



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo



Komuna Junik
Municipality of Junik – Opština Junik

Formulari për aplikim për subvencione për OJQ-të në
Komunën e Junikut

1. Të dhënat personale - për aplikim individual			
1.1. Emri dhe mbiemri:		1.2. Data e lindjes:	1.3. Gjinia: ☐ F / ☐ M
1.4. Profesioni:	1.5. Vendi i banimit:	1.6. Kodi postar:	1.7. Komuna:
1.8. Shtetësia:	1.9. Nr. i dok. të identifikimit:	1.10. Telefoni:	1.11. Posta elektronike/ E-mail:
1.12. A keni aplikuar paraprakisht për subvencione në KK Junik?: Po Jo		1.13. Shënoni numrin e kontratës së fundit me KK Junik:	

2. Të dhënat për organizatën			
2.1. Emri i OJQ-së:		2.2. Numri i regjistrimit:	
2.3. Numri fiskal:	2.4. Ueb faqja dhe posta elektronike/ E-mail::		
2.5. Adresa:	2.6. Lokacioni (qyteti/fshati):	2.7. Kodi postar:	2.8. Numri i kontaktit:
2.9. Aktivitetet themelore:		2.10. Personi i autorizuar për përfaqësim	
2.11. Numri aktual i të punësuarve: TOTAL: ; Femra: ; Meshkuj: .			
2.12. A keni aplikuar paraprakisht për subvencione në KK Junik? Po Jo		2.13. Shënoni numrin e kontratës së fundit me KK Junik:	

3. Informatat rreth projektit - Mund të zgjidhen deri tri veprimtari që përfshihen në projekt.	
3.1. Emri i projektit/Titulli:	3.2. Projekti do të realizohet në zonat: ☐ Urbane; ☐ Rurale
3.3. Sektori: ☐ Kulturë	3.4. Projekti është: ☐ i ri; ☐ vazhdimësi e projektit
3.5. Shëno veprimtaritë dhe aktivitet me të cilat do të merret projekti (maksimum 5): ☐ Arkitekturë; ☐ Art Vizual; ☐ Artizanale; ☐ Folklor; ☐ Botim; ☐ Çështje gjinore; ☐ Debat; ☐ Ekologji; ☐ Edukim joformal; ☐ Fëmijë; ☐ Festival; ☐ Fushata vetëdijesimi; ☐ Huluntim; ☐ Kinematografi; ☐ Ligjërata; ☐ Muzikë; ☐ Përfaqësim në ngjarje kulturore ose/ dhe gara; ☐ Takim letrar; ☐ Teatër; ☐ Teknologji informative; ☐ Trajnime; ☐ Trashëgimi kulturore; ☐ Turizëm; ☐ Tryezë; ☐ Udhëtim; ☐ Vullnetarizëm; ☐ Tjetër, specifikoni: _____	
3.6. Qëllimi i projektit – përshkruani qëllimin e projektit, përkritazi me nevojat dhe kërkesat e qytetarëve të Komunës së Junikut në zonën urbane ose/dhe rurale. Përmbajtja do të jetë publike në listën e projekteve konkurruese. Teksti nuk duhet të tejkaloj 250 karaktere.	



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo



Komuna Junik
Municipality of Junik – Opština Junik

3.7. Aktivitetet konkrete të projektit – Përshkruani aktivitetet dhe si do të organizohen ato. Varësisht prej veprimtarisë aktivitetet mund të jenë: trajnime, përfaqësim në gara, ligjërata, vullnetarizëm, etj.
3.8. Produktet e projektit – Përshkruani shërbimet dhe produktet të cilat do t'i ofroni (nëse aplikohet). Varësisht prej veprimtarisë produktet mund të jenë: shfaqje teatrale, vepra muzikore, piktura, film, botim libri, publikime, broshura, etj.
3.9. Përfituesit e projektit – Tregoni kush janë përfituesit e drejtpërdrejtë dhe të tërthorët të projektit. Cilat grup mosha synon projekti, si dhe cilat grupe të interesit në përgjithësi janë përfituese.
3.10. Periudha e realizimit të projektit – data e fillimit (d/m/v) dhe data e përfundimit (d/m/v) të projektit, datat mbajtjes së aktiviteteve, lokacionet ku do të mbahen aktivitetet, koha e fillimit dhe mbarimit të aktiviteteve, etj. Datat e shënuara do të regjistrohen në kalendarin kulturor në ueb faqen e Komunës së Junikut.
3.11. Rezultatet e pritura – përshkruani rezultatet e pritura gjatë dhe pas përfundimi të projektit. Tregoni nëse projekti ka gjasë të përsëritet apo edhe vazhdoj në etapa tjera të zhvillimit.
3.12. Mënyra e promovimit – Tregoni se në çfarë forme do të promovohet projekti, p.sh. katalog, poster, ueb faqe, fletushka, rrjete sociale (shënoni vegzën për faqen e aktivitetit), radio, TV, etj.
3.13. Partner të projektit – (shemb. Individ dhe OJQ-të kulturore). Nëse shënoni partnerët e projektit duhet të bashkëngjiti dokumentin që konfirmon llojin e bashkëpunimit.

4. Buxheti i detajuar i projektit - Në këtë tabelë duhet të paraqiten të gjitha shpenzimet e planifikuara për realizimin e projektit; në kolonën -Kategoritë dhe përshkrimi i shpenzimeve- shënoni përshkrimin e shërbimit apo pajisjen që duhet blerë për nevojat e projektit; në kolonën – Përshkrimi i detajuar- shënoni emrin e personit që kryen shërbimin, apo/ dhe përshkrimi i pajisjeve; në kolonën – Njësia - shënoni numrin e njësisë për shërbime psh. Filan Fisteku do të paguhet 6 muaj për punën e Menaxherit të Projektit, kurse në rast të blerjes së pajisjeve shënohet sasia e pajisjeve të nevojshme për projekt;
--



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo



Komuna Junik
Municipality of Junik – Opština Junik

#	Kategoritë dhe përshkrimi i shpenzimeve	Përshkrimi i detajuar	Njësia	Çmimi për njësi	Totali
1					€
2					€
3					€
4					€
5					€
6					€
7					€
8					€
9					€
10	... shto më shumë rreshta sipas nevojës				€
Totali					€

5. Plani financiar – 5.1. shëno totalin e subvencioneve që kërkohen nga Komuna e Junikut dhe linjat buxhetore që mbulohen me këtë shumë; 5.2. shëno totalin e fondeve të siguruar nga donatorët e jashtëm dhe linjat buxhetore që mbulohen me këtë shumë; 5.3. shëno totalin e vlerës së fondeve vetanake, si dhe shërbimeve dhe pajisjeve të tjera të cilat janë dhënë për shfrytëzim pa nevojë kompensimi. Komisioni ka mundësinë të përzgjedhë cilat linja buxhetore të mbulohen nga fondet e Komunës; 5.4. shëno listën e donatorëve, institucioneve dhe kompanive prej të cilave janë siguruar fondet tjera (p.sh. MKRS, Soros, Posta dhe Telekom i Kosovës, etj.)

Buxheti i përgjithshëm			
5.1.	Shuma e subvencionit të kërkuar nga KK Junik	(p.sh. 1,2,5,7)	€
5.2.	Fondet e siguruar nga donator të jashtëm:	(p.sh. 3,4,6)	€
5.3.	Fondet vetanak	(p.sh. 8,9)	€
TOTALI			

6. Informatat mbi bankën - duhet të plotësohen me kopjen e vërtetimit të bankës dhe kopjen e letërnjoftimit të personit të autorizuar, dokumente që duhet të bashkëngjitet në rubrikën -dokumente shtesë.

6.1. Emri i bankës	6.2. Emri/lokacioni i degës	6.3. Numri i llogarisë
6.4. Emri i mbajtësit të llogarisë (individit, OJQ-së, biznesit) dhe personit të autorizuar		

7. Shtojcat

Projektit t'i bashkëngjiten dokumentet përkatëse të obliguara si në vijim, dhe dokumentet shtesë për plotësim të projektit, sipas nevojës. Ju lutem shënoni në katrorët në vijim cilat dokumenti i keni bashkëngjitur këtij aplikacioni.



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo



Komuna Junik
Municipality of Junik – Opština Junik

Bashkëngjitur	Dokumentet
☐	Kopja e letërnjoftimit apo pasaportës e individit ose/dhe e personit të autorizuar në OJQ, klub apo biznes
☐	Kopja e vërtetimit për llogarinë bankare e individit ose e OJQ-së, klubit apo biznesit
☐	Kopja e certifikatës së regjistrimit për OJQ-të, klubet apo bizneset
☐	Kopja e certifikatës së numrit fiskal për OJQ-të, klubet apo bizneset
☐	Dëshminë për fondet e siguruar nga pika 5.2.
☐	Të tjerat (specifiko):

8. Nënshkrimi

Vërtetoj se informatat e ofruara në këtë aplikacion janë të vërteta, të plota dhe të sakta me aq sa jam unë në dijeni. E kuptoj që prezantimi i gabueshëm apo lëshimi material në këtë formular apo në dokumentet e tjera të kërkuara mund të më diskualifikojë mua dhe OJQ-në / biznesin nga procesi i përzgjedhjes për subvencione.

8.1. Data dhe vendi:	8.2. Emri dhe mbiemri::	8.3. Nënshkrimi:
----------------------	-------------------------	------------------

Vërejtje:

1. Aplikacioni i cili nuk përmban të dhënat dhe dokumentet e kërkuara nuk do të shqyrtohet;
2. Në rast të ndryshimit të dhënave konkurruesit duhet të njoftojnë Komunën e Junikut për ndryshime;

RUBRIKA PËR PLOTËSIM NGA ZYRTARËT E DREJTORISË SË KULTURËS