi i Punëve (Shërbimeve) të kryera	Nr. i lëndëve (Rasteve)	Vërejtje
1	Anamnezë për persona me aftësi të kufizuara	0	0
2	Anamnezë për persona të mitur delikuent	1	0
3	Delikuencë e të miturve	0	0
4	Mendim për Gjykatë për Besim të fëmijëve të çiftëve në ndarje (shkurorëzim)	0	0
5	Kërkesa nga Gjykatat për Procedurë të Pajtimit në mes të çiftëve në ndarje (shkurorëzim)	0	0
6	Ftesa për Procedurë të Pajtimit në mes të çiftëve në ndarje (shkurorëzim)	1	0

7	Procedurë të Pajtimimit në mes të çiftëve në ndarje (shkurorëzim)	1	0
8	Raport për Gjykatë për Procedurë të Pajtimimit në mes të çiftëve në ndarje (shkurorëzim)	1	0
9	Raport për Gjykatë për Adoptim	0	0
10	Pajtim i arritur në mes të çiftëve në ndarje-shkurorëzim	0	0
11	Kërkesa të pranuar për Kontaktim me fëmijë-prind	0	0
12	Kërkesa për kontaktim me fëmijë-prind nga QPS drejtuar Gjykatës dhe QPS-ve tjera	0	0
11	Kontaktim me fëmijë-prind	0	0
12	Kërkesa për përkrahje financiare për familjet me Fëmijë me aftësi të kufizuar të përhershme	0	0
13	Komision Mjekësor për Fëmijë me aftësi të kufizuar të përhershme	0	0
14	Familje që marrin përkrahje financiare për fëmijë me aftësi të kufizuar të përhershme	6	0
15	Konstatim i gjendjes Sociale- familjare	0	0
16	Heqja e Zotësisë së Veprimit	0	0
17	Kërkesa për Vërtetim që nuk është hequr Zotësia e Veprimit (<i>për leje të punës dhe armëmbajtjes</i>)	20	0
18	Vërtetim që nuk i është hequr zotësia e veprimit (<i>për leje të punës dhe armëmbajtjes</i>)	20	0
19	Shkresa për DMS-Prishtinë	2	0
20	Caktim i kujdestarisë së përkohshme për: Nxjerrje të Dokumenteve; - Udhëtime jashtë vendit.	0	0
21	Dhunë familjare	0	0
22	Martesa para moshës madhore	0	0
23	Bashkim familjar	0	0

24	Fëmijë nën kujdestari	1	0
25	Kërkesa për vendosje në institut special (për persona me aftësi të kufizuar)	0	0
26	Strehim në institut special ISSH (për persona me aftësi të kufizuar)	1	0
27	Kërkesë për vazhdim të strehimit në ISSH (për persona me aftësi të kufizuar)	0	0
28	Strehim familjar tek te afërmit	0	0
29	Deklarata për Çështje të ndryshme Sociale	7	0
30	Aktvendim për Kujdestari	1	0
31	Vertetim për Kujdestari	1	0
32	Kërkesa për Vërtetim që nuk ka Kujdestari (për lirim nga statusi Shtetas i Republikës së Kosovës)	8	0
33	Pëlqim Prindëror për të mitur (për lirim nga statusi Shtetas i Republikës së Kosovës)	0	0
34	Vërtetim që nuk ka Kujdestari (për lirim nga statusi Shtetas i Republikës së Kosovës)	8	0
35	Kërkesa për Vërtetim që nuk ka Kujdestari (Për përfitimin e statusit Shtetas/e i/e Republikës së Kosovës)	0	0
36	Vërtetim që nuk ka Kujdestari (Për përfitimin e statusit Shtetas/e i/e Republikës së Kosovës)	0	0
37	Asistime në Polici për raste sociale-familjare	1	0
38	Asistime në Gjykatë për raste sociale familjare	0	0

39	Klient të tjerë (për konsultime dhe këshillime)	7	0
Totali		66	0

SHËRBIMI I SKEMËS SË NDIHMËS SOCIALE-2022

Gjatë kësaj periudhe ,shërbimi i skemës së ndihmës sociale ka zhvilluar ,këto aktivitete sipas detyrave të punës:

- Menaxhimin e Skemës së ndihmës sociale..
- Pranimin dhe shqyrtimin e kërkesave të reja për ndihmë sociale.
- Verifikimin në terren të kërkesave të reja për ndihmë sociale.
- Pranimi i ri aplikimeve për ndihmë sociale dhe shqyrtimin e tyre.
- Verifikimi dhe riverifikimi në teren i kërkesave të reja dhe ri aplikimeve për ndihmë sociale.
- Pranimi i Raporteve mjekësore, procedimi i tyre dhe dërgimi i tyre në Komision mjekësor për ekzaminim.
- Pranimi dhe shqyrtimi i Ankesave dhe dërgimi i tyre në shkallë më të larta të ankesës.
- Operimi me Bazën e të dhënave të SNS-s.
- Raportimi.

Të gjitha punët dhe aktivitetet e SNS (Skemës së Ndhmës Sociale) janë të paraqitura më poshtë të cilat i kemi kryer duke u bazuar në Ligjin për Skemën e Ndhmës Sociale 2003 /15 dhe në Ligjin për ndryshimin e ligjit të SNS 2003/15, Ligjin 04/L- 096.

Këto aktivitete i kemi paraqitur më poshtë në formë tabelore.

Familjet përfituese të ndihmës sociale për vitin 2022 (Janar- Qershor)

Muaji	Nr. i Familjeve shfrytëzuese të NS	Nr. i ant. Të familjeve	Shuma në Euro
Janar	51	165	5770.00 €
Shkurt	50	163	5680.00 €
Mars	50	163	5680.00 €
Prill	51	165	12420.00 €
Maj	50	169	5790.00 €
Qershor	50	169	5790.00 €
Korrik			
Gusht			
Shtator			
Tetor			
Nëntor			
Dhjetor			
Totali			
SHUMA TOTALE E PAGESËS VJETORE E NS-s			

Familjet që kanë Ri aplikuar për ndihmës sociale dhe ju është aprovuar NS, për vitin 2022

Muaji	Nr. i familjeve që kanë ri aplikuar	Nr. i ant. të familjeve	Kategoria e parë	Kategoria e dytë	Riaplikime të Aprovuara	Riaplikime të Refuzuara	Totali Mujor
Janar	10	36	7	3	10	0	10
Shkurt	5	19	4	1	5	0	4
Mars	12	40	9	3	12	0	12
Prill	6	24	4	2	6	0	6
Maj	5	22	2	3	5	0	5
Qershor	1	1	1	0	1	0	1
Korrik							
Gusht							
Shtator							
Tetor							
Nëntor							
Dhjetor							
Totali Vjetor							

Familje të reja, të regjistruara në ndihmës sociale , për vitin 2022

Muaji	Kërkesa të reja të paraqitura	Nr. i ant.të familjeve	Kategoria e parë	Kategoria e dytë	Të aprovuara	Të refuzuara	Totali Mujor
Janar	0	0	0	0	0	0	0
Shkurt	0	0	0	0	0	0	0
Mars	0	0	0	0	0	0	0
Prill	0	0	0	0	0	0	0
Maj	0	0	0	0	0	0	0
Qershor	0	0	0	0	0	0	0
Korrik							
Gusht							
Shtator							
Tetor							
Nëntor							
Dhjetor							
Totali Vjetor							

Tabela e përgjithshme e familjeve të larguara nga ndihma sociale, për vitin 2022

Muaji	Familje të larguara	Nr. i ant.të familjeve	Kategoria e parë	Kategoria e dytë	Totali Mujor
Janar	0	0	0	0	0
Shkurt	0	0	0	0	0
Mars	1	2	1	0	1
Prill	0	0	0	0	0
Maj	0	0	0	0	0
Qershor	0	0	0	0	0
Korrik					
Gusht					
Shtator					
Tetor					
Nëntor					
Dhjetor					
Totali Vjetor					

Kërkesa për Riaktivizim në ndihmës sociale, për vitin 2022

Muaji	Kërkesa të pranuar	Nr. i ant.të familjeve	Kategoria e parë	Kategoria e dytë	Të aprovuara	Të refuzuara	Totali Mujor
Janar	1	5	1	0	1	0	1
Shkurt	0	0	0	0	0	0	0
Mars	0	0	0	0	0	0	0
Prill	0	0	0	0	0	0	0
Maj	1	2	0	1	0	0	0
Qershor	1	4	1	0	1	0	1
Korrik							
Gusht							
Shtator							
Tetor							
Nëntor							
Dhjetor							
Totali Vjetor							

Ankesa dhe kërkesa për rishqyrtim të aprovuara dhe të refuzuara kundrejt ndërprerjeve të ndihmës sociale, për vitin 2022

Muaji	Ankesa të parashruara	Shqyrtim nga shk. e parë		Shqyrtim nga shkalla e dytë		Shqyrtim nga shkalla e tretë		Totali Mujor	
		Aprovim	Refuzim	Aprovim	Refuzim	Aprovim	Refuzim	Aprovim	Refuzim
Janar	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Shkurt	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Mars	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Prill	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Maj	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Qershor	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Korrik									
Gusht									
Shtator									
Tetor									
Nëntor									
Dhjetor									
Totali Vjetor									

Vërtetimet e lëshuara që merr, apo nuk merr ndihmë sociale, për vitin 2022

Muaji	Vërtetime e lëshuara, që merr NS	Vërtetime e lëshuara, që nuk merr NS	Totali Mujor
Janar	0	0	0
Shkurt	0	1	1
Mars	0	0	0
Prill	0	1	1
Maj	0	0	0
Qershor	0	0	0
Korrik			
Gusht			
Shtator			
Tetor			
Nëntor			
Dhjetor			
Totali Vjetor			

Aplikacione me raporte mjekësore, për persona me paaftësi fizike, të ekzaminuara nga Komisioni mjekësor i angazhuar nga MPMS/DPSF në Prishtinë , për ndihmë sociale, për vitin 2022

Muaji	Aplik. të dërguara për ekzaminim	Aplikacione të ekzaminuara			Totali Mujor
		Aprovim	Refuzim	Plotësim	
Janar	1	1	0	0	1
Shkurt	2	2	0	0	2
Mars	0	0	0	0	0
Prill	0	0	0	0	0
Maj	0	0	0	0	0
Qershor					
Korrik					
Gusht					
Shtator					
Tetor					
Nëntor					
Dhjetor					
Totali Vjetor					

Tabela me të dhënat e familjeve që nuk kanë ri aplikuar , për vitin 2022

Muaji	Numri i Familjeve që nuk kanë Ri aplikuar	Numri i Anëtarëve	Kategoria 1	Kategoria 2	Totali Mujor
Janar	0	0	0	0	0
Shkurt	0	0	0	0	0
Mars	0	0	0	0	0
Prill	1	5	1	0	1
Maj	0	0	0	0	0
Qershor	0	0	0	0	0
Korrik					
Gusht					
Shtator					
Tetor					
Nëntor					
Dhjetor					
Totali Vjetor					

Familjet përfituese të Skemës së ndihmës sociale përpos ndihmës në para të gatshme, Ministria e Punës dhe Mirëqenies Sociale (MPMS) këto familje i ndihmon duke jua paguar Energjinë Elektrike në lartësinë deri në 20 euro për muaj.

Familjet përfituese me të gjithë anëtarët e tyre përfitojnë Shërbime Mjekësore falas në të gjitha Qendrat Mjekësore Publike.

Të gjithë anëtarët e këtyre familjeve janë përfitues të shërbimeve administrative falas në gjithë administratën publike (Shtetërore) të Republikës së Kosovës.

Të gjithë anëtarët e këtyre familjeve që vijojnë studime universitare dhe pas universitare në Universitetet publike të Republikës së Kosovës janë të liruar nga të gjitha pagesat.

Qendra për Punë Sociale e Junikut në këtë vit, në sfera të ndryshme të punës sonë, kemi bashkëpunuar me : DKSHMS-n Junik, MPMS-n Prishtinë, DPSF-n Prishtinë, QPS-t e Pejës, Deçanit, Gjakovës etj.

Gjatë këtij viti për realizimin, kryerjen e punëve dhe detyrave tona karshi Qytetarëve dhe Institucioneve, Qendra jonë është përballur me një seri mungesash dhe vështirësish.

Kaldaja me rrymë është vendosur në QPS-së dhe është funksionale, gjë që në këtë dimër janë rritur shpenzimet e rrymes por ngrohja ka qenë në nivel të kënaqshëm.

Në objektin ku punojmë, operojmë 4 (katër) shërbime të ndryshme QPS, KKZ, Shërbimi i Parkut Kombëtar, Klubi i Shahut. Nevojat e klientëve tonë janë të një natyre me probleme shumë të ndjeshme dhe një pjesë e tyre hezitojnë që lirshëm ti shprehin problemet e tyre për shkak se biseda e tyre mundë të dëgjohet në korridor.

Aktivitetet kryesore:

Planifikimi i Buxhetit

Së bashku me zyrtarët për financa është bërë planifikimi i KAB –it dhe i buxhetit dhe është shpërnda në projekte dhe punë të nevojshme të DSHMS-së për kornizen afatmesme buxhetore 2023 – 2025 .

Plani i prokurim

Në përputhje me mundësitë buxhetore dhe nevojat e domosdoshme për mbarvajtjen e punëve në QKMF-së dhe QPS-së është hartu plani prokurimit për vitin 2023.

Raporti vjetorë i punës për vitin 2022

Është kërku nga zyrtarët përgjegjës raport i punës për Korrik -Dhjetor dhe nga ato raporte është formësuar raporti Korrik-Dhjetor vitin 2022 i DSHMS-së .

Përcjellja e kontratave dhe punët e kryera

1. Furnizime Mjekësore për Laborator.
2. Furnizime Mjekësore për Stomatologji (Teknikë të Dhëmbëve).
3. Servisimi i Paisjeve Mjekësore (Servisimi i Ekg , Laboratorit të analizave).
4. Servisimi i karrigave të Stomatologjisë .
5. Furnizim me material administrativë për QKMF-ën
6. Furnizimi me material higjenik për QPS-së dhe QKMF-ën
7. Investimet e AQH-së në recepcionin e QKMF-së
8. Furnizime me materiale shpenzuese për mirmbajtje .
9. Furnizimi me naftë për ngrohje qendrore dhe gjenerator është bërë për QKMF-ën.

Menaxhimi i pandemisë

Gjatë muajve Korrik - 15 Dhjetor vëmendja e plotë i është kushtuar aktiviteteve shëndetësore rreth menagjimit të pandemisë Covid-19. Konform udhëzimeve të Ministrisë së shëndetësisë, IKSHPK-së dhe ligjit për pandeminë Covid-19, janë shfrytëzuar hapsirat e adaptuara për trajtimin e pacientëve me Covid në objektin e QKMF-së. Në këtë periudhë të vitit kemi pasur 470 testime dhe 222 raste pozitive të konfirmuara me Covid-19. Nuk kemi pasur raste të vdekjes si pasojë e infeksionit Covid-19 të konfirmuara zyrtarisht. Gjatë kësaj periudhe kohore tërë stafi mjekësor në QKMF-fë ka qenë i mobilizuar në ofrim të shërbimeve shëndetësore për të gjithë pacientët .

Statuti i QKMF-së

Janë ndjekë të gjitha procedurat ligjore dhe është aprovuar nga Kuvendi Komunal në Junik Statuti i ri i QKMFsë

Rregullorja për Taksa, Ngarkesa dhe Gjoha Komunale

Në bashkëpunim me QKMF-ën dhe komisionin për rregulloren për taksa, ngarkesa dhe gjoha komunale është kontribu në tarifat e reja për shërbimet në QKMF-Junik

Furnizimi me material mbrojtës

Furnizimi me material mbrojtës për stafin mjekësor është bërë vazhdimisht nga Ministria e Shëndetësisë në sasi të mjaftueshme.

Furnizimi me material higjenik

Janë zhvilluar të gjitha procedurat për furnizim me material higjenik për QKMF-ën dhe QPS-ën.

Përgaditja e Konkursëve

Në bashkëpunim me Zyren e Kryetarit është përgaditë konkursi për 4 (katër) infermier/e për QKMF-ën “Dr. Ali Hoxha” në Junik.

Furnizimi me barna nga lista esenciale

Furnizimi me barna nga lista esenciale është bërë vazhdimisht dhe vaksinimi ka vazhduar :

Vaksina për gripin sezonal kanë marrë 292 Persona

48 paciente kanë marrë insulina.

Vaksina , Imunizim kundër Covid-19 nga Korriku deri 14.12.2022 :

Doza e I - 5

Doza e II - 3

Doza e III - 8

Doza e IV - 3

Takime dhe pënëtori

Drejtori i DSHMS-së ka zhvillu takime të rregullta me Asocacionin e Komunave të Kosovës më prezencën edhe të UD. Ministrit të Shëndetësisë, takime bashkë me zyrtarët e QPS-së me shumë organizata dhe shoqata , së bashku me UD. Drejtorin e QKMF-së dhe stafin e QKMF-së kemi zhvillu takime dhe punëtori me Organizatën AQH-ën nga e cila kemi përfitu investime për QKMF-ën dhe shumë aktivitete të përbashkëta në shërbim të pacientëve.

Furnizime Mjekësore

Eshtë bërë furnizimi për Laborator dhe furnizime të materialeve për Stomatologji (Teknikë të Dhëmbëve) në përputhje me kërkesat e QKMF-së dhe kontratën në fuqi .

Servisimi i Paisjeve Mjekësor

Eshtë bërë servisimi i paisjeve mjekësore (paisjeve të laboratorit, paisjeve stomatologjike ,Ekg) vazhdimishtë në përputhje me kontratat për servisim të paisjeve .

Raporti i Sherbimeve për pesë mujorin Korrik-Nëntor 2022 Q.K.M.F

Emri i mjekëve dhe Sherbimeve		Nr.i Sherbimëve	Participimi
1	Dr.Ali Kuçi	727	442€
2	Dr.Sadik Nitaj	769	494€
3	Dr.Skender Bajraktari	2551	589€
4	Dr.Jehona Pajazitaj	189	43€
5	Dr.Lejdon Bysheva	387	98€
6	Dr.Dea Dyla	542	133€
7	Dr.Lis Kusari	507	208€
8	Dr.Admir Zymeri	443	164€
9	Dr.Rinor Maliqi	1059	623€

10	Dr.Cyme Lokaj	240	317€
11	Dr.Filloreta Isufaj	268	33€
12	Intervenimet Paradite	2226	96€
13	Intervenimet Pasdite	2482	110€
14	Intervenimet Gjatvikendit	1880	16€
15	Vaksionimi	311	0€
16	Barnatorja	1179	0€
17	Laboratori	957	84€
18	Ekg	33	0€
19	Vaksinimi kunder Covid-19	Doza I - 5 Doza II- 3 Doza III-8 Doza IV-3	
20	Këshillmorja	160	0
	Gjithsejt	16929	3450€

Gjatë këtij viti stafi i zyrtarëve të QPS-s ka marrë pjesë në Trajnime, Punëtori, Tryeza Pune, të organizuara nga Institucione Publike dhe OJQ të ndryshme, aktivitete të cilat i paraqesim më poshtë në formë tabelore:

Trajnime, Punëtori, Tryeza Pune për Stafin e QPS-s

Nr	Emërtimi I trajnimit apo punëtorisë	Organizatori	Vendi	Data
1.	Punëtori: Parandalimi i viktimizimit të fëmijëve me aftësi të kufizuar	Handikos	Gjakovë	25.01.2022
2.	Konferencë Nacionale për Ditën Botërore të Punës	MPMS	Prishtinë	17.03.2022
3.	Punëtori: Masat e Diversitetit ndaj të miturve në konflikt me Ligjin	OSBE	Gjakovë	18.03.2022
4.	Punëtori: Diskutimi I planeve Komunale të veprimit për Ri integrim	Caritas- Zvicër Min. e Zhvillimit	Istog	14.04.2022
5.	Punëtori: Aplikacioni për regjistrimin e kërkesave për banim social	Min. për Planifikimit Hapsinor dhe Infrastrukturë	Prizren	26.04.2022 27.04.2022
6.	Punëtori: Planifikimi dhe menaxhimi I financave lokale	Min. e Financave	Prishtinë	30.05.2022 31.05.2022
7.	Punëtori: Ligji për mbrojtje të fëmijës	Min. e pushtetit lokal	Istog	07.07.2022
8.	Tryezë Pune: Fuqizimi i ligjit në mes shoqërisë civile dhe institucioneve publike	OJQ “ Human”	Junik	20.09.2022 22.09.2022
9.	Punëtori: Fuqizimi i luftës kundër dhunës ndaj grave dhe dhunës në familje.	Këshilli I Evropës	Pejë	23.09.2022
10	Punëtori: Implementimi I ligjit për mbrojtjen e fëmijëve	KOMF	Gjakovë	26.09.2022 27.09.2022
11	Punëtori: Dukuria shqetësuese e përdorimit të narkotikëve dhe ngacmimet seksuale tek te miturit.	OJQ “Human”	Pejë	30.09.2022

12	Punëtori për zhvillimin e një protokollit të përbashkët për ofrimin e shërbimeve sociale	Save the Children	Gjakovë	03.10.2022
13	Trajnim dy ditore për Shëndetin Mendorë (Trajtimi dhe referimi i rasteve)	Instituti i Psikologjisë	Gjakovë	11.10.2022 12.10.2022
14	Tryezë pune me temë: Mbështetja fizio terapeutike dhe psikologjike, si nevojë për jetë cilësore për personat me aftësi të kufizuar në Komunitet: Pejë, Deçan dhe Junik.	Handykos Pejë	Pejë	14.10.2022
15	Konferencë: Mbështetja fizioterapeutike dhe psikologjike, si nevojë për jetë cilësore për personat me aftësi të kufizuar në Komunitet: Pejë, Deçan dhe Junik	Handykos Pejë	Pejë	25.10.2022
16	Punëtori për Planin e veprimit komunal për Riintegrim për vitet 2023-2025	MZHR e mbështetur nga CARITAS- i Zvicrës.	Bogë - Rugovë	02.11.2022 03.11.2022 04.11.2022
17	Prezantimi i planit të zhvillimit të Komunitetit të Junikut	Komuna e Junikut	Junik Komunitet	09.11.2022
18	Takim Pune i Ekipit vlerësues për fëmijët me nevoja të veçanta në SHMU “Edmond Hoxha” në Junik	Ekipi Vlerësues	SHMU “Edmond Hoxha” në Junik	18.11.2022
19	Punëtori dy ditore për Planifikimin dhe financimin e Shërbimeve Sociale	KOMF-Prishtinë	Gjakovë	24.11.2022 01.12.2022
20	Tryezë e rrumbullakët me temë: Fuqizimi i lidhjeve në mes të shoqërisë civile dhe institucioneve publike për promovimin e sundimit të ligjit në Kosovë.	OJQ Human Pejë	Junik	05.12.2022
21	Tryezë pune me temë: Dhuna në familje , parandalimi dhe procedurat standarde për mbrojtje nga dhuna në familje në Kosovë	Agjensioni për barazi gjinore	Junik	06.12.2022

RAPORT PUNE

DREJTORIA PËR SHËRBIME PUBLIKE INSPEKSION MBROJTJE DHE SHPËTIM

Misioni i Drejtorisë Viti 2022	Drejtoria për Shërbime Publike, Inspeksion, Mbrojtje dhe Shpëtim ka përgatitur raportin e punës për vitin 2022. • Sektori për Shërbime Publike: Organizon dhe mbikëqyrë rregullimin e qytetit, mbrojtjen e ambientit, mirëmbajtjen verore dhe dimërore të rrugëve lokale të asfaltuara dhe të rendit të katërt, rregullimin e qarkullimit të komunikacionit, sinjalizimin horizontal dhe vertikal, parkingjet, transportin lokal, përcjellë procedurën e pastrimit të ujërave atmosferike nga sipërfaqet publike, mbikëqyrë punën e lëmisë së furnizimit me ujë dhe largimin e ujërave të zeza, menaxhon procedurat e bartjes dhe deponimit të mbeturinave, përcakton lokacionin e kontejnerëve në hapësira publike, pastrimin dhe larjen e rrugëve, shesheve dhe sipërfaqeve publike, mirëmbajtjen e shtratit të lumit Erenik, mirëmbajtjen e ndriçimit publik, mirëmbajtjen e varrezave, mbikëqyrë dhe menaxhon punën e autoparkut të Kuvendit Komunal, cakton lokacionet për parkimin e veturave auto-taksi, vendos për mbylljen e përkohshme të rrugëve, për shfrytëzimin e tyre në raste të veçanta (festa shtetërore, punë të veçanta në interes të shtetit dhe komunës dhe punë të ngjashme) etj. • Sektori për Inspeksion: Mbikëqyrë dhe inspekton të gjitha dukuritë negative që hasen në territorin e komunës së Junikut, inspekton veprimtaritë industriale që mund të shkaktojnë ndotjen e ajrit, dheut dhe ujit që shkaktohen, inspekton procesin e ndërtimit në të gjitha fazat dhe verifikon përputhshmërinë me dokumentacionin ndërtimor, sigurohet që janë ndërmarrë masat adekuate të sigurisë së objekteve në ndërtim, objekteve të tjera përreth dhe komunikacionit, në përputhje me ligjin merr masa mbrojtëse për shëndetin e popullatës nga veprimi i dëmshëm i produkteve të duhanit, dhe i pirjes së duhanit, mbikëqyrë ekspozimin e mallrave jashtë lokaleve afariste, ndalimin e shfrytëzimit (vendosjes) pa leje të hapësirave publike, vënien e mbishkrimeve, reklamave, vitrinave, objekteve publike dhe higjienike, hoteliere, sallave publike, mbikëqyrë zbatimin e dispozitave për vënien e panove dhe të reklamave të të gjitha llojeve, mbikëqyrë zbatimin e dispozitave ligjore nga lëmi i komunikacionit dhe të mjeteve motorike në qarkullimin publik,
---	---

- Sektori për Mbrojtje dhe Shpëtim:

Vlerëson rrezikshmërinë nga fatkeqësitë natyrore dhe fatkeqësi të tjera brenda territorit të komunës, si dhe harton planet për mbrojtje, kujdeset për funksionimin dhe aktivizimin e Sistemit të Alarmit Publik në rast të rrezikut, është përgjegjës për organizimin e qytetarëve në forcat për mbrojtje dhe shpëtim, në rast nevojë si dhe propozimin për themelimin e Komitetit për Mbrojtje dhe Shpëtim, në përputhje me ligjet dhe në rast nevojë është përgjegjëse për koordinimin e punëve me institucionet qendrore dhe komunat tjera në fushën e mbrojtjes dhe shpëtimit, në rastet e jashtëzakonshme i propozon Kryetarit të Komunës shpalljen e gjendjes Emergjente, si dhe masave që duhet të ndërmerren për përballimin e situatës, kujdeset për mirëmbajtjen dhe funksionalizimin e strehimoreve publike, në përputhje me ligjet dhe aktet komunale, harton Planin për Mbrojtje nga Zjarri, Planin Operativ Emergjent dhe Planin nga Fatkeqësitë Natyrore dhe Fatkeqësitë tjera, ndërmerr masa për parandalimin dhe zvogëlimin e pasojave nga fatkeqësitë natyrore dhe fatkeqësitë tjera,

Për këtë arsye duke u nisur nga volumi i punëve, obligimeve dhe përgjegjësi të drejtorisë, për vitin 2022 duhet bërë ngritje të kapaciteteve njerëzore, profesionale dhe teknike.

Drejtorja për Shërbime Publike Inspeksion Mbrojtje dhe Shpëtim duke u bazuar në të drejtat dhe obligimet e Drejtorisë, nga kompetencat e sajë të cilat dalin nga Ligjet e Kosovës, rregulloret dhe udhëzimet e ndryshme administrative si dhe në dispozitat ligjore të aplikueshme, të cilat i përkasin fushë veprimtarisë së vet komform buxhetit të projektuar – planifikuar, nga ana e drejtorisë, për vitin kalendarik 2022, ka planifikuar dhe hartuar këtë propozim të Planit të Punës.

Drejtorja për Shërbime Publike funksionin e vet e ushtron në bazë të Ligjeve të aprovuara nga ana e Kuvendit të Kosovës dhe të akteve nënligjore komunale siç janë:

- Plani për Menaxhim të Mbeturinave 2020-2025,
- Ligjin mbi Ndërmarrjet Publike,
- Plani për Efiqencë të Energjisë

• Plani I Mirembajtjes së HHP dhe plani Investiv I HHP, • Ligji Nr. 07/L-006 për Parandalimin dhe Luftimin e Pandemisë Covid – 19 • UA Nr.06/2018 për ndëshkim me gjoba mandatore, • Ligjit mbi vetëqeverisjen lokale, Statutit, Rregulloreve dhe Vendimeve të Kuvendit Komunal, • Ligji nr. 05/L-088 për rregullat e trafikut rrugor • Ligjet tjera që ndërlidhen me punën e Drejtorisë Në kuadër të Drejtorisë për Shërbime Publike bazuar në statutin e Komunës së Junikut bëjnë pjesë: 1.Spektori për Shërbime Publike 2. Spektori për Inspeksion 2.Spektori për Mbrojtje dhe Shpëtim				
Zyrat e Drejtorisë	Aktivitetet e Planifikuara	Aktivitetet e Kryera	Aktivitetet në vazhdim	Rekomandimet
Zyra e Drejtorit	1. Pranimi, evidentimi, arkivimi dhe zgjedhja e të gjitha lëndëve nga qytetarët apo institucionet të tjera. 2.Ngritja e ofrimit të shërbimeve ndaj qytetarëve 3. Kompletimi dhe harmonizimi i infrastrukturës ligjore – akteve normative nga fushëveprimi i Drejtorisë, me Ligjet dhe Rregulloret në fuqi. 4.Realizimin e sa më tepër projekteve me interes për qytetarët dhe Komunën në përgjithësi. 5.Menaxhimi i projekteve kapitale gjatë implementimit si dhe mirëmbajtja e projekteve të realizuara.	1.Janë shqyrtuar të gjitha lëndet (679) e bëra nga qytetarët apo institucionet të tjera në Drejtori. 2.Ofrimi i shërbimeve ka qenë në kohë dhe efikas. 3. Është punuar në bazë të ligjeve dhe rregulloreve në fuqi. Në këtë vit ka filluar implementimi i UA 06/2018 për dënim me gjoba mandatore. 4.Jane realizuar 8 projekte nga Drejtoria 5.Jane formuar komisionet nga Drejtoria për mbikëqyrjen e projekteve gjatë	Mbikqyrja e Planit për Menaxhim të Mbeturinave 2020-2025, Implementimi i Planeve për Eficienc të Energjisë 2018-2020, Planit për Mobilitet, si dhe PIHHP &PMHHP	Te vazhdohet ne kryerjen e aktiviteteve konform ligjeve dhe rregulloreve në fuqi.

	6. Identifikimi i problemeve të infrastrukturës në përgjithësi dhe inicimi, ofrimi i zgjidhjeve të mundshme. 7. Mbikëqyrja e punëve inspektuese në fushat e inspektionit. 8. Hartimi i raporteve periodike e përfundimtare për vitin 2022 si dhe rekomandimet për vitin vijues. 9. Programi i GIZ-it Ndeqe.com 10. Pergaditja e Planit të punës dhe Planifikimi i Buxhetit për vitin 2023. 11. Pëlqimet e ndryshme 12. Kërkesat e ndryshme	implementimit. 6. Janë shqyrtuar të gjitha kërkesat e bëra për problemet në infrastrukturë dhe janë ofruar zgjidhjet e mundshme. 7. Janë mbikëqyr punët në fushën e Inspektionit konform Ligjeve, Udhëzimeve administrative dhe rregulloreve në fuqi. 8. Janë hartuar raportet periodike në fushën e Inspektionit dhe Shërbimeve publike. 9. Janë përpunuar të gjitha deponit ilegale si dhe ka funksionuar Deponija për materiale të ngurta e cila kohë pas kohe inspektohet nga Inspektoret komunal. 10. Është hartuar Plani i punës për vitin 2023 nga Drejtoria për SHP dhe I si dhe është planifikuar buxheti për DSHPI & SH për vitin 2023. 11. Janë lëshuar gjithsej 15 pëlqime 12. Janë bërë gjithsej 45 kërkesa nga DSHPI & SH	si dhe i UA 06/2018 për dënim me gjoba mandatorë. Implementimi i programit të GIZ-it për revidimin e Planit për Menaxhim të Mbeturinave 2020-2025, eliminimi i të gjitha deponive ilegale dhe funksionimi i deponis për materiale të ngurta.	
--	---	---	--	--

Drejtori/ Udhëheqësi i Sektorit për Shërbime Publike	1. Hartimi i planeve operative për Drejtorinë e Shërbimeve Publike dhe Inspekcion. 2. Përgatitja e raporteve periodike dhe vjetore për drejtorinë përkatëse. 3. Koordinon punën e inspektorëve dhe ndihmon në përgatitjen e planeve të veprimit. 4 Përgatitja e Aktvendimeve, vendimeve, Pëlqimeve të lëshuara nga drejtoria dhe të njëjtat të arkivuara në dosjen e arkivit të drejtorisë . 5.Hartimi i Planit Lokal të Trafikut dhe planeve tjera. 6.Menaxhimi dhe mirëmbajtja e bazës së të dhënave të Drejtorisë përkatëse si dhe shkarkimi dhe miratimi i lendeve përmes Intranetit. 7. Implementimi i UA 06/2018 për dënim me gjoba mandatorë . 8. Plotesim ndryshimi i rregullores për orarin e punës të Subjekteve Afariste në k.Junik. 9. Përgatitja e Raportit vjetor 2022,dhe 10.Përgatitja e Planit të Punës për Drejtorinë përkatëse për Vitin 2023	1.Është bërë përgatitja e planit vjetor për vitin 2022 për Drejtorinë e Shërbimeve Publike dhe Inspekcion. 2.Janë hartuar raportet periodike(tre, gjashtë, nëntë mujore dhe vjetor) për Drejtorinë e Shërbimeve Publike dhe Inspekcion . 3.Janë hartuar planet e veprimit për Inspeksionet përkatëse. 4.Gjatë vitit 2022 Është bërë përgatitja e atkvendimeve të ndryshme, raporteve, pëlqimeve etj 5.Eshtë hartuar plani lokal i trafikut për 2023 . 6.Mirëmbajtja e bazës së të dhënave për Drejtorinë përkatëse si dhe miratimi i të gjitha lëndëve përmes Intranetit. Janë evidentuar dhe shqyrtuar 679 lëndë për këtë vit. 7. Është shqiptuar një gjobë mandatore. 8.Eshtë formuar grupi punues nga Kryetari i komunës për hartim të rregullorës për orarin e punës të Subjekteve Afariste dhe është hartuar rregullorja në fjalësi dhe është miratuar nga Kuvendi komunal. 9.Është përgatitur Raporti vjetor 2022,si dhe 10.Eshtë hartuar Plani i Punës për		Te vazhdohet në kryerjen e aktiviteteve konform ligjeve dhe rregulloreve në fuqi.
---	---	--	--	--

Inspekcioni	1.Mbikëqyrja e punëve inspektuese në fushat e qarkullimit të mallrave trafik, hoteleri, ndërtimtari, bujqësi, ambient etj. 2. Inspektimin në fushën e Sanitaris, 3. Protokollimi i lendeve dhe zbatimi i tyre për sektorin e inspekcionit. 4. Inspektimin e veprimtarive afariste ekonomike dhe bizneseve të ndryshme, 5. Inspektimin e shërbimeve komunale (rrugëve, shesheve, parqeve, varrezave të qytetit, përcjelljen e trafikut të Auto – taxi-ve, Kombi –Taxi, Autobusëve dhe automjeteve për transport, reklamave të ndryshme të bizneseve etj.). 6.Inspektimi ne lëmin e Ndërtimit. 7. Inspektimin ne lëmin e turizmit dhe dëmtimeve të pyjeve. 8. Inspektimin e bizneseve për plotësim të kushteve Hixhienike -Teknike dhe Sanitare të Punës konform ligjeve në fuqi. 9.Inspektimin e Auto – taxi-ve, Kombi –Taxi, dhe Autobusëve si dhe vazhdimin e lejeve te punës për qarkullim. 10. Pastrimi i deponive ilegale	Drejtorinë përkatëse për Vitin 2023. 1. Gjatë mbikëqyrjes inspektuese Inspektori i Tregut, Bujqësi dhe Ambient ka lëshuar 36 procesverbale. 2. Inspektori sanitar dhe trafikut ka lëshuar 12 3. Është bere arkivimi i lendeve në fushën e Inspekcionit 4. Eshte bere Inspektimi i 95 bizneseve të ndryshme . 5. janë lëshuar 12 procesverbale gjate inspektimit te shërbimeve komunale si rruge, sheshe, parqe, trafik etj. 6. Janë lëshuar 10 procesverbale në lëmin e ndërtimit. 7. janë bërë 3 inspektime ne lëmin e turizmit. 8. Është bere inspektimi i bizneseve te reja si dhe lëshimi i 7 Aktvendimeve për plotësim te kushteve Hixhenke-Teknike dhe Sanitare. 9. Është bërë 1 vazhdim i lejes se punës për qarkullim te Autobusëve dhe Auto-Taxive. 10. Janë pastruar te gjitha deponit Ilegale dhe me vendim te Kuvendit		
-------------	---	--	--	--

	11. Përmirësimi i shërbimeve të grumbullimit të mbeturinave	Komunal është caktuar Deponia e mbeturinave të ngurta në vendin e quajtur Shkozë dhe është duke u implementuar UA 06/2018 për dënim me gjoba mandatorë për hedhësit e pandërgjegjshëm të mbeturinave. 11. Janë ndërmarrë hapa lidhur me përmirësimin e grumbullimit të mbeturinave, shërbim ky i kryer nga KRM “Ambienti”.		
--	---	--	--	--

Raport nga Inspektori i Tregut ,Bujqësi dhe Ambient për Vitin 2022

Inspektori i Tregut, Bujqësi dhe Ambient gjatë kësaj periudhe njëvjeçare ka vazhduar punën sipas planit të paraparë. Përveç inspektimeve të rregullta për pranimin e kushteve minimale higjienike sanitare ka kryer edhe shumë punë tjera ne bashkëpunim me inspektorët tjerë.

I. Në këtë raport janë paraqitur rezultatet e punës prej 12 muajsh duke bërë një krahasim me planifikimin e punëve dhe detyrave te cilat dalin ne kuadër te këtij Inspekcioni.

Gjatë këtij viti janë kryer gjithsejtë:

1) Inspektime të përgjithshme:-----36

- a) Inspektime të Lokaleve Afariste për plotësim të kushteve Hixheniko.Tek.Sanitare, gjithsejtë 7-kontrolla;
- b) Kontrolla për inspektime, skadim malli,etj. 78 inspektime;
- c) Leshimi i procesverbaleve lidhur me mbajtjen e evidences afariste :----- kontrolla;
- d) Inspektime bujqësore 3;
- e) Inspektime në tregun e Gjelbër 6.

2) Kërkesa për Plotësim të kushteve – higjieniko-teknike dhe sanitare; gjithsej — 7 kërkesa, 7 janë paisur me Aktvendime.

II. Monitorime në fushën e menaxhimit të Mbeturinave 80.

Raport nga Inspektori i Trafikut, Sanitar dhe Turizëm për Vitin 2021

I: Edhe Inspektori i komunikacionit, sanitar dhe Turizëm është angazhuar në kryerjen e punëve dhe detyrave të shumta që dalin nga këto lami të inspekcionit, në përmbushjen e detyrave dhe planit të punës.

- a) Gjatë kësaj periudhe 12 mujore janë bërë gjithsejtë;
 - 42 kontrolla të përgjithshme, dhe janë lëshuar;
 - 12 procesverbale
 - 25 inspektime në terren për mos hüdhen e mbeturinave.
- b) Janë shqyrtuar 1 kërkesa të Auto-taxi për vazhdim të veprimtarisë për 12 muaj, si dhe 1 kërkesë për vazhdim të vijave ndër komunale të udhëtimit për Autobusë, dhe një vazhdim vije udhëtimit për nxënës nga Lagja „Agim Ramadani --- Shkollën FMU „Edmond Hoxha”, dhe Shkollën e Mesme „Kuvendi i Junikut” si dhe anasjelltas.
- c) Është bërë vendosja e disa shenjave të trafikut nëpër të gjitha rrugët lokale për ndalim të automjeteve me peshë mbi 3.5 ton.
- d) Është lëshuar 1 vërtetim
- e) Janë bërë 3 kontrolle në fushën e turizmit
- f) Është bërë inspektimi në barnatoret humane dhe inspektimi i nyjave sanitare në Shkollën.
- g) Janë bërë 5 kërkesa për bashkëveprim dhe ndihmë nga Stacioni Policor në Junik, Andaj shpresojmë se edhe në periudhat e ardhshme Inspektori i komunikacionit së bashku me Policinë e Kosovës do të jenë edhe më të përkushtuar në kryerjen e detyrave sipas planit operativ dhe ligjit në fuqi.

Tabela Nr.1 Paraqitja tabelare e raportit vjetor të punës së Inspektionit gjatë viti 2022

Përsoni I Autorizuar Nr. I Aktivitetit	Proqeb.	Aktvend.	Bashkëpunim me P	Vërtetimi	Pëlqime Leje nder.	Kërkesa ana e personave Juridik fizik	Kërkesa për Gjykatën Komunale për Kundërvatje	Kërkesa të shqyruara në Gjykata për Kundërvatje	Procedur shqyrtim	Nderp. punime	Treg te gjelb · Kont rolla për pastr im	Plot Kush Hixh.Tek n
Insp. I tregut,bujqësi,ambient	36	7	10	0	7	7	0	0	0	0	6	7
Inspektori i Ndërtimit	10	1	2	0	2	0	0	0	0	1	/	/
Insp. i Trafikut, Sanitar Turizem	12	174	5	1	7	2	0	0	0	0	3	5
Totali/Puna e përgjithsh	58	182	17	1	16	9	0	0	0	1	9	7

Raporti i Inspektorit të Tregut , Bujqësi dhe Ambient për periudhën Janar - Dhjetor -2022

Nr.	Aktiviteti i kryer	Nr.	Përshkrim dhe detalizim i punëve
1	Procesverbale	36	Procesverbale të tërësishme brenda periudhës Janar – Dhjetor 2022
2	Aktvendime	7	7 Aktvendime për plotësim kushteve Higjeniko Teknike
3	Shqyrtim i kërkesave nga personat Juridik dhe Fizik	7	Kërkesat janë shqyrtuar konform ligjeve në fuqi . këto kërkesa kanë qenë për rrjedhjen e ujërave,për mbylljen e lokaleve afariste, kërkesa nga MTI-ja për inspektim të bizneseve,kontrollimi i krahasimit të qmimeve në mall dhe në arkë ,evidentim dhe asgjësim të mallit me afat të skaduar etj.
4	Kërkesa nga subjektet juridike për licencim të lokaleve afariste (plotësimi i kushteve Tek.-Higj.e sipas Rr. Komunale Nr 07/ 2009 dhe Udhezimit Administrativ Nr.2005/12	7	Sipas kërkesave janë përpiluar 7 procesverbale të Subjekteve Afariste për plotësimin e kushteve tekniko.-higjienike dhe Sanitare, për ushtrim të veprimtarisë, konform Rregullores Komunale Nr7/2009 . Komisioni(inspektori sanitar dhe i tregut), ka bërë pranimin teknik higjeno –sanitar të 7 subjekteve afariste dhe janë realizuar të hyranë shumë prej 625 €.
5	Inspektimet në bujqësi	3	Janë bërë 3 inspektime në Bujqësi Bletari dhe Ambient, si dhe 2 vërejtje gojore në lëmin e tregut dhe ambientit.
6	Procesverbale lidhur me mbajtjen e evidencës afariste	7	7- procesverbale kanë të bëjnë më: evidencën afariste, çmimet e mallrave, librin mbi të hyrat dhe të ndalurat –paragon bllokat orar pune, mbishkrime firmash etj.
7	Monitorimi në mbrojtje të ambientit	80	Janë bërë 80 monitorime/inspektime për mbrojtjen e ambientit
8	Bashkëpunim me inspektoret e tjerë Komunal	10	Më inspektoret Komunal të ndërtimit, turizmit dhe sanitar , kemi pasur bashkëpunim për realizimin e punëve dhe detyrave korrelative si dhe kam përpiluar disa procesverbale
9	Raportet për pagesa të mbeturinave nga Instituci	//	
10	Kërkesa për gjykatë	0	nuk ka pasur
11	Komisione të ndryshme	20	20

12	Monitorimi(kontrolla) i Tregut te Gjellbër	6	Në bazë të rregullores komunale për orar të punës tregu i gjellbër dhe i kafshëve do të punoj të premtëve. . 0Janë bërë monitorime për çdo të premtë për mirëvajtjen e tregut , ku janë cekur zhvillimet e tregut dhe kalkulimet e çmimeve në treg në bazë te ofertës dhe kërkesës.
13	Në mbikëqyrje të bizneseve	78	Janë kryer 78 kontrolla për çmime të derivateve, produkteve ushqimore dhe të tjera
15	Bashkëpunimi me policinë e Kosovës , Stacioni Pol.në Junik	10	

Raporti i Inspektorit të Trafikut , Sanitar dhe Turizëm për periudhën Janar - Dhjetor -2022

Nr.	Aktiviteti i kryer	Nr. P	Përshkrim dhe detalizim i punëve
1	Procesverbale	12	➤ Procesverbale të tersishme mbrenda periudhes Janar –Dhjetor - 2021
2	Shqyrtim i kërkesave nga personat Jur dhe Fizik	3	Të gjitha kërkesat janë shqyrtuar , me anë të tyre është arritur të bëhet eliminim /sanimi/ i problemeve me ndikim negative në fushën e trafikut , sanitarisë dhe turizmit.
3	Kontroll produkteve ushqimore mbi afatizimin dhe kushtet e mirëmbajtjes	42	Janë kontrolluar të gjitha veprimtaritë që tregtojnë produkte ushqimore mbi afatizimin e tyre si dhe kushteve te mirëmbajtjes.
4	Inspektive në shkollat e Komunës së Junikut	2	Kemi Inspektuar shkollat dhe kemi përpiluar këto procesverbale me anë të cilave kemi kërkuar të pajisen e nyejeve sanitare me mjete teknike dhe me materiale përcjellëse sanitare si masë preventive për parandalimin e shfaqjes së ndonjë sëmundje epidemike.

5	Bashkëpunim me Institutin Kombëtar të shëndetit publik-Pejë	174	Marrja e mostrave të ujit nga terreni për analizat bakteriale dhe kimike si dhe raportimi mujor nga ana e Institutit të Shëndetit Publik mbi cilësinë e ujit të pijes te inspektori sanitar dhe Drejtoria e Shëndetësisë.Raporte lidhur me Covid-19
6	Kontrollimi i auto-taxi- ve, autobusëve kombibusëve dhe auto-transportuesve	8	Janë përpiluar 0 procesverbale për vazhdim te veprimtarisë se Auto- Taxi dhe 0 Leje per qarkullim te Automjeteve mbi 3.5 ton.
7	Bashkëpunim më PK-në	5	Më PK-në kemi pasur 5-së bashkëveprime për mos përfillje dokumentacionit të mirëfilltë, kontrollimin e transportit të mallrave (dokumentacionin për përcjellje të mallit si dhe për prejardhje të mallit,) dhe tregut të gjelbër .

Raporti nga inspektori i Ndërtimit për periudhen Janar – Dhjetor 2022

Nr	Aktiviteti i kryer	Nr. pro c	Përshkrim dhe detalizimi i punëve
	Procesverbale	10	Për periudhën Janar –Dhjetor janë lëshuar 25 procesverbale
1	Këshillime për pajisje me leje ndërtimi	5	Këshilla për pajisjen me kohore më lejë ndërtimit nga Drejtoria për Urbanizëm .Kadastër dhe Mbrojtje të Mjedisit .Bazuar ne ligjin e ndërtimit Nr. 04/L110
2	Bashkëpunim më inspektoret e tjerë Komunal	10	Më inspektoret Komunal të Tregut, ndërtimit, sanitar ,mbrojtjes se mjedisit, kemi pasur bashkëpunim për realizimin e punëve dhe detyrave pranë Drejtorisë.
	Aktvendime	1	1 - Aktvendim për ndërprerje të punimeve të ndërtimeve te cilet nuk ishin pasur me leje të nderimit të leshur nga Komuna e Junikut.
4	Ndërprerje e punimeve	1	Është bërë ndërprerja e punimeve të cilat zhvillohen pa leje ndërtimi në territorin e Komunës së Junikut.
5	Proced. për Gjykatën Kundërvajtje	0	
6	Bashkëpunimi me policin	2	
7	Kërkesa	0	Kerkesat kanë qenë të parashtruara nga personatfizik,lidhur me kontestet e lemive të ndryshme lidhur me ndërtimet qe janë duke u ndërtuar në territorin e K.Junik.

8	Shqyrtimi i kërkesave	0	janë shqyrtuar të gjitha kërkesat e parashtruara nga palët në afat ligjor.
9	Kërkesa për ministrin e infrastrukturës	0	
10	Pjesëmarrja ne komisione	20	20 komisione
11	Leje ndërtimi	2	Janë lëshuar pesë leje të ndërtimit dhe (janë mbikëqyrur nga ins.i ndërtimit)
12	Leje urbanistike	0	/
13	Kushtet e Lokacionit	0	/
Të gjitha këto aktivitete i kamë zhvilluar në bazë të kompetencave të inspektorit të ndërtimit, bazuar në Ligjin e ndërtimit dhe rregulloreve komunale të Komunës së Junikut.			

RAPORT NGA SEKTORI PËR MBROJTJE DHE SHPËTIM PËR VITIN 2022

Për përmbushjen dhe kryerjen e këtyre aktiviteteve gjatë vitit 2022 Sektori për mbrojtje dhe shpëtim është bazuar në :

- 1 . Ligjin për Mbrojtje nga FN dhe FT, Ligjin për Mbrojtje nga Zjarri, Ligji për Mbrojtje dhe Shpëtim, si dhe udhëzimeve administrative të aprovuara nga Kuvendi i Kosovës;
2. Planet vjetore për mbrojtje dhe shpëtim, me qëllim të jetësimit të këtyre ligjeve për mbrojtje të jetës së njerëzve, kafshëve dhe të mirave materiale;
- 3 Urdhëresat dhe rekomandimet të dala nga takimet e këshillit të drejtorëve dhe vendimet e Drejtorit të Drejtorisë për SHPIM dhe SH
4. Kërkesat e drejtuara për Drejtorinë për SHPIM dhe SH, përkatësisht sektorit për Mbrojtje dhe Shpëtim;
5. Shërbimi për Zjarrfikës dhe Shpëtim si shërbimi emergjent për operime-reagime të shpejta.

Tani po i japim të dhënat e aktiviteteve të Njesisë së Zjarrfikësve në Komunën e Junikut gjatë vitit 2021:

1. Gjatë stinës së Dimrit me Vendim të Kuvendit Komunal Zjarrfikësit kanë bërë pastrimin e rrugëve të qytezës me kamion të Zjarrfikësve non-stop 24 orë;
2. Vetëdiesimi i qytetarëve përmes fletëpalosjeve për ruajtjen e pyjeve nga zjarret.
3. Kemi bërë mbushjen e Aparateve kundër Zjarrit në të gjitha Institucionet,
5. Janë hapur rrugët malore për të pasur qasje kamioni i Zjarrfikësve,
6. Kemi mbajtur ligjërata teorike dhe ushtrime praktike në stacionin e zjarrfikësve.
7. Kemi kryer detyra sipas nevojës siç ishin: vendosja e flamujve për festa, vendosja e panove të ndryshme etj.

Realizimi i numrit të përgjithshëm të daljeve, struktura e daljeve dhe intervenimeve tjera për periudhën kohore Janar- Dhjetor 2022

Zyra e Kujdestarisë:

Dispiqeri në zyrën e kujdestaris në Stacionin e NJPZSH-së në Junik pranon dhe regjistron të gjitha thirrjet në Fletëpranimin e Rastit që ka pranuar nga telefonin kujdestar në Junik dhe nr. Tel. 0390-310- 112 dhe numrin mobil të komandantit 044-253-321. Po ashtu dispiqeri regjistron të gjitha daljet dhe kohën e kthimit, plotëson dhe mban evidencën e pranimin të lajmit dhe raportet e udhëheqësit të aksionit duke i regjistruar në librin e dispiqerit dhe në Ditarin Operativ.

Në zyrën e kujdestaris procesohen edhe të gjitha kërkesat për pushime vjetore, për furnizime etj.

Në stacionin e zjarrfikësve në shfrytëzohet për mbajtjen e ligjeratave, trajnimeve, mbledhjeve dhe është nën përkujdesjen e dispiqerit 24 orë.

Në Ditarin Operativ dhe raportin fillestar të udhëheqësit të aksionit për shuarjen e zjarrit dhe intervenimeve teknike janë të regjistruara **85** raste prej tyre: **37** raste për zjarre në NJPZSH-së në Junik dhe

- **11 - raste në intervenime teknike**
- **8 - raste të shërbimeve**
- **0 - raste aksidente rrugore**
- **4 - rastë në vërshime, dhe**
- **0 - raste të alarmit të rrejshëm**

Realizimi i numrit të përgjithshëm të intervenimeve, struktura e zjarreve dhe intervenimet tjera janar-dhjetor 2022

Nga të dhënat e raporteve i paraqesim në formë tabelare numrin e përgjithshëm, struktura e zjarreve dhe intervenimeve teknike për vitin 2022

Klasifikimi i rasteve të zjarrit nga numri i përgjithshëm i intervenimeve dhe Kategorizimi i zjarreve dhe intervenimeve teknike sipas muajve: Janar - Dhjetor 2022

Realizimi i numrit të përgjithshëm të daljeve, struktura e zjarreve dhe intervenimeve tjera për priudhën Janar - Dhjetor 2022

Realizimi i numrit të përgjithshëm të interven, struktura e zjarreve dhe int.tjera Janar-Dhjetor 2022												
2022	Nr.i përgj. i daljeve	Nr.i zjarreve	Nr. i Teknike	Nr.i shërbimeve	Aksidente rrugore	Vërshime	Të rejsh	Të lënduar			Të vdekur	
								zj.	qyt.	tot	zj.	qyt.
Janar	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Shkurt	4	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0
Mars	11	8	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0
Prill	5	3	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Maj	5	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Qershor	6	4	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0
Korrik	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Gusht	9	7	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Shtator	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tetor	5	4	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Nëntor	4	2	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0
Dhjetor	3	1	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0
Gjithsejtë	59	34	11	8		4						

Njesia e zjarrfikësve në Junik ka kryer detyrë shtesë gjatë stinës së dimrit ka bërë pastrimin rrugëve nga bora dhe kryen shërbimin për vendosje e flamujve gjatë festave.

KATEGORIZIMI I ZJARREVE DHE INTERVENIMEVE SIPAS MUAJVE GJATË VITIT 2022														
	LLOJI I INTERVENIMIT	Jan.	Shku.	Mars	Prill	Maj	Qersh	Korr.	Gush.	Shta.	Tet.	Nënt.	Dhje.	GITHËSEJTË
1	ZJARRË	0	1	3	1						1			
2	INTERVENIME TEKNIKE			1	3	0	2				1			

3	SHËRBIME													
4	AKSIDENTE KOMUNIKACIONI													
5	VËRSHIME	2												
6	ALARME TË RREJSHME													
	Gjithësejtë:													
1. Ndarja analitike e zjarreve në :		OBJEKTE NDËRTIMORE												
1,1	Banesa – shtëpi				1									
1,2	Objekte ndimëse										1			
1,3	Plevica - shtalla													
1,4	Objekte kolektive (banesa)													
1,5	Oxhaqe													
1,6	Të tjera													
	Gjithësejtë:													
2. Ndarja analitike e zjarreve në:		OBJEKTE EKONOMIKE												
2,1	Publike													
2,2	Objekte Biznesi													
2,3	Objekte Indusiale													
2,4	Të tjera													
	Gjithësejtë:													
3. Ndarja analitike e zjarreve në:		PAISJE ELEKTRIKE												
3,1	Paisjet elektrike / trafo													
3,2	Paisjet shpërndarëse													
3,3	Gjenerator													
3,4	Të tjera										2			
	Gjithësejtë:													
4. Ndarja analitike e zjarreve në:		SIPËRFAQE TË HAPURA												
4,1	Mal		1	3										
4,2	Sipërfaqja e djegur (hektar)		30 ari	1 ha										
4,3	Bari i thatë													
4,4	Sipërfaqja e djegur (hektar)													
4,5	Sipërfaqe bujqësore													
4,6	Sipërfaqja e djegur (hektar)													

4,7	Të tjera														
	Gjithësejtë:														
5. Ndarja analitike e zjarreve në:		AUTOMJETE TRANSPORTI													
5,1	Automjete motorrike														
	Gjithësejtë:														
6. Ndarja analitike:		INTERVENIMEVE TEKNIKE													
6,1	INTERVENIME TEKNIKE				3		2								
6,2	SHËRBIME														
6,3	AKSIDENTE RRUGORE														
6,4	VËRRSHIME														
7. Të lënduar															
7,1	Zjarrfikës														
7,2	Qytetarë														
	Gjithësejtë:														
8. Të vdekur															
8,1	Zjarrfikës														
8,2	Qytetarë														
	Gjithësejtë:														
9. Prona:															
9,1	Shoqërore	x	x		x										
9,2	Private		x										x		
10. Pjesmarrja e zjarrfikësve:															
10,1	Zjarrfikësa aktiv	4	4	4	4								4		
10,2	Zjarrfikësa vullnetar	1	1	1	1										
11. Mjetet e përdorura:															
11,1	Komanduese	1													
11,2	Sulmuese		1	1									1		
11,3	Tanker												1		
11,4	Teknike						1								
11,5	Transportuese														
11,6	Emergjente														
12. Mjete të shpenzuara:															
12,1	Ujë / m³														

12,2	Shkumë / lit.													
12,3	Pluhur / kg.													
12,4	CO2 / kg													
12,5	Mjete tjera													
13. Orë pune:														
13,1	Orë pune	11	4	14	7		3	10	9					
13,2	Minuta	40	30		50		30	30	0			30		
	GJITHËSEJTË:	11:40	04:30	14	07:50		03:30	10:30	09:00			04:30	29:00	94:00

Numri i lendeve permes Intranetit gjatë vitit 2022 në Drejtorinë për SHPIM&SH

Shkurtesa	Pershkrimi	Pranuar	Ne Proces	Miratuar	Refuzuar	Hedhur Poshitë	Pezulluar	Ceduar	Anuluar	Perfunduar	Totali
DSHPSI	09- DSHPI	0	29	619	20	0	0	0	11	0	679
		0	29	619	20	0	0	0	11	0	679

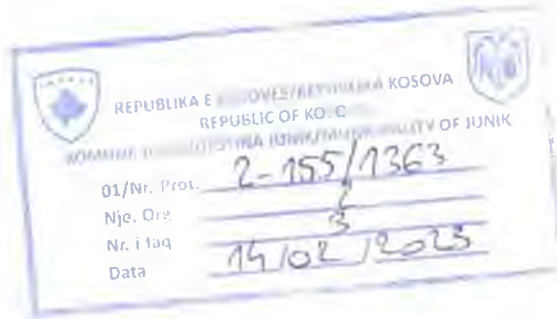
Të hyrat e Drejtorisë 2022

Nr.	Muaj	Pagesa	Nr. i pagesave	Lloji i Pagesës
1	Janar	//	//	//
2	Shkurt	75.00€ 90.00€ 40.00€	3	Aktvendim Regjistrim Biznesi 1 (75€) Pano reklamuese 1 (90€) Leje e vijave te udhëtimit 1 (40€)
3	Mars	80.00€		Aktvendim Regjistrim Biznesi 1 (80€)

		50.00€ 300.00€ 200.00€ 50.00€	5	Gjobë 1 (50€) Pëlqim/Prerje Asfalti 1 (300€) Aktvendim Regjistrim Biznesi 1 (200€) Pëlqim/Prerje Asfalti 1 (50€)
4	Prill	//	//	//
5	Maj	100.00€	1	Aktvendim Regjistrim Biznesi 1 (100€)
6	Qershor	50.00€ 50.00€	1 1	Gjobë 1 (50€) Aktvendim Regjistrim Biznesi 1 (50€)
7	Korrik	120.00€	1	Pëlqim/Prerje Asfalti 1 (120€)
8	Gusht	15.00€ 75.00€	2	Pëlqim (15€) 1 Pëlqim/Prerje Asfalti (75€) 1
9	Shtator	90.00€ 90.00€ 70.00€ 50.00€	4	Gjobë (90€) 1 Pëlqim/kabllo nëntokësore (90€) 1 Pëlqim/prerje asfalti (70€) 1 Pëlqim/prerje asfalti (50€) 1
10	Tetor	50.00€ 70.00€ 15.00€	3	Aktvendim Regjistrim Biznesi 2 (120€) Vazhdim i Lejes për Auto Taxi 1 (15€)
11	Nëntor	//		
12	Dhjetor	150€	1	
	Totali	1880.00€		

PROJEKTET NË DSHPIIM&SH GJATË VITIT 2022

1. Sinjalizimi Vertikal në Komunën e Junikut
2. Asfaltimi i rrugës lokale Junik-Jasiq, ndërtimi i mureve mbrojtëse dhe leshesave gypore
3. Mirëmbajtja e aparateve të zjarrëfikjes
4. Mirëmbajtja e ndriçimit publik
5. Mirëmbajtja dimërore e rrugëve lokale
6. Dekorimi i qytezes së Junikut për festat e fundvitit 2022
7. Furnizimi me rregullator të ndriçimit publik
8. Rregullimi I pushtave ne territorin e Komunes se Junikut



REPUBLIKA E KOSOVËS – REPUBLIKA KOSOVA – REPUBLIC OF KOSOVA
KOMUNA JUNIK – OPŠTINA JUNIK- MUNICIPALITY OF JUNIK

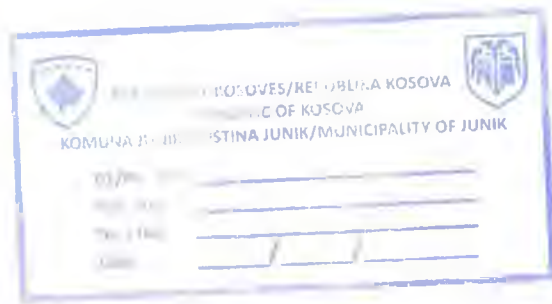
REFERENC-Ë:	7/99
DATE/A:	14.02.2023
PËR/ZA/TO:	z. Shpejtim Gacaferi – Kryesues i Kuvendit Komunal të Junikut.
PËRMES/PREKO/THROUGH:	z. Ruzhdi Shehu – Kryetar i Komunës së Junikut.
CC:	
NGA/OD/FROM:	z. Xhavit Velijaj – Drejtor i Drejtorisë për Arsim, Kulturë, Rritje dhe Sport (DAKRS).
TEMA/SUBJEKAT/SUBJECT:	Kërkesë për "Informatë rreth suksesit të gjysmë vjetorit të parë dhe fillimin e gjysmë vjetorit të dytë të vitit shkollor 2022/2023 në IEA në komunën e Junikut".

I nderuar !

DAKRS, ka pranuar raportin e suksesit për gjysmë vjetorin e parë të vitit 2022/2023, nga IEA në komunën e Junikut, prandaj kërkojmë që të vendosni në rendin e ditës në mbledhjen e radhës së kuvendit komunal, kërkesën për informatë rreth suksesit të gjysmë vjetorit të parë dhe fillimin e gjysmë vjetorit të dytë të vitit shkollor 2022/2023 në IEA në komunën e Junikut.

Shkresës do t'i bashkëngjitet raporti tabelar i suksesit të nxënësve për institucionet e lartë cekura.

Me respekt!



REPUBLIKA E KOSOVËS – REPUBLIKA KOSOVA – RÉPUBLIC OF KOSOVA

KOMUNA JUNIK – OPŠTINA JUNIK – MUNICIPALITY OF JUNIK

Drejtoria për Arsim, Kulturë, Rini dhe Sport

Informatë rreth suksesit të gjysmë vjetorit të parë dhe fillimin e gjysmë vjetorit të dytë të vitit shkollor 2022/2023 në IEA në komunën e Junikut.

- Drejtoria për Arsim, Kulturë, Rini dhe Sport ka bërë të gjitha përgatitjet me kohë për fillimin e vitit të ri shkollor 2022/2023 sipas kalendarit të MASHT-it,
- Shkollat janë furnizuar me material shpenzues për mbajtjen e higjienës si dhe me materiale administrativ për zyre,
- Viti shkollor 2022/2023 në IEA në komunën e Junikut ka filluar për një muaj me vonesë për shkak të mbajtjes së grevës së mësimdhënësve në nivel vendi,
- MASHTI, pas përfundimit të grevës së arsimtarëve me një vendim ka ndryshuar kalendarin për vitin 2022/2023,
- Gjysmë vjetori i parë i vitit shkollor 2022/2023 ka përfunduar me datën 27.01.2023,
- Gjysmë vjetori i dytë ka filluar me datën 06.02.2023, duke i bërë të gjitha përgatitjet e nevojshme.

Në tabelat e mëposhtme është pasqyruar sukseesi sipas kategorive.

Shtojcat:

1. Sukseesi i nxënësve për gjysëm vjetorin e parë të vitit shkollor 2022/23 për arsimin filleor i mesëm i ulët (1-5) dhe (6-9).
2. Sukseesi i nxënësve për gjysëm vjetorin e parë të vitit shkollor 2022/23 Arsimi i mesëm i lartë (10-12).

Ministria e Arsimit, Shkencës dhe Teknologjisë

Suksesi i nxënësve në fund të gjysemvjetorit të parë 2022/23

Arsimi i mesëm i ulët (6-9)

Komuna ____ JUNIK

Shkolla SHMU " EDMOND HOXHA " Junik

Klasa	Nr. paraleleve	Nr. nxënësve	Suksesi pozitiv										Suksesi i pamjaftueshëm										Numri i mungesave		
			Shkëlqyeshëm		Sh. mirë		Mirë		Mjaftueshëm		Gjithsej me nota pozitive		Me 1 notë të pamjaftueshme		Me 2 nota të pamjaftueshme		Me 3 e më shumë nota të pamjaftueshme		Gjithsej me nota të pamjaftueshme		Të pa notuar		Të arsyeshme	Të paarsyeshme	Gjithsej
			Nr	%	Nr	%	Nr	%	Nr	%	Nr	%	Nr	%	Nr	%	Nr	%	Nr	%	Nr	%			
6	3	54	20	39.21	15	29.41	9	17.64	2	3.92	46	90.19	2	3.92	3	5.88			5	9.80			206	1	207
7	3	48	13	27.08	13	27.08	7	14.58	3		36	75	5	10.4	7	14.58			12	25			549	63	612
8	3	60	12	20	28	46.66	10	16.66	4	6.66	54	90			2	3.33	4	6.66	6	10			849	23	872
9	3	51	10	19.60	14	27.45	15	29.41	1	1.96	40	78.43	4	7.84	3	5.88	4	7.84	11	21.56			975	73	1048
GJ	12	210	55	26.19	70	33.33	41	19.52	10	4.76	176	83.80	11	5.23	15	7.14	8	3.80	34	16.19			2579	160	2739

Nota mesatare kl (6-9)= 3.48

Mungesat mesatare për nxënës = 4.56 orë/1 nxënës

Ministria e Arsimit, Shkencës dhe Teknologjisë

Suksesi I nxënësve në fund të gjysemvjetorit të parë 2022/23

Arsimi fillor (1-5)

Komuna _____ JUNIK

Shkolla Fillore " EDMOND HOXHA" Junik

Klasa	Nr. paraleleve	Nr. nxënësve	Suksesi pozitiv										Gjithsej me nota të pamjaftueshme		Të pa notuar		Numri i mungesave		
			Shkëlqyeshëm		Sh. mirë		Mirë		Mjaftueshëm		Gjithsej me nota pozitive						Të arsyeshme	Të paarsyeshme	Gjithsej
			Nr	%	Nr	%	Nr	%	Nr	%	Nr	%	Nr	%	Nr	%			
1	3	37	26	70.27	6	16.21	3	8-Oct	2	0.10	37	%					231	8	239
2	3	40	26	65	4	10	6	15	4	10	40	%					174	125	299
3	3	61	41	67.2	11	18.03	8	13.11	1	1.639	61	%					430	29	459
4	3	45	23	51.11	6	13.13	12	26.26	4	8.80	45	%					221	7	228
5	3	64	25	39.06	13	20.31	17	26.56	9	14.06	64	%					360	56	416
GJ	15	247	141	57.08	40	16.19	46	18.62	20	8.097	247	%					1416	225	1641

Nota mesatare kl (1-5) = 4,22

Mesatarja e mungesave = 3.28 orë/1 nxënës

Ministria e Arsimit, Shkencës dhe Teknologjisë

Suksesi për gjysmëvjetorin e parë vitin Shkollor, 2022/

Arsimi i mesëm i lartë (10-12)

Gjimnazi "Kuvendi i Junikut"

Komuna _ Junik

2022 /2023

Klasa	Nr. paraleleve	Nr. nxënësve	Suksesi pozitiv										Suksesi i pamjaftueshëm										Numri i mungesave		
			Shkëlqyeshëm		Sh. mirë		Mirë		Mjaftueshëm		Gjithsej me nota pozitive		Me 1 notë të pamjaftueshme		Me 2 nota të pamjaftueshme		Me 3 e më shumë nota të pamjaftueshme		Gjithsej me nota të pamjaftueshme		Të pa notuar		Të arsyeshme	Të paarsyeshme	Gjithsej
			Nr	%	Nr	%	Nr	%	Nr	%	Nr	%	Nr	%	Nr	%	Nr	%	Nr	%	Nr	%			
10	3	58	15	25.89	17	29.31	6	10.33	/	/	38	65.51	6	10.3	2	3.44	6	10.34	14	24.1	6	10.34	701	130	831
11	3	57	19	33.3	6	10.52	2	3.5	/	/	27	47.36	14	24.5	6	10.5	9	15.78	29	50.9	1	1.75	791	379	1170
12	3	51	13	25.49	12	23.52	10	1.96	4	7.84	39	76.47	5	9.8	1	1.96	6	11.76	12	23.5	/	/	894	607	1501
GJ	9	166	47	28.31	35	21.08	18	10.84	4	2.4	104	62.26	25	15.1	9	5.42	21	12.65	55	33.1	7	4.21	2386	1116	3502

Oret e planifikuara	Të munguara	Të pamjaftueshme	Gjithsej
1474	1424	50	2948
1440	1413	57	2910
1474	1423	51	2948
4388	4260	158	8806

nota mesatare për Gjysmëvjetorin e parë 2.62 Mirë