

REPUBLIKA E KOSOVËS – REPUBLIKA KOSOVA – RÉPUBLIC OF KOSOVA

KOMUNA JUNIK – OPŠTINA JUNIK – MUNICIPALITY OF JUNIK

Nr. 01-180/02/22

Dt.17.03.2022

Në bazë të Ligjit për Zyrtarët Publikë Nr.06/L-114, Kapitulli V neni 67 dhe 68, nenin 8 të Ligjit i Punës Nr. 03/L-212, si dhe në mbështetje të Udhëzimit Administrativ të MPMS - nr 07/2017, për rregullimin e procedurave të konkursit në sektorin publik, Komuna e Junikut shpallë:

KONKURS PËR PLOTËSIMIN E VENDEVE TË PUNËS

Titulli i vendit të punës: Infermier/e mjekesisë në QKMF, “Dr. Ali Hoxha”- Junik

Institucioni: Komuna e Junikut,

Departamenti/ Drejtoria: Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale-QKMF,

Lloji i pozitës: Nëpunës i Shërbimit Publik,

Numri i pozitave: (3) tri ,

Titulli i mbikqyrësit: Kryeinfermierja e QKMF-së

Grada/Koeficienti: H-68

Kohëzgjatja e emërimit: Me kohë të pacaktuar

Kushtet e përgjithshme dhe të veqanta për pranimin e zyrtarëve publik:

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës
- Të ketë zotësi të plotë për të vepruar
- Të zotërojë njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me ligjin për gjuhët
- Të jetë i aftë në pikëpamje shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse

- Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale me dashje
- Të mos ketë në fuqi ndonjë masë disiplinore për largim nga një pozitë e zyrtarit publik, të pushuar sipas ligjit.

Detyrat dhe përgjegjësitë për infermier/e

- Praktikon përputhjen me kodin etik dhe zbaton procesin e kujdesit infermieror të dokumentuar
- Reagon në mënyrë efektive për të papriturat ose ndryshon situatën në shpejtësi,
- Komunikon në mënyrë efektive me individët, pacientët apo familjen dhe ofron kujdes të standartit të lartë dhe dokumenton punën e bërë,
- Ofron promovim dhe edukim shëndetësorë për individin, pacientin dhe familjen në theks të veçantë në marrjen e përgjegjësisë,
- Inkurajohet nga punë ekipore nga mjeku familjar dhe mjeku i përgjithshëm,
- Ofron shërbimet e kujdesit antenatal dhe post-natal, imunizimin dhe vaksinimin,
- Përgatit dhomën e ekzaminimit me pajisje dhe furnizime të nevojshme të kërkuar për vizitë, gjithashtu asiston gjatë ekzaminimit të procedurave të kërkuara, si dhe administron terapinë enterale dhe parenterale të përshkruara nga mjeku familjar,
- Kryen edhe punë administrative dhe vepron në mënyrë profesionale dhe në përputhje me të gjitha rregulloret, procedurat dhe politikat e Ministrisë së Shëndetësisë në fuqi për KPSH-ën,
- Zbaton detyrat e deleguara nga menaxheri në pajtueshmëri me politikat shëndetësore në fuqi, gjithnjë duke e ruajtur konfidencialitetin profesional,
- Realizon veprimin e duhur dhe të sigurt, deponon dhe administron paisjet, barnat dhe të gjitha informatat klinike në mënyrë të duhur dhe me një kosto efektive,
- Zbaton protokollin e praktikave infermirore.

Kushtet dhe kriteret e përzgjedhjes së kandidatëve:

- Të ketë kryer shkollën e mesme të Mjekësisë- drejtimi i përgjithshëm,
- Të jetë Infermier/e i/e regjistruar dhe licensuar në MSH
- Të ketë shkathtësi pune i/e pa varur në ekip - Të ketë njohuri të punës në kompjuter
- Të ketë gatishmëri të punoj në të gjitha grupet, pa dallim: moshe, gjinie, kulture, etnie, religjioni apo race.

Dokumentet e nevojshme:

- Formulari i aplikimit i plotësuar
- Rezymeja personale (CV)
- Dokumenti personal (Leternjoftimi apo Pasaporta), fotokopje
- Diploma e kualifikimit
- Kopjet e Licensës
- Personat që kanë diplomuar jashtë Kosovës duhet të kenë të nostrifikuar nga MASHT
- Certifikata që nuk jeni nën hetime (Originali)
- Certifikata e Mjekut pas përzgjedhjes nga Komisioni

Dokumentet duhet të jenë në kopje sepse ato nuk kthehen, ndërsa origjinalet do të kërkohen me rastin e intervistimit.

Informata të sakta dhe të vërteta do të konsiderohen vetëm ato informata, të cilat janë të dëshmuara me dokumente (jo ato që janë vetëm të deklaruara pa dëshmi).

Afati dhe mënyra e aplikimit:

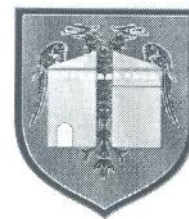
30 ditë nga dita e publikimit të konkursit mbetet vetëm njoftim, ndërsa konkursi mbetet i hapur 15 ditë, aplikacionet dorëzohen nga data 16.04.2022 deri me 30.04.2022 (16:00).

Paraqitja e kërkesave:

Aplikacionet merren në Zyren për shërbim me qytetarë, kati përdhese në ndërtesën e administratës në Komunën së Junikut si dhe mund të shkarkohet nga ueb-faqja zyrtare e Komunës së Junikut, dhe i plotësuar dorëzohet personalisht në Zyrën e Pranimi.

Rezultatet shpallën në linkun: <https://konkursi.rks-gov.net/>

Kërkesat e dërguara pas datës së fundit dhe kërkesat e pakompletuara nuk do të pranohen. - Për shkak të numrit të madh të kërkesave, vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë do të kontaktohen.



REPUBLIKA E KOSOVËS – REPUBLIKA KOSOVA – RÉPUBLIC OF KOSOVA

KOMUNA JUNIK – OPŠTINA JUNIK – MUNICIPALITY OF JUNIK

Nr. 01-180/01/22

Dt.17.03.2022

Na osnovu člana 67 i 68 Zakona o javnim službenicima br. 06/L-114, Opština Junik objavljuje:

KONKURS ZA POPUNJAVANJE RADNIH MESTA

Naziv radnog mesta: Medicinski/a tehničar/sestra u GCPM, “Dr. Ali Hoxha”- Junik

Institucija: Opština Junik

Odel/Uprava: Uprava za zdravstvo i socijalno blagostanje-GCPM

Vrsta pozicije: Službenik javnih usluga

Broj pozicija: (3) tri ,

Naziv nadzornog: Glavna medicinska sestra GCPM

Nivo/Koeficijent: H-68

Trajanje imenovanja: Na neodređeno vrem

Opšti i posebni uslovi za prijem javnih službenika:

- Da bude državljanin Republike Kosovo
- Da imam punu sposobnost delovanja
- Da vlada jednim od službenih jezika, u skladu sa zakonom o jezicima
- Da bude zdravstveno sposoban za izvršavanje odgovarajućeg zadatka

- Da nebude osuđen sa pravosnažnom odlukom da je namerno počinio krivično delo
- Da nema na snazi nijednu disciplinsku meru za uklanjanje sa položaja javnog službenika, razrešenog u skladu sa zakonom.

Dužnosti i odgovornosti za glavnu medicinsku sestre/medicinskog tehničara:

- Prakticira poštivanje etičkog kodeksa i sprovodi dokumentovani proces nege
- Efikasno reaguje na neočekivane situacije ili brzo menja situaciju
- Na efikasan način komunicira sa pojedincima, pacijentima ili porodicom i pruža visoku standardnu negu i dokumentira obavljeni posao
- Pruža promociju zdravlja i obrazovanje za pojedinca, pacijenta i porodicu sa posebnim naglaskom na preuzimanje odgovornosti.
- Ohrabruje se timskim radom porodičnog lekara i lekara opšte prakse
- Pruža usluge prenatalne i postnatalne nege, imunizaciju i vakcinaciju
- Priprema sobu za pregled sa potrebnom opremom i potrepštinama potrebnim za posetu, takođe pomaže tokom pregleda potrebnih procedura, kao i sprovodi enteralnu i parenteralnu terapiju koju je propisao porodični lekar
- Obavlja administrativne poslove i deluje profesionalno i u skladu sa svim pravilima, procedurama i politikama Ministarstva zdravlja na snazi za PZŠ
- Provodi zadatke koje mu je poverio menadžer u skladu sa važećim zdravstvenim politikama, uvek održavajući profesionalnu poverljivost.
- Obavlja pravilan i siguran rad, skladišti i administrira opremu, lekove i sve kliničke informacije na pravilan i isplativ način.
- Provodi protokole sestrinske prakse Uslovi i kriteriji za izbor kandidata:
- Da ima završenu srednju medicinsku školu- Opšti smer
- Da bude registrovan/a i licenciran/a medicinski tehničar/medicinska sestra u Ministarstvu zdravlja
- Da ima radne veštine bez zavisnosti od ekipe
- Da ima znanje rada na kompjuteru
- Da bude spreman raditi u svim grupama, bez obzira na: starost, spol, kulturu, etničku pripadnost, religiju ili rasu

Potrebni dokumenti:

- Popunjen obrazac za prijavu
- Lična biografija (CV)
- Lčni dokument (lična karta ili pasoš), fotokopija
- Diploma o kvalifikaciji - Kopije licence
- Za osobe koje su diplomirale van Kosova potrebna je nostrifikacija diplome od strane MONT-a
- Potvrda da niste pod istragom (original)

- Lekarsko uverenje nakon izbora od strane Komisije

Dokumenti moraju biti u kopiji i neće se vraćati, dok će u slučaju intervjua biti potrebni originali.

Samo dokazane informacije (a ne one koje se navode samo bez dokaza) smatrat će se tačnim i istinitim informacijama.

Rok i način prijave:

30 dana od dana objavljivanja konkursa ostaje samo obaveštenje, dok konkurs ostaje otvoren 15 dana, prijave se podnose od 16.04.2022 deri me 30.04.2022 (16:00).

Podnošenje zahteva:

Prijave se preuzimaju u Centru za pružanje usluga građanima, u zgradi opšte uprave Junik, i mogu se preuzeti sa zvanične web stranice opštine Junik, a popunjene se predaju u prijemnu kancelariju. Rezultati se objavljuju na linku: <https://konkursi.rks-gov.net/>

- Zahtevi poslati nakon isteka roka i nepotpuni zahtevi neće biti prihvaćeni.
- Zbog velikog broja zahteva kontaktirat će se samo kandidati koji uđu u uži izbor