
POZIV ZA PODNOŠENJE PREDLOGA PROJEKATA

- I. Poziv za pod-grantove za adolescente (15-18 godina)
 - II. Poziv za dostavljanje predloga za grantove za mlade (18-24 godine)
-



u partnerstvu sa



Contents

VELIČINA I OBIM PODGRANTA.....	3
PODGRANTOVI ZAJEDNICE ZA TINEJDŽERE	4
KO SE MOŽE PRIJAVITI?.....	4
PRIHVATLJIVOST PODGRANTA I KRITERIJUMI ZA IZBOR.....	4
PRIHVATLJIVOST AKTIVNOSTI PODGRANTA	4
Prihvatljivi troškovi.....	5
Radni kapital.....	5
Neprihvatljive aktivnosti	5
VREMENSKI OKVIR I BUDŽET	6
POTGRANTOVI ZAJEDNICE ZA MLADE ODRASLE	7
KO SE MOŽE PRIJAVITI?.....	7
PRIHVATLJIVOST PODGRANTA I KRITERIJUMI ZA IZBOR.....	7
Preduslovi za podnosiocze zahteva za podgrantove	7
PRIHVATLJIVOST AKTIVNOSTI PODGRANTA	8
Prihvatljivi troškovi.....	8
Radni kapital	9
Neprihvatljive aktivnosti	9
VREMENSKI OKVIR I BUDŽET	10
KRITERIJUMI I PROCES EVALUACIJE PODGRANTOVA ZA PODGRANTE ZAJEDNICE ZA TINEJDŽERE I ZA PODGRANTE ZAJEDNICE ZA MLADE ODRASLE OSOBE.....	11
Kriterijumi za odabir podgrantova zajednice za tinejdžere:	11
Kriterijumi za odabir podgrantova zajednice za mlade odrasle osobe:.....	11
Načela i koraci evaluacije:	11
POTPISIVANJE UGOVORA O PODGRANITU	13
MEHANIZAM PODNOŠENJA ŽALBI	13
PODNOŠENJE PRIJAVA	13
ROK ZA PRIJAVU	14

POZIVI ZA PODNOŠENJE PREDLOGA PROJEKTA ZA TINEJDŽERE (15-18 GODINA) I ZAJEDNIČKE PREDLOGE ZA MLADE OSOBE (18-24 GODINA))

Ministarstvo administracije lokalne samouprave, kao agencija za sprovođenje projekta Opštine za mlade (M4Y), financiranog od strane Vlade Japana kroz podršku dobijenu u okviru Japanskog fonda za socijalni razvoj i kojom upravlja Svetska banka, poziva tinejdžere od 15-18 godina starosne dobi (srednja škola), kao i mlade odrasle osobe i omladinske organizacije kojima upravljaju mladi od 18 do 24 godine (posle srednje škole) iz opštine Junik, da se prijave za finansijsku podršku sa potprojektima koji doprinose povećanju socioekonomskih mogućnosti za marginalizirane mlade (od 15-24).

VELIČINA I OBIM PODGRANTA

Postojeće dve vrste podgrantova na osnovu dobi i kapaciteta primalaca: manji podgrantovi u zajednici za tinejdžere (15-18 godina) i veći podgrantovi zajednice za mlade odrasle i organizacije koje vode zajednice (18-24 godine). Prva kategorija je fokusirana na male inicijative koje donose kratkoročne koristi zajednicama i mogu ih osmisliti i sprovesti tinejdžeri bez spoljne podrške. Druga kategorija je fokusirana na poboljšanje objekata u zajednici za mlade žene i muškarce za društvene i ekonomske aktivnosti. Ovi potprojekti mogu biti tehnički složeni i zahtevaju angažman spoljnih stručnjaka.

	Podgrantovi zajednice za tinejdžere (15-18)	Podgrantovi zajednice za mlade (18-24)
Tehnička izvodljivost	Tinejdžeri moraju imati kapacitet da sami osmisle i sprovedu predloženi potprojekat. Treba izbegavati visoko složene podprojekte koji zahtevaju spoljnu ekspertizu za izvođenje .	Mladi odrasli mogu angažovati spoljnu ekspertizu za dizajn i izvođenje predloženih tehničkih rešenja, po potrebi. Mladi moraju budžetirati troškove ove ekspertize (pružaoci usluga i izvođači), uključujući stručnost potrebnu za razvoj tehničkih specifikacija i sprovođenje aktivnosti. Za kapitalne investicije, opštinsko inženjersko osoblje i volonteri zajednice će olakšati razvoj specifikacija.
Kategorije i primeri podprojekata	<i>Manje društvene usluge i aktivnosti, kao što su kampanje podizanja svesti o energetske efikasnosti, inicijative za recikliranje i čišćenje, igre za mlade sa invaliditetom .</i> <i>Kupovina manje opreme opreme za omladinske prostore u zajednici, kao npr. sportske opreme i muzičkih instrumenata .</i>	<i>Veće društvene usluge i aktivnosti, kao što su IT časovi, umetnički festivali, psihosocijalna podrška i savetovanje.</i> <i>Kupovine veće opreme za omladinske prostore u zajednici, kao što su kompjuteri, 3D štampači i kuhinjski aparati.</i> <i>Kapitalne investicije orijentisane na mlade, kao što je postavljanje javne wifi tačke, sanacija košarkaškog terena i renoviranje omladinskog centra.</i>
Pristup sprovođenja	<i>Učenje usluga:</i> Smatra se da tinejdžeri identifikuju društvena rešenja za potrebe zajednice i uče progresivno doživljavajući društvene uticaje svojih akcija .	<i>Preduzetnički pristup.</i> Mladi odrasli se ohrabruju da razviju poduzetničke veštine i ponašanja koja se mogu prodati zaposlenima dok uče da dizajniraju i testiraju uticaje društvenih inicijativa

PODGRANTOVI ZAJEDNICE ZA TINEJDŽERE

Karakteristike podgranta

KO SE MOŽE PRIJAVITI?

Neformalne grupe mladih (15-18 godina): U sklopu obuke o mekim veštinama¹, mladim korisnicima će biti omogućeno formiranje potprojektnih grupa pre objavljivanja ovog poziva. Grupe će se sastojati od tinejdžera organizovanih oko zajedničkih interesa, ličnih preferencija i željenih društvenih uticaja. Neformalne grupe koordiniraju omladinski lideri koje bira grupa. Uslovi starosti kandidata za podgrante zajednice za tinejdžere su obavezni. Predloge za podgrantove mora podneti samo grupa pojedinaca od 15-18 godina.

PRIHVATLJIVOST PODGRANTA I KRITERIJUMI ZA IZBOR

Predlozi za podgrantove zajednice moraju ispunjavati tri skupa kriterijuma prihvatljivosti navedenih u nastavku.

Preduslovi za podnosiocima zahteva za podgrantove

Neformalne grupe mladih:

- Podnosioci prijave moraju biti u starosnoj grupi od 15 do 18 godina da bi se prijavili za potgrante zajednice za tinejdžere.
- Podnosioci prijave imaju prebivalište/sedište u jednoj od opština koje učestvuju u projektu.
- Prednost će imati podnosioci prijave koji su uspešno završili obuku za meke veštine i upravljanje projektima u okviru komponente 2 projekta. Uspešan završetak obuke definiše se kao pohađanje najmanje 80% svih aktivnosti koje evidentira FP-NVO.
- Mladi koji nisu završili obuku za upravljanje projektima M4Y moraju pružiti dokaze o veštinama upravljanja projektima stečenim na drugom mestu.

PRIHVATLJIVOST AKTIVNOSTI PODGRANTA

Odabrani podgrantovi će se baviti nizom socioekonomskih potreba i prioriteta mladih žena i muškaraca. Ove inicijative vođene mladima ne mogu se odrediti a priori jer su vođene potražnjom i odgovoriće na nezadovoljene potrebe marginaliziranih mladih na nivou zajednice. I profitne i neprofitne aktivnosti su kvalifikovane za finansiranje. Aktivnosti kvalifikovanih podgrantova će biti identifikovane na osnovu sledećih kriterijuma prihvatljivosti:

Neformalne grupe mladih u skladu sa ovim javnim pozivom mogu se prijaviti sa svojim potprojektima rešavanjem niza socioekonomskih potreba i prioriteta mladih žena i muškaraca fokusiranih na sledeće oblasti:

- Ekonomske usluge namenjene poboljšanju mogućnosti zapošljavanja i sticanja prihoda mladih (npr. obuka za izgradnju veština, pristup prostorima za stvaranje ², obuka o preduzetništvu, IKT kursevi itd.)

¹U okviru komponente 2 projekta M4Y, pre objavljivanja CfP-a, mlade žene i muškarci (15-24) će biti obučeni o mekim veštinama i upravljanju projektnim ciklusom, odnosno veštinama vođenja, kreativnosti, posredovanju u konfliktima, komunikaciji i timskom radu. Ova obuka će biti polazna tačka za mlade korisnike zainteresovane za izradu predloga potprojekata.

²Prostori za stvaranje za mlade su prostori orijentisani na podsticanje saradnje, učenja i deljenja za kreativne projekte. Obično se isporučuju sa opremom (IT ili nekom drugom) kako bi se olakšao proces učenja i izrade. Često se fokusiraju na tehnologiju

- Kulturne i sportske aktivnosti mladih (npr. događaji, kampanje, kupovina opreme i popravka i unapređenje postojećih objekata)
- Inicijative za obrazovanje/podizanje svesti zasnovane na pitanjima (npr. droga i alkohol, seks i seksualnost, antirasizam, norba protiv maltretiranja, zaštita životne sredine, itd.
- Psihosocijalna podrška i emocionalno savetovanje
- Aktivnosti društvenih veština, kao što su drama, muzika, ples, igre za izgradnju tima, umetnost i zanat, umetnost grafita, itd.
- Dodatne omladinske aktivnosti koje se bave lokalnim potrebama i prioritetima mladih.

S obzirom na uzrast ciljnih korisnika, mali grantovi mogu biti fokusirani na male inicijative koje donose dobrobit zajednicama (npr. igračke za decu s invaliditetom, kampanje podizanja svesti o energetske efikasnosti) koje sprovode tinejdžeri (15-18 godina).

Prihvatljivi troškovi

Prihvatljivi troškovi u okviru podgrantova su troškovi direktno povezani sa sprovođenjem predloženih potprojekata. Takvi troškovi:

- Moraju nastati tokom trajanja potprojekta,
- Moraju biti naznačeno i detaljno navedeni u predlogu potprojekta
- Moraju biti prepoznatljivi i proverljivi, posebno evidentirani u računovodstvenim evidencijama i utvrđeni prema važećim računovodstvenim standardima,
- Moraju biti razumani, opravdani i u skladu sa zahtevima dobrog finansijskog upravljanja.

Prihvatljivi troškovi uključuju, ali nisu ograničeni na:

- Troškovi nabavke opreme neophodne za realizaciju potprojekta koji se moraju odrediti vrstom i količinom;
- Troškovi organizovanja obrazovnih aktivnosti (didaktički materijali, oprema, pribor);
- Grafičke usluge (priprema za štampu, usluge štampanja letaka, brošura, časopisa, itd., navodeći vrstu i obim usluge, količinu, jediničnu cenu, itd.);
- Usluge oglašavanja (kampanje na društvenim mrežama, televizijske i radio prezentacije, održavanje veb stranica, novinskih najava, javnih materijala, itd., utvrđivanje vrste promocije, trajanja i cene usluga);
- Troškovi održavanja, rehabilitacije i popravke komunalnih objekata i infrastrukture;
- Stručne usluge nabavljene od pružatelja usluga ili izvođača (npr. obuka, dizajn i instalacija tehničkih rešenja);
- Logistika (troškovi telefona, interneta, prostora za događaje, itd.);
- Operativni troškovi povezani sa sprovođenjem potprojekata, kao što su putni troškovi (javni prevoz, dnevnice).

Radni kapital

Fiksni troškovi ograničeni na plate za ljude koji direktno upravljaju i isporučuju usluge/proizvode podprojekta. Korisnicima potgranta nije dozvoljeno da sami sebi isplaćuju platu iz sredstava podgranta i neće im biti nadoknađeni rad koji su sami obavili u okviru pojedinačnog potprojekta. Plate će se isplaćivati samo ugovorenim osoblju selektivno.

Ukupni trošak radnog kapitala ne sme prelaziti 30% ukupne vrednosti pojedinačnog potprojekta.

Neprihvatljive aktivnosti

(kodiranje, 3D štampanje, veb dizajn, itd.), ali mogu uključivati i druge vrste projekata (npr. šivanje, obrada drveta, itd.). Fokus je na pronalasku i učenju kroz rad.

Negativna lista investicija prema projektu Okvir za upravljanje životnom sredinom i društveno upravljanje (ESMF):

- Aktivnosti u zaštićenim područjima i na objektima i/ili lokacijama kulturnog nasleđa;
- Aktivnosti koje pokreću zaštitne politike Svetske banke osim 4.01 Procene životne sredine;
- Aktivnosti koje ograničavaju ili uskraćuju pristup pojedincu ili zajednici zemlji ili raspoloživim resursima;
- Aktivnosti koje uzrokuju sticanje zemljišta ili raseljavanje pojedinaca ili zajednica (tj. pokreću Operativnu politiku Svetske banke (OP) 4.12 o prisilnom preseljavanju);
- Aktivnosti u zaštićenim područjima i osetljivim ili kritičnim prirodnim staništima, kao i potprojekti koji uključuju seču;
- Aktivnosti koje uvode promene u upotrebi pesticida;
- Aktivnosti koje utiču na kulturnu baštinu;
- Potprojekti koji mogu rezultirati stvaranjem velikih količina opasnog otpada (azbestni otpad, CFL, ostaci olovnih boja, rezervoari kontaminirani lož uljem, itd.) ili posebne vrste opasnog otpada (npr. radioaktivni gromobran);
- Troškovi kamata na dugove;
- Kazne, novčane kazne i troškovi sudskog postupka;
- Isplata bonusa zaposlenima;
- Troškovi koji su već spremni za finansiranje iz javnih izvora ili troškovi u periodu trajanja projekta finansirani iz drugih izvora;
- Troškovi koji nisu pokriveni ugovorom (ugovorom sa pružaocem finansijske podrške);
- Dobrotvorne donacije;
- Krediti drugim organizacijama ili pojedincima;
- Neće se finansirati nova gradnja; i
- Ostali troškovi koji nisu direktno povezani sa sadržajem i ciljevima projekta.

Lista isključenja mera zaštite Svetske banke:

- Trgovina divljim životinjama i proizvodima od divljih životinja zabranjena prema CITES konvenciji,
- puštanje genetski izmenjenih organizama u prirodnu sredinu,
- Proizvodnja, distribucija i prodaja zabranjenih pesticida i herbicida,
- Lebdeće plivarice u slatkovodnim staništima,
- Proizvodnja, rukovanje i odlaganje radioaktivnih proizvoda,
- Skladištenje, tretman i odlaganje opasnog otpada,
- Proizvodnja opreme i uređaja koji sadrže CFC, halone i druge supstance regulisane Montrealskim protokolom,
- Proizvodnja električne opreme koja sadrži polihlorisane bifenile (PCB) više od 0,005 % po težini,
- Proizvodnja proizvoda koji sadrže azbest,
- Nuklearni reaktori i njihovi delovi,
- Duvan, neproizveden ili proizveden,
- Mašine za preradu duvana, i
- Proizvodnja vatrenog oružja.

VREMENSKI OKVIR I BUDŽET

Neformalne grupe mladih imaće pravo da se prijave za finansiranje u periodu od 3-6 meseci u zavisnosti od vrste usluge/aktivnosti. Minimalni budžet za finansiranje iz ovog poziva za jedan grant je 1000 američkih dolara, dok maksimalni budžet koji se traži za finansiranje iz ovog poziva za jedan grant ne bi trebao biti veći od 4000 američkih dolara.

POTGRANTOVI ZAJEDNICE ZA MLADE ODRASLE

Karakteristike podgranta

KO SE MOŽE PRIJAVITI?

- a. *Neformalne grupe mladih:* Kao deo obuke o mekim veštinama, mladim korisnicima će biti omogućeno formiranje potprojektnih grupa. Grupe će se sastojati od mladih odraslih (18-24) organizovanih oko zajedničkih interesa, ličnih preferencija i željenih društvenih uticaja. Neformalne grupe koordiniraju omladinski lideri koje bira grupa. **Neformalne grupe mladih imaju pravo da se prijave za podgrantove za tinejdžere ili mlade odrasle osobe na osnovu njihove odgovarajuće dobi.**
- b. *Formalne omladinske organizacije u zajednici:* Mladi učesnici koji su deo postojećih omladinskih CBO-ova mogu podneti predlog potprojekta u ime svojih/partnerskih CBO-ova. Kvalifikovani CBO-ovi moraju brinuti o mladoj populaciji i imati mlade odrasle osobe (18-24) u rukodovstvu CBO-a. Strani CBO-ovi nisu podobni. "Formalno" znači da je CBO registrovan u javnom registru NVO Kosova. **Formalni omladinski CBO-ovi imaju pravo da se prijave samo za podgrantove mladih odraslih.**

Predloge projekata mora podneti grupa mladih odraslih od 18 do 24 godine, bilo kao grupa pojedinaca ili kao organizacije u zajednici koje vode mladi. Starosna granica za potranke zajednice za mlade odrasle je obavezna.

PRIHVATLJIVOST PODGRANTA I KRITERIJUMI ZA IZBOR

Predlozi za podgrantove zajednice moraju ispunjavati tri skupa kriterijuma prihvatljivosti navedenih u nastavku.

Preduslovi za podnosiocima zahteva za podgrantove

Neformalne omladinske grupe i formalni omladinski CBO-ovi:

- Kandidati moraju biti u starosnoj grupi 18-24 da bi se prijavili za podgrantove za mlade odrasle osobe.
- Podnosioci prijave imaju prebivalište/sedište u jednoj od opština koje učestvuju u projektu. U slučaju CBO-ova, računa se formalna adresa CBO-a, a ne kućna adresa predstavnika CBO-a.
- Prednost će imati kandidati koji su uspešno završili obuku za meke veštine i upravljanje projektima u okviru komponente 2. Uspešan završetak obuke definiše se kao pohađanje najmanje 80% svih aktivnosti koje evidentira FP-NVO.
- Mladi koji nisu završili obuku za upravljanje projektima M4Y moraju pružiti dokaze o veštinama upravljanja projektima stečenim na drugom mestu.

Formalni omladinski CBO-ovi:

- CBO-ovi su pravno konstituisane kao nevladine organizacije na Kosovu. Da bi dokazao ovu tvrdnju, CBO mora dostaviti kopiju potvrde o registraciji i fiskalni broj.
- CBO mora imati evidenciju o sprovođenju aktivnosti za mlade (15-24) kao što je dokumentovano sa liste prethodnih projekata.
- Rukovodstvo CBO-a se sastoji od mladih (18-24) kao što je pokazano kroz CV-ove članova rukovodstva CBO-a.
- CBO mora pokazati iskustvo upravljanja projektima kroz završene projekte zajednice.

PRIHVATLJIVOST AKTIVNOSTI PODGRANTA

Odabrani podgrantovi će se baviti nizom socioekonomskih potreba i prioriteta mladih žena i muškaraca. Ove inicijative vođene mladima ne mogu se odrediti a priori jer su vođene potražnjom i odgovoriće na nezadovoljene potrebe marginalizovanih mladih na nivou zajednice. I profitne i neprofitne aktivnosti su kvalifikovane za finansiranje. Poboljšanja omladinskih centara/prostora u vlasništvu nevladinih organizacija i opština su prihvatljiva u zavisnosti od prioriteta mladih. Aktivnosti kvalifikovanih podgrantova će biti identifikovane na osnovu sledećih kriterijuma prihvatljivosti:

Neformalne omladinske grupe ili CBO-ovi u skladu sa ovim javnim pozivom mogu se prijaviti sa svojim potprojektima rešavanjem niza socioekonomskih potreba i prioriteta mladih žena i muškaraca fokusiranih na sledeće oblasti:

- Ekonomske usluge namenjene poboljšanju zapošljivosti mladih i mogućnosti za generisanje prihoda (npr. obuka za izgradnju veština, pristup prostorima za proizvodnju, obuka o preduzetništvu, IKT kursevi, itd.)
- Kulturne i sportske aktivnosti mladih (npr. događaji, kampanje, kupovina opreme, popravka i unapređenje postojećih objekata)
- Inicijative za obrazovanje/podizanje svesti zasnovane na pitanjima (npr. droga i alkohol, seks i seksualnost, antirasizam, borba protiv maltretiranja, zaštita životne sredine, itd.)
- Psihosocijalna podrška i emocionalno savetovanje
- Aktivnosti društvenih veština, kao što su drama, muzika, ples, igre za izgradnju tima, umetnost i zanat, grafitna umetnost, itd.
- Dodatne omladinske aktivnosti koje se bave lokalnim potrebama i prioritetima mladih.

Osim toga, u kategoriji podgrantova u zajednici za mlade odrasle osobe (18-24), mlade odrasle i CBO-ove mogu podneti prijave sa projektima građevinskih radova, odnosno projektima koji se odnose na poboljšanja objekata u zajednici u vezi sa mladima (npr. popravka i unapređenje centara za mlade, parkova, učionice, prostori prilagođeni mladima u domovima zdravlja i bibliotekama).

Podgrantovi koji ispunjavaju uslove za građevinske radove, biće podeljeni u dva dela: 1 podgrant samo za građevinske radove i povezani podgrant za povezane aktivnosti. Podnosilac građevinskih radova će podneti dva odvojena predloga podprojekata, koji će se zajednički ocenjivati.

Prihvatljivi troškovi

Prihvatljivi troškovi u okviru podgrantova su troškovi direktno povezani sa sprovođenjem predloženih potprojekata. Takvi troškovi:

- Moraju nastati tokom trajanja potprojekta,
- Moraju biti naznačeno i detaljno navedeno u predlogu potprojekta
- Moraju biti prepoznatljivi i proverljivi, posebno evidentirani u računovodstvenim evidencijama i utvrđeni prema važećim računovodstvenim standardima,
- Moraju biti razumani, opravdani i u skladu sa zahtevima dobrog finansijskog upravljanja.

Prihvatljivi troškovi uključuju, ali nisu ograničeni na:

- Troškovi nabavke opreme neophodne za realizaciju potprojekta koji se moraju odrediti vrstom i iznosom;
- Troškovi organizovanja obrazovnih aktivnosti (didaktički materijali, oprema, pribor);
- Grafičke usluge (priprema za štampu, usluge štampanja letaka, brošura, časopisa, itd., navodeći vrstu i obim usluge, količinu, jediničnu cenu, itd.);
- Usluge oglašavanja (kampanje na društvenim mrežama, televizijske i radio prezentacije, održavanje veb stranica, novinskih najava, javnih materijala, itd., utvrđivanje vrste promocije, trajanja i cene usluga);

- Troškovi održavanja, rehabilitacije i popravke komunalnih objekata i infrastrukture;
- Stručne usluge nabavljene od pružatelja usluga ili izvođača (npr. obuka, dizajn i instalacija tehničkih rešenja);
- Logistika (troškovi telefona, interneta, prostora za događaje, itd.);
- Operativni troškovi povezani sa sprovođenjem potprojekata, kao što su putni troškovi (javni prevoz, dnevnice).

Radni kapital

Fiksni troškovi ograničeni na plate za ljude koji direktno upravljaju i isporučuju usluge/proizvode podprojekta. Korisnicima podgranta nije dozvoljeno da sami sebi isplaćuju platu iz sredstava podgranta i neće im biti nadoknađeni rad koji su sami obavili u okviru pojedinačnog potprojekta. Plate će se isplaćivati samo ugovorenim osoblju selektivno.

Ukupni trošak radnog kapitala ne sme prelaziti 30% ukupne vrednosti pojedinačnog podprojekta.

Neprihvatljive aktivnosti

Negativna lista investicija prema projektu Okvir za upravljanje životnom sredinom i društveno upravljanje (ESMF):

- Aktivnosti u zaštićenim područjima i na objektima i/ili lokacijama kulturnog nasleđa;
- Aktivnosti koje pokreću zaštitne politike Svetske banke osim 4.01 Procene životne sredine;
- Aktivnosti koje ograničavaju ili uskraćuju pristup pojedincu ili zajednici zemlji ili raspoloživim resursima;
- Aktivnosti koje uzrokuju sticanje zemljišta ili raseljavanje pojedinaca ili zajednica (tj. pokreću Operativnu politiku Svetske banke (OP) 4.12 o prisilnom preseljavanju);
- Aktivnosti u zaštićenim područjima i osetljivim ili kritičnim prirodnim staništima, kao i potprojekti koji uključuju seču;
- Aktivnosti koje uvode promene u upotrebi pesticida;
- Aktivnosti koje utiču na kulturnu baštinu;
- Potprojekti koji mogu rezultirati stvaranjem velikih količina opasnog otpada (azbestni otpad, CFL, ostaci olovnih boja, rezervoari kontaminirani lož uljem, itd.) ili posebne vrste opasnog otpada (npr. radioaktivni gromobran);
- Troškovi kamata na dugove;
- Kazne, novčane kazne i troškovi sudskog postupka;
- Isplata bonusa zaposlenima;
- Troškovi koji su već spremni za finansiranje iz javnih izvora ili troškovi u periodu trajanja projekta finansirani iz drugih izvora;
- Troškovi koji nisu pokriveni ugovorom (ugovorom sa pružaocem finansijske podrške);
- Dobrotvorne donacije;
- Krediti drugim organizacijama ili pojedincima;
- Neće se finansirati nova gradnja; i
- Ostali troškovi koji nisu direktno povezani sa sadržajem i ciljevima projekta.

Lista isključenja mera zaštite Svetske banke:

- Trgovina divljim životinjama i proizvodima od divljih životinja zabranjena prema CITES konvenciji,
- Puštanje genetski izmenjenih organizama u prirodnu sredinu,
- Proizvodnja, distribucija i prodaja zabranjenih pesticida i herbicida,
- Lebdeće plivarice u slatkovodnim staništima,
- Proizvodnja, rukovanje i odlaganje radioaktivnih proizvoda,
- Skladištenje, tretman i odlaganje opasnog otpada,

- Proizvodnja opreme i uređaja koji sadrže CFC, halone i druge supstance regulisane Montrealskim protokolom,
- Proizvodnja električne opreme koja sadrži polihlorisane bifenile (PCB) više od 0,005 % po težini,
- Proizvodnja proizvoda koji sadrže azbest,
- Nuklearni reaktori i njihovi delovi,
- Duvan, neproizveden ili proizveden,
- Mašine za preradu duvana, i
- Proizvodnja vatrenog oružja.

VREMENSKI OKVIR I BUDŽET

Neformalne grupe mladih imaju pravo da se prijave za finansiranje 6-12 meseci u zavisnosti od veličine i vrste investicije. Minimalni budžet za finansiranje iz ovog poziva za jedan grant je 6000 američkih dolara, dok maksimalni budžet koji se traži za finansiranje iz ovog poziva za jedan grant ne bi trebao biti veći od 8000 američkih dolara.

KRITERIJUMI I PROCES EVALUACIJE PODGRANTOVA ZA PODGRANTE ZAJEDNICE ZA TINEJDŽERE I ZA PODGRANTE ZAJEDNICE ZA MLADE ODRASLE OSOBE

Predlozi potprojekata će se ocenjivati korišćenjem metodologije evaluacione mreže. Različite evaluacione mreže će se koristiti za podgrantove zajednice za tinejdžere i podgrante zajednice za mlade odrasle kako bi se odrazila razlika u obimu aktivnosti i starosti/kapacitetima kandidata.

Načela odabira relevantna za obe kategorije podgrantova:

- Podgrantovi prihvatljivi za građevinske radove, biće podeljeni u dva dela: 1 podgrant samo za građevinske radove i povezani podgrant za povezane aktivnosti. Podnosilac građevinskih radova će podneti dva odvojena predloga potprojekata, koji će biti zajednički ocenjeni.
- 50 posto podgrantova biće dodeljeno podprojektnim timovima koje predvode mlade žene (vođa mladih)
- Konsultacije podprojekta moraju biti rodno izbalansirane
- Samo potprojekta koji imaju minimalni rezultat od 60 bodova biće dodeljeni podgrant

Kriterijumi za odabir podgrantova zajednice za tinejdžere:

- Potprojekat koristi mladima osim podnosiocima prijave (maksimalno 10 bodova)
- Potprojekat će proizvesti jedinstveni društveni uticaj relevantan za ciljne korisnike (maksimalno 30 bodova)
- Efikasnost i izvodljivost akcije (maksimalno 30 bodova)
- Postoje planovi za osiguranje vidljivosti potprojekta (maksimalno 10 bodova)
- Potprojekat pruža mogućnosti učenja iz iskustva (maksimalno 10 bodova)
- Predstavljen budžet je u skladu sa predloženim aktivnostima (maksimalno 10 bodova)

Kriterijumi za odabir podgrantova zajednice za mlade odrasle osobe:

- Kandidat je pokazao iskustvo u upravljanju projektima (maksimalno 10 bodova)
- Relevantnost i jedinstvenost predloženog društvenog uticaja za ciljne korisnike (maksimalno 30 bodova)
- Efikasnost i izvodljivost akcije (maksimalno 30 bodova)
- Održivost akcije (maksimalno 15 bodova)
- Budžet i isplativost akcije (maksimalno 15 bodova)

Načela i koraci evaluacije:

- **Tehnički pregled.** Nakon prijema, FP-NVO uklanja identifikacione informacije iz prijave, pregleda prijave prema kontrolnoj listi prijave i podnosi kompletne prijave Odboru za evaluaciju podgrantova (OEP).
- **Tehnička evaluacija:** Članovi OEP-a ocenjuju predloge nezavisno koristeći odgovarajuće evaluacione mreže.
- **Ekološka i Socijalna (E&S) Selekcija** – JUP će sprovesti Ekološku i Socijalnu Selekciju, pripremiti izveštaje o selekciji i dostaviti ih OEP-a.-
- **Sastanak u cilju evaluacije.** Predsedavajući poziva na sastanak članove OEP-a kako bi se razgovaralo o evaluacionim matricama članova, koje se dostavljaju elektronskim putem pre sastanka. Cilj sastanka je da se razgovara o svim većim odstupanjima u ocenama OEP-a.
- **Verifikacija rezultata.** OEP prenosi njihov sažetak evaluacije FP-NVO-u radi provere kvaliteta i verifikacije. FP-NVO priprema izveštaj koji potvrđuje proces evaluacije sa predloženom listom dobitnika podgranta.
- **Objavljivanje pobednika.** Opština objavljuje listu dobitnika podgrantova. Preliminarni rezultati postaju konačni ako se u roku ne zaprimi nijedna pritužba. Ako se podnese pritužba, preliminarni rezultati postaju konačni nakon što se pritužbe podnosioca prijave razmotre. Opština javno objavljuje pobednike i rezultate na osnovu preporuka OEP-a

Nakon proglašenja pobjednika pod-grantova od strane opštine i MALS-a, JUP obaveštava podnosiocima prijave o sledećim zahtevima i procenama životne sredine koje su potrebne za proces pod-granta (Plan Upravljanja Životnom i Društvenom Sredinom (PUŽDS) ili PUŽDS Kontrolna Lista koji će biti predmet procesa Javno objavljivanje nakon odobrenja od JUP-a / Svetske Banke.

Vremenski okvir za svaki ciklus podgranta

Tablica 3: Proceduralne faze poziva za podnošenje predloga

	Faze aktivnosti	Rok
1	Rok za prijave	15 <u>kalendarskih</u> dana od dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda
2	Odabir članova OEP-a od strane FP NVO	15 <u>kalendarskih</u> dana od dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.
3	Organizacija info sesija	5 kalendarskih dana nakon objavljivanja poziva
4	Rok za slanje pitanja o pozivu	7 kalendarskih dana od dana objavljivanja poziva za podnošenje ponuda
5	Rok za slanje odgovora na pitanja vezana za poziv	10 kalendarskih dana od prijema pitanja
6	Rok za tehnički pregled i za Ekološku i Socijalnu (E&S) Selekciju	5 <u>kalendarskih</u> dana nakon zatvaranja Poziva za podnošenje ponuda
7	Krajnji rok za podnosiocima zahteva da dostave sve nedostajuće dokumente koje je identifikovala FP-NVO	5 <u>kalendarskih</u> dana nakon završenog tehničkog pregleda
8	Rok za ocenu prihvatljivosti prijave od strane OEP-a	7 kalendarskih dana nakon tehničkog pregleda od strane FP NVO i i Ekološke i Socijalne (E&S) Selekcije od strane JUP-a
9	Rok za objavljivanje rezultata i obaveštavanje pobjednika	5 kalendarskih dana po usvajanju liste dobitnika podgranta
10	Rok za podnošenje reklamacije	7 <u>kalendarskih</u> dana od objavljivanja rezultata
11	Rok za razmatranje prigovora	5 kalendarskih dana nakon isteka roka za prijem reklamacija
12	Rok za ugovaranje	14 kalendarskih dana nakon isteka roka za razmatranje prigovora (osim ako je podnositelj zahteva dužan dostaviti dodatne ekološke i socijalne dokumente, vidi tablicu 4 u nastavku)

Tablica 4:: Dodatni koraci za podnosioci prijave s dodatnim ekološkim i društvenim zahtjevima (prema rezultatima E&S Selekcije u točki 8)

	Faze aktivnosti	Rok
A	Rok za predaju PUŽDS ili PUŽDS Kontrolnu Listu, ako je potrebno	10 kalendarskih dana nakon obavijesti podnosioca prijave o naknadnim ekološkim i društvenim zahtevima
B	Rok za pregled i odobrenje PUŽDS ili PUŽDS Kontrolne Liste od strane JUP-a / Svetske Banke	10 kalendarskih dana od primitka PUŽDS ili PUŽDS Kontrolne Liste, koju ispunjava podnositelj prijave
C	Javno objavljivanje PUŽDS-a ili PUŽDS Kontrolne Liste	14 kalendarskih dana od dana prijema odobrenja
D	Pregled i ponovo javno objavljivanje PUŽDS-a ili PUŽDS Kontrolne Liste, na osnovu podataka o konsultacijama	3 kalendarska dana nakon javne rasprave

POTPISIVANJE UGOVORA O PODGRANITU

Tripartitni sporazum između korisnika granta ³, MALS-a i opštine se potpisuje nakon objavljivanja rezultata.

MEHANIZAM PODNOŠENJA ŽALBI

Mehanizam za Rešavanje žalbi projekta M4Y (GRM) pruža mehanizam za rešavanje svih zabrinutosti u vezi sa procesom odabira korisnika i podgranta, kao i društvenim i ekološkim uticajima potprojekata na sledeću e-mail adresu: M4Y.PROJECT@rks-gov.net. Prigovori u vezi sa ishodom odabira korisnika i podgrantova biće prihvaćeni u roku od 7 radnih dana nakon objave rezultata.

PODNOŠENJE PRIJAVA

Podnosioci prijave⁴ će pripremiti podneske u štampanom obliku. Svi predlozi moraju biti dostavljeni korištenjem standardnih obrazaca za prijavu za tinejdžere i mlade odrasle/CBO-ove uz odgovarajuću dokumentaciju kako je opisano u nastavku.

Paket prijava za neformalne grupe mladih i formalne CBO-ove

1. Prijavni formular (CBO moraju poslati potpisanu i overenu prijavu, dok neformalne grupe mladih moraju poslati prijavu koju potpisuje omladinski lider)
2. Obrazac budžeta (*i CBO i neformalne grupe mladih*)
3. Kopija lične karte* podnosioca zahteva sa dokazom o prebivalištu (*i CBO-ovi i neformalne grupe mladih*)
4. Zapisnici sa konsultacija podprojekta (*i CBO-ovi i neformalne grupe mladih*)
5. Dokaz o podršci od strane organizacije iz zajednice (*i CBO-ovi i neformalne grupe mladih*)⁵
6. Izjava o dvostrukom finansiranju (*i CBO-ovi i neformalne grupe mladih*)
7. Tehnička kontrolna lista (predlozi sa građevinskim radovima). Podnosilac građevinskih radova će podneti dva odvojena predloga potprojekata, koji će biti zajednički ocenjeni.
8. Dokaz o iskustvu upravljanja projektima (CBO) ili završenoj obuci za upravljanje projektima (za mlade koji nisu završili obuku preko M4Y). Ove kategorije podnosilaca predloga projekta moraju dostaviti pismo preporuke/referentno pismo ili bilo koji dokument koji dokazuje da poseduju prethodno iskustvo u upravljanju projektima.
9. Upitnik za procenu ekološkog i socijalnog rizika Kopija potvrde o registraciji CBO-a i fiskalnog broja (podnose samo CBO-ovi)
10. Spisak aktivnosti sprovedenih u prošlosti sa kontakt podacima klijenata (dostavljaju samo CBO-ovi).
11. Odabrani CV-ovi članova rukovodstva CBO-a (uzrasta od 18-24 godine) (dostavljaju samo CBO-ovi)

Verifikacija ideje sa ciljanim korisnicima: Nakon što grupe mladih razviju ideje za potprojekte, od njih se traži da organizuju fokus grupe sa ciljanim korisnicima kako bi dobili povratnu informaciju o svom predlogu i dali procenu broja korisnika. Fokus grupe korisnika (rodno izbalansirane ili jednopolne, prema potrebi) su dokumentovane u pisanoj formi i dostavljene sa predlozima podgrantova (zahtevi za dokumentom navedeni su pod kontrolnom listom za prijavu br. 2). Tim će nastojati da pojasni/potvrdi da su investicije i usluge:

- *Podobne za svrhu:* Da li su rešenja koja se predlažu prikladna za ciljnu grupu mladih i njene jedinstvene izazove? Da li su potrebne neke promene kako bi se bolje prilagodile potrebama ciljne grupe? Da li su potrebne bilo kakve modifikacije kako bi se osiguralo da mlade žene mogu imati jednaku korist od investicije/usluge?

³ Vođa grupe potpisuje sporazum u ime nagrađene omladinske grupe/CBO-a.

⁴ Podnosilac se odnosi na lidera mladih koji se prijavljuje u ime neformalnih grupa mladih i predstavnika koji se prijavljuje u ime CBO-a.

⁵ Odobranje zajednice: Omladinske grupe završavaju svoje predloge tražeći odobrenje od najmanje jednog priznatog subjekta zajednice (susedsko veće, versko udruženje, omladinski centar, itd.) relevantnog za svaku lokaciju. Potvrda se podnosi uz prijavu za podgrant.

- *Poželjano dizajne/usluge:* Kako ciljna grupa zamišlja dizajn/uslugu? Šta bi povećalo verovatnoću da će ciljna grupa koristiti investiciju/uslugu?

Za potprojeke sa građevinskim radovima potrebna su dva dodatna pripremna koraka:

- *Tehnički pregled od strane opštine:* Po završetku obuke (meke veštine i PCM), grupe mladih sa predlozima za rehabilitaciju infrastrukture/objekata sastaje se sa opštinskim inženjerima kako bi razgovarali o tehničkoj izvodljivosti predloženih kapitalnih investicija i kupovine opreme. U konsultaciji sa opštinskim inženjerom, podnosioci prijave pripremaju tehničku kontrolnu listu (zahtevi za dokumente naveden pod tehničkom kontrolnom listom za prijavu br. 7 gore) za sve prijave za podgrantove koje uključuju građevinske radove. Opštinski inženjer potpisuje tehničku kontrolnu listu, koja se podnosi kao deo prijave za podgrant.
- *Ekološki i socijalni pregled:* Omladinske grupe moraju pregledati svoje predloge za potencijalne ekološke i društvene rizike koristeći Upitnik za procenu ekološkog i socijalnog rizika (zahtevi za dokumentom naveden u kontrolnoj listi br. 9 gore). Procenu sprovodi grupa mladih koja podnosi prijavu uz pomoć FP-NVO. Opštine procenjuju tehničku izvodljivost i daju inpute prema potrebi. Upitnik za Procenu Ekološkog i Socijalnog Rizika podleže procesu Ekološke i Socialne Selekcije i kategorizaciji projekta koju sprovodi JUP.

ROK ZA PRIJAVU

Podnosioci prijava su dužni da dostave sve gore navedene dokumente kako bi bili kvalifikovani za evaluaciju. Obrazac za prijavu, obrazac budžeta, izjava o dvostrukom finansiranju, tehnička kontrolna lista i upitnik za procenu ekoloških i društvenih rizika dostupni su kao deo paketa prijave. Nakon završetka procesa evaluacije i objavljivanja konačnih rezultata, od odabranih korisnika će se tražiti da dostave i druge dokumente.

Popunjenu prijavu podnosioci prijave moraju dostaviti u Prijemnu kancelariju u Opštini najkasnije u roku **od 15 dana od dana objavljivanja poziva od strane opštine**. Biće razmatrane samo prijave koje ispunjavaju sve uslove ovog poziva.

Sva pitanja koja imate o pripremi prijave ili detaljima prijave možete poslati e-poštom na: m4ygrants@kcdf.org