



KOMUNA JUNIK

RAPORTI I PUNËS

JANAR - QERSHOR

2022

Komuna e Junikut gjendet në veriperëndim të rrafshit të Dukagjinit ku kufizohet me komunat e Deçanit, Gjakovës dhe në pjesën veriore kufizohet me Shqipërinë. Territori i Junikut shtrihet në një sipërfaqe prej 77.776,259 m² apo 77km². Komuna e Junikut ka një pozitë të përshtatshme gjeografike për shkak të shtrirjes në veriperëndim të luginës së pëlleshme të Dukagjinit, përballë Gjeravicës si maja më e lartë në Kosovë dhe para grykës piktoreske të lumit Erenik i cili gjarpëron nëpër lugjet e Alpeve Shqiptare. Popullsia në Junik vlerësohet të jetë mbi dymbëdhjetë mijë (12.000) banorë prej të cilëve mbi gjashtë mijë (6.000) janë banorë rezident. Vlen të theksohet se rreth 50% e popullsisë në Junik janë fuqi relativisht e re punëtore nga mosha 16-39 vjet. Resurset e begata dhe potenciali i madh në bujqësi dhe turizëm, popullsia e re dhe e përkushtuar për punë si dhe pozita e favorshme gjeografike janë përparësitë kryesore të Komunës së Junikut. Prandaj është jetike që këto përparësi të shfrytëzohen për një zhvillim të qëndrueshëm ekonomik dhe rritjen e mirëqenies së qytetarit.

AGROKULTURA

Zhvillimi i agrokulturës me fokus në agropylltari, blegtori dhe pemëtari me produkte kualitative për tregun vendor dhe ndërkombëtar si dhe përkrahjes së turizmit.

TURIZMI

Zhvillimi i turizmit të qëndrueshëm dhe ekologjik i bazuar në trashëgiminë natyrore dhe kulturore me fokus kryesor në turizmin malor, rural, kulturor si dhe turizmin shëndetësor.

INFRASTRUKTURA

Zhvillimi i infrastrukturës së integruar në shërbim të agrokulturës dhe turizmit si dhe përmirësimit të jetës së qytetarëve në Komunën e Junikut.

NDËRMARRJET PRIVATE

Zhvillimi i ndërmarrjeve lokale bazuar në potencialet vendore dhe përkrahja nga arsimi profesional për bizneset në sektorin e agrikulturës dhe turizmit, konkurruese në tregun vendor dhe jashtë tij.

Zyra e personelit

Zyra e personelit ka ushtruar aktivitetin e saj me përkushtim maksimal në sigurimin e zbatimit të procedurave ligjore lidhur me menaxhimin dhe zhvillimin e Burimeve Njerëzore në Komunën e Junikut konform autorizimeve të përcaktuara sipas dispozitave të Ligjit për Zyrtarët Publik dhe akteve nënligjoret të ndërlidhura me këtë fushë.

Në udhëheqjen e punës së gjithmbarshme të njësisë së burimeve njerëzore, në bashkëpunim me Zyrën e Kryetarit janë identifikuar dhe caktuar objektivat kryesore, dhe në bazë të kësaj është hartuar edhe plani i punës për përmbushjen e këtyre objektivave.

Për të siguruar produkte dhe shërbime cilësore në vlerësimin e proceseve dhe procedurave të brendshme janë rekomanduar ndryshime/përmirësime me qëllim të ngritjes së efikasitetit në punë duke siguruar zbatimin e legjislacionit lidhur me menaxhimin dhe zhvillimin e burimeve njerëzore.

Gjithashtu nën përgjegjësinë e sigurimit të mbarëvajtjes së procedurave të rekrutimit të nëpunësve publik, janë publikuar konkurset e pranuar nga njësitë kërkuuese dhe është administruar procesi i rekrutimit, ndërsa në kategorinë e nëpunësve civil jemi ende në pritje të kërkesave nga njësitë kërkuuese për të zhvilluar procedurat e rekrutimit sipas planifikimit paraprak.

Sa i përket raportimit në Agjensionin Antikorrupcion të Kosovës me kërkesë të këtij institucioni janë ofruar deklarime të rregullta lidhur me ndryshimin e statusit të zyrtarëve të lartë publik dhe raportimi lidhur me respektimin e ligjit për konfliktin e interesit.

Komuna e Junikut për vitin kalendarik 2022, ka të autorizuar 163 pozita pune, ndërsa në evidencën e Zyrës së Personelit në periudhën **01.01.2022 deri 30.06.2022**, janë të evidentuar gjithsejtë 170.

Konform Rregullores mbi Procedurat e Vlerësimit të rezultateve të punës, Zyra e Personelit ka kryer të gjitha obligimet dhe gjithashtu janë dhënë sqarime të nevojshme lidhur me vlerësimin sipas sistemit SIMBNJ.

Në koordinim me Ministrinë e Administratës Publike, është raportuar lidhur me nevojat për trajnim profesional të stafit komunal dhe njëherit është hartuar Plan i trajnimit të stafit për vitin 2022.

Vlen të theksohet se ndër aktivitetet e pa planifikuara për vitin 2022 nga Zyra e Personelit me kërkesën e Kryetarit të Komunës është audituar sipas një auditimi Ad-Hoc nga Auditori i Brendshëm për periudhën 2008-2022, me qëllim të rritjes së kontrollit të brendshëm dhe respektimit të ligjshmërisë.

Gjithashtu Zyra e personelit sipas kërkesës ka hartuar edhe akte juridike për Zyrën e Kryetarit.

Shërbimi i Kuvendit

Ky shërbim gjatë kësaj periudhe ka kryer shërbime juridike për Kuvendin Komunal konform ligjeve dhe akteve nënligjore në fuqi. Në periudhën raportuese janë kryer shërbimet si në vijim:

1. Raportimi i rregullt në periudha periodike në MPL,
2. Mbajtja e të dhënave për anëtarët e Kuvendit Komunal,
3. Hartimi i vërtetimeve,
4. Informimi i MAPL-së dhe anëtareve të Kuvendit për aktivitetet e Kuvendit,
5. Dërgimi i të gjitha akteve të aprovuara nga Kuvendi brenda afatit ligjor për shqyrtim të rregullt të ligjshmërisë në Departamentin ligjor.

Planifikimi përfundimtar i prokurimit për periudhën kohore Janar- Qershor 2022

Nr.	Përshkrimi i aktiviteteve të Prokurimit të planifikuara për periudhën Janar- Dhjetor 2022	Vlera e parashikuar e aktiviteteve të Prokurimit	Projektet janë realizuar/ anuluar	Vlera e Kontratës së nënshkruar	Afati i realizimit të projekteve
1	Furnizim me kurora dhe buqeta lule	900.00	Ne proces	Ne proces	Ne proces
2	Furnizime mjekësore për QKMF- në Dr. Ali Hoxha- Junik	12,000.00	Realizuar	10,284.30	12 muaj nga nënshkrimi i kontratës 137s 12.04.2022- 12.04.2023
3	Furnizim me maska për nxënësit e shkollave	€ 1,200.00	Nuk është inicuar nga NJK	Nuk është kërkuar nga NJK inicimi i këtij aktiviteti të prokurimit	Nuk është kërkuar nga NJK inicimi i këtij aktiviteti të prokurimit
4	Furnizim me paisje dhe material shpenzues për mirëmbajtje	1,000.00	Nuk është inicuar nga NJK	Nuk është kërkuar nga NJK inicimi i këtij aktiviteti të prokurimit	Nuk është kërkuar nga NJK inicimi i këtij aktiviteti të prokurimit
5	Furnizim me material higjienik	2,900.00	Nuk është inicuar nga NJK	Nuk është kërkuar nga NJK inicimi i këtij aktiviteti të prokurimit	Nuk është kërkuar nga NJK inicimi i këtij aktiviteti të prokurimit
6	Furnizim me dru për shkollat e Komunës së Junikut	8,500.00	Anuluar	Ofertat e pranuar kanë tejkaluar vlerën e parashikuar të kontratës	-
7	Mirëmbajtja e kamerave në hapësirat e komunës së Junikut	15,800.00	Ne proces	Ne proces	Projekt 3 vjeçar
8	Mirëmbajtja e hapësirave publike dhe menaxhimi i mbeturinave	9,600.00	Nuk është inicuar nga NJK	Nuk është kërkuar nga NJK inicimi i këtij aktiviteti të prokurimit	Nuk është kërkuar nga NJK inicimi i këtij aktiviteti të prokurimit
9	Sigurimi i automjeteve	10,920.00	Realizuar	8,049.75	Projekt 3 vjeçar

10	Transporti i nxënësve Ponoshec- shkollë e mesme dhe anasjelltas	7,000.00	Anuluar	Gjitha ofertat e pranuar tejkalojnë vlerën e parashikuar të kontratës	-
11	Mirëmbajtja e rrjetit të ndricimit publik	5,480.00	Realizuar	4,570.00	Projekt 1 vjeçar 10.05.2022-10.05.2023
12	Sinjalizimi i rrugëve	2,000.00	Realizuar	1,300.00	16.05.2022-31.12.2022
13	Servisimi i paisjeve mjekësore Per LOT I Servisimi i paisjeve mjekësore laboratorike 2,000.00 PER LOT II Servisimi i karrikes stomatologjike 1,000.00	3,000.00	Realizuar LOT II Anuluar LOT I sepse ska pasur asnjë ofertë	998.00	Projekt 1 vjeçar
14	Mirëmbajtja e objektit të QKMF- së, Dr. Ali Hoxha- Junik	6,000.00	Realizuar	4,596.50	Afati i realizimit të punimeve 30 ditë nga nënshkrimi i kontratës
15	Organizimi i garës Down Hill Gjeravica	850.00	Nuk është inicuar nga NJK	Nuk është kërkuar nga NJK inicimi i këtij aktiviteti të prokurimit	Nuk është kërkuar nga NJK inicimi i këtij aktiviteti të prokurimit
16	Mirëmbajtja dhe servisimi i automjeteve	52,955.00	Në proces	Në proces	Projekt 3 vjeçar
17	Mirëmbajtja dimërore e rrugëve lokale	8,000.00	Nuk është inicuar nga NJK	-	Nuk është kërkuar nga NJK inicimi i këtij aktiviteti të prokurimit
18	Mirëmbajtja e generatorit dhe e nxemjes qendrore në shkolla	Ne proces	Në proces	Ne proces	Eshtë inicuar me procedurën e Mirëmbajtja dhe servisimi i automjeteve
19	Dekorimi i qytetit për festat e fundvitit	1,300.00	Nuk është inicuar nga NJK	-	Nuk është kërkuar nga NJK inicimi i këtij aktiviteti të prokurimit

20	Rregullimi i pusetave në territorin e Komunës së Junikut	2,000.00	Realizuar	1,945.00	21.04.2022-21.06.2022
21	Ndërtimi i kanaleve të ujitjes	20,000.00	Realizuar	19,990.10	26.04.2022-31.12.2022
22	Rregullimi i hapësirave sportive, rekreative dhe të ambientit në shkollën fillore Edmond Hoxha	10,000.00	Nuk është inicuar nga NJK	-	Nuk është kërkuar nga NJK inicimi i këtij aktiviteti të prokurimit

Raporti i kontratave të nënshkruara për periudhën kohore Janar- Qershor 2022

Nr.	Titulli i kontratës së nënshkruar mes Autoritetit Kontraktues dhe Operatorëve Ekonomik	Klasifikimi i kontratës sipas vlerës së nënshkruar	Data nënshkrimit të kontratës	Data përfundimit të kontratës	Çmimi i përgjithshëm i kontratës së nënshkruar
1	Furnizime mjekësore për QKMF- në Dr. Ali Hoxha-Junik 636-22-742-1-2-1	Vlerë e Mesme	12.04.2022	12.04.2023	€ 10,284.30
2	Furnizim me paisje shtesë për laurën e parkingut 636-22-1101-2-3-6	Vlerë e Vogël	06.04.2022	06.05.2022	€ 1,099.00
3	Ndërtimi i kanaleve të ujitjes 636-22-1702-5-2-1	Vlerë e Mesme	26.04.2022	31.12.2022	€ 19,990.10
4	Rregullimi dhe mirëmbajtja e pusetave në territorin e Komunës së Junikut	Vlerë e Vogël	21.04.2022	21.06.2022	€ 1,945.00
5	Mirëmbajtja e rrjetit të ndricimit publik	Vlerë e Vogël	10.05.2022	10.05.2023	€ 4,570.00
6	Sinjalizimi vertikal në Komunën e Junikut	Vlerë e Vogël	16.05.2022	31.12.2022	€ 1,300.00
7	Furnizim me banera/billborda për organizimin e 110 vjetorit të Kuvendit të Junikut	Vlerë Minimale	16.05.2022	16.06.2022	€ 970.00
8	Furnizim me 110 plisa për organizimin e 110 vjetorit të Kuvendit të Junikut	Vlerë Minimale	20.05.2022	20.06.2022	€ 715.00
9	Regjistrimi dhe sigurimi i automjeteve	Vlerë e Mesme	01.07.2022	01.07.2025	€ 8,049.75

Raporti i aktiviteve të prokurimit të anuluar për periudhën kohore Janar- Qershor 2022

Nr.	Përshkrimi i aktivitetit të prokurimit	Numri i prokurimit	Klasifikimi i kontratës sipas vlerës së parashikuar të kontratës	Vlera e parashikuar e kontratës	Arsyeja e anulimit të aktivitetit të prokurimit
1	Furnizim me dru për shkollat e Komunës së Junikut	636-22-996-1-4-7	Vlerë Minimale	€ 880.00	Asnjë ofertë e pranuar për këtë aktivitet të prokurimit
2	Furnizim me dru për shkollat e Komunës së Junikut	636-17-1761-1-3-6	Vlerë e Vogël	€ 8,500.00	Ofertat e pranuar tejkalojnë vlerën e parashikuar të kontratës
3	Transporti i nxënësve Ponohec- shkollë e mesme dhe anasjelltas	636-22-3251-2-3-6	Vlerë e Vogël	€ 7,000.00	Oferta e pranuar tejkalojnë vlerën e parashikuar të kontratës
4	Furnizim me tekste për nxënësit parashkollor	636-22-3843-1-4-7	Vlerë Minimale	€ 328.00	Anuluar para ofertimit
5.	Servisimi i paisjeve mjekësore Për LOT 1 Servisimi i paisjeve mjekësore laboratorike, QKMF Dr. Ali Hoxha, Junik, 2,000.00€	636-22-5574-2-3-6	Vlerë e Vogël	€ 3,000.00	Asnjë ofertë e pranuar për këtë aktivitetin e prokurimit LOT 1

Raporti i aktiviteve të prokurimit në pritje për nënshkrimin e kontratës për periudhën kohore Janar- Qershor 2022

Nr.	Përshkrimi i aktivitetit të prokurimit	Numri i prokurimit	Klasifikimi i kontratës sipas vlerës së parashikuar të kontratës	Vlera e ofertës së pranuar	Data planifikimit të nënshkrimit të kontratës
1	Mirëmbajtja e objektit të QKMF- së	636-22-5535-2-3-6	Vlerë e Vogël	€ 4,596.50	04.07.2022
2	Servisimi i paisjeve mjekësore Për LOT 2 Servisimi i paisjeve stomatologjike, QKMF Dr. Ali Hoxha, Junik, 1,000.00€	636-22-5574-2-3-6	Vlerë e Vogël	€ 998.00	04.07.2022
3	Punët gjeodezike në Komunën e Junikut	636-22-3357-2-2-1	Vlerë e Mesme	€ 10,272.00	09.07.2022

Raporti i aktiviteteve të prokurimit në procesin e vlerësimit për periudhën kohore Janar- Qershor 2022

Nr.	Përshkrimi i aktivitetit të prokurimit	Numri i prokurimit	Klasifikimi i kontratës sipas vlerës së parashikuar të kontratës	Vlera e parashikuar e kontratës	Statusi i aktivitetit të prokurimit
1	Punët e projektimit dhe të mbikqyrjes	636-22-3409-2-2-1	Vlerë e Mesme	€ 21,050.00	Në vlerësim
2	Shërbimet Juridike për nevojat e Komunës së Junikut	636-22-5359-2-2-1	Vlerë e Mesme	€ 30,000.00	Në vlerësim

Raporti i aktiviteteve të prokurimit të inicuar në periudhën kohore Janar- Qershor 2022, hapja e ofertave do të bëhet në muajin korrik

Nr.	Përshkrimi i aktivitetit të prokurimit	Numri i prokurimit	Klasifikimi i kontratës sipas vlerës së parashikuar të kontratës	Vlera e parashikuar e kontratës	Data e hapjes së ofertave
1	Mirëmbajtja dhe servisimi i automjeteve dhe i gjeneratorëve	636-22-5624-2-2-1	Vlerë e Mesme	€ 52,955.00	06.07.2022
2	Ndërtimi i stacionit të autobusëve	636-22-6357-5-2-1	Vlerë e Mesme	€ 132,797.91	13.07.2022

Zyra për Integritim Evropian

Raporti i Zyrës për Integritim Evropian, pasqyron punën e kësaj zyre për periudhën Janar – Qershor 2022, punë kjo e në realizuar në përputhje me Statutin e Komunës, Planin e Punës, ligjet, rregulloret, udhëzimet, vendimet në fuqi dhe nevojat e paraqitura gjatë procesit të punës.

Zyra për Integritim Evropian (ZKIE), ka pranuar nga MAPL - ja Raportin e Progresit për Kosovën, në të cilin raport janë përcaktuar obligimet që Komuna duhet ti përmbush. Pas pranimit të Raportit të Progresit, është bërë analizimi i këtij raporti dhe në bashkëpunim me MAPL, është hartuar Plani Individual i Veprimit me Obligime nga Agjenda Evropiane për Komunën e Junikut për vitin 2022, në të cilin Plan janë përfshirë veprimet, drejtoritë përgjegjëse komunale, pyetjet lidhur me zbatimin e aktiviteteve gjatë periudhës së raportimit, përmbledhja e aktiviteteve të kryera gjatë periudhës së raportimit dhe sfidat për zbatim. Pas Hartimit të këtij Plani dhe kërkesës për raportim, është bërë prezantimi dhe diskutimi i prioritetëve / obligimeve të Planit në fjalë në mbledhjen e Këshillit të Drejtorëve, ku janë qartësuar detyrat dhe obligimet e Komunës në implementimin e veprimeve të dala nga Agjenda Evropiane.

Kjo Zyrë, gjatë vitit 2022 ka bërë raportimin e rregullt për MAPL në përputhje me Planin Kombëtar të Zbatimit të Marrëveshjes për Stabilizim Asociim. Po ashtu, në këtë periudhë janë mbajtur takimet e rregullta për Integritim Evropian, siç parashihen në PVMSA, takime pune të organizuara nga MAPL, MPB, MIE, MKK, Instituti Kosovar për Qeverisje Lokale, UNHCR, OSBE, UNMIK, GIZ dhe Organizata të tjera që lidhen me çështjet e Integritimeve Evropiane, të drejtave të njeriut, kthim e komunitete dhe qasja në Fondet e IPA-së.

ZIE ka bërë Koordinimin e të gjitha çështjeve që kanë të bëjnë me integrimin evropian në nivel komunal dhe si të tilla sigurojnë kryerjen e të gjitha obligimeve të Komunës në kuadër të këtij procesi.

Po ashtu, kjo Zyrë i ka ofruar mbështetje Zyrës së Kryetarit, Drejtorive Komunale, Administratës në arritjen e standardeve evropiane në fushën e shërbimeve që ofron Komuna, koordinimin e punës së Zyrës me Drejtoritë Komunale në implementimin e sfidave dhe obligimeve që dalin nga Raporti i Progresit për Komuna, në plotësimin e kriterëve (sfidave dhe obligimeve) në fushat e integritit, kthimit, ri-integritit dhe çështjeve të tjera që kërkojnë nga Dokumenti Strategjik i Qeverisë së Republikës së Kosovës lidhur me Planin Kombëtar të Zbatimit të Marrëveshjes për Stabilizim Asociim.

Gjatë kësaj periudhe raportuese poashtu janë hartuar: Vendime, Kërkesa, dhe Përgjigje.

Kam qenë pjesë e grupit punues të auditimit për zbatimin e rekomandimeve të zyrës kombëtare, për plotësimin e pyetësorit për COVID – 19, poashtu jam pjesë (anëtare) e Këshillit Komunal për Siguri në Bashkësi.

Kam zhvilluar takime pune me përfaqësues të ministrive të ndryshme, OSBE-së, KFOR-it, DEMOS-it, GIZ-it etj., gjithashtu edhe bashkëpunimi me të gjithë ka qenë

shumë i mirë. Kam marrë pjesë në mbledhjet e Kuvendit Komunal, Bordin e Drejtorëve sipas nevojës dhe mbledhje (takime) të tjera.

Kam marrë pjesë në takimet, punëtoritë, trajnimet, konferencat, seminarët dhe mbledhjet regionale, të organizuara nga Institucionet e Republikës së Kosovës, Donatorët dhe Organizata vendore e ndërkombëtare.

Gjithashtu, Zyrtari për Integritet Evropian ka kryer edhe punë të tjera shtesë si: **Njësia Komonale për të Drejtat e Njeriut** (Bazuar në ligjet të cilat janë në fuqi, Njësia për të Drejtat e Njeriut, gjatë periudhës raportuese Janar - Qershor 2022, ka pasur për qëllim avancimin, promovimin si dhe mbrojtjen e të drejtave të njeriut dhe shërbimin sa më efikas për qytetarët, raportimin sipas kërkesës së Ministrisë së Administrimit të Pushtetit Lokal, pjesëmarrja në trajnime të ndryshme dhe takime me institucionet përgjegjëse që kanë të bëjnë me të drejtat e njeriut), **Kthim të Komuniteteve** (Duke u bazuar në rregulloret të cilat janë në fuqi, Zyra për Kthim dhe Komunitete - Riintegrim të Personave të Riatdhesuar, gjatë periudhës raportuese Janar - Qershor 2022, në bazë të detyrave dhe përgjegjësisë ka kryer punë të cilat kanë promovuar dhe mbrojtur të drejtat e komuniteteve si: qasje të barabartë në shërbimet publike si dhe puna me personat e riatdhesuar nga vende të ndryshme të botës. Gjatë kësaj periudhe, nuk kemi pasur kërkesa për kthim nga Komuniteti jo shumicë. Pajisja me dokumentacion personal për Komunitetin RAE, është bërë pa pagesë edhe gjatë vitit 2022, bazuar në rekomandimin e MPB të Marsit të Vitit 2012.

Kam bashkëpunuar me Ministri të ndryshme rreth politikave qeveritare për ri-integrimin e personave të riatdhesuar, mekanizmat institucional për koordinimin e zbatimit të strategjisë për kthim dhe riintegrim, kriteret për përfitim nga programi për riintegrim etj.

Kam marrë pjesë në të gjitha ngjarjet që kanë të bëjnë me ngritjen e kapaciteteve të ZKKK - Ri integrim të Personave të Riatdhesuar dhe në takimet, punëtoritë, konferencat dhe trajnimet e organizuara nga MPB, MKK, OSBE, KE (Komisioni Evropian) dhe organizata të ndryshme vendore e ndërkombëtare.

Janë realizuar disa takime me përfaqësues të OSBE-së, ku është diskutuar rreth strategjisë së ri-integrimit të personave të riatdhesuar.

Komisioni Komunal për Ri-integrim ka qenë funksional. Komisioni në fjalë ka bërë shqyrtimin e kërkesave nga personat e riatdhesuar konform kompetencave që ka. Deri me tani kemi tre persona të riatdhesuar që janë përfitues të programit nga masat emergjente të Ri integrimit Akomodim me Qira dhe një rast Rindërtim Shtëpie, konform Rregullores QRK nr. 22/2020 për Riintegrimin e Personave të Riatdhesuar. Është bërë raportimi i rregullt para Kryetarit lidhur me Riintegrimin e personave të riatdhesuar, nevojat dhe kërkesat e tyre.

Kam bërë vizita të vazhdueshme të familjet dhe personat e riatdhesuar, të kthyer nga shtete të ndryshme. Qëllimi i këtyre vizitave ishte njohja me jetën të cilën janë duke e jetuar të riatdhesuarit, problemet, nevojat si dhe kërkesat e tyre.

ZIE, ka kryer edhe punë të tjera varësisht prej kërkesës dhe nevojës së Kryetarit të Komunës.

26.01.2022 (CEST) përmes platformës Zoom. Sigurimi i barazisë: Menaxhimi i përgjegjshëm gjinor i politikave fiskale dhe roli i Sigurimit të barazisë: Menaxhimi i përgjegjshëm gjinor i politikave fiskale dhe roli i OShC-ve

Rrjeti i Grave të Kosovës e organizuar nga Rrjeti i Mbikëqyrësve të Buxheteve Gjinore në Ballkanin Perëndimor dhe Moldavi mbi temën "Sigurimi i barazisë: Menaxhimi i përgjegjshëm gjinor i politikave fiskale dhe roli i OShC-ve". Prezantimi i kornizës plotësuese të PEFA-s për vlerësimin e menaxhimit të financave publike të përgjithshme gjinore (GRPFM) dhe nëntë indikatorëve të vendosur;

Jam anëtare e KLSP-në që mbajmë çdo muaj takime. Ku në takim diskutojmë mbi shqetësimin e të rinjve për përdorimin e lëndëve narkotike. Bashkëpunimin mes KLSB dhe policisë në lidhje me fluksin e diasporës. Diskutojmë edhe për një fillimin e një kampanje për vetëdijësimin e qytetarëve rreth rrezikshmërinë e shpejtësisë në lëvizjes nëpër zonat e banuara. Parandalimin e përdorimit të armeve gjatë ahengejeve, parandalimin e alkoholit gjatë vozitjes etj. KLSP-ja e gatshme për çdo lloj emergjente në mbrojtje të qytetarëve të Junikut.

Me date 24.03.2022, prita në takim Enes Ramovic dhe Have Lajqi nga organizata e Sigurisë e Bashkimit Evropian, ku u diskutua për dhunën në familje, për të drejtat e fëmijëve, për personat me aftësi të kufizuara dhe të drejtat e njeriut. U diskutua që të bashkëpunojmë me Barazia gjinore. Barazia Gjinore është në qendër të proceseve transformuese në Kosovë, në kuadër të të gjitha strukturave, institucioneve, politikave, procedurave, praktikave dhe programeve të qeverisë, agjencive, shoqërisë civile, sektorit privat dhe komunitetit të donatorëve.

Me 28.03.2022. Pjesëmarrëse si Zyrtare për Barazi Gjinore. Takim organizuar nga Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal, në bashkëpunim me projektin DEMOS dhe Institutin e Kosovës për Administratë Publike, organizon trajnimin në fushën e performancës komunale me temën "Planifikimi, raportimi dhe vlerësimi i performancës së komunave" Trajnimi ka për qëllim aftësimin e zyrtarëve raportues në fushën "Barazia gjinore" DEMOS III ka për qëllim përmisimin e performancës së Komunave në qeverisje, menaxhim dhe shërbime duke kontribuar në rritjen e kënaqeshmërisë së qytetarëve.

Projekti DEMOS III do të punoj në arritjen e rezultateve në 3 fusha

1. Granti i Performancës Komunale (GPK) është i besueshëm, efektiv dhe i institucionalizuar si dhe zbatohet plotësisht nga Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal (MAPL) me angazhim publik
2. Përmirësimi i mbikëqyrjes lokale nga organet përkatëse Komunale, si dhe mekanizmat e angazhimit të qytetarëve të funksionalizohen duke përfshirë gjithnjë e më shumë shoqërinë civile dhe grupet e marginalizuara në vendimmarrjen Komunale
3. Politikat dhe korniza ligjore është më e favorshme për qeverisjen lokale të decentralizuar dhe për financimin e Komunave bazuar në rregulla.

Me 31.03.2022. Programi është pesëvjeçar, përfshin periudhën 2020-2024, ndërsa Plani i Parë i Veprimit është hartuar për periudhën 2020-2023.

Programi është i organizuar në 3 shtylla strategjike:

1. Fuqizimi Ekonomik dhe Mirëqenia Sociale;
2. Zhvillimi Njerëzor, Rolet dhe Marrëdhëniet Gjinore; dhe
3. Të Drejtat e Grave, Qasja në Drejtësi dhe Siguria.

Me 12.04.2022 me vendim të Kryetarit të Komunës me nr.001/14 emërohem Kryesuese për hapjen e ofertës për aktivitetin e prokurimit: Sinjalizimi vertikal në Komunën e Junikut, me numër të prokurimit:636-22-2305-2-3-6, dhe me numër të brendshëm të prokurimit:636-22-007-236. Sipas rregullave dhe udhëzuesit neni 35 komisioni prej 3 anëtarëve bëri hapjen e ofertës sipas kohës së caktuar.

Me 13.04.2022 me vendim të Kryetarit të Komunës me nr.001/16 emërohem Kryesuese për hapjen e ofertës për aktivitetin e prokurimit: Mirëmbajtja e rrjetit të ndriçimit publik me numër të prokurimit: 636-22-2573-2-3-6, dhe numër të brendshëm të prokurimit:636-22-008-236. Sipas rregullave dhe udhëzuesit neni 35 komisioni prej 3 anëtarëve bëri hapjen e ofertes sipas kohës së caktuar.

Jam edhe anëtare e grupi punues për hartimin e planit të veprimit për zbatimin e rekomandimeve të dhënave nga zyra kombëtare e auditimit për Komunën e Junikut për vitin 2021. Në këtë pikë të gjithë anëtarët e grupit punues diskutuam rreth këtyre te gjeturave dhe mundësisë së komentimit të këtyre te gjeturave dhe u dakorduam që vetëm për te gjeturën A1 “Dobësi në raportimin e detyrimeve” nuk pajtohemi dhe për te cilën do te paraqesim komentin tone për mospajtim si ne vijim: *“Bazuar ne nenin 5 të Rregullores financiare 02/2013 për Raportimin e obligimeve të papaguara të organizatave buxhetore pika 1, citoj” Sipas dispozitave të nenit 39, paragrafi 1, të LMFPP, obligim i vonuar për pagesë i organizatës buxhetore konsiderohet fatura e cila nuk është paguar 30 ditë pas pranimit të faturës” andaj konsideroj që asnjë prej faturave të cekura gjatë testimit tuaj nuk i kanë kaluar 30 ditë nga data e pranimit deri me datën e deklarimit të tyre, Ne si organizatë buxhetore kemi deklaruar në baza të rregullta, për faturat e papaguara dhe për obligimet kontraktuale në dy raporte të ndara sipas afateve ligjore për raportimin e obligimeve të papaguara”.* Gjithashtu u diskutuan edhe disa gabime teknik të shfaqura në draft raport siç janë tek pika 2.1.1 investimet kapitale, në të cilën janë të shënuara të dhënat e vitit 2020 kurse aty duhet shënuar të dhënat e vitit 2021, si dhe në faqen 15 tek pika ne të cilën shpjegohet kategoria e mallrave dhe shërbimeve ka shënime të gabuara.

Jam anëtare e Këshillit Komunal për Siguri në Bashkësi. Me qëllim të realizimit të detyrave operative lidhur me çështjet e sigurisë në bashkësi, në mbështetje të nenit 7 të Ligjit nr.04/1-076, për policinë, neni 11, pika 2 e Udhëzimit Administrativ nr.27/2012 MPB-03/2012 MAPL për KKSB, propozojmë që në vazhdimësi të punohet sipas këtij orari për vitin 2022.

Pjesëmarrëse dhe e angazhuar për njoftimin e dëgjimin publik me grat e Komunës së Junikut. Ku u diskutua tema për hartimin e Kornizës Afatmesme Buxhetore Komunale për vitin 2023/2025. Ngritja e transparencës dhe llogaridhënjes, pjesëmarrja e gjitha qytetarëve e sidomos e gruas Junikase në hartimin e buxhetit. Nga grat pjesëmarrëse në këtë takim kërkuan që të përfshihen në kornizën e buxhetore këto projekte: ruajtja e trashëgimisë kulturore (funksionalizimi dhe dhënja në shfrytëzim për grat e Junikut). Funksionalizimi i ujësjellësit në lagjen e Agim Ramadanit, ndriçimi publik, vendosja e barrierave për kufizimin e shpejtësisë në disa rrugë të Junikut, organizimi i kurseve të ndryshme për grat e Junikut, ndërtimi i shtëpisë së pleqeve etj.

Me 15.06.2022 me vendim të Kryetarit të Komunës me nr.001/36, emrohem Anëtare për vlerësimin e ofertës për aktivitetin e prokurimit: Regjistrimi dhe sigurimi i Automjeteve, me numër të prokurimit: 636-22-4242-2-2-1, dhe numër të brendshëm të prokurimit: 636-22-014-221, Komisioni prej 3 anëtarëve sipas kohës bëri hapjen në plotësimin e të gjitha detyrave për vlerësimin sipas nenit 40, të Rregullave dhe Udhëzuesit Operativ për Prokurimin publik.

Pjesëmarrëse si Zyrtare për Barazi Gjinore për dëgjimin publik me qytetorët e Komunës së Junikut. Ku u diskutua tema për hartimin e Kornizës Afatmesme Buxhetore Komunale për vitin 2023/2025. Qytetaret e Komunës së Junikut të cilët ishin prezent paraqitën kërkesat e tyre si: Rehabilitimin e rrugëve lokale dhe ujit të pijes në Gjocaj dhe Jasiq, krijimi i planeve rregulluese për këto dy fshatra. Rregullimi i kanalizimit të ujërave të zeza në lagjet e Junikut, ndërtimi i kabaleve të ujitjes ndriçimi publik, subvencionimi i Bletarëve, investimet në sport etj.

Pjesëmarrës si Zyrtare për Barazi Gjinore në punëtorinë dy ditore rreth procesit të buxhetimit komunal. Kjo punëtori ka për qëllim angazhimin sa më të madh të zyrtarëve komunal, asamblesë Komunale si dhe qytetarëve në të gjitha fazat e planifikimit buxhetor.

Me 21.06.2022 me vendim të Kryetarit të Komunës me nr.001/38, emërohem Anëtare për vlerësimin e ofertës për aktivitetin e prokurimit: Mirëmbajtja e objektit të QKMF-së, me numër prokurimit: 636-22-5535-2-3-6, dhe me numër të brendshëm të prokurimit: 636-22-018-236. Komisioni prej 3 anëtarëve sipas kohës bëri hapjen në plotësimin e të gjitha detyrave për vlerësimin sipas nenit 40, të Rregullave dhe Udhëzuesit Operativ për Prokurimin publik.

Me 28.06.2022 me vendim të Kryetarit të Komunës me nr.001/44, emërohem Anëtare për vlerësimin e ofertës për aktivitetin e prokurimit: Shërbime Juridike për nevojat e Komunës së Junikut, me numër të prokurimit: 636-22-5359-2-2-1, dhe me numër të brendshëm të prokurimit: 636-22-017-221. Komisioni prej 3 anëtarëve sipas kohës bëri hapjen në plotësimin e të gjitha detyrave për vlerësimin sipas nenit 40, të Rregullave dhe Udhëzuesit Operativ për Prokurimin publik.



RAPORTI I PUNËS

DREJTORIA PËR ADMINISTRATË TË PËRGJITHSHME

JANAR - QERSHOR

2022

Drejtoria për Administratë të Përgjithshme është e ndarë në tre sektorë:

- Sektori për Administratë të Përgjithshme,
- Sektori i Gjendjes Civile dhe
- Sektori Pritës, Protokoll dhe Arkivë.

Në Drejtorinë e Administratës në gjashtë mujin e parë, në tre sektorët e saj: Sektorin për Administratë të Përgjithshme, Sektorin për Gjendje Civile dhe Sektorin Pritës, Protokoll dhe Arkivë, ka pasur mbarëvajtje të mirë të punës, punë kjo e realizuar në përputhje me Statutin e Komunës, Planin e Punës, ligjet, rregulloret, udhëzimet dhe vendimet në fuqi.

Administrata gjatë kësaj periudhe ka bërë përpjekje për transparencë dhe llogaridhënie, që të jetë sa më funksionale që shërbimet ndaj qytetarëve dhe palëve të jenë sa më efikase dhe të kënaqshme.

Sektori për Administratë të Përgjithshme

Zyrtari për teknologji informative

Zyrtari për teknologji informative gjatë periudhës Janar- Qershor 2022 në kuadër të përgjegjësisë së tij dhe detyra ve tjera shtesë në bazë të vendimeve të kryetarit dhe drejtorëve, duke qenë I angazhuar edhe në disa komisione të ndryshme ka kryer këto punë :

- Në kuadër të mirëmbajtjes së teknologjisë informative janë instaluar dhe funksionalizuar Kompjuterë për administratën e re komunale, është bërë hapja e e-mail për të gjithë stafin e ri komunal dhe anëtarët e kuvendit, janë rregulluar kompjuterë në QKMF, Shkolla, QPS në kuadër të problemeve ditore që shfaqen rregullisht.
- Është intervenuar në rrjetin lokal të komunës dhe janë evituar probleme që shfaqeshin kohe pas kohe duke e funksionalizuar pa probleme.
- Është raportuar në sistemin e performancës komunale për vitin 2022 sipas afateve kohore, gjithashtu është plotësuar edhe kërkesa për verifikim.
- ZTI- ka marr pjesë në komisione të ndryshme në prokurim, si në hapje dhe mbikëqyrjen e projekteve.
- Janë planifikuar projekte si pajisje shtesë për rampën dhe mirëmbajtja e kamerave të sigurië.
- Gjatë kësaj periudhe janë menaxhuar sistemet elektronike si Intraneti, E-Arkiva, E-pasuria Intranet Arka, SIMBNJ etj.
- Në kuadër përcjelljes së aktiviteteve, punëve, dhe takimeve etj. ZTI ka qenë çdo herë në përcjelljen e këtyre aktiviteteve për fotografimin e punimeve ku është punuar edhe ditëve të pushimit) në të shumtën e rasteve është punuar edhe ditën e shtunë dhe të dielën.

- Të gjitha këto aktivitete janë postuar në facebookun zyrtar të komunës së Junikut dhe në ëeb faqen e komunës së Junikut. Në kuadër të publikimit të lajmeve janë publikuar të gjitha aktivitete në përgjithësi që komuna i mbanë gjatë këtyre muajve të raportimit.
- Në ëeb faqen e komunës së Junikut është punuar në tërësi faqja e cila sipas aktiviteteve ka një proces të vazhdueshëm të mirëmbajtës, publikimit etj.
- Gjatë kësaj kohe në kuadër të menaxhimit të kontratës së shërbimet e printimit janë mbledhur të gjithë numëratoret si dhe janë servisuar të gjithë printerët aty ku ka pasur nevojë nga kompania e kontraktuar.
- Janë menaxhuar projektet si furnizimi me letër në komunën e Junikut ku është bërë pranimi, dorëzimi i faturave, konstatimeve etj.
- Janë përcjellë të gjitha seancat e kuvendit me teleprezencë.
- ZTI ka qene pjese e këshillit organizativ për vitin jubilar për nderë të 110 vjetorit të kuvendit ku janë përgatitur ftesat dhe dizajni i posterave dhe bilboardeve për të gjitha aktivitetet që janë mbajtur në periudhën Janar – Qershor. Gjithashtu janë përcjell këto aktivitete dhe janë publikuar në ëeb faqe dhe facebookun zyrtar.

Lektori - Është bërë lektorimi i të gjitha procesverbaleve të Kuvendit Komunal, procesverbaleve të Komitetit për Politikë dhe Financa , Komitetit për Komunitete, Këshillit Komunal për Siguri në Bashkësi, gjithashtu është bërë lektorimi i disa vendimeve, konkurseve, Planeve të Punës së disa drejtorive.

Përkthyesi i Gjuhëve Zyrtare - Janë kryer me kohë të gjitha kërkesat për përkthim të dokumenteve.

Mirëmbajtësi (Shtëpiaku) – Mirëmbajtja e objekteve të Komunës ka qenë e rregullt. Me kohë kemi lëshuar ngrohjen qendrore, kemi bërë furnizimin me derivate dhe sajimin e defekteve të ndryshme. Aktualisht, kemi një defekt tek gjeneratori i Komunës, lidhur me këtë kemi inicuar kërkesën e prokurimit lidhur me Mirëmbajtjen dhe servisimin e automjeteve dhe gjeneratorëve.

Rojet - Puna po kryhet me përkushtim dhe gjatë kësaj periudhe nuk kemi pasur asnjë problem sa i përket sigurisë së objektit komunal dhe autoparkut.

Në **Sektorin e Gjendjes Civile** për këtë periudhë kohore janë lëshuar në total 1106 dokumente për përdorim të brendshëm dhe 2124 dokumente për përdorim të jashtëm, janë kryer 23 shërbime tjera si Aktvdekje, verifikime, Lirim nga Shtetësia etj.

DOKUMENTET E LËSHUARA NGA ZYRAT E GJENJDES CIVILE – PËR PËRDORIM TË
BRENDSHËM

Komuna	Certifikatë e lindjes	Ekstrakt nga Regjistri Qendror i Gjendjes Civile	Certifikatë e shtetësisë	Certifikatë e martesës	Certifikatë e vdekjes	Certifikatë e vendbanimit	Certifikatë e gjendjes martesore	Deklaratë e bashkësisë familjare	Vërtetimi nga arkivi	Totali
Junik	55	776	27	121	43	29	16	19	20	1106
TOTALI	55	776	27	121	43	29	16	19	20	1106

DOKUMENTET E LËSHUARA NGA ZYRAT E GJENJDES CIVILE – PËR PËRDORIM TË
JASHTËM

Komuna	Certifikatë e lindjes	Ekstrakt nga Regjistri Qendror i Gjendjes Civile	Certifikatë e shtetësisë	Certifikatë e martesës	Certifikatë e vdekjes	Certifikatë e vendbanimit	Certifikatë e gjendjes martesore	Deklaratë e bashkësisë familjare	Vërtetimi nga arkivi	Totali
Junik	560	787	20	274	89	54	30	288	22	2124
TOTALI	560	787	20	274	89	54	30	288	22	2124

Prej këtyre kanë qenë 20 Aktvendime për korigjim të statusit dhe evidencës civile në regjistrin e të lindurve (RL), regjistrin e të martuarve (RM) dhe regjistrin e të vdekurve (RV), 3 kërkesa për humbje të shtetësisë së Kosovës, 1 kërkesë për fitimin e shtetësisë së Kosovës si dhe 6 vendime për humbje dhe fitim të shtetësisë së Kosovës.

	LLOJI I DOKUMENTIT	I	II	III	IV	V	TOTALI
1	AKTVENDIME PËR KORIGJIM TË STATUSIT DHE EVIDENCËS CIVILE NË RL DHE RV.	0	0	0	0	0	20
2	KËRKESA PËR HUMBJE TË SHTETËSISË SË KOSOVËS	0	0	0	0	0	03
3	KËRKESA PËR FITIMIN E SHTETËSISË SË KOSOVËS	0	0	0	0	0	01
4	VËRTETIM PËR VERIFIKIM TË DOKUMENTACIONIT PËR APOSTIL	0	0	0	0	0	00
	GJITHSEJTË KËRKESAT PËR HUMBJE DHE FITIM TË SHTETËSISË	0	0	0	0	0	04
5	KËRKESAT E REALIZUARA PËR HUMBJEN E SHTETËSISË SË KOSOVËS	0	0	0	0	0	00
6	KERKESAT E REALIZUARA PËR FITIM TË SHTETËSISË SË KOSOVËS	0	0	0	0	0	00
	GJITHSEJTË VENDIMET PËR HUMBJE DHE FITIM TË SHTETËSISË						06
	GJITHSEJT						30

Spektori Pritës-Protokoll ka qenë funksional dhe mjaft efikas në realizimin e lëndëve si të përfunduara, ku lëndët sipas kërkesave të qytetarëve janë vendosur me kohë dhe brenda afateve ligjore.

Në total kërkesat e parashtruara duke përfshirë të gjitha drejtoritë janë 5173, ku prej këtyre kërkesave 2392 janë për Administratën e Përgjithshme, 247 janë për Drejtorinë e Arsimit, Kulturës, Rinisë dhe Sportit, 588 janë për Drejtorinë e Buxhetit dhe Financave, 104 janë për Drejtorinë e Shëndetësisë dhe Mirëqënies Sociale, 415 janë për Drejtorinë e Shërbimeve Publike dhe Inspeksion, 603 janë të Drejtorisë për Planifikim, Urbanizëm, Gjeodezi dhe Kadastër, 312 janë për Drejtorinë e Zhvillimit Ekonomik, 69 janë për Zyrën e Kryesuesit të Komunës dhe 443 për Zyrën e Kryetarit.

Nr.	Përshkrimi	Nr Kërkesave	Përqindja
1	03-Drejtoria e Administratës së Përgjithshme	2,392	46.00
2	06-Drejtoria për Planifikim, Urbanizim, Gjeodezi dhe Kadastër	603	11.00
3	04-Drejtoria për Buxhet dhe Financa	588	11.00
4	01-Zyra e Kryetarit	443	8.00
5	09-Drejtoria për Shërbime Publike dhe Inspeksion	415	8.00
6	05-Drejtoria për Zhvillim Ekonomik	312	6.00
7	07-Drejtoria për Arsim, Kulturë, Rini dhe Sport	247	4.00
8	08-Drejtoria për Shëndetësi dhe Mireqenie Sociale	104	2.00
9	02-Zyra e Kryesuesit të Komunes	69	1.00
		5,173	

Për këtë periudhë kohore përmes zyrës për buxhet dhe financa mjetet e dorëzuara në bankë janë në total 3,050.00 €.

Shkurtesa	Përshkrimi	Uniref	Vlera
DAP	03-Drejtoria e Administratës së Përgjithshme	JUQ4N	34.00
DAP	03-Drejtoria e Administratës së Përgjithshme	JUQ4P	10.00
DAP	03-Drejtoria e Administratës së Përgjithshme	JUQ4Q	19.00
DAP	03-Drejtoria e Administratës së Përgjithshme	JUQ4R	2,987.00
			3,050.00

Edhe Zyra e Arkivës ka qënë mjaft funksionale, ku për këtë periudhë gjashtë mujore, kemi pasur rritje të numrit të lëndëve të arkivuara gjithsej **3240** lëndë, në krahasim me periudhën e njëjtë kohore të vitit të kaluar, ku kanë qënë **2342** lëndë të arkivuara.

INICIMET DHE PROJEKTET E REALIZUARA

Në muajin Janar kemi hartuar Planin vjetor të punës së drejtorisë për vitin 2022.

Është bërë planifikimi për prokurim për vitin 2022.

Kemi bërë pagesën e të gjitha faturave të pranuar të vitit 2021.

Drejtorja ka kryer në afatet e duhura të gjitha pagesat që kanë të bëjnë me obligimet komunale, të gjitha janë kryer brenda afateve ligjore, periudhës së parashikuar 30 ditë.

Në muajin Shkurt kemi inicuar procedurën e prokurimit për “Furnizim me Çertifikata të lindjes për Komunën e Junikut”.

Në muajin Shkurt poashtu kemi inicuar procedurën e prokurimit “Furnizim me paisje shtesë për laurën e parkingut”.

Kemi bërë furnizimin me material higjienik, kontratë që e kishim të vlefshme deri në muajin Prill.

Kemi inicuar edhe këto procedura të prokurimit:

- 1) Furnizim me buqeta me lule,
- 2) Mirëmbajtja dhe servisimi i automjeteve dhe i gjeneratorëve,
- 3) Regjistrimi dhe sigurimi i automjeteve , dhe
- 4) Shërbime Juridike për nevojat e Komunës së Junikut.

Kemi zhvilluar takime të ndryshme.

Kemi marrë pjesë në takimin e Kryetarit të Komunës me Drejtoreshën Ekzekutive të Agjencisë për Ndihmë Juridike Falas.

Ku përmes këtij bashkëpunimi kjo Agjenci do të ofrojë ndihmë juridike falas përmes klinikës mobile për dy muaj në Komunën tonë dhe ne si Komunë ofruam mbështetjen e nevojshme për funksionimin e mirëfilltë të punës dhe informimin e qytetarëve për shfrytëzimin e shërbimeve juridike falas.

Gjithashtu, kemi hartuar projektin “Zërimi i sallës së Kuvendit Komunal”

RAPORTI I PUNËS

Drejtoria për
Buxhet dhe Financa

jANAR - QERSHOR 2022

Raporti pasqyron aktivitetet e punëve që janë ndërmarrë gjatë periudhës gjashtëmujore të vitit 2022 deri më 30.06.2022 në Drejtorinë për Buxhet dhe Financa.

Në kuadër të kësaj drejtorie fillimisht është përgatitur plani i punës për vitin 2022 në bashkëpunim me të gjithë stafin e kësaj drejtorie. Në fillim të vitit 2022 në Drejtorinë për Buxhet dhe Financa kanë qenë të punësuar tetë zyrtarë dhe Drejtoresha.

Po ashtu në muajin Shkurt deri në fund të muajit Maj 2022 janë angazhuar në Drejtorinë për Buxhet dhe Financa edhe dy praktikante të financuara nga Organizata Syri i Vizionit në Pejë. Vlenë të ceket se nga janari menaxheri i Tatimit në Pronë e ka lëshuar punën dhe ka dal jashtë shtetit, ndërsa, Operatorja për futjen e të dhënave ushtron detyrën e Menaxherit të Tatimit ne Pronë.

1. Drejtoresha për Buxhet dhe Financa
2. Shefi i Sektorit për Buxhet dhe Financa dhe Zyrtari Shpenzues
3. Zyrtari i Lartë për Buxhet dhe Financa
4. Menaxheri i Tatim në Pronë
5. Zyrtarja Çertifikuese
6. Zyrtari për të Hyra
7. Anketuesi 1,
8. ZKF,

Drejtoria në përgjithësi operon me tetë punëtor të ndarë në këto sektorë :

- **Spektori për buxhet**
 - **Spektori për financa**
 - **Spektori i tatimit në prone**
-
- Sektorin për Buxhet e përbejnë këta zyrtare :**Shefi i sektorit dhe Zyrtari shpenzues, Zyrtari Certifikues dhe Arovues i shpenzimeve.**
 - Sektorin për Financa përbejnë këta zyrtare : **ZKF, Zyrtari Zotues dhe Zyrtari për te hyra .**
 - Sektorin për Tatim ne prone e përbejnë këta zyrtare : **UD-Menaxheri i tatimit ne prone, Anketuesi.**

Të arriturat kryesore për këtë Drejtori gjatë periudhës Janar-Qershor të vitit 2022 janë:

❖ **Sektori për Buxhet**

- Përpilimi i pasqyrave financiare të Komunës Junik për vitin 2021 dhe dorëzimi i tyre në MF, pas barazimit të tyre me raportet e free-balancit .
- Përgatitja dhe barazimi i raportit të shpenzimeve të vitit 2021, me MF – Thesar.
- Përpilimi i planit të rrjedhës së parasë për vitin 2022 (cash flow) për të gjitha programet buxhetore të Komunës Junik në bashkëpunim me Drejtoritë tjera dhe dorëzimi i tyre në Thesar MF .
- Autorizimet dhe delegimet e përgjegjësive për menaxhim dhe shpenzim të buxhetit , zyrtari zotues, zyrtaret autorizues, zyrtari certifikues, zyrtari i të hyrave – deponimi i nënshkrimeve në Thesar.
- Përgatitja e raporteve mujore dhe tremujorit të parë, dhe të dytë të shpenzimeve për të gjitha programet e Komunës për vitin 2022.
- Përgatitja e raportit financiar të shpenzimeve për tre mujorin e parë dhe të dytë për Komunën e Junikut për vitin 2022.
- Përgatitja e Analizës së raporteve financiare për tremujorin e parë dhe të dytë për vitin 2022.
- Përgatitja e raportit të punës për komplet drejtorinë për Buxhet dhe Financa për të gjithë sektorët për periudhën janar - qershor 2022.
- Përgatitja e raportit sipas kodeve ekonomike për të gjitha programet e Komunës Junik për periudhën gjashtëmujore 2022.
- Përgatitja e Listës të borxheve Komunale ndaj subjekteve dhe operatoreve të ndryshëm ekonomik.
- Evidentimin dhe regjistrimin i të gjitha faturave të pranuar në Komunën e Junikut dhe shpërndarja në drejtoritë përkatëse
- Regjistrimi i të gjitha alokimeve mujore buxhetore konform planit vjetor të rrjedhjes së parasë së gatshme.
- Janë menaxhuar të gjitha lëvizjet e stafit në listat e pagave për të gjitha programet buxhetore komunale.
- Regjistrimi i transfereve të ndryshme nga donatorët e jashtëm sipas marrëveshjeve të nënshkruara me Komunën e Junikut.
- Fillimi i procedurave për planifikimin e projekt buxhetit për periudhën buxhetore 2023/2025.
- Përpilimi i KAB-it Komunal 2023/2025 në bashkëpunim me përgjegjësit e programeve buxhetore.

❖ Sektori për Financa

- Përgatitja dhe barazimi i raportit të hyrave për vitin 2021 ne MF – Thesar.
- Regjistrimi i të gjitha të hyrave komunale në sistemin e free balancit nga të gjitha programet si psh: (Administrata, Buxhet dhe Financa, Urbanizëm, Shëndetësi, Shërbimet Publike, Zhvillim Ekonomik) varësisht nga llojet e të hyrave dhe po ashtu barazimet mujore dhe alokimet e të hyrave vetanake të cilat janë bërë në Thesar – MF, për vitin 2022.
- Përgatitja e raporteve mujore dhe tremujorit të parë dhe të dytë të hyrave për të gjitha programet e Komunës për vitin 2022.
 - Zotimi i mjeteve për të gjitha programet e Komunës Junik sipas kërkesave të Drejtorive, ku gjithsejtë janë bërë **502** zotime në periudhën Janar-Qershor **2022**. Ku **372** - zotime në Modulin e Aprovimeve, dhe **130**- zotime në Modulin e Blerjeve, për kategoritë; Mallra dhe shërbime, Komunal, Subvencione , dhe Shpenzime kapitale .
- Çertifikimin dhe aprovimin e të gjitha lëndëve për pagesa të ndryshme, ku deri më tani janë çertifikuar - aprovuar dhe proceduar për pagesë në Freebalanc gjithsej **473**- lëndë të programeve dhe të kategorive të ndryshme ekonomike, nga to **101** - çertifikime – aprovime me Modul të Blerjes, ndërsa **372**çertifikime – aprovime me Modul të Aprovimeve.

Pagesat janë bërë për kategoritë Mallra dhe shërbime, Komunal, Subvencione dhe Shpenzime kapitale.

❖ Sektori i Tatimit në Pronë

Zyra e tatimit në pronë është gjithmonë e gatshme në shërbimeve të qytetareve, për nevoja të ndryshme, kërkesa ankesë si dhe për çdo sqarim që paraqitet pranë Zyrës së Tatimit në Pronë. Faturimi për këtë vit është bërë me vonesë nga Departamenti i Tatimit në Pronë, mirëpo ne kemi lëshuar fatura për obligime të papaguara edhe nga Zyra jonë.

Me dt; 24.01.2022 kemi pranuar njoftimin se faturimi ka përfunduar me sukses dhe se do të filloj shpërndarja e faturave.

Gjatë këtij gjashtë mujori nuk kemi një pasqyrë të saktë faturimit të faturave për vitin 2022 si për objekte dhe parcela, për shkaqe teknike që janë paraqit në sistemin Protax.

1	Planifikim i tatimit për objekte - 2022	74,557.00 €
2	Planifikim i tatimit për parcela - 2022	18,000.00 €
3	Faturimi i tatimit për objekte - 2022	-
4	Faturimi i tatimit për parcela - 2022	-
5	Inkasimi i te hyrave total për TM/2-2022 është	54,931.90 €

Keni bërë dy njoftime publike:

- Njoftimi i parë Nr.Prot. 04-180/913 dt:02.02.2022 që ka të bëjë me shpërndarjen e fatura nga PTK-së, si dhe vendosjen e numrave personal në regjistrat e Tatimit në Pronë për të gjithë tatimpaguesit që nuk e kanë të vendosur.
- Njoftimi i dytë Nr.Prot. 04-180/1663 dt:02.03.2022 që ka të bëjë me afatin e ankesave për vitin 2022 , i cili është 30 ditë nga data e lajmërimit.

Kemi lëshuar fatura dhe vërtetime për kryerjen e obligimeve ndaj qytetarve siç janë :

- Vërtetime për Gjeodezi dhe Kadastër
- Vërtetime për Çertifikat Vendbanimit
- Vërtetimeve për rregullimin e dokumentacioneve të ndryshme, ku të gjitha janë lëshuar nga sistemi me funksionin „shtype certifikatën e pagesë” 189 vërtetime nga sistemi Protax, gjithashtu dhe 9 vërtetimi për jo tatimpagues.

Gjatë kësaj periudhe kemi pranuar 25 kërkesa dhe ankesa ndaj faturave Tatimit në Pronë, të gjitha këto ankesa dhe kërkesa janë shqyrtuar në kohë, 2 prej tyre i kemi përcjell në departamentin e Tatimit në Pronë për shqyrtim, dhe këto janë shqyrtuar nga ana e DTP në afatin kohor.

Zyra e Tatimit në Pronë gjatë këtij gjashtë mujori ka lëshuar 23 Aktvendime për ndërrim pronari, modifikim kategorik mbi parcelat, modifikim për metra-katror, si dhe kemi bërë ndryshimet në sistemin Protax.

Çdo Aktvendimi është dërguar të tatimpaguesi brenda afatit ligjore nga ana e anketuesit me një raport mbi pranim-dorëzim e tij.

• **Lisat e Aktvendimeve -2022**

Nr.	Emri (I babës) dhe Mbiemri	Nr.Aktvendimit	Dt.Aktvendimit	Nr.i Përsosnit Fizik	Nr. i Prones/Parcela
1	Bashkim (Isuf) Kraki	04/01/2022	18.01.2022	91640971877	3311377
2	Arjan (Bashkim)Knushi	04/02/2022	18.01.2022	93380676762	3311094/3311087
3	Sali (Sefer) Jasiqi	04/03/2022	07.02.2022	93400785237	3311233
4	Sali (Idriz) Goqi	04/04/2022	14.02.2022	92639260117	331641
5	Bajram (Hasan) Miroci	04/05/2022	01.03.2022	231699	331878
6	Mursel (Jakup) Salihaj	04/06/2022	07.03.2022	93408121760	331967
7	Behar (Tahir) Goqi	04/07/2022	11.03.2022	93410543507	331660
8	Jahë (Imer) Hebibi	04/08/2022	15.03.2022	231947	3311153
9	Violeta Gaxherri	04/09/2022	15.03.2022	231714	331894
10	Mehdi (Mete) Kuqi	04/10/2022	15.03.2022	92385220722	331805
11	Dinë (Asllan) Maloku	04/11/2022	15.03.2022	231703	331883
12	Durim (Lahë) Kuqi	04/12/2022	19.03.2022	91614580893	81614577413
13	Shyrete (Syl) Mushkolaj	04/13/2022	05.04.2022	231229	331393
14	Ali (Reshyt) Shala	04/14/2022	05.04.2022	93416570423	331376
15	Hatome (Qazim) Gacaferi	04/15/2022	05.04.2022	231932	3311136
16	Brahim (Smajl) Gacaferi	04/16/2022	05.04.2022	93124179046	3311128
17	Ismajl (Rexhep) Tofaj	04/17/2022	05.04.2022	231399	331571
18	Vllaznim (Malë) Kuqi	04/18/2022	05.04.2022	93125330350	3319857
19	Zenel (Adem) Tofaj	04/19/2022	19.04.2022	231894	3311098
20	Bislim (Muhamet) Hoxha	04/20/2022	19.04.2022	93422175765	3319815
21	Hysen (Sahit) Kuqi	04/21/2022	22.04.2022	93423277817	81614483316
22	Sahit (Asllan) Tofaj	04/22/2022	05.05.2022	231421	331593
23	Shake (Isuf) Kuqi	04/23/2022	05.05.2022	9150198129	8150193633

Gjatë muajt Mars kemi verifikuar 132 lokale afariste në territorin e Komunës së Junikut të cilat ushtrojnë veprimtari afariste për vitin 2022, prej tyre 33 janë të mbyllura, ndërsa

të hapura janë 99 lokale për vitin 2022, ku një herët kemi bërë dhe ndryshimet në sistemin Protax si dhe kemi rillogaritur edhe tatimin për vitin 2022.

- **Lista e objekteve të mbyllura të cilat tatimohen 40%.**

Nr.	Emri dhe Mbiemri	Nr.i personit fizik	Nr.i njësis së objektit dhe siperfaqja
1	Faruk Maxhun Miroci	2319587	3319877- 18 m ²
2	Faruk Maxhun Miroci	2319587	3319878- 16 m ²
3	Asllan Musfat Krasniqi	2319596	3319596 - 16 m ²
4	Asllan Mustaf Krasniqi	2319596	3319888 -16 m ²
5	Esat Homdi Hoxha	231725	331905- 39 m ²
6	Fahri Rexhep Latifaj	2313060	831252794 -88 m ²
7	Euro stell SH.P.K	93125152471	83125152470 – 243 m ²
8	KamGRUP.SH P.K	93341171910	83369632058 – 1000 m ²
9	Sadik Qazim Shala	9804365235	8804363449- 350 m ²
10	Isuf Halit Hebibi	231272	83340703438 -760 m ²
11	Florent Skender Shala	913693988483	81369397281- 100 m ²
12	Islam Mustaf Hebibi	231968	3319812-20 m ²
13	Elez Hajdar Shehu	231980	331189 – 35 m ²
14	Elez Hajdar Shehu	231980	3319826- 45 m ²
15	Xhevdet Sejde Shehu	2318939	3319790- 36 m ²
16	Ahmet Misin Tofaj	231401	82045172030- 150 m ²
17	Selmon Musfuf Krasniqi	231387	3319640- 16 m ²
18	Shaban Halil Isufaj	231802	3311002- 16 m ²
19	Naim Rexhe Kuqi	231788	331987- 24 m ²
20	Zenun Avdyl Shala	2319607	331901- 16 m ²
21	Lavdim Isen Kuqi	231594	331773-16 m ²
22	Rrustem Muharrem Gjota	231571	331749-30 m ²
23	Tafil Sadik Sallaj	231543	331719-45 m ²
24	Selmon Musataf Kesniqi	231387	331560-16 m ²
25	Fazli Imer Krasniqi	231384	331512- 50 m ²
26	Ukshin Sadik Sallaj	2319497	81004801036-30 m ²
27	Shaban Halil Isufaj	231802	3311003- 20 m ²
28	Selim Ramë Gjota	231745	3319828-16 m ²
29	Misin Beke Hebibi	9166951125	82043541380-200 m ²
30	Islam Musataf Hebibi	231968	8109609537- 30 m ²
31	Ali Hajdar Hebibi	231349	331520-30 m ²
32	Tafil Sadik Sallaj	231543	3319854-40 m ²
33	Lulzim Sefer Sallaj	231550	3319855-120 m ²

Gjithashtu kemi bërë verifikimin e tatimpaguesve të cilët kanë pasur numër personal të validuar, ndërsa vendbanim parësorë “JO”, listës së tatimpaguesve që e kanë dërguar Departamenti i Tatimit në Pronë, i kemi ndryshuara banim parësorë dhe njëherë kemi

rillogaritur dhe tatimin për vitin 2022, ku janë gjithsej 150 tatimpagues ku prej tyre 50% janë tatimpagues që kanë lidhje të fshirë në sistemin Protax.

- **Kontratrat edhe marrëveshjet lidhura me tatimpagues për pagese me këste Janar-Qershor**

Nr.i kont.	Emri dhe Mbiemri	Nr.Personal	Nr.Prot.	Data	Nr.i tatimpagurit	Nr.i objektit/parcels
1	Hyse Tofaj	1009374201	4-180/1838	07.03.2022	231402	331574/P-01494-0
2	Bajram (Hasan) Miroci	1009815895	4-180/1840	07.03.2022	231699	331878/p-03465-0
3	Mehmet (Hagjë) Salihaj	1003443848	01	09.03.2022	231770	92640553747
4	Afrim (Hasan) Shehu	1009371563	02	11.05.2022	91393497869	8139496681
5	Vllaznim (Malë) Kuqi	1009370885	03	16.05.2022	93125330350	3319857
6	Shaqir (Rexhep) Krasniqi	1019696576	4-180/4063	27.05.2022	21934432	8332572747/331458

- **Raporti mbi pranim dorëzimin e faturave të tatimit në pronë nga dega e Postes -JUNIK për vitin 2022.**

Nr. Faturave	Shpërndarja	Përqindja	Mbetja
1,118	1,116	99.82%	2

Mirëpo një pjesë e faturave nuk kanë shkuar për shpërndarje nga Departamenti i Tatimit, kjo është vërejtur pasi konsultimeve me DTP për arsyeje teknike në programin Protax, në kemi evidentuar raste e tilla si dhe kemi bërë printimin e faturave nga zyra e Tatimit dhe kemi shpërndarë faturat vetëm për ata tatimpagues qe janë rezident në Komunën e Junikut.

Gjithashtu kemi pranuar dhe 6 vetëdeklarime për banim primar, pasi që tatimpaguesit nuk kanë përfituar nga zbritja për banim parësorë, numri i njësive të objektit 3319869,81701000667,83124730491,83124730313,83125144152,3311172.

Një fillim të muajt Maj kemi përgatitur një listë me 124 tatimpagues të cilët kanë detyrime të pa paguara ndaj faturave të Tatimit në Pronë, kjo listë përfshin tatimpaguesit me borxh mbi 300 €.

Secili tatimpagues është njoftuar me një “Letër kujtese” për borxhin dhe masat që do të mirën gjatë ditëve në vijim nga Zyra e Tatimit në Pronë, një pjesë e tyre jetojnë në botën e jashtme e nuk kemi pasur mundësi të ju dërgojmë, mirëpo këto letërkujtesa do të shpërndahen në ditët në vazhdim.

Borxhi total nga kjo listë e tatimpaguesve arrin shumën prej 119,858.62 €

Raport mbi shqyrtimin e Ankesa për vitin 2022

Raporti i Ankesave gjate vitit 2022						
Llojet e pronës	Gjithsejt ankesa	Ankesat e miratuara	Ankesat e refuzuara	Rritja-zvoglimi m2	Gjithsej Efekti (-€)	Gjithsej Efekti(+€)
Rezidenciale	12	9	3	1	1453.76	
Komerciale						
Industriale						
Rastet soc.						
Garazhat						
Tjera ankesa						
Totali	12	9	3	1	1453.76	

• Plani i Rianketimit për vitin 2022

Duke u bazuara në Ligjin Nr.06/L-005 për Tatimit në Pronë e Paluajtshme, Neni 15 si dhe Udhëzimin Administrativ 03/2011 për Mbledhjen dhe Regjistrimin e Informatave mbi Pronën dhe Tatimpaguesin, Zyra e Tatimit në Pronë për çdo vit është e obliguar të bëjë verifikimin në teren 1/5 ose (20%) e objekteve që janë të regjistruara si dhe të bëjë verifikim për parcelat.

Prandaj Zyra e Tatimit në Pronë ka vendosur se për vitin 2022 përfshirë numrin e objekteve të banimit në territorin e Komunës do ta verifikoj Lagjen Gacafer, përfshirë mbiemrat (Gacafer, Tofaj, Makaj) si dhe Lagjen Qendër përfshirë mbiemrat (Shehu, Gjota, Hebibi) që të plotësohet 20% i verifikimit duke u bazuara në numrin e objekteve prej 1312 në total.

Nr.	Emrat e Lagjeve	Nr. i objekteve	Koha e Zbatueshmëris
1	Lagja Gacafer	164	Qershor-Nëntor
2	Lagja Qender	102	Qershor-Nëntor

Trajnimet e ndjekura gjatë kësaj periudhe Janar-Qershor 2022, nga stafi i Drejtorisë për Buxhet dhe Financa.

Me dt:14.02.2022 kemi mbajtur një trajnim online me DTP- ku trajnimi ka pasur gjithsej 6 pika, pika kryesore ka qenë procesi i mbledhjes dhe mbledhja e detyrueshme e borxhit mbi Tatimin në Pronë.

Me datë 25.05.2022 kemi mbajtur një trajnim të organizuar nga Departamenti i Tatimit në Pronë, tema e trajnimit ka qenë mbledhja e detyruar e Tatimit në Pronë, pjesë e trajnimit kanë qenë të dy zyrtarët nga Zyra e Tatimit në Pronë.

Drejtoria për Buxhet dhe Financa gjatë kësaj periudhe i ka pranuar gjithsejtë **588** kërkesa dhe shkresa të ndryshme në bazë të raportit të Intranetit.

Drejtoria për Buxhet dhe Financa gjatë kësaj periudhe gjashtëmujore të gjitha punët dhe detyrat e parapara me planin e punës i ka kryer me një përkushtim të madh.

Vlenë të ceket se nga muaji Janar deri në Mars 2022, kemi qenë në auditim të inventarizimit dhe vlerësimit të pasurisë për periudhën 2021, nga Auditori i brendshëm.

Ne sugjerojmë trajnimin e vazhdueshëm të zyrtarëve tonë në mënyrë që të rrisim performancë tonë në punë.

RAPORTI I PUNËS
Drejtoria për Ekonomi, dhe
zhvillim
JANAR - QERSHOR
2022

Kategoria buxhetore		2022
1	Paga dhe meditje	53,306,76
2	Mallra dhe shërbime	10,080,00
3	Komunalit	400.00
4	Subvencionet	
5	Kapitalet	65,000,00
	TOTALI	128,786,76
	Numri i të punsuarve	10
	Punëtor aktual	8

Drejtoria për Ekonomi dhe Zhvillim në Komunën e Junikut, është e ndarë në tre sektore,

Sektori për Bujqësi(zyrtar Ali Gacaferi)

Sektori për Pylltari (zyrtar Tafë Tofaj) dhe

Sektori për Zhvillim Ekonomik dhe Biznese (zyrtar Avdyll Maloku)

Në drejtori janë të punësuar 8 zyrtarë, dy roje të pyjeve dhe dy teknik të pyjeve që menaxhohen nga agjencia e Parkut Kombëtarë “ Bjeshkët e Nemuna”, Drejtoria për Ekonomi dhe Zhvillim, ka nevoj për staf në fushën e turizmit duke marrë parasysh që turizmi është fushë me prioritet në Komunën e Junikut.

Të gjitha punët e realizuara brenda drejtorisë janë realizuar në kuadër të ligjeve dhe rregulloreve. Është kontrolluar rendi i punës i të gjithë personelit të punës në drejtori dhe është verifikuar respektimi i orarit të punës.

E gjithë puna e bërë dhe të gjitha dokumentet e përgatitura janë kontrolluar dhe arkivuar.

Gjatë muajit **Janar**, angazhimi më i madh ka qenë tek përgatitja e Planit të Punës për vitin 2022 dhe përgatitja e Planit të Prokurimit.

Analizimi i planit dhe raporteve të punës së zyrtarëve të drejtorisë.

Analizimi i projekteve të parapara për vitin 2022 dhe analizimi i projekteve që janë vazhdimësi nga vitet e kaluara.

Takim me përfaqësues të Ministrisë së Zhvillimit Rajonal rreth mundësive për bashkëpunim në të ardhmen.

Gjatë muajit **Shkurt**, prioritet ka qenë përgatitja e projektit për kanalin e ujitjes në Lagjen Gacafer, kanal ky që është arteria kryesore për furnizim me ujë për kanalet tjera.

Rishikimi i listës së bizneseve në Komunën e Junikut dhe sipas rregullores komunale për taksa, gjoba dhe ngarkesa komunale, rishikimi i borxheve të bizneseve dhe statusin e tyre aktual.

Përgatitja e ide-projekteve për pastrim të Parkut Moronica

Përgatitja e ide-projekteve për pastrimin e pyjeve të Gështënjes.

Gjatë muajit **Mars**, përgatitja për aplikim në thirrjen e Ministrisë së Zhvillimit Rajonal për

projektin “Ndërtimi i Stacionit të Autobusëve”.

Përgatitja e **99** aktvendimeve për bizneset në Komunën e Junikut, duke u bazuar në rregulloren për taksa, gjoba dhe ngarkesa komunale.

Pranimi dhe shqyrtimi i kërkesave dhe ankesave të bizneseve pas pranimit të aktvendimeve.

Drejtoria për Ekonomi dhe Zhvillim, ka pranuar **5** ankesa nga bizneset e Komunës së Junikut, të gjitha janë shqyrtuar në afat kohorë.

Gjatë mujit Mars, Drejtoria për Ekonomi dhe Zhvillim, ka pranuar një kërkesë për ndërrim të përkohshëm të tokës bujqësore në tokë ndërtimore, ku brenda afatit kohorë janë përgatitur dokumentacionet e nevojshme dhe është bërë ndërrim destinimi i tokës, ku duke u bazuar në udhëzimin administrativ për ndërrim të tokës bujqësore.

Ky ndërrim i përkohshëm (30vjet) i tokës bujqësore në tokë ndërtimore Komunës së Junikut i ka sjell të hyra në vlerë **188,202.25 euro**.Qëllimi i ndërrimit të destinimit të tokës ka qenë me qëllim të vendosjes së Paneleve Solare për prodhim të energjisë elektrike.

Gjatë muajt **Mars**, Ambasada Japoneze ka dalur me thirrje për aplikim të projekteve, ku së bashku me drejtorinë e Shërbimeve Publike, kemi përgatitur ide- projektin për “Pompa Termike”.

Poashtu, kemi hartuar ide- projektin për hapjen e rrugës pyjore Livadh i Madh- Kroni i Priftit, të cilën e kemi derguar tek KFORI.

Përgatitja e ide- projekteve për sektorin e Bletarisë dhe analizimi i gjendjes së Bletarisë në Komunën e Junikut.

Gjatë muajt **Prill**, kemi mbajtur takim me ministrin e Bujqësisë, Pylltaris dhe Zhvillimit Rural z. Faton Peci, ku njëkohësisht kemi vizituar edhe disa nga fermeret e Komunës së Junikut, për të parë nga afer gjendjen dhe kërkesat e tyre.

Lokalizimi i zjarrit në Parkun Moronica, me datë 15.04.2022, në bashkëpunim me njësinë e zjarrëfikseve dhe qytetarët.

Kemi realizuar takim me kompaninë Katrori, kompania kjo që merret me IT, me qëllim të hartimit të një projekti për dixhitalizim të shërbimeve komunale dhe mundësinë e bashkëbisedimit me qytetarë që të jemi sa më afër kërkesave dhe ankesave të tyre.

Pas hapjes së thirrjes së Ministrisë së Bujqësisë, Pylltaris dhe Zhvillimit Rural për aplikim me projekte për ndërtimin dhe rehabilitimin e sistemeve të ujitjes, së bashkë me drejtorinë e Urbanizmit kemi përgatitur projektin për kanale të ujitjes.

Gjatë muajt prill, kemi pasur takim me organizatën “Inovation Center Jakova” të cilët kanë shpalosur programin e tyre dhe kanë mbajtur trajnime për nxënësit e Gjimnazit “ Kuvendi i Junikut” rreth hartimit të ide- projekteve dhe për aplikime për grante.

Fillimi i përgatitjeve të aktiviteteve për nder të 110 vjetorit vitit jubilar të Kuvendit të Junikut.

Gjatë muajt **Maj**, kemi mbajtur takim me përfaqësues të Ministrisë së Industrisë, Ndermarresise dhe Tregtise, departamenti i turizmit, ku biseduam rreth mundësisë së zhvillimit të turizmit në komunën e Junikut dhe identifikimin e atraksioneve turistike.

Takim me përfaqësues të organizatës CNVP, rreth projektit “Sustainable Natural Resources for Environment and Economic Development (SUNREED)” Burimet e qëndrueshme natyrore për mjedisin dhe zhvillimin ekonomik”.

Aktivite në kuadër të 110 vjetorit të Kuvendit të Junikut.

Pranimi i dokumenteve të fermereve të Komunës së Juniku dhe rregullimi i dokumentacionit për aplikim në thirrjen e Ministrisë së Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural.

Gjithësej, 80 fermer kanë aplikuar në thirrjen e ministrisë për aplikim për pagesa direkte – subvencione për vitin 2022.

Gjatë muajit **Qershor**, Përgatitja e Qarkorës Buxhetore 2022-2025,

Përgatitjet për Eventin Tradicional “Ditet e Gjeravicës” i organizuar në bashkëpunim me shoqatën e Bjeshtatareve” Rrasa e Zogut”.

Përgatitjen për projektin Vic Dinarica i cili lansohet me datë 25 Qershor dhe mbaron në vitin 2024, ku qëllim ka zhvillimin e qëndrueshmëri të turizmit në Komunën e Junikut, Deçanit dhe Pejës.

Pranimi dhe shqyrtimi i kërkesave të bletareve nga komunat tjera për vendsojen e bletoreve të tyre në komunën e Junikut, gjithësej kanë qenë 3 kërkesa dhe janë shqyrtuar në afat kohorë.

Takim me Shoqatën e bletareve “Resi” për të diskutuar rreth gjendjes së bletarisë në Komunën e Junikut dhe shqyrtimin e kërkesave nga bletarët e komunave tjera për t’i sjell në kohën e kullosës së Gështënjes.

Siç është paraparë edhe në Planin e Punës, Drejtoria për Ekonomi dhe Zhvillim, ka kontribuar në përgatitjen e projekt propozimeve të dalura nga thirrjet e institucioneve të ndryshme

Mëposhtë, gjeni të bashkëngjitur disa nga projekt propozimet e hartuara deri në këtë periudhë:

Hartimi i projektit për “Ndërtimin e Stacionit të Autobusëve”

Hartimi i projektit për” Ndërtimin dhe Rehabilitimin e sistemit të ujitjes”

Hartimi i projektit për” Kanalin e Ujitjes në Lagjen Gacafer”

Hartimi i ide-projektit për” Ndërtimin e Parkut të Aventurave”

Hartimi i ide- projektit për” Shtigje të Bicikletave”

Hartimi i ide- projektit për” Ndërtimin e shtigjeve për tek Kanioni i Junikut”

Hartimi i ide- projektit për” Rivitalizimin e pyjeve të Gështënjes”

Hartimi i ide- projektit për “ Luftimin e sëmundjes “Procesonarja” në pishat e parkut Moronica”

Hartimi i ide- projektit për” Pompa Termike”

Hartimi i ide- projektit për” Bletarinë në Komunën e Junikut”

Hartimi i ide-projektit për” Dixhitalizim të shërbimeve komunale”

Procedurat e prokurimit:

Emri i Projektit	Kërkesa për zotim të mjeteve	Kërkesa për prokurim	Shuma e projektit	Gjendja Momentale
Ndërtimi i Kanalit të Ujitjes	08.03.2022	08.03.2022	19,998.00 €	Procedurat e pranimit teknik, menaxher Xhavit Jasiqi
Ndërtimi i Stacionit të autobusëve	06.05.2022	06.05.2022	90,000.00 € MZHR, 35,957.91 €, Komuna e Junikut	Procedurat e Prokurimit
Furnizimi me 110 Plisa për 110 vjetorin e Kuvendit të Junikut	13.05.2022	13.05.2022	715€	Ka përfunduar si kontratë.

Faturat e papaguara nga vitet paraprake:

636	Komuna e Junikut	Drini i bardhë	7/9/2021	3,500.00 €	Për kete fature jemi tek permbaruresi
636	Komuna e Junikut	Drini i bardhë	7/17/2020	500.00 €	Për kete fature jemi tek permbaruresi
636	Komuna e Junikut	Drini i bardhë	7/17/2020	2,500.00 €	Për kete fature jemi tek permbaruresi

Drejtoria për Ekonomi dhe Zhvillim në Komunën e Junikut, nuk ka ndonjë raport, pranim teknik të punëve, procesverbal apo ndonjë dokument tjetër që mbeshështet punët e kryera nga Kompania Drini i Bardhë nga marrëveshjet e vitit 2020 dhe 2021, gjithashtu nuk jemi në dijeni të caktimit të ndonjë mbikqyesi për përcjelljen e realizimit të punimeve apo edhe për mënyren dhe format e pagesave të këtyre aktiviteteve të cekura në këto marrëveshje.

Kompania Drini i Bardhë përveç marrëveshjeve të vitit 2020 dhe vitit 2021, faturave dhe një raportit të lëshuar me datë 17.08.2020, ku janë të paraqitura në paramasa dhe parallogari punët në vlerë 500 euro, ku edhe për këto punime nuk ka një pranim teknik të punëve apo një menaxher që ka mbikqyrur mbarëvajtjen e punëve nuk kane dorezuar dokumente tjera.

Ndërsa për faturen 2,000 euro të dalur nga marrëveshja e vitit 2020 dhe faturen tjetër në vlerë 3,500 euro nga marrëveshja e vitit 2021, nuk kemi ndonjë raport mbi punët dhe veprimtarinë që e ka kryer Kompania Drini i Bardhë në Komunën e Junikut.

Kompania Drini i Bardhë, tani ka filluar me procedurën e përmbaruesit, vlera totale nga dy

marrëveshjet është 6,500 euro.

Bizneset në Komunën e Junikut:

Drejtoria për Ekonomi dhe Zhvillim, mbulon edhe fushën e biznesve për Komunën e Junikut.

Në Junik, momentalisht janë të regjistruara 99 biznese, ku veprimtarinë e tyre mundohemi t'a rregullojmë përmes Rregullores për taksa, ngarkesa dhe gjoba komunale.

Komuna e Junikut, për vitin 2022 nga taksa për ushtrim të veprimtarisë ka paraparë 10,000 euro të hyra, ku deri tani janë: 4,731.66 euro nga taksat e bizneseve.

KO.EKO	50012	50029
Muaji	EK&ZHV	EK&ZHV
JANAR	-	160.00
SHKURT	-	-
MARS	-	400.00
PRILL	188,202.25	3,251.66
MAJ	-	620.00
QERSHOR	-	300.00
	-	-
	188,202.25	4,731.66

Së bashku me Drejtorinë e Inspektoriatit, do verifikohen të gjitha bizneset që operojnë në Junik poashtu edhe ato që janë të mbyllura që pastaj të dalim me statistika me të sakta.

Eventi Tradicional” Ditet e Gjeravicës”

Me datë 18 dhe 19 Qershor 2022, është mbajtur eventi tradicional” Ditet e Gjeravicës” në bashkëpunim me shoqaten e bjeshkatareve “ Rrasa e Zogut”.

Ky aktivitet tuboi shumë qytetarë, sportist, klube alpiniste, ku për dy ditë rresht të pranishmit u argëtuan me aktivitet kulturore, sportive që ishin përgatitur nga organizatori. Ky aktivitet përfundoj me ngjitjen në majën e Gjeravicës, njëherit maja me e lartë në Kosovë e që është edhe ngjarja kryesore e këtij tubimi të madhë.

Ky eveniment është organizuar për nderë të jubileut të “ 110 vjetori të Kuvendit të Junikut “

Në këtë ngjarje pjesëmarrës ishin: Federata e bjeshkatarëve Alpiniste e Kosovës, Sh.b.a “

Gjeravica” Pejë, Sh.b.a” Prishtina, Sh.b.a “ Sharri” Prizren, Sh.b.a “ Tur ” Prizren, “ Sh.b.a “

Haiking Aventur Club Albania “ Tiranë,

Sh.b. a. “ Natyra” Shkup, Sh.b.a “ Pashtriku “ Gjakovë, Sh.b.a “ Club Nomad Kosova”

Prishtinë, dhe një grup bjeshkatarësh nga Republika e Kroacisë dhe Republika e Greqisë.

Qëllimi i këtij aktivitet është promovimi i Junikut dhe përmes saj zhvillimi i turizmit malor.

Raport i Punës

Drejtoria për Urbanizëm Kadastër dhe Mjedis

Janar - Qershor 2022

Drejtoria për Urbanizëm, Kadastër dhe Mjedis në Komunën e Junikut, në vetvete përfshin Kadastrin, fushën e planifikimit atë mjedisore dhe gjeodezinë.

Në drejtori numërohen 6 të punësuar (drejtori dhe 5 zyrtarë), mirëpo stafi i punësuar janë të mbingarkuar me punë shtesë (kryesisht me mbikqyrje të realizimit të projekteve dhe të tjera) andaj është e nevojshme që të parashihet rritja e numrit të të punësuarve.

Sa i përket raportimit të periudhës gjashtë mujore të gjitha punët e realizuara brenda drejtorisë janë realizuar në kuadër të ligjeve dhe rregulloreve. Është kontrolluar rendi i punës i të gjithë personelit të punës në drejtori dhe është verifikuar respektimi i orarit të punës. E gjithë puna e bërë dhe të gjitha dokumentet e përgatitura janë kontrolluar dhe arkivuar.

Spektori i lejeve:

- Dhënia e kushteve ndërtimore 2 kërkesa – të miratuara
- Dhënia e Lejes ndërtimore.....2 kërkesa – 1 e miratuar 1 në process
- Dhënia e lejes mjedisore Komunale0
- Dhënia e Pëlqimeve2 kërkesë – 2 aprovuar

Shqyrtimi i kërkesave për legalizim:

- Gjithsej 8 kërkesa
 - 5 kërkesa miratuar
 - 3 kërkesa në process

Poashtu nga fusha e planifikimit konsultime të vazhdueshme me palë për Leje ndërtimi , Kushte ndërtimi dhe procesi i Legalizimit.

Hartimi i paramasave dhe parallogarive, si dhe proekteve ideore për realizim të projekteve komunle:

- Hartimi I projektit ideor me paramasë dhe parallogari për stacionin e autobusëve
- Hartimi I projektit ideor me paramasë dhe parallogari për Parkun te Ereniku
- Hartimi I projektit ideor me paramasë dhe parallogari për Rruga Gropa e Erenikut Çafa e Bogiqes.
- Hartimi I projektit ideor me paramasë dhe parallogari për Kanalizimet sekondare nëpër segmente të ndryshme në territory të komunës.
- Hartimi I projektit ideor me paramasë dhe parallogari për rregullimin e pusetave
- Hartimi I projektit ideor me paramasë dhe parallogari për riaktivizimin e kanaleve të ujitjes “ Jazi I katunit”

Përgatitja për tenderim:

- Paramasa dhe parallogaria për hartim dhe mbikqyrje të projekteve.
- Paramasa dhe parallogaria për punë gjeodezike.

Në priudhën Janar – Qeshor 2022, kemi pranuar kërkesa të ndryshme të cilat janë drejtuar për drejtorinë e urbanizmit gjegjesisht në sektorin e kadastrit ku të gjitha kërkesat që janë drejtuar janë realizuar në afatin e përcaktuar me ligj. Lendet kanë qënë të natyrave të ndryshme, andaj ato do ti paraqesim si në vijim:

Kadastr:

Pjesa Tekstuale:

- 1. Regjistrimi Trashëgimisë	9
- 2. Regjistrimi i Kontratave të Shitblerjes,.....	15
- 3. Kontratat mbi dhuratën,.....	18
- 4. Kontratat mbi shkëputjen e bashkësisë familjare,.....	0
- 5. Kontratat mbi këmbimin	1
- 6. Bartja e posedimit Aktvendim dhe fitime te posedimit,.....	1
- 7. Bashkimi i parcelave,.....	3
- 8. Bashkim i personave të njëjtë me ID të ndryshme,.....	0
- 9. Fshirja e hipotekës pas skadimit të afatit,.....	2
- 10. Modifikimi i attributeve të parcelës ,.....	9
- 11. Fshirja e ngarkeses tatimore sipas vendimit të ATK,.....	0
- 12. Modifikimim i drejtës së shfrytëzimit,.....	0
- 13. Modifikimi i të dhënave të personit pa njësi kadastrale ,.....	4
- 14. Modifikim i të drejtave.....	0
- 15. Ndarja e parcelave ,.....	8
- 16. Regjistrimi i ngarkesës tatimore,.....	0
- 17. Regjistrimi i hipotekës,	5
- 18. Regjistrim i ndërtesës,.....	0
- 19. Shërbimi i të dhënave – nxerrja e Certifikitës.....	265
- 20. Shërbimi i të dhënave – Vërtetim që nuk posedon tokë dhe.....	26
- 21. Historiat të pronë së paluajtshme	2
- 22. Regjistrim e vërejtjes me vendim të gjykatës.....	1

Pjesa Grafike:

- 1. Ndarja e parcelave.....	2
- 2. Bashkimi i parcelave,.....	3
- 3. Regjistrimi i objekteve,.....	0
- 4. Modifikimi i të dhënave për parcela,.....	0
- 5. Krijimi i kopjeve të planit.....	161
- 6. Dhënia e koordinatave.....	60

RAPORTI I PUNËS

DREJTORIA PËR ARSIM, KULTURË, RINI DHE SPORT

JANAR – QERSHOR

2022

	Sektori për Arsim			
Nr.	Aktiviteti	Muaji	Përshkrimi i aktivitetit	Institucion i
	Arsimi parashkollor dhe para fillor			
1	Themelimi i ekipit vlerësues për vlerësimin pedagogjik të fëmijëve me aftësi të kufizuara të moshës 3-6 vjeç.	III	Të fillohen procedurat administrative duke u bazuar në udhëzimin administrativ nr. 16/2017	Shkollat, DAKRS- DSHMS
2	Sigurimin e përfshirjes së të gjithë fëmijëve në institucionet e arsimit para fillor	I-IX	Në bashkëpunim me shkollë janë koordinuar aktivitete që të siguroheni që janë përfshirë të gjithë fëmijët në procesin edukativ arsimor.	DAKRS- Shkolla
	Arsimi Fillor, I Mesëm I Ulët dhe I Mesëm I Lartë			
1	Pranimi i raporteve të suksesit të nxënësve për periudhën e parë (2021/2022)	I	Analiza profesionale pedagogjike e suksesit të nxënësve për periudhën e parë.	DAKRS
2	Shqyrtimi i raporteve nga shkollat për fillimin e periudhës së dytë të vitit shkollor 2021/2022	I	Analiza e raportit nga shkolla për nevojat e fillimit të procesit mësimor.	DAKRS
3	Mbikëqyrja e transportit të nxënësve, nga lagja Agim Ramadani -shkolla	I-XII	Menaxheri i transportit bënë mbikëqyrjen e transportit të nxënësve sipas kalendarit shkollor.	DAKRS
4	Themelimi Task forcës -anti covid-19	II	Takime mujore për informim për Covid -19.	
5	Takimet e Task forcës -anti covid-19	I-III	Takimet e punës së task forcës anti covid-19 sipas udhëzimit të MASHT	DAKRS
6	Përgatitja dhe Shpallja e Konkurseve për kuadrin arsimor dhe Administrativ për Sekretar shkolle, Edukatore, Mësuese klase dhe Asistent për fëmijë/nxënës me nevoja të veçanta.	III	Konkurset janë hapur për kuadrat: Sekretar shkolle, Edukatore, Mësuese klase dhe Asistent për fëmijë/nxënës me nevoja të veçanta.	DAKRS
7	Takim me Drejtor të	I-VI	Takim me Drejtoret janë	DAKRS

	shkollave		bërë sipas nevojës.	
8	Organizimi I Olimpiadës së Matematikës 2022 në nivel Komunal	II	Në bashkëpunim me shkolla, organizohet olimpiada e Matematikës.	DAKRS-Shkollat
9	Përgatitja e procedurave për Zyrën e prokurimit për transportin e nxënësve për Gjimnazin “Kuvendi I Junikut”, Ponoshec – Shkollë dhe anasjelltas.	III	Përgatitja procedurës së zotimit të mjeteve dhe inicimit të procedurës së prokurimit për transportin e nxënësve për Gjimnazin “Kuvendi I Junikut”, Ponoshec – Shkollë dhe anasjelltas. Për shkak të ofertave jo të favorshme që kishin tejkaluar planifikimet tona tenderi është anuluar me mundësi të rishpalljes.	DAKRS
10	Inicimi për zhvillimin e procedurës për furnizim me lëndë djegëse për ngrohje për Institucionet Edukativo-Arsimore	III	Përgatitja procedurës së zotimit të mjeteve dhe inicimit të procedurës së prokurimit për furnizim me lëndë djegëse me dru. Po ashtu ky tender është anuluar për shkak të ofertës së ma volitshme	DAKRS
11	Themelimi i Ekipit vlerësues për fëmijët me nevoja të veçanta	III	Themelimi i Ekipit vlerësues për fëmijët me nevoja të veçanta është themeluar sipas udhëzimit Administrativ.	DAKRS
12	Organizimi I takimit me mësimdhënësit e pensionuar për nder të 7 Marsit-Ditës së mësuesit.	III	Organizim lokal in Oda drekë për nder te ditës se mësuesit.	Shkolla
13	Leja e ndërtimi për sallën sportive të SHML “Kuvendi i Junikut”.	III	Përgatitja dhe procedimi i dokumentacionit për leje të ndërtimi për sallën sportive të SHML Gjimnazi “Kuvendi i Junikut”. Përkundër angazhimeve tona kjo lëndë akoma nuk ka përfunduar.	DAKRS

14	Organizimi i Ekskursionit për klasën e XII	13-17.05.2022	Ekskursioni 5 ditor në Shqipëri. Janë bërë të gjitha përgatitjet procedurale që të mundësohet lejimi i ekskursionit. Nxënësit kanë vizituar disa monumente historike dhe pas këtyre vizitave ekskursioni ka përfunduar sipas planifikimit.	DAKRS-Gjimnazi
15	Diata e shkollës Gjimnazi i Junikut	23.05.2022	Dita e shkollës u mbaj te 25.05.2022 per shkak se me 23.05.2022 u mbaj manifestimi qendror i vitit jubilar te 110 vjetorit të Kuvendit të Junikut. Në ditën e shkollës u mbajt program artistik dhe u shpërndan mirënjohje nxënësve me rezultate të shkëlqyeshme, dhe kontribuuesve në përkrahjen e aktiviteteve të shkollës.	SHML-DAKRS
16	Manifestimi "Dita e fëmijëve".	01.06. 2022	Aktivitetet në Shkollë program artistik nga ora 11:00-12:00.	Shkollë
17	Vizitë në SHFMU në Sheremet dhe Mulliq	Java I-VI	Qëllimi i vizitës ishte promovimi drejtimeve të shkollës së Gjimnazit “Kuvendi i Junikut”. U shpërndan broshura promovuese që të nxitet regjistrimi i nxënësve të kësaj ane në Gjimnazin e Junikut.	DAKRS-Komuna
18	Festa e Abetares	Java II-VI	U organizua aktivitet kulturo-artistik me nxënësit e klasës së parë, recitime dhe këngë.	SHFMU-DAKRS
19	Mbajtja e testit të Arritshmërisë 04,14.06.2022	VI	Në objektin e Gjimnazit “Kuvendi i Junikut” u mbajt testi i arritshmërisë	SHFMU-SHML-DAKRS-

			në dy ditë ku ishin te shpërndarë sipas lëndëve. Testit ju nënshtroan 44 kalueshmëria ishte 100%.	MASHTI
20	Mbajtja e testit të Maturës 18.06.2022	VI	Në Objektivin e Gjimnazit “Kuvendi i Junikut” u mbajt testit i Maturës ku morën pjesë 68 nxënës, Procesi kishte shkuar mir. Shpërndarja sipas drejtimeve ishin: shkencat shoqërore 18 nxënës, shkencat natyrore 15 nxënës, drejtimi infermieri 35 nxënës. Kalueshmëria ishte 77.61%, 14 nxënës nuk e kanë kaluar testin.	SHML-DAKRS-MASHTI
21	Përgatitja dhe dorëzimi i kërkesave në MASHTI për furnizim me tekste shkollore për nxënësit e SHFMU	VI	Me kërkesë të ministrit janë bërë përzgjedhësit e botuesve të teksteve nga mësimdhënësit dhe është kërkesa është proceduar në Ministri.	DAKRS-MASHTI
22	Furnizimi i shkollave me material shpenzues dhe me materiale administrative për zyra	I-VI	Shkollat janë furnizuar me materiale sipas kërkesave	DAKRS
23	Vazhdimi i punimeve në shkollën e re SHFMU “Endmond Hoxha” në Junik	I-VI	Punimet në shkollë janë duke vazhduar me ritëm të ngadalshëm. Punimet nga Janari deri në muajin Qershor kanë qenë kryesisht në fasadime të brendshme dhe vendosjen e nujeve sanitare dhe vendosjen e pllakave në korridore dhe banjo. Me pranimin e mandatit si drejtor nuk kemi gjetur asnjë dokumentacion për shkollën në ndërtim në institucionet komunale.	DAKRS
24	Bashkëpunimi në mes të organizatës jo qeveritare		Në bashkëpunim me organizatën jo qeveritare	DAKRS-SHFMU-

	HUMAN		HUMAN është realizuar projekti me nxënësit e Gjimnazin “Kuvendi i Junikut” si dhe me nxënësit e shkollës fillore dhe e mesme e ulët “Edmond Hoxha” në Junik, janë mbajtur ligjërata dhe përgatitja e Eseve nga nxënësit me ç’rast janë shpërblyer tri Esetë fituese të shkruara si dhe janë mbjellë 30 fidane dekoruese në parkun e shkollës	HUMAN
25	Vizitë nga Kryetari i Komunës së Clarion nga Shteti Iowa nga SHBA	08.06.2022	Kjo viziti u bë nga kryetri i Komunë dhe inspektori i arsimit i komunës Clatrion. Gjatë vizitës u vizituan shkollat dhe monumentet e trashëgimisë kulturore së komunës tonë. Gjatë vizitës në komunë u nënshkrua Marrëveshja Ndërkombëtare Për bashpunim Komunal. Në mes Komunës së Junikut dhe Komunës së Clarionit.	DAKRS-Komuna e Junikut-Komuna Clarion
26	Regjistrimi i nxënësve të kl. X	13-15.06.2022	Në këtë afat janë regjistruar gjithsejtë 48 nënës. Në shkencat natyrore-16, Shkencat Shoqërore -7, Infermieri-25.	
27	Vizitë e Ambasadës Amerikane në Kosovë	27.06.2022	Kjo vizitë ishte në kuadër të bashkëpunimit Komunë- Ambasadë. Temë e takimit ishte njoftim mbi gjendjen në Arsim, Kulturë, Rini dhe Sport në komunë e Junikut dhe Kjo vizitë u bë në Komunë, bibliotekën e komunës,	DAKRS-AMBASADA AMERIKANE NË KOSOVË

			parkut Moronicë dhe biznesi.	
	Sektori I Administratës			
1	Pranimi I kërkesave të paraqitura nga personeli I shkollave si dhe nga palët tjera të interesit.	I-XII	Shqyrtimi dhe adresimi i tyre.	DAKRS
2	Përgatitja e kërkesave për iniciimin e procedurave në prokurim dhe kërkesave tjera komunale dhe mallra dhe shërbime.	I-XII	Shqyrtimi dhe adresimi i tyre.	DAKRS
3	Pranimi i Udhëzimeve, shkresave, rekomandimeve nga ana e ministrisë. Dhe shpërndarja e tyre sipas destinacionit	I-VI	Shqyrtimi dhe adresimi i tyre.	DAKRS
4	Përgatitja dhe përcjellja e të gjitha ndryshimeve të personelit arsimor si dhe dorëzimi i ndryshimeve në divizionin e pagave në Ministrin e Financave në bazë mujore.	I-VI	Përgatitja dhe përcjellja e të gjitha ndryshimeve të personelit arsimor si dhe dorëzimi i ndryshimeve në divizionin e pagave në Ministrin e Financave në bazë mujore.	DAKRS-DBF
	Projektet Kapitale			
1	Hartimi i projektit detal te projektit “Rregullimi i hyrjes së së Oborrit të Shkollës “Edmond Hoxha”.	III	Në proces.	DAKRS-DPKM
2	Hartimi i projektit detal te projektit “Qerdhe/Kopsht per fëmije” Ridizajnim te objektit nr.2 të SHFMU “Edmond Hoxha”	III-V	Ky projekt është planifikuar dhe hartuar dhe proceduar në MASHTI, ku pas vlerësimit të këtij projekti nga ministria, komuna jonë është përfituese e këtij projektit në vlerë rreth 120,000.00 euro.	DAKRS-DPKM

Sektori për Kulturë, Rini dhe Sport				
1	Dita e shpalljes së pavarësisë së Republikës së Kosovës: Homazhe tek varrezat dhe lapidaret, Koncerti festiv në qendër të Junikut.	17 shkurt 2022	Aktivitete të përbashkëta, vizita tek varrezat e dëshmoreve dhe martireve.	DAKRS-Komuna e Junikut-Klubi Atletikës “Juniku”
2	Pastrim i hapësirave publike në kuadër të aktiviteteve të vitit jubilar të 110 vjetorit të Kuvendit të Junikut	18.06.2022	Në këtë aktivitet për pastrim morën pjesë komuna, qytetar dhe nxënësit e shkollave.	Komuna-Shkollat
3				
4	Klubi i Futbollit” KF-ERENIKU” është duke i vazhduar garat në Ligë.	I-VI	Jemi kujdesur që gjatë mbajtjes së garave të ju sigurojmë personelin mjekësor, duke kërkuar nga DSHMS	DAKRS-DSHMS
5	Biblioteka Komunale “Din Mehmeti”	I-VI	Edhe Biblioteka Komunale “Din Mehmeti” i ka përmbyshur objektivat e veta. Gjatë muajve Janar –Qershor janë regjistruar 90 anëtare të ri.	DAKRS
6	Përgatitja për mbajtjen e vitit jubilar të 110 vjetorit të Kuvendit të Junikut	III-VI	Mbajtja e vitit jubilarë të 110 vjetorit të Kuvendit të Junikut Themelimi i Këshillit organizativ, mbajtja e takime për organizimin dhe mbajtjen e aktiviteteve për 110 vjetorin	DKRS-Komuna Junik
7	Mbajtja e manifestimit Kryesor i 110 vjetorit të K. J.	23.05.2022	Manifestimi i mbajt në Sallën e Sportit të SHFMU “Edmond Hoxha”. Fillimisht janë bërë të gjitha përgatitjet duke vendosur karriget, banerin në dhe binen. Në këtë përgatitje ishin të angazhuar punëtorët teknik të shkollës, arsimtarë të gjimnazit, komandanti i	Presidenc a-komuna

			zjarrfikësve. Në pritjen e Presidenteve morën pjesë nxënësit e shkollës fillore.	
8	Dita Botërore e Bëçikletës	03.06.2022	Ky aktivitet u mbajt për nder të 110 vjetorit të Kuvendit të Junikut. Ky aktivitet u organizua nga Komuna dhe shoqata e bjeshkatave "Rrasa e Zogut" dhe Shoqata e Bëçikletave MTB "Juniku". Në kuadër të këtij aktiviteti u vizituan monumentet e trashëgimisë kulturore dhe she njëzimi i shtegut të bëçikletave përgjatë lumit Erenik.	Komuna, Shoqatat

RAPORTI PUNËS

DREJTORIA PËR SHËNDETËSI DHE MIRËQENIE SOCIALE

JANAR - QERSHOR 2022



Aktivitetet kryesore:

Raporti vjetorë i punës për vitin 2021

Eshtë kërku nga zyrtarët përgjegjës raport i punës për vitin 2021 dhe nga ato raporte është përpiluar raporti i punës së Drejtorisë për vitin 2021.

Vlerësimi i Zyrtarëve

Nga raporti i punës së zyrtarëve i pranuar për vitin 2021 është bërë vlerësimi i zyrtarëve.

Planet e Punës

Eshtë kërku nga zyrtarët plani vjetor i punës për vitin 2022 dhe është përpunuar plani i DSHMS-së i zgjeruar në detyra dhe punë konkrete për DSHMS-en dhe plani vjetor i shkurtuar në Objektiva Kryesore dhe konkrete të DSHMS-së

Planifikimi i Buxhetit

Së bashku me zyrtarët për financa është bërë planifikimi i buxhetit dhe është shpërnda në projekte dhe punë të nevojshme të DSHMS-së për vitin 2022

Plani i prokurimit

1. Së bashku me Kryetarin e Komunës dhe mundësitë buxhetore është bërë plani i Prokurimit me të cilin janë parapa Investime në mirëmbajtjen e objektit të QKMF-së (Izolimi i dritarëve , ballkonave , gruryrje dhe suvatim, riparimi i kanalizimit të ujit - repartit i stomatologjisë.) në QKMF-en „DR. Ali Hoxha” në Junik.
2. Furnizime Mjekësore për Laborator.
3. Furnizime Mjekësore për Stomatologji (Teknikë të Dhëmbëve)
4. Servisimi i Paisjeve Mjekësore (Servisimi i Laboratorit të analizave dhe servisimi i karrigave të Stomatologjisë).
5. Vendosija e pllakës për emertimin e QKMF-së „Dr.Ali Hoxha" Junik.
6. Furnizimi me inventar për stafë të QPS-së dhe QKMF-së
7. Monitorimi (Vendosija e kamerave në QKMF-ë) .
8. Furnizime me materiale higjienike, furnizim për zyre (Blloka, Receta etj.)

Menaxhimi i pandemisë

Gjatë muajve Janar - Mars vëmendja e plotë i është kushtuar aktiviteteve shëndetësore rreth menagjimit të pandemisë Covid-19 (Omikron). Konform udhëzimeve të Ministrisë së shëndetësisë, IKSHPK-së dhe ligjit për pandeminë Covid-19, janë shfrytëzuar hapsirat e adaptuara për trajtimin e pacinteve me Covid në objektin e QKMF-së. Në fillim të vitit 2022 kemi pasur raste të konfirmuara me Covid-19 (Omikron) pozitiv. Rastet e para me variantin e ri Omikron pozitiv janë paraqitur në muajin Janar 2022. Nuk kemi pasë raste të vdekjes si pasojë e infeksionit Covid-19(Omikron), të konfirmuara zyrtarisht. Gjatë kësaj periudhe kohore tërë stafi mjekësor në QKMF-fë ka qenë i mobilizuar në ofrim të shërbimeve shëndetësore të të gjithë pacientëve pa dallim. Numri i rasteve të infektuara ka qenë i lartë gjatë muajit Janar-Shkurt. Përpos pacientëve të infektuar me Covid-19(Omikron) nga Komuna e Junikut, ndihmë dhe trajtim mjekësor ju është ofruar edhe pacientëve të infektuar nga komunat e tjera në QKMF-ën “ Dr Ali Hoxha” në Junik.

Në QKMF-ën „Dr Ali Hoxha” në Junik gjatë muajit Janar -Mars janë bërë çdo ditë testime RT Covin -19, ka mjaftueshëm Teste për pacinte të tjerë të mundshëm.

Fushata vetëdiesuese për vaksinim

Në bashkëpunim me zyren e Kryetarit dhe Drejtoritë të Komunës së Junikut është bërë një fushatë sensibilizuese për vaksinim kundër Covid-19 në tërë Komunën e Junikut duke shpërndarë broshura (VAKSINOHU) , maska mrojtëse dhe dezinfektues .

Furnizimi me material mbrojtës

Furnizimi me material mbrojtës për stafin mjekësor është bërë vazhdimisht nga Ministria e Shëndetësisë dhe nga Komuna e Junikut në sasi të mjaftueshme.

Furnizimi me material higjienik

Është bërë furnizimi për QKMF-ën dhe QPS-ën me material higjienik.

Përgaditja e Konkursëve

Në bashkëpunim me Zyren e Kryetarit është përgaditë konkursi për 4 (katër) mjekë dhe 3 (tre) infermier/e për QKMF-ën “Dr. Ali Hoxha” në Junik.

Furnizimi me barna nga lista esenciale

Furnizimi me barna nga lista esenciale është bërë vazhdimisht dhe vaksinimi ka vazhduar :

Vaksina per gripin sezonal kan marë 279 Persona

42 paciante kan mare insulina.

Vaksina , Imunzim kunder Covid-19 deri në fund të muajit Maj :

Doza e I- 2221

Doza e II- 2163

Doza e III- 474

Përgaditja për prokurim e funizimëve mjekësore, renovimit për QKMF-ën etj.

Duke u bazu në planin e prokurimi 2022 është procedu ne zyren e prokurimit si urgjence
-**Furnizime Mjekësore** për Laborator dhe furnizime Mjekësore për Stomatologji (Teknikë të Dhëmbëve).

-**Mirëmbajtje e objektit** (Izolimi i ballkonave ne anen jugore , grryrje dhe sovatom i murit ne anen jugore, riparimi i kanalizimit të ujit - repartit i stomatologjisë etj.

-**Servisimi i Paisjeve Mjekësore** (Servisimi i Laboratorit te analizave - Servisimi i karrikave të Stomatologjisë).

Konstatimi dhe planifikimi i investimeve në mirëmbajtjen e objektit të QKMF-së

Së bashku me Inxhinierët e Komunës është vizitu QKMF-ja dhe janë konstatu dhe planifiku investime në mirëmbajtjen e Objektit të QKMF-së.

Takime dhe pënëtori

Drejtori e SHMS-së ka zhvillu takime të rregullta me Asociacionin e Komunave të Kosovës më prezencën edhe të Ministrit të Shëndetësisë, takime bashkë me zyrtarët e QPS-së edhe në Ministrinë e Mirëqënies Sociale, së bashku me UD. Drejtorin e QKMF-së kemi zhvillu takime dhe punëtori me Organizatën AQH-ë nga e cila presim investime për QKMF-ën.

Furnizime Mjekësore

Eshtë bërë furnizimi për Laborator dhe furnizime të materialeve për Stomatologji (Teknikë të Dhëmbëve) në përputhje me kërkesat e QKMF-së .

-Mirmbajtje e objektit

Eshtë Përzgjedhe me procedura të prokurimit punëkryesi për renovimin e objektit të QKMF-së (Izolimi i ballkonave në anën jugore , grryrje dhe sovrim i murit në anën jugore, riparimi i kanalizimit të ujit - reparti i stomatologjisë etj.

-Servisimi i Paisjeve Mjekësore

Eshtë Përzgjedhe me procedura të prokurimit kontrata për servisimin e karrikave të Stomatologjisë , për një vit .

Raporti Financiar për Drejtorinë e Shëndetësisë (Administrata)

Periudha Janar – Qershor / 2022

Buxheti sipas Kategorive	Buxheti	Alokimet	Shpenzimet	Mbetja
Paga dhe shtesa	15,545.00	7,495.14	7,495.14	8,049.86
Mallra & Sherb.	4,200.00	4,200.00	2,756.84	1,443.16
Shpenz.Komunale	-	-	-	-
Sh.Kapitale				
Gjithsejt	19,745.00	11,695.14	10,251.98	9,493.02

Raporti Financiar ,QKMF

Periudha Janar – Qershor / 2022

Buxheti sipas Kategorive	Buxheti	Alokimet	Shpenzimet	Mbetja
Paga dhe shtesa	234,299.36	109,645.61	98,553.09	135,746.27
Mallra & Sherb.	31,100.00	31,100.00	11,998.40	2,098.60
Shpenz.Komunale	5,680.00	5,680.00	3,151.90	2,528.10
Sh.Kapitale	0.00	0.00	0.00	0.00
Gjithsejt	257,879.36	133,225.61	113,703.39	140,372.97

Raporti Financiar, Sherbimet Sociale

Periudha Janar – Qershor / 2022

Buxheti sipas Kategorive	Buxheti	Alokimet	Shpenzimet	Mbetja
Paga dhe shtesa	10,538.00	5,257.53	5,257.53	5,280.47
Mallra & Sherb.	3,500.00	3,500.00	1,341.43	2,158.57
Shpenz.Komunale	1,420.00	1,420.00	528.36	891.64
Sh.Kapitale				
Gjithsejt	15,458.00	10,177.53	7,127.32	8,330.68

Shërbime të kryera nga QKMF-ja,sipas muajve:

Sherbimet e kryera sipas muajve		Nr. I Sherbimeve	Departamenti
01	Janar	3,893	QKMF
02	Shkurt	3,094	QKMF
03	Mars	2,814	QKMF
04	Prill	2,840	QKMF
05	Maj	2,912	QKMF
06	Qershor	2,732	QKMF
Periudha Janar – Qershor / 2022			
07	Vaksinimi kundër Covid – 19	Doza I – 55 Doza II – 83 Doza III - 425	

08	Gjithsejt	18,848	QKMF

Në tabelën e cekur më lartë janë të evidentuara të gjitha shërbimet të kryera nga QKMF-ja sipas muajve për vitin 2022, ku shuma totale e shërbimeve të kryera është : 18,848.

Muaji:	Shuma:	Viti	Departamenti
Janar	499.00 €	2022	QKMF
Shkurt	338.50 €	2022	QKMF
Mars	321.00 €	2022	QKMF
Prill	239.00 €	2022	QKMF
Maj	374.00 €	2022	QKMF
Qershor	112.00 €	2022	QKMF
Totali	1,883.50 €	2022	QKMF

Në tabelën e cekur më lartë janë të evidentuara participimet nga QKMF për Janar - Qershor të vitit 2022 në shumë totale prej 1,883.50 €.

Shërbimet Sociale dhe Shërbimi i Kujdestarisë

Gjate kësaj periudhe, shërbimi Social dhe shërbimi i Kujdestarisë i ka zhvilluar këto Aktivitete.

- Delikuencë e të miturve
 - Besimi i fëmijëve
 - Procedura të Pajtimit për çiftet bashkëshortore me probleme në bashkëshortësi
 - Shkurorëzime
 - Kontaktim prind- fëmijë
 - Fëmijë me aftësi të kufizuar- kërkesa për ndihme Sociale
 - Caktim i kujdestarisë
 - Dhunë familjare
 - Martesa para moshës madhore
 - Bashkim familjar
 - Fëmijë nën kujdestari
 - Strehim familjar
 - Strehim familjar tek te afërmit
 - Strehim në institut special ISSH *(për persona me aftësi të kufizuar)*
 - Vërtetim për humbjen e shtetësisë së RKS-s
 - Vërtetim për përfitim të shtetësisë së RKS-s
 - Vërtetim që nuk i është hequr zotësia e veprimt.
 - Këshilla për persona në nevojë
- Numri i rasteve të këtyre shërbimeve është i paraqitur më poshtë në mënyrë tabelore

Nr.	Përshkrimi i Punëve (Shërbimeve) të kryera	Nr. i lëndëve (Rasteve)	Vërejtje
1	Anamnezë për persona me aftësi të kufizuar	0	0
2	Anamnezë për persona të mitur delikuent	1	0
3	Delikuencë e të miturve	0	0
4	Mendim për Gjykatë për Besim të fëmijëve të çiftëve në ndarje (shkurorëzim)	0	0
5	Kërkesa nga Gjykatat për Procedurë të Pajtimit në mes të çiftëve në ndarje (shkurorëzim)	0	0
6	Ftesa për Procedurë të Pajtimit në mes të çiftëve në ndarje (shkurorëzim)	1	0

7	Procedurë të Pajtimimit në mes të çiftëve në ndarje (shkurorëzim)	1	0
8	Raport për Gjykatë për Procedurë të Pajtimimit në mes të çiftëve në ndarje (shkurorëzim)	1	0
9	Raport për Gjykatë për Adoptim	0	0
10	Pajtim i arritur në mes të çiftëve në ndarje-shkurorëzim	0	0
11	Kërkesa të pranuar për Kontaktim me fëmijë-prind	0	0
12	Kërkesa për kontaktim me fëmijë-prind nga QPS drejtuar Gjykatës dhe QPS-ve tjera	0	0
11	Kontaktim me fëmijë-prind	0	0
12	Kërkesa për përkrahje financiare për familjet me Fëmijë me aftësi të kufizuar të përhershme	0	0
13	Komision Mjekësor për Fëmijë me aftësi të kufizuar të përhershme	0	0
14	Familje që marrin përkrahje financiare për fëmijë me aftësi të kufizuar të përhershme	6	0
15	Konstatim i gjendjes Sociale- familjare	0	0
16	Heqja e Zotësisë së Veprimit	0	0
17	Kërkesa për Vërtetim që nuk është hequr Zotësia e Veprimit (<i>për leje të punës dhe armëmbajtjes</i>)	20	0
18	Vërtetim që nuk i është hequr zotësia e veprimit (<i>për leje të punës dhe armëmbajtjes</i>)	20	0
19	Shkresa për DMS-Prishtinë	2	0
20	Caktim i kujdestarisë së përkohshme për: Nxjerrje të Dokumenteve; - Udhëtime jashtë vendit.	0	0
21	Dhunë familjare	0	0
22	Martesa para moshës madhore	0	0
23	Bashkim familjar	0	0

24	Fëmijë nën kujdestari	1	0
25	Kërkesa për vendosje në institut special <i>(për persona me aftësi të kufizuar)</i>	0	0
26	Strehim në institut special ISSH <i>(për persona me aftësi të kufizuar)</i>	1	0
27	Kërkesë për vazhdim të strehimit në ISSH <i>(për persona me aftësi të kufizuar)</i>	0	0
28	Strehim familjar tek te afërmit	0	0
29	Deklarata për Çështje të ndryshme Sociale	7	0
30	Aktvendim për Kujdestari	1	0
31	Vertetim për Kujdestari	1	0
32	Kërkesa për Vërtetim që nuk ka Kujdestari <i>(për lirim nga statusi Shtetas i Republikës së Kosovës)</i>	8	0
33	Pëlqim Prindëror për të mitur <i>(për lirim nga statusi Shtetas i Republikës së Kosovës)</i>	0	0
34	Vërtetim që nuk ka Kujdestari <i>(për lirim nga statusi Shtetas i Republikës së Kosovës)</i>	8	0
35	Kërkesa për Vërtetim që nuk ka Kujdestari <i>(Për përfitimin e statusit Shtetas/e i/e Republikës së Kosovës)</i>	0	0
36	Vërtetim që nuk ka Kujdestari <i>(Për përfitimin e statusit Shtetas/e i/e Republikës së Kosovës)</i>	0	0
37	Asistime në Polici për raste sociale-familjare	1	0
38	Asistime në Gjykatë për raste sociale familjare	0	0

39	Klient të tjerë (për konsultime dhe këshillime)	7	0
Totali		66	0

SHËRBIMI I SKEMËS SË NDIHMËS SOCIALE-2022

Gjatë kësaj periudhe ,shërbimi i skemës së ndihmës sociale ka zhvilluar ,këto aktivitete sipas detyrave të punës:

- Menaxhimin e Skemës së ndihmës sociale..
- Pranimin dhe shqyrtimin e kërkesave të reja për ndihmë sociale.
- Verifikimin në terren të kërkesave të reja për ndihmë sociale.
- Pranimi i ri aplikimeve për ndihmë sociale dhe shqyrtimin e tyre.
- Verifikimi dhe riverifikimi në teren i kërkesave të reja dhe ri aplikimeve për ndihmë sociale.
- Pranimi i Raporteve mjekësore, procedimi i tyre dhe dërgimi i tyre në Komision mjekësor për ekzaminim.
- Pranimi dhe shqyrtimi i Ankesave dhe dërgimi i tyre në shkallë më të larta të ankesës.
- Operimi me Bazën e të dhënave të SNS-s.
- Raportimi.

Të gjitha punët dhe aktivitetet e SNS (Skemës së Ndhmës Sociale) janë të paraqitura më poshtë të cilat i kemi kryer duke u bazuar në Ligjin për Skemën e Ndhmës Sociale 2003 /15 dhe në Ligjin për ndryshimin e ligjit të SNS 2003/15, Ligjin 04/L- 096.

Këto aktivitete i kemi paraqitur më poshtë në formë tabelore.

Familjet përfituese të ndihmës sociale për vitin 2022 (Janar- Qershor)

Muaji	Nr. i Familjeve shfrytëzuese të NS	Nr. i ant. Të familjeve	Shuma në Euro
Janar	51	165	5770.00 €
Shkurt	50	163	5680.00 €
Mars	50	163	5680.00 €
Prill	51	165	12420.00 €
Maj	50	169	5790.00 €
Qershor	50	169	5790.00 €
Korrik			
Gusht			
Shtator			
Tetor			
Nëntor			
Dhjetor			
Totali			
SHUMA TOTALE E PAGESËS VJETORE E NS-s			

Familjet që kanë Ri aplikuar për ndihmës sociale dhe ju është aprovuar NS, për vitin 2022

Muaji	Nr. i familjeve që kanë ri aplikuar	Nr. i ant. të familjeve	Kategoria e parë	Kategoria e dytë	Riaplikime të Aprovuara	Riaplikime të Refuzuara	Totali Mujor
Janar	10	36	7	3	10	0	10
Shkurt	5	19	4	1	5	0	4
Mars	12	40	9	3	12	0	12
Prill	6	24	4	2	6	0	6
Maj	5	22	2	3	5	0	5
Qershor	1	1	1	0	1	0	1
Korrik							
Gusht							
Shtator							
Tetor							
Nëntor							
Dhjetor							
Totali Vjetor							

Familje të reja, të regjistruara në ndihmës sociale , për vitin 2022

Muaji	Kërkesa të reja të paraqitura	Nr. i ant.të familjeve	Kategoria e parë	Kategoria e dytë	Të aprovuara	Të refuzuara	Totali Mujor
Janar	0	0	0	0	0	0	0
Shkurt	0	0	0	0	0	0	0
Mars	0	0	0	0	0	0	0
Prill	0	0	0	0	0	0	0
Maj	0	0	0	0	0	0	0
Qershor	0	0	0	0	0	0	0
Korrik							
Gusht							
Shtator							
Tetor							
Nëntor							
Dhjetor							
Totali Vjetor							

Tabela e përgjithshme e familjeve të larguara nga ndihma sociale, për vitin 2022

Muaji	Familje të larguara	Nr. i ant.të familjeve	Kategoria e parë	Kategoria e dytë	Totali Mujor
Janar	0	0	0	0	0
Shkurt	0	0	0	0	0
Mars	1	2	1	0	1
Prill	0	0	0	0	0
Maj	0	0	0	0	0
Qershor	0	0	0	0	0
Korrik					
Gusht					
Shtator					
Tetor					
Nëntor					
Dhjetor					
Totali Vjetor					

Kërkesa për Riaktivizim në ndihmës sociale, për vitin 2022

Muaji	Kërkesa të pranuar	Nr. i ant.të familjeve	Kategoria e parë	Kategoria e dytë	Të aprovuara	Të refuzuara	Totali Mujor
Janar	1	5	1	0	1	0	1
Shkurt	0	0	0	0	0	0	0
Mars	0	0	0	0	0	0	0
Prill	0	0	0	0	0	0	0
Maj	1	2	0	1	0	0	0
Qershor	1	4	1	0	1	0	1
Korrik							
Gusht							
Shtator							
Tetor							
Nëntor							
Dhjetor							
Totali Vjetor							

Ankesa dhe kërkesa për rishqyrtim të aprovuara dhe të refuzuara kundrejt ndërprerjeve të ndihmës sociale, për vitin 2022

Muaji	Ankesa të parashruara	Shqyrtim nga shk. e parë		Shqyrtim nga shkalla e dytë		Shqyrtim nga shkalla e tretë		Totali Mujor	
		Aprovim	Refuzim	Aprovim	Refuzim	Aprovim	Refuzim	Aprovim	Refuzim
Janar	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Shkurt	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Mars	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Prill	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Maj	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Qershor	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Korrik									
Gusht									
Shtator									
Tetor									
Nëntor									
Dhjetor									
Totali Vjetor									

Vërtetimet e lëshuara që merr, apo nuk merr ndihmë sociale, për vitin 2022

Muaji	Vërtetime e lëshuara, që merr NS	Vërtetime e lëshuara, që nuk merr NS	Totali Mujor
Janar	0	0	0
Shkurt	0	1	1
Mars	0	0	0
Prill	0	1	1
Maj	0	0	0
Qershor	0	0	0
Korrik			
Gusht			
Shtator			
Tetor			
Nëntor			
Dhjetor			
Totali Vjetor			

Aplikacione me raporte mjekësore, për persona me paaftësi fizike, të ekzaminuara nga Komisioni mjekësor i angazhuar nga MPMS/DPSF në Prishtinë , për ndihmë sociale, për vitin 2022

Muaji	Aplik. të dërguara për ekzaminim	Aplikacione të ekzaminuara			Totali Mujor
		Aprovim	Refuzim	Plotësim	
Janar	1	1	0	0	1
Shkurt	2	2	0	0	2
Mars	0	0	0	0	0
Prill	0	0	0	0	0
Maj	0	0	0	0	0
Qershor					
Korrik					
Gusht					
Shtator					
Tetor					
Nëntor					
Dhjetor					
Totali Vjetor					

Tabela me të dhënat e familjeve që nuk kanë ri aplikuar , për vitin 2022

Muaji	Numri i Familjeve që nuk kanë Ri aplikuar	Numri i Anëtarëve	Kategoria 1	Kategoria 2	Totali Mujor
Janar	0	0	0	0	0
Shkurt	0	0	0	0	0
Mars	0	0	0	0	0
Prill	1	5	1	0	1
Maj	0	0	0	0	0
Qershor	0	0	0	0	0
Korrik					
Gusht					
Shtator					
Tetor					
Nëntor					
Dhjetor					
Totali Vjetor					

Familjet përfituese të Skemës së ndihmës sociale përpos ndihmës në para të gatshme, Ministria e Punës dhe Mirëqenies Sociale (MPMS) këto familje i ndihmon duke jua paguar Energjinë Elektrike në lartësinë deri në 20 euro për muaj.

Familjet përfituese me të gjithë anëtarët e tyre përfitojnë Shërbime Mjekësore falas në të gjitha Qendrat Mjekësore Publike.

Të gjithë anëtarët e këtyre familjeve janë përfitues të shërbimeve administrative falas në gjithë administratën publike (Shtetërore) të Republikës së Kosovës.

Të gjithë anëtarët e këtyre familjeve që vijojnë studime universitare dhe pas universitare në Universitetet publike të Republikës së Kosovës janë të liruar nga të gjitha pagesat.

Qendra për Punë Sociale e Junikut në këtë vit, në sfera të ndryshme të punës sonë, kemi bashkëpunuar me : DKSHMS-n Junik, MPMS-n Prishtinë, DPSF-n Prishtinë, QPS-t e Pejës, Deçanit, Gjakovës etj.

Gjatë këtij viti për realizimin, kryerjen e punëve dhe detyrave tona karshi Qytetarëve dhe Institucioneve, Qendra jonë është përballur me një seri mungesash dhe vështirësish.

Kaldaja me rrymë është vendosur në QPS-së dhe është funksionale, gjë që në këtë dimër janë rritur shpenzimet e rrymes por ngrohja ka qenë në nivel të kënaqshëm.

Në objektin ku punojmë, operojmë 4 (katër) shërbime të ndryshme QPS, KKZ, Shërbimi i Parkut Kombëtar, Klubi i Shahut. Nevojat e klientëve tonë janë të një natyre me probleme shumë të ndjeshme dhe një pjesë e tyre hezitojnë që lirshëm ti shprehin problemet e tyre për shkak se biseda e tyre mundë të dëgjohet në korridor.

RAPORT PUNE

DREJTORIA PËR SHËRBIME PUBLIKE INSPEKSION MBROJTJE DHE SHPËTIM

JANAR - QERSHOR **2022**

Sektori për Shërbime Publike:

Janë kryer këto aktivitete:

- Është mirëmbajtja dimërore dhe verore - rehabilitimi i rrugëve lokale,
- Në bashkëpunim me Hidrodrinin është intervenuar në kanalizim, mirëmbajtje dhe pastrim të tyre,
- Ka përfunduar projekti lidhur me sinjalizimin vertikal në Komunën e Junikut,
- Ka përfunduar projekti lidhur me Rregullimin e pusetave në territorin e Komunës së Junikut,
- Gjendja me ndriçim publik në Komunën e Junikut është jashtëzakonisht e mirë, ku mbi 95% të rrugëve janë me ndriçim publik, ndërsa është shtuar ndriçim i ri në Lagjet: Qok, Kallavaj si dhe Makaj, po ashtu është duke vazhduar mirëmbajtja e rregullt e rrjetit të ndriçimit publik,
- Në kuadër të Sektorit për Shërbime Publike kemi lëshuar disa pëlqime për prerje të asfaltit, dhe për kyqje në kanalizim dhe ujësjellës,
- Kemi parashtruar dhjetra kërkesa për Institucione të ndryshme, sidomos në drejtim të KEDS për përmisimin e rrjetit energjetik,
- Në bashkëpunim me Drejtorinë për Zhvillim Ekonomik kemi pastruar parkun Moronica,
- Në bashkëpunim me Stacionin e Policisë në Junik, kemi bërë ndarjen në katër pirona për linjat e autobusave, Junik-Pejë, Junik-Prishtinë, Junik-Gjakovë,
- Është bërë instalimi i panelave solar nga KFORI, projekt ky i fituar nga Drejtoria për Shërbime Publike,
- Kemi fituar një donacion nga “Ec më Ndryshe”, për mbjelljen e drunjeve dekorativ,
- Është pastruar deponia e mbeturinave inerte në lokacionin Shkozë,
- Janë lëshuar 3 pëlqime për kyqje në ujësjellës dhe kanalizim,
- Janë bërë 6 kërkesa për zhvillim të procedurave të prokurimit,
- Gjithsej të hyra në 6 mujorin e parë në Drejtorinë për Shërbime Publike, Inspeksion, Mbrojtje dhe Shpëtim janë 1085.00€.

Sektori I Inspeksionit:

Janë kryer këto aktivitete:

- Sa i përket sektorit të Inspeksionit ka pasur aktivitete të shumta, që në ditët e para kemi Inspektuar fabrikën e peletit Fenix A e cila gjendet në lagjen “Agim Ramadani”, ku gjatë inspektimit nuk është prezantuar Leja e Komunale Punës as Leja mjedisore, dhe me Aktvendim e kemi mbyll këtë Operator Ekonomik deri në plotësim të dokumentacionit,
- Janë Inspektuar të gjithë operatorët ekonomik të pa regjistruar ku janë rekomanduar që të aplikojnë për regjistrim,
- Janë inspektuar edhe seperacionet duke ju kërkuar lejet mjedisore të lëshuara nga Ministria e Mjedisit,
- Inspektorët kanë qenë në teren gjatë gjithë kohës së ngritjes enorme të çmimeve, ku është përcjellë çmimi i tyre nga faktura e furnizimit dhe çmimi i shitjes për konsumator, kjo vlenë edhe për çmimin e naftës, në këtë drejtim kemi pasur bashkëpunim edhe me Ministrinë e Tregtisë, në të njëjtën kohë janë inspektuar edhe furrat e bukës ku është bërë peshimi i bukës dhe gjithçka ka qenë brenda normave 500 gram për bukë, furrat e bukës janë inspektuar edhe për kushtet higjienike sanitare, ku është konstatuar se edhe këto kanë qenë brenda normave,
- Është bërë inspektimi në markete dhe qendra tregtare, ku është bërë largimi nga tregu i produkteve Kinder Surprise, lodrave të fëmijëve në formë të ushqimit – fruta dhe ëmbëlsira. Si dhe është bërë inspektimi lidhur me vendosjen e flamujve të origjinës, verifikimit të çmimit të produkteve, matjen e peshës, zbritjet sezonale dhe ndarja fizike e produkteve me zbritje si dhe afateve të produkteve ushqimore dhe disqeve për prerjen e hekurit dhe betonit.
- Inspektorët komunal, kanë ndërmarrë aksion për vizita në Institucionet Komunale lidhur me zbatimin e Ligjit kundër Duhanit, kanë hasur në disa raste që nuk është duke u respektuar ligji Kundër Duhanit, ku kanë dhënë vërejtje me shkrim dhe kanë paralajmëruar që në të ardhmen do të ketë edhe masa tjera,
- Inspeksioni gjatë kësaj periudhe gjashtë mujore, ka shqiptuar gjithsej 2 gjoba,
- Është lëshuar 1 aktvendim për ndërprerje të punimeve,
- Janë lëshuar gjithsej 5 aktvendime për regjistrim biznesi,
- Janë bërë mbi 210 inspektime dhe vizita nëpër lokacione të ndryshme në territorin e Komunës së Junikut.

Sektori I Mbrojtjes dhe Shpetimit:

Ditëve të fundit në Komunën tonë kemi pas shumë zjarre, kryesisht të nivelit të vogël, këto kanë ardhë si pasojë e pranverës dhe fillimin e punëve bujqësore. Njësia e zjarrfikësve ka realizuar gjithsej 32 dalje, ka pasur 17 zjarre si dhe ka kryer 8 shërbime.

Në vazhdim, aktivitetet e Drejtorisë për Shërbime Publike, Inspeksion, Mbrojtje dhe Shpëtim do t'i paraqesim edhe në mënyrë tabelare.

Sektori	Aktiviteti	Numri
Shërbime Publike	Pëlqime	3
Shërbime Publike	Aktivitete të prokurimit (të filluara)	6
Shërbime Publike	Aktivitete të prokurimit (të përfunduara)	2
Shërbime Publike	Mirëmbajtje e rrugëve Pastrim i deponisë	5
Shërbime Publike	Zhbllokim i kanalizimeve	3
Shërbime Publike	Donacion/Panela Solar	1
Shërbime Publike	Donacion/ Mbjellja e drunjeve dekorativ	1
Inspeksion	Gjoba	2
Inspeksion	Aktvendim për ndërprerje të punimeve	1
Inspeksion	Aktvendim për regjistrim biznesi	5
Inspeksion	Inspektime/vizita të ndryshme në terren	210
Shërbime Publike&Inspeksion	Të hyra	1085.00€
Mbrojtje dhe Shpëtim	Dalje	32
Mbrojtje dhe Shpëtim	Zjarre	17
Mbrojtje dhe Shpëtim	Shërbime	6