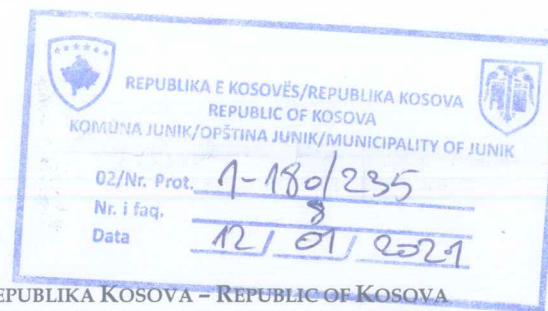




REPUBLIKA E KOSOVËS – REPUBLIKA KOSOVA – REPUBLIC OF KOSOVA
KOMUNA JUNIK – OPŠTINA JUNIK – MUNICIPALITY JUNIK

Zyra e Kryetarit – Komuna e Junikut

PLANI I PUNËS
Janar – Dhjetor 2021

JUNIK

Zyra e Kryetarit		Menaxhimi, koordinimi i punëve me Drejtoritë Komunale ne krijimin, implementimin dhe monitorimin e planit zhvillimor komunal (Planit për zhvillim strategjik). Koordinimi i aktiviteteve për Zhvillim Ekonomik me subjektet ekonomike (NVM) për mundësinë e investimeve, angazhimit të kapitalit të tyre në veprimtaritë prodhuese dhe profitabile por edhe perspektive. Përgatitja e projekt propozimeve, duke marrë parasysh nevojat dhe kërkesat e qytetarëve. Ngritje e efikasitetit të administratës Komunale në ofrimin e shërbimeve më të mira, planifikim i avancuar dhe racional me ndikim minimal në Mjedis në Drejtorinë e Urbanizmit, arsim cilësorë, mirëqenie sociale dhe shëndetësi.			
Drejtoritë	Objektivat e Drejtorisë sipas Sektorve	Aktivitetet e Planifikuara	Bartësi i Aktivitetit	Mbështetësi	Afati I Realizimit
Drejtoria për Ekonomi dhe Zhvillim	Menaxhimi, Koordinimi, Mbikëqyrja dhe organizimi i punëve në DZHE.	1. Menaxhimi, Monitorimi dhe Implementimi i Planit Zhvillimor Komunal . 2. Koordinimi i aktiviteteve me drejtoritë tjera ne përgatitjen e projekt propozimeve qe dalin nga PZHK, Strategjia për Zhvillim Ekonomik Lokal, KAB dhe te tjera. 3. Mbrojtja dhe mbikëqyrja e pyjeve te cilat nuk janë pjese e parkut nacional. 4. Hartimi i materialeve për promovim dhe marketing te ofertës turistike për K e Junikut. 5. Mbështetja e fermerëve dhe bujqve ne plasimin e produkteve te tyre përmes promovimit dhe dhënies se këshillave profesionale . 6. Kontaktimi me donatoret dhe prezantimi para tyre te projekteve ideore për zhvillim.	1. D. Drejtorisë 2. D. dhe Drejtoret e Drejtorive tjera 3. D. Drejtorisë, Zyrtari i pylltarisë 4. D. Drejtorisë, Zyrtari për zh. Ekonomik 5. D. Drejtorisë, zyrtari për bujqësi 6. D. Drejtorisë,	Kryetari i Komunës, Bordi i drejtorëve, Kuvendi Komunal dhe Ministrinë e linjës	1. Permanent, 2. Prill-shtator 3. Permanent 4. Permanent 5. Periodike dhe sipas kërkesave. 6. Permanent
Sektori për zhvillim strategjik dhe turizëm	Mbështetja, koordinimi i aktiviteteve ne fushën profesionale përmes këshillave dhe	1. Koordinimi i aktiviteteve për implementimin e planit zhvillimor Komunal. 2. Implementimi i strategjisë për zhvillim ekonomik lokal ne bashkëpunim me sektorët e tjera te komunës, grupet e biznesit dhe grupet tjera te interesit. 3. Hartimi i planeve për zhvillime sektoriale për	1. Zyrtari për zhvillim ekonomik dhe zyrtaret e drejtorive tjera te caktuara 2. Zyrtari për zhvillim ekonomik	Drejtori i Drejtorisë, Drejtoritë tjera dhe Kuvendi Komunal	1. Permanent 2. Permanent 3. Janar - Qershor. 4. Periodike 5. Periodike 6. Periodike dhe sipas kërkesave.

	trajnimeve ne zhvillimin ekonomik lokal dhe ne turizëm	turizëm dhe trashëgimi kulturore 4. Përgatitja e materialeve promovuese për marketing, me qëllim të tërheqjes së investitorëve dhe turistëve. 5. Azhurnimi i bazës së të dhënave me projektet zhvillimore sipas afateve për implementim dhe sipas prioriteteve 6. Ofron konsulence për lehtësimin e kushteve për afarizëm për NVM. 7. Krijon bazën e të dhënave mbi numrin, llojin dhe lokacionin e bizneseve në territorin e Komunës së Junikut . 8. Përgatitja e vendimeve për caktimin e taksës vjetore për biznese sipas llojit, sipas Rreg. komunale për Taksa ,tarifa dhe Ngarkesa si dhe përcjellja e inkasimit të obligimeve nga bizneset 9. Përgatite raporte dhe informata për Drejtorin e drejtorisë, organet tjera komunale dhe Ministrinë e linjës.	, turizëm dhe për zhvillim rural 3. Zyrtari për zhvillim ekonomik , turizëm 3. Zyrtari për zhvillim ekonomik , turizëm 4. Zyrtari për zhvillim ekonomik , turizëm 5. Zyrtari për zhvillim ekonomik 6. Zyrtari për biznese 7. Zyrtari për biznese 8. Zyrtari për biznese 9. Zyrtaret për zhvillim ekonomik, turizëm dhe biznese.		7. Në fillim të vitit me freskim permanent 8. Permanent 9. Periodike dhe sipas kërkesave.
Sektori për Bujqësi dhe Pylltari	Mbështetja , koordinimi i aktiviteteve me sektorët e tjera brenda drejtorisë, këshillimet profesionale për fermerët . Mbikëqyrja dhe mbështetja e stafit në mbrojtjen dhe	1. Koordinimi i punëve me sektorët e drejtorisë. 2. Organizimi i takimeve me karakter informues dhe këshillues me fermer 3. Krijimi i bazës së të dhënave me sipërfaqen e tokës sipas bonitetit dhe kulturave . 4. Ofrimi i ndihmës profesionale në aplikimet e fermerëve për donacione të ndryshme. 5. Përpilimi i raportit të punës me të arriturat dhe sfidat. 6. Azhurnimi i bazës së të dhënave për blegtoret (numri dhe lloji i kafshëve) 7. Krijimi i planit të veprimit për sektorin e pylltarisë në përputhje me planin strategjik	1. Zyrt. për bujqësi dhe z. për pylltari 2. Zyrt. për bujqësi 3. Zyrt. për bujqësi 4. Zyrt. për bujqësi 5. Zyrt. për bujqësi dhe z. për pylltari 6. Zyrt. për bujqësi dhe tek. I pylltarisë 7. Zyrt. për pylltari dhe tek. I pylltarisë 9. Zyrt. për pylltari	1. D. Drejtorisë 2. D. Drejtorisë 3. D. Drejtorisë 4. D. Drejtorisë, MBPZHR. 5. D. Drejtorisë 6. D. Drejtorisë , Shoq. e fermerëve 7. D. Drejtorisë, APK . 8. D. Drejtorisë,	1. Permanent 2. Periodike dhe sipas kërkesave. 3. Shtator – Dhjetor 4. Periodike dhe sipas kërkesave. 5. Periodike dhe sipas kërkesave. 6. Periodike 7. Janar – Mars 8. Permanent 9. Permanent 10. Periodike dhe

	menaxhimin e pyjeve.	kombëtar. 8. Koordinimi i aktiviteteve dhe evidentimi i veprimeve te zyrtarit te pylltarisë si dhe ofrimi i ndihmës . 9. Koordinimi i aktiviteteve ne lëmin e mbrojtjes se pyjeve me stacionin policor ne Junik dhe me APK 10. Raportimi ne baza periodike dhe sipas nevojës lidhur me ecurinë e aktiviteteve ne lëmin e mbrojtjes se pyjeve. 11. Njoftimi me kohe për drejtorin e drejtorisë dhe Kryetarin për situatën ne pylltari dhe propozimin e masave qe duhet te ndërmerren konform situatës. 12. Koordinimi i punëve me APK si dhe Drejtorinë e parkut nacional “Bjeshkët e Nemuna” për mbrojtjen e Pyjeve. 13. Organizimi i kryerjes se damkimit te trungjeve sipas kërkesave te pronareve te pyjeve private. 14. Konfiskimi i masës drusore te prere ne mënyrë ilegale pa dokumente përcjellëse. 15. Ngritja dhe udhëheqja e procedurës për prerësit ilegal te masës drusore. 16. Propozimi i planeve për pastrimin e ngastrave pyjore si dhe ripyllëzim te ngastrave.	dhe tek. I pylltarisë 10. Zyrt. për pylltari 11. Zyrt. për pylltari dhe tek. I pylltarisë 12. Zyrt. për pylltari 13. Tek. I pylltarisë 14. Rojet e pyllit 15. Rojet e pyllit 16. Tek. I pylltarisë dhe rojet e pyllit	Policia e Kosovës, Zjarrfikësit 9. D. Drejtorisë, Policia e Kosovës, Zjarrfikësit 10. D. Drejtorisë. 11. Stafi i pylltarisë 12. D. Drejtorisë , Kryetari 13. D. Drejtorisë , APK. 14. D. Drejtorisë, Zyrtari për pylltari, Policia, 15. D. Drejtorisë, Zyrtari për pylltari, 16. D. Drejtorisë, Kryetari, APK.	sipas kërkesave. 11. Sipas nevojës 12. Permanent 13. Sipas kërkesave 14. Sipas rasteve 15. Sipas rasteve 16. Sipas nevojës
--	----------------------	---	---	---	---

Drejtoria për Urbanizëm dhe Kadastër	Mbështetja , koordinimi i aktiviteteve me sektorët e tjerë brenda drejtorisë.	1.Koordinimi i punëve me sektorët e drejtorisë. 2.Organizimi i takimeve me karakter informues. 3.Raportimi ne baza periodike dhe sipas nevojës lidhur me ecurinë e aktiviteteve në Drejtori. 4.Azhurnimi i bazës se te dhënave me projektet zhvillimore sipas afateve për implementim. 5.Përpilimi i raportit te punës me te arriturat dhe sfidat. 6.Krijimi i planit te veprimit për sektorët e drejtorive.	1.Drejtori i Drejtorisë 2.Drejtori i Drejtorisë 3.Zyrtarët e Drejtorisë 4.Zyrtari për Planifikim hapësinorë 5.Drejtori së bashku me stafin e Drejtorisë 6.Drejtori së bashku me stafin e Drejtorisë.	1.D.Drejtorisë 2.D.Drejtorisë 3.D.Drejtorisë 4.D.Drejtorisë 5.D.Drejtorisë 6.D.Drejtorisë	1.Permanent 2.Sipas nevojës 3.Sipas nevojës 4.Permanent 5.Sipas nevojës 6.Janar-Dhjetor
Drejtoria për Arsim, Kulturë,Rini dhe Sport	Mbështetja , koordinimi i aktiviteteve me sektorët e tjerë brenda drejtorisë.	1.Pranimi i Udhëzimeve, shkresave rekomandimeve nga ana e ministrive të linjës dhe shpërndarja e tyre sipas destinacionit. 2. Hartimi dhe dorëzimi i statistikave për suksesin e nxënësve në gjë parë në sistemin SMIA 2020/2021. 3.Përvjetori i Dëshmorit “Edmond Hoxha” - Homazhe tek lapidaret. 4.Dita e shpalljes së pavarësisë së Republikës së Kosovës: Aktivitete të ndryshme festive me nxënësit e shkollave. 5.Vizitë shkollave me qëllim të kontrollimit të dokumentacionit shkollor me aksent të veçantë vlerësimi nxënësve. 6.Garat e recitatorëve në nivel Komunal : - 7 Marsi dita e Mësuesit, Garat në pingpong. 7.Manifestimi "Festa e abetares" Aktivitete me nxënësit e shkollës fillore M.U “E.Hoxha”. 8.Dita e tokës - Aksion për pastrimin e qytetit, Mbjellja e fidanëve, më nxënësit e shkollave.	1.Zyrtari i lartë për Arsim 2. Zyrtari i lartë për Arsim 3. Zyrtari i lartë për Arsim 4. Zyrtari i lartë për Arsim 5. Zyrtari i lartë për Arsim 6. Zyrtari i lartë për Arsim 7. Zyrtari i lartë për Arsim 8. Zyrtari i lartë për Arsim 9. Zyrtari i lartë për Arsim 10. Zyrtari i lartë për Arsim	1.DAKRS Drejtoret e shkollave 2. DAKRS-Drejtoret e shkollave 3.DAKRS-Drejtoret e shkollave 4.DAKRS-Drejtoret e shkollave 5.DAKRS-Shkolla fillore M.U dhe gjimnazi 6.Drejtorin e shkollës dhe arsimtarët e klasave të para	1.Permanent 2.Permanent 3.Sipas nevojës 4.Permanent 5.Sipas nevojës 5.Sipas nevojës 6.Sipas nevojës 7.Sipas nevojës 8.Sipas nevojës 9.Permanent 10.Sipas nevojës 11.Permanent 12.Sipas nevojës 13.Permanent 14.Sipas nevojës 15.Permanent 16.Permanent 17.Permanent 18.Permanent 19.Sipas nevojës

		9.Dita e gjimnazit “Kuvendi i Junikut”- Program Kulturo-argëtues, Turnir ne futboll, hendboll. 10.Organizimi I testit kombëtarë të Maturantëve, per klaset e IX-ta dhe Shqyrtimi i ankesave nga ana e komisionit për vlerësim. 11.Hartimi dhe dorëzimi i statistikave për suksesin e nxënësve në gj.e dytë në sistemin SMIA 2020/2021. 12.Mbajtja e trajnimeve dhe përgatitja e raporteve lidhur me zbatimin e Korikules ne bashkëpunim me MASHT. 13.Hapja e konkursit për regjistrimin e nxënësve në gjimnaz – kl (X-ta) dhe ne kl. (I-rë). 14.Dita e shkollës fill. “E. Hoxha”- Junik-Program Kulturo-argëtues. 15. Analiza e suksesit në tremujorin e parë 16.Dita e Flamurit Kombëtarë Aktivitete kulturore Sportive dhe Rinore me nxënësit e shkollave të Komunës. 17.Dita ndërkombëtare kundër AIDS-it Ligjërata dhe debate në shkolla. 18. Mbikqyerja e transportit të nxënësve. 19.Të hyrat Komunale. 20.Përgaditja e ndryshimeve për personelin arsimor.	11. Zyrtari i lartë për Arsim 12. Zyrtari i lartë për Arsim 13. Zyrtari i lartë për Arsim 14. Zyrtari i lartë për Arsim 15. Zyrtari i lartë për Arsim 16. Zyrtari i lartë për Arsim 17. Zyrtari i lartë për Arsim 18. Zyrtari i lartë për Arsim 19. Zyrtari i lartë për Arsim 20. Zyrtari i lartë për Arsim	7.DAKRS-Shkollat fillore dhe gjimnazi- Rinia 8.DAKRS-Drejtorja e gjimnazit 9.DAKRS-Shkollat fillore dhe gjimnazi 10.DAKRS-Shkollat fillore dhe gjimnazi 11.DAKRS-Drejtoret e Shkollave dhe MASHT 12.Shkollat fillore dhe gjimnazi 13.DAKRS-Shkolla fillore “Edmond Hoxha” 14.Drejtoret e shkollave 15.DAKRS-Komuna e Junikut dhe Drejtoret e Shkollave 16.DAKRS-Drejtoret e shkollave dhe OJQ-ët	20.Sipas Nevojës
--	--	---	---	--	-------------------------

				17.DAKRS- Drejtoret e shkollave 18.DBF 19.DAKRS- Shkollat fillore dhe gjimnazi 20.DAKRS- Shkollat fillore dhe gjimnazi	
--	--	--	--	---	--

Lista e Projekteve Kapitale të planifikuara për periudhen Janar – Dhjetor 2020 në Komunën e Junikut

Nr.	Titulli i Projektit	Periodha Kohore e implementimit	Drejtoria Bartëse e aktiviteteve të projektit	Vlera e Projektit
1.	Ndërtimi i Shtëpizës Bjeshkatre Alpine Faza III	Prill – Tetor 2021	Drejtorja e Zhvillimit Ekonomik	65,000.00 Euro
2.	Ndërtimi i Kanaleve të Ujitjes	Qershor – Shtator 2021	Drejtorja e Zhvillimit Ekonomik	10,000.00 Euro
3.	Hapja e Rrugëve Fushore Faza II	Korrik – Shtator 2021	Drejtorja e Zhvillimit Ekonomik	10,000.00 Euro
4.	Ndërtimi i rrugëve Lokale	Korrik – Shtator 2021	Drejtorja e Urbanizmit	120,000.00 Euro
5.	Ndërtimi i rrugës Junik – Gjeravicë	Prill – Nëntor 2021	Zyra e Kryetarit	600,000.00 Euro
6.	Ndërtimi i Kullës për Biznes, Kulturë dhe Sport në Moronicë Faza II	Qershor – Tetor 2021	Drejtorja e Administratës	250,000.00 Euro
7.	Ndërtimi i rrugës Moronicë - Gjocaj	Gusht – Nëntor 2021	Drejtorja e Shërbimeve Publike	130,000.00 Euro