REPUBLIKA E KOSOVËS/REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVA
KOMUNA JUNIK/OPŠTINA JUNIK/MUNICIPALITY OF JUNIK
02/Nr. Prot. 2-060/8314
Nr. i faq.
Data 21/10/2026

REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVA - REPUBLIC OF KOSOVA
KOMUNA JUNIK - OPŠTINA JUNIK- MUNICIPALITY OF JUNIK

Republika e Kosovës
Kuvendi i Komunës së Junikut
Numër: 002/16
Datë: 21.10.2026

Në bazë të nenit 43 paragrafi 3 të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale (Ligji Nr. 03/L-040, GZRK numër 28/2008), nenit 30 paragrafi 6 të Statutit të Komunës së Junikut (vendimi i Kuvendit të Komunës së Junikut numër 001/26 i datës 29.9.2010) dhe nenit 8 të Rregullores së punës së Kuvendit të Komunës së Junikut, kryesuesi i Kuvendit të Komunës së Junikut iu bënë këtë:

FTESË

Për: Anëtarët e Kuvendit të Komunës së Junikut
Nga: **Leonard Llolluni** – Kryesues i Kuvendit të Komunës së Junikut
Lënda: Mbledhja e nëntë - (2026) e rregullt e Kuvendit të Komunës së Junikut.
Vendi: **Salla e Kuvendit të Komunës së Junikut**
Data: **30.10.2026**, ora **10 00**.

REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIK OF KOSOVA
KOMUNA JUNIK/OPŠTINA JUNIK/MUNICIPALITY OF JUNIK
JUNIK

Rendi i ditës:

1. Shqyrtimi dhe miratimi i procesverbalit nga mbledhja e kaluar e Kuvendit,
2. Shqyrtimi dhe miratimi i Strategjisë për Zhvillim Ekonomik Lokal 2026-2033 (Leximi i dytë),
3. Shqyrtimi dhe miratimi i Planit për Menaxhimin e Tokave Rurale 2026-2030 (Leximi i dytë),
4. Shqyrtimi dhe miratimi i Planit Zhvillimor të Arsimit në Komunën e Junikut për vitin 2026-2030 (Leximi i dytë),
5. Shqyrtimi i Raportit Financiar, i Komunës së Junikut për periudhën Janar – Shtator 2026,
6. Shqyrtimi dhe miratimi i Planit Komunal për Ri-integrimin e qëndrueshëm të personave të riatdhesuar dhe integrimin e të huajve në Komunën e Junikut 2026 - 2028,
7. Të ndryshme.

REPUBLIKA E KOSOVËS/REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVA
KOMUNA JUNIK/OPŠTINA JUNIK/MUNICIPALITY OF JUNIK
02/Nr. Prot. 2- 180/ 8123
Nr. i faq. 38
Data 12 / 10 / 2026

REPUBLIKA E KOSOVËS – REPUBLIKA KOSOVA – REPUBLIC OF KOSOVA

KOMUNA JUNIK – OPŠTINA JUNIK– MUNICIPALITY OF JUNIK

Datë/ Datum/ Date:	12.10.2026
Për/ Za/ To:	z. Leonard Llolluni – Kryesues i Kuvendit Komunal
Përmes / Preko/ Throught:	z. Ruzhdi Shehu – Kryetar i Komunës së Junikut
Nga/ Od/ From:	z. Besart Tofaj - Nënkryetar i Komunës së Junikut
Tema/ Subjekti/ Subject:	Kërkesë

I nderuar,

Bazuar në Vendimin e Kuvendit të Komunës nr. 02-180/2271 për inicimin e procedurave për hartimin e Planit për Menaxhimin e Tokave Rurale 2026 – 2030, në vendimin e Kryetarit të Komunës nr. 01-92 për themelimin e Grupit Punues për hartimin e këtij plani, si dhe në vendimin e Kuvendit Komunal të datës 31.07.2026, nr.002/38, për miratimin në lexim të parë të Planit për Menaxhimin e Tokave Rurale 2026 – 2030.

Pas përfundimit të procesit të dëgjimit publik dhe konsultimeve me palët e interesit si dhe pas përfundimit të raportit mbi diskutimin publik, në cilësinë e kryesuesit të Grupit Punues, ju përcjellim " Planin për Menaxhimin e Tokave Rurale 2026 – 2030" për shqyrtim dhe miratim në lexim të dytë në Kuvendin Komunal.

Me respekt!

REPUBLIKA E KOSOVËS/REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVA
KOMUNA JUNIK/OPŠTINA JUNIK/MUNICIPALITY OF JUNIK
01/Nr. Prot. 2-155/8127
Një. Org 2
Nr. i faq. 1
Data 12/10/2026

REPUBLIKA E KOSOVËS – REPUBLIKA KOSOVA – REPUBLIC OF KOSOVA
KOMUNA JUNIK – OPŠTINA JUNIK– MUNICIPALITY OF JUNIK

DATË/A:	12.10.2026
Referenc:	7/35
PËR/ZA/TO:	z. Leonard Lolluni – Kryesues i Kuvendit Komunal Junik
PËRMES/PREKO/THROUGH:	z. Ruzhdi Shehu - Kryetar i Komunës Junik
NGA/OD/FROM:	z.Xhavit Velijaj - Drejtori për Arsim, Kulturë, Rini dhe sport
TEMA/SUBJEKAT/SUBJECT:	Kërkesë për shqyrtim dhe miratim - Plani Zhvillimor i Arsimit i Komunës së Junikut 2026–2030 (Leximi i dytë)

I nderuar,

Duke u bazuar në vendimin me prot. 2-180/1637 të datës 06.03.2026 për inicimin e procedurës për hartimin e Planit Zhvillimor të Arsimit në Komunën e Junikut 2026-2030, vendimit me nr. prot. 1-180/3396 të datës 15.05.2026 për themelimin e grupit punues për hartimin e Planit Zhvillimor të Arsimit në Komunën e Junikut 2026-2030, dhe Planit të Punës së Kuvendit, vendimit me nr. prot. 03-180/6005 të datës 06.08.2026 për miratim e Planit në lexim të parë dhe raportit të diskutimit publik, në cilësinë e kryesuesit të grupit punues, kërkoj që në mbledhjen e radhës të Komitetit për Politikë dhe Financa (KPF), si dhe në mbledhjen radhës të Kuvendit Komunal, të përfshihet në rendin e ditës pika:

- **Shqyrtimi dhe miratimi - Plani Zhvillimor i Arsimit në Komunën së Junikut 2026–2030 (Leximi i dytë).**

Përfshirja e kësaj pike në rendin e ditës është e rëndësishme për t'i informuar anëtarët e Kuvendit Komunal lidhur me procesin pas fazës së diskutimit publikë të Planit Zhvillimor të Arsimit në Komunën e Junikut 2026–2030, përmbajtjen e tij, objektivat strategjike, prioritetet dhe aktivitetet e planifikuara për zbatimin e tij.

Njëkohësisht, shqyrtimi i dokumentit në lexim të dytë do t'u mundësojë anëtarëve të Kuvendit Komunal të japin vërejtjet, rekomandimet dhe kontributin e tyre para finalizimit dhe miratimit përfundimtar të këtij dokumenti të rëndësishëm strategjik për zhvillimin e arsimit në Komunën e Junikut.

Kërkesës i bashkëngjitet dokumenti i Planit Zhvillimor të Arsimit në Komunën e Junikut për periudhën 2026–2030 (leximi i dytë).

Me respekt!

REPUBLIKA E KOSOVËS/REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVA
KOMUNA JUNIK/OPŠTINA JUNIK/MUNICIPALITY OF JUNIK
01/Nr. Prot. 2- 155/8124
Fijë. Org. 2
Nr. i faq. 57
Data 12/10/2026

REPUBLIKA E KOSOVËS – REPUBLIKA KOSOVA – REPUBLIC OF KOSOVA

KOMUNA JUNIK – OPŠTINA JUNIK– MUNICIPALITY OF JUNIK

Datë/ Datum/ Date:	**12.10.2026**
Për/ Za/ To:	**z. Leonard Llolluni – Kryesues i Kuvendit Komunal**
Përmes / Preko / Throught:	**z. Ruzhdi Shehu – Kryetar i Komunës së Junikut**
Nga/ Od/ From:	**z. Besart Tofaj - Nënkryetar i Komunës së Junikut**
Tema/ Subjekti/ Subject:	**Kërkesë**

I nderuar,

Bazuar në vendimin e Kuvendit Komunal të datës 27.02.2026, Nr. 2-180-1634 për inicimin e procedurave për hartimin e Strategjisë për Zhvillim Ekonomik Lokal 2026 – 2033, si dhe në vendimin e Kryetarit të Komunës Nr. 01/91 për themelimin e komisionit për hartimin e Strategjisë për Zhvillim Ekonomik Lokal 2026 – 2033, si dhe në vendim e Kuvendit Komunal të datës 31.07.2026, nr.002/39 për miratimin në leximin e parë të Strategjisë për Zhvillim Ekonomik Lokal 2023 – 2033.

Pas përfundimit të procesit të dëgjimit publik dhe konsultimeve me palët e interesit si dhe pas përfundimit të raportin mbi diskutimin publik, në cilësinë e kryesuesit të komisionit hartues, ju përcjellim "Strategjinë për Zhvillim Ekonomik Lokal 2026 – 2033" për shqyrtim dhe miratim në lexim të dytë në Kuvendin Komunal.

Me respekt!

Republika e Kosovës – Republika Kosova – Republic of Kosovo
Komuna Junik – Opština Junik – Municipality of Junik

PLANI PËR MENAXHIMIN E TOKAVE RURALE 2026 - 2030

PËR KOMUNËN E JUNIKUT

Junik, 2026

Përmbajtja....2
Lista e Shkurtesave....3
Lista e Figurave....4
Lista e Tabelave....4
Grupi Punues....5
I. Hyrje....6
II. Legjislacioni në fuqi i lidhur me menaxhimin e tokës....7
III. Objektivat e përgjithshme dhe specifike....9
III.1 Objektivat e përgjithshme të Planit për Menaxhimin e Tokave Rurale....9
III.2 Objektivat specifike të planit….....9
IV. Metodologjia e shfrytëzuar në përgatitjen e planit....10
V. Profili i Komunës....12
V.1 Pozita gjeografike dhe organizimi administrativ....12
V.2 Karakteristikat natyrore....13
V.3 Tipet e tokave....13
V.4 Kategorizimi i tokës....15
V.5 Popullsia dhe vendbanimet....16
V.6 Zhvillimi ekonomik....17
V.6.1 Bizneset....17
V.6.2 Zona industriale....18
V.6.3 Sektori minerar....18
V.7 Infrastruktura....18
V.8 Transporti dhe infrastruktura rrugore....19
V.9 Shëndetësia dhe mirëqenia sociale....20
V.10 Trashëgimia kulturore....21
V.11 Turizmi....22
VI. Indikatorët mjedisorë....23
VI.1 Ndikimi i ndryshimeve klimatike....24
VI.2 Ujësjellësi dhe kanalizimi....25
VII. Profili i Bujqësisë....25
VII.1. Të dhënat për bujqësinë....25
VII.2 Gjendja e tokës....27
VII.2.1 Boniteti....27
VII.2.2 Sipërfaqet nën ujitje....28

VII.2.3 Plehrat.....28
VIII. Pylltaria.....29
VIII.1 Gjendja e pyjeve 29
VIII.2 Problemet kryesore.....29
VIII.3 Masat për mbrojtje.....30
VIII.4 Menaxhimi i qëndrueshëm i pyjeve 30
IX. Analiza SWOT…….....31
X. Të gjeturat dhe prioritetet për menaxhimin e tokave rurale.....32
XI. Menaxhimi i qëndrueshëm i tokës.....33
XII. Monitorimi dhe Raportimi.....34
XIII. Plani i veprimit.....35

Lista e Shkurtesave

ASK – Agjencia e Statistikave të Kosovës
BE – Bashkimi Evropian
FAO – Organizata e Kombeve të Bashkuara për Ushqim dhe Bujqësi
MKRS – Ministria e Kulturës, Rinisë dhe Sportit
MBPZHR – Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural
MPMS – Ministria e Punës dhe Mirëqenies Sociale
MMPH – Ministria e Mjedisit dhe Planifikimit Hapësinor
MAPL - Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal
OJQ – Organizatë Joqeveritare
PZHK – Plani Zhvillimor Komunal
QKMF – Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare
QPS – Qendra për Punë Sociale

Lista e Figurave

Figura nr 1: Pozita gjeografike e komunës së Junikut në Hartën e Kosovës
Figura nr 2. Harta pedologjike e Komunës së Junikut 1
Figura nr 3. Harta pedologjike e Komunës së Junikut 2
Figura nr 4. Numri i bizneseve në vitin 2026

Lista e Tabelave

Tabela nr 01 Ligjet e tjera, qëllimi dhe fushëveprimi i tyre
Tabela nr 02 Lista e dokumenteve të përdorura për hartimin e planit
Tabela nr 03 Aktivitetet e grupit punues
Tabela nr 04 Kategoritë e tokës bujqësore
Tabela nr.05 Lista e trashëgimisë kulturore për mbrojtje të përkohshme, MKRS, 2025
Tabela nr 06 Analiza e rreziqeve
Tabela nr 07 Analiza e masave për përshtatje ndaj ndryshimeve klimatike

Grupi Punues

Grupi punues për hartimin e Planit për Menaxhimin e Tokave Rurale 2026 – 2030 është themeluar me Vendimin nr. 01/92 të Kryetarit të Komunës, z. Ruzhdi Shehu.

Grupi punues ka këtë përbërje:

Besart Tofaj – Nënkryetar i Komunës, kryesues

Tafë Tofaj – Udhëheqës i Sektorit për Ekonomi dhe Zhvillim, anëtar

Florentina Qestaj – Zyrtare për Bujqësi, anëtare

Leonita Jasiqi – Zyrtare për Integrime Europiane

Zenun Shala – Drejtor për Urbanizëm, Kadastër dhe Mjedis, anëtar

Demokrat Ganijaj – Drejtor për Shërbime Publike, Inspeksion, Mbrojtje dhe Shpëtim, anëtar

I. Hyrje

Toka është një nga burimet natyrore më të rëndësishme për zhvillimin e shoqërisë dhe për funksionimin e ekosistemeve. Ajo paraqet shtresën sipërfaqësore të kores së Tokës, e formuar gjatë proceseve të gjata natyrore nën ndikimin e faktorëve klimatikë, biologjikë dhe gjeologjikë. Përbërja e saj përfshin grimca minerale, ujë, ajër dhe lëndë organike, të cilat së bashku krijojnë kushtet e nevojshme për zhvillimin e vegjetacionit dhe organizmave të ndryshëm.

Karakteristikat fizike dhe kimike të tokës varen nga materiali amë mbi të cilin është formuar, kushtet klimatike, relievi dhe mënyra e shfrytëzimit nga njeriu. Në strukturën vertikale të saj dallohen tri shtresa kryesore. Shtresa sipërfaqësore (Horizonti A) është më e pasura me lëndë organike dhe aktivitet biologjik; Horizonti B shërben si zonë grumbullimi e mineraleve dhe elementeve të transportuara nga shtresat e sipërme, ndërsa Horizonti C përbëhet kryesisht nga materiali bazë i formuar nga shpërbërja e shkëmbinjve.

Roli i tokës nuk kufizohet vetëm në prodhimin bujqësor. Ajo ka funksione të rëndësishme ekologjike duke mundësuar filtrimin dhe ruajtjen e ujit, qarkullimin e elementeve ushqyese, ruajtjen e biodiversitetit dhe stabilizimin e proceseve natyrore në mjedis. Për këtë arsye, toka konsiderohet një pasuri strategjike për zhvillimin ekonomik dhe social të çdo territori.

Me rritjen e nevojave për zhvillim ekonomik dhe urban, toka përdoret gjithnjë e më shumë për ndërtimin e vendbanimeve, objekteve ekonomike, infrastrukturës rrugore dhe aktiviteteve të tjera. Megjithatë, zgjerimi i pakontrolluar i zonave të ndërtimit, industrializimi dhe praktikat jo të qëndrueshme të përdorimit të tokës kanë ndikuar në zvogëlimin e sipërfaqeve produktive dhe në degradimin gradual të fondit tokësor.

Në Republikën e Kosovës, ndër sfidat kryesore që ndikojnë në cilësinë dhe qëndrueshmërinë e tokës janë erozioni, rrëshqitjet e dheut, ulja e përmbajtjes së lëndës organike, ndotja nga aktivitete të ndryshme ekonomike, degradimi fizik dhe kimik si dhe ndryshimi i destinimit të tokave bujqësore për qëllime të tjera zhvillimore.

Edhe Komuna e Junikut përballet me sfida të ngjashme. Në disa zona vërehen presione të vazhdueshme mbi tokën bujqësore si rezultat i zgjerimit të ndërtimeve, shfrytëzimit jo racional të resurseve natyrore, proceseve erozive dhe ndikimeve që lidhen me ndryshimet klimatike. Këta faktorë ndikojnë në uljen e pjellorisë së tokës dhe në zvogëlimin e kapaciteteve prodhuese të saj.

Humbja graduale e tokës së punueshme dhe rënia e cilësisë së saj paraqesin rrezik për zhvillimin e sektorit bujqësor, sigurinë ushqimore dhe mirëqenien ekonomike të popullsisë lokale. Për këtë arsye, mbrojtja e fondit tokësor dhe promovimi i praktikave të qëndrueshme të menaxhimit të tokës duhet të jenë pjesë e prioriteteve zhvillimore të komunës.

Menaxhimi i qëndrueshëm i tokës kërkon planifikim afatgjatë, monitorim të vazhdueshëm të gjendjes së saj dhe zbatim të masave mbrojtëse që sigurojnë ruajtjen e produktivitetit dhe vlerave mjedisore. Vetëm përmes një qasjeje të integruar mund të garantohet shfrytëzimi racional i këtij burimi të rëndësishëm natyror dhe ruajtja e tij për brezat e ardhshëm.

II. Legjislacioni në fuqi i lidhur me menaxhimin e tokës

Plani për Menaxhimin e Tokave Rurale 2026–2030 hartohet në kuadër të përgjegjësive komunale në fushën e bujqësisë, zhvillimit rural dhe menaxhimit të tokës, si dhe në kuadër të obligimeve të nivelit lokal të adresuara përmes Agjendës Evropiane dhe të monitoruara nga Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal (MAPL).

Baza ligjore për hartimin dhe zbatimin e Planit për Menaxhimin e Tokave Rurale 2026–2030 mbështetet në legjislacionin dhe dokumentet strategjike të Republikës së Kosovës që rregullojnë mbrojtjen, përdorimin dhe menaxhimin e qëndrueshëm të tokës.

Gjatë hartimit të planit janë marrë parasysh ligjet dhe aktet nënligjore që lidhen me tokën bujqësore, planifikimin hapësinor, mbrojtjen e mjedisit, zhvillimin rural, pylltarinë, ujërat dhe menaxhimin e burimeve natyrore. Këto dokumente sigurojnë bazën ligjore për ruajtjen e fondit tokësor dhe shfrytëzimin e tij në mënyrë të qëndrueshme. Ky plan është hartuar në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe prioritetet zhvillimore të Komunës së Junikut. Në vijim paraqiten aktet kryesore ligjore dhe dokumentet strategjike që ndërlidhen me menaxhimin dhe mbrojtjen e tokës.

Ligjet / Rregulloret	**Qëllimi dhe fushëveprimi**
Ligji Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale	Përcakton statusin juridik të komunave, kompetencat vetanake, organizimin dhe funksionimin e organeve komunale, si dhe përgjegjësitë e tyre në planifikimin lokal, zhvillimin ekonomik, mbrojtjen e mjedisit, menaxhimin e tokës dhe ofrimin e shërbimeve publike. Ky ligj përbën bazën ligjore për hartimin dhe zbatimin e Planit për Menaxhimin e Tokave Rurale në nivel komunal.
Ligji Nr. 08/L-137 për Pyjet	Ky ligj i definon pyjet e Kosovës si resurse kombëtare, andaj ka për qëllim që të ofrojnë rendimente me vlerë dhe në të njëjtën kohë të ruhet biodiversiteti për të mirën e gjeneratave të tashme dhe të ardhshme.
Ligji Nr. 02/L-26 për tokën bujqësore	Toka bujqësore si pasuri natyrore me interes të përgjithshëm, ka mbrojtje të veçantë dhe duhet të shfrytëzohet për

	prodhimtari bujqësore dhe nuk mund të përdoret për qëllime tjera përveç në rastet e përcaktuara më këtë ligj dhe me dispozitat e tjera të nxjerrura në bazë të tij.
Ligji Nr. 02/L-9 për ujitjen e tokave bujqësore	Ky Ligj ka për qëllim krijimin e infrastrukturës ligjore për themelimin dhe funksionimin e subjekteve që afrojnë shërbime dhe shfrytëzuesve të shërbimeve dhe organizimin e mirëfilltë të tyre në mënyrë që të krijohen kushtet optimale për ujitjen e tokës bujqësore në Kosovë dhe mbrojtjen e saj nga ujërat e tepërta me qëllim të shtimit të rendimenteve të prodhimeve bujqësore.
Ligji Nr. 08/L-072 për Bujqësi dhe Zhvillim Rural	Ky ligj përcakton objektivat, masat dhe programin e politikave të bujqësisë dhe të zhvillimit rural në bazë të Planit për Zhvillimin Rural dhe Bujqësor.
Ligji Nr. 04/L-040 për Rregullimin e Tokës	Ligji rregullon konsolidimin, rregullimin dhe rirregullimin e parcelave të tokës me qëllim të përmirësimit të strukturës pronësore, shfrytëzimit më racional të tokës, zhvillimit të bujqësisë dhe realizimit të projekteve me interes publik.
Plani Hapësinor për Parkun Kombëtar "Bjeshkët e Nemuna"	Përcakton organizimin hapësinor, zonimin, masat mbrojtëse dhe mënyrën e përdorimit të qëndrueshëm të territorit të Parkut Kombëtar, duke krijuar bazë për harmonizimin e zhvillimit lokal me ruajtjen e burimeve natyrore.
Programi për Bujqësinë Digjitale 2025 – 2028	Përcakton orientimet për digjitalizimin e sektorit bujqësor përmes përdorimit të sistemeve GIS, monitorimit të parcelave, menaxhimit të të dhënave dhe zhvillimit të shërbimeve digjitale, me qëllim përmirësimin e planifikimit dhe menaxhimit të tokës bujqësore

Tabela nr 01 Ligjet e tjera, qëllimi dhe fushëveprimi i tyre

Përveç legjislacionit të përmendur më sipër, gjatë hartimit të këtij plani janë marrë në konsideratë edhe dokumentet planifikuese dhe strategjike të Komunës së Junikut, të cilat përcaktojnë orientimet zhvillimore dhe prioritetet sektoriale të komunës.

Me poshtë paraqiten dokumentet kryesore planifikuese dhe strategjike të cilat kanë shërbyer si bazë për përcaktimin e objektivave, masave dhe aktiviteteve të Planit për Menaxhimin e Tokave Rurale 2026 – 2030.

Dokumenti	Qëllimi dhe fushëveprimi
Statuti i Komunës së Junikut	Rregullon organizimin e brendshëm të komunës dhe përcakton përgjegjësitë vetanake të organeve komunale.
Plani Zhvillimor Komunal i Komunës së Junikut 2025 – 2033	Është bazë për zhvillim të qëndrueshëm në komunën e Junikut, dhe synon ruajtjen e mjedisit, shfrytëzimin e qëndrueshëm të resurseve për zhvillim ekonomik, për gjeneratat e ardhshme dhe balancimin e

	zhvillimeve hapësinore. Përmes këtij plani koordinohen kërkesat sociale dhe ekonomike për hapësirën me funksionet e saj kulturore dhe ekologjike.
Strategjia e Zhvillimit Ekonomik Lokal të Komunës së Junikut 2026 - 2033	Paraqet synimet strategjike zhvillimore socioekonomike me impakt afat-mesëm në zhvillimin ekonomik lokal të Komunës së Junikut. Në mënyrë të veçantë qëllimi i këtij dokumenti është i fokusuar në përmirësimin dhe ruajtjen e mjedisit.

Tabela nr 02 Lista e dokumenteve të përdoruara për hartim të planit

Plani për Menaxhimin e Tokave Rurale 2026 – 2030 është hartuar në përputhje me legjislacionin në fuqi të Republikës së Kosovës dhe dokumentet strategjike të Komunës së Junikut. Objektivat, masat dhe aktivitetet e planit kontribuojnë në mbrojtjen e tokës bujqësore, menaxhimin e qëndrueshëm të pyjeve, zhvillimin rural, përmirësimin e infrastrukturës bujqësore, mbrojtjen e biodiversitetit dhe përdorimin racional të burimeve natyrore, në harmoni me Ligjin për Tokën Bujqësore, Ligjin për Pyjet, Ligjin për Bujqësi dhe Zhvillim Rural, Ligjin për Rregullimin e Tokës, Ligjin për Parkun Kombëtar "Bjeshkët e Nemuna", Planin Zhvillimor Komunal 2025–2033, Strategjinë për Zhvillim Ekonomik Lokal 2026 – 2033 dhe Programin për Bujqësinë Digjitale 2025–2028.

III. Objektivat e përgjithshme dhe specifike

3.1 Objektivat e përgjithshme të Planit për Menaxhimin e Tokave Rurale

Qëllimi kryesor i Planit për Menaxhimin e Tokave Rurale në Komunën e Junikut është të sigurojë mbrojtjen, menaxhimin dhe shfrytëzimin e qëndrueshëm të tokave rurale, përmes zbatimit të masave dhe aktiviteteve që kontribuojnë në ruajtjen e tokës bujqësore, përmirësimin e infrastrukturës rurale, mbrojtjen e burimeve natyrore dhe rritjen e produktivitetit të saj. Plani synon gjithashtu të forcojë bashkëpunimin ndërmjet institucioneve lokale dhe qendrore, si dhe të krijojë bazën për planifikim, monitorim dhe vendimmarrje të qëndrueshme në menaxhimin e tokave rurale.

3.2 Objektivat specifike të planit

- Të vlerësohet gjendja aktuale e tokave rurale dhe ndikimi i aktiviteteve zhvillimore në cilësinë, përdorimin dhe produktivitetin e tyre;
- Të identifikohen dhe analizohen problemet dhe faktorët kryesorë që ndikojnë në degradimin, ndotjen, erozionin dhe menaxhimin e tokës në territorin e Komunës së Junikut;
- Të mbrohet toka bujqësore nga ndërrimi i destinimit, ndërtimet e pakontrolluara dhe degradimi, në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe dokumentet komunale të planifikimit hapësinor;

- Të identifikohen parcelat e fragmentuara, tokat e pashfrytëzuara dhe rrugët fushore të uzurpuara, si dhe të vlerësohet nevoja për rregullim dhe konsolidim të tokës në funksion të shfrytëzimit më racional të saj;
- Të përmirësohet infrastruktura rurale mbështetëse për bujqësinë, me theks në rehabilitimin e kanaleve të kullimit, zgjerimin e sipërfaqeve nën ujitje dhe përmirësimin e qasjes në parcela bujqësore;
- Të mbrohet toka nga erozioni, ndotja dhe degradimi në zonat bujqësore, pyjore dhe kullosore, përmes masave parandaluese, rehabilituese dhe praktikave të menaxhimit të qëndrueshëm;
- Të planifikohen masa, aktivitete dhe projekte konkrete për zbatimin e prioriteteve të identifikuara, duke përcaktuar afatet kohore, institucionet përgjegjëse dhe burimet e mundshme të financimit;
- Të krijohet mekanizëm i monitorimit dhe raportimit për zbatimin e planit, në bashkëpunim me drejtoritë komunale dhe institucionet përkatëse, përmes indikatorëve të matshëm të performancës.
- Të promovohet përdorimi i teknologjive digjitale dhe sistemeve GIS për evidentimin, monitorimin dhe menaxhimin e tokave rurale.
- Të forcohet bashkëpunimi ndërinstitucional me institucionet qendrore, Agjencinë Pyjore të Kosovës, Parkun Kombëtar "Bjeshkët e Nemuna", MBPZHR-në dhe organizatat partnere për zbatimin e masave të planit.

IV. Metodologjia e shfrytëzuar në përgatitjen e planit

Për hartimin e Planit për Menaxhimin e Tokës Rurale 2026 – 2030 është përdorur një qasje e integruar, e bazuar në analizën e gjendjes ekzistuese, identifikimin e sfidave dhe prioriteteve kryesore, si dhe në konsultimet me strukturat relevante komunale.

Metodologjia e përdorur për hartimin e planit është bazuar në:

- Identifikimin e faktorëve dhe presioneve kryesore që ndikojnë në gjendjen dhe menaxhimin e tokave rurale në territorin e Komunës së Junikut;
- Analizën e të dhënave ekzistuese dhe dokumenteve relevante strategjike, planifikuese dhe sektoriale;
- Vlerësimin e gjendjes aktuale të tokës dhe ndikimit të aktiviteteve zhvillimore në cilësinë dhe përdorimin e saj;
- Identifikimin dhe prioritizimin e problemeve kryesore që kërkojnë ndërhyrje gjatë periudhës planifikuese;
- Përcaktimin e objektivave, masave dhe aktiviteteve për mbrojtjen dhe menaxhimin e qëndrueshëm të tokës;
- Hartimin e planit të veprimit dhe përcaktimin e afateve kohore, institucioneve përgjegjëse dhe burimeve të mundshme të financimit;

- Propozimin e mekanizmave për monitorimin dhe vlerësimin e zbatimit të planit përmes indikatorëve përkatës të performancës.

Procesi i hartimit të këtij dokumenti ka përfshirë bashkëpunimin ndërmjet drejtorive komunale dhe akterëve relevantë lokalë, me qëllim sigurimin e një qasjeje gjithëpërfshirëse në trajtimin e çështjeve që lidhen me menaxhimin dhe mbrojtjen e tokës rurale në Komunën e Junikut.

Për hartimin e planit janë organizuar disa takime:

Aktiviteti	**Data**
Takimi 1 – Analiza mbi modelin për hartimin e Planit	07.05.2026
Takimi 2 – Planifikimi i aktiviteteve, SWOT analiza.	03.07.2026
Vizitë në Institutin Bujqësor	08.07.2026
Takimi konsultativ në kuadër të dëgjimit publik	02.10.2026
Takim i grupit punues	09.10.2026
Implementimi, monitorimi dhe vlerësimi final i planit	12.10.2026

Tabela nr 03 Aktivitetet e grupit punues

Para fillimit të procesit të hartimit të këtij plani janë shqyrtuar dokumentet ligjore, strategjike dhe planifikuese relevante në nivel qendror dhe lokal. Në këtë kuadër është analizuar legjislacioni që rregullon menaxhimin dhe mbrojtjen e tokës, si dhe dokumentet strategjike dhe planifikuese të Komunës së Junikut që lidhen me zhvillimin hapësinor, mjedisor dhe rural.

Gjithashtu, janë mbledhur dhe analizuar të dhëna dhe informata relevante nga burime të ndryshme institucionale, të cilat kanë shërbyer si bazë për vlerësimin e gjendjes aktuale, identifikimin e sfidave dhe prioriteteve, si dhe për planifikimin, monitorimin dhe vlerësimin e zbatimit të Planit për Menaxhimin e Tokës Rurale 2026 – 2030.

Gjatë hartimit të këtij plani janë marrë në konsideratë edhe orientimet e Programit për Bujqësinë Digjitale 2025–2028 të Ministrisë së Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural, me theks në përdorimin e sistemeve të informacionit gjeografik (GIS), monitorimin e parcelave bujqësore, digjitalizimin e të dhënave dhe përmirësimin e procesit të planifikimit, monitorimit dhe menaxhimit të tokave rurale. Këto orientime janë marrë parasysh si pjesë e qasjes bashkëkohore për menaxhimin e burimeve tokësore dhe forcimin e kapaciteteve institucionale në nivel lokal.
Po ashtu, gjatë hartimit të planit janë analizuar dokumentet strategjike komunale, dokumentet sektoriale dhe legjislacioni në fuqi, me qëllim sigurimin e harmonizimit të plotë të këtij dokumenti me politikat kombëtare dhe lokale për zhvillimin rural, mbrojtjen e tokës dhe menaxhimin e qëndrueshëm të burimeve natyrore

V. Profili i Komunës

Ky kapitull paraqet një pasqyrë të karakteristikave kryesore të Komunës së Junikut, duke përfshirë pozitën gjeografike, resurset natyrore, strukturën demografike, zhvillimin ekonomik, infrastrukturën dhe karakteristikat mjedisore. Këto elemente krijojnë bazën për vlerësimin e gjendjes aktuale të tokave rurale dhe për përcaktimin e masave për menaxhimin e tyre të qëndrueshëm.

5.1 Pozita gjeografike dhe organizimi administrativ

Pozita gjeografike e Junikut është e veçantë, pasi ndodhet në rajonin jugperëndimor të vendit, afër kufirit me dy shtete: Shqipërinë dhe Malin e Zi, duke krijuar mundësi për zhvillim ndërkufitar dhe bashkëpunim me komunat fqinje dhe shtetin shqiptar.

Ajo ka një sipërfaqe prej rreth 77.77 km² dhe shtrihet në gjerësi gjeografike 42°22′ dhe gjatësi gjeografike 20°26′, duke përfshirë një territor malor dhe rural, i cili është i pasur me burime natyrore të rëndësishme për zhvillimin e bujqësisë, pylltarisë dhe turizmit malor.



Figura nr 1: Pozita gjeografike e komunës së Junikut në Hartën e Kosovës

Komuna e Junikut ka lidhje të drejtpërdrejta me komunat fqinje, të cilat janë të rëndësishme për zhvillimin e mëtejshëm të rajonit. Komunat fqinje janë Komuna e Deçanit dhe Komuna e Gjakovës.

Maja më e lartë në Republikën e Kosovës është Gjeravica, me 2,656 m lartësi mbidetare.

Gjithashtu, në Komunën e Junikut gjenden Lumi Erenik dhe Lumi i Qetë. Lumi Erenik buron në Bjeshkët e Junikut dhe kalon përmes fshatrave Gjocaj dhe Jasiq, pas së cilës vazhdon rrjedhën e tij dhe derdhet në Drinin e Bardhë.

5.2 Karakteristikat natyrore

Komuna e Junikut karakterizohet nga klimë kontinentale me disa tipare mesdhetare, e cila krijon kushte të favorshme për kultivimin e kulturave të ndryshme bujqësore. Sipas Planit Zhvillimor Komunal, mesatarja e temperaturës është 21°C në verë dhe -11°C në dimër, ndërsa sasia mesatare e reshjeve është afër 670 mm, prej të cilave rreth 330 mm bien gjatë sezonit të vegjetacionit (prill–shtator).

5.3 Tipet e tokave

Territori i Komunës së Junikut karakterizohet nga një larmi tipesh të tokës, të formuara si rezultat i relievit, përbërjes gjeologjike, kushteve klimatike dhe proceseve pedogjenetike. Kjo larmi krijon potencial të konsiderueshëm për zhvillimin e bujqësisë, blegtorisë, pylltarisë dhe aktiviteteve të tjera ekonomike. Sipas Planit Zhvillimor Komunal (2024–2032), nga sipërfaqja e përgjithshme e komunës rreth 4,439 ha (57.08%) janë tokë bujqësore, ndërsa mbi 3,029 ha (38.95%) janë pyje. Gjithashtu, livadhet dhe kullotat zënë rreth 2,000 ha, duke përfaqësuar një potencial të rëndësishëm për zhvillimin e blegtorisë dhe shfrytëzimin e qëndrueshëm të kullosave. Në zonat fushore dominojnë tokat më të thella dhe më pjellore, të përshtatshme për prodhim intensiv bujqësor, ndërsa në zonat kodrinore dhe malore mbizotërojnë toka më të cekëta, të përshtatshme kryesisht për pylltari dhe kullota. Bazuar në Hartën Pedologjike të Kosovës (Instituti "Jaroslav Černi", 1974), në territorin e Komunës së Junikut identifikohen këto tipe kryesore të tokës

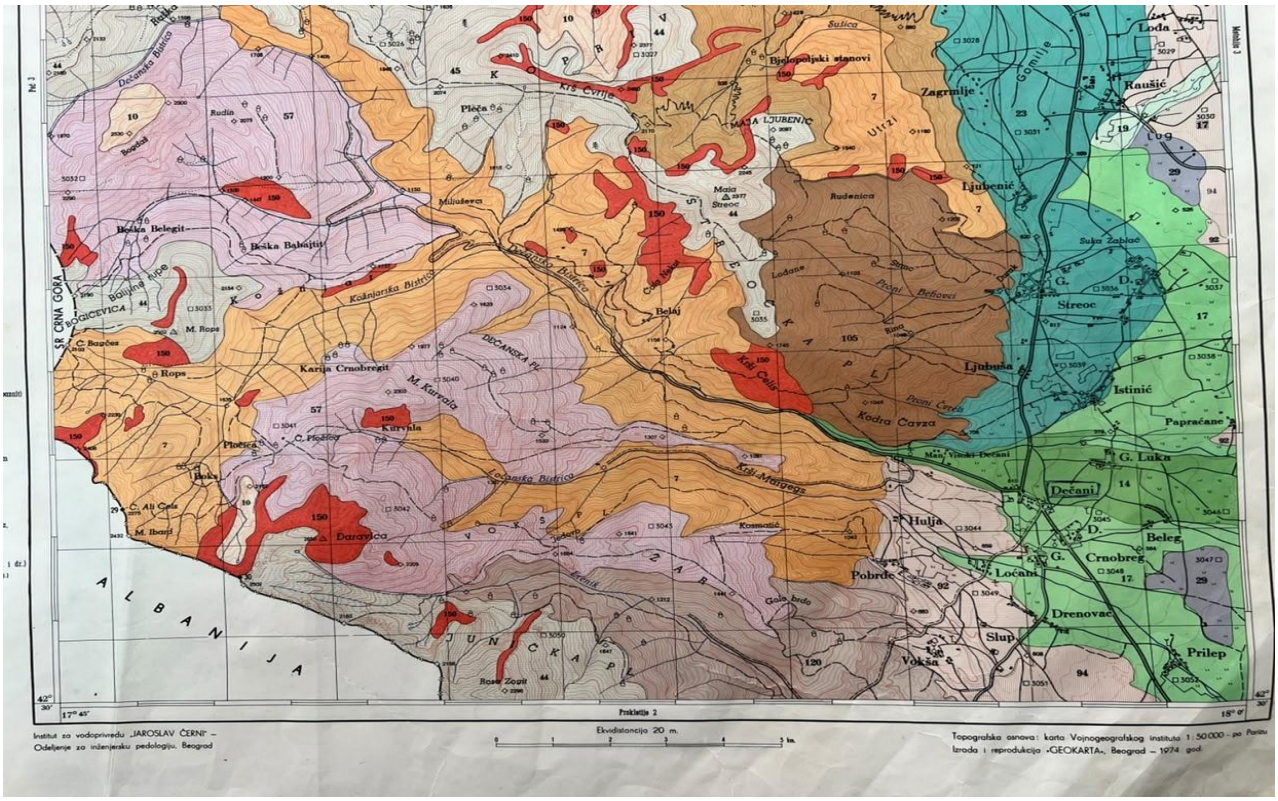


Figura nr 2. Harta pedologjike e Komunës së Junikut 1

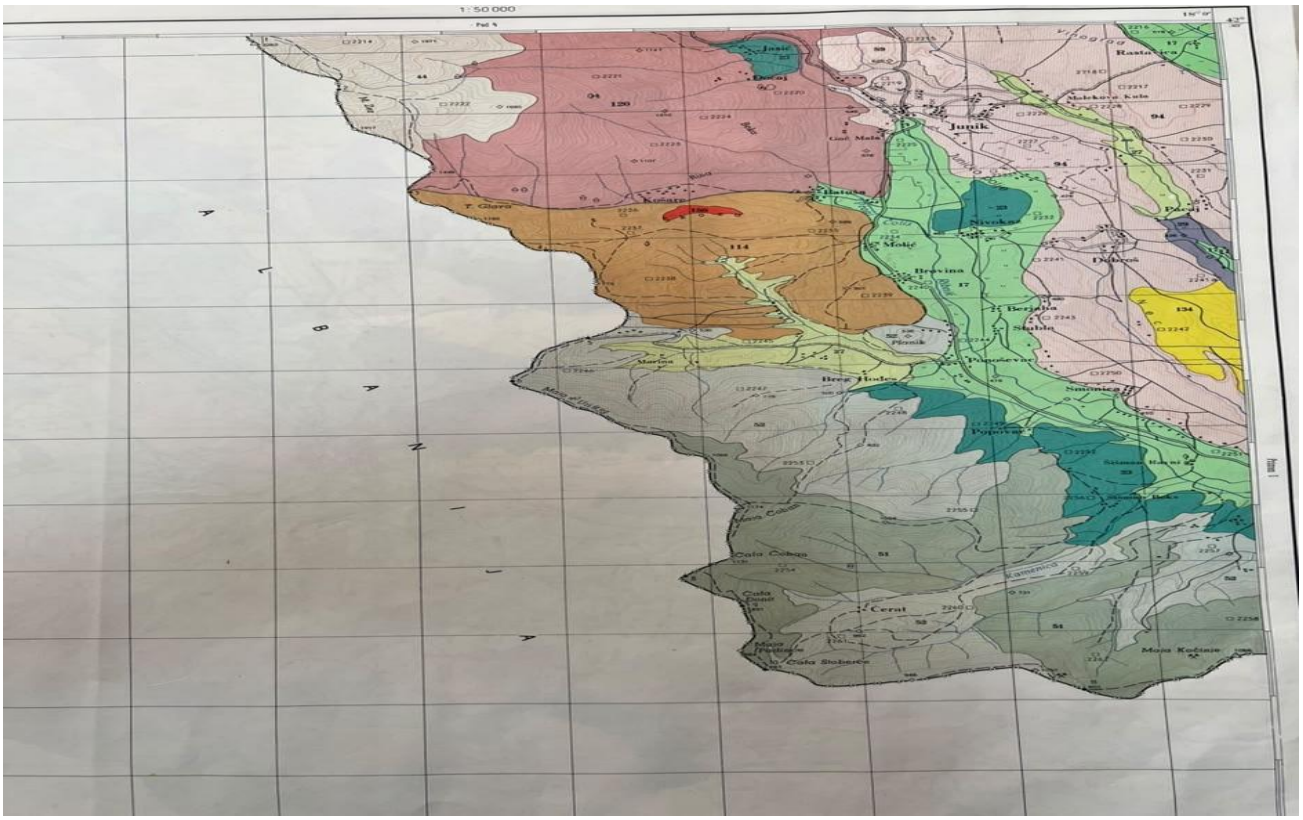


Figura nr 3. Harta pedologjike e Komunës së Junikut 2

Pavarësisht potencialit prodhues të një pjese të tokave bujqësore, ato përballen me procese të vazhdueshme degradimi, si erozioni, humbja graduale e pjellorisë, fragmentimi i parcelave, ndryshimi i destinimit të tokës bujqësore dhe praktikat jo adekuate të kultivimit. Zbatimi i masave meliorative, përmirësimi i sistemeve të ujitjes dhe kullimit, mbrojtja nga erozioni, si dhe promovimi i praktikave të qëndrueshme bujqësore do të kontribuojnë në ruajtjen dhe rritjen e produktivitetit të tokës.

Klasifikimi i tokave bujqësore bazohet në karakteristikat fizike dhe kimike të tokës, relievin dhe kushtet klimatike. Në vlerësimin e bonitetit merren parasysh tipi i tokës, tekstura, thellësia efektive, kullimi, pjerrtësia e terrenit, lartësia mbidetare dhe reshjet mesatare vjetore. Metodologjia e klasifikimit është përcaktuar në Udhëzimin Administrativ Nr. 02/2012 për klasifikimin e përshtatshmërisë së tokës bujqësore.

Në bazë të analizës së tipologjisë dhe bonitetit të tokave, prioritetet e këtij Plani orientohen drejt mbrojtjes së tokës bujqësore, parandalimit të degradimit, përmirësimit të produktivitetit dhe promovimit të menaxhimit të qëndrueshëm të resurseve tokësore në Komunën e Junikut.

5.4 Kategorizimi i tokës

Sipas Planit Zhvillimor Komunal të Junikut (PZHK 2025–2033), në faqen 97, përkatësisht në Tabelën 18 – "Kategorizimi i tokës bujqësore të kulturës arë", jepen të dhëna për kategorizimin e tokës bujqësore sipas klasave I–VII.

Këto të dhëna i referohen vetëm tokës bujqësore të kulturës arë, me sipërfaqe totale prej 653 ha, dhe jo gjithë territorit të komunës.

Kategoria	**Sipërfaqja (ha)**
Kategoria I	32
Kategoria II	116
Kategoria III	181
Kategoria IV	40
Kategoria V	265
Kategoria VI	14
Kategoria VII	5
Gjithsej	**653**

Tabela nr 04 Kategoritë e tokës bujqësore

Kategorizimi i tokës shërben si bazë për planifikimin e përdorimit të tokës, orientimin e investimeve në bujqësi dhe mbrojtjen e tokave me potencial më të lartë prodhues.

5.5 Popullsia dhe vendbanimet

Zhvillimi demografik paraqet një element të rëndësishëm për planifikimin dhe zhvillimin e përgjithshëm të Komunës së Junikut, pasi ndikon drejtpërdrejt në organizimin e shërbimeve publike, planifikimin hapësinor dhe orientimin e politikave zhvillimore. Komuna e Junikut karakterizohet nga një strukturë demografike relativisht e vogël dhe homogjene, ku shumicën dërrmuese të popullsisë e përbëjnë shqiptarët.

Sipas regjistrimit të popullsisë të vitit 2024, Komuna e Junikut ka 3,943 banorë, prej të cilëve 1,977 janë meshkuj dhe 1,966 femra. Popullsia është e përqendruar kryesisht në vendbanimin e Junikut me 3,925 banorë, ndërsa në Gjocaj janë regjistruar 18 banorë, kurse Jasiqi nuk figuron me banorë rezidentë në regjistrimin e fundit. Në të njëjtën periudhë, në komunë janë regjistruar 895 ekonomi familjare.

Krahasuar me regjistrimin e vitit 2011, kur Komuna e Junikut kishte 6,084 banorë, të dhënat e vitit 2024 tregojnë një rënie të ndjeshme të numrit të popullsisë. Ky ndryshim lidhet me lëvizjen e popullsisë drejt qendrave urbane dhe jashtë vendit, fenomen që ka ndikuar në zvogëlimin e popullsisë rezidente dhe në dobësimin e aktivitetit në zonat rurale.

Struktura sipas grupmoshave tregon se popullsia e komunës ka një moshë mesatare prej 38.6 vjeç. Grupmoshat më të përfaqësuara janë ato të moshës aktive, veçanërisht grupet 45–49 vjeç (334 banorë), 15–19 vjeç (311 banorë), 20–24 vjeç (300 banorë) dhe 50–55 vjeç (302 banorë). Kjo strukturë tregon se komuna ende ka një bazë të konsiderueshme të popullsisë në moshë pune, por njëkohësisht përballet me sfida që lidhen me rënien e popullsisë dhe plakjen graduale demografike.

Sa i përket përbërjes etnike, Komuna e Junikut ka një strukturë pothuajse homogjene, ku 3,938 banorë janë shqiptarë, ndërsa vetëm një numër shumë i vogël i takon komuniteteve të tjera. Edhe përbërja sipas besimit tregon dominim të popullsisë me përkatësi islame, me 3,842 banorë, ndërsa një numër i vogël i përket kategorive të tjera ose kanë zgjedhur të mos deklarohen.

Në aspektin arsimor, të dhënat tregojnë se në Komunën e Junikut 813 persona të grupmoshës 5–29 vjeç janë duke vijuar shkollimin, prej tyre në arsimin fillor, të mesëm dhe universitar. Kjo paraqet një tregues të rëndësishëm për strukturën e re të popullsisë dhe për nevojën e planifikimit të politikave zhvillimore në fushën e arsimit, punësimit dhe rinisë.

Sa i përket lëvizjes natyrore të popullsisë, gjatë vitit 2024 janë regjistruar lindje dhe vdekje, të cilat reflektojnë trendet aktuale demografike të komunës. Në përgjithësi, Komuna e Junikut paraqitet si një komunë e vogël me strukturë demografike të qëndrueshme, por me rënie të numrit të popullsisë krahasuar me periudhat e mëhershme, çka kërkon vëmendje në planifikimin e zhvillimit ekonomik, social dhe hapësinor të saj.

Rënia e numrit të popullsisë dhe migrimi nga zonat rurale paraqesin sfidë edhe për shfrytëzimin e tokës bujqësore dhe zhvillimin e aktiviteteve ekonomike në komunë.

5.6 Zhvillimi ekonomik

Ekonomia lokale e Junikut karakterizohet nga një numër i kufizuar i bizneseve aktive, ku dominon sektori i shërbimeve dhe tregtisë së vogël.

Aktivitetet prodhuese janë të pakta, megjithatë, Komuna e Junikut ka potencial për zhvillimin e industrisë së lehtë, përpunimit të produkteve bujqësore, turizmit rural dhe agroturizmit, të cilët mund të kontribuojnë në rritjen e punësimit dhe zhvillimin ekonomik lokal.

5.6.1 Bizneset

Sipas të dhënave nga Agjencia e Regjistrimit të Bizneseve të Kosovës në vitin 2026 kemi 115 biznese aktive në Komunën e Junikut, më poshtë gjeni numrin e bizneseve sipas sektorëve.



Figura nr 4. Numri i bizneseve në vitin 2026

5.6.2 Zona industriale

Zona industriale në Komunën e Junikut trajtohet në Planin Zhvillimor Komunal si një nga orientimet për zhvillimin ekonomik në zonën urbane. Krijimi dhe funksionalizimi i kësaj zone synon përqendrimin e aktiviteteve prodhuese, përpunuese dhe shërbyese në një hapësirë të përshtatshme, me qëllim të nxitjes së investimeve, krijimit të vendeve të reja të punës dhe forcimit të bazës ekonomike të komunës. Zhvillimi i zonës industriale lidhet ngushtë me përmirësimin e infrastrukturës mbështetëse dhe me krijimin e kushteve më të favorshme për zhvillimin e bizneseve lokale

5.6.3 Sektori minerar

Sipas Planit Zhvillimor Komunal të Junikut, sektori minerar trajtohet në kuadër të shfrytëzimit të tokës, ku në hartën e gjendjes ekzistuese evidentohet kategoria "Zonë-minierë dhe Gurore". Kjo tregon praninë e hapësirave me potencial ose përdorim për aktivitete nxjerrëse, të cilat duhet të menaxhohen në përputhje me kriteret mjedisore dhe planifikuese të Komunës.

5.7 Infrastruktura

Në vitet pas luftës, Komuna e Junikut ka bërë përpjekje të vazhdueshme për të përmirësuar infrastrukturën dhe për të forcuar bazën e saj ekonomike. Janë arritur përparime të dukshme në zhvillimin e rrjetit rrugor, si në zonat urbane ashtu edhe në ato rurale, duke lehtësuar qarkullimin dhe lidhjen ndërmjet vendbanimeve.

Gjithashtu, janë realizuar investime të rëndësishme në ndërtimin dhe zgjerimin e sistemeve të ujësjellësit dhe kanalizimit, duke përmirësuar ndjeshëm kushtet e jetesës për qytetarët. Në sektorin e arsimit, është punuar në zgjerimin e kapaciteteve shkollore dhe në pajisjen e tyre me inventar modern, duke krijuar kushte më të mira për nxënësit dhe stafin arsimor.

Vëmendje e veçantë i është kushtuar edhe përmirësimit të hapësirave publike dhe mjedisit, përfshirë rregullimin e parqeve, ndërtimin e fushave sportive, trotuareve dhe parkingjeve, si dhe zgjerimin e ndriçimit publik në të gjithë territorin e komunës. Këto investime kanë ndikuar drejtpërdrejt në rritjen e cilësisë së jetesës dhe në krijimin e një ambienti më të përshtatshëm për qytetarët.

Një nga prioritetet kryesore mbetet krijimi i kushteve të favorshme për tërheqjen e investimeve dhe zhvillimin ekonomik të qëndrueshëm. Në këtë drejtim, bashkëpunimi ndërmjet nivelit lokal dhe institucioneve qendrore është thelbësor, duke synuar që investimet private dhe ato të huaja të jenë shtytës kryesorë të rritjes ekonomike.

Në kuadër të këtyre përpjekjeve, Komuna e Junikut synon të krijojë një mjedis më tërheqës për investitorët përmes zhvillimit të zonave ekonomike dhe përmirësimit të infrastrukturës mbështetëse. Këto iniciativa përfshijnë edhe përgatitjen e analizave dhe

studimeve të nevojshme, në përputhje me legjislacionin në fuqi, për të siguruar zhvillim të qëndrueshëm dhe efikas.

5.8 Transporti dhe infrastruktura rrugore

Transporti dhe komunikacioni paraqesin një komponent të rëndësishëm për zhvillimin ekonomik dhe social të Komunës së Junikut, pasi ndikojnë drejtpërdrejt në lëvizjen e qytetarëve, qasjen në shërbime dhe lidhjen e komunës me qendrat e tjera urbane. Komuna e Junikut karakterizohet kryesisht nga transporti rrugor, ndërsa qasja në territorin e saj realizohet përmes rrugëve regjionale dhe komunale që e lidhin me komunat përreth dhe me pikat kufitare.

Qasja në Junik sigurohet përmes disa akseve kryesore rrugore, përfshirë lidhjen me rrugën regjionale Pejë–Gjakovë në gjatësi prej 5.5 km, lidhjen me Gjakovën dhe Shqipërinë nëpër Ponoshec në gjatësi prej 2.3 km, si dhe lidhjet me Gjakovën nëpër Dobrosh, Nivokaz, Pacaj dhe Hereq. Po ashtu, komuna lidhet me Deçanin përmes rrugës regjionale nëpër Voksh dhe rrugës komunale nëpër Prelep dhe Drenoc. Sipas të dhënave komunale, të gjitha këto lidhje rrugore janë në gjendje të mirë dhe i shërbejnë nevojave aktuale të transportit.

Gjatësia e përgjithshme e rrugëve të asfaltuara në territorin e Komunës së Junikut është rreth 26.1 km, prej të cilave 7.5 km janë rrugë regjionale dhe 18.6 km rrugë komunale. Në raport me sipërfaqen e komunës prej 77.77 km², kjo paraqet rreth 0.34 km rrugë të asfaltuar për çdo km² të territorit komunal. Krahas rrjetit të asfaltuar, në komunë ekzistojnë edhe rreth 15 km rrugë fushore me sipërfaqe dheu ose zhavorri, të cilat shfrytëzohen kryesisht në mënyrë sezonale.

Rrjeti rrugor i komunës ka rëndësi të veçantë për lidhjen e vendbanimeve me qendrën komunale, për qasjen në tokat bujqësore, zonat rurale dhe hapësirat me potencial zhvillimor. Në veçanti, infrastruktura rrugore është me rëndësi për menaxhimin e tokave rurale, pasi mundëson qasje më të lehtë në sipërfaqet bujqësore, kullosat, zonat pyjore dhe parcelat prodhuese, duke ndikuar drejtpërdrejt në zhvillimin e aktiviteteve bujqësore dhe ekonomike në territorin e komunës. Përmirësimi i vazhdueshëm i infrastrukturës rrugore dhe mirëmbajtja e rrugëve ekzistuese mbeten të rëndësishme për zhvillimin ekonomik, bujqësor dhe turistik të Komunës së Junikut.

Rrugët fushore paraqesin pjesë të rëndësishme të infrastrukturës rurale dhe mirëmbajtja e tyre ndikon drejtpërdrejt në qasjen e fermerëve në parcelat bujqësore.

5.9 Shëndetësia dhe mirëqenia sociale

Kujdesi shëndetësor në Komunën e Junikut organizohet dhe ofrohet përmes sektorit publik dhe privat shëndetësor, ndërsa komuna ka përgjegjësi për ofrimin e kujdesit parësor shëndetësor publik dhe monitorimin e gjendjes shëndetësore të qytetarëve në territorin e saj.

Kujdesi parësor shëndetësor në Komunën e Junikut ofrohet përmes Qendrës Kryesore të Mjekësisë Familjare (QKMF), e cila paraqet institucionin kryesor shëndetësor në komunë dhe ofron shërbime bazë shëndetësore për qytetarët, në përputhje me konceptin e mjekësisë familjare dhe sistemin shëndetësor të Republikës së Kosovës. QKMF funksionon si pika e parë e kontaktit të pacientëve me sistemin shëndetësor dhe luan rol të rëndësishëm në ofrimin e shërbimeve gjithëpërfshirëse, cilësore dhe të bazuara në nevojat e popullatës.

Në Komunën e Junikut funksionon një objekt shëndetësor publik – Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare, gjendja e së cilës vlerësohet si shumë e mirë, si rezultat i investimeve dhe ndërhyrjeve të realizuara gjatë viteve të fundit në përmirësimin e infrastrukturës dhe pajisjen me aparaturë mjekësore moderne. Gjatë vitit 2025, në QKMF janë ofruar gjithsej 41,346 shërbime shëndetësore, çka reflekton rritje të kërkesës për shërbime, por edhe ngritje të kapaciteteve institucionale dhe përmirësim të cilësisë së shërbimeve të ofruara.

Në fushën e mirëqenies sociale, shërbimet sociale dhe asistenca sociale në Komunën e Junikut ofrohen përmes Qendrës për Punë Sociale (QPS). Në kuadër të saj funksionojnë shërbimet profesionale sociale dhe mekanizmat e mbështetjes për kategoritë në nevojë, në përputhje me legjislacionin në fuqi. QPS ofron mbështetje dhe mbrojtje sociale për individët dhe familjet në nevojë, për fëmijët pa përkujdesje prindërore, si dhe për kategori të tjera të ndjeshme sociale.

Sipas të dhënave për vitin 2025, nga skema e ndihmës sociale në Komunën e Junikut kanë përfituar gjithsej 1,505 anëtarë të familjeve, përkatësisht 469 familje, ndërsa mesatarja mujore ka qenë rreth 125 anëtarë dhe 39 familje. Shuma vjetore e mjeteve financiare të shpërndara për këtë skemë ka qenë 54,708.00 €.

Po ashtu, sipas të dhënave të siguruara nga institucionet përkatëse, në vitin 2026 në Komunën e Junikut janë evidentuar gjithsej 1,161 përfitues nga skema të ndryshme pensionale dhe sociale, përfshirë:

- 543 përfitues të pensioneve bazike të moshës;
- 422 përfitues të pensioneve për veteranët e luftës;
- 58 përfitues të pensioneve kontributpaguese të moshës;
- 100 përfitues të pensioneve për familjet e dëshmorëve dhe invalidët e luftës;
- 38 përfitues të pensioneve për personat me aftësi të kufizuara.

Gjatë vitit 2025, Qendra për Punë Sociale në Komunën e Junikut ka trajtuar gjithsej 278 raste, duke ofruar mbështetje sociale dhe shërbime profesionale në përputhje me kompetencat dhe përgjegjësitë e saj ligjore.

Në përgjithësi, sektori i shëndetësisë dhe mirëqenies sociale në Komunën e Junikut paraqet një komponent të rëndësishëm të zhvillimit social dhe të cilësisë së jetesës së qytetarëve. Përmirësimi i vazhdueshëm i infrastrukturës shëndetësore, rritja e qasjes në shërbime dhe forcimi i mekanizmave të mbrojtjes sociale mbeten ndër prioritetet kryesore të komunës edhe në periudhën e ardhshme.

5.10 Trashëgimia kulturore

Komuna e Junikut posedon vlera të rëndësishme të trashëgimisë kulturore dhe historike, të cilat përbëjnë pjesë të identitetit lokal dhe paraqesin potencial për zhvillimin e turizmit kulturor dhe rural. Kjo trashëgimi përfshin objekte me rëndësi historike, kulturore dhe fetare, si dhe elemente të trashëgimisë shpirtërore që janë ruajtur ndër breza.

Ruajtja, mbrojtja dhe promovimi i trashëgimisë kulturore kanë rëndësi të veçantë për zhvillimin e qëndrueshëm të komunës dhe për forcimin e identitetit lokal. Në territorin e komunës janë evidentuar objekte dhe lokalitete me vlera kulturore dhe historike, të cilat trajtohen dhe mbrohen në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe dokumentet përkatëse të trashëgimisë kulturore.

Të dhënat mbi objektet dhe lokalitetet e trashëgimisë kulturore në Komunën e Junikut janë paraqitur në tabelën përkatëse, bazuar në evidencat e institucioneve kompetente për mbrojtjen e trashëgimisë kulturore.

Emri i objektit	**Lokalitet**	**Kategoria e mbrojtjes**
Lokalitet arkeologjik - Keshtjella e Junikut	Junik	Periudha Mesjetare

Peisazhet Kulturore	
Gjeravica	Junik
Liqejt e Gjeravices	Junik
Moronica (park me pisha)	Junik
Kroni i Priftit	Junik

Emri i objektit	**Lokalitet**	**Kategoria e mbrojtjes**
Kulla e Sadik Shehut	Junik	Shek. XIX
Kulla e Brahim Hoxhes	Junik	Shek. XVIII
Kulla e Jah Ymerit	Junik	Shek. XIX
Kulla e Tafe Hoxhes	Junik	Shek. XIX

Kulla e Ram Zyber Krasniqit	Junik	Shek. XIX
eqja e madhe ame e Tarikatit Alije - Halvetije ne Junik	Junik	Shek.XX
Tyrbja e "Dades Hate"	Junik	Shek. XIX
Xhamia e Qokut	Junik	1580
Kulla e Rruste Zeqirit	Junik	Shek. XIX
Tyrbja e Sheh Osman it	Junik	Shek. XIX
Kulla e Osmon Llollunit	Junik	Shek. XIX
Shkolla fillore "Edmond Hoxha"	Junik	Shek. XX
Kroni i Hoxhajve	Junik	
Kulla e Kukajve	Junik	Shek. XIX
Kulla e Nur Shales	Junik	Shek. XIX
Mulliri i Sallajve	Junik	Shek. XIX
Tyrbja e Derevish Hajdarit	Junik	Shek. XX
Tyrbja e Dervish Sadikut	Junik	Shek.XX
Kulla e Halit Hoxhes	Junik	Shek. XIX
Kulla e Sadik Rruces	Junik	Shek. XIX
Kulla e Zenel Hoxhes	Junik	Shek. XIX

Tabela nr 05 Lista e trashëgimisë kulturore për mbrojtje të përkohshme, MKRS 2025

5.11 Turizmi

Turizmi në Komunën e Junikut paraqet një sektor me potencial të rëndësishëm zhvillimor, i mbështetur kryesisht në pasuritë natyrore, peizazhin malor dhe trashëgiminë kulturore të komunës. Edhe pse ky sektor ende nuk është zhvilluar në nivelin e dëshiruar, Juniku posedon resurse të konsiderueshme për zhvillimin e turizmit malor, rural, kulturor, ekologjik dhe ndërkufitar.

Potenciali turistik i komunës mbështetet në pasuritë natyrore dhe kulturore, ku veçohen Bjeshkët e Junikut, Gryka e Junikut, Moronica, Gropa e Erenikut, Burimi i Lumit Erenik, Liqenet e Gjeravicës, Kanioni i Junikut, Livadhi i Madh, si dhe lokalitetet e trashëgimisë kulturore. Këto zona krijojnë kushte të favorshme për zhvillimin e ecjes malore, alpinizmit, kampimit, agroturizmit, sporteve malore, turizmit familjar, rekreativ dhe promovimit të produkteve tradicionale vendore.

Përveç vlerave natyrore dhe kulturore, zhvillimi i turizmit lidhet ngushtë edhe me zhvillimin e bujqësisë dhe ekonomisë rurale. Agroturizmi, promovimi i produkteve lokale, bletaria, pemëtaria dhe gastronomia tradicionale paraqesin potencial të rëndësishëm për krijimin e ofertës turistike dhe diversifikimin e të ardhurave të komunitetit lokal.

Megjithatë, zhvillimi i turizmit në komunë vazhdon të përballet me sfida të caktuara, sidomos me çështjet ligjore që lidhen me statusin e pazgjidhur të bujtinave apo staneve në zonat malore, kapacitetet ende të kufizuara të akomodimit, si dhe nevojën për investime të mëtejshme në infrastrukturën turistike dhe shërbimet mbështetëse. Aktualisht, në Komunën e Junikut funksionojnë vetëm dy biznese që ofrojnë shërbime akomodimi për turistët.

Duke pasur parasysh potencialin natyror dhe kulturor që posedon, turizmi mbetet një ndër sektorët me mundësi të mëdha për zhvillim ekonomik lokal, krijimin e vendeve të reja të punës dhe promovimin e Junikut si destinacion turistik në nivel lokal, kombëtar dhe ndërkombëtar. Zhvillimi i turizmit rural dhe malor lidhet ngushtë me menaxhimin e qëndrueshëm të tokave, kullosave, pyjeve dhe hapësirave natyrore, të cilat përbëjnë bazën kryesore të ofertës turistike të komunës.

Menaxhimi i qëndrueshëm i tokës, mbrojtja e peizazhit natyror dhe ruajtja e trashëgimisë kulturore përbëjnë parakushtet kryesore për zhvillimin afatgjatë të turizmit në Komunën e Junikut, duke mundësuar shfrytëzimin racional të burimeve natyrore dhe rritjen e atraktivitetit të saj si destinacion turistik

VI. Indikatorët mjedisorë

Sipas Planit Zhvillimor Komunal (PZHK), ndotja e mjedisit në Komunën e Junikut lidhet kryesisht me qarkullimin e automjeteve, emetimin e pluhurit, menaxhimin jo të plotë të mbeturinave dhe shkarkimin e ujërave të zeza në mjedis dhe në rrjedhat ujore. Këta faktorë ndikojnë drejtpërdrejt në cilësinë e tokës, ujit dhe ajrit, duke krijuar presion mbi burimet natyrore dhe zhvillimin e qëndrueshëm të komunës.

PZHK e identifikon si prioritet zvogëlimin e ndotjes së lumenjve dhe tokës nga mbeturinat, përmirësimin e sistemit të kanalizimit dhe trajtimit të ujërave të zeza, si dhe forcimin e masave për mbrojtjen e mjedisit dhe përdorimin e qëndrueshëm të burimeve natyrore.

Një ndër sfidat kryesore mbetet degradimi i tokës dhe rreziku nga erozioni, veçanërisht në zonat me pjerrësi të theksuar, në sipërfaqet pyjore të dëmtuara dhe përgjatë shtretërve të lumenjve. Sipas PZHK-së, Lumi Erenik paraqet rrezik të vazhdueshëm për vërshime gjatë periudhave me reshje intensive dhe shkrirje të borës. Ndërhyrjet e pakontrolluara në shtretërit e lumenjve, përfshirë nxjerrjen e materialeve inerte, ndikojnë në ndryshimin e rrjedhës natyrore të ujërave dhe rrisin rrezikun nga erozioni dhe përmbytjet. Mbrojtja e tokës rurale është e lidhur ngushtë me mbrojtjen e ujërave, pyjeve dhe biodiversitetit, prandaj masat mjedisore duhet të zbatohen në mënyrë të integruar.

6.1 Ndikimi i ndryshimeve klimatike

Ndryshimet klimatike paraqesin një sfidë gjithnjë e më të madhe për menaxhimin e qëndrueshëm të tokave rurale në Komunën e Junikut. Rritja e temperaturave, periudhat më të gjata të thatësirës dhe reshjet intensive ndikojnë në uljen e lagështisë së tokës, shtimin e proceseve erozive dhe rritjen e rrezikut për degradimin e sipërfaqeve bujqësore.

Këto ndryshime ndikojnë gjithashtu në produktivitetin bujqësor, rrisin nevojën për sisteme më efikase të ujitjes dhe kërkojnë zbatimin e praktikave të qëndrueshme për ruajtjen e pjellorisë së tokës. Për këtë arsye, planifikimi dhe zbatimi i masave parandaluese dhe përshtatëse janë të domosdoshme për ruajtjen e potencialit prodhues të tokës dhe për rritjen e qëndrueshmërisë së sektorit bujqësor ndaj ndryshimeve klimatike.

Njëkohësisht, mbrojtja e pyjeve nga prerjet ilegale, ruajtja e livadheve dhe kullotave, mbrojtja e tokës bujqësore nga ndryshimi i destinimit, si dhe ruajtja e peizazhit natyror dhe biodiversitetit përbëjnë prioritete të rëndësishme për zhvillimin e qëndrueshëm të Komunës së Junikut. Në këtë drejtim, menaxhimi i qëndrueshëm i tokës, pyjeve dhe burimeve ujore duhet të shoqërohet me monitorim të vazhdueshëm të gjendjes së mjedisit dhe koordinim ndërmjet institucioneve përgjegjëse, me qëllim identifikimin në kohë të problemeve dhe ndërmarrjen e masave parandaluese.

Rreziku	**Ndikimi**	**Prioriteti**
Erozioni	i lartë	i lartë
Vërshimet	mesatar	i lartë
Ndërrimi i destinimit të tokës	i lartë	i lartë
Prerjet ilegale	i lartë	i lartë
Zjarret	mesatar	i lartë
Ndotja e lumenjve	i lartë	i lartë
Ujërat e zeza	i lartë	i lartë

Tabela nr 6 Analiza e rreziqeve

Masat për përshtatje ndaj ndryshimeve klimatike

Masa	**Qëllimi**
Zgjerimi i sipërfaqeve nën ujitje	Zvogëlimi i ndikimit të thatësirave
Ripyllëzimi	Mbrojtja nga erozioni
Rehabilitimi i shtretërve të lumenjve	Zvogëlimi i rrezikut nga vërshimet
Mbrojtja e tokës bujqësore	Ruajtja e pjellorisë së tokës
Sistemet pikë-pikë	Kursimi i ujit

Tabela nr 07 Analiza e masave për përshtatje ndaj ndryshimeve klimatike

6.2 Ujësjellësi dhe kanalizimi

Furnizimi me ujë në Komunën e Junikut mbështetet në burime të pastra ujore dhe në rrjetin ekzistues të ujësjellësit, i cili vlerësohet të jetë në gjendje mesatarisht të mirë. Sipas të dhënave komunale, rreth 97% e banorëve furnizohen me ujë të pijshëm përmes sistemit të ujësjellësit. Rrjeti përfshin rreth 15 km gypa në gjendje të mirë dhe afërsisht 1.4 km në gjendje më të dobët, çka tregon nevojën për investime të mëtejshme në rehabilitimin dhe modernizimin e disa segmenteve të tij.

Në vendbanimet Jasiq dhe Gjocaj, furnizimi me ujë nuk realizohet përmes një sistemi të organizuar të ujësjellësit, por sigurohet nga burime natyrore me rrjedhje të lirë. Për këtë arsye, zgjerimi dhe modernizimi i infrastrukturës së ujësjellësit mbetet një ndër objektivat kryesore për të garantuar furnizim të sigurt dhe cilësor për të gjithë banorët e komunës.

Sa i përket kanalizimit, rrjeti i ujërave të zeza mbulon pjesën më të madhe të territorit të banuar dhe vlerësohet të jetë në gjendje relativisht të mirë. Megjithatë, në disa lagje të Junikut, si dhe në vendbanimet Gjocaj dhe Jasiq, rrjeti i kanalizimit ende mungon, prandaj ujërat e zeza shkarkohen drejtpërdrejt në mjedis. Kjo paraqet sfidë të rëndësishme për mbrojtjen e mjedisit dhe shëndetin publik.

Në këtë drejtim, mbetet prioritet zgjerimi i rrjetit të kanalizimit, përmirësimi i menaxhimit të ujërave të zeza dhe realizimi i investimeve në infrastrukturë, me qëllim mbrojtjen e burimeve ujore, ruajtjen e cilësisë së mjedisit dhe përmirësimin e kushteve të jetesës në të gjithë territorin e Komunës së Junikut.

VII. Profili i Bujqësisë

Bujqësia dhe zhvillimi rural përbëjnë një nga sektorët me rëndësi të veçantë për zhvillimin ekonomik të Komunës së Junikut, duke u mbështetur në resurset tokësore, kushtet natyrore të favorshme dhe traditën e gjatë të prodhimit bujqësor.

7.1 Të dhënat për bujqësinë

Bujqësia dhe zhvillimi rural përbëjnë sektorë me rëndësi të veçantë për zhvillimin ekonomik të Komunës së Junikut, duke u mbështetur në resurset tokësore, kushtet natyrore të favorshme dhe traditën e gjatë të prodhimit bujqësor. Nga sipërfaqja e përgjithshme prej rreth 7,777 ha (77.77 km²) të Komunës së Junikut, afërsisht 4,439 ha janë tokë bujqësore. Livadhet dhe kullotat zënë rreth 2,000 ha të sipërfaqes së tokës bujqësore, ndërsa pyjet shtrihen në mbi 3,029 ha. Këto resurse paraqesin potencial të

rëndësishëm për zhvillimin e bujqësisë, blegtorisë, pylltarisë dhe aktiviteteve të tjera ekonomike të lidhura me zhvillimin rural.

Sipas Planit Zhvillimor Komunal të Komunës së Junikut 2025–2033, zhvillimi i sektorit bujqësor mbështetet në mbrojtjen e tokës bujqësore, rritjen e prodhimtarisë, fuqizimin e fermerëve dhe zhvillimin e agroindustrisë. Prioritet i veçantë i kushtohet kultivimit të drithërave, pemëtarisë, perimtarisë, bletarisë dhe bimëve mjekësore, si dhe krijimit të kushteve për përpunimin dhe plasimin e produkteve vendore me vlerë të shtuar.

Ndër kulturat më të zhvilluara bujqësore në Komunën e Junikut janë gruri, misri dhe fasulja, ndërsa në sektorin e perimtarisë kultivohen kryesisht specat, domatet, lakrat dhe qepët. Në fushën e pemëtarisë kultivohen në masë mesatare molla, dardha, vishnja, boronica, mjedra dhe dredhëza, ndërsa vitet e fundit vërehet një tendencë e zgjerimit të sipërfaqeve me pemishte, e lidhur edhe me rritjen e kapaciteteve të ujitjes.

Përveç pemëve tradicionale, Komuna e Junikut ka potencial të konsiderueshëm edhe për kultivimin dhe grumbullimin e frutave pyjore, veçanërisht boronicës dhe gështenjës, si dhe të bimëve mjekësore dhe aromatike, të cilat paraqesin mundësi të rëndësishme për diversifikimin e ekonomisë rurale dhe rritjen e të ardhurave të fermerëve.

Të dhënat për vitin 2025 tregojnë se në komunë janë aktivë 18 fermerë në sektorin e bletarisë, me gjithsej 802 koshere me bletë. Po ashtu, 18 fermerë merren me blegtori, me mbi 150 krerë lopë qumështore, ndërsa 4 fermerë merren me mbarështimin e deleve, me rreth 900 krerë gjithsej. Këto të dhëna dëshmojnë se krahas prodhimtarisë bimore, blegtoria dhe bletaria përbëjnë segmente të rëndësishme të ekonomisë bujqësore lokale.

Në prodhimtarinë e kulturave lavërtare, gjatë vitit 2025 janë evidentuar 32 fermerë që merren me kultivimin e grurit, me sipërfaqe prej 82.16 ha, si dhe 37 fermerë që merren me kultivimin e misrit, me sipërfaqe prej 100.36 ha. Këto të dhëna pasqyrojnë praninë aktive të prodhimit bujqësor në komunë dhe rëndësinë që vazhdojnë të kenë kulturat bazë në strukturën prodhuese të fermave.

Sa i përket ujitjes, në Komunën e Junikut aktualisht janë 960 ha tokë punuese nën sistemin e ujitjes, çka paraqet një kapacitet të rëndësishëm për rritjen e produktivitetit bujqësor dhe zgjerimin e kulturave me vlerë më të lartë ekonomike, sidomos në pemëtari dhe perimtari. Përmirësimi dhe zgjerimi i mëtejshëm i infrastrukturës së ujitjes mbetet një ndër prioritetet kryesore për zhvillimin e qëndrueshëm të sektorit.

Praktikat e qëndrueshme bujqësore përfshijnë:

- rotacionin e kulturave;
- plehërimin organik;
- mbrojtjen e tokës;
- ujitjen pikë-pikë;
- analizat agro-kimike;
- reduktimin e pesticideve.

Zhvillimi i bujqësisë moderne kërkon përdorimin e teknologjive digjitale për menaxhimin e fermave dhe tokës bujqësore. Sistemet GIS, identifikimi digjital i parcelave, monitorimi i kulturave bujqësore dhe aplikacionet për menaxhimin e ujitjes mund të kontribuojnë në përdorimin më efikas të tokës, rritjen e produktivitetit dhe përmirësimin e planifikimit komunal. Në periudhën e zbatimit të këtij plani synohet promovimi gradual i këtyre teknologjive në bashkëpunim me MBPZHR-në dhe partnerët zhvillimorë.

7.2 Gjendja e tokës

Gjendja e tokës në Komunën e Junikut vlerësohet si përgjithësisht e favorshme për zhvillimin e bujqësisë, falë kushteve natyrore, klimës dhe përbërjes së saj pedologjike. Sipas të dhënave të PZHK-së dhe Strategjisë për Zhvillim Ekonomik Lokal 2026 – 2033, komuna disponon rreth 4,439 ha tokë bujqësore, që përfaqëson rreth 57.08% të sipërfaqes së përgjithshme. Krahas potencialit prodhues, toka përballet me sfida si fragmentimi i parcelave, erozioni, ndryshimi i destinimit të tokës bujqësore dhe nevoja për zgjerimin e sistemeve të ujitjes. Për këtë arsye, ruajtja e cilësisë së tokës dhe menaxhimi i qëndrueshëm i saj paraqesin prioritet për zhvillimin rural të komunës.

Monitorimi i vazhdueshëm i gjendjes së tokës dhe zbatimi i masave parandaluese mbeten elemente kyçe për ruajtjen e potencialit prodhues.

7.2.1 Boniteti

Sa i përket bonitetit të tokës bujqësore, toka e kulturës arë në komunë, me sipërfaqe totale prej 653 ha, është e klasifikuar në shtatë kategori. Sipas këtij klasifikimi, 32 ha i takojnë kategorisë I, 116 ha kategorisë II, 181 ha kategorisë III, 40 ha kategorisë IV, 265 ha kategorisë V, 14 ha kategorisë VI dhe 5 ha kategorisë VII. Kjo strukturë tregon se një pjesë e rëndësishme e tokës arë ka potencial të mirë prodhues, por kërkon menaxhim të kujdesshëm dhe masa të vazhdueshme mbrojtëse për ruajtjen e pjellorisë dhe parandalimin e degradimit.

Në aspektin ekonomik, sektori i bujqësisë ka peshë edhe në strukturën e bizneseve lokale. Nga 115 biznese aktive në Komunën e Junikut gjatë vitit 2026, gjithsej 15 biznese ushtrojnë aktivitet në fushën e bujqësisë, pylltarisë dhe peshkimit. Kjo tregon se, krahas rolit tradicional të bujqësisë në jetën rurale, ky sektor paraqet edhe potencial për zhvillim të mëtejshëm ekonomik dhe rritje të vlerës së shtuar në nivel lokal.

Në përgjithësi, profili bujqësor i Komunës së Junikut karakterizohet nga një bazë e gjerë tokësore, prani e prodhimtarisë bimore dhe blegtorale, si dhe nga potencial për zgjerimin e pemëtarisë, bletarisë dhe sistemeve të ujitjes. Për këtë arsye, menaxhimi i qëndrueshëm i tokës bujqësore, mbrojtja e saj nga degradimi, rritja e investimeve në ujitje dhe mbështetja e fermerëve mbeten elemente kyçe për zhvillimin rural dhe për fuqizimin e sektorit bujqësor në Komunën e Junikut.

7.2.2 Sipërfaqet nën ujitje

Ujitja e kulturave bujqësore paraqet një faktor me rëndësi të veçantë për rritjen e prodhimtarisë bujqësore, përmirësimin e rendimenteve dhe krijimin e kushteve për zhvillimin e kulturave me vlerë më të lartë ekonomike, sidomos në pemëtari dhe perimtari. Në kushtet e ndryshimeve klimatike, periudhave të thata dhe nevojës për prodhim më të qëndrueshëm, sistemi i ujitjes mbetet një ndër elementet kyçe për zhvillimin e sektorit bujqësor në Komunën e Junikut.

Sipas të dhënave të Strategjisë Komunale për Zhvillim Ekonomik Lokal 2026 – 2033, në Komunën e Junikut aktualisht janë 960 ha tokë punuese nën sistemin e ujitjes. Kjo sipërfaqe paraqet një potencial të rëndësishëm për rritjen e produktivitetit bujqësor dhe për zgjerimin e prodhimit në sektorët ku ujitja ka ndikim të drejtpërdrejtë në cilësinë dhe sasinë e prodhimit.

Zgjerimi dhe përmirësimi i kapaciteteve të ujitjes mbetet një nevojë e rëndësishme për zhvillimin e mëtejshëm të bujqësisë në komunë, veçanërisht për rritjen e sipërfaqeve me pemishte, perime dhe kultura të tjera intensive. Në këtë drejtim, investimet në infrastrukturën ujitëse, menaxhimin racional të burimeve ujore dhe përfshirjen e sa më shumë sipërfaqeve prodhuese në sistemet e ujitjes janë të rëndësishme për shfrytëzimin më efikas të tokës bujqësore dhe për rritjen e të ardhurave të fermerëve.

7.2.3 Plehrat

Në Komunën e Junikut, në prodhimtarinë bujqësore përdoren si plehrat organike, ashtu edhe plehrat minerale, varësisht nga lloji i kulturës, gjendja e tokës dhe nevojat e fermerëve. Nga plehrat organike përdoret kryesisht plehu i stallës, i cili vazhdon të ketë rëndësi të veçantë në ruajtjen e pjellorisë së tokës dhe përmirësimin e strukturës së saj.

Përveç plehërimit organik, fermerët përdorin edhe plehra minerale, sidomos për plehërimin themelor dhe për riplehërim gjatë ciklit të prodhimit. Përdorimi i plehrave minerale bëhet në varësi të kulturave bujqësore dhe praktikave të kultivimit, ndërsa aplikimi i tyre duhet të bazohet në nevojat reale të tokës dhe të kulturave, me qëllim të ruajtjes së pjellorisë, shmangies së degradimit të tokës dhe mbrojtjes së mjedisit.

Në këtë drejtim, promovimi i praktikave të qëndrueshme të plehërimit, kombinimi i plehrave organike me ato minerale dhe orientimi i fermerëve drejt përdorimit racional të inputeve bujqësore mbeten të rëndësishme për zhvillimin e bujqësisë dhe për menaxhimin e qëndrueshëm të tokës bujqësore në Komunën e Junikut.

Aplikimi i plehrave duhet të bazohet në analizat agro-kimike të tokës dhe në rekomandimet profesionale, me qëllim ruajtjen e pjellorisë së saj, uljen e ndotjes dhe përdorimin racional të inputeve bujqësore.

VIII. Pylltaria

Pylltaria paraqet një nga sektorët me rëndësi të veçantë për zhvillimin e qëndrueshëm të Komunës së Junikut. Përveç rolit në sigurimin e burimeve natyrore, pyjet kanë funksion të rëndësishëm në mbrojtjen e tokës, ruajtjen e burimeve ujore, përmirësimin e cilësisë së ajrit dhe ruajtjen e biodiversitetit. Ato kontribuojnë gjithashtu në zhvillimin e ekonomisë rurale përmes blegtorisë, bletarisë, turizmit malor dhe aktiviteteve rekreative.

8.1 Gjendja e pyjeve

Pylltaria përbën një nga burimet më të rëndësishme natyrore të Komunës së Junikut dhe luan rol të rëndësishëm në mbrojtjen e mjedisit, zhvillimin rural dhe ruajtjen e biodiversitetit. Sipas Strategjisë Komunale për Zhvillim Ekonomik Lokal 2026 – 2033, pyjet shtrihen në një sipërfaqe prej mbi 3,029 ha, që përfaqëson rreth 38.95% të sipërfaqes së përgjithshme të komunës.

Bazuar në Planin Zhvillimor Komunal (PZHK), sipërfaqet pyjore janë të përqendruara kryesisht në pjesët kodrinore dhe malore të komunës, ku, përveç funksionit ekonomik, ato kanë rëndësi të madhe për mbrojtjen e tokës nga erozioni, ruajtjen e burimeve ujore, stabilizimin e terrenit dhe mbrojtjen e biodiversitetit. Pyjet ndikojnë gjithashtu në përmirësimin e cilësisë së ajrit, ruajtjen e peizazhit natyror dhe krijimin e kushteve të favorshme për zhvillimin e turizmit malor, blegtorisë dhe bletarisë.

Menaxhimi i qëndrueshëm i fondit pyjor, në përputhje me Ligjin Nr. 08/L-137 për Pyjet, mbetet një nga prioritetet kryesore të komunës, me synim ruajtjen dhe përmirësimin e gjendjes së pyjeve për brezat e ardhshëm.

Përveç funksioneve mbrojtëse dhe ekologjike, pyjet paraqesin potencial edhe për zhvillimin e industrisë së drurit, grumbullimin e produkteve pyjore jo drusore dhe zhvillimin e bletarisë. Hulumtimi i këtij potenciali dhe menaxhimi i qëndrueshëm i resurseve pyjore mbeten objektiva afatgjata për zhvillimin ekonomik të komunës.

Aktualisht nuk ekziston një studim i plotë mbi gjendjen fitosanitare të pyjeve në Komunën e Junikut. Duke pasur parasysh rëndësinë e fondit pyjor dhe praninë e Parkut të Pishave dhe Moronicës, nevojitet evidentimi i sëmundjeve dhe dëmtuesve që mund të ndikojnë në shëndetin e pyjeve. Për këtë arsye, plani parasheh realizimin e një studimi fitosanitar dhe monitorimin periodik të gjendjes së pyjeve.

8.2 Problemet kryesore

Pavarësisht potencialit të konsiderueshëm pyjor, pyjet e Komunës së Junikut përballen me një sërë sfidash që ndikojnë në gjendjen dhe funksionet e tyre ekologjike dhe ekonomike. Problemet kryesore janë:

- prerjet ilegale dhe shfrytëzimi i pakontrolluar i masës drusore;
- rreziku nga zjarret pyjore, veçanërisht gjatë periudhave të thata;
- degradimi i pyjeve dhe shtimi i proceseve erozive në zona të caktuara;
- dëmtimi i habitateve natyrore dhe humbja e biodiversitetit;
- ndikimi i ndryshimeve klimatike në shëndetin dhe ripërtëritjen e pyjeve.

8.3 Masat për mbrojtje

Për të siguruar menaxhim të qëndrueshëm të fondit pyjor dhe ruajtjen e funksioneve të tij ekologjike, parashihen këto masa:

- ripyllëzimi dhe rehabilitimi i sipërfaqeve të degraduara;
- monitorimi i vazhdueshëm i gjendjes së pyjeve dhe parandalimi i prerjeve ilegale;
- forcimi i masave për parandalimin dhe luftimin e zjarreve pyjore;
- mbrojtja e habitateve natyrore dhe ruajtja e biodiversitetit;
- promovimi i shfrytëzimit të qëndrueshëm të burimeve pyjore;
- edukimi dhe ndërgjegjësimi i qytetarëve për rëndësinë e pyjeve;
- bashkëpunimi me Agjencinë Pyjore të Kosovës, Ministrinë e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural (MBPZHR), Parkun Kombëtar "Bjeshkët e Nemuna", organizatat vendore dhe partnerët ndërkombëtarë për zbatimin e projekteve në fushën e pylltarisë dhe mbrojtjes së mjedisit.

8.4 Menaxhimi i qëndrueshëm i pyjeve

Një pjesë e territorit të Komunës së Junikut shtrihet brenda Parkut Kombëtar "Bjeshkët e Nemuna", i cili paraqet zonë me vlera të larta natyrore, peizazhore dhe të biodiversitetit. Menaxhimi i tokave rurale në këto zona duhet të realizohet në përputhje me legjislacionin për mbrojtjen e natyrës dhe Planin Hapësinor të Parkut Kombëtar, duke harmonizuar mbrojtjen e ekosistemeve me zhvillimin e qëndrueshëm të turizmit, blegtorisë tradicionale dhe aktiviteteve rurale.

Menaxhimi i fondeve pyjore duhet të realizohet sipas parimeve të zhvillimit të qëndrueshëm, duke siguruar shfrytëzim racional të resurseve pyjore, ruajtjen e biodiversitetit, mbrojtjen nga prerjet ilegale dhe zjarret, rehabilitimin e sipërfaqeve të dëmtuara dhe monitorimin e vazhdueshëm të gjendjes së pyjeve.

Bashkëpunimi me Agjencinë Pyjore të Kosovës dhe administratën e Parkut Kombëtar "Bjeshkët e Nemuna" është i domosdoshëm për realizimin e këtyre objektivave.

IX. Analiza SWOT

Analiza SWOT paraqet një instrument të rëndësishëm për identifikimin e përparësive, dobësive, mundësive dhe rreziqeve që lidhen me menaxhimin e tokave rurale në Komunën e Junikut. Kjo analizë ndihmon në vlerësimin e gjendjes aktuale të resurseve tokësore, të kapaciteteve zhvillimore të komunës dhe të faktorëve të jashtëm që ndikojnë në shfrytëzimin, mbrojtjen dhe zhvillimin e qëndrueshëm të tokës rurale.

Përparësitë	**Dobësitë**
- Sipërfaqe e konsiderueshme e tokës bujqësore (rreth 4,439 ha) dhe prani e livadheve, kullotave dhe pyjeve me potencial zhvillimor. - Kushte të favorshme natyrore dhe agroklimatike për zhvillimin e bujqësisë, blegtorisë, pemëtarisë dhe bletarisë. - Traditë në prodhimin bujqësor dhe në shfrytëzimin e tokave rurale. - Prani e sipërfaqeve të mëdha me livadhe dhe kullosa, të favorshme për zhvillimin e blegtorisë. - Potencial i konsiderueshëm për pemëtari, perimtari, bletari dhe kultivim të bimëve mjekësore. - Sipërfaqe pyjore dhe peizazh natyror që mbështesin ekonominë rurale, turizmin dhe mbrojtjen e tokës nga erozioni. - Ekzistenca e sipërfaqeve nën ujitje dhe mundësia për zgjerimin e mëtejshëm të kapaciteteve ujitëse. - Pozitë e favorshme gjeografike dhe lidhje me tregjet rajonale për plasimin e produkteve bujqësore.	- Fragmentimi i parcelave bujqësore dhe shfrytëzimi jo gjithmonë racional i tokës. - Mungesë ose pamjaftueshmëri e infrastrukturës ujitëse në disa zona bujqësore. - Kapacitete të kufizuara për përpunim, grumbullim dhe standardizim të produkteve bujqësore. - Përdorim jo i mjaftueshëm i teknikave bashkëkohore në prodhimtari dhe menaxhim të tokës. - Mungesë e investimeve të mjaftueshme në kullim, mbrojtje të tokës dhe përmirësim të infrastrukturës rurale. - Degradim i pjesshëm i tokës si pasojë e erozionit, ndërhyrjeve të pakontrolluara dhe ndryshimit të përdorimit të tokës. - Migrimi i popullsisë nga zonat rurale dhe mungesa e interesimit të të rinjve për bujqësi. - Mungesë e organizimit më të fuqishëm të fermerëve në kooperativa ose forma të tjera bashkëpunimi. - Mungesa e sistemit të vazhdueshëm të monitorimit të gjendjes së tokës. - Mungesa e analizave agro-kimike të tokës.
Rreziqet	**Mundësitë**
- Humbja graduale e tokës bujqësore si pasojë e ndërtimeve, fragmentimit dhe ndryshimit të destinimit. - Ndryshimet klimatike, thatësirat, reshjet intensive dhe rritja e rrezikut nga erozioni dhe vërshimet.	- Mbështetja nga programet e Ministrisë së Bujqësisë, subvencionet dhe grantet për fermerë. - Fondet e donatorëve dhe programet e BE-së për zhvillim rural, ujitje, pemëtari, blegtori dhe agroturizëm.

- Luhatjet e çmimeve në treg, kostot e larta të inputeve bujqësore dhe pasiguria e tregut. - Plakja e popullsisë rurale dhe zvogëlimi i fuqisë punëtore në bujqësi. - Ndotja e tokës dhe ujërave nga menaxhimi jo i duhur i mbeturinave dhe ujërave të zeza. - Degradimi i pyjeve, prerjet e pakontrolluara dhe humbja e funksioneve mbrojtëse të tyre. - Emigrimi i vazhdueshëm i të rinjve dhe mungesa e trashëgimisë aktive në fermat familjare. - Konkurrenca nga produktet e importuara dhe vështirësitë për standardizim dhe certifikim të prodhimit. - Përhapja e sëmundjeve dhe dëmtuesve në pyje.	- Zgjerimi i sipërfaqeve me pemishte, perime dhe kultura me vlerë më të lartë ekonomike. - Zhvillimi i agroturizmit dhe turizmit rural në lidhje me bjeshkët, kullosat, bujtinat dhe produktet lokale. - Përmirësimi i sistemeve të ujitjes dhe shfrytëzimi më efikas i tokës bujqësore. - Rritja e interesimit për produkte vendore, organike dhe produkte me origjinë lokale. - Mundësia e organizimit të fermerëve në shoqata, kooperativa dhe zinxhirë lokalë të vlerës. - Zhvillimi i përpunimit lokal të produkteve bujqësore dhe rritja e vlerës së shtuar. - Digjitalizimi i evidencës së tokave bujqësore dhe përdorimi i GIS për planifikim dhe monitorim. - Bashkëpunimi me universitetet dhe institucionet kërkimore.

Analiza SWOT tregon se Komuna e Junikut posedon potencial të konsiderueshëm në tokën bujqësore, pylltari dhe turizëm rural, megjithatë sfidat kryesore mbeten fragmentimi i pronave, degradimi i tokës, mungesa e sistemeve të ujitjes dhe migrimi i popullsisë rurale. Për këtë arsye, prioritetet e planit janë orientuar drejt mbrojtjes së tokës, përmirësimit të infrastrukturës rurale dhe menaxhimit të qëndrueshëm të burimeve natyrore.

X. Të gjeturat dhe prioritetet për menaxhimin e tokave rurale

Bazuar në analizën e gjendjes në terren, diskutimet me grupin punues dhe shqyrtimin e sfidave që lidhen me menaxhimin e tokave rurale në Komunën e Junikut, janë identifikuar disa çështje prioritare që kërkojnë trajtim të veçantë në kuadër të Planit të Menaxhimit të Tokave. Këto prioritete lidhen kryesisht me ruajtjen e funksionalitetit të infrastrukturës rurale, mbrojtjen e tokës bujqësore dhe përmirësimin e menaxhimit mjedisor në zonat rurale.

Ndër çështjet kryesore të evidentuara janë:

- degradimi ose humbja e funksionit të kanaleve kulluese dhe ujore në disa zona rurale;
- nevoja për identifikimin dhe hapjen e rrugëve fushore dhe rrugëve publike të uzurpuara, me qëllim të sigurimit të qasjes në parcelat bujqësore;

- identifikimi dhe eliminimi i deponive ilegale të mbeturinave, të cilat paraqesin rrezik për tokën bujqësore, mjedisin dhe shëndetin publik;
- nevoja për masa konkrete për mbrojtjen e tokës nga degradimi, erozioni, ndotja dhe ndryshimi i pakontrolluar i përdorimit të saj.

XI. Menaxhimi i qëndrueshëm i tokës

Për menaxhimin e qëndrueshëm të tokave rurale, përfshirë tokat bujqësore, kullosat dhe sipërfaqet pyjore, janë identifikuar një sërë praktikash dhe masash që mund të kontribuojnë në ruajtjen dhe përmirësimin e cilësisë së tokës, rritjen e produktivitetit dhe mbrojtjen e burimeve natyrore.

Këto masa përfshijnë:

- rritjen e përdorimit të lëndës organike në tokë, përmes plehërimit organik, plehërimit të gjelbër dhe kultivimit të kulturave leguminoze;
- aplikimin racional të plehrave dhe inputeve bujqësore, në përputhje me praktikat e mira bujqësore;
- përdorimin e metodave konservuese të punimit të tokës, si lëvrimi minimal dhe mbjellja direkte, me qëllim të ruajtjes së strukturës së tokës;
- mbulimin e tokës me kultura mbuluese ose me mbetje bimore, për të reduktuar erozionin dhe humbjen e lagështisë;
- zbatimin e rotacionit bimor ndërmjet kulturave të ndryshme, sidomos ndërmjet drithërave dhe leguminozeve;
- promovimin e prodhimit organik dhe përdorimin e inputeve të lejuara për bujqësi organike;
- menaxhimin e qëndrueshëm të kullosave përmes kullotjes së kontrolluar dhe rotative;
- zbatimin e masave kundër erozionit, përfshirë punimin konturor të tokës, mbjelljen në terrene me pjerrësi sipas izohipsave dhe krijimin e brezave mbrojtës;
- zhvillimin e praktikave të agropylltarisë dhe ruajtjen e brezave drunorë në zonat bujqësore;
- përmirësimin e drenazhimit të tokave në zonat ku paraqitet tepricë e ujit;
- identifikimin dhe evidentimin e tokave djerrinë me qëllim të vënies së tyre në funksion përmes dhënies me qira ose shfrytëzimit nga fermerët e interesuar;
- menaxhimin më të mirë të ujërave sipërfaqësore dhe nëntokësore, si dhe zgjerimin e sistemeve efikase të ujitjes;
- mbrojtjen e tokës nga erozioni lumor dhe nga shfrytëzimi i pakontrolluar i materialeve inerte;
- rregullimin dhe shtrimin e rrugëve fushore ekzistuese, si dhe hapjen e rrugëve të reja sipas nevojave të sektorit bujqësor;

- identifikimin kadastral të rrugëve fushore të uzurpuara dhe kthimin e tyre në funksion publik;
- menaxhimin e mbeturinave inerte dhe të mbetjeve të tjera që ndikojnë drejtpërdrejt në degradimin e tokës bujqësore.

Të gjitha këto masa dhe praktika duhet të analizohen në mënyrë më të detajuar dhe, sipas prioriteteve të komunës, të përkthehen në projekte konkrete investuese dhe masa institucionale. Këto projekte mund të planifikohen për financim nga buxheti komunal, nga programet qendrore mbështetëse, si dhe nga donatorë dhe partnerë të tjerë zhvillimorë. Zbatimi i tyre do të kontribuojë drejtpërdrejt në mbrojtjen, përmirësimin dhe menaxhimin më të qëndrueshëm të tokave rurale në Komunën e Junikut.

XII. Monitorimi dhe Raportimi

Monitorimi dhe raportimi janë elemente të rëndësishme për sigurimin e zbatimit efektiv të Planit për Menaxhimin e Tokave Rurale 2026–2030 për Komunën e Junikut. Përmes këtij procesi do të përcillet realizimi i objektivave dhe aktiviteteve të planifikuara, përdorimi i burimeve financiare dhe ndikimi i masave të ndërmarra në mbrojtjen, përmirësimin dhe shfrytëzimin e qëndrueshëm të tokave rurale.

Drejtoria për Ekonomi dhe Zhvillim e Komunës së Junikut është bartëse e procesit të monitorimit dhe raportimit për zbatimin e Planit, duke koordinuar mbledhjen dhe përpunimin e të dhënave për realizimin e objektivave dhe aktiviteteve të planifikuara. Drejtoritë dhe njësitë e tjera përkatëse komunale, si dhe institucionet dhe partnerët e përfshirë në zbatimin e aktiviteteve, do të ofrojnë të dhënat dhe informacionet e nevojshme në përputhje me fushat e tyre të përgjegjësisë.

Monitorimi do të bazohet në tregues të matshëm, si numri dhe shkalla e realizimit të aktiviteteve, sipërfaqet e përfshira në ndërhyrje, investimet e realizuara, burimet e shfrytëzuara dhe rezultatet e arritura në menaxhimin e tokave rurale.

Drejtoria për Ekonomi dhe Zhvillim do të përgatisë raporte periodike dhe vjetore për zbatimin e Planit, në të cilat do të pasqyrohen aktivitetet e realizuara, ato në proces, shkalla e përmbushjes së objektivave, shpenzimet e realizuara, vështirësitë e hasura dhe masat e propozuara për përmirësimin e zbatimit. Raportet do të shërbejnë si bazë për vlerësimin e progresit dhe përcaktimin e prioriteteve për periudhën pasuese.

Në rastet kur identifikohen vonesa, vështirësi financiare ose pengesa të tjera që ndikojnë në realizimin e aktiviteteve, Drejtoria për Ekonomi dhe Zhvillim, në bashkëpunim me drejtoritë dhe njësitë përkatëse komunale, do të propozojë masa korrigjuese dhe, sipas nevojës, rishikimin e prioriteteve dhe afateve të zbatimit.

Rezultatet e monitorimit dhe raportimit do të përdoren për të siguruar transparencë, llogaridhënie dhe përmirësim të vazhdueshëm të menaxhimit të tokave rurale në Komunën e Junikut.

XII. Plani i veprimit (2026 – 2027 – 2028) për zbatimin e Planit për Menaxhimin e Tokave Rurale 2026 – 2030 për Komunën e Junikut

Objektivi	Aktiviteti	Viti	Buxheti (€)	Burimi i financimit	Institucioni përgjegjës	Ndikimi i pritshëm
Menaxhimi i tokës bujqësore	Ndërtimi i kanaleve të reja të ujitjes në zonat me potencial bujqësor	2026 - 2027	45,000 € 2026 18,000 € 2027 27,000 €	Komuna, Donacione, MBPZHR	DZHE	Përmirësohet infrastruktura për ujitje
Menaxhimi i pyjeve dhe kullotave	Studimi fitosanitar i pyjeve në Parkun e Pishave dhe Moronicë	2027 - 2028	30,000 € 2027 10,000 € 2028 20,000 €	Komuna, Donacione, MBPZHR	DZHE	Evidentohen sëmundjet dhe masat për trajtimin e tyre
	Ripyllëzimi i sipërfaqeve të degraduara	2027 - 2028	30,000 € 2027 10,000 € 2028 20,000 €	Komuna, Donacione, MBPZHR	DZHE	Përmirësohet fondi pyjor
	Pastrimi i mbeturinave në zonat e identifikuara	2026 - 2027 - 2028	15,000 € 2026 5,000 € 2027 5,000 € 2028 5,000 €	Komuna, Donacione	DSHP	Përmirësohet gjendja mjedisore
Mbrojtja e tokës nga erozioni dhe vërshimet	Identifikimi i zonave me rrezik nga erozioni	2027 - 2028	16,000 € 2027 8,000 € 2028 8,000 €	Komuna, Donacione	DSHP	Prioritizohen ndërhyrjet

	Pastrimi dhe rehabilitimi i shtretërve të lumenjve	2027 - 2028	150,000 € 2027 60,000 € 2028 90,000 €	Komuna, Donacione	DSHP	Përmirësohet rrjedha e ujërave
Menaxhimi i rrugëve fushore	Rehabilitimi dhe mirëmbajtja e rrugëve fushore	2027 - 2028	20,000 € 2027 10,000 € 2028 10,000 €	Komuna, Donacione, MBPZHR	DZHE	Lehtësohet qarkullimi i fermerëve
Menaxhimi i mbeturinave	Eliminimi i deponive ilegale në zonat rurale	2027 - 2028	10,000 € 2027 5,000 € 2028 5,000 €	Komuna, Donacione	DSHP	Ulet ndotja e tokës
Edukimi dhe monitorimi	Trajnime për fermerët mbi praktikat e mira bujqësore dhe menaxhimin e tokës	2026 - 2027 - 2028	24,000 € 2026 8,000 € 2027 8,000 € 2028 8,000 €	Komuna, Donacione, MBPZHR	DZHE	Përmirësohet menaxhimi i tokës
	Hartimi i raportit vjetor për zbatimin e Planit	2026 - 2027 - 2028	3,000 € 2026 1,000 € 2027 1,000 € 2028 1,000 €	Komuna, Donacione	DZHE	Monitorim dhe vlerësim i zbatimit të planit

PLANI ZHVILLIMOR I ARSIMIT I KOMUNËS SË JUNIKUT 2026-2030

Grupi punues për hartimin e Planit Zhvillimor të Arsimit për Komunën e Junikut 2026–2030

1. Xhavit Velijaj – Drejtor i Drejtorisë për Arsim, Kryesues i Grupit Punues
2. Klodiana Pepshi – Zyrtare e Lartë e Arsimit
3. Nezir Shehu – Drejtor i Gjimnazit "Kuvendi i Junikut"
4. Bekim Gaxherri – Drejtor i SHFMU "Edmond Hoxha"
5. Jetmira Gaxherri – U.D. e IP "Yjet e Gjeravicës"

Përmbajtja

Përmbajtja 2
Lista e shkurtesave 3
Përmbledhje ekzekutive 4

1. Hyrja dhe metodologjia 6

2. Sfondi 7
2.1. Arsimi në Komunën e Junikut 7
2.2. Analiza e gjendjes 9
2.2.1. Menaxhimi i arsimit dhe autonomia e shkollës 10
2.2.2. Infrastruktura dhe gjithëpërfshirja në IEA..... 11
2.2.3. Sigurimi i cilësisë dhe zhvillimi profesional i mësimdhënësve 13
2.2.4. Zbatimi i kurrikulës së re 14
2.2.5. Arsimi dhe aftësimi profesional 15

3. Qasja strategjike për zhvillimin e arsimit në Komunën e Junikut 16
3.1. Vizioni, misioni dhe vlerat e arsimit në Komunën e Junikut 16
3.2. Objektivat strategjike dhe masat 17
3.2.1. Menaxhimi i arsimit dhe autonomia e shkollës 17
3.2.2. Infrastruktura dhe gjithëpërfshirja në IEA.....19
3.2.3. Sigurimi i cilësisë dhe zhvillimi profesional i mësimdhënësve dhe edukatoreve 20
3.2.4. Zbatimi i kurrikulës së re 23
3.2.5. Arsimi dhe aftësimi profesional 25
3.3. Analiza e rrezikut për Planin Zhvillimor të Arsimit dhe masat parandaluese 26

4. Plani i zbatimit dhe buxheti 28

Shtojca 1: Plani i zbatimit të Buxhetit 2026-2030 29

1. Menaxhimi i arsimit dhe autonomia e shkollës 29
2. Infrastruktura dhe gjithëpërfshirja në IEA..... 34
3. Sigurimi i cilësisë dhe zhvillimi profesional i mësimdhënësve dhe edukatoreve 39
4. Zbatimi i kurrikulës së re 44
5. Arsimi dhe aftësimi profesional 47

5. Monitorimi, raportimi dhe vlerësimi 47

Shtojca 2: Korniza për vlerësimin dhe zbatimin e Planit Zhvillimor të Arsimit 49

Lista e shkurtesave

PZhAKJ – Plani Zhvillimor i Arsimit i Komunës së Junikut
IEA – Institucionet Edukativo-Arsimore
IP – Institucioni Parashkollor
PIA – Plani Individual për Arsim
MASH – Ministria për Arsim dhe Shkencë
DAKRS – Drejtoria për Arsim, Kulturë, Rini dhe Sport
SWOT – Strengths (Pikat e forta), Weaknesses (Dobësitë), Opportunities (Mundësitë), Threats (Kërcënimet)
SAK – Strategjia e Arsimit të Kosovës
OS – Objektiv Strategjik
PZhSh – Plani Zhvillimor i Shkollës
SC – Sigurimi i Cilësisë
SMIA – Sistemi i Menaxhimit të Informatave në Arsim
UA – Udhëzim Administrativ
ZHPM – Zhvillimi Profesional i Mësimdhënësve
KDIEA – Këshilli Drejtues i Institucioneve Edukativo-Arsimore
EPRBM – Ekipi për Parandalim dhe Reagim ndaj Braktisjes dhe Mosregjistrimit
ShMU – Shkolla e Mesme e Ulët
ShML – Shkolla e Mesme e Lartë
KKK – Korniza Kurrikulare e Kosovës
KK – Korniza Kurrikulare
IAAP – Institucioni për Arsimin dhe Aftësimin Profesional

Përmbledhje ekzekutive

Plani Zhvillimor i Arsimit i Komunës së Junikut (PZhAKJ), është dokumenti kryesor për zhvillimin e sektorit të arsimit në komunë për periudhën 2026–2030. PZhAKJ bazohet në Planin Zhvillimor Komunal të Junikut 2024–2033, në Strategjinë e Arsimit 2022–2026 të MASH-it, si dhe në analizën e gjendjes së fushave prioritare të sektorit të arsimit në komunë.

Përgatitjen e PZhAKJ-së 2026–2030 e ka udhëhequr DAKRS-ja, përmes grupit punues dhe konsulentëve të jashtëm, në bashkëpunim me mësimdhënësit, drejtorët e shkollave dhe zyrtarët e arsimit të komunës. Procesi i hartimit është realizuar në katër faza dhe grupi punues për hartimin e PZhAKJ-së ka përcaktuar pesë fusha kryesore të veprimit:

Fusha 1: Menaxhimi i arsimit dhe autonomia e shkollës;

Fusha 2: Infrastruktura dhe gjithëpërfshirja e IEA-ve;

Fusha 3: Sigurimi i cilësisë në arsim dhe zhvillimi profesional i mësimdhënësve;

Fusha 4: Zbatimi i kurrikulës së re; dhe

Fusha 5: Arsimi dhe aftësimi profesional.

PZhAKJ-ja përmban pesë objektiva strategjik, të përcaktuar për pesë fushat prioritare. Objektivat adresojnë problemet dhe sfidat e identifikuara në kuadër të fushave të arsimit në komunë. Secila fushë prioritare është e ndërlidhur me objektivin përkatës strategjik dhe është zbërthyer në masa dhe aktivitete konkrete për arritjen e këtyre objektivave.

Objektivi strategjik 1: Menaxhimi i arsimit dhe autonomia e shkollës;

Objektivi strategjik 2: Infrastruktura dhe gjithëpërfshirja e IEA-ve;

Objektivi strategjik 3: Sigurimi i cilësisë dhe zhvillimi profesional i mësimdhënësve;

Objektivi strategjik 4: Zbatimi i kurrikulës së re; dhe

Objektivi strategjik 5: Arsimi dhe aftësimi profesional.

Për secilin objektiv strategjik është përgatitur plani i veprimit, i cili përfshin masat dhe aktivitetet që kontribuojnë në arritjen e objektivave brenda periudhës së zbatimit të Planit, duke përfshirë edhe implikimet buxhetore. Po ashtu, është zhvilluar analiza e gjendjes, e cila identifikon sfidat dhe rreziqet e mundshme për zbatimin e PZhAKJ-së dhe përcakton masat parandaluese për minimizimin e tyre.

Pjesë e Planit Zhvillimor është edhe Korniza për Vlerësimin e Performancës, e cila përcakton treguesit mbi bazën e të cilëve do të vlerësohet progresi në realizimin e secilit prej pesë objektivave strategjik të Planit Zhvillimor.

Grupi punues për hartimin e këtij Plani ka përcaktuar vizionin, misionin, vlerat dhe parimet mbështetëse që do të udhëheqin zhvillimin e arsimit në Komunën e Junikut gjatë periudhës 2026–2030.

Vizioni:
Të ndërtojmë një arsim modern, gjithëpërfshirës dhe cilësor, që zhvillon potencialin e çdo nxënësi, promovon inovacionin dhe vlerat qytetare, si dhe përgatit të rinjtë për sfidat e së ardhmes në një shoqëri demokratike dhe të zhvilluar.

Misioni:
Të ofrojmë arsim dhe edukim cilësor për të gjithë fëmijët dhe të rinjtë e komunës, duke zhvilluar njohuri dhe aftësi të nevojshme për jetën, duke krijuar mundësi të barabarta për punë dhe duke nxitur pjesëmarrjen aktive në shoqëri.

Vlerat:

- Vendimmarrja demokratike në arsim;
- Diversiteti;
- Mirëqenia e të gjithë fëmijëve;
- Klima pozitive në institucionet arsimore;
- Respekti dhe besimi reciprok;
- Etika;
- Bashkëpunimi;
- Respektimi i vlerave tradicionale; dhe
- Përdorimi dhe kultivimi i gjuhës letrare në shkolla.

Parimet mbështetëse:

- Parimi i transparencës dhe llogaridhënies;
- Parimi i gjithëpërfshirjes dhe integrimit;
- Parimi i kodit etik dhe konfidencialitetit;
- Parimi i të nxënit gjatë gjithë jetës; dhe
- Parimi i profesionalizmit.

1. Hyrja dhe metodologjia

Hartimi i PZhAKJ-së është iniciuar, mbështetur dhe drejtuar nga DAKRS-ja në Komunën e Junikut.

Procesi është karakterizuar me pjesëmarrje të gjerë të drejtorëve të shkollave të komunës, zyrtarëve të komunës dhe me konsultime të vazhdueshme me DAKRS-në dhe ekspertë të jashtëm.

Ky proces është zhvilluar në katër faza kryesore:

Faza 1: Analiza e gjendjes ekzistuese

Në këtë fazë janë analizuar dokumentet e politikave, legjislacioni dhe raportet e ndryshme relevante. DAKRS-ja në Junik, për grupin punues, ofroi të gjitha të dhënat e nevojshme në dispozicion për institucionet edukativo-arsimore parauniversitare në nivel komune, duke përfshirë edhe planet e tjera zhvillimore në nivel të Komunës së Junikut.

Grupi punues për planifikim dhe hartim të PZhAKJ-së përcaktoi pesë fusha të veprimit me interes për arsimin në Komunën e Junikut:

1. Menaxhimi i arsimit dhe autonomia e shkollës;
2. Infrastruktura dhe gjithëpërfshirja në IEA;
3. Sigurimi i cilësisë dhe zhvillimi profesional i mësimdhënësve;
4. Zbatimi i kurrikulës së re; dhe
5. Arsimi dhe aftësimi profesional.

Grupi punues, në bashkëpunim me DAKRS-në, ka organizuar punëtori në muajin korrik 2026, ku morën pjesë përfaqësues nga IEA-të e komunës dhe përfaqësues nga komuna, ku u analizua gjendja ekzistuese e arsimit në Komunën e Junikut. Për të përcaktuar analizën e gjendjes u shfrytëzua metoda SWOT.

Faza 2: Përcaktimi i objektivave strategjike dhe masave për arritjen e tyre

Bazuar në shqyrtimin e analizës së gjendjes, në këtë fazë janë identifikuar sfidat kryesore për secilën fushë të intervenimit, pastaj janë përcaktuar objektivat strategjike për secilën fushë të intervenimit, si dhe masat për arritjen e tyre. Kjo siguroi që të përcaktohet vizioni dhe misioni për zhvillimin e arsimit në komunë.

Faza 3: Hartimi i planit të veprimit dhe buxhetit

Në këtë fazë, në bashkëpunim me zyrtarët e komunës, si dhe me pjesëmarrjen e grupit punues, është hartuar plani i veprimit dhe buxhetimi i PZhAKJ-së. Plani i veprimit është realizuar sipas formatit të përcaktuar. Grupi punues ka përcaktuar buxhetin për të gjitha masat dhe aktivitetet e parapara për periudhën katërvjeçare, duke e ndarë në kategori, varësisht prej burimit të financimit, si dhe është detajuar plani i zbatimit të këtij plani zhvillimor të arsimit për periudhën katërvjeçare, duke përcaktuar institucionet përgjegjëse për zbatim.

Faza 4: Hartimi i dokumentit të Planit Zhvillimor të Arsimit të Komunës së Junikut 2026–2030

Në bazë të dokumenteve të hartuara gjatë procesit, në përfundim të tij u hartua plani, i cili merrë formën përfundimtare.

2. Sfondi

Arsimi në Komunën e Junikut përbën një nga sektorët kryesorë për zhvillimin e qëndrueshëm të komunitetit dhe për krijimin e mundësive të barabarta për fëmijët dhe të rinjtë. Në komunë ofrohen të gjitha nivelet e arsimit parauniversitar, ndërsa procesi mësimor zhvillohet në gjuhën shqipe. Zhvillimi i arsimit mbështetet në përmirësimin e cilësisë, infrastrukturës, gjithëpërfshirjes dhe zhvillimit profesional të mësimdhënësve. PZhAKJ 2026–2030 synon të adresojë nevojat dhe sfidat e sektorit të arsimit, duke përcaktuar prioritetet dhe objektivat për zhvillimin e tij në periudhën e ardhshme.

2.1. Arsimi në Komunën e Junikut

Komuna e Junikut përfshin një sipërfaqe prej 77.77 km², në të cilën jetojnë 3,943 banorë (2024). Komuna e Junikut ka gjithsej 3 vendbanime.

Në komunë janë të përfaqësuara të gjitha nivelet e arsimit parauniversitar në Kosovë. Në këtë drejtim, Komuna e Junikut ka 3 institucione të nivelit parashkollor, fillor, të mesëm të ulët dhe të mesëm të lartë. Procesi mësimor zhvillohet në gjuhën shqipe.

Numri i institucioneve arsimore sipas niveleve dhe numri i fëmijëve dhe nxënësve që vijojnë mësimet në secilin nivel, është dhënë në Tabelën 1.

Nr.	**Niveli**	**Të dhënat për institucionet**	**Meshkuj**	**Femra**	**Gjithsej**
1	Edukimi Parashkollor (0-5 vjeç)	IP "Yjet e Gjeravicës" 2-grupe	28	19	47
2	Edukimi Parafillor	SHFMU "Edmond Hoxha" 1 paralele	8	10	18
3	Arsimi Fillor [Klasa 1-5]	SHFMU "Edmond Hoxha" 13 paralele	98	77	175
4	Arsimi i mesëm i ulët [Klasa 6-9]	SHFMU "Edmond Hoxha" 12 paralele	108	97	205
5	Arsimi i mesëm i lartë [Klasa 10-12]	Gjimnazi "Kuvendi i Junikut"-6 paralele	**74**	**77**	**151**
Gjithsejt			**316**	**280**	**596**

Tabela 1. Numri i institucioneve arsimore dhe numri i fëmijëve dhe nxënësve sipas niveleve për vitin shkollor 2025 /2026

Nr.	Niveli	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026
1	Edukimi Parashkollor (0-5 vjeç)	20	25	25	25	47
2	Edukimi Parafillor	35	33	35	34	22
3	Arsimi Fillor (Klasa 1-5)	277	247	220	202	175
4	Arsimi i mesëm i ulët (Klasa 6-9)	211	216	219	202	205
5	Arsimi i mesëm i lartë (Klasa 10-12)	178	166	159	160	151
Gjithsej		**721**	**687**	**658**	**623**	**600**

Tabela 2. Trendi i lëvizjes së numrit të nxënësve në pesë vitet e fundit.

Në pesë vitet e paraqitura në Tabelën nr. 2 vërehet trendi i rënies së numrit të nxënësve. Kjo rënie është si pasojë e migrimit të familjeve në qendrat urbane më të mëdha se Juniku dhe migrimit jashtë vendit në shtetet e zhvilluara, siç janë Gjermania, Zvicra, Franca, Italia, Sllovenia, Kroacia etj.

Rënia e numrit të nxënësve ndikon në zhvillimin normal të procesit mësimor, zvogëlimin e paraleleve, zvogëlimin e normativës për mësimdhënësit dhe zvogëlimin e buxhetit, ku të gjitha këto janë të kalkuluara për numër të nxënësve.

Nr.	Niveli	Numri i mësimdhënësve dhe edukatoreve		
		M	**F**	**GJ**
1	Edukimi Parashkollor (0-5 vjeç)		6	6
2	Edukimi Parafillor,	1	1	2
2	Arsimi Fillor (Klasa 1-5)	1	12	13
2	Arsimi i mesëm i ulët (Klasa 6-9)	4	19	23
3	Arsimi i mesëm i lartë (Klasa 10-12)	7	6	13
	Total:	**13**	**44**	**57**

Tabela 3. Numri i mësimdhënësve sipas niveleve të Institucioneve Edukativo-Arsimore dhe për vitin shkollor 2025/2026.

Nr.	Niveli	Numri i mësimdhënësve dhe edukatoreve	Nr. Fëmijëve dhe Nxënësve	Raporti Mësimdhënës-Nxënës
1	Edukimi Parashkollor (0-5 vjeç)	6	47	7.8
2	Edukimi Parafillor,	1	18	18
2	Arsimi Fillor (Klasa 1-5)	13	170	13
2	Arsimi i mesëm i ulët (Klasa 6-9)	23	203	8.8

3	Arsimi i mesëm i lartë (Klasa 10-12)	13	151	11.6

Tabela 4. Numri i mësimdhënësve sipas niveleve të Institucioneve Edukativo-Arsimore dhe raporti mësimdhënës – nxënës për vitin shkollor 2025/2026.

Drejtoria/Programi / Kategoria ekonomike	**Vlerësimi për vitin 2024**	**Vlerësimi për vitin 2025**	**Vlerësimi për vitin 2026**
Paga dhe mëditje	514.1	540.4	678.9
Mallra dhe shërbime	56.6	60.7	65.7
Komunali	8.6	10.9	11.25
Subvencione/transfere		20.0	20.0
Shpenzime kapitale	10.0	10.0	10.0

Tabela 5. Shpenzimet publike për arsimin në Komunën e Junikut - një pasqyrë nga Korniza Afatmesme e Shpenzimeve 2024/2026 për fushën e arsimit në nivel komune.

2.2. Analiza e gjendjes

Të dhënat për arsimin janë siguruar nga DAKRS-ja, bazuar në të dhënat nga Institucionet Edukativo-Arsimore, Plani Zhvillimor Komunal 2024–2033 dhe Strategjia e Arsimit të Kosovës 2022–2026. Gjithashtu, është organizuar punëtori me grupet e interesit për të dhënë kontributin në plotësimin e të dhënave të nevojshme për PZhAKJ-në.

Grupi për planifikim është pajtuar që përqendrimi i Planit Zhvillimor të Arsimit në Komunën e Junikut të jetë në pesë fusha kryesore, të cilat kanë ndërlidhje në mes vete dhe plotësojnë njëra-tjetrën.

1. ***Menaxhimi i arsimit dhe autonomia e shkollës;***
2. ***Infrastruktura dhe gjithëpërfshirja në IEA;***
3. ***Sigurimi i cilësisë dhe zhvillimi profesional i edukatorëve dhe mësimdhënësve;***
4. ***Zbatimi i kurrikulës së re; dhe***
5. ***Arsimi dhe aftësimi profesional.***

Fushat e veprimit të PZhAKJ-së kanë ngjashmëri me objektivat strategjik specifik të SAK 2022–2026, si dhe me fushat e planeve zhvillimore në komunat e tjera, të hartuara në bazë të Kornizës për Planet Zhvillimore Komunale, por me dallime të caktuara në përshkrimin e fushave, në bazë të specifikave të arsimit në Komunën e Junikut.

Fusha e parë – Menaxhimi i arsimit dhe autonomia e shkollës, i referohet përmirësimit të kapaciteteve për menaxhimin e arsimit dhe shkollave në nivel të komunës, planifikimit strategjik të arsimit në nivel të komunës, shtimit të transparencës dhe llogaridhënies, menaxhimit të personelit, si dhe aspekteve të tjera organizative në fushën e menaxhimit të arsimit në Komunën e Junikut.

Fusha e dytë – Infrastruktura dhe gjithëpërfshirja në IEA, i referohet përfshirjes së fëmijëve 3–5 vjeç në edukimin parashkollor, aspekteve që lidhen me gjithëpërfshirjen në arsim, rregulloreve për arsim në nivel të të gjitha IEA-ve, përfshirjes së prindërve në proceset që zhvillohen në IEA, që lidhen me rolin e tyre, si dhe infrastrukturës së institucioneve arsimore, etj.

Fusha e tretë – Sigurimi i cilësisë dhe zhvillimi profesional i mësimdhënësve, përfshin mekanizmat për sigurimin e cilësisë së arsimit në nivel të komunës, planifikimin zhvillimor në IEA në nivel të komunës, si dhe përqendrohet në zhvillimin profesional të mësimdhënësve.

Fusha e katërt – Zbatimi i kurrikulës së re, kryesisht përqendrohet në adresimin e sfidave që lidhen me zbatimin e reformës kurrikulare, trajnimin e udhëheqësve të shkollave dhe mësimdhënësve për zbatimin e kurrikulës, sigurimin e mjeteve dhe burimeve mësimore të nevojshme për zbatimin e kurrikulës.

Fusha e pestë – Arsimi dhe aftësimi profesional, është fushë sektoriale dhe përqendrohet në një aspekt të rëndësishëm të lidhjes së arsimit, digjitalizimit të arsimit dhe aftësimit profesional me kërkesat e tregut të punës, duke përfshirë edhe praktikën profesionale, si dhe këshillimin dhe orientimin në karrierë.

2.2.1. Menaxhimi i arsimit dhe autonomia e shkollës

Në fushën e menaxhimit të arsimit në nivel të komunës dhe autonomisë së shkollave, Komuna e Junikut, respektivisht DAKRS-ja, është e përkushtuar në bashkëpunimin ndërinstitucional. DAKRS-ja, në bashkëpunim me IEA-të, kanë adresuar çështjet me rëndësi për funksionalitetin e tyre, janë siguruar dokumentet ligjore dhe dokumentacioni pedagogjik, është përmirësuar menaxhimi i financave dhe janë fuqizuar organet në IEA.

IEA-të në Komunën e Junikut kanë themeluar organet qeverisëse, mirëpo funksionaliteti i tyre mbetet sfidë.

- Kuadri udhëheqës i IEA-ve akoma funksionon në bazë të kërkesave që vijnë nga DAKRS-ja dhe MASH-i. Nuk vërehet ndonjë përparim në iniciativa dhe përqendrime në proceset e udhëheqjes, menaxhimit, mësimdhënies dhe nxënies, si dhe në rezultatet mësimore të shkollës. Në anën tjetër, zyrtarët në DAKRS akoma janë në proces të përgatitjes profesionale dhe trajnimeve adekuate për të monitoruar IEA-të dhe për të përmbushur detyrat dhe përgjegjësitë e përcaktuara me legjislacionin arsimor për komunat, si dhe vërehet mungesa e iniciativave.
- Përkundër sukseseve të arritura, funksionalizimi i mëtejshëm i organeve qeverisëse në IEA, rritja e mbikëqyrjes dhe llogaridhënies do të vazhdojnë të mbesin sfida për Komunën e Junikut. Kjo kërkon ngritjen e kapaciteteve komunale dhe shkollore për planifikim, monitorim, mbikëqyrje, udhëheqje, ndërtim të partneriteteve e të tjera.
- SAK 2022–2026 ofron një kornizë për planifikim më të mirë të punës së komunave dhe institucioneve edukativo-arsimore, në kuadër të fushave që mbulon SAK-u. Kjo duhet të shfrytëzohet edhe nga Komuna e Junikut, me qëllim që prioritetet komunale të ndërlidhen me prioritetet dhe masat e veprimit të nivelit qendror.
- Mungesa e mbikëqyrjes së vazhdueshme dhe mungesa e buxhetit për të plotësuar të gjitha nevojat e IEA-ve paraqesin një rrezik të vazhdueshëm për cilësinë e menaxhimit dhe qeverisjes së IEA-ve.

Sfidat kryesore:

- Kapacitetet jo të mjaftueshme për menaxhim cilësor të shkollave në nivel të komunës dhe funksionalizimi i organeve qeverisëse të IEA-ve në nivel komune;
- Analiza e raporteve për cilësinë e arsimit në nivel të komunës;
- Planifikimi dhe menaxhimi i punës me personelin e mësimdhënësve, planifikimi i buxhetit dhe financave në IEA;
- Vendimmarrja në IEA.

2.2.2. Infrastruktura dhe gjithëpërfshirja në IEA

Mjedisin e përbëjnë infrastruktura fizike, siguria në shkollë dhe rreth saj, shkalla e bashkëpunimit të shkollës me familjen dhe anasjelltas, mjedisi dhe atmosfera në klasë dhe në shkollë, marrëdhëniet ndërnjerëzore, procedurat dhe masat për të identifikuar dhe adresuar faktorët që mund të pengojnë qasjen, vijueshmërinë dhe arritjet e nxënësve në shkollë, si dhe shkalla e pjesëmarrjes së të gjithë faktorëve në përmirësimin e mjedisit dhe kulturës së IEA-ve. Plotësimi i tyre përbën parakusht themelor për nxënie efektive dhe të qëndrueshme të fëmijëve dhe nxënësve.

Në Komunën e Junikut është themeluar IP-ja "Yjet e Gjeravicës" në vitin 2025, i cili është duke punuar me orar të shkurtuar, nga ora 8:00 deri në 12:00. Planifikohet të ketë orar të plotë, posa të funksionalizohet kuzhina. IP-ja është pajisur me orendi dhe mjete të punës.

Komuna e Junikut ka bërë përpjekje që të përmirësojë infrastrukturën e shkollave. Me ndihmën e donatorëve, të cilët kanë investuar në përmirësimin e kushteve për zhvillimin e procesit mësimor, është arritur që të shënohet një përmirësim i dukshëm në infrastrukturën fizike të IEA-ve, përfshirë ndërtesat, dhomat për fëmijët parashkollorë, kabinetet, pajisjet teknologjike, hapësirën e rregulluar të jashtme etj. Llogaritet se infrastruktura ekzistuese e IEA-ve përmbush nevojat themelore dhe sa i përket hapësirës, probleme nuk do të ketë edhe në të ardhmen, duke marrë parasysh se numri i fëmijëve është në rënie nga viti në vit.

Sfidë do të mbetet menaxhimi i hapësirave të brendshme të mbetura bosh të objekteve të IEA-ve, duke marrë parasysh rënien e vazhdueshme të numrit të nxënësve.

Sfidat kryesore:

- Përfshirja e ulët e fëmijëve në edukimin parashkollor (3-5 vjeç);
- Përfshirja e ulët e prindërve dhe komunitetit në IEA;
- Analizë e mirëfilltë për shkaqet e lëvizjes së nxënësve në zona të tjera urbane apo jashtë vendit;
- Krijimi i cilësisë së shërbimeve në IEA;
- Krijimi i një strategjie për të ndërtuar mjedise atraktive dhe miqësore për fëmijë, nxënës dhe personel;

Me gjithë progresin e arritur, Komuna e Junikut akoma përballet me sfida të shumta në kompletimin e infrastrukturës së nevojshme. Kjo pasqyrohet në numrin e madh të propozimeve për prioritete të projekteve kapitale për vitet 2026-2030, të lidhura me mjediset shkollore, si renovime të shkollave, poligone sportive dhe infrastrukturën e hapësirave të IEA-ve. Përveç kësaj, është i pranishëm problemi i mirëmbajtjes së hapësirave brenda dhe jashtë IEA, që reflekton në përmirësimin e standardeve higjienike, por edhe të formave të tjera të mirëmbajtjes.

Në anën tjetër, përfshirja e ulët e prindërve dhe komunitetit në shkollë, lëvizja e pamenaxhuar mirë e nxënësve dhe moszbatimi i plotë i rregulloreve komunale dhe të brendshme të shkollave, etj., në masë të konsiderueshme janë duke penguar sigurimin e mundësive për të ndërtuar një mjedis atraktiv dhe miqësor për të gjithë nxënësit dhe për të ofruar mundësi të barabarta për shkollim cilësor për të gjithë.

Nuk vërehet ndonjë gatishmëri e shtuar për mbështetje të projekteve infrastrukturore nga ana e donatorëve dhe komunitetit, ndërkohë që nuk janë analizuar masat dhe mundësitë e gjetjes së alternativave për të avancuar gjendjen e mjedisit shkollor, në veçanti të hapësirës së klasave dhe krijimit të hapësirave të veçanta për aktivitete rekreative në shkolla.

Janë identifikuar disa faktorë të jashtëm që potencialisht mund të lehtësojnë dhe përkrahin komunën dhe shkollat për rritjen e përfshirjes së fëmijëve në edukimin parashkollor, zvogëlimin e braktisjes së shkollës, si dhe për të ndërtuar një mjedis atraktiv dhe miqësor në shkolla. Përfshirja në edukimin parashkollor cilësor e fëmijëve është prioritet dhe i përkrahur nga MASH-i, komuna dhe donatorët.

2.2.3. Sigurimi i cilësisë dhe zhvillimi profesional i mësimdhënësve

Analiza e gjendjes në këtë fushë tregon se ka disa arritje në IEA-të e Komunës së Junikut, të cilat duhet të evidentohen, si: planet zhvillimore janë hartuar nga të gjitha shkollat e komunës, shkollat janë pajisur me dokumentet për sigurim e cilësisë, është zgjedhur koordinatori i cilësisë në shkolla, ka filluar vlerësimi i performancës së shkollave, komuna e ka prioritet përmirësimin e cilësisë, etj. Me gjithë sukseset e arritura deri tani, DAKRS-ja nuk ka krijuar një sistem të unifikuar të planifikimit strategjik zhvillimor të arsimit. Në anën tjetër, shkollat kanë plane zhvillimore, por ato janë formale dhe nuk adresohen mjaftueshëm në planifikimet në nivel komune dhe nuk janë të ndërlidhura me prioritetet e përcaktuara me SAK 2022-2026, si dhe me planet e tjera strategjike të përcaktuara nga MASH-i.

Sfidat kryesore:

- Vlerësimi i performancës së shkollave, planeve zhvillimore dhe zbatimit e monitorimit të tyre;
- Kapacitete të pamjaftueshme për sigurim të cilësisë në komunë dhe shkollë;
- Mungesa e analizës së nevojave për trajnime të mësimdhënësve;
- Kapacitete të pamjaftueshme për zhvillim profesional të mësimdhënësve me bazë në shkollë;
- Funksionimi i aktiveve profesionale në nivel shkolle dhe komune;
- Cilësia e mësimdhënies dhe nxënies;

Në anën tjetër, janë shënuar edhe disa arritje në përfshirjen e mësimdhënësve në trajnimet për zbatimin e kurrikulës së re dhe në programe të tjera të trajnimit. Sipas raportimeve nga DAKRS lidhur me zhvillimin në karrierë të mësimdhënësve, sistemin e licencimit, zhvillimin profesional dhe vlerësimin e performancës së mësimdhënësve në Junik, del se: 43 mësimdhënës nga Komuna e Junikut janë raportuar që kanë arritur numër të ndryshëm të orëve për zhvillim profesional. Prej tyre, 10 mësimdhënës kanë nga 1-50 orë trajnimi, 13 mësimdhënës kanë nga 51-99 orë trajnim, 16 mësimdhënës kanë nga 100-150 orë trajnimi, ndërsa 4 mësimdhënës kanë mbi 150 orë trajnime në programe të ndryshme. Këto të dhëna tregojnë se, megjithatë, përfshirja e mësimdhënësve në trajnime është larg përmbushjes së kërkesave minimale për përfshirje në trajnime sipas sistemit të licencimit të mësimdhënësve, ku kërkohet që mësimdhënësit, nga marrja e licencës së mësimdhënësve, brenda pesë viteve të ndjekin së paku 100 orë të zhvillimit profesional, në fusha të ndryshme të mësimdhënies dhe të nxënit.

Ndër shkaqet kryesore të faktorëve të brendshëm që ndikojnë në mungesën e sigurimit të cilësisë së arsimit në Komunën e Junikut janë: mosfunksionalizimi i mekanizmit për ndërlidhjen e planifikimit zhvillimor në nivel shkolle me planifikimin në nivelin komunal, mungesa e analizës së nevojave dhe trajnimeve në metodologjitë lëndore, moszbatimi i mjaftueshëm i strategjive të reja mësimore, si dhe mungesa e organizimit të zhvillimit profesional me bazë në shkollë. Ndërsa, ndër faktorët e jashtëm vlerësohen të jenë mungesa e buxhetit për zhvillim profesional të mësimdhënësve dhe aktiviteteve të ndryshme që synojnë sigurimin e cilësisë, mungesa e informimit të mirëfilltë për sistemin e sigurimit të cilësisë dhe për kurrikulën e re, si dhe vështirësitë e mësimdhënësve për të aplikuar qasjen e re kurrikulare.

2.2.4. Zbatimi i kurrikulës së re

Zbatimi i kurrikulës së re nuk mund të jetësohet në frymën e parimeve të saj, pa një proces koordinimi në nivel të MASH-it, komunës dhe shkollës, pa ofrimin e mbështetjes së nevojshme për mësimdhënësit dhe shkollat, pa sigurimin e materialeve mësimore dhe pajisjeve të kabineteve me mjete konkretizuese e digjitale, informim të prindërve dhe komunitetit të gjerë në nivel komune, etj. Përkundër përpjekjeve nga DAKRS dhe drejtorëve të shkollave, ka pasur vështirësi në organizimin përmbajtësor të shkollave dhe në zhvillimin e mësimdhënësve për zbatimin e kurrikulës së re në të gjitha shkollat. Kjo ndërlidhet me shumë faktorë objektivë dhe subjektivë.

Sfidat kryesore:

- Kapacitetet e kufizuara në nivel komunal për të mbështetur shkollat në zbatimin e kurrikulës së re;
- Kapacitetet e limituara në udhëheqjen e zbatimit të kurrikulës në shkollë dhe për trajnimin e mësimdhënësve për zbatimin e kurrikulës së re;
- Mungesa e kabineteve, laboratorëve dhe punëtorive për zbatimin e kurrikulës së re;
- Mungesa e bashkëpunimit për shkëmbimin e përvojave për zbatimin e kurrikulës së re;

Në nivel komune, ka mungesë të burimeve njerëzore në DAKRS për të mbështetur shkollat në zbatimin e kurrikulës së re, numër të vogël të trajnerëve për kurrikulë, mospërfshirje të personelit menaxherial të shkollave në trajnimet për kurrikulë, mungesë të një plani komunal për zbatimin e kurrikulës së re në të gjitha shkollat e komunës, mungesë të materialeve dhe pajisjeve të nevojshme për zbatimin e kurrikulës së re, etj.

Sfidat e komunës dhe shkollave në zbatimin e kurrikulës së re ndikohen edhe nga disa faktorë të jashtëm, si mungesa e informimit të mirëfilltë për kurrikulën e re, mungesa e teksteve të reja shkollore të bazuara në kurrikulën e re, trajnimet jo cilësore për zbatimin e kurrikulës së re, por edhe nga mungesa e përkrahjes financiare të komunës për të adresuar ndryshimet që sjell kurrikula e re në personel dhe në menaxhimin e institucioneve arsimore.

Me gjithë vështirësitë e brendshme dhe të jashtme, janë identifikuar disa faktorë të jashtëm që potencialisht mund të lehtësojnë dhe përkrahin komunën dhe shkollat në zbatimin e kurrikulës së re, si mundësia për të ndërlidhur planifikimin zhvillimor me prioritetet e MASH për zbatimin e saj, shfrytëzimi i dokumenteve kurrikulare dhe udhëzuesve për zbatimin e kurrikulës së re, trajnimi i trajnerëve dhe mësimdhënësve për zbatimin e kurrikulës, dhe shfrytëzimi i donatorëve që mbështesin me grante shkollore dhe trajnime të mësimdhënësve.

2.2.5. Arsimi dhe aftësimi profesional

Analiza e gjendjes në fushën e arsimit, digjitalizimit të arsimit dhe aftësimit profesional në Komunën e Junikut tregon se IAAP-ja nuk mund të zhvillohet në kushtet dhe rrethanat në të cilat gjendet Komuna e Junikut. Në Junik kemi të hapur një paralele të ndarë të shkollës profesionale "Hysni Zajmi", drejtimi Infermieri, në Gjakovë, e cila funksionon në kuadër të Institucionit të Gjimnazit "Kuvendi i Junikut". Kjo paralele e ndarë funksionon nga viti 2018. Në këtë paralele të ndarë mbahet mësimi nga klasa 10 deri në klasën 12, ku secila klasë ka nga një paralele. Ndërsa kuadri profesional sigurohet nga shkolla amë, ndërsa lëndët bazike plotësohen me normativë nga Gjimnazi "Kuvendi i Junikut".

Sfidat kryesore:

- Mungesa e analizave të ndërlidhjes së AAP me tregun e punës;
- Përkrahja dhe mbështetja për arsim profesional nga komuna për nxënësit që regjistrohen jashtë territorit të saj;
- Mungesa e mjeteve për të mbuluar shpenzimet lidhur me transportin, shujtat dhe pagesat simbolike të nxënësve të cilët regjistrohen në drejtime profesionale.

Komuna e Junikut ka parë si prioritet hapjen e drejtimit Turizëm-Hoteleri, duke u bazuar në Planin Zhvillimor të Komunës së Junikut, i cili ka ndër shtyllat kryesore të zhvillimit ekonomik turizmin. Që nga viti 2018, në kuadër të Gjimnazit "Kuvendi i Junikut" ka qenë i themeluar drejtimi Turizëm-Hoteleri, por për shkak të mungesës së interesimit nga nxënësit, nuk është arritur të krijohet asnjë paralele nga kl. 10-12. Me kohë është nxjerrë një Udhëzim Administrativ, i cili nuk lejon të ketë drejtime profesionale në IEA Gjimnaz. Përkundër kësaj, nga viti 2022 janë bërë përpjekje të vazhdueshme që të hapet drejtimi Hoteleri-Turizëm. Në bazë të Udhëzimit Administrativ, komunat, për të hapur drejtime profesionale, duhet të krijojnë IAAP; prandaj, Komuna e Junikut nuk i ka burimet njerëzore të nevojshme dhe infrastrukturën për hapjen e këtij institucioni.

Përpjekjet tona kanë vazhduar. Në bashkëpunim me Komunën e Pejës dhe Komunën e Junikut, është nënshkruar një marrëveshje bashkëpunimi, me të cilën Shkolla Profesionale "Ali Hadri" në Pejë do të hapë paralelen e ndarë Turizëm-Hoteleri në Gjimnazin "Kuvendi i Junikut". Pas shumë përpjekjeve, MASH nuk ka dhënë pëlqimin për hapjen e kësaj paraleleje të ndarë, për shkak se komunat mund të hapin paralele të ndara vetëm brenda territorit të tyre.

Përmes këshilltarit për orientim në karrierë të bëhet identifikimi i nxënësve që kanë prirje për degë profesionale. Komuna e Junikut duhet të bëjë përpjekje që aftësimi profesional për nxënësit e komunës të bëhet në komunat përreth, me një bashkëpunim apo marrëveshje, që nxënësit të pranohen në shkollat profesionale të tyre dhe të përkrahen nga Komuna.

3. Qasja strategjike për zhvillimin e arsimit në Komunën e Junikut

3.1. Vizioni, misioni dhe vlerat e arsimit në Komunën e Junikut

Vizioni: Të ndërtojë një arsim modern, gjithëpërfshirës dhe cilësor, që zhvillon potencialin e çdo nxënësi, promovon inovacionin, vlerat qytetare dhe përgatit të rinjtë për sfidat e së ardhmes në një shoqëri demokratike dhe të zhvilluar.

Misioni: Komuna e Junikut ofron arsim dhe edukim cilësor dhe ambient të favorshëm për të gjithë fëmijët dhe në të gjitha nivelet e arsimit parauniversitar të komunës, duke zhvilluar njohuri dhe aftësi për jetë, mundësi të barabarta për punë dhe pjesëmarrje aktive në vazhdim të suksesshëm të shkollimit dhe punësimit.

Vlerat e arsimit: Vendimmarrja demokratike, diversiteti dhe mirëqenia e të gjithë fëmijëve, klima pozitive, respekti dhe besimi reciprok, etika dhe bashkëpunimi, si dhe respektimi i vlerave shoqërore, janë vlera që udhëheqin zhvillimin e arsimit në Komunën e Junikut.

Vlerat e përcaktuara janë:

Qasshmëria: Siguron qasjen në arsim për të gjithë nxënësit pa dallim, duke tejkaluar vështirësitë për të vijuar mësimin në shkollat e komunës.

Afërsia: U siguron nxënësve mundësinë për të mësuar dhe zhvilluar vetveten në një mjedis afër shtëpisë dhe komunitetit, duke u përfshirë në një bashkësi lokale të arsimuar.

Kontrolli: Sistemet arsimore komunale janë më të lehta për t'u menaxhuar nga autoritetet lokale dhe kjo mund të rrisë ndikimin e prindërve dhe komunitetit në arsimin e nxënësve.

Bashkëpunimi: Siguron bashkëpunimin mes komunitetit dhe institucionit arsimor lokal, duke nxitur pjesëmarrjen aktive të prindërve dhe komunitetit në marrjen e vendimeve për arsimin e nxënësve.

3.2. Objektivat strategjikë dhe masat

Të gjithë objektivat strategjikë të Planit Zhvillimor të Arsimit në Komunën e Junikut 2026-2030 janë në funksion të përmbushjes së vizionit dhe misionit për zhvillimin e arsimit në nivel komunal. Plani ka pesë objektiva strategjikë, një për secilën fushë të intervenimit, siç është paraqitur në tabelën në vijim.

Fushat e intervenimit	Objektivi strategjik
1. Menaxhimi i arsimit dhe autonomia e shkollës	**OS1.** Menaxhim cilësor dhe efikas i arsimit në nivel komune dhe shkolle, bazuar në përgjegjësitë institucionale, autonominë, transparencën dhe llogaridhënien.
2. Infrastruktura dhe gjithëpërfshirja në IEA	**OS2.** Infrastrukturë e përshtatshme dhe kulturë pune pozitive në çdo IEA, që mundësojnë përfshirje cilësore, performancë të mirë në edukim dhe arsim.
3. Sigurimi i cilësisë dhe zhvillimi profesional i edukatorëve dhe mësimdhënësve	**OS3.** Përmirësim domethënës i funksionimit të mekanizmave për sigurimin e cilësisë dhe zhvillimin profesional të edukatorëve dhe mësimdhënësve me bazë në IEA.
4. Zbatimi i kurrikulës së re	**OS4.** Ngritja e cilësisë së edukimit, mësimdhënies dhe të nxënit përmes zbatimit të kurrikulës së re në mbështetje të parimeve të saj.
5. Arsimi dhe aftësimi profesional	**OS5.** Digjitalizimi i arsimit bëhet në përputhje me nevojat e kohës dhe ndërlidhje më e mirë e arsimit profesional me kërkesat e tregut të punës.

Tabela 6. Objektivat strategjike

3.2.1. Menaxhimi i arsimit dhe autonomia e shkollës

Objektivi strategjik 1: Menaxhim cilësor dhe efikas i IEA-ve, bazuar në përgjegjësitë institucionale, autonominë, transparencën dhe llogaridhënien.

Arsimi parauniversitar në Kosovë është i decentralizuar, me përgjegjësi të ndara për nivelin qendror, autoritetet komunale dhe IEA-ve. Komunat dhe IEA-të kanë autonomi të caktuar për edukim dhe arsim në nivel komune. Ndërtimi i një strukture organizative efikase për menaxhim të IEA në nivel komunal, funksionalizimi i organeve qeverisëse, menaxhmentit të mesëm të shkollave – aktiveve profesionale dhe ekipeve punuese në nivel të IEA-ve në komunë, janë parakushte themelore për menaxhim cilësor dhe efikas të IEA-ve.

Për arritjen e objektivit strategjik në këtë fushë, është masa e veprimit.

Masat e veprimit

Masa 1.1.: Rishikimi i strukturës organizative për menaxhimin e IEA-ve nga DAKRS-ja dhe formimi i ekipit komunal për monitorimin e IEA-ve në nivel komune

Rishikimi i strukturës organizative nënkupton rishikimin e shpërndarjes së detyrave dhe përgjegjësive brenda strukturës ekzistuese, plotësimin e kuadrit të personelit edukativo-arsimor brenda kuadrit ligjor dhe mundësive buxhetore. Rishikimit të strukturës organizative do t'i paraprijë një analizë e gjendjes dhe mundësive për të vendosur strukturë efikase që përmbush detyrat dhe përgjegjësitë komunale për edukim dhe arsim. Gjithashtu, në përputhje me legjislacionin në fuqi, Komuna do të ndërmarrë iniciativë të formojë ekipin komunal për monitorim të edukimit dhe arsimit në nivel komune.

Ekipi komunal do të monitorojë edukimin dhe arsimin në nivel komune dhe do të ofrojë mbështetje shkollave për zbatimin e kurrikulës së re dhe funksionalizimin e mekanizmave për sigurim të cilësisë në nivel komune.

Masa 1.2. Ngritja e kapaciteteve për udhëheqje dhe menaxhim të IEA në nivel komune

Ndërmarrja e veprimeve në këtë fushë do të bëhet në bazë të një analize të nevojave për ngritje të kapaciteteve për personelin edukativo-arsimor, drejtorët, në fusha specifike të përgjegjësive profesionale, me theks të veçantë në udhëheqje të reformës kurrikulare, menaxhim të cilësisë në edukim dhe arsim, vlerësim, planifikim, mbikëqyrje dhe monitorim të IEA-së. Pastaj, në bazë të nevojave, do të organizohen trajnime që mbështeten nga MASH-i dhe partnerët e tjerë, por edhe trajnime që organizohen nga vetë IEA-të dhe komuna. Gjithashtu, do të inkurajohet zhvillimi i konkurrencës përmes ofrimit të mundësive për përfshirjen e mësimdhënësve në programet e trajnimit për udhëheqje në fushën edukativo-arsimore.

Masa 1.3. Funksionalizimi dhe fuqizimi i këshillave drejtues në IEA

Në kuadër të kësaj mase, fillimisht do të bëhet një analizë lidhur me funksionimin e KDIEA ekzistuese, rolin e përfaqësuesve të komunës në KDIEA, si dhe praktikat e funksionimit në nivel të IEA. Në bazë të legjislacionit në fuqi, DAKRS-ja ka përgjegjësi në emërimin e anëtarëve për KDIEA që përfaqësojnë DAKRS, në të gjitha rastet ku nuk mund të emërohen dhe ku nuk kanë funksionuar. Përveç plotësimit të KDIEA-së me anëtarë që përfaqësojnë komunën, DAKRS-ja do të kujdeset që Këshillave Drejtues t'u ofrohet mundësi trajnimi, përmes programeve që mbështeten nga MASH-i ose donatorët, por edhe do të monitorojë punën e tyre në IEA.

Masa 1.4. Funksionalizimi dhe fuqizimi i aktiveve profesionale në shkolla dhe në nivel komunal

Reforma kurrikulare kërkon qasje të punës ekipore të mësimdhënësve në proceset e planifikimit dhe të zbatimit të kurrikulës së re, si dhe shkëmbim të vazhdueshëm të përvojës ndërmjet tyre. DAKRS do të kujdeset që të përkrahë IEA në fuqizimin e aktiveve (departamenteve) profesionale, duke ofruar mundësi të trajnimit të udhëheqësve të aktiveve profesionale dhe duke nxitur shkollat në rishikimin e rregullores së punës së aktiveve profesionale dhe të planeve të punës së tyre. Drejtorët e IEA-së do të angazhohen në përkrahjen e aktiveve profesionale që të zhvillojnë programe të punës, të organizojnë sesione konsultative, këshilluese dhe mentoruese në sfera të ndryshme profesionale. Në anën tjetër, DAKRS-ja, në koordinim me drejtorët e IEA-së, do të

inicojë themelimin e aktiveve profesionale sipas modelit ku: së pari themelohen dhe funksionalizohen aktivet në IEA; pastaj, nga IEA-të formojnë rrjetin e aktiveve profesionale të institucioneve; dhe në fund krijohen aktivet profesionale në nivel komunal.

Masa 1.5.Organizimi i shërbimeve profesionale dhe ekipeve të veçanta profesionale në nivel të IEA-ve

DAKRS-ja do të kujdeset që të respektojë bazën ligjore për themelimin dhe funksionalizimin e shërbimeve profesionale dhe ekipeve profesionale në nivel të IEA si: Shërbimin pedagogjik dhe psikologjik në shkolla, Ekipi komunal për vlerësim profesional të fëmijëve me nevoja të veçanta; Ekipi për parandalim dhe reagim ndaj braktisjes dhe mosregjistrimit (EPRBM), Ekipi i vetëvlerësimit, etj.). Në këtë drejtim, DAKRS-ja fillimisht do të bëjë një analizë të gjendjes me pedagog dhe psikolog në shkolla, si dhe të funksionimit të ekipeve profesionale. Pastaj, DAKRS do të funksionalizojë ekipet profesionale duke emëruar anëtarët që kërkohen, si dhe duke u siguruar që edhe shkollat të funksionalizojnë ekipet e tyre. DAKRS-ja në vazhdimësi do të bëjë monitorimin e punës së ekipeve profesionale.

Për të siguruar përfshirjen e fëmijëve me nevoja të veçanta, DAKRS-ja do të kujdeset që të realizojë një fushatë informimi dhe vetëdijesimi që do të kontribuojë në sensibilizimin e prindërve dhe të ofrojë trajnime për mësimdhënës në hartimin e PIA-së.

3.2.2 Infrastruktura dhe gjithëpërfshirja në IEA

Objektivi strategjik 2: Infrastrukturë e përshtatshme dhe kulturë pune pozitive në çdo IEA, që mundësojnë përfshirje cilësore në edukim parashkollor dhe performancë të mirë të nxënësve.

Orientimi i komunës në këtë fushë të intervenimit do të jetë më shumë i fokusuar në mirëmbajtjen e objekteve ekzistuese, si dhe në ndërtimin dhe renovimin e fushave dhe terreneve sportive dhe këndeve për aktivitete rekreative, në rregullimin e rrethojave të shkollës, si dhe në gjelbërimin e hapësirave shkollore.

Masat e veprimit

Masa 2.1. Rishikimi i kuadrit të rregulloreve të punës së IEA-së në nivel komune

Hapi i parë do të jetë formimi i grupit punues nga ana e drejtorit të DAKRS për rishikimin e rregullores për IEA-të në komunën e Junikut. Ky grup punues do të organizojë diskutime me shkollat rreth praktikave të funksionimit të rregulloreve të punës dhe mbi bazë të praktikave të mira dhe bazës ligjore për arsimin parauniversitar, do të rishikojë rregulloren për arsim në nivel komune. Rregullorja e rishikuar do të trajtojë në mënyrë të veçantë dimensionin e normave të punës së mësimdhënësve, pjesën që lidhet përtej orëve mësimore javore obligative. Pas finalizimit të punës nga grupi punues, do të organizohet diskutimi i draft-rregullores së arsimit në nivel komunal me palët e interesit dhe pas marrjes së sugjerimeve eventuale do të finalizohet dokumenti, i cili do të aprovohet nga kuvendi komunal. Pas aprovimit të rregullorës së re të arsimit të nivel komunal, e njëjta do të shpërndahet në të gjitha institucionet arsimore të

komunës, të cilat duhet që të fillojnë më pas me rishikimin e rregulloreve të brendshme të tyre bazuar në rregulloren në nivel komunal.

Masa 2.2. Krijimi i mjediseve të veçanta për prindër dhe përfshirja e tyre në proceset e zhvillimit në IEA

DAKRS do të kujdeset që të përkrahë IEA-të për t'u angazhohen më aktivisht në përfshirjen e prindërve në proceset e zhvillimit të IEA-ve. Për të arritur këtë, DAKRS do të kërkojë nga të gjitha IEA që të hartojnë plane veprimi për përfshirjen e prindërve në proceset e zhvillimit të IEA, të ndajnë mjedise të veçanta për pritjen dhe informimin e prindërve, të organizojnë sesione konsultative, këshilluese me prindër. Këto plane duhet domosdoshmërisht të kenë në fokus përfshirjen e prindërve në proceset e zhvillimit të shkollës, në përcaktimin e kurrikulave me zgjedhje për klasat përkatëse, etj.

Masa 2.3. Analiza e gjendjes në braktisjen e shkollës nga nxënësit dhe marrja e masave për evitimin e braktisjes.

Në kuadër të kësaj mase, DAKRS do të themelojë një grup pune për analizën e gjendjes në këtë aspekt. Grupi do të hartojë një metodologji të punës që mundëson bërjen e një analize të trendeve të braktisjes së shkollës gjatë 10 vitet e fundit, me fokus analizën e faktorëve ndikues. Pastaj, rezultatet do të përpunohen dhe do të hartohet një plan veprimi me masa konkrete në këtë fushë.

Masa 2.4. Rregullimi i rrethojave të hapësirave të jashtme dhe hapësirave të gjelbërimit në IEA

Në kuadër të kësaj mase, fillimisht do të bëhet identifikimi i hapësirave në IP dhe institucionin shkollor që kanë nevojë për rrethoja të hapësirave dhe për hapësira gjelbëruese, me qëllim rritjen e sigurisë në IEA dhe krijimin e hapësirave të gjelbëruara që sigurojnë mjedise relaksuese për të gjithë. Pastaj do të hartohen projektet për rregullimin e rrethojave, të cilat do të ndërtohen pasi të sigurohen mjetet financiare nga granti qeveritar apo nga mjetet e komunës, apo edhe të donatorëve. Kontribut i çmuar pritet të ofrohet nga grupet e nxënësve brenda shkollave/ekologët e rinj, të cilët angazhohen për mirëmbajtjen e pjesëve të gjelbëruara.

Masa 2.5. Rregullimi dhe renovimi i fushave/terreneve sportive

Fokusi është në rregullimin dhe ndërtimin e terreneve sportive, të cilat do të kontribuojnë në zhvillimin e orëve të edukatës fizike dhe sportive, si dhe hapësirat e tilla do të shfrytëzohen edhe nga vetë banorët e lagjeve/fshatrave në terminet ku nuk pengohet procesi mësimor. Hapi i parë do të jetë identifikimi i shkollave që kanë nevojë për fusha/terrene sportive, për të cilat ekziston parcela ku do të ndërtohen ato. Pastaj do të hartohen projekte për fusha (terrene) sportive, të cilat do të ndërtohen pasi të sigurohen fonde për investime kapitale nga granti qeveritar, mjetet e komunës apo donatorët.

3.2.3. Sigurimi i cilësisë dhe zhvillimi profesional i mësimdhënësve dhe edukatoreve

Objektivi strategjik 3: Përmirësim domethënës i funksionimit të mekanizmave për sigurim të cilësisë dhe zhvillim profesional të mësimdhënësve dhe edukatoreve me bazë në IEA

Sistemi i sigurimit të cilësisë në edukim dhe arsim dhe zhvillimi profesional i mësimdhënësve dhe edukatoreve janë përgjegjësi e përbashkët e institucioneve arsimore në nivel qendror, në nivel lokal dhe në nivel shkolle. Përmbushja e pritëshmerive të përcaktuara me Kornizën për sigurimin e cilësisë së performancës së IEA-së, kërkon mekanizma funksional për sigurim të cilësisë në nivel komune dhe IEA kërkesa të reja të shoqërisë të cilat mund të përmbushen vetëm me ndërtim të mekanizmave për sigurim të cilësisë, veçanërisht atyre në nivel komune dhe IEA. Në anën tjetër, zhvillimi profesional i mësimdhënësve, i bazuar në analizë të nevojave dhe i ofruar në mënyrë të vazhdueshme dhe me bazë në IEA, paraqet një ndër parakushtet më të rëndësishme për të siguruar cilësi të mësimdhënies dhe të nxënit në shkolla. Këto aspekte adresohen në masat e vendosura në kuadër të kësaj fushe të intervenimit.

Masat e veprimit

Masa 3.1. Sistemi dhe funksionalizimi i koordinatorëve të cilësisë

DAKRS-ja është e përkushtuar në fuqizimin e pozitës së koordinatorit të cilësisë në nivel komune, në përputhje me dispozitat ligjore në fuqi (Udhëzimi Administrativ nr. 24/2016 për Sigurimin e Cilësisë në Arsimin Parauniversitar). DAKRS do të kujdeset që koordinatorët e cilësisë të kenë qasje në trajnime që mund të organizohen nga MASH apo palët e tjera, të monitorojë punën e koordinatorëve të cilësisë në kryerjen e detyrave të tyre për koordinimin e proceseve që sigurojnë cilësinë e mësimdhënies në shkolla.

Masa 3.2. Zhvillimi i kapaciteteve për vlerësimin e performancës së shkollës

Udhëzimi Administrativ Nr. 4/2017 për vlerësimin e performancës së institucioneve arsimore ka përcaktuar që çdo institucion arsimor në arsimin parauniversitar duhet të bëjë në baza vjetore vlerësimin e brendshëm të performancës së shkollës dhe së paku një herë në pesë vjet Inspektorati i Arsimit të bëjë vlerësimin e jashtëm, gjithnjë me pikë referimi pritshmëritë për shkolle e përcaktuara me Kornizën e cilësisë së performancës së shkollës. Për këtë qëllim, DAKRS duhet fillimisht t'i informojë shkollat për të gjithë pakon e dokumenteve për performancën e shkollës, të ofrojë mbështetje në formimin dhe trajnimin e ekipeve shkollore për vlerësim të brendshëm. Pastaj, shkollat do të realizojnë vlerësimin e brendshëm sipas procedurave të sistemit të vlerësimit të performancës së shkollës. Në këtë proces, DAKRS-ja do të kujdeset që të ofrojë mbështetjen e nevojshme për shkollat dhe për Inspektoratin e Arsimit, i cili ka përgjegjësi për vlerësimin e jashtëm të performancës së shkollës.

Masa 3.3. Menaxhimi i planit zhvillimor të IEA-së

Bazuar në kërkesat e reja për planifikim zhvillimor të shkollave, në SAK 2022-2026 dhe në PZHAKJ 2026-2030, DAKRS do të mbështesë shkollat në procesin e planifikimit zhvillimor, me informata shtesë për ndërlidhjen e planeve zhvillimore me prioritetet e MASh-it dhe të Komunës së Junikut, trajnime dhe forma të tjera të mbështetjes që sigurojnë plane të zbatueshme nga shkollat. DAKRS do të kujdeset që të respektojë afatet ligjore të lidhura me pranimin e PZHAKJ, analizën e tyre dhe përfshirjen e prioriteteve të shkollave që kanë kosto financiare në planifikimet e buxhetit të komunës. Gjithashtu, DAKRS do të kujdeset që të realizojë monitorimin e zbatimit të PZHAKJ.

Masa 3.4. Analiza e nevojave për zhvillim profesional të mësimdhënësve

Për të ofruar zhvillim profesional të mësimdhënësve në bazë të nevojave të tyre dhe në ndërlidhje me prioritetet e MASh-it dhe DAKRS-së, DAKRS do të formojë një grup pune për analizën e nevojave për zhvillimin profesional të mësimdhënësve, të përbërë nga zyrtarë të DAKRS-së dhe ekspertë lokal. Grupi punues do të mbledhë të dhëna për nevojat për zhvillim profesional të mësimdhënësve dhe mundësitë e realizimit të tyre. Bazuar në analizën e rezultateve për nevojat e mësimdhënësve për zhvillim profesional, do të hartohen plane për zhvillimin profesional të mësimdhënësve dhe do të bëhet ndarja e buxhetit për realizimin e tyre. DAKRS do të kujdeset që të përkrahë shkollat në hartimin e planeve individuale të zhvillimit profesional për secilin mësimdhënës, si dhe me krijimin e planeve shkollore për zhvillim profesional me bazë në shkollë.

Masa 3.5. Organizimi i trajnimeve dhe formave të tjera të zhvillimit profesional në nivel të komunës dhe me bazë në shkollë

DAKRS-ja do ti delegojë një zyrtari të arsimit në nivel komune përgjegjësi për organizimin e trajnimeve në nivel komune dhe për bashkëpunim me shkollat në zbatimin e planeve të zhvillimit të mësimdhënësve me bazë në shkollë. Pastaj, DAKRS, në përputhje me përgjegjësitë ligjore dhe me përkrahjen e MASh-it, organizatat joqeveritare dhe donatorët, planifikon të sigurojë minimumin e orëve për zhvillimin profesional të mësimdhënësve në nivel komune. Organizimi i trajnimeve do të bëhet në nivel të komunës dhe në nivel të shkollës. Për këtë, DAKRS-ja do të kujdeset që të caktojë javët për zhvillim profesional të mësimdhënësve në baza vjetore, si dhe do të kujdeset që në mënyrë të vazhdueshme të bëjë monitorimin e trajnimeve që organizohen në nivel komune dhe të aktiviteteve për zhvillim profesional me bazë në shkollë.

Masa 3.6. Krijimi i rrjeteve profesionale të mësimdhënësve

Krijimi i rrjeteve profesionale dhe organizimi i formave të ndryshme të shkëmbimit të përvojave në mes të mësimdhënësve është një nga prioritetet e DAKRS-së në Junik. Për këtë prioritet, DAKRS-ja do të kujdeset që të hartojë një platformë të organizimit të rrjeteve profesionale të modelit "Komuniteti i të mësuarit së bashku" dhe të përkrahjes së shkollave për shkëmbimin e përvojave të mësimdhënësve brenda shkollës, aktiveve profesionale dhe rrjetit profesional. Për fuqizimin e rrjeteve profesionale të mësimdhënësve dhe thellimin e trajtesave profesionale me mësimdhënës, DAKRS planifikon që në baza vjetore të organizojë takime dhe punëtori të ndryshme në mes të mësimdhënësve, përmes të cilave synohet të rritet shkëmbimi i përvojave dhe praktikave të mira të mësimdhënësve në punën me nxënës.

Masa 3.7. Monitorimi dhe mentorimi i vazhdueshëm i mësimdhënësve

Monitorimi i mësimdhënësve paraqet një ndër parakushtet më të rëndësishme për të siguruar mbikëqyrjen dhe cilësinë e mësimdhënies në shkolla. Në këtë drejtim, DAKRS-ja do të mbështesë drejtorët e shkollave që të përgatisin/rishikojnë instrumentet e monitorimit dhe mentorimit të mësimdhënësve dhe t'i përdorin ato në praktikën e punës së tyre me mësimdhënës. Në nivel të shkollës, nga mësimdhënësit do të kërkohet të praktikojnë mentorimin kolegial me qëllim përkrahjen kolegiale dhe këshillimin, si dhe të monitorojnë orët e njëri-tjetrit për të mësuar nga përvojat e mira të njëri-tjetrit. Për promovimin e praktikave të mira të monitorimit dhe mentorimit të mësimdhënësve, DAKRS-ja do të kujdeset që të organizojë punëtori dhe takime me drejtorë të shkollave, mësimdhënës dhe ekspertë të arsimit.

3.2.4. Zbatimi i kurrikulës së re

Objektivi strategjik 4: Ngritja e cilësisë së mësimdhënies dhe të nxënit përmes zbatimit të kurrikulës së re në mbështetje të parimeve të saj.

Zbatimi i kurrikulës së re të bazuar në kompetenca kërkon riorganizim të brendshëm të punës së shkollës, udhëheqje të procesit në nivel shkolle, si dhe përkrahje të vazhdueshme nga DAKRS-ja dhe mekanizmat për sigurimin e cilësisë. Një fazë tjetër me rëndësie të veçantë është pjesa e monitorimit të vazhdueshëm të shkollave gjatë zbatimit të kurrikulës së re. Këtë pritet ta mbulojnë masat e përcaktuara për këtë fushë të intervenimit.

Masat e veprimit

Masa 4.1. Ngritja e kapaciteteve në nivel komune dhe shkolle për zbatimin e kurrikulës së re

Zbatimi i kurrikulës së re kërkon ngritje të kapaciteteve të punonjësve arsimorë në nivel komune, përfshirë zyrtarët komunalë të arsimit, drejtorët e shkollave dhe mësimdhënësit që do ta zbatojnë kurrikulën e re. DAKRS planifikon që fillimisht të bëjë një analizë të trajnimeve të realizuara për zbatimin e kurrikulës dhe të nevojave për trajnime në këtë fushë. Pastaj, në bashkëpunim me shkollat, do të përgatisë planin e trajnimeve për kurrikulën, të cilin do ta ndajë me të gjitha shkollat e komunës. Realizimi i planit planifikohet të bëhet në bashkëpunim me MASH-in dhe partnerët zhvillimorë, të cilët do të ofrojnë trajnime në programet për kurrikulë.

Masa 4.2. Riorganizimi i departamenteve/aktivave profesionale në shkolla

Konteksti i punës së shkollave në Komunën e Junikut kërkon që shkollat të shfrytëzojnë autonominë e tyre në riorganizimin e aktiveve profesionale në frymën e kurrikulës së re. Për këtë qëllim, do të hartohet një plan i punës për informim dhe diskutim të UA për departamentet/aktivat profesionale, do të përgatitet një skemë e mundshme sipas shkollave për organizimin e aktiveve profesionale, e cila do të ndahet me të gjitha shkollat e komunës, si dhe do të monitorohet procesi i riorganizimit dhe funksionalizimit të aktiveve profesionale nga zyrtarët komunalë të arsimit.

Masa 4.3. Pajisja e shkollave me mjete të nevojshme didaktike e digjitale për zbatimin e kurrikulës së re

Zbatimi i suksesshëm i kurrikulës së re kërkon mjete dhe materiale të caktuara, të cilat mundësojnë që realizimi i saj të jetë i plotë dhe efikas. Komuna zotohet të krijojë buxhet të veçantë apo do të ndajë mjete financiare vjetore për sigurimin e materialeve shtesë mësimore për zbatimin e kurrikulës së re. Pajisja e shkollave me mjete elementare, didaktike e digjitale do të bëhet në bazë të një analize të nevojave të shkollave për mjete të konkretizimit. Në bazë

të nevojave të shkollave, një grup pune nga DAKRS dhe përfaqësues të shkollave do të bëjë listën prioritare për mjetet e konkretizimit që do të sigurohen sipas specifikave të shkollave dhe do të ndjekë procedurat për furnizimin e shkollave me mjetet e nevojshme të konkretizimit për zbatimin e kurrikulës së re.

Masa 4.4. Pajisja e shkollave me mjete të TIK-ut dhe rrjet të internetit

DAKRS-ja do të krijojë një bazë të të dhënave për pajisjet e TIK-ut që aktualisht i kanë shkollat, do të identifikojë nevojat e shkollave për pajisje të domosdoshme me mjete teknologjike dhe kompjuterë e laptopë, tabela digjitale, si dhe do t'i sigurojë ato në bazë të një plani trevjeçar për pajisjen e shkollave me mjete të TIK-ut. Gjithashtu, DAKRS do të kujdeset që të gjitha shkollat e Komunës së Junikut të kenë rrjet interneti të qëndrueshëm dhe rrjete të brendshme të tipit "wireless" që mbulojnë pjesën më të madhe të hapësirave mësimore të shkollës dhe mundësi të shfrytëzimit gjatë orëve mësimore nga mësimdhënësit e të gjitha fushave kurrikulare. DAKRS-ja do të fillojë së zbatuari e-Ditarin dhe digjitalizimin e dokumentacionit pedagogjik. Në këtë aspekt, do të identifikohet dhe aplikohet platforma përkatëse dhe do të trajnohen mësimdhënësit për përdorimin e saj. Gjithashtu, DAKRS do të bëjë planifikimin e buxhetit për mirëmbajtjen e pajisjeve dhe të rrjetit, si dhe do të monitorojë përdorimin e pajisjeve digjitale dhe ndikimin e tyre në rritjen e suksesit të nxënësve. Bazuar në nevojat e shkollave, DAKRS do të ofroj trajnime mësimdhënësve për përdorimin e teknologjisë në mësimdhënie**.**

Masa 4.5. Monitorimi dhe përkrahja e vazhdueshme e shkollave në zbatimin e kurrikulës së re

Monitorimi i zbatimit të kurrikulës dhe përkrahja e shkollave në këtë proces paraqet një ndër parakushtet më të rëndësishme për të zbatuar reformën kurrikulare në frymën e parimeve të saj. Në këtë drejtim, DAKRS, në bashkëpunim me ekipin komunal për mbikëqyrje, do të hartojë një skemë organizative të monitorimit dhe përkrahjes së shkollave, do të angazhojë mësimdhënës trajnerë të fushave kurrikulare për organizim të sesioneve të këshillimit me mësimdhënës dhe drejtorë të shkollave, do të ofrojë udhëzues profesionalë për mësimdhënës, si dhe do të bashkëpunojë ngushtë me Inspektoratin e Arsimit në identifikimin e nevojave të mësimdhënësve dhe shkollave për përkrahje në zbatimin e kurrikulës së re.

Masa 4.6. Organizimi i vlerësimit të nxënësve për shkallë kurrikulare

Vlerësimi për shkallë kurrikulare është autonomi e shkollës, mirëpo, bazuar në Kurrikulat Bërthamë për nivelet përkatëse të arsimit dhe në bazë të Udhëzimit Administrativ për vlerësimin e nxënësve sipas kurrikulës së re, shkollat marrin mbështetje nga DAKRS dhe MASH-i. Për këtë qëllim, DAKRS do të kujdeset që, në bashkëpunim me MASH-in, të organizojë një sesion konsultimi me drejtorët e shkollave për organizimin e vlerësimit për shkallë kurrikulare. Pastaj, do të përgatitet një qarkore për shkollat që orienton realizimin e aktiviteteve për vlerësimin për shkallë kurrikulare, përgatitjen e planeve nga shkollat për realizimin e vlerësimit për shkallë. Sipas kërkesave dhe nevojave të shkollave, do të ofrojë mbështetje shtesë, si dhe do të bëjë monitorimin e këtij procesi.

3.2.5. Arsimimi dhe aftësimi profesional

Objektivi strategjik 5: Ndërlidhja e arsimit dhe aftësimit profesional me kërkesat e tregut të punës.

Harmonizimi i kërkesave të sistemit arsimor me tregun e punës duhet të ndikojnë në ngritjen profesionale të individëve, në mirëqenien sociale dhe në zhvillimin ekonomik të vendit, përkatësisht, në rritjen e vetëpunësimit dhe punësimit të qëndrueshëm.

Është e rëndësishme që pjesëtarët e shoqërisë, përkatësisht prindërit të informohen për mundësitë e orientimit të të rinjve në karrierën e tyre profesionale. Nxënësit që nuk kanë interesim për studime akademike duhet të kenë mbështetjen e prindërve dhe të mësimdhënësve për arsimim dhe aftësim në shkollat profesionale

Masat e veprimit

Masa 5.1. Analiza e nevojave të tregut të punës

DAKRS, në bashkëpunim me bizneset, analizon nevojat për kuadër profesional dhe, në bashkëpunim me këshilltarin për orientim në karrierë, do të orjentoj nxënësit në profilet profesionale sipas kërkesës së tregut të punës.

Masa 5.2. Realizimi i punës praktike dhe praktikës profesionale

Komuna e Junikut, në bashkëpunim me komunat më të afërta që zhvillojnë procesin mësimor të IAAP, u mundëson nxënësve të Komunës së Junikut të regjistrohen dhe të zhvillojnë praktikën profesionale, duke u krijuar mundësi në bizneset e Komunës së Junikut dhe më gjerë.

Për këtë qëllim, duhet të identifikohen bizneset dhe mundësitë e tyre për të pranuar në praktikë nxënës të profileve të ndryshme. Përcaktimi i nxënësve për praktikë profesionale në biznese, si dhe përcjellja e punës gjatë praktikës profesionale, do të jetë detyrë e shkollës dhe e aktiveve profesionale. I gjithë ky proces do të realizohet në bazë të planeve vjetore të miratuara nga organet profesionale, qeverisëse të shkollës dhe MASH-it.

Masa 5.3. Organizmi i aktiviteteve në shkolla për këshillim dhe orientim në karrierë

Për të mbështetur nxënësit për orientim në karrierë, DAKRS-ja, në bashkëpunim me IEA-të, SHMU-të, SHML-të, do të përgatisë një platformë për këshillim në orientimin në karrierë të të rinjve dhe të rriturve, e cila do të jetë bazë për organizimin e aktiviteteve të këshillimit dhe orientimit në karrierë. Për realizimin cilësor të organizimit të aktiviteteve të këshillimit dhe orientimit në karrierë, është planifikuar të trajnohet një grup mësimdhënësish dhe këshilltari për karrierë në shkolla, të cilët do të bashkëpunojnë me mësimdhënësit në këtë fushë dhe do të organizojnë ligjërata, punëtori të veçanta, vizita në institucione, biznese dhe kompani, si dhe takime e sesione konsultimi dhe këshillimi me të rinj dhe të rritur.

3.3. Analiza e rrezikut për Planin Zhvillimor të Arsimit dhe masat parandaluese

Në këtë fazë të planifikimit, janë analizuar supozimet e identifikuara gjatë analizës së gjendjes, si dhe janë vlerësuar rreziqet (faktorët jashtë kontrollit të DAKRS dhe menaxhmentit të shkollave), që mund të ndikojnë negativisht në arritjen e objektivave të përcaktuar me këtë plan. Për të gjitha rreziqet e vlerësuara janë vendosur masa parandaluese shtesë për parandalimin ose minimizimin e rrezikut. Një analizë e tillë është prezantuar në tabelën vijuese.

OS1: Menaxhim cilësor dhe efikas i arsimit në nivel të DAKRS-së dhe shkollave, bazuar në përgjegjësitë institucionale, autonomi, transparencë dhe llogaridhënie.			
Rreziku	**Gjasa** 1- E vogël 2- Mesatare 3- E madhe	**Ndikimi** 1- I vogël 2- Mesatar 3- I madh	**Masat parandaluese**
1.1. Mosaprovimi i strukturës organizative për menaxhimin e arsimit në DAKRS dhe formimi i ekipit komunal për monitorimin e arsimit në nivel komune	1	2	• Ndjekja e procedurave ligjore për organizimin e strukturës dhe themelimin e ekipit komunal; • Informimi me detyrat dhe përgjegjësitë;
1.1. Politizimi i menaxhmentit të shkollave.	1	3	• Kritere dhe procedura transparente për rekrutim të menaxhmentit në IEA; • Informimi me kohë; • Përfshirja e përfaqësuesve të KDIEA-ve në përzgjedhjen e drejtorëve/zëvendës drejtorëve.
OS2: Mjedis i përshtatshëm dhe kulturë pune pozitive në çdo institucion arsimor, që mundësojnë përfshirje cilësore në edukim parashkollor dhe performancë të mirë të nxënësve.			
Rreziku	**Gjasa** 1- E vogël 2- Mesatare 3- E madhe	**Ndikimi** 1- I vogël 2- Mesatar 3-I madh	**Masat parandaluese**
2.1. Pamundësia për përfshirjen e të gjithë fëmijëve në edukimin parashkollor 3-5 vjeç.	1	3	• Fushata vetëdijësuese; • Rritet bashkëpunimi me MASh, prindër dhe komunitet; • Komuna siguron buxhet të veçantë për këtë sector.
2.2. Mospërfshirja e fëmijëve me nevoja të veçanta në shkollë.	3	3	• Fushata vetëdijësuese; • Funksionalizimi i Ekipit për fëmijët me nevoja të veçanta sipas Udhëzimeve Administartive.

2.3. Rënia e numrit të nxënësve në klasa dhe rritja e braktisjes së shkollimit.	3	3	• Ngritja e bashkëpunimit me qendrat e regjistrimit të fëmijëve; • Koordinime më të shpeshta me drejtorë të IEA ku ka lëvizje të madhe të nxënësve; • Organizimi i transportit të nxënësve.
OS3: Përmirësim domethënës i funksionimit të mekanizmave për sigurim të cilësisë dhe zhvillim profesional të mësimdhënësve me bazë në shkollë.			
Rreziku	**Gjasa** 1- E vogël 2- Mesatare 3- E madhe	**Ndikimi** 1- I vogël 2- Mesatar 3- I madh	**Masat parandaluese**
3.1. Mosplotësimi i pozitave të koordinatorëve të cilësisë.	1	2	• Respektimi i UA 24/2016 dhe kritereve në përzgjedhjen e koordinatorëve të cilësisë; • Informimi i shkollave për detyrat dhe përgjegjësitë e saj në sigurimin e cilësisë.
3.2. Moszbatimi i vlerësimit të jashtëm të performancës në të gjitha shkollat e komunës.	2	2	• Monitorimi i vlerësimit të brendshëm të shkollës; • Përkrahja e ekipeve për vetëvlerësim; • Krijimi i rrjetit të bashkëpunimit.
3.3. Vonesa në zbatimin e sistemit të vlerësimit të performancës së mësimdhënësve.	2	3	• Monitorimi i mësimdhënësve nga drejtorët e shkollave; • Analiza e raporteve të monitorimit.
3.4. Mungesa e buxhetit për trajnime.	3	3	• Fuqizimi i trajnimeve për ZHPM me bazë në shkollë. • Informimi i mësimdhënësve për njohjen e ZHPM me bazë në shkollë për sistemin e licencimit.
OS4: Ngritja e cilësisë së mësimdhënies dhe të nxënit përmes zbatimit të kurrikulës së re në mbështetje të parimeve të saj.			
Rreziku	**Gjasa** **1- I vogël** **2- Mesatar** **3- I madh**	**Ndikimi** 1- I vogël 2- Mesatar 3- I madh	**Masat parandaluese**
4.1. Mungesa e përkrahjes nga MASH-i për zbatimin e kurrikulës	2	3	• Koordinime më të shpeshta me drejtorë të shkollave dhe koordinatorë të kurrikulës;

4.2. Mungesa e mjeteve financiare për pajisjet e shkollave me mjete të TIK-ut.	2	3	• Rritja e bashkëpunimit me MASH-in dhe Institucionet e tjera që mbështesin furnizimin e shkollave me pajisje dhe mjete të TIK-ut
4.3. Mirëmbajtja jo e qëndrueshme e pajisjeve të TIK-ut.	3	3	• Organizim më i mirë i klubeve të teknikëve të rinj dhe koordinimi i tyre në nivel komunal.
OS5: Ndërlidhje më e mirë e arsimit profesional me kërkesat e tregut të punës.			
Rreziku	**Gjasa** 1- E vogël 2- Mesatare 3- E madhe	**Ndikimi** 1- I vogël 2- Mesatar 3- I madh	**Masat parandaluese**
5.1. Mungesa e interesimit të nxënësve për regjistrim në profilet e arsimit profesional.	1	3	• Fushatë vetëdijesimi; • Këshillimi/orientimi në karrierë.
5.2. Mos ofrimit të mundësive për zhvillimin profesionel të nxënësve.	3	3	• Organizim të transportit publikë për vijim të mësimeve në shkollat profesionale.

Tabela 7. Analiza e rrezikut për Planin Zhvillimor të Arsimit 3.2.5.

4. Plani i zbatimit dhe buxheti

Plani i zbatimit dhe buxheti, përfshijnë gjithë periudhën e zbatimit të Planit Zhvillimor të Arsimit janar 2026 –dhjetor 2030. Plani i detajuar i zbatimit dhe buxheti është paraqitur në Shtojcën 1 të këtij dokumenti.

Plani Zhvillimor i Arsimit i Komunës së Junikut 2026-2030, parashihet që për periudhën katërvjeçare të zbatimit, të ketë buxhet prej 1,790,700.00 euro. Në vijim është buxheti i detajuar për katër vite të këtij plani të veprimit, i ndarë sipas fushave dhe sipas viteve (i shprehur në Euro).

Fushat e intervenimit	**Buxheti sipas viteve ne euro**					
	2026	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	**Gjithsej**
Menaxhimi i arsimit dhe autonomia e shkollës	200.00	3,000.00	1,800.00	1,800.00	1,800.00	8,600.00
Infrastruktura dhe gjithëpërfshirja në IEA	100,700.00	528,800.00	464,200.00	108,200.00	117,200.00	1,683,100.00

Sigurimi i cilësisë dhe zhvillimi profesional i mësimdhënësve	1.900.00	1.700.00	1.700.00	1.700.00	2,000.00	9,000.00
Zbatimi i kurrikulës së re	17,600.00	17,600.00	17,600.00	17,600.00	17,600.00	88,000.00
Arsimimi dhe aftësimi profesional	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	2,000.00
Shuma:						1,790,700.00

Tabela 8. Përmbledhja e buxhetit të Planit Zhvillimor të Arsimit

Shtojca 1: Plani i zbatimit të Buxhetit 2026-2030

1. Menaxhimi i arsimit dhe autonomia në shkollë

OS1. Menaxhim cilësor dhe efikas i arsimit në nivel komune dhe shkolle i bazuar në integrim, transparencë dhe llogaridhënie												
Masa 1.1: Rishikimi i strukturës organizative për menaxhim të arsimit në nivel komunal.												
Kodi	**Aktiviteti**	**Periudha e zbatimit**	**Përgjegjësia**	**Institcioni/ organizata mbështetëse**	**Përshkrimi i kostos**	**Buxheti (€) ndër vite**					
						2026	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	**Shuma**
1.1.1	Themelimi i grupit punues për rishikimin e strukturës organizative.	Dhjetor-2026	IEA-DAKRS			/	/	/	/	/	/
1.1.2	Shqyrtimi dhe rishikimi i ndarjes së detyrave të zyrtarëve të arsimit në DKA.	Dhjetor-2026	DAKRS			/	/	/	/	/	/
1.1.3	Rishikimi i strukturës organizative për menaxhim të arsimit në nivel komunal.	Dhjetor-2026	IEA-DAKRS			/	/	/	/	/	/
Masa 1.2: Organizimi i trajnimeve për personelin e DAKRS dhe udhëheqës të shkollave											
Kodi	**Aktiviteti**	**Periudha e zbatimit**	**Përgjegjësia**	**Institcioni/ organizata mbështetëse**	**Përshkrimi i kostos**	**Buxheti (€) ndër vite**					
						2026	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	**Shuma**

1.2.1	Caktimi i zyrtarit arsimor për identifikimin e nevojave për zhvillimin profesional të personelit të DAKRS dhe udhëheqësve të shkollave.	XI-2026	DAKRS			/	/	/	/	/	/
1.2.2	Identifikimi i nevojave për zhvillimin profesional të personelit të DAKRS-së dhe udhëheqësve të shkollave.	XI-2026	DAKRS dhe IEA			/	/	/	/	/	/
1.2.3	Organizimi i trajnimeve për menaxhim të arsimit dhe udhëheqjen e IEA-së.		DAKRS	Donator,		/	05	/	/	/	0.5
Totali							**0.5**				**0.5**

Masa 1.3: Funksionalizimi i organeve qeverisëse dhe ekipeve të veçanta profesionale në nivel të IEA në komunë

Kodi	**Aktiviteti**	**Periudha e zbatimit**	**Përgjegjësia**	**Institcioni/ organizata mbështetëse**	**Përshkrimi i kostos**	**Buxheti (€) ndër vite**					
						2026	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	**Shuma**
1.3.1	Analiza e funksionimit të organeve qeverisëse në të gjitha shkollat.		Drejtorët e IEA			/	/	/	/	/	/
1.3.2	Themelimi dhe rithemelimi i organeve qeverisëse dhe ekipeve të punës.		Drejtorët e IEA			/	/	/	/	/	/
1.3.3	Trajnimi i anëtarëve të KDIEA dhe ekipeve punuese në nivel të IEA-së.		Drejtorët e IEA			/	0.3	0.3	0.3	0.3	1.2

1.3.4	Rishikimi i rregulloreve të punës së organeve qeverisëse.		Drejtorët e IEA			/	0.3	0.3	0.3	0.3	1.2
1.3.5	Hartimi i planeve të punës së organeve qeverisëse dhe ekipeve punuese.		Drejtorët e IEA			/	/	/	/	/	/
1.3.6	Monitorimi i punës së organeve qeverisëse dhe ekipeve punuese.		Drejtorët e IEA			/	/	/	/	/	
Totali:						**/**	**0.6**	**0.6**	**0.6**	**0.6**	**2.4**

Masa.1.4: Fuqizimi i aktivave profesionale (AP) në shkolla

Kodi	**Aktiviteti**	**Periudha e zbatimit**	**Përgjegjësia**	**Institcioni/ organizata mbështetëse**	**Përshkrimi i kostos**	**Buxheti (€) ndër vite**					
						2026	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	**Shuma**
1.4.1	Analiza e funksionimit të AP-së.	Nëntor-2026	Drejtorët e IEA	DAKRS	/	/	/	/	/	/	/
1.4.2	Themelimi dhe rithemelimi i AP-së në nivel të IEA-së dhe komunës.	Nëntor-2026	Drejtorët e IEA	DAKRS	/	/	/	/	/	/	/
1.4.3	Trajnimi i udhëheqësve të AP-së dhe zyrtarëve që monitorojnë AP-në.	Shkurt-2027		Donator-Komuna	/	/	0.5	/	/	/	0.5
1.4.4	Rishikimi i rregulloreve të punës së aktivave profesionale.		Drejtorët e IEA	DAKRS	/	/	/	/	/	/	/

1.4.5	Hartimi i planeve të punës së aktivave profesionale në nivel komune dhe shkolle.		Drejtorët e IEA	DAKRS	/	/	/	/	/	/	/
1.4.6	Monitorimi i punës së AP-së.	Në vazhdimsi	Drejtorët e IEA dhe	DAKRS	/	/	/	/	/	//	
Totali:							**0.5**				**0.5**

Masa 1.5: Përfshirja e fëmijëve me nevoja të veçanta

Kodi	**Aktiviteti**	**Periudha e zbatimit**	**Përgjegjësia**	**Institcioni/ organizata mbështetëse**	**Përshkrimi i kostos**	**Buxheti (€) ndër vite**					
						2026	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	**Shuma**
1.5.1	Analiza e gjendjes dhe identifikimi i fëmijëve me nevoja të veçanta.	Janar-2027	IEA-DAKRS	MASH	/	/	/	/	/	/	/
1.5.2	Themelimi i ekipit për vlerësim të nxënësve me nevoja të veçanta.	NentorI 2026	DAKRS	QPS QKMF	/	/	/	/	/	/	/
1.5.3	Fushatë informimi dhe vetëdijesimi që do të kontribuojë në sensibilizimin e prindërve.	Në vazhdimësi	Ekipi profesional dhe DAKRS	MASHT- QPS QKMF	/	0.2	0.2	0.5	0.5	0.5	1.9
1.5.4	Vlerësimi i rasteve të identifikuar të fëmijëve me nevoja të veçanta.	Sipas nevojës	Ekipi për vlerësimin e femijeve me nevoja te veqanta	Drejtorët e shkollave	/	/	0.5	0.5	0.5	0.5	2
1.5.5	Trajnimi i ekipit për vlerësimin e femijeve me nevoja te veçanta dhe mësimdhënësve për PIA.	Duke filluar në Qershor – gusht 2027	Ekipi profesional	MASHT, donator		/	0.5	/	/	/	0.5

1.5.6	Hartimi i PIA-ve për fëmijët me nevoja të veçanta.	Sipas nevojës	Mësidhënësi	DAKRS	/	/	/	/	/	/	/
Totali:						**0.2**	**1.2**	**1**	**1.0**	**1.0**	**4.4**

Masa 1.6: Planifikimi dhe menaxhimi i punës me personelin e mësimdhënësve dhe edukatorëve, si dhe buxhetin dhe financat në IEA

Kodi	**Aktiviteti**	**Periudha e zbatimit**	**Përgjegjësia**	**Institcioni/ organizata mbështetëse**	**Përshkrimi i kostos**	**Buxheti (€) ndër vite**					
						2026	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	**Shuma**
1.6.1	Analiza e situatës me personelin e mësimdhënësve dhe personelin jetër në IEA.	Nentor -Dhjetor 2026	DAKRS	Drejtorët e shkollave dhe Zyra e personelit	/	/	/	/	/	/	/
1.6.2	Hartimi i një plani për punën me personelin brenda tre viteve të ardhshme.	Janar-- Maj 2027	DAKRS	Zyra e personelit	/	/	/	/	/	/	/
1.6.3	Analiza e situatës me planifikim të buxhetit dhe financave.	Qershor- Korrik 2027	DAKRS	Zyra e personelit	/	/	/	/	/	/	/
1.6.4	Planifikimi i buxhetit sipas formulës dhe kritereve të MASHT-it dhe MEF-it.	Qershor-Gusht 2027	DAKRS	Zyra e personelit	/	/	/	/	/	/	/
1.6.5	Monitorimi dhe zbatimi i buxhetit.	Janar - 2028 në vazhdim	DAKRS	Zyra e personelit	/	/	/	/	/	/	/
Totali:						**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**

Masa 1.7 Krijimi dhe mirëmbajtja e një databaze elektronike në nivel shkolle dhe komune për personel dhe të dhëna të tjera në sektorin e arsimit

Kodi	**Aktiviteti**	**Periudha e zbatimit**	**Përgjegjësia**	**Institcioni/ organizata mbështetëse**	**Përshkrimi i kostos**	**Buxheti (€) ndër vite**					
						2026	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	**Shuma**

1.7.1	Përgatitja e një platforme për krijim e një baze të të dhenave.	Janar- Prill 2027	DAKRS	Zyrtari për IT	/	/	/	/	/	/	/
1.7.2	Rishikimi i formave të raportimit dhe përdorimit të të dhënave për vendimmarrje.	Prill - qershor 2027	DAKRS	Zyrtari për IT	/	/	/	/	/	/	/
1.7.3	Dizajnimi i bazës së të të dhënave në nivel komune.	Qershor-gusht 2027	DAKRS	Zyrtari për IT	/	0.3	/	/	/	/	0.3
1.7.4	Informimi IEA-së dhe prindërve.	Gusht – shtator 2027	DAKRS	Drejtorët e IEA	/	/	/	/	/	/	/
1.7.5	Mirëmbajtje e va-zhdueshme e bazës së të dhënave.	E vazhdueshme	DAKRS	Zyrtari për IT	/	/	/	/	/	/	/
1.7.6	Krijimi i ueb-faqes në nivel IEA-së dhe komunës.	Mars 2027 në vzhdimësi	IEA	Zyrtari për IT	/	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	1
Totali:							**0.5**	**0.2**	**0.2**	**0.2**	**1.3**

2. Infrastruktura shkollore dhe gjithpërfshirja

Masa 2.1: Rishikimi i rregullores për arsim në nivel komunal											
Kodi	**Aktiviteti**	**Periudha e zbatimit**	**Përgjegjësia**	**Institcioni/ organizata mbështetëse**	**Përshkrimi i kostos**	**Buxheti (€) ndër vite**					
						2026	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	**Shuma**

2.1.1	Themelimi i grupit punues për rishikim të Rregullores për Arsim në nivel të komunës.	Nentor - dhjetor, 2026	DAKRS	/	/	/	/	/	/	/	/
2.1.2	Inicimi i kërkesës në Kuvend për plotësim dhe ndryshim të rregullores.	Janar, 2027									
2.1.3	Caktimi i grupit të punës për hartimin i Rregullores.	Mars, 2027	DAKRS	/	/	/	/	/	/	/	/
2.1.4	Diskutimi i draft-rregullores për Arsimin në nivel komunal me palët e interest.	Mars-Maj, 2027	DAKRS	/	/	/	0.2	/	/	/	0.2
2.1.5	Hartimi dhe finalizimi i rregulloreve dhe miratimi në Kuvendin Komunal.	Maj-Shtator, 2027	DAKRS	/	/	**/**	/	/	/	/	/
2.1.6	Rishikimi i rregulloreve të brendshme të IEA-së bazuar në atë komunale.	Shator – Dhjetor 2027	IEA dhe DAKRS	/	/	**/**	/	/	/	/	/
2.1.7	Monitorimi i zbatimit të rregulloreve.	I vzhdueshëm	IEA dhe DAKRS	/	/	**/**	/	/	/	/	/
Totali:						**/**	**0.2**	**/**	**/**	**/**	**0.2**

Masa 2.2: Hartimi i një platforme për përfshirjen e prindërve në proceset e zhvillimit të shkollës

Kodi	**Aktiviteti**	**Periudha e zbatimit**	**Përgjegjësia**	**Institcioni/ organizata mbështetëse**	**Përshkrimi i kostos**	**Buxheti (€) ndër vite**					
						2026	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	**Shuma**
2.2.1	Themelimi i ekipit për hartimin e planit të veprimit.	Mars 2027	DAKRS	IEA	/	/	/	/	/	/	/

2.2.2	Hartimi i planit të veprimit për përfshirjen e prindërve në shkolla- secila shkollë e zhvillon planin bazuar në mundësitë dhe kapacitetet e veta.	Mars- maj 2027	IEA	DAKRS	/	/	/	/	/	/	/
2.2.3	Caktimi i "Ditëve të prindërve" – me focus në afrimin dhe përfshirjen sa më të madhe të prindërve në shkolla.	Në bazë të planit	DAKRS	Këshilli i Prindërve në nivel vendi (MASH)	/	/	/	/	/	/	/
2.2.4	Krijimi i hapësirave dhe këndeve për takimet me prindër.	Janar-Mars 2027	IEA	DAKRS	/	/	/	/	/	/	/
2.2.5	Organizimi i ligjëratave, debateve dhe projekteve nga prindërit për nxënësit dhe mësimdhënësit.	Sipas planeve në nivel të	IEA	DAKRS	/	/	/	/	/		
Totali:						/	/	/	/	/	/

Masa 2.3: Rregullimi i rrethojave dhe krijimi i hapësirave të gjelbra në të gjitha shkollat të cilave u mungojnë hapësirat e gjelbra

Kodi	**Aktiviteti**	**Periudha e zbatimit**	**Përgjegjësia**	**Institcioni/ organizata mbështetëse**	**Përshkrimi i kostos**	**Buxheti (€) ndër vite**					
						2026	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	**Shuma**
2.3.1	Perfundimi i projektit rregullues për hapësirat e SHFMU "Edmond Hoxha".	Nëntor-Dhjetor 2026	DAKRS dhe Drejtorët e shkollave	Komuna Junik	/	11.5	/	/	/	/	11.5
2.3.2	Rregullimi i hapësirave të jashtme të IP-së dhe SHFMU-së "Edmond Hoxha".	2027-2029	DAKRS-IEA	MASH-Donator, Komuna Junik	/	/	100	100	100	100	400

2.3.3	Identifikimi i hapësirave të jashtme që kanë nevojë për rrethojë të shkollave dhe krijim të hapësirave gjelbra.	Shkurt – Prill 2027	DAKRS	Komuna Junik	/	/	/	/	/	/	/
2.3.4	Hartimi i projekteve për hapësira gjelbra.	Shkurt – maj 2027	DAKRS	Komuna Junik	/	/	1	/	1	/	2
2.3.5	Ndërtimi i rrethojave.	Në va-zhdimësi	DAKRS	Komuna Junik	/	/	**10**	**20**		5	35
2.3.6	Gjelbërimi i hapësirave dhe mirëmbajtja e tyre.	Ne va-zhdimësi	DAKRS	Komuna Junik	/		5	5	5	5	20
2.3.7	Fuqizimi i grupeve të ekologëve në shkolla për mirëmbajtjen e hapësirave të gjelbra.	Në va-zhdimësi	Shkollat	DAKRS	/	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	1
Totali:						**11.7**	**116.2**	**125.2**	**106.2**	**110.2**	**469.5**

Masa 2.4: Rregullimi dhe ndërtimi i fushave sportive.

Kodi	**Aktiviteti**	**Periudha e zbatimit**	**Përgjegjësia**	**Institcioni/ organizata mbështetëse**	**Përshkrimi i kostos**	**Buxheti (€) ndër vite**					
						2026	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	**Shuma**
2.4.1	Hartimi i projektit për rekonstruktimin e terrenit të jashtëm sportiv në kuadër të Gjimnazit "Kuvendi i Junikut".	Shkurt 2027	DAKRS	/		/	1	/	/	/	1
2.4.2	Ndërtimi i projektit për rikonstruktimin e terrenit të jashtëm sportiv në kuadër të Gjimnazit "Kuvendi i Junikut".	Shkurt 2027	DAKRS	/		/	80				80
2.4.3	Haritimi i projektit për sallën sportive në komunën e Junikut.	Tetor-2026	DAKRS	/		12		/	/	/	12

2.4.4	Ndërtimi i sallës sportive.	2026-2027	DAKRS	/		70	329.6	*197*	/	/	596.6
2.4.5	Ndërtimi I fushës së jashtme sportive në SHFMU "Edmond Hoxha"	2028	DAKRS	KOMUNA-MASH	/			*135*			135
Totali:						**82**	**409.6**	**332**			**823.6**

Masa 2.5: Rregullimi i këndeve për aktivitete recreative.

Kodi	**Aktiviteti**	**Periudha e zbatimit**	**Përgjegjësia**	**Institcioni/ organizata mbështetëse**	**Përshkrimi i kostos**	**Buxheti (€) ndër vite**					
						2026	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	**Shuma**
3.5.1	Formohet grupi punues për identif-ikimi e nevojave të IEA-së.	Nëntor-2026	DAKRS-IEA	Komuna Junik	/	/	/	/	/	/	/
3.5.2	Hartimi i projekteve për kënde rekreative.	Janar-Shkurt 2026	DAKRS	Komuna Junik	/	/	1	/	/	/	1
3.5.2	Rregullimi dhe mirëmbajtja e këndeve rekreative.	Gjysmëvjet ori	DAKRS	Komuna Junik		5	/	5	/	5	15
Totali:						**5**	**1**	**5**		**5**	**16**

Masa 2.6: Inventarizimi i klasave përgatitore

Kodi	**Aktiviteti**	**Periudha e zbatimit**	**Përgjegjësia**	**Institcioni/ organizata mbështetëse**	**Përshkrimi i kostos**	**Buxheti (€) ndër vite**					
						2026	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	**Shuma**
3.6.1	Analiza e nevoja për inventarizim.	Janar – mars 2027	DAKRS dhe IEA		/	/	/	/	/	/	/
3.6.2	Planifikimi i inven-tarizim.	Mars –prill 2027	DAKRS dhe IEA	MASHT	/	/	/	/	/	/	/

3.6.3	Sigurimi i inventarit të nevojshëm.	Maj-gusht 2027	DAKRS dhe IEA	Komuna - MASH- Donatorë	/	1	1	1	1	1	5
3.6.4	Plotësimi dhe mirëmbajtja e inventarit në klasat përgatitore.	Maj-gusht 2027	DAKRS dhe IEA	Komuna - MASH- Donatorë	/	1	1	1	1	1	5
Totali:						**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**10**

3. Sigurimi i cilësisë dhe zhvillimi profesional i mësimdhënësve

Objektivi strategjik 3: Ndërtimi i mekanizmave për sigurim të cilësisë dhe zhvillimin e vazhdueshëm profesional për mësimdhënie cilësore**.**

Masa 3.1: Sistemi dhe funksionalizimi i koordinatorëve të cilësisë

Kodi	**Aktiviteti**	**Periudha e zbatimit**	**Përgjegjësia**	**Institcioni/ organizata mbështetëse**	**Përshkrimi i**	**Buxheti (€) ndër vite**					
						2026	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	**Shuma**
3.1. 1	Informimi i të gjitha shkollave për rolin e tyre në sigurimin e cilësisë, si dhe kriteret për përzgjedhjen, detyrat dhe përgjegjësitë e koordinatorëve të cilësisë.	Mars – qershor 2027	DAKRS Shkollat		/	/	/	/	/	/	/
3.1.2	Krijimi i sistemit të koordinatorëve të cilësisë në nivel komune dhe shkolle, në përputhje me kriteret ligjore.	Qershor – gusht 2027	DAKRS	Drejtorët e shkollave	/	/	/	/	/	/	/
3.1.3	Trajnimi i koordinatorëve të cilësisë.	Qershor 2027	DAKRS dhe drejtorët e shkollave	MASH		0.3	/	/	/	0.3 €	0.6 €

3.1.4	Hartimi i planit të punës së koordinatorëve të cilësisë.	Qershor – gusht 2027	Koordinatorët e cilësisë	DAKRS dhe shkollat	/	/	/	/	/	/	/
3.1.5	Monitorimi i punës së koordinatorëve të cilësisë në nivel shkolle.	Në vazhdimësi	DAKR, Drejtorët e shkollave	MASHT DAKRS	/	/	/	/	/	/	/
Totali:						**0.3**	**/**	**/**	**/**	**0.3**	**0.6**

Masa 3.2: Zbatimi i sistemit të vlerësimit të performancës së shkollës

Kodi	**Aktiviteti**	**Periudha e zbatimit**	**Përgjegjësia**	**Institcioni/ organizata mbështetëse**	**Përshkrimi i**	**Buxheti (€) ndër vite**					
						2026	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	**Shuma**
3.2.1	Sigurimi i pakos së dokumenteve të performancës së shkollës dhe informimi i shkollave.	Janar 2027	DAKRS	SIA	/	0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	1.5
3.2.2	Themelimi i ekipeve për vetëvlerësim.	Shkurt 2027	Shkollat	DAKRS	/	/	/	/	/	/	/
3.2.3	Hartimi i planit të punës për vlerësimin e performancës së shkollës.		DAKRS		/	/	/	/	/	/	/
3.2.4	Trajnimi i ekipeve të vetëvlerësimit.	Duke filluar në Prill – Qershor 2027	DAKRS dhe drejtorët e shkollave	MASHT		0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	1.5
3.2.5	Zbatimi sistemit të vetëvlerësimit dhe monitorimi i punës së ekipeve.	Maj- gusht, çdo viti shkollor	Shkollat	DKA	/	/	/	/	/	/	/
Totali:						0.6	0.6	0.6	0.6	0.6	3

Masa 3.3: Hartimi dhe zbatimi i planeve zhvillimore, në përputhje me Kornizën e Planifikimit Zhvillimor dhe prioritet në arsim

Kodi	**Aktiviteti**	**Periudha e zbatimit**	**Përgjegjësia**	**Institcioni/ organizata mbështetëse**	**Përshkrimi i**	**Buxheti (€) ndër vite**					
						2026	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	**Shuma**

3.3.1	Shpërndarja e formatit të ri të PZHIEA-së.	Janar 2027	DAKRS dhe shkollat		/	/	/	/	/	/	/
3.3.2	Themelimi i ekipeve për planifikim zhvillimor.	Shkurt 2027	DAKRS dhe shkollat		/	/	/	/	/	/	/
3.3.3	Hartimi i planit të punës për planifikim zhvillimor.	Maj 2027	Shkollat	DAKRS	/	/	/	/	/	/	/
3.3.4	Trajnimi i ekipeve të planifikimit.	Prill 2027	Shkollat	DAKRS		0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	1.5
3.3.5	Hartimi/rishikimi i PZHIEA-së,bazuar në raportet e. .vlerësimit, dhe dorëzimi i tyre në DKA sipas afateve dhe procedurave të përcaktuara.	Çdo vit në pjesën e parë të vitit	Shkollat	DAKRS	/	/	/	/	/	/	/
3.3.6	Monitorimi i zbatimit të PZHIEA-së.	Në proces	Shkollat	DAKRS	/	/	/	/	/	/	/
Totali:						**0.3**	**0.3**	**0.3**	**0.3**	**0.3**	**1.5**

Masa 3.4: Analiza e nevojave për zhvillim profesional të mësimdhënësve.

Kodi	**Aktiviteti**	**Periudha e zbatimit**	**Përgjegjësia**	**Institcioni/ organizata mbështetëse**	**Përshkrimi i**	**Buxheti (€) ndër vite**					
						2026	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	**Shuma**
3.4.1	Themelimi i grupit punues.	Janar – Shkurt 2023	DAKRS drejtorë të shkollave	DZHPM-DAKRS	/	/	/	/	/	/	/
3.4.2	Hartimi i metodologjisë dhe realizimi i analizës së nevojave për ZHPM.	Shkurt – Maj 2023	Ekipi – grupi punues	DAKRS	/	/	/	/	/	/	/

3.4.3	Hartimi i planeve për zhvillim profesional të mësimdhënësve (Planeve individuale në nivel të IEA-së dhe komunës).		Ekipi – grupi punues	DAKRS	/	/	/	/	/	/	/
3.4.4	Ndarja e buxhetit për ZHPM.	Gusht 2019	DKA dhe DEFZH	MASHT			0.5	0.5	0.5	0.5	2
Totali:							**0.5**	**0.5**	**0.5**	**0.5**	**2**

Masa 3.5: Organizimi i trajnimeve dhe formave të tjera të zhvillimit profesional të mësimdhënësve në nivel komune dhe me bazë në shkollë.

Kodi	**Aktiviteti**	**Periudha e zbatimit**	**Përgjegjësia**	**Institcioni/ organizata mbështetëse**	**Përshkrimi i**	**Buxheti (€) ndër vite**					
						2026	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	**Shuma**
3.5.1	Caktimi i një zyrtari përgjegjës në nivel komune për organizimin e trajnimeve.	Janar 2027	DAKRS	MASHT	/	/	/	/	/	/	/
3.5.2	Sigurimi i qasjes për përfshirje në trajnimet e organizuara nga MASH-I, institucionet dhe organizatat tjera.	Në vazhdimësi	Zyrtari për trajnime dhe drejtorë të shkollave	MASHT	/	/	/	/	/	/	/
3.5.3	Organizimi i trajnimeve ne nivel të IEA-së dhe komunës.	Në vazhdimësi	Zyrtari për trajnime dhe drejtorë të shkollave	MASH		/	/	/	/	/	/
3.5.4	Monitorimi i trajnimeve në nivel të IEA-së dhe komunës.	Në vazhdimësi	Zyrtari për trajnime dhe drejtorë të shkollave	MASH-i dhe ofruesit e trajnimeve		/	/	/	/	/	/
Totali:						**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**

Masa 3.6: Krijimi i rrjeteve profesionale të mësimdhënësve.											
Kodi	**Aktiviteti**	**Periudha e zbatimit**	**Përgjegjësia**	**Institcioni/ organizata mbështetëse**	**Përshkrimi i**	**Buxheti (€) ndër vite**					
						2026	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	**Shuma**
3.6.1	Hartimi i platformës për organizimin e rrjeteve profesionale të mësimdhënësve.	Janar- maj 2027	DAKRS dhe Drejtorët e shkollave		/	/	/	/	/	/	/
3.6.2	Organizimi i takimeve për shkëmbimin e përvojave.	Në vazhdimësi sipas planit	Drejtorët e shkollave	DAKRS	/	/	/	/	/	/	/
Totali:						/	/	/	/	/	/
Masa 3.7: Monitorimi dhe mentorimi i mësimdhënësve											
Kodi	**Aktiviteti**	**Periudha e zbatimit**	**Përgjegjësia**	**Institcioni/ organizata mbështetëse**	**Përshkrimi i**	**Buxheti (€) ndër vite**					
						2026	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	**Shuma**
3.7.1	Rishikimi i instrumenteve pë monitorimin dhe mentorimin e mësimdhënësve.	Mars – qershor 2027	Drejtorët e shkollave	DAKRS	/	/	/	/	/	/	/
3.7.2	Monitorimi dhe mentorimi i vazhdueshëm i mësimdhënësve.	I vazhdueshëm	Drejtorët e shkollave	DAKRS	/	/	/	/	/	/	/
3.7.3	Mentorimi kolegial ndërmjet mësimdhënësve, me qëllim të shkëmbimit të përvojave.	I vazhdueshëm	Drejtorët e shkollave	DAKRS	/	/	/	/	/	/	/
3.7.4	Organizimi i punëtorive dhe takimeve për shkëmbim të përvojave në fushën e mentorimit dhe monitorimit.	I vazhdueshëm	Drejtorët e shkollave	DAKRS		0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	1.5

Totali						**0.3**	**0.3**	**0.3**	**0.3**	**0.3**	**1.5**

4. Zbatimi i kurrikulës së re

Objektivi strategjik 4: Përmirësimi i cilësisë së zbatimit të kurrikulës, bazuar në parimet e saj.

Masa 4.1: Organizimi i trajnimeve për drejtorët dhe kryetarët e AP-së për kurrikulën e re											
Kodi	**Aktiviteti**	**Periudha e zbatimit**	**Përgjegjësia**	**Institcioni/**	**Përshkrimi i kostos**	**Buxheti (€) ndër vite**					
						2026	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	**Shuma**
4.1.1	Identifikimi i nevojave të IEA-së, sipas fushave kurrikulare për trajnim.	Janar- mars 2026	DAKRS	Drejtorët e	/	/	/	/	/	/	/
4.1.2	Organizimi i trajnimeve për drejtorë dhe kryetarët e AP-së për kurrikulën e re.	Janar - mars 2026	DAKRS	MASH		0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	1.5
4.1.3	Monitorimi i punës së drejtorëve dhe AP-së nga ekipi i DAKRS-së.	Në vazhdimësi	DAKRS	Inspektorati i Arsimit	/	/	/	/	/	/	/
4.1.4	Shkëmbimi i vazhdueshëm i përvojave ndërmjet drejtorëve dhe AP-së, në funksion të zbatimit të kurrikulës.	Në vazhdimësi	Drejtorët e IEA-së	DAKRS	/	/	/	/	/	/	/
Totali:						**0.3**	**0.3**	**0.3**	**0.3**	**0.3**	**1.5**

Masa 4.2: Trajnimi i mësimdhënësve për zbatimin e kurrikulës së re											
Kodi	**Aktiviteti**	**Periudha e zbatimit**	**Përgjegjësia**	**Institcioni/**	**Përshkrimi i kostos**	**Buxheti (€) ndër vite**					
						2026	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	**Shuma**
4.2.1	Përgatitja e planit për trajnimin e mësimdhënësve për kurrikulën e re.	Shkurt – mars 2027	DAKRS dhe drejtorët e shkollave	MASH	/	/	/	/	/	/	/
4.2.2	Përzgjedhja e trajnerëve në bashkëpunim me MASH-in.	Mars 2027	DAKRS	MASH	/	/	/	/	/	/	/

4.2.3	Organizimi i trajnimeve .	Sipas kalendarit të MASH-it	DAKRS dhe drejtorët e shkollave	MASH	/	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	2.5
4.2.54	Monitorimi i trajnimeve.	Sipas planit të mbajtjes së trajnimeve	DAKRS	MASH	/	/	/	/	/	/	/
Totali:						**0.5**	**0.5**	**0.5**	**0.5**	**0.5**	**2.5**

Masa 4.3 : Pajisja e shkollave me mjete të TIK-ut dhe qasje në internet

Kodi	**Aktiviteti**	**Periudha e zbatimit**	**Përgjegjësia**	**Institcioni/**	**Përshkrimi i kostos**	**Buxheti (€) ndër vite**					
						2026	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	**Shuma**
4.3.1	Analiza e nevojave të shkollave për pajisje me mjete të nevojshme të TIK-ut dhe rrjet internet.	Janar – shkurt 2026	DKA dhe shkollat	/	/	/	/	/	/	/	/
4.3.2	Sigurimi i buxhetit për pajisje me mjete të TIK-ut, materiale shtesë mësimore për kurrikulën e re dhe rrjet internetit .	Janar – maj 2026	Kuvendi Komunal	/	/	/	/	/	/	/	/
4.3.3	Blerja e kompjuterëve dhe laptopëve për shkolla.	Duke filluar në mars 2026	DAKRS	MASH		5	5	5	5	5	25
4.3.4	Blerja e tabelave digjitale.	Duke filluar në mars 2026	DAKRS	MASH		10	10	10	10	10	50
4.3.5	Mirëmbajtja e pajisjeve teknologjike dhe rrjetit të internetit.	Në vazhdimësi	Shkollat dhe DKA			**0.5**	**0.5**	**0.5**	**0.5**	**0.5**	**2.5**
4.3.6	Monitorimi i përdorimit të pajisjeve teknologjike.	Në vazhdimësi	Shkollat dhe DKA	/	/	/	/	/	/	/	/
Totali						**15.5**	**15.5**	**15.5**	**15.5**	**15.5**	**77.5**

Masa 4.4: Sigurimi i një pakoje të veçantë me mjete konkretizuese për secilën shkollë, në funksion të zbatimit të KKK-së.

Kodi	Aktiviteti	Periudha e zbatimit	Përgjegjësia	Institcioni/	Përshkrimi i kostos	Buxheti (€) ndër vite					
						2026	2027	2028	2029	2030	Shuma
4..4.1	Përcaktimi i grupit punues/ekipit profesional.	Prill 2026	DAKRS		/	/	/	/	/	/	/
4.4.2	Identifikimi i nevojave të shkollës për mjete të konkretizimit.	Prill – Maj 2026	Drejtorët e shkollave	DAKRS	/	/	/	/	/	/	/
4.4.3	Shqyrtimi i kërkesave që vijnë në DKA.	Qershor 2026	Grupi punues	DAKRS	/	/	/	/	/	/	/
4.4.4	Blerja e mjeteve të konkretizimit, sipas prioriteteve të përcaktuara.	Para çdo fillimi të vitit shkollor	DAKRS dhe shkollat	Donatorë		1	1	1	1	1	5
4.4.5	Monitorimi i përdorimit të mjeteve konkretizuese nga mësimdhënësit në shkollat e komunës.	Në vazhdimësi	Drejtorët e shkollave	DAKRS	/	/	/	/	/	/	/
Totali						**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**5**

Masa 4.5: Trajnimi i mësimdhënësve për shfrytëzim të teknologjisë në mësimdhënie

Kodi	Aktiviteti	Periudha e zbatimit	Përgjegjësia	Institcioni/	Përshkrimi i kostos	Buxheti (€) ndër vite					
						2026	2027	2028	2029	2030	Shuma
4.5.1	Hartimi i planit për trajnim të mësimdhënësve për përdorimin e teknologjisë.	Qershor 2026	Drejtorët e shkollave dhe mësimdhënësit e TIK	DAKRS	/	/	/	/	/	/	/
4.5.2	Organizimi i trajnimit për përdorimin e teknologjisë.	Gusht – shtator 2026	Drejtorët e shkollave	MASH		0.3	/	0.3	/	0.3	1.2

4.5.3	Monitorim i realizimit të trajnimeve nga ekipi shkollor dhe DAKRS-ja.	Në va-zhdimësi	DAKRS	MASH	/	/	/	/	/	/	/
Totali						**0.3**	**/**	**0.3**	**/**	**0.3**	**1.2**

5.Arsimi dhe aftësimi Profesional

Objektivi strategjik 5: Përmirësim i cilësisë së zbatimit të kurrikulës, bazuar në parimet e saj

Masa 5.1: Organizmi i aktiviteteve në shkolla për këshillim dhe orientim në karrierë

Kodi	Aktiviteti	Periudha e zbatimit	Përgjegjësia	Institcioni/ organizata mbështetëse	Përshkrimi i kostos	Buxheti (€) ndër vite					
						2026	2027	2028	2029	2030	Shuma
5.1.1	Trajnimi i mësimdhënësve për këshillim dhe orientim në karrierë	Mars -qer-shor 2019	DAKRS	MASH	/	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	1
5.1.2	Organizimi i ngjar-jeve me fokus në këshillimin dhe ori-entimin në karrierë (panaire, ligjërata, punëtori).	Mars -qershor 2019	DAKRS	MASH	/	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	1
Totali						0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	**2**

Në Shtojcën 1 për Planin i zbatimit të Buxhetit 2026-2030, vlerat e prezantuar në tabela janë të shprehura në mijë (000) euro.

5. Monitorimi, raportimi dhe vlerësimi

Monitorimi duhet të kuptohet si proces i vazhdueshëm që synon të sigurojë informacion për DAKRS-në dhe Komunën lidhur me progresin drejt arritjes së objektivave dhe realizimit të masave. Raportimi është pjesë e integruar e monitorimit, me synim të ofrimit të informatave në mënyrë sistematike dhe në intervale të caktuara kohore. Vlerësimi është procesi më i hollësishëm i cili synon të analizojë suksesin e zbatimit të PZhAKJ-së, duke identifikuar se çfarë është realizuar me sukseska, duke shqyrtuar arsyet e mosrealizimit të aktiviteteve dhe, në bazë të gjetjeve, duke përshtatur drejtimin dhe masat e PZhAKJ-së me rrethanat dhe nevojat e reja.

Monitorimi i aktiviteteve do të bëhet me qëllim që të përcaktohet nëse aktivitetet janë kryer në kohën e duhur dhe në cilësinë e duhur. Mjeti kryesor për monitorimin e aktiviteteve është plani

i veprimit, i cili përcakton kalendarin e implementimit për secilin aktivitet. Sa herë që veprimtaritë e ndryshme devijojnë nga orari i tyre, duhet të shihet se a ka pasoja për veprimtaritë dhe burime të tjera. Arsyet e devijimeve të tilla duhet të analizohen, ndërsa plani i zbatimit duhet të korrigjohet në aspektin kohor, si dhe në aspektin e rishpërndarjes së burimeve ekzistuese.

Monitorimi i mirë nënkupton mbledhjen në vazhdimësi të të dhënave në lidhje me PZhAKJ-në, qoftë përmes vizitave në terren, takimeve me palët relevante apo analizës së raporteve në dispozicion. Ashtu siç kërkohet me udhëzuesit për përgatitjen e dokumenteve strategjike, DAKRS do të përgatisë dy raporte: raportin gjashtëmujor për zbatimin e Planit e Veprimit të PZhAKJ-së, si dhe raportin vjetor mbi zbatimin e PZhAKJ-së.

Një burim i rëndësishëm i informacionit për vlerësimin e zbatimit të PZhAKJ-së, do të jenë raportet gjashtëmujore dhe vjetore, të cilat i realizon DAKRS-ja. Realizimi i vlerësimit zakonisht është një aktivitet i pavarur nga aktivitetet e rregullta të monitorimit dhe raportimit. Vlerësimi përfshin përpilimin e pyetjeve të vlerësimit, mbledhjen dhe analizimin e të dhënave për të marrë përgjigjet e këtyre pyetjeve, dhe mbledhjen e provave për të formuluar përfundimet dhe rekomandimet lidhura me realizimin e PZhAKJ-së. Korniza e vlerësimit është paraqitur në Shtojcën 2 të dokumentit.

Përgjegjësia primare për zbatimin e PZhAKJ-së i takon DAKRS-së në Komunën e Junikut. DAKRS-ja duhet të sigurojë një bashkërendim të mirë dhe efikase me drejtoratet e Komunës, MASh-in dhe ministritë e linjës, nismat dhe projektet e donatorëve, organizatave vendore dhe ndërkombëtare.

DAKRS-ja do të krijojë Grupin për Zbatimin e PZhAKJ-së, i cili drejtohet nga Drejtori i DAKRS-së dhe në përbërje të të cilit janë zyrtarët përgjegjës të DAKRS-së dhe zyrtarë të tjerë komunalë të ngarkuar me zbatimin e aktiviteteve të PZhAKJ-së. Detyrat dhe përgjegjësitë e këtij grupi janë:

- Shqyrtimi dhe rishikimi i planeve vjetore të veprimit për zbatimin e PZhAKJ-së;
- Rishikimi i buxhetit vjetor për zbatimin e PZhAKJ-së në kuadër të kufijve buxhetorë të përcaktuar me KASh-in dhe me qarkoret buxhetore përkatëse;
- Analiza e progresit në zbatimin e PZhAKJ-së, në bazë të informatave të mbledhura dhe nga burime të ndryshme;
- Shqyrtimi dhe miratimi i masave plotësuese për të siguruar zbatimin e PZhAKJ-së;
- Hartimi i kërkesave për mbështetje nga buxheti qendror dhe programet e donatorëve me qëllim të sigurimit të zbatimit të PZhAKJ-së.

Grupi do të takohet të paktën një herë në tre muaj për të shqyrtuar progresin, analizuar sfidat dhe përmirësuar veprimet. Të paktën dy herë në vit, takimet e Grupit për Zbatimin e PZhAKJ-së do të mbahen në përbërje të zgjeruar, me pjesëmarrje më të gjerë të palëve të tjera të interesit që ftohen nga Kryesuesi.

Grupi, përkatësisht Kryesuesi i Grupit, është zyrtari përgjegjës për koordinimin e zbatimit të aktiviteteve të PZhAKJ-së në raport me aktivitetet e SA 2026–2030 të MASh-it.

Shtojca 2: Korniza për vlerësimin dhe zbatimit të planit zhvillimor të arsimit.

5.1. Menaxhimi i arsimit dhe autonomia e shkollës			
Objektivi Strategjik 1. Menaxhim cilësor dhe efikas i arsimit në nivel komune dhe shkolle, bazuar në përgjegjësitë institucionale, autonominë, transparencën dhe llogaridhënien.	**Treguesi**	**Gjendja e tanishme**	**Caku për vitin 2030**
	Numri i zyrtarëve të arsimit në DAKRS.	2	2
	Numri i punëtorëve të arsimit të trajnuar për udhëheqje arsimore.	5	10
	Përqindja e anëtarëve të trajnuar të KDIEA-së.	20 %	100%
	Indeksi i paritetit gjinor në KDIEA.	M- 63% F-37	M 50% F 50%
	Përqindja e udhëheqësve të aktivave profesionale të trajnuar në programin për aktivat profesionale.	20 %	100%
5.2. Mjedisi shkollor dhe gjithëpërfshirja			
Objektivi Strategjik 2: Mjedis i përshtatshëm dhe kulturë pune pozitive në çdo institucion arsimor, që mundësojnë përfshirje cilësore në edukim parashkollor dhe performancë të mirë të nxënësve.	**Treguesi**	**Gjendja e tanishme**	**Caku për vitin 2030**
	2.1. Përfshirja bruto në edukimin parashkollor (3-5 vjeç).	45	60
	2.3. Perqinda e përfshirë e fëmijëve me nevoja të veçanta të përfshirë në IEA.	100%	100%
	2.4. Numri i shkollave që punojnë në një ndërrim.	2	2
	2.6. Numri i fëmijëve të riatdhesuar.	0	
	2.7. Ulja e shkallës së braktisjes së shkollimit: në arsimin fillor		
	2.7. Ulja e shkallës së braktisjes së shkollimit: në arsimin e mesëm të ulët	0	0
	2.7. Ulja e shkallës së braktisjes së shkollimit: në arsimin e mesëm të lartë	0	0
	2.8. Numri i IEA-ve që përfshihen në planin e komunës për renovim të hapësirave ekzistuese.	1	1
	2.9. Numri i terreneve/fushave sportive që do të rregullohen.	3	3
	1.10. Numri i IEA-ve që përfshihen në planin e komunës për rregullimi i rrethojave.	3	3

	2.11. Numri i IEA-ve që përfshihen në planin e komunës për rregullimin hapësirave të gjelbra.	3	3
5.3. Sigurimi i cilësisë dhe zhvillimi profesional i mësimdhënësve			
Objektivi Strategjik 2: Përmirësim domethënës i funksionimit të mekanizmave për sigurim të cilësisë dhe zhvillim profesional të mësimdhënësve me bazë në shkollë.	Treguesi	Gjendja e tanishme	Caku për vitin 2030
	3.1. Numri i koordinatorëve të cilësisë të sistemuar në shkolla.	1	1
	3.2. Përqindja e IEA-ve që kanë realizuar vlerësimin e brendshëm të performancës së shkollave.	60%	100%
	3.3. Përqindja e IEA-ve që i janë nënshtruar vlerësimit të jashtëm të shkollës.	100%	100%
	3.4. Përqindja e shkollave që kanë plane të zhvillimit profesional të mësimdhënësve.	80%	100%
	3.5. Numri i mësimdhënësve të përfshirë në trajnime që kanë plotësuar kriteret minimale për të përtërirë licencën (100 orë).	16	30
	3.6. Numri i mësimdhënësve të përfshirë në trajnime që kanë plotësuar kriteret për avancim në sistemin e licencës (300 orë).	4	10
5.4. Zbatimi i kurrikulës së re			
	Gjendja e tanishme	Caku për vitin 2030	Treguesi
	4.1. Numri zyrtarëve arsimorë komunalë të trajnuar për kurrikulë;	2	0
	4.2. Numri i drejtorëve të IEA-ve të trajnuar për kurrikulë;	3	2
	4.3. Numri i mësimdhënësve të trajnuar për zbatimin e KKK-së;	60	50
	4.4. Numri i trajnerëve për kurrikulë në nivel komune ;	5	3
	4.5. Numri i IEA-ve që kanë hartuar plane të veçanta për zbatimin e kurrikulës së re;	3	2
	4.6. Numri i IEA-ve që janë furnizuar me mjete të konkretizimit të nevojshme për zbatimin e kurrikulës së re;	3	2

	4.7. Raporti kompjuter – nxënës në shkollat e komunës;	1/13	1/10
	4.8. Përqindja e shkollave që kanë qasje në internet;	100%	100%
	4.9. Mesatarja e arritshmërisë së nxënësve në testin e klasës së ;	75.8	85
	4.10. Mesatarja e arritëshmerisë së nxënësve në provimin e matures.	61.88	70
5.5. Arsimi dhe aftësimi profesional			
Objektivi Strategjik 5. Ndërlidhje më e mirë e arsimit dhe aftësimit profesional me kërkesat e tregut të punës	Treguesi	Gjendja e tanishme	Caku për vitin 2030
	5.1Përfshirja bruto e nxënësve të regjistruar në drejtimet e AAP-së.	/	/
	5.2 Indeksi i paritetit gjinor të nxënësve në arsimin profesional.	/	/
	5.3 Përqindja e nxënësve që marrin pjesë në punën praktike në nivel shkolle.	-	-
	5.4 Përqindja e nxënësve që kryejnë praktikë profesionale në institucione dhe biznese të ndryshme.	30%	50%
	5.5 Numri i profileve aktuale në institucionet e AAP-së.	1	
	5.6 Numri i profileve të rishikuara dhe hapja e profileve të reja.	1	1
	5.8 Numri i mësimdhënësve të trajnuar për këshillim dhe orientim në karrierë.	1	1
	5.9 Numri i mësimdhënësve të caktuar si këshilltarë të karrierës në shkolla.	1	1
	5.10 Përqindja e nxënësve që përfiton nga këshillimi në karrierë.	80%	100%

Grupet punues do të takohet të paktën një herë në tre muaj për të shqyrtuar progresin, analizuar sfidat dhe përmirësuar veprimet. Të paktën dy herë në vit, takimet e Grupit punues për zbatimin e PZhAKJ do të mbahen në përbërje të zgjeruar, me pjesëmarrje më të gjerë të palëve tjera të interesit që ftohen nga Kryesuesi.

Grupi punues, përkatërisht Kryesuesi i Grupit është zyrtari përgjegjës për koordinimin e zbatimit të aktiviteteve të PZhAKJ dhe harmonizimit të Strategjisë së Arsimit 2022-2026 dhe 2035+.

REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA - REPUBLIC OF KOSOVA
KOMUNA JUNIK
OPŠTINA JUNIK – MUNICIPALITY OF JUNIK

REFERENC-Ë:	Numër 02-08/26
PËR/ZA/TO:	Anëtarët e Kuvendit Komunal Junik
NGA/OD/FROM	Leonard Llolluni - Kryesues i Kuvendit Komunal Junik
DATË/A	28.09.2026
TEMA/SUBJEKAT/SUBJECT	Procesverbal

Në bazë të nenit 49 të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale (Ligji Nr. 03/L-040, GZRK numër 28/2008), nenit 32 paragrafi 1 të Statutit të Komunës së Junikut, dhe nenit 18 paragrafi 1 i Rregullores së punës së Kuvendit të Komunës së Junikut, KK - Junik mbanë këtë:

PROCESVERBAL

Me rastin e mbajtjes së mbledhjes së tetë (8), të Kuvendit të Komunës së Junikut, me datë: 28.09.2026, duke filluar në ora 10:00. Mbledhjen e hapi dhe e udhëhoqi Kryesusi i Kuvendit Komunal të Junikut: z. Leonard Llolluni: i cili në fillim përshëndeti të gjithë të pranishmit në sallë, më pas e konstatoi se prezent në sallën e kuvendit janë 14 antarë të Kuvendit të Konunës së Junikut.

Anëtarët prezent

1. Leonard Llolluni-Kryesues,AAK
2. Bedrush Hoxha-anëtar,LDK
3. Litafete Isufa-anëtare, LDK
4. Shpejtim Gacaferi- anëtar, LDK
5. Sadri Krasniqi- anëtar, LDK
6. Floris Miroci-anëtar, LDK
7. Blerta Syla-anëtare, LDK
8. Burim Kuçi-anëtar, AAK
9. Ajshe Gacaferi-anëtare, AAK
10. Aldi Gacaferi-anëtar, AAK
11. Arlinda Pepshi-anëtare, AAK
12. Alfred Gaxherri-anëtar, AAK
13. Jetmir Tofaj-anëtar, LVV
14. Elsa Hima-anëtare, LVV
15. Lulzim Gacaferi-anëtar, LVV (Mungon)

Rendi i ditës i paraparë

1. Shqyrtimi dhe miratimi i procesverbalit të mbledhjes së kaluar të Kuvendit,
2. Shqyrtimi dhe miratimi i Buxhetit të Komunës së Junikut për vitin 2027,
3. Shqyrtimi dhe miratimi i plotësim ndryshimeve në rregulloren për kushte, kritere dhe proceduarat e ndarjes së subvencioneve,
4. Shqyrtimi dhe miratimi në lexim të parë i draft planit për menaxhimin e popullsisë së qenëve,
5. Shqyrtimi dhe miratimi i projekt rregullores për taksa komunale për vitin 2027 (leximi i parë),
6. Informatë lidhur me përgaditjen dhe fillimin e vitit të ri shkollor 2026-2027,
7. Rishqyrtimi i vendimit me nr:2-180/4526, për plotësim ndryshim të rregullores për menaxhimin e mbeturinave,
8. Deklarata "Jo në Emrin Tim"
9. Kërkesë për inicimin e plotësim ndryshimit te statusit të Komunës së Junikut, si dhe themelimin e komisionit,
10. Të ndryshme.

z.Leonard Llolluni, para se te qitet në votim rendi i ditës a kemi ndonjë kërkesë.

z.Burim Kuçi, përshendetje për të gjithë, kërkoj që në ketë mbledhje të hynë si pikë Deklarata "Jo në Emrin Tim", për çlirimtarët që janë dënuar në Hagë pa drejtësisht, poashtu te shumica e Kuvendeve të Republikës së Kosovës kanë berë një deklaratë të tillë.

z.Shpejtim Gacaferi, përshendetje për të gjithë, kolegu potencoj që si pikë e rendit të ditës të hynë deklarata "Jo në Emrin Tim", ne si LDK jemi dakort, por nuk jemi dakort me këto lojra, sepse materialin e gjeta në tavolinë, të gatshme vetëm me e nënshkruar prej kryesuesi, atëherë do ishte më mirë që ketë pikë ta iniconte kryesuesi sepse ka të drejtë siç ka të drejtë edhe kryetari i komunës, sidoçoftë ne si LDK jemi dakord me ketë pikë.

z.Leonard Llolluni, ne nuk kemi berë kurfarë loje, ketë deklaratë e kanë berë shumica e kuvendeve komunale, bile ka se kanë thirrur seancë të jashtëzakonshme vetëm që të kalojnë ketë deklaratë. Tash ne sot pranuam edhe një kërkesë nga ekzekutivi dhe e keni para jush në tavolinë, dhe ne nuk po ju themi se po beni lojë, dhe për ketë kërkesë e kisha kaluar fjalën te kryetari i komunës qe te pakten te na sqaroje lidhur me ketë pikë.

Kryetari i Komunes, z.Ruzhdi Shehu, përshendetje për të gjithë, çeshtja e nevojës për ta ndryshuar statutin e Komunës është një nevojë imediate dhe është duke ndodhur tek të gjitha komunat e Kosovës, për shkak se ne kemi strukturime të reja ligjore në nivel të kuvendit por edhe te qeverisë, dhe ka një ministri te re që është "Ministria e digjitalizimit dhe administrrates publike" me kompetenca dhe fusha të përgjësive të cilat na obligon edhe neve si kuvend komunal te nisim ndryshimin e statusit te komunës që në të të përfshihet pjesa e kësaj ministrie.

z.Jetmir Tofaj, pershendetje për të gjithë, nese e kamë të qartë, kërkesa ka të bejë me plotësim ndryshim të statutit të komunës, ne e dimë se statuti i komunës është dokumenti më i lartë i organizimit që njihet si komunë, një dokument kaq i rëndësishëm nuk mund te sjellet pesë minuta para mbledhjes, sepse mendoj që keni pasur kohë që ta sjellni më herët, unë po pajtohem që këto ndryshime të ndodhin, por ne nuk kemi pasur kohë as ta shqyrtojmë dhe as ta analizojmë, ne në Gusht nuk kemi pasur mbledhje të kuvendit dhe a nuk ju ka munguar koha apo si qëndron çështja?

Kryetari i Komunës, z.Ruzhdi Shehu, ne nuk u kuptuam, kjo është vetëm nisma për marje të vendimit për nismen e plotësim ndryshimeve te statutit.

z.Jetmir Tofaj, mbeta pa u deklaruar lidhur me kërkesën nga kolegu i AAK, edhe ne si LVV e perkrahim “Deklaraten jo në emrin tim” që të hynë si pikë e rendit të ditës.

z.Leonard Llolluni, kërkesë tjetër nuk ka unë e qes në votim rendin e ditës bashkë me këto dy pika që u propozuan, kush është për? për 14 vota, kundër 0 vota dhe abstenim 0 vota, konstatoi se rendi i ditës u miratua. i

1. Shqyrtimi dhe miratimi i procesverbali i mbledhjes se kaluar e Kuvendit,

z.Leonard Llolluni, Sqarim, behet fjalë per miratim te dy procesverbaleve, procesverbalit të Qeshor-2026, dhe Korrik 2026, nëse nuk ka kerkesë e qes në votim, kush është për? për 14 vota, kundër 0 vota dhe abstenim 0 vota, konstatoi se procesverbalet nga mbledhja Qershor dhe Korrik 2026 u miratuan.

2. Shqyrtimi dhe miratimi i Buxhetit të Komunës së Junikut për vitin 2027,

Arsyetimin dhe sqarimin e buxhetit te komuës se Junikut për vitin 2027 e bër znj.Ardita Hoxha-drejtoreshë në DBF, e cila fillimisht i përshendeti të gjithë më pas e arsyetoi para kuvendit buxhetin për komunën e Junikut për vitin 2027.

z.Shpejtim Gacaferi, po flas në emër të grupit të LDK_se, ne jemi munduar që me kujdes me shqyrtuar propozim buxhetin e komunës se Junikut për vitin 2027 si dhe KAB_in 2027-2029 që janë te lidhura ngushtë njëra me tjetrën, dhe kemi ardhur në përfundim se një shpërndarje nëpër kategori buxhetore, karshi buxhetit që ka komuna e Junikut, është një shpërndarje relativishte e mirë që janë të përfshira të gjitha viset e Junikut, ndonëse gjithmonë kërkesat janë më të mëdha, dhe pritshmëritë janë më të mdha mirëpo buxheti është ky që është, shumica e buxhetit prej 2.5 milionve shkojnë për paga dhe mëditje, mallra dhe shërbime, pastaj te investimet kapitale e dimë se është një shumë e vogël, mirëpo duke shpresuar në përkrahje të donatorëve dhe grandet e qeverisë, shpresoj se ne junik do të punohet me qëllime që të plotësohen pritshmëritë e qytetarëve të komuës së Junikut, edhe vet unë kam pasur disa kërkesa, mirëpo jamë bindur se ato nuk kanë mundur të përfshihen në buxhet për shkak se buxheti është i limituar, prandaj në parime mendoj se është i punuar mirë ndërsa të shpërndarja e tabelave ne PIP ka nevojë të bëhen disa ndërhyrje që të largohen disa projekte sepse janë tejkaluar dhe janë përfunduar, nuk po dua

të marë kohë më shumë në listimin e këtyre projekteve. Ne si grup i LDK_se në parim jemi për ketë buxhet.

z.Burim Kuçi, sa i përket buxhetit që kemi para dua ti them disa gjëra, kryetar, pas seancës së dytë ku ne e fituam kryesuesin jemi takuar si shumicë e kuvendit dhe jemi zotuar se ne do të bashkpunojmë me juve si Kryetar i Komunës, që punët e mira ti bejmë së bashku dhe të ecim se bashku për të mirën e qytetarëve Junikas, mirëpo koha e tregoj të kundërtën e këtij bashkpunimi, ku ju si kryetar i Komunës asnjëherë nuk keni treguar gadishmëri, në çdo seancë ne si grup i AAK-se kemi adresuar kërkesa të ndryshme të qytetarëve dhe ju asnjëherë\ë nuk ishit korrekt me neve dhe kerkesat e qytetarëve. Çka do që kemi kërkuar asnjëherë nuk na keni thenë jo kjo është e vërtetë, por deri sot asgjë nuk ka konkrete me ato kërkesa, përkundër kësaj as këto nuk po mjafton nga ana e juaj kryetar, sepse ju përsëri po tregoni se nuk jeni të gatshëm të bashkëpunoni me kuvendin, ku e them me kuvendin keni parasyshë me shumicën në kuvend, mereni me mend çka keni berë ju me drejtorët e juaj, kërkesat tona qe ishin persa nga to i keni futur në listen për investime kapitale krejt në fund te atyre projekteve që jane 270 projekte. Kryetar asnjë nga kerkesat tona nuk i ke realizuar deri më tani, asnjë mga pesë projektet tona nuk i ke futur në tabelen e buxhetit të cilën e keni për vitin 2027. Kryetar ju nuk keni deshirën për të punuar për Junik, asnjë projekt konkret nuk e keni realizuar ketë vit, gjysma e lagjeve në Junik janë pa ndriqim publik, shtrati i lumit Erenik në gjendje të mjerushme, "parku i Berishës" në gjendje të mjerueshme, disa rrugë gati të mbyllura me therra, qendra e Junikut asnjë investim as ketë vit dhe as ne vitin tjeter, ke premtuar rrjet elektrik për bjeshkë as në ëndërr nuk e keni realizuar, ku janë ato miliona që i ke premtuar ne fushatën zgjedhore, ndërsa sot ankohesh se nuk ka mjete nuk ka buxhet, pas të gjitha këtyre kërkesave që i ceka ne nuk e votojmë ketë buxhet pa hyrjen e këtyre pesë projekteve në tabelën e vitit 2027, këto kërkesa janë të domosdoshme dhe po i listoj se cilat projekte janë ato, 1.Ndriqimi i rrjetit elektrik dhe rrjetit elektrik nga dy fazorë në tre fazore ne "lagjen Jaruha" në rrugën Arif Gjoci. 2.Ndërtimi trotuarve dhe i ndriqimit publik ne rrugën "Femi dhe Xheve Lladrovci", në "lagjen Qok". 3. Funksinalizimi i ndriqimit publik në "parkun Berishë", pergjatë lumit Erenik. 4. Vendosja e rrethojave për mbrotje në rrugën "Shkelzen Gacaferi". 5.Asfaltimi i rrugës "Shkelzen Gacaferi" dhe rrugës "Sali Beqa" faza e dytë, për ketë projekt ke paraparë 20000€, po çka të behet me ato 20000€, kjo lagje meriton me pas asfaltin e ri, meriton me pas ndriqimin, kryetar deri sot nuk i ke marrë parasyshë këto kërkesa, këto kërkesa ju kemi dërguar edhe me email zyrtar, dhe asnjë justifikim i juaj nuk do të ndikoj që ne ta ndryshojmë votën tonë për buxhetin për vitin e ardhshëm, pa hyrjen e këtyre pesë projekteve që u ceken ne si Aleancë nuk e perkrahim ketë buxhet.

z.Jetmir Tofaj, buxheti i propozuar nga ekzekutivi për vitin 2027, është 2539000€ ne dukje të parë tingellon si buxhet i madh dhe mund të perfshihen shumë projekte por nese shikojmë permbajtjen e tij e shohim se për shpenzime kapitale i kemi vetëm 189000€, ndërsa për mallra dhe shërbime i kemi 261000€, subvencione dhe transfere i kemi 70000€, e kështu me radhë, ne si grup i LVV_je e kemi protokolluar kërkesën tonë me projekte që konsiderohen që janë të nevojshme për tu perfshirë e ato janë.
vazhdimi i rikonstrutuimi i rrugës Shkelzen Gacaferi faza e dyte duke i perfshire edhe rrethojat e siguris, rikostruimi i rruges se Zharres, ndertimi i rrjetit trefazor te rrejtit elektrik ne lagjen Jaruha, rregullimi i qendres se Junikut, rregullimi i hapsires rreth parkut "Moronica", rivitalizimi i hapësirave publike, fushës se sportit dhe këndit të lojrave në lagjen "7 Shtatori", ndërtimi i këndit të lorjave në rrugën "Xhafer Kuka," sanimi i rrëshqitjeve të dheut në rrugën "Troja",

ndërhyrja në ifrastrukturen dhe përmirsimi i sinjalizimit në zonën e “Teqes Halvetije”, heqja e pengesave dhe sigurimi i qarkullimit në rrugën që qon drejt “Kallavajit” e kështu më radhë, këto kërkesa janë përfshirë se prioritete për programin për investime publike me numër rendor 170 e tutje, tash kur e shikojmë tabelen 4.2 ku janë të cekura investimet kapitale komunale për vitin 2027 si projekt i ri jashta obligimeve kontratuare nga vitet e kaluara përmendet rikustruimi i rrugës Shkelzen Gacaferi në fazen e dytë me 20000€, të gjithë ne mun te dimë se çka mund të bëjmë me 20000€, as gjysmën e mbetur nuk mundemi me e kryer, neëe nisemi me standart te një projekti të ri ne çdo buxhet atëher kur i vije radha projektit me numër 170 kërkesave tona, pas 170 viteve, po ne argumentin me të fortë ndaj juve e kemi plan programin me te cilin ke garuar në zgjedhjet lokale, keni premtuar ndërtim sheshin “Edmond Hoxha” në qendër të Junikut në vlerë 5000000€, ke premtuar rikonstruim të shtratit të lumit “Erenik” ne vlerë 4300000€, ke premtuar rritje të kapaciteteve me furnizim me ujë pijes, ndërtimin e drernazhes se lumit “Erenik” me vlerë 800000€, ke premtuar fushë të hapur sportive dhe kënd të lojrave për fëmij ne lagjen “Berishë” ne vlerë 70000€, ke premtuar ndërtim të palestre sportive të mbyllur në vlerë 300000€, ke premtuar ndërtim të fushës sportive të hapur për shkollen fillore dhe te mesme te ultë në vlerë 130000€, ke premtuar pishinë gjysëm olimpike në vlerë 480000€, ke premtuar ristrukturim të qendrës inovative multifunksionale pallati të kulturës në vlerë 900000€, ke premtuar ndërtim të rezervuarit 1200m^3 për ujin e pijes ne lagjen “Pepsh” në vlerë 200000€, ke premtuar mirëmbajtje dhe ndërtim te kanalizimit në vlerë 200000€, ndërtim të oborrit reciklues 200000€, ndërtim të ndriqimit publik në të gjitha lagjet e Komunës së Junikut në vlerë 200000€, ndërtim të rrjetit të energjisë elektrike në Bjeshkën e Junikut “Gropa e Erenikut” në vlerë 500000€, organizim të qëndrimit tërditorë në qerdhe 25000€, ke premtuar ndërtim të kanalve të ujitjes dhe ndërtim të kaptazhit në “livadhin e madh” dhe te “vrela e Goçit” në vlerë 60000€, rregullim të parkut të “bunari i fushës” 20000€, ndërtim të seperatorit për largimin e trubullirave te ujit të burimi i “shkozës” për lagjen “Agim Ramadani” në vlerë 50000€, shenjëzim të shtigjeve të skijimit dhe të shtigjeeve te Gjeravices dhe ndertim te teleferigut te skiliftit ne vlere 200000€, ndertim zones për kamping, hapje te shtigjeve per hajking dhe çiklizëm, ndërtim të tualeteve në bjeshkë ne vlerë 20000€, digjitalizim t shtigjeve malore, ndërtim të pikave vrojtuse panoramike në bjeshkët e Junikut, mbulimet të shpenzimeve të varrimit në vlerë 56000€, 400€ për varrim, suvbencione per gra lehona 300€ per lindje, 42000€ në vit, ke premtuar mbulimin i shpenzimeve shëndetësore për te sëmuarit kronik 60000€, subvecionim të fermerëve me paisje bujqësore 100000€, bursa për nxënës dhe student 100000€, subvencionim te OJQ_ve dhe sportit 20000€, përpos kërkesave tona ne argument më të madhe e kemi plan programin tuaj me të cilin ke garuar dhe i ke fituar zgjedhjet, qytetarët kanë besuar se ke me i realizuar këto premtime, nëse thua se buxheti i vogël ketë ju e keni ditur shumë mirë kur ke garuar në zgjedhje lokale sepse vetëm ke pasur një mandat dhe është dashur të dini se çka jeni duke premtuar, dhe nëse nuk e dini se ku ti merni këto fonde unë po ta ceki një fond qe vet e ke deklaruar, një fond qe keni mbledhur para nga qytetarët pas lufte dhe uzupimi i pronës publike që perfitoni qera mujore, si dëshmi kemi deklarimin tend të berë para një viti në emisionin te “Jeta Xharra”, dhe aty je deklaruar se mbrenda 12 muajve ai objekt do të largohet, andaj për realizim të disa projekteve ka vetëm duhet ti ktheni parat që ke fituar nga prona e uzupuar dhe mjete që ke mbledhur në emër të qytetarëve të Junikut, këto janë kërkesat tona mundeni me levizur edhe me kategori nuk ka kuptim që kategoria mallra dhe shërbime me qenë me shumë se investimet kapitale ku qytetarët kanë nevoja konkrete, dhe ne ketë situatë që jemi ne si LVV_je nuk mundemi me e votuar ketë buxhet sepse nuk janë të përfshira gjërat konkrete.

Kryetari i Komunës z.Ruzhdi Shehu, jeni të bindur se të gjitha këto projekte që u ceken janë të përfshira në projekte zhvillimore, sepse komuna e junikut nuk ka Buxhet qe dhe të hyra vetanake, kjo është për shkak te rënjes së numrit të banorëve, por përkunder kësaj ne do të angazhohemi që këto projekte ti realizojmë në bashkëpunim me ministritë e linjes, disa projekte që u ceken janë duke u kryer dhe po ashtu kemi pasur edhe intervenime emergjente siç është rruga për "Zharre" dhe ky projekt është i futur në PIP dhe do shiqojmë me gjetejn e donatorëve apo ndonje grand edhe ajo rrugë do të kryhet, por edhe projektet tjera janë te parapara, edhe shtrati i lumit "Erenik" por edhe projektet tjera si ndërtimi i qendrës që përmbaruesi i ka terhequr këto mjete nga thesari për shkat te kontratës kolektive që ka qenë një barrë që nuk na ka takuar neve dhe na ka penalizuar në realizimin e projekteve por ky problem është në të gjitha komunat e Kosovës. Ndërsa sa i përket ndërtimit të rrjeteve elektrike kjo nuk hynë ne investimet e komunës por ne do te shprehim shqetsimet dhe kerkesat e qytetarëve te kompanija përgjegjëse siç është "KEDS" që të bejë investime në ato pjesë ku ka kërkesa dhe ku ne si komunë parashohim zhvillim, sa i perket uzopimit, është e vërtetë qe e kam thenë atë qe u cek dhe ajo do të bëhet, unë me fillimin e punëve për sheshin qe parashihen të ndodhin këtu në qendër do të largohen dhe këtu mos keni dilema aspak.

z.Jetmir Tofaj, sa i përket memorandumeve me ministri te linjes këto janë të vërteta spepse ka memorandum që ministria e bartë të gjithë shpenzimin pa pasur nevojë që komuna të participoj siç e kemi rastin me projektin e unazës së qytetit ku ministria e ka finacuar terë projektin, ndërsa sa i përket rrjetit elektrik për bjeshkë që tha që "KEDS" duhet të investoje unë ketë e di por ti ke premtuar qe do të investosh 500000€ për ketë projekt, unë vetëm po të ballafaqoj me premtime tua këto janë argumentet e mija, sepse e ke ditë se me buxhet të komunës keëo projekte nuk bëhen dhe i ke premtuar, edhe sa i përket uzupimit, çka nëse nuk ndodhë nderimi i sheshit, a do te vazhdosh që të përfitosh qeran nga ky uzupim edhe për katër vite, ti vet ke premtuar se mbrenda 12 muajve do ta largosh keto janë vet fjalët tua ne ballafaqimin që kishim para një viti të Jeta Xharra, dhe largimi nuk ka ndodhë si ti besojmë fjalës që vet ti e ke dhënë.

Kryetari i Komunës z.Ruzhdi Shehu, nuk është objekti i terë i uzupuar, është vetëm një pjesë e objektit.

Më pas z.Jetmir Tofaj lëshoj një ingjizim nga telefoni i tij ku ndëgjohet Jeta Xharra dhe zëri i kryetarit të Komunës z.Ruzhdi Shehu qe diskutojnë për ketë temen e uzupimit.

z.Burim Kuçi, kryetar, pavarsisht që ti thash më herët, ti para po vazhdon kem me i berë kemi me i berë, kur do te bëhen, prej se ka filluar viti asnjë kërkesë tonën nuk e ke realizuar bile ke berë shaka, por kjo nuk do te ndodhë më, i fut në buxhet për vitin 2027 këto pesë kërkesat që i cekem më herët dhe i ke votat tona.

z.leonard Llolluni, unë ja kisha dhenë fjalën zyrtarit të lartë për buxhet z.Arten Hamza, që të na shpjegoj më shumë lidhur me ketë buxhet që ta kemi më të kjartë.

z.Burim Kuçi, kryesues ne e tham edhe në fillim se asnjë shpjegim i askujt qoftë edhe i z.Arten Hamza nuk do të na ndryshoj qëndrimin që kemi për ketë buxhet.

z.Jetmir Tofaj, me gjithë respektin për zyrtarin e lartë për buxhet z.Arten Hamza, sqarimin duhet të bejë drejtoresha dhe jo zytarari siç është edhe ne Kuvendin e republikës së Kosovës.

z.Floris Miroci, përshendetje për të gjithë, një pyetje për drejtoreshën apo edhe për z.Hamza, nuk ka lidhje se cili përgjigjet, i perket renditjes së projekteve a ka rendesi rënditja e projekteve, a ju jepet prioritet projekteve me numër.

z.Arten Hamza, përsh\ëndetje për të gjithë, po filloj me pyetjen qe u dha tash, dhe nëse më lejoni nëse keni interes te ju ipet me shumë sqarime për buxhet do të mundona sa mundem me ju dhënë sqarime, sa i përket kornizës afatmesme buxhetore renditja nuk ka kurfarë peshe në prioritete, ka peshë vetem vetëm në 13 projektet e para, 13 projektet e para janë të përfshira në projekte të buxhetit tre vjeçar, kurse renditja pas kësaj nuk ka kurfar rëndesije, varsisht nëse kërkon komuna apo kush do që ofron një donacion, kërkohet se ai projekt a është ne strategjik të jet i buxhetuar, a e ke paraparë në këto projekte strategjike zhvillimore, nëse kërkoni që ta rishiqojmë rëndtje kjo nuk paraqet problem mundemi me rndit si ju të doni, sa i perket projekt buxhetit u cek që ti livizni kategoritë ekonomike, kategoritë ekonomike tash nuk mundemi me i levizë, për shkak se qarkorja e dytë është leshuar nga ministria e financave dhe jemi te obliguar ta respektojmë qarkoren buxhetore, edhe ashtu kategorinë e mallrave e kemi zvogëluar nga viti aktual, ka qenë 3013000€ përafërsisht dhe e kemi ulur për rreth 56000€ vetëm qe ta rrisim kategorinë e investimeve kapitale, te rënditja e projekteve kapitale, fillimisht i kemi buxhetuar projekte që janë vetëm me kontrata te nënshkruara, qe i bije se kemi kontrata trevjeqare që janë të nënshkruara, dhe me qarkoren buxhetore specifikohet qe organizata buxhetore, së pari duhet ti buxhetoje projektet me kontrata vetëm të nënshkruara, buxheti i viti 2027 i bije se 99% është vetëm i kontraktuar, e kemi vetëm një projekt të ri qe e kemi planifikuar dhe ai është rruga "Shkelzen Gacaferi" faza e dytë, qe nuk është i buxhetuar vetëm 20000€ por është 180000€, është projekt trevjeqar, për 2027 janë të ndara 20000€., per vitin 2028 70000€ dhe për vitin 2029 60000€, ndërsa per projektin për kanalizimin e ujrave te zeza është projekt trevjeqar që duhet me vazhduar, po ashtu projekti i kanaleve të ujitjes është trevjeqar, po ashtu edhe për projekte të bashkëfinancimit i kemi kontratat e nënshkruara.

z.Jetmir Tofaj, këto i kemi diskutuar edhe në mbledhjen e KPF_se, apsolutiisht nuk jemi kundër buxhetit të komunës së Junikut sepse vet jemi qytetarë të kësaj komune dhe anëtar të kuvendit komunal, të cilët marin pagë nga ky buxhet, nuk jemi kundër as qeverisë juaj, ju kemi votuar bartjen e mjeteve, ju kemi votuar secilën rregullore, u tha se mallrat dhe shërbimet i keni ulur për 50000€, atëherë mundësija e lëvizjes paska qenë dhe po konsideroj se mund te ulen prap, ulini mallrat dhe shërbimeve rritni investimet kapitale dhe përfshini projekte te cilat janë në dobi të qytetarëve, sepse mua qytetarët më kanë besuar me ketë qëllim që unë në kuvend komunal insistoj për projekte qe ju rregullon jetën atyre, edhe ju e keni ditur sa e ka buxhetin kur i keni bere ato premtime 50000000€, kështu qe nëse mbrenda buxheti nuk gjinden ato para unë i ceka edhe format e tjera se ku mundeni mi marë, por edhe sa i përket memorandumeve edhe aty mund të plotësohen dhe të ndryshohen kemi plot memorandume që ndryshohen dhe i barten obligimet minsitrive, e tëra është gjeturia e kryetarit të komunës.

z.Shpejtim gacaferi, nuk po e zgjati pasi qe po mendoj se u shteren te gjitha diskutimet rreth kësaj pike, e ndjej një shpjegim për parafolësit e mi, u përmend gjatë rikostruimi i rrugës Shkelzen Gacaferi, për ketë unë them se kjo rrugë do të bëhet sepse me vite kemi punuar unë,

z.Lulzim Gacafei dhe z.Xhemë Tofaj që nuk është me pjesë e kuvendit, por natyrisht se ka qenë vullnet i kryetarit sepse ka marë për bazë kërkesat tona, dhe na është premtuar dhe është realitet dhe na u shpjegua nga z.Arten Hamza, paramasat kur janë berë për ketë rrugë janë paraparë 140000€ ndërsa ekzekutivi e ka rritur dhe ka berë 160000€ pasi që mund të ketë punë shtesë dhe është projekt për tri vite, po ashtu edhe për rrethojë qe u përmend nga z.Burim Kuçi edhe për ratë rrethoj kam mar premtime po në atë kohë kur kemi punuar fuqishëm që të asfaltohet rruga afër shtëpive të Makajve, për këto dy çeshtje unë jamë shumë i sigurtë se do te kryhen, prandaj që ne fillim e ceka se edhe pse kam pasur edhe disa kërkesa kor kur e kemi parë buxhetin e limituar dhe disa premtime qe na janë dhenë nga kryetari unë dhe grupi i LDK_se jemi dakort me ketë buxhet.

z.Jetmir Tofaj. Lidhur me fjalimin e ish kryesuesit, mandatin e parë e keni marë në vitin 2021 dhe rruga parashihet të përfundoj në vitin 2029, pra tre vite pas marrjes së pushtetit, po të ishte ajo rrugë 10km edhe mund të jetë e kuptushme por bëhet fjalë për 800m, kolegu këtu është ingjinjer, me 20000€ janë paraparë për vitin e ardhshëm çka mund të bëhet me ato 20000€, siq u krenojshe kur dilshe i pari për atë lagje në zgjedhjet e përgjithshme edhe që je banor i asaj lagjeje duhet me insistu sepse e ke pushtetin me kërkuar nga kryetari yt sepse është mandati i dytë, prandaj nuk e konsideroj korrekt ketë diskutim.

z.Leonard Llolluni, kërkesë tjetër nuk ka e qes në votim buxhetin për vitn 2027, kush është për për 5 vota, kundër 9 vota dhe absteni 0 vota, konstatoi se buxheti për vitn 2027 për komunën e Junikut nuk u miratua.

3. Shqyrtimi dhe miratimi i plotësim ndryshimeve në rregulloren për kushte, kritere dhe proceduarat e ndarjes së subvencioneve,

Sqarimin dhe arsyetimin e ndryshimeve ne rregulloren për kushte, kritere dhe procedura të ndarjes së subvencioneve e bëri Nënkryetari z.Besart Tofaj, i cili fillimisht i përshëndeti të gjithë me pas e sqaroi dhe e arsyetoi para kuvendit, plotësim ndryshimin ne rregulloren për kushte, kritere dhe proceduar per ndarjen e subvencioneve.

z.Jetmir Tofaj, e mirëpresim ketë rregullore sepse konsiderojmë që qytetarët duhen të përkrahen në forma të ndryshme, ajo çfarë nuk pajtohemi me të është qe u cek se kryetari i komunës vendos për lartësinë e subvencioneve, është plan program i juaj ku i keni definuar shumë kjartë ku thuhet 400€ për varrim, 300€ për lindje, mbulim i shpenzimeve shëndetësore, subvencionim për fermerët dhe bursa për student, dhe unë e konsideroj se duhet te caktohet edhe lartësisa, sepse unë po dua qe ti ta realizosh planprogramin tënd, sepse po konsideroj se ke hequr dorë nga ky planprogram.

z.Besart Tofaj, ne ja kemi lenë kompetencë kryetarit te komunës sepse buxheti i komunës ndryshon varësisht nga viti në vit pasi nëse në vitin 2027 ndajmë 400€ nëse në vitin 2028 kemi buxhet më të lartë mund ta rrisim shumën psh, 500€ për ketë arsye e kemi lenë kompetencë kryetarit të komunës.

z.Arten Hamza, sqarim shtesë, çeshtja e shumës ajo specifikohet me vendim dhe nuk ka mundësi me u ndryshuar, nëse një shumë ta zëmë 400€, thirrja publikohet në fillim të vitit në janar dhe publikohet edhe shuma varësisht nga buxheti dhe çdo kërkësë që bëhet vetëm dihet se sa e ka shumën për të cilën aplikon sepse mbrenda vitit nuk ka ndryshim të shumës, për vitin 2028 del shpallja në fillim të viti në janar dhe nëse ka buxhet mundet edhe te rritet shuma, por nëse nuk ka buxhet ndoshta mundet edhe të zvogëlohet.

z.Jetmir Tofaj, në parim jeni në rregull z.Hamza, por askush nuk na garanton këtu se në vitin e ardhshëm 2027 jepen subvencione apo bursa në shumë 200€, ndërsa në vitin e zgjedhjeve 2029, kryetari vendos me e bere 500€ dhe atë për qëllime elektrorale pse e them ketë, sepse e kemi precedentin, kështu ke berë me taksë komunale e ke votuar që të hiqet dhe sot na ke sjellë ne rend të dites me votuar prap, per ketë arsye po them prap si LVV_je, jemi për, por kërkojmë standardizim me u caktuar lartësia e subvencionit, me pasë në bazë të buxhetit edhe ndahet ketë vit 40, vitin tjetër nëse ka buxhet 50.

Kryetari i Komunës z.Ruzhdi Shehu, nuk mundemi me e përcaktuar lartësinë, kur e dimë se mund të rritet numri dhe duhet me u pershtat edhe me buxhetin.

z.Leonard Llolluni, kërkesë nuk ka e qes në votim ndyshimet në rregulloren për kushte, kritere dhe proceduarat e ndarjes së subvencioneve, kush është për? për 14 vota, kundër 0 vota dhe abstenim 0 vota, konstatoi se ndryshimi i rregullores per kushte, kritere dhe procedurat e ndarës se subvencioneve u miratua.

4. Shqyrtimi dhe miratimi në lexim të parë i draft planit për menaxhimin e popullsisë së qenëve

Sqarimin dhe arsyetimin e draft planit për menaxhimin e popullsisë së qenëve (leximi i parë) e beri z.Demokrat Ganijaj- drejtor ne DSHPMIS, i cili fillimisht i përshëndeti të gjithë më pas e sqaroi dhe arsyetoje para kuvendit, draft planin për menaxhimin e popullsisë së qenëve (leximi i parë).

z.Jetmir Tofaj, e konsiderojmë si nismë të qëlluar sepse më të vërtetë është dukuri negative, edhe që ndikon në sigurinë e qytetarëve dukuria e qenëve endacak, prandaj ne si grup i LVV_je e mbështesim ketë nismë dhe pastaj para draftit final do ti japim edhe komentet tona.

z.Leonard Llolluni, kërkesë tjetër nuk ka, e qes në votim draft planin për menaxhimin e “popullsisë së qeneve” (leximi i parë), kush është për? për 14 vota, kundër 0 vota, dhe abstenim 0 vota, konstatoi se draft plani për menaxhimin e “popullsisë së qeneve” (leximi i parë) u miratua.

5. Shqyrtimi dhe miratimi i projekt rregullores për taksa komunale për vitin 2027 (leximi i parë),

Sqarimin dhe arsyetimin e miratimt te projekt rregullores për taksa komunale për vitin 2027 (leximi i parë), e beri znj.Ardita Hoxha-drejtoreshë në DBF.

z.Shpejtim Gacaferi, po flas në emrin e grupit të LDK_se, kjo rregullore na vjen për shqyrtim çdo vit ndonjëherë pëson ndryshime ndonjëherë nuk pëson, ne muajin e shtatë të vitit 2025, e kemi nxerrur një vendim ku falen të gjitha obligimet që kanë bizneset që ushtrojnë veprimtarinë e tyre në territorin e komunës se Junikut dhe njëhkosisht lirohen për vitet në vijim nga taksa komunale, në ketë rregulloren në pikën e 6 dhe 6.1 e pikat tjera që janë te lidhura me piken 6, ne si grup i LDK_se e kemi njoftuar edhe kryetarin e komunës qe këto pika te hiqen nga kjo rregullore, ta respektojmë atë vendim që është nxjerrur në muajin e shtatë të vitit 2025.

z.Jetmir Tofaj, po më vjen mirë që po shohë një reflektim nga grupi i LDK_se pas një reagimi që kamë berë mbremë për ketë çeshtje ku e potencova hipokrizinë e ketij pushteti, ky propozim nuk ka ardhur vetëm sot sepse më pas qenë me mbajtë fjalën kur te na kishte ardhur rregullorja na kishte ardhur me atë pikë te hequr, u deshtë të ngritët zëri për ketë çeshtje që të mbrohen bizneset me datën 09 dhjetor kryetari z.Ruzhdi Shehu pati berë një postim, edhe pse ky vendim u pat marë në korrik postimi u bë më 09 dhjetor tri ditë para zgjedhjeve dhe postimi thotë kështu, pason leximi i postimit, dhe pas 11 muaj më vonë na sjellni rregulloren ku po i ngarkoni me taksë komunale prap bizneset, unë e konsideroj hipokrizi të madhe dhe e vlerësoj se paska reflektim dhe më vjen keq se u desht me reaguar që të ketë reflektim.

Kryetari i Komunes z.Ruzhdi Shehu, ne i kemi parë borgjet dhe qëllimi ka qen me i lehtësuar bizneset, çeshtja është që me rregulloren e re te parashihen q të ngarkohen me ketë taksë bankat, derivatet sepse ka pasur zëra se si po i lironi ata ose këta, edhe të diskutohet këtu në kuvend, unë jam prap që biznese me i liruar nga kjo taksë komunale sepse edhe ashtu nuk kemi shumë të hyra nga kjo si komune.

z.Leonard Llolluni, është e vërtetë që ne kemi mare vendim në qershor për faljen e borgjeve bizneseve, mirëpo për me folur realitetin, komuna e Junikut si komune e vogël me kapacitete shumë te specifikuara financiare e ka shumë problem me mbijetuar, ne jemi më i përkrah bizneset dhe unë jam për që bizenset me i përkrah, mirëpo duke marë parashyshë se sa inkason komuna me të vërtet është e vështirë me mbijetuar si komune mirepo meqenëse e kemi heqyr një herë keteë taksë dhe i kemi liruar nga borgjet ku e dimë se disa bisnese kanë qenë të rregullta ne pagesën e kësaj takse ndërsa disa biznese nuk kanë paguar fare nuk do ishte mirë ta kthejmë ketë taksë dhe po ashtu kemi pasur probleme qe ti inkasojmë këto të hyra.

z.Burim Kuçi, kryetar unë të njoh kogja mirë ku the se ke harruar kur është marë ky vendim, unë e di se ti nuk harron kollaj, kjo është strategji e juaja, ja ke pa hajrin edhe pse e ke qitë ketë vendim, por vetëm po dua te them një fjali nga statusi juaj, “kur ne themi qe i përkrahim bizneset nuk themi vetëm fjalë boshe por e dëshmojmë me vendime të cilat i lehtsoni punë bizneseve”, ketë edhe ne edhe vitin e kaluar e kemi përkrahur por bizneset do ti përkrahim edhe sot edhe nesër edhe gjithmonë, andaj ne nuk e votojmë rregulloren me ato pika ku ngarkohen me taksë komunale bizneset.

z.Sadri Krasniqi, përshëndetje për të gjithë, edhe kur e kemi larguar ketë taksë, qëllimi ka qenë falja e borgjeve, por nuk do te thotë se kjo falje te vazhdohet terë jetën, ne po kërkojmë qe ne buxhet të përfshihen projektet,a në anën tjetër kërkojmë falje të borgjeve, për momentin edhe unë jam kundër kësaj takse por kjo nuk do te thotë që kjo taksë mos të hiqet terë jetën.

z.Leonard Llolluni, nëse kërkesë tjerë nuk ka, unë e qes në votim projekt rregulloren për taksa komunale për vitin 2027 (leximi i parë), pa nenin 6, kush është për? për 13 vota, kundër 0 vota dhe abstenim 0 vota, një anëtar i kuvendit nuk mer pjesë ne votim per shkak të konflikti interesi, konstatoi se projekt rregullorja për taksa komunale për vitin 2027 (leximi i parë), pa pikën 6. Taksa komunale per veprimtarin te bizesit u miratua.

6. Informatë lidhur me përgaditjen dhe fillimin e vitit të ri shkollor 2026-2027,

Informatën e bëri z.Xhavit Velijaj- drejtor në DAKRS, i cili fillimisht i përshëndeti të gjithë me pas informoj kuvendin mbi përgaditjet dhe fillimin e vitit të ri shkollor 2026-2027.

z.Leonard Llolluni, kërkesë nuk ka kalojmë në pikën e radhës.

7. Rishqyrtimi i vendimit me nr:2-180/4526, për plotësim ndryshim të rregullores për menaxhimin e mbeturinave,

Sqarimin dhe arsyetimin e beri z.Leonard Llolluni-Kryesues i kuvendit te Komunës së Junikut. Sqarim shtesë bëri edhe drejtori z.demokrat Ganijaj-Drejtor i DSHPMSI

z.Leonard Llolluni, meqë s`ka diskutim e qes ne votim rishqyrtimin e venditmit, kush është per? për 12 vota, kundër 0 vota dhe abstenim 0 vota, konstatoi se rishqyrtimi i vendimti me numër 2-180/4526 u miratua.

8. Deklarata “Jo në Emrin Tim”

Sqarimin e deklaratëse “Jo në Emrin Tim” e bëri kryesuesi i Kuvendit Komunal Junik- z.Leonard Llolluni.

Votimi 12 për, kundër 0 vota dhe abstenim 0 vota, deklarata “Jo ne Emrin Tim” u miratua edhe nga Kuvendi i Komunës së Junikut.

9. Kërkesë për inicimin e plotësim ndryshimit të statusit të Komunës së Junikut, si dhe themelimi i komisionit.

Sqarimi për ketë pikë u bë ne fillim të mbledhjes gjatë diskutimit rreth rendit të ditës.

Propozimet per anëtar të komisionit: LDK- propozon z.Shpejtim Gacaferi,
Aleanca- propozon znj.Ajshe Gacaferi
LVV- propozon z.Jetmir Tofaj
Ekzekutivi-propozimi në pritje
OJQ- propozimi ne pritje

z.Shpejtim Gacaferi, kam një kërkesë, ndoshta nuk ka asgjë të keqe në qoftëse mos me qenë ne anëtarët e kuvendit ne ketë komision, për një arsye, e para u bemë tre anëtar nga lagjeja Gacafer dhe e dyta nuk jemi të asaj fushe, i takojnë çeshtjet juridike kryesisht, nuk e di se sa mundem me kontribuar.

z.Jetmir Tofaj, vërejtja e parë është vonesa e materialit, konsideroj se materiali i kësaj rëndësie duhet të na vij më herët që ne të përgaditemi, dhe sa për propozime do te ishte mirë të na sqaroj drejtoresha e administratës lidhur me numrin e anëtarëve për ketë komision.

znj.Leonora Shehu, përshëndetje për të gjithë, me të treguar të drejtën shprehimisht me ligj apo me udhëzim administrativ nuk e di se në cilën është e cekur por komunat tjera kanë vepruar kështu, kur është themeluar komisioni ka pasur edhe anëtar nga kuvendi.

z.Leonard Llolluni, kërkesë nuk ka e qes ne votim inicimin e plotësim ndryshimit te statusit të Komunës së Junikut, si dhe themelimi i komisionit kush është për? për 12 vota, kundër 0 vota dhe abstenim 0 vota, konstatoi se inicimin e plotësim ndryshimit te statusit të Komunës së Junikut, si dhe themelimi i komisionit u miratua.

10. Të ndryshme

z.Leonard Llolluni, paraprakisht po ju njoftoj se znj.Blerina Sallaj është monitoruese e kuvendit dhe do ti monitoroj anëtarët e kuvendit.

Më pas fjalën e mori znj.Blerina Sallaj e cila e shpjegoj ketë monitorim të anëtarve të kuvendit.

z.Shpejtim Gacaferi, ky monitorim ka qenë edhe në të kaluarën, mandatin e kaluar punën e kuvendit e ka monitoruar organizata “Demos”, ashtu siç u cek nga parafolësja , nuk monitorohet Kryesuesi i kuvendit dhe shefat e grupeve të subjekve të përfaqësuara në kuvend, sepse ne gjithmonë kemi angazhime shtesë dhe gjithmonë kemi minutazhen më të madhe për një pikë të caktuar, dhe për neve ky monitorim është i mirëseardhur, ndërsa qeshtja që dua ta ceki, unë mendova se mbledhja e sotit do të jetë më shumë solemne pasi që ishte në pyetje miratimi i buxhetit, mirë është e drejtë e secilit të votoj ashtu siç mendon, por u fol gjatë edhe për rregulloret për inicim të rregulloreve ndërsa për respektim të rregulloreve nuk foli asnjëri, edhe ne kuvendi, të kuptoj ty Kryesues, kemi rregulloren e kuvendit dhe në bazë të saj secili anëtar i kuvendit nuk kemi te drejtë ta marim fjalën më shumë se dy herë për njërën pikë të rendit të ditës, në bazë të minutazhit shefat e grupeve 10 minita njëherë dhe 5 minuta edhe njëhrë ndërsa anëtarët tjerë dy herë nga 5 minuta edhe replika një herë dy minuta ndërsa herave tjera e vendosni ju si kryesues a do me ja dhanë fjalën a jo, është mirë kjo të respektohet, sepse kjo po stërgjatet edhe më shumë po kalon në personale se sa me produktive, tash të çeshtja qe po më interesojnë me shumë, më herët i kemi ngritur dy komisone: komisioni për themelimin e këshillave lokale, nuk e di deri ku ka shkuar puna, dhe a kanë përfunduar do ishte mirë ta kemi një raport, po ashtu kemi themeluar edhe një komision për emërtimin e rrugëve dhe dua të di se deri ku kanë shkuar këto çështje.

z.Leonard Llolluni, sa i përket komisionit për themelimin e këshillave lokale, në ketë komision e kemi themeluar deri ku ka shkuar çeshtja nuk e di as unë nuk e kam një raport, drejtoresha e administratës eshtë më në ngjarje, ndërsa sa i perket komisionit për emërtimin e shesheve dhe rrugëve nuk e di a i ka kaluar edhe 30 ditë, nuk na është kthyer asgjë nga ministria.

z.Zenun Shala, përshëndetje për të gjithë, ne vetëm e kemi pritur ligjshmërinë për të thirrur komisoni dhe me vazhduar me punët.
znj.Leonora Shehu, sa i përket komisionit për këshilla lokale, sapo të përfundoj raporti komplet do ta sjellim në kuvend për miratim

z.Leonard Llolluni, ne duhet që mbrenda këtij muajit ta mbajmë edhe një mbledhje të jashtëzakonshme lidhur me buxhetin dhe ta miratojmë në menyrë që të mos mbesim peng i buxhetit.

z.Burim Kuçi, për çështjen e buxhetit është në dorën e kryetarit, nëse do me bashkpunuar ne jemi të gatshëm me bashkpunuar.

z.Leonard Llolluni , e shpalli të mbyllur mbledhjen e Shtatorit

Procesmbajtësi:
z. Esat Hoxha

Kryesuesi i Kuvendit
z. Leonard Llolluni

REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA - REPUBLIC OF KOSOVA
KOMUNA JUNIK
OPŠTINA JUNIK – MUNICIPALITY OF JUNIK

REFERENC-Ë:	Numër 02-09/26
PËR/ZA/TO:	Anëtarët e Kuvendit Komunal Junik
NGA/OD/FROM	Leonard Llolluni - Kryesues i Kuvendit Komunal Junik
DATË/A	28.09.2026
TEMA/SUBJEKAT/SUBJECT	Procesverbal

Në bazë të nenit 49 të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale (Ligji Nr. 03/L-040, GZRK numër 28/2008), nenit 32 paragrafi 1 të Statutit të Komunës së Junikut, dhe nenit 18 paragrafi 1 i Rregullores së punës së Kuvendit të Komunës së Junikut, KK - Junik mbanë këtë:

PROCESVERBAL

Me rastin e mbajtjes së mbledhjes së Mbledhjes së Jashtëzakonshem, të Kuvendit të Komunës së Junikut, me datë: 30.09.2026, duke filluar në ora 10:00. Mbledhjen e hapi dhe e udhëhoqi Kryesuesi i Kuvendit Komunal të Junikut: z. Leonard Llolluni: i cili në fillim përshëndeti të gjithë të pranishmit ne sallë, më pas e konstatoi se prezent ne sallën e kuvendit janë 13 antaret e Kuvendit e Konunës së Junikut.

Anëtarët prezent

1. Leonard Llolluni-Kryesues,AAK
2. Bedrush Hoxha-anëtar,LDK
3. Litafete Isufa-anëtare, LDK
4. Shpejtim Gacaferi- anëtar, LDK
5. Sadri Krasniqi- anëtar, LDK
6. Floris Miroci-anëtar, LDK
7. Blerta Syla-anëtare, LDK
8. Burim Kuçi-anëtar, AAK
9. Ajshe Gacaferi-anëtare, AAK
10. Aldi Gacaferi-anëtar, AAK
11. Arlinda Pepshi-anëtare, AAK (Mungon)
12. Alfred Gaxherri-anëtar, AAK
13. Jetmir Tofaj-anëtar, LVV
14. Elsa Hima-anëtare, LVV

15. Lulzim Gacaferi-anëtar, LVV (Mungon)

Rendi i ditës i paraparë

1. Shqyrtimi dhe miratimi i Projekt-Buxhetit të Komunës së Junikut për vitin 2027, dhe parashikimeve buxhetore për vitin 2028-2029

Rendi i ditës u votua me 13 vota per, 0 vota kundhe r dhe 0 vota abstenim.

z.Burim Kuçi, përshëndetje për te gjithë, ne si aleance qe nga fillimi i mandati kemi kërkuar te kemi bashkëpunim me ju si kryetar Komune, dhe kete gadishmeri ne e patëm po thuaj ter vitin, ndërsa ju si kryetar kete nuk e patet deri me sote, mire por fatmersishte kur ju keni gadishmeri me bashkëpunuar me ne sigurisht se gjera te mira mund te vine per qyetaret e Junikut. Pas dy takimesh qe kemi patur me ju kryetar kemi arritur qe perse kërkesat tona qe i patëm qe ti futni ne buxhetin e viti 2027 dhe jeni zotuar qe këto pese kërkesa qe do te bëni përpjekje maksimale qe do te realizohen gjate viti 2027, dhe u zotuat per këto projekte, ato janë,u zotuat per rrjeti elektrik per banoret ne Jarua te behet nga dy fazore ne tre fazore, trotuari dhe ndriqimi publik ne rrugën Femi dhe Xheve Lladrovci u zotuat se do ta bëni projektin dhe do te bëni përpjekje qe te gjeni donacione per kete projekt, u zotuat se do te parku ne lagjen Berish do ta funksionalizoni ndriqimin ne kete park, premtuat se nga kategoria malla dhe shërbime do te gjeni mjete dhe ta kryeni kete prokjekt, u zotuat se edhe rruga Shkelzen Gacaferi te asfaltohet dhe do te behet rrethoja ku eshte parapare duke e ditur se sa rrezike paraqet, andaj kur ju u zotuat per këto pese kërkesat qe ne i patëm ne si grup i Aleances do ta përkrahim buxhetin per vitin 2027.

z.Jetmir Tofaj, përshëndetje per te gjithë, sot eshte dita e fundit e muajt shtatote dhe sipas ligjit eshte afati i fundit kur duhet te votohet buxheti, jo qe nëse nuk votohet sot nuk ka mundësi te votohet edhe pas kësaj dite por pastaj kjo ka implikime si ne raportin e perfomances se komunës dhe ne gjerat tjera. Arsyja qe kemi qene te ashpër me kërkesat tona ne mbledhjen e kaluar ka qene se përfaqësojmë besimin e disa qytetrave këtu dhe kërkesat e tyre ne jemi te detyruar ti shtyme përpara ne kete tempull te demokracisë pra ne organinin me te larte te komunës se Junikut, ne kemi gjetur reflektimne kërkesat tona nga kryetari i Komunes dhe pas diskutimeve te shefave te grupeve qe kemi patur sot ne mëngjes kemi arritur nje dakordim i cili eshte si vijon, rruga Shkelzen Gacaferi faza e dyte te perfundoje ne vitin 2027, pagesat pastaj te behen ne dakortdim me ndarjet buxhetore per vitet e ardhshme, punët si pune ne i kemi mare zotimet se do te kryhen ne vitin 2027, e kemi parkun e lagjes Berish dhe parkun ne lagjen 7 shtatori per te cilat e kemi zotimet se do te kryhen nëse nuk arrihet nje ujdi me KFOR_in te kryhen nga kategoria e mallrave dhe shërbimet, po ashtu te kërkesa e Teqes kemi zotimin dhe do te bashkëpunojmë edhe me kontratën e sinjalizimit do te bashkëpunojmë qe kërkesa e tyre te zgjidhet, per rrugën e Zharres qe ka qene nje pike shume e rëndësishme per mua dhe per pjesën tone kolektive jemi pajtuar qe ne mundësin e pare qe te gjindet ndonjë donatore kjo rruge te jete prioritet per te përfunduar ne vitin 2027, po ashtu me pare bisedova me zyrtarin e larte te buxhetit z.Hamza,

qëndrimi jone eshte qe edhe rregullimi i qendrës te futet si pike e pere ne PIP, jo pse dallone per nga rendesija por per shkak se si kuvend komunal dhe si shumice qe votone buxhetin sot ta peqojme mesazhin se si shumice qendra eshte prioritet i kuvendit dhe i komunës te niset ne vitin 2028 si dhe zotimi te futet ne ndarjen buxhetore per vitin 2028, sepse natyrisht ne situatën qe jemi eshte e pa mundur te futet ne ndarje buxhetore per vitin 2027, kerkese e jona ka qene qe te respektohet vendimi i kuvendit komunal per pagesën e komitetit per arsim, shkenc, kultur, rini dhe sport qe e kemi votuar këtu, kemi votuar edhe per themelimine ti por edhe per ndarjen e mjeteve per pagës, ne menyre qe kjo pagese qe te kete ligjshmëri ne do te marim opinionin edhe te ministrisë se financave ne menyre qe kjo pagese te filloje te zbatohet, por ne situatën qe jemi me këto dakordime dhe per hire te qytetarve te Junikut dhe per hire qe komuna te mos humbe shancin te perfitoje edhe nga grandi i perfomances ne si LVV_je sot buxhetin do ta mbështesim me vote per, pasi konsiderojmë se kërkesat tona janë plotësuar pjesërisht.

z.Shpejtim Gacaferi, përshëndetje per te gjithë, me vjene mire qe opozita paka arritur nje marveshje dhe ne funde ka reflektuar sepse buxheti nuk eshte vetëm i kryetarit dhe i komunës por eshte i qytetarve te Junikut pavarsishte pozite dhe opozite, une nuk do te kyqem te kerksat qe i folën parafolësit e mije, por do te ndalem te nje qeshtje qe eshte ka përfolët shume per rrugën Shkelzen Gacaferi dhe te ajo rrethoja e famshme e z.Burim Kuçi, une edhe ne mbledhjen e fundit e ceka se per kete projekt te “flejn dathe” sepse kjo qeshtje eshte e kryer, ajo eshte mërit konkrentisht imja dhe e kryetarit, jo se eshte zotuar sot kryetari por ajo pune ka per tu kryer sepse eshte ne letar, andaj edhe nje here po e ceki per deri sa ju folni hava une foli me letra, edhe kur eshte përfunduar faza e pare per te kan qen te ndara 10000€, dhe kjo shume eshte përqesh nga opozita se kan menduar se nuk mund te behet asgjë me ate shume, por me ate shume eshte përfunduar perafersishte ¼ e ati projekti, pra edhe kjo do te kryhet eshte merite e imja e z.Xheme Tofaj dhe e z.Lulzim Gacaferi por edhe vullneti i pa shmangshëm i kryetarit, andaj nje mërit qe eshte e dikujt mos ja ngarkoni vete mbi supës sepse rrexohi rrugës e kur te rrxoi rrugës na bëni sherr dhe nuk kryhet asgjë.

z.Jetmir Tofaj, ne situatën qe jemi, e kisha rekomanduar shefin e grupit te LDK_se te kursehet nga deklaratat nxitse sepse nuk i ka votat per ta kaluar buxhetin dhe natyrisht qe ne nuk jemi injorant dhe po mundohet te na paraqes se nuk i kuptojmë letrat, edhe ne mbledhjen e fundit ky prokejt ka qene aty me mjete te ndara ne shume prej 20000€, dhe ka qene kerkese edhe e jona qe te kryeht mbrenda viti 2027 jo mbrenda tri viteve dhe i kam dhen edhe argumentet e mija edhe ne mbledhjen e fundit dhe kam then se nuk eshte ne rregull qe ky projekt te filloj ne vitin 2021 dhe te përfundoj ne vitin 2029, kete kerkese e kemi arritur sot me përfunduar punimet ne vitin 2027, kryetar eshte zotuar dhe per kete ne po e votojmë buxhetin, prandaj këto fjalime qe brenda kane elemente nxitse dhe perqarse ne situate qe je ku nuk e ke shumicën te kisha rekomanduar te krursehesh.

z.Burim Kuçi, vetëm po ta rikujtoj z.Shpejtim Gacaferi, se njra prej kërkesave me më prioritete nga anetaret tone te aleancës ka qene qe ajo rrethoje te behet sa me pare, dhe me sa me kujtohet qe sa mandate jeni duke nadre “kishe mjete” per tu përfunduar ajo rruge, por ajo rruge kurr nuk eshte kryer, ndërsa ne sot bashke me kryetarin jemi dakorduar qe kjo rruge te kryhet ne vitin 2027, pra edhe ne kemi merita pe rate rruge por ne fund nuk ka rendesi merita por rendesi ka qe ajo rruge te përfundoj.

Kryetari i Komunes z.Ruzhdi Shehu, përshëndetje per te gjithë, nje ta kemi te qarte se buxheti eshte i qytetarve, eshte ne te mire edhe te kuvendit por edhe te mirave te pandalshme per te krijuar investime kapitale, vullneti nga ana jone eshte, kontratat kane qene e kam sqaruar edhe ne mbledhjen e fundit po e sqaroj edhe sot se kontratat janë trevjeqare, pa këto kontrata trevjeqare ne nuk do te mund te kryenim këto projekte sepse buxheti eshte shume i ulëte e kam cekur edhe ne mbledhjen e fundit, e qe lidhet me numrin e banorve, po ashtu kontrata kolektive na ka penalizuar tej mase dhe nuk ka lene hapsir per investime, andaj me mirëkuptim nga te gjithë ne sot votohet buxheti per vitin 2027, faleminderit nga te gjithë dhe na priftë e mbara.

z.Leonard Llolluni, e konsideroj se debati u shter kshtu qe e qes ne votim, Projekt-Buxhetit të Komunës së Junikut për vitin 2027, dhe parashikimeve buxhetore për vitin 2028-2029, kush eshte per, per 13 vota, kundër 0 vota dhe abstenim 0 vota, konstatoi se Projekt-Buxhetit të Komunës së Junikut për vitin 2027, dhe parashikimeve buxhetore për vitin 2028-2029 u mirtatua.

Procesmbajtësi:
z. Esat Hoxha

Kryesuesi i Kuvendit
z. Leonard Llolluni

(Projekt)

PLANI KOMUNAL PËR RI INTEGRIMIN E QËNDRUESHËM TË PERSONAVE TË RIATDHESUAR DHE INTEGRIMIN E TË HUAJVE NË KOMUNËN E JUNIKUT 2026 - 2028

Shkurtesat

ANP	Aeroporti Ndërkombëtar i Prishtinës
APRK	Agjensioni i Punësimit i Republikës së Kosovës
AZHBR	Agjencia për Zhvillim Bujqësor dhe Rural
BE	Bashkimi Evropian
DRPRIH	Departamenti për Ri integrim të Personave të Riatdhesuar dhe Integrimin e të Huajve
DKA	Drejtoria Komunale e Arsimit
EPPRM	Ekipi për Parandalim dhe Reagim për Mos braktisje
KA	Komisioni për Ankesa
KASH	Korniza Afatmesme e Shpenzimeve
KKR	Komisioni Komunal për Ri integrim
MATP	Masat Aktive të Tregut të Punës
MAPL	Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal
MASHTI	Ministria e Arsimit, Shkencës, Teknologjisë dhe Inovacionit
MBPZHR	Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural
MPJD	Ministria e Punëve të Jashtme dhe Diasporës
MFPT	Ministria e Financave, Punës dhe Transfereve
MKK	Ministria për Komunitete dhe Kthim
MMPHI	Ministria e Mjedisit, Planifikimit Hapësinor dhe Infrastrukturës
MPB	Ministria e Punëve të Brendshme
MSH	Ministria e Shëndetësisë
MSA	Marrëveshja e Stabilizim Asocimit
PR	Person i Riatdhesuar
PIR	Plani Individual i Ri integrimit
PII	Plani Individual i Integrimit
QAP	Qendrat e Aftësimit Profesional
QPS	Qendrat për Pune Sociale
SMR	Sistemi për Menaxhimin e Rasteve
ZKKK	Zyra Komunale për Komunitete dhe Kthim
ZP	Zyrat e Punësimit
ZGJC	Zyra e Gjendjes Civile

HYRJE

Ri integrimi i qëndrueshëm i personave të riatdhesuar dhe integrimi i të huajve janë procese të rëndësishme që synojnë përfshirjen e tyre në jetën shoqërore dhe ekonomike, si dhe sigurimin e qasjes së barabartë në shërbimet publike dhe mundësitë që ofrohen në Republikën e Kosovës.

Në këtë drejtim, institucionet e Republikës se Kosovës kanë miratuar akte ligjore dhe kanë zhvilluar politika që synojnë të mbështesin ri integrimin e qëndrueshëm të personave të riatdhesuar dhe integrimin e të huajve. Këto akte dhe politika përcaktojnë përgjegjësitë institucionale dhe masat përkatëse për trajtimin e nevojave të këtyre kategorive.

Hartimi dhe zbatimi i këtij Plani mbështeten në legjislacionin përkatës të Republikës së Kosovës, përfshirë Strategjinë për Migrim 2021-2025, Rregulloren (QRK) Nr. 22/2020 për Ri integrimin e Personave të Riatdhesuar, Rregulloren (QRK) Nr. 09/2019 për Integrimin e të Huajve dhe bashkëpunimin e ngushtë me Ministrinë e Punëve të Brendshme – Departamentin për Ri integrim të Personave të Riatdhesuar dhe Integrimin e të Huajve, si institucion përgjegjës për ri integrim dhe integrim në nivel nacional.

Zbatimi i politikave në këtë fushë kërkon bashkëpunim dhe koordinim ndërmjet institucioneve të nivelit qendror dhe lokal, me qëllim që nevojat e personave të riatdhesuar dhe të huajve, të trajtohen në mënyrë të organizuar, në përputhje me kompetencat institucionale dhe legjislacionin në fuqi.

Në këtë kontekst, Komuna e Junikut ka hartuar Planin Komunal për Ri integrimin e Qëndrueshëm të Personave të Riatdhesuar dhe Integrimin e të Huajve në Komunën e Junikut 2026 – 2028. Përmes këtij plani përcaktohen objektivat, aktivitetet, institucionet përgjegjëse, afatet kohore dhe burimet e nevojshme për zbatimin e masave të planifikuara.

Plani synon të forcojë bashkëpunimin ndërmjet strukturave komunale dhe institucioneve të tjera përkatëse, të ndihmojë në identifikimin e nevojave të personave të riatdhesuar dhe të huajve, si dhe të lehtësojë qasjen e tyre në shërbimet dhe mundësitë që ofrohen në nivel lokal.
Për periudhën 2026 – 2028, ky dokument shërben si bazë orientuese për planifikimin, zbatimin dhe përcjelljen e aktiviteteve të Komunës së Junikut në këtë fushë, duke synuar një qasje te koordinuar, gjithëpërfshirëse dhe të qëndrueshme në përmbushjen e përgjegjësive institucionale.

Plani Komunal i Veprimit për ri integrimin dhe integrimin e qëndrueshëm të personave të riatdhesuar dhe të huaj 2026-2028								
Objektivi 1:			***Indikatorët për matjen e arritjes së objektivit***			***Baza***	***Caku 2026***	***2028***
Avancimi i sistemit të ri integrimit për personat e riatdhesuar dhe të huaj, duke aplikuar qasjen e orientuar në nevojat specifike për ri integrimin e personave te riatdhesuar dhe integrimin e të huajve			• *Janë identifikuar nevojat e grupeve të cenueshme dhe shërbimet ofrohen bazuar në planin individual të ri integrimit dhe te integrimit;* • *Shërbimet e ri integrimit dhe integrimit monitorohen sistematikisht dhe ndërmerren masat e nevojshme përmirësuese;* • *Është arritur ri integrimi dhe i integrimi i qëndrueshëm socio ekonomik i grupeve të cenueshme;*			*40%* *50%* *30%*	*60%* *70%* *50%*	*80%* *80%* *70%*
#	**Masa**	***Veprimet***	***Indikatorët***	***Institucioni përgjegjës***	***Institucioni /partneri përkrahës***	***Kosto financiare***	***Afati kohor***	***Mjetet e verifikimit***
1.1	Identifikimi i nevojave të grupeve të cenueshme.	1. Realizimi i vizitave në familjet e kthyera, apo të posa ardhurve të huaj brenda 72 orëve pas kthimit, apo pas marrjes së statusit/leje qëndrimit në Kosovë, bashkërisht me përfaqësuesin e DRPRIH dhe QPS. 2. Intervisto familjen dhe plotëso formularin e Vlerësimit të Nevojave. 3. Vendos FVN të skanuar në SMR	Numri i familjeve të cenueshme të kthyera, dhe të huaja në komunë. Numri i vizitave të realizuara nga ekipi për VN. Numri i FVN të plotësuar. Numri i formularëve të vendosur në SMR.	ZKKK DRPRIH/MPB/QPS	QPS DRPRIH/MPB Specialist shëndetësor Policia në komunitet - (Sipas nevojës) Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus ri integrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	KA	Në vazhdimësi	Raportet nga tereni FVN i Plotësuar dhe nënshkruar nga palët SMR

1.2	Hartimi i planit individual të ri integrimit dhe integrimit, bazuar në pakot standarde të shërbimeve dhe nevojat e identifikuara ne FVN.	Harto Planin Individual të ri integrimit dhe integrimit për secilin person dhe familje të cenueshme, në bashkëpunim të ngushtë me drejtoritë përkatëse komunale; Vendose PIR/PII të skanuar në SMR;	Numri i Planeve Individuale të ri integrimit dhe integrimit, të hartuara.	ZKKK/QPS DRPRIH/MPB	ZP Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus ri integrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	KA	Në vazhdimësi	Planet Individuale të ri integrimit dhe integrimit në SMR
1.3	Zbatimi i planit individual të ri integrimit dhe integrimit përmes ofrimit të shërbimeve të ri integrimit të qëndrueshëm për grupet e cenueshme	Këshillo personin e riatdhesuar dhe të huajin për parashtrim të kërkesave dhe informoje për afatet ligjore të parashtrimit te kërkesave. Ndihmo PR në plotësimin e kërkesave dhe dokumentacionit. Bashkëpuno me drejtoritë përkatëse komunale për sigurimin e shërbimeve të nevojshme. Regjistro kërkesat dhe përfitimet në SMR.	Nr. i kërkesave te parashtruara, bazuar në PIR; Nr. dhe llojet e skemave të mbështetjes; Nr. i kërkesave dhe përfitimeve të regjistruara ne SMR;	ZKKK DRPRIH/MPB	Drejtoritë komunale përkatëse DRPRIH/MPB ZP QAP Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus ri integrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	BRK - Buxheti i ri integrimit dhe integrimit	Në vazhdimësi	Raportet e rregullta Kërkesat e parashtruara SMR

1.4	Monitorimi dhe vlerësimi periodik i ri integrimit dhe integrimit të qëndrueshëm për grupet e cenueshme.	Monitoro në baza mujore zbatimin e PIR. Vlerëso në baza tremujore skemat e ofruara, ndikimin e tyre dhe nevojat për plotësime apo ndryshime të skemave për arritjen e ri integrimit të qëndrueshëm dhe integrimit.	Numri i raporteve mujore të monitorimeve dhe vlerësimeve. Raporti tremujor i vlerësimit të ndikimit të skemave të ri integrimit dhe integrimit, me rekomandimet konkrete për masa shtesë, në rast nevoje.	ZKKK DRPRIH/MPB/Anëtarët e komisionit	Drejtoritë komunale përkatëse ZP Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus ri integrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	KA	Në vazhdimësi	Raportet e tremujore të monitorimit dhe vlerësimit
1.5	Vlerësimi përfundimtar i ri integrimit dhe integrimit si dhe mbyllja e rastit.	Vlerëso gjendjen përfundimtare dhe nivelin e ri integrimit dhe integrimit te PR sipas PIR. Mbylle rastin në dokumentacion fizik. Mbyll rastin në SMR, konstato ri integrim / integrim i qëndrueshëm;	Numri i raporteve të vlerësimit përfundimtar për secilin person/familje. Numri i rasteve të mbyllura në dosje fizike. Numri i rasteve të mbyllura në dosje fizike/ SMR.	ZKKK/QPS	DRPRIH/MPB ZP Drejtoritë komunale përkatëse Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus ri integrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	KA	Në vazhdimësi	Raportet e mbylljes së rasteve pas 18 muajve. Dosjet fizike të PR, të mbyllura SMR

Objektivi specifik: 2			***Indikatorët për matjen e arritjes së objektivit***			***Baza***	***Caku 2026***	***2028***
Avancimi i sistemit të referimit të rasteve në skemat adekuate të ri integrimit të personave të riatdhesuar dhe integrimit të të huajve			• *Sistemi i referimit dhe koordinimit ndërmjet akterëve komunal është i vendosur dhe funksional.* • *Numri i rasteve të referuara tek autoritetet relevante komunale, bazuar në profilin e tyre është rritur.* • *Rritet numri i drejtorive komunale të ndërlidhura me SMR.*			*40 %* *40 %* *30 %*	*70%* *75%* *60 %*	*90%* *90%* *80 %*
#	***Masa***	***Veprimet***	***Indikatorët***	***Institucioni përgjegjës***	***Institucioni /partneri përkrahës***	***Kosto financiare***	***Afati kohor***	***Mjetet e verifikimit***
2.1	Vendosja e një sistemi funksional të referimit dhe koordinimit ndërmjet akterëve komunal.	Koordino ndihmën dhe mbështetjen me drejtoritë relevante komunale, në baza ditore, për secilin rast. Realizo takime te rregullta dhe takime ad-hoc, diskuto rastet që kërkojnë zgjidhje.	Numri i rasteve të referuara në drejtoritë përkatëse komunale. Numri i takimeve të rregullta dhe numri i rasteve të diskutuara. Numri i takimeve ad –hoc dhe numri i rasteve të diskutuara.	ZKKK DRPRIH/MPB	DRPRIH/MPB MAPL MFPT MSH MBPZHR QPS ZP Drejtoritë komunale përkatëse Qendra e Shëndetit mendor Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus ri integrimin e personave të riatdhesuar dhe integrimin e të huajve në Kosovë	KA	Në vazhdimësi	SMR Raportet e rregullta nga tereni Raportet e rregullta nga DRPRIH/MPB ZKKK
2.2	Profilizimi i të riatdhesuarve dhe të huajve,	Pranimi në zyrë i personave të	Numri i personave të lajmëruar në ZKKK.	ZKKK DRPRIH/MPB	DRPRIH/MPB ZP	KA	Në vazhdimësi	Raportet e DRPRIH/MPB

	vlerësimi i nevojave pas arritjes në komuna.	riatdhesuar apo të huaj. Intervisto të riatdhesuarin/të huajin, parashtro pyetje rreth nevojave dhe mundësive të tij/saj; Krijo profilin e secilit person të kthyer apo te huaj. Vlerëso dhe evidento nevojat e tij/saj. Vendos profilin dhe nevojat në SMR.	Numri i personave të intervistuar. Numri i dosjeve me profilin e personave të riatdhesuar dhe të huaj; Numri i personave me nevojat e vlerësuara. Numri i personave me profilin e vendosur në SMR.		Drejtoritë përkatëse komunale			ZKKK SMR
2.3	Referimi i personave të riatdhesuar dhe të huajve tek autoritetet relevante komunale, bazuar në nevojat dhe profilin e tyre.	Refero personat në drejtoritë përkatëse për marrjen e shërbimeve p.sh: Refero në ZGJC personat qe kanë nevojë për dokumentacion civil. Refero personat e kthyer, apo të huaj në ZP që të regjistrohen si punëkërkues. Refero personat e kthyer apo të huaj të cenueshëm në QPS.	Numri i personave të referuar në drejtoritë përkatëse. Numri i personave të referuar në ZGJC. Numri i personave të referuar në ZP; Numri i personave të referuar në QPS. Numri i personave të referuar në DKA;	ZKKK	DRPRIH ZP QPS QAP Drejtoritë komunale përkatëse Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus ri integrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	KA	Në vazhdimësi	Raportet e DRPRIH/MPB ZKKK SMR

		Refero në DKA personat e kthyer apo të huaj që kanë fëmije për informim dhe asistimin e tyre për regjistrimin e tyre në shkolla.						
2.4	Përmirësimi i sistemit të këshillimit të personave të riatdhesuar apo të huaj pas arritjes në komunë;	Bazuar në profilin dhe nevojat, këshillo ata për mundësitë e përfitimit nga shërbimet publike dhe skemat e ri integrimit dhe të integrimit. Këshillo dhe oriento ata, se cilat dokumente ju nevojiten për çfarë shërbimi. Ndihmo në përgatitjen dhe kompletimin e kërkesave. Këshillo për respektimin e afateve dhe detyrimet ligjore. Njofto ata për pasojat ligjore të ri emigrimit.	Numri i personave të këshilluar nga ZKKK. Numri i personave që janë ndihmuar për përgatitjen dhe kompletimin e dokumenteve.	ZKKK	DRPRIH/MPB QPS ZP ZP QAP Drejtoritë përkatëse komunale Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus ri integrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	KA	Në vazhdimësi	Raportet e DRPRIH/MPB ZKKK SMR
2.5	Ndërmarrja e masave me akterët relevant	Vendos sistem të bashkëpunimit të rregullt me Policinë	Takimet e rregullta me akterët relevant	ZKKK	DRPRIH Policia e Kosovës Shkollat	/	Në vazhdimësi	Raportet e DRPRIH/MPB ZKKK

	për gjurmim, referim dhe këshillim të personave të riatdhesuar dhe të huaj.	në komunitet, me grupet në komunitet, me shkollat, organizatat, Kërko që të informohesh nëse ndonjë person apo familje është kthyer/ apo person apo familje e huaj ka marre statusin e mbrojtjes ndërkombëtare apo leje qëndrim, e nuk është identifikuar në SMR dhe/apo nuk është lajmëruar në zyrën tuaj. Kontakto personin e kthyer apo te huajin, informo për mundësitë e mbështetjes, refero në institucionet përkatëse.	Numri i të riatdhesuarve dhe të huajve që identifikohen si rezultat i këtij bashkëpunimi.		QPS ZP Drejtoritë komunale përkatëse Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus ri integrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë			Numri i të riatdhesuarve dhe te huajve të identifikuar
2.6	Monitorimi dhe vlerësimi i sistemit të referimit dhe koordinimit.	Realizo takime të rregullta me ZKKK. Diskutoni për referimin dhe koordinimin e rasteve. Analizo sistemin e referimit dhe koordinimit.	Numri i takimeve të rregullta.	ZKKK DRPRIH/MPB	ZP QPS Drejtoritë komunale përkatëse Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus ri integrimin dhe	/	Në vazhdimësi	Raportet monitoruese

		Vlerëso gjendjen aktuale dhe rekomando masa përmirësuese, në rast nevoje.			integrimin e të huajve në Kosovë			
2.7	Referimi i rasteve pas periudhës 12 mujore sipas legjislacionit në fuqi.	Identifikimi i personave / familjeve që kanë nevojë për mbështetje pas 12 muajve. Ndërmarrja e veprimeve për planifikim buxhetor për vazhdimin e akomodimit dhe masave tjera të nevojshme pas 12 muajve.	Vizita personave / familjeve në skemën e akomodimit dhe me nevoja specifike pas periudhës 12 mujore Takime dhe informim për rastet me drejtoritë përgjegjëse në mënyrë që të bëhet planifikimi buxhetor.	ZKKK QPS Drejtoritë përgjegjëse	DRPRIH ZP	/	Në vazhdimësi	Raporte të rregullta
Objektivi specifik 3			***Indikatorët për matjen e arritjes së objektivit***			***Baza***	***Caku 2026***	***2028***
Avancimi i masave të ri integrimit dhe integrimit të qëndrueshëm ekonomik			• *Numri i punëkërkuesve të riatdhesuar apo te huaj të profilizuar dhe të këshilluar për zhvillimin në karrierë.* • *Numri i të riatdhesuarve/huajve të punësuar.* • *Numri i përfitueseve të vetëpunësimit dhe shërbimeve të konsulencës.*					

			• *Numri i përfituesve nga skemat e aftësimit profesional.* • *Numri i të riatdhesuarve/te huajve përfitues të grandeve bujqësore dhe këshillimeve në fushën e bujqësisë.* • *Numri i të riatdhesuarve/të huajve të mbështetur nga komuna me material dhe mjete bujqësore.* • *Zgjerimi i fushave të aftësimit profesional në përputhje me nevojat e tregut.*			***60%***	***70%***	***90%***
%	***Masat***	***Veprimet***	***Indikatorët***	***Institucioni përgjegjës***	***Institucioni /partneri përkrahës***	***Kosto financiare***	***Afati kohor***	***Mjetet e verifikimit***
3.1	Regjistrimi i të riatdhesuarve/të huajve si punëkërkues në Zyrat e Punësimit.	Prano në zyrë personin e riatdhesuar/të huaj. Regjistro personat e riatdhesuar/të huaj si punëkërkues. Informo ata për të drejtat e tyre dhe mundësitë e mbështetjes me MATP. Informo ata për mundësitë e tyre në bazë të legjislacionit në fuqi.	Numri i personave të riatdhesuar apo të huaj të regjistruar si punëkërkues.	APRK ZP	DRPRIH/MPB ZKKK QAP Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus ri integrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	/	Në vazhdimësi	Raportet e ZP Raportet e ZKK
3.2	Profilizimi dhe këshillimi për zhvillim në karrierë i punëkërkueseve	Intervisto atë, parashtro pyetje rreth mundësive dhe nevojave të tij/saj.	Numri i personave të riatdhesuar, të huaj, të cilëve u janë vlerësuar nevojat e tij/saj.	ZP	ZKKK QAP	/	Në vazhdimësi	Raportet e ZP Numri i dosjeve Shënimet dhe raportet nga SMR

	të riatdhesuarve apo te të huajve.	Vlerëso dhe evidento nevojat e tij/saj. Krijo profilin e secilit person të kthyer apo të huaj. Këshillo ata për orientim në karrierë, bazuar në aftësitë dhe mundësit e tyre. Krijo një dosje për secilin person te riatdhesuar apo te huaj. Vendos shënimet në SMR.	Numri i dosjeve fizike të personave të riatdhesuar apo të huaj që janë këshilluar në ZP dhe nevojat e tyre janë evidentuar. Numri i të riatdhesuarve apo të huajve punëkërkues ku janë vendosur shënimet për profilizim dhe këshillim në SMR					
3.3	Punësimi i të riatdhesuarve apo te huajve përmes ndërmjetësimit në punësim.	Ndërmjetëso në punësim personat e riatdhesuar apo ata të huaj të përgatitur për tregun e punës; Evidento të dhënat relevante në SMR;	Numri i rasteve të ndërmjetësuara. Numri i rasteve të punësimit të riatdhesuarve apo te të huajve me ndërmjetësim. Të dhënat për ndërmjetësim dhe punësim në SMR.	ZP	DRPRIH ZKKK APRK Bizneset Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus ri integrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë (donatorët)	/	Në vazhdimësi	Raportet e ZP me të dhënat mbi numrin e rasteve të ndërmjetësimit dhe punësimit të personave të riatdhesuar apo atyre të huaj
3.4	Trajnimi në punë dhe punësimi i të riatdhesuarve apo te të huajve përmes	Ndërmjetëso për trajnim përmes punës personat në nevojë, për përgatitjen për tregun e punës;	Numri i rasteve të ndërmjetësuara për trajnim dhe përgatitje për tregun e punës.	ZP QAP	DRPRIH ZKKK Bizneset Organizatat vendore dhe	/	Në vazhdimësi	Raportet e ZP dhe QAP

	subvencionimit të pagës.	Monitoro mbarëvajtjen e trajnimit dhe punësimit.	Numri i rasteve të monitoruara.		ndërkombëtare me fokus ri integrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë			
3.5	Vetëpunësimi i të riatdhesuarve apo te të huajve përmes financimit të planeve të biznesit.	Informo këta persona për mundësitë dhe kushtet e përfitimit nga kjo skemë. Informo këta persona kur thirrja të jetë e hapur për aplikim. Ndihmo këta persona në kompletimin e dosjes për aplikim.	Numri i të riatdhesuarve apo te te huajve që informohen për mundësitë dhe kushte e përfitimit përmes planeve të biznesit	ZP	DRPRIH ZKKK QAP Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus ri integrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	/	Në vazhdimësi	Raportet e ZKKK
3.6	Aftësimi profesional i personave të riatdhesuar dhe te të huajve, në përputhje me kërkesat e tregut të punës.	Identifiko personat e riatdhesuar dhe të huaj që kanë nevojë për aftësim profesional. Identifiko profilin e tyre dhe orientoj ata në profesionet adekuate me prirjet dhe dëshirat e tyre. Referoj ata në QAP përkatëse.	Numri i të riatdhesuarve apo të huajve që vijojnë aftësimin profesional. Numri i të riatdhesuarve apo të huajve të profilizuar dhe orientuar për AP. Numri i të riatdhesuarve apo të huajve që referohen në QAP .	ZP QAP	DRPRIH ZKKK Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus ri integrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë Bizneset	/	Në vazhdimësi	Raportet e ZP me të dhënat e të riatdhesuarve dhe të huajve që vijojnë aftësimin profesional
3.7	Monitorimi dhe vlerësimi i vazhdueshëm i zbatimit të Masave Aktive të	Monitoro në baza të rregullta mbarëvajtjen e Masave Aktive të	Numri i të riatdhesuarve dhe të huajve që përfitojnë nga MATP.	ZP DRPRIH/MPB (Koordinatori Rajonal)	ZKKK APRK Organizatat vendore dhe	/	Në vazhdimësi	Raportet periodike te monitorimit dhe vlerësimit të përgatitura

	Tregut të Punës (MATP);	Tregut të Punës (MATP). Vlerëso ndikimin e tyre në përgatitjen dhe ri integrimin e PR.	Të dhëna për ndikimin e MATP në ri integrimin dhe integrimin e tyre .		ndërkombëtare me fokus ri integrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë			nga DRPRIH/MPB (Koordinatori Rajonal)
3.8	Mbështetja me grante, mjete dhe materiale bujqësore, trajnimi dhe këshillimi i të riatdhesuarve dhe të huajve në zonat rurale.	Informimi i këtyre personave për mundësitë e përfitimit të granteve bujqësore. Përfshirja e të riatdhesuarve dhe të huajve si përfitues i granteve bujqësore.,	Numri i të riatdhesuarve dhe te huajve që kanë përfituar grante bujqësore	Drejtoria e Bujqësisë dhe Zhvillimit rural/ Komuna	ZKKK AZHBR/MBZHR Drejtoritë përkatëse komunale Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus ri integrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	/	Në vazhdimësi	Raportet e ZKKK me të dhënat për rastet kur përfitues të granteve janë personat e riatdhesuar
Objektivi specifik 4			***Indikatorët për matjen e arritjes së objektivit***			***Baza***	***Caku 2026***	***2028***
Avancimi i sistemit për ri integrim dhe integrim të mirëqenies sociale të personave të riatdhesuar dhe të huajve			*Numri i të riatdhesuarve dhe te huajve të pajisur me dokumentacionin e nevojshëm për përfitim nga shërbimet sociale.* *Numri i të riatdhesuarve dhe të huajve përfitues të asistencës sociale.* *Numri i personave të riatdhesuar dhe personave të huaj në nevoje që kanë pranuar trajtim psiko-social.* *Numri i personave të riatdhesuar dhe personave të huaj të përfshirë në aktivitetet kulturore, sociale, rekreative dhe inovative.*			*40 %* *50%* *%* *10 %*	*75%* *70%* *30%* *30%*	*90%* *90%* *50%* *60%*

			Numri i të riatdhesuarve dhe te të huajve që u është siguruar banim i qëndrueshëm nga komunat (pas periudhës 12 mujore).			*10%*	*30%*	*50%*
			Numri i të riatdhesuarve dhe te të huajve që kanë përfituar asistencë në sigurimin e kushteve për banim.			*30%*	*50%*	*60%*
#	***Masa***	***Veprimet***	***Indikatorët***	***Institucioni përgjegjës***	***Institucioni /partneri përkrahës***	***Kosto financiare***	***Afatet kohore***	***Mjetet e verifikimit***
4.1	Informimi dhe këshillimi social i personave të riatdhesuar dhe te huajve për mundësitë e përfshirjes në skemat sociale.	Prano në zyre personin e riatdhesuar apo te huaj, te referuar nga ZKKK. Informo atë për shërbimet dhe skemat sociale. Këshilloje atë për procedurat dhe dokumentet e nevojshme për përfshirje sociale. Menaxho rastin deri në vendosjen në sistemin social. Regjistroi ne bazën e te dhënave (SNS) rastin/skemën e përfitimit.	Numri i të riatdhesuarve dhe te huajve që u ofrohet këshillë për shërbimet dhe skemat sociale. Numri i rasteve që monitorohen derisa vendosen në sistemin social. Vendosja e të dhënave për të riatdhesuarit dhe te huajt që përfitojnë nga skemat sociale në SMR	QPS	ZKKK DRPRIH/MPB (Koordinatori Rajonal) ZP Drejtoritë përkatëse komunale Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus ri integrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	/	Në vazhdimësi	Raportet nga QPS Raportet e ZKKK
4.2	Asistimi i personave të riatdhesuar dhe te huaj në sigurimin e	Të përfshihet zyra e gjendjes civile si pjesë e KKR-së. Asisto personat e riatdhesuar dhe	Vendimi i KKR-së, i plotësuar dhe ndryshuar nga komuna. Numri i personave të riatdhesuar dhe te huajve që	Komuna KKR QPS	ZKKK DRPRIH/MPB (Koordinatori Rajonal) ZP	/	Në vazhdimësi	Raportet nga QPS Raportet e ZKKK

	dokumentacionit të nevojshëm.	personat e huaj për sigurimin e dokumenteve te nevojshme për aplikim në skemat sociale si dhe ndihmë juridike falas. Menaxho dhe monitoro rastin në shqyrtimin e kërkesës dhe vendimin përfundimtar. Regjistroi në SMR rastin/skemën e përfitimit.	asistohen për përgatitje të dokumentacionit për aplikim në skemat sociale dhe ndihmë juridike falas. Numri i rasteve të monitoruara deri në shqyrtim të kërkesës deri te vendimi përfundimtar. Vendosja e të dhënave për numrin e të riatdhesuarve dhe te huajve që përfitojnë nga skemat sociale në SMR.		Drejtoritë përkatëse komunale Agjensioni për ndihmë juridike falas			
4.3	Sigurimi i banimit të qëndrueshëm.	Monitoro rastet që janë të akomoduar me qera nga programi i ri integrimit dhe i integrimit. Këshillo dhe ndihmo rastet ne nevojë për aplikim për banim social. Siguro banim të qëndrueshëm pas skadimit te qirasë. Regjistro në SMR rastin e përfitimit.	Numri i rasteve të monitoruara . Numri i rasteve të asistuar për aplikim për banim social . Numri i rasteve që u sigurohet banim i qëndrueshëm. Të dhënat në SMR.	ZKKK/ZYRTAR PËR BANIM SOCIAL DRPRIH/MPB (Koordinatori Rajonal)	QPS Drejtoritë përkatëse komunale Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus ri integrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	/	Në vazhdimësi	Raportet e ZKKK për numrin e të riatdhesuarve që kanë përfituar banim të qëndrueshëm

4.4	Trajtimi psikologjik dhe asistenca psiko-sociale për personat e riatdhesuar dhe të huaj në nevojë.	Identifikimi i rasteve dhe vlerësimi i nevojave për trajtim psiko-social . Ofrimi i ndihmës psiko-sociale për personat e identifikuar . Monitorimi i rasteve që u ofrohet ndihmë psiko-sociale . Regjistrimi i të dhënave për rastet dhe formën e ndihmës psiko-sociale për personat e riatdhesuar dhe te të huajve. Sigurimi i transportit për trajtim.	Numri i rasteve të identifikuara në nevojë për ndihmë psiko-sociale. Numri i rasteve që marrin ndihmë psiko-sociale . Numri i rasteve të monitoruara. Numri i rasteve dhe të dhënave të regjistruara në SMR.	ZKKK QPS	Qendra e shëndetit mendor Shkollat Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus ri integrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë QKMF	/	Në vazhdimësi	Raportet e ZKKK për numrin e te riatdhesuarve që janë mbështetur dhe formën e ndihmës psiko sociale Raportet e Organizatave vendore dhe ndërkombëtare
4.5	Sigurimi i kushteve të banimit përmes renovimit, rindërtimit dhe mobilimit te shtëpive të personave të riatdhesuar dhe të huaj.	Këshillo personat e riatdhesuar dhe te huajt për mundësit e përfitimit nga skema e renovimit, rindërtimit dhe mobilimit të shtëpive. Ndihmo ata në kompletimin e dosjes për aplikim në këto skema.	Numri i personave të riatdhesuar dhe të huaj që janë informuar dhe asistuar për mundësitë e përfitimit nga skema e renovimit, ndërtimit dhe mobilimit të shtëpive. Numri i rasteve/dosjeve të proceduara për shqyrtim në KKR. Numri i vendimeve të KKR-së për këtë skemë.	KKR/Zyrtar për Banim Social	ZKKK DRPRIH/MPB MMPHI Drejtoritë përkatëse komunale Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus ri integrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	/	Në vazhdimësi	Raportet e ZKKK Raportet e DRPRIH Të dhënat nga SMR

		Procedo dosjet për shqyrtim nga KKR Përcjelle lëndën për ekzekutim në DRPRIH përmes koordinatorit rajonal. Regjistro rastin dhe vendos dosjen ne SMR.	Numri i rasteve të përcjella në DRPRIH për ekzekutim. Vendosja e të dhënave në SMR për numrin e rasteve të aplikimit dhe vendimeve përfundimtare të përfitimit nga kjo skemë.					
4.6	Përfshirja (Informimi) e të kthyerve dhe te huajve në aktivitetet kulturore, sociale, rekreative dhe inovative.	Informo dhe përfshij personat e riatdhesuar dhe të huaj në aktivitete kulturore, sociale, rekreative dhe inovative, të organizuara në komunën tuaj. Bashkëpuno me organizatat për realizim të aktiviteteve të tilla në komunën tuaj.	Të dhënat mbi informimin e të riatdhesuarve dhe të huajve për përfshirje në aktivitete sociale dhe kulturore në nivel komunal . Të dhënat mbi bashkëpunimin me organizata dhe projekte me qëllim përfshirjen e të riatdhesuarve dhe të huajve në aktivitete të ndryshme	ZKKK	DRPRIH/MPB Drejtoritë përkatëse komunale Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus ri integrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë Mediat Klubet sportive, kulturore etj.	/	Në vazhdimësi	Raportet e ZKKK
Objektivi specifik 5			***Indikatorët për matjen e arritjes së objektivit***			***Baza***	***Caku 2026***	***2028***
Përfshirja e fëmijëve të riatdhesuar dhe te huajve në të sistemin edukativo arsimor.			*Numri i nxënësve të riatdhesuar dhe te huaj të përfshirë në nivelin përkatëse të shkollimit.* *Numri i nxënësve që kanë vijuar kurset e gjuhës dhe mësimin plotësues.* *Numri i rasteve të reagimeve të ekipeve për parandalim dhe reagim kundër braktisjes.* *Numri i programeve mësimore të rishikuara të shpërndara në shkolla.*			*90%* *50%* *50%* *10%*	*100%* *60%* *75%* *50%*	*100%* *85%* *80%* *80%*

			Numrin i të rriturve të riatdhesuar dhe te huaj, që kanë mësuar shkrim-lexim. *Numri i raporteve të monitorimit dhe vlerësimit të përfshirjes në mësim.*			*50%* *80%*	*60%* *85%*	*70%* *97%*
#	***Masa***	***Veprimet***	***Indikatorët***	***Institucioni përgjegjës***	***Institucioni /partneri përkrahës***	***Kosto financiare***	***Afatet kohore***	***Mjetet e verifikimit***
5.1	Përfshirja e fëmijëve të riatdhesuar dhe të huaj në nivelin përkatës të shkollimit.	Merr informatat nga ZKKK për fëmijët e riatdhesuar dhe të huaj që duhet të përfshihen në sistemin arsimor Vlerëso nivelin e njohurive të nxënësve të riatdhesuar dhe atyre te huaj. Përcakto nivelin përkatës të shkollimit. Akomodo nxënësit në klasat përkatëse.	Numri i fëmijëve të riatdhesuar dhe atyre të huaj që janë përfshirë në sistemin arsimor. Raportet e vlerësimit të nevojave arsimore të fëmijëve të riatdhesuar dhe te huaj. Raportet e regjistrimit të nxënësve të riatdhesuar dhe të huaj	DKA Shkollat	DRPRIH/MPB ZKKK QPS Shkollat Qendrat Mësimore Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus ri integrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	/	Në vazhdimësi	Raportet nga DKA Raportet nga ZKKK
5.2	Organizimi i kurseve të gjuhës dhe mësimit plotësues për fëmijët e riatdhesuar dhe të huaj.	Identifiko nxënësit që kanë vështirësi në përdorimin e gjuhëve zyrtare Organizo kurse të gjuhës në shkollën në të cilën nxënësit vijojnë mësimin.	Numri i nxënësve të kthyer në komunë Numri i nxënësve të identifikuar me vështirësi në përdorimin e gjuhëve zyrtare. Numri i nxënësve që	DKA Shkolla përkatëse	DRPRIH/MPB ZKKK Shkollat Qendrat Mësimore Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus ri	/	Në vazhdimësi	Testet vlerësuese dhe raportet përkatëse

		Organizo mësimin plotësues bazuar në nevojat e nxënësi.t	kanë vijuar kurset dhe mësimin plotësues.		integrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë			
5.3	Nostrifikimi i dokumenteve te nxënësve të riatdhesuar dhe të huaj.	Nostrifiko dokumentet shkollore të nxënësve të kthyer dhe të huaj. Ofro ndihmë në përkthim dhe verifikim të dokumentacionit të nevojshëm për nostrifikim.	Numri i nxënësve që kanë nostrifikuar dokumente. Numri i rasteve që u është ofruar ndihmë në përkthim dhe verifikim të dokumenteve.	DKA MASHTI	DRPRIH/MPB Shkolla përkatëse Qendrat Mësimore Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus ri integrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	/	Në vazhdimësi	Raportet e DKA për rastet e nostrifikimit të dokumenteve
5.4	Funksionalizimi dhe fuqizimi i ekipeve për parandalim dhe reagim kundër braktisjes së shkollave nga fëmijët e riatdhesuar dhe të huaj.	Organizo takime të rregullta me ekipet për parandalim dhe reagim kundër braktisjes së shkollave Diskuto për gjendjen e fëmijëve te riatdhesuar dhe të huaj, identifiko fëmijët në rrezik për braktisje të shkollës. Ndërmerr masa konkrete në bashkëpunim me prindërit dhe shkollën për parandalim të kësaj dukurie.	Numri i takimeve të rregullta të ekipit për parandalim dhe reagim kundër braktisjes së shkollave nga fëmijët e riatdhesuar dhe të huaj. Të dhënat për aktivitetet dhe bashkëpunimin me prindër dhe akterët tjerë.	Shkollat DKA	KKR ZKKK Qendrat Mësimore Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus ri integrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë EPPRM (Ekipi për parandalimin dhe reagim për mos braktisje)	/	Në vazhdimësi	Raportet nga Shkollat dhe DKA

		Përgatit raporte të rregullta dhe ndaj ato me MASHTI-in dhe DRPRIH.						
5.5	Hartimi dhe zbatimi i planeve të ri integrimit dhe te integrimit të nxënësve të riatdhesuar dhe të huaj në arsim, bazuar në nevojat e tyre.	Vlerësimi i njohurive arsimore të nxënësve të riatdhesuar dhe të huaj. Identifikimi i nevojave për mësim plotësues për nxënësit e riatdhesuar dhe të huaj. Hartimi i planeve individuale për integrim në arsim të fëmijëve të riatdhesuar dhe të Huaj.	Numri i rasteve të vlerësimit të njohurive arsimore të fëmijëve të riatdhesuar dhe te huaj. Të dhënat për mësim plotësues për nxënësit e riatdhesuar dhe të huaj. Numri i fëmijëve të riatdhesuar dhe të huaj për të cilët janë hartuar planet individuale për integrim në sistemin arsimor .	Shkolla DKA	DRPRIH/MPB ZKKK QPS Qendrat Mësimore Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus ri integrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	/	Në vazhdimësi	Raportet nga shkollat
5.6	Zhdukja e analfabetizmit të personave të riatdhesuar dhe të huaj. Organizimi i mësimit plotësues për familjet e riatdhesuara.	Identifiko personat e riatdhesuar dhe të huaj që nuk dijnë shkrim – lexim. Dërgo listën në DRPRIH përmes koordinatorëve rajonal.	Numri i të riatdhesuarve dhe të huajve analfabetë. Masat e ndërmarra për zhdukje të analfabetizmit tek të riatdhesuarit dhe të huaj.	ZKKK DRPRIH/MPB	DKA QPS MASHTI Shkollat Qendrat Mësimore Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus ri integrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	/	Në vazhdimësi	Raportet e ZKKK Raportet e DRPRIH

5.7	Monitorimi dhe vlerësimi i vazhdueshëm i zbatimit të politikave të përfshirjes në shkollim për të riatdhesuarit dhe të huajt.	Monitoro rregullisht përfshirjen e fëmijëve të riatdhesuar dhe të huaj në shkollim. Vlerëso zbatimin e politikave të përfshirjes së fëmijëve në shkollim. Përgatit raport të monitorimit dhe përcjell nga një kopje në MASHT dhe DRPRIH.	Raportet e monitorimit dhe vlerësimit të përfshirjes së fëmijëve të riatdhesuar dhe të huaj në sistemin arsimor të Kosovës.	DKA	MASHTI DRPRIH/MPB ZKKK Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus ri integrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	/	Në vazhdimësi	Raportet e DKA Raportet e ZKKK
Objektivi specifik 6			***Indikatorët për matjen e arritjes së objektivit***			***Baza***	***Caku 2026***	***2028***
Integrimi social dhe informimi i të riatdhesuarve dhe të huajve, si dhe komunitetit pritës.			• *Numri i takimeve të grupeve të organizuara me të kthyerit në komuna për ndarjen e eksperiencave dhe vendosjen e rrjeteve në komunitet.* • *Numri i aktiviteteve për promovimin e procesit të ri integrimi.*			*5%* *5 %*	*30%* *40%*	*60%* *70%*
Nr.	***Aktiviteti***	***Veprimet***	***Indikatorët***	***Institucioni përgjegjës***	***Institucioni /partneri përkrahës***	***Kosto financiare***	***Afatet kohore***	***Mjetet e verifikimit***
6.1	Organizimi i takimeve me të riatdhesuarit dhe të huajt për ndarjen e eksperiencave dhe vendosjen e rrjeteve në komunitet.	Organizo takime informative me të riatdhesuarit dhe të huajt. Diskuto në këto takime me të riatdhesuarit që kanë histori për të ndarë	Numri i takimeve të organizuara me të riatdhesuarit dhe të huajt dhe komunitetin në nivel komunal.	ZKKK	Drejtoritë përkatëse komunale DRPRIH/MPB Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus ri integrimin dhe	/	Në vazhdimësi	Raportet e ZKKK ve për takimet e organizuara dhe numri i pjesëmarrësve

		me të tjerët, për ndarjen e përvojave me të riatdhesuar tjerë.			integrimin e të huajve në Kosovë			
6.2	Ndarja e përvojave të personave të riatdhesuar dhe të huaj gjatë procesit të integrimit përmes realizimit te aktiviteteve të ndryshme.	Organizo takime/ debate dhe përfshij të riatdhesuarit dhe të huajt, që të ndajnë historitë e tyre të migracionit me persona tjerë nga komuniteti i komunës tuaj, si masë e parandalimit të migrimit ilegal.	Numri i takimeve të organizuara dhe përfshirja e të riatdhesuarve dhe të huajve me qëllim të ndarjes së përvojës dhe parandalimit të migrimit ilegal.	ZKKK	Drejtoritë përkatëse komunale DRPRIH/MPB Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus ri integrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	/	Në vazhdimësi	Raportet e ZKKK nga takimet/debatet e organizuara
6.3	Promovimi i procesit të ri integrimit dhe integrimit përmes informimit publik.	Promovo procesin e ri integrimit dhe integrimit në komunën tuaj, përmes diskutimeve publike në radiot dhe televizionet lokale.	Numri i artikujve dhe storjeve në mjetet e komunikimit., si (Radio, TV, Internet dhe media sociale) .	ZKKK	Drejtoritë përkatëse komunale DRPRIH/MPB Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus ri integrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	/	Në vazhdimësi	Raportet dhe referencat nga komunikimi masiv

Objektivi specifik 7	***Indikatorët për matjen e arritjes së objektivit***	***Baza***	***Caku 2023***	***2025***
Koordinimi ndërmjet akterëve lokal të përfshirë në procesin e ri integrimit të riatdhesuarve dhe integrimit te të huajve.	• *Është vendosur praktika e bashkëveprimit horizontal në nivel lokal dhe ajo është efektive.*	*40%*	*60%*	*80%*
	• *Është avancuar bashkëveprimi ndërmjet ZKKK dhe QPS.*	*30%*	*50%*	*80%*
	• *Është avancuar bashkëveprimi ndërmjet akterëve në nivel qendror dhe atyre lokal të kyçur në ri integrim dhe integrim.*	*50%*	*70%*	*80%*

			• *Është avancuar bashkëpunimi dhe koordinimi me shoqërinë civile, projektet dhe organizatat ndërkombëtare.*			*40%*	*60%*	*70%*
Nr.	***Aktiviteti***	***Veprimet***	***Indikatorët***	***Institucioni përgjegjës***	***Institucioni /partneri përkrahës***	***Kosto financiare***	***Afati kohor***	***Mjetet e verifikimit***
7.1	Vendosja e kontakteve me të gjitha institucionet relevante dhe organizatat.	Krijo një bazë të dhënave (listë) me kontakte të institucioneve dhe organizatave në fushën e ri integrimit dhe integrimit të personave të riatdhesuar dhe të huajve në komunë/rajon Vendos kontakte te komunikimit dhe bashkëpunimit	Janë identifikuar organizatat dhe akterët që punojnë në fushën e ri integrimit dhe integrimit të personave të riatdhesuar dhe atyre të huaj në komunë/rajon. Kontaktet me akterë dhe organizata janë vendosur.	ZKKK	QPS Drejtoritë përkatëse komunale DRPRIH/MPB Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus ri integrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë.	/	Në vazhdimësi	Raportet e punë dhe bashkëpunimit me partnerë
7.2	Organizimi i takimeve të rregullta ndërmjet drejtorive komunale dhe gjithë akterëve të përfshirë në nivel lokal.	Organizo takime të rregullta mujore me drejtoritë relevante në komunën tuaj, diskuto për nevojat dhe mbarëvajtjen e procesit te ri integrimit dhe integrimit. Se paku një herë në tre muaj organizo takime me te gjithë akterët e ri integrimit dhe integrimit ne nivelin lokal.	Numri i takimeve dhe Raportet nga takimet me drejtoritë relevante për ri integrim dhe integrim të qëndrueshëm të personave të riatdhesuar dhe atyre të huaj. Raportet nga takimet me akterët tjerë relevant .	KKR ZKKK	ZP QPS QAP Drejtoritë përkatëse komunale DRPRIH/MPB Policia në komunitet Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus ri integrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë QKMF	/	Në vazhdimësi	Raportet e ZKKK

7.3	Ndarja e raporteve analitike dhe informatave relevante me të gjithë akterët e përfshirë në procese.	Ndaj raportet e rregullta me të gjitha drejtoritë komunale, relevante në ri integrim dhe integrim. Kërko dhe dërgo informata kthyese, për rastet e referuara në drejtoritë përkatëse.	Shpërndarja e raporteve me drejtoritë relevante dhe partnerët tjerë. Të dhënat dhe raportet e pranuara nga drejtoritë përkatëse.	ZKKK	ZP QAP QPS Drejtoritë përkatëse komunale DRPRIH/MPB Policia në komunitet Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus ri integrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	/	Në vazhdimësi	Raportet e ZKKK
7.4	Takime të ndërsjella për koordinim rreth ofrimit të shërbimeve multidisiplinare.	Identifikimi i personave në nevojë për ofrimin e shërbimeve të shëndetit mendor.	Raportet mjekësore/diagnoza.		ZKKK QPS Koordinatori/MPB DSHMSQKMF Spitalet regjionale/QKUK			

Objektivi specifik: 8	***Indikatorët për matjen e arritjes së objektivit***	***Baza***	***Caku 2026***	***2028***
Koordinimi i ndihmës financiare dhe teknike ne nivel të komunës për ri integrimin e personave të riatdhesuar dhe integrimin e të huajve.	• *Rritja e nivelit të përfitimit nga donatorët që mbështesin ri integrimin në nivel lokal.* • *Numri i projekt-propozimeve të zhvilluara dhe të financuara nga donatorët e huaj.* • *Rritet numri i projekteve të realizuara.* • *Vendosja e mekanizmit adekuat për koordinim të asistencës teknike dhe donacioneve bazuar në prioritetet e strategjisë.* • *Projektet dhe iniciativat që mbështesin fushën e ri integrimit monitorohen vazhdimisht.*	*40%* *%* *%* *30%* *%*	*60%* *30%* *30%* *50%* *30%*	*80%* *50%* *50%* *70%* *40%*

#	***Aktiviteti***	***Veprimet***	***Indikatorët***	***Institucioni përgjegjës***	***Institucioni /partneri përkrahës***	***Kosto financiare***	***Afati kohor***	***Mjetet e verifikimit***

8.1	Identifikimi dhe sigurimi i kontakteve me të gjitha projektet e ri integrimit dhe integrimit.	Identifiko projektet e ri integrimit dhe integrimit në komunën tuaj. Siguro kontaktet e organizatave që zbatojnë projekte të ri integrimit dhe integrimit në komunën tuaj.	Të dhënat për projektet që realizohen në komunën/rajonin tuaj.	ZKKK	ZP QAP QPS Drejtoritë përkatëse komunale DRPRIH/MPB Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus ri integrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	/	Në vazhdimësi	Raportet e ZKKK
8.2	Vendosja e sistemit për bashkëpunim dhe koordinimin e projekteve të ri integrimit dhe integrimit me përfaqësuesit e organizatave donatore dhe ofruesit e shërbimeve.	Krijo një data bazë me të gjitha projektet e ri integrimit dhe integrimit në komunën tuaj dhe organizatave që implementojnë ato. Organizo takime te rregullta, se paku çdo tre muaj, me organizatat që zbatojnë projekte të ri integrimit dhe integrimit në komunën tuaj. Koordino aktivitetet ndërmjet organizatave, shmang dyfishimin e shërbimeve të njëjta dhe adreso zbrazëtitë përmes projekteve. Refero rastet në nevojë te organizatat	Raport mbi projektet që zbatohen në fushën e ri integrimit dhe integrimit në komunën/rajonin tuaj. Numri i takimeve koordinuese me projektet në komunën/rajonin tuaj.	ZKKK	DRPRIH/MPB ZP Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus ri integrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	/	Në vazhdimësi	Raportet e ZKKK

		sipas profilit dhe shërbimeve që ofrojnë.						
8.3	Identifikimi i nevojave të nivelit lokal për projekte në fushën e ri integrimit dhe integrimit.	Identifiko nevojat për projekte në fushën e ri integrimit dhe integrimit në komunën tuaj. Informo organizatat dhe donatorët për nevojat tuaja.	Nevojat për ri integrim dhe integrim janë identifikuar dhe organizatat janë informuar dhe ftuar për bashkëpunim.	ZKKK	ZP QAP QPS Drejtoritë përkatëse komunale DRPRIH/MPB Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus ri integrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	/	Në vazhdimësi	Raportet e ZKKK
8.4	Avancimi i sistemit të shkëmbimit të informatave me donatorët në nivelin lokal.	Organizo takime me donatoret në komunën tuaj, së paku një herë në vit Prezanto në këto takime nevojat e komunës tuaj për donacione në fushën e ri integrimit dhe integrimit. Ndaj informata relevante me donatorët në komunën tuaj.	Raporti nga takimet me donatorë. Ndarja e informatave relevante për ri integrim dhe integrim me donatorë dhe partnerë në komunë/rajon .	ZKKK	DRPRIH/MPB Drejtoritë përkatëse komunale Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus ri integrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	/	Në vazhdimësi	Raportet e ZKKK
8.5	Monitorimi dhe vlerësimi i zbatimit të projekteve dhe asistencës teknike.	Organizo takime për diskutim të mbarëvajtjes së projekteve. Kërko raporte të rregullta nga organizatat për	Numri i takimeve me organizata, projekte dhe donatorë. Raportet e organizatave për	ZKKK DRPRIH/MPB	QPS ZP Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus ri integrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	/	Në vazhdimësi	Raportet e ZKKK

		zbatimin e projekteve të ri integrimit dhe integrimit në komunën tuaj. Vlerëso zbatimin e projekteve dhe ndikimin e tyre në adresim të nevojave të komunës dhe të personave të riatdhesuar apo te huaj.	zbatim të projekteve. Vlerësimi i ndikimit të projekteve në nevojat e komunës për ri integrim dhe integrim të personave të riatdhesuar dhe atyre të huaj.					

Objektivi specifik: 9	***Indikatorët për matjen e arritjes së objektivit***	***Baza***	***Caku 2026***	***2028***
Ngritja e kapaciteteve të institucioneve dhe shkëmbimi i përvojave dhe praktikave të mira të procesit të ri integrimit të personave të riatdhesuar dhe integrimit te të huajve.	• *Janë fuqizuar kapacitetet e stafit të angazhuar për zbatimin e qasjes së bazuar në nevoja dhe trajtimin e grupeve të cenueshme.* • *Numri i stafit të ri integrimit dhe integrimit të trajnuar për identifikimin, hartimin, monitorimin dhe vlerësimin e projekteve.* • *Numri i stafit relevant të trajnuar për menaxhimin e kualitetit të shërbimeve.* • *Numri i aktiviteteve të realizuara në nivelin lokal për shpërndarjen e praktikave të mira komunale.*	*20%* *20%* *20%* *20%*	*50%* *50%* *50%* *50%*	*70%* *70%* *70%* *70 %*

#	***Aktiviteti***	***Veprimet***	***Indikatorët***	***Institucioni përgjegjës***	***Institucioni /partneri përkrahës***	***Kosto financiare***	***Afati kohor***	***Mjetet e verifikimit***
9.1	Pjesëmarrja aktive ne trajnimet e organizuara për ri integrim dhe integrim të huajve.	Merr pjesë aktive në trajnimet e organizuara nga DRPRIH, Organizatat ndërkombëtare apo Organizatat vendore	Numri dhe tema e trajnimeve të ndjekura	ZKKK	DRPRIH/MPB KKR Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus ri integrimin dhe	/	Në vazhdimësi	Raportet e ZKKK nga trajnimet

					integrimin e të huajve në Kosovë OJQ			
9.2	Shkëmbimi i përvojave ndërmjet akterëve lokal përmes punës së përbashkët në teren.	Punoni kohë pas kohe bashkërisht me homologet tuaj në komunat tjera, shkëmbeni përvojat dhe praktikat e mira, mësoni nga njëri tjetri për trajtimin e rasteve specifike.	Numri i takimeve me homologët.	ZKKK	DRPRIH/MPB QPS ZP Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus ri integrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	/	Në vazhdimësi	Raportet e ZKKK nga takimet
9.3	Organizimi i takimeve të rregullta ndërmjet komunave për shkëmbimin e përvojave dhe praktikave të mira.	Organizoni takime te përbashkëta me komunat e regjionit tuaj por edhe me komuna tjera. Diskutoni për temat me interes në fushën e ri integrimit dhe integrimit të huajve. Adaptoni përvojat dhe praktikat e mira të komunës përkatëse.	Numri i takimeve të përbashkëta dhe temat e diskutuara.	ZKKK DRPRIH/MPB	ZP QPS Qendrat e shëndetit mendor Qendrat mësimore Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus ri integrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë	/	Në vazhdimësi	Raportet e ZKKK nga trajnimet
9.4	Rekrutimi i stafit adekuat ose blerja e shërbimeve	Ofrimi i shërbimeve psiko-sociale.		Zyra e Prokurimit ose NJMBNJ	ZKKK DSHMSQPS		Në vazhdimësi	
9.5	Trajnime sidomos rreth	Këshillime/Trajnime		NJMBNJ	ZKKK MPB		Në vazhdimësi	

	integrimit të të huajve (Vizita studimore dhe shkëmbim përvojash)				IKAP			
Objektivi specifik: 10			***Indikatorët për matjen e arritjes së objektivit***			***Baza***	***Caku 2026***	***2028***
Monitorimi sistematik i qasjes së orientuar në nevoja për secilën kategori të personave të riatdhesuar dhe të huaj, bazuar në planin individual të ri integrimit dhe integrimit të huajve.			• *Numri i stafit të trajnuar në fushën e menaxhimit, monitorimit dhe vlerësimit të pakove standarde të ri integrimit dhe integrimit.* • *Numri i stafit relevant të trajnuar për menaxhimin e kualitetit të shërbimeve.* • *Numri i stafit relevant të trajnuar për identifikimin dhe menaxhimin e rrezikut.*			***%***	***30%***	***60%***
#	***Aktiviteti***	***Veprimet***	***Indikatorët***	***Institucioni përgjegjës***	***Institucioni /partneri përkrahës***	***Kosto financiare***	***Afati kohor***	***Mjetet e verifikimit***
10.1	Rritja e kualitetit të shënimeve në Sistemin elektronik të Menaxhimit të Rasteve (SMR).	Regjistro të gjitha rastet në SMR. Skano të gjithë dokumentacionin për secilin rast individual dhe vendose në SMR. Sigurohu që shënimet janë të sakta dhe të plota, për secilin rast.	Numri i rasteve të regjistruara në SMR. Numri dhe lloji i dokumenteve të vendosura në SMR. Numri i përmirësimeve dhe plotësimeve në SMR.	ZKKK	DRPRIH/MPB	MPB	Në vazhdimësi	SMR
10.2	Monitorimi sistematik i shfrytëzimit dhe ndikimit të shërbimeve në ri integrim dhe	Monitoro rastet e regjistruara në SMR, nëse kanë marr shërbimet e nevojshme dhe kanë parashtruar kërkesat, bazuar në nevojat e	Të dhënat për rastet e monitoruara . Raporte të rregullta për rastet e monitoruara.	ZKKK DRPRIH/MPB	QPS ZP Drejtoritë përkatëse komunale Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus ri	KA	Në vazhdimësi	SMR Raportet nga tereni Raportet e ZKKK

	integrim të qëndrueshëm.	identifikuara në FVN. Kërko informata nga DKA nëse fëmijët e kthyer janë duke vijuar mësimet. Siguro informata nga ZP nëse të kthyerit janë regjistruar në ZP si punëkërkues dhe a janë qasur në skemat adekuate. Kontakto të kthyerit dhe të huajt që nuk kanë përfituar nga shërbimet. Siguro informata nga menaxheret e rasteve për ndikimin e skemave në ri integrim dhe integrim të qëndrueshëm.			integrimin dhe integrimin e të huajve në Kosovë			
10.3	Vendosja e një mekanizmi për monitorim dhe raportim të komunave për zbatimin e Planeve Komunale të Ri integrimit dhe integrimit të qëndrueshëm.	Raportimi te DRPRIH për zbatim të planit. Raportimi te MAPL për zbatim të planit.	Mekanizmi për monitorim dhe raportim të zbatimit të planit komunal për ri integrim dhe integrim të qëndrueshëm të personave të riatdhesuar dhe të huaj.	ZKKK	Drejtoritë përkatëse komunale MAPL DRPRIH/MPB QPS ZP Organizatat vendore dhe ndërkombëtare me fokus ri integrimin dhe		Në vazhdimësi	Raporti i zbatimit të planit komunal

					integrimin e të huajve në Kosovë			

KOMUNA E JUNIKUT

RAPORTI I BUXHETIT KOMUNAL PËR PERIUDHËN JANAR - SHTATOR/ 2026

Junik, Tetor -2026

Informata -III- Financiare Periodike 2026

Kërkesat për raportim

Informata Financiare Komunale për periudhën Janar – Shtator 2026, bëhet në bazë të kërkesave për raportim të përkohshëm dhe vjetor bazuar në dispozitat e neneve 46.1 dhe 46.2 të Ligjit Nr. 03/L-048 "Për Menaxhimin e Financave Publike dhe Përgjegjësitë" dhe statutit Komunal.

Informata Financiare Komunale Periodike ka për qëllim të informimit objektiv lidhur me ecurinë dhe me treguesit relevant rreth përmbushjes së planit të grumbullimit të mjeteve sipas burimeve, përmbushjes së obligimeve të planifikuara sipas plan programeve, dinamikën e mjeteve të shpenzuara dhe atë sipas natyrës së shpenzimeve dhe kategorive të përcaktuara buxhetore, rrjedhën e parasë si dhe treguesit tjerë që kanë ndikuar në rezultatet e përgjithshme për këtë periudhë.
Ecuria e përgjithshme e këtyre treguesve do të prezantohet për 15 programet buxhetore :

1. Zyra e Kryetarit
2. Kuvendi Komunal
3. Administrata e Përgjithshme
4. Buxhet dhe Financa
5. Zhvillim Ekonomik
6. Shërbimet publike dhe Inspeksion
7. Urbanizëm, Gjeodezi, Kadastër dhe Mjedis
8. ZKK (Zyra Komunale për Komunitete)
9. Shëndetësi
10. Mirëqenie Sociale
11. Shërbimet e kujdesit primar
12. Arsim, Kulturë, Rini dhe Sport
13. Arsimi parashkollor
14. Arsimi fillor
15. Arsimi i mesëm

TË HYRAT DHE SHPENZIMET BUXHETORE PERIODIKE

Ky raport financiar është përgatitur në përputhje me SNKSP (Standardet Ndërkombëtare te Kontabilitetit ne Sektorin Publik) të bazuar në para të gatshme "Raportimi Financiar sipas Kontabilitetit të bazuar në para të gatshme". Shënimet në pasqyrat financiare paraqesin pjesë integrale për ta kuptuar pasqyrën, andaj duhet të lexohen së bashku me pasqyrat.

Pasqyrat financiare janë për Komunën e Junikut. Komuna e Junikut kontrollohet nga Qeveria e Kosovës dhe të gjitha aktivitetet e saja financohen nga Buxheti i Konsoliduar i Kosovës.

Komuna e Junikut nuk operon me llogarinë e vet bankare. Qeveria operon me funksion të centralizuar të Thesarit i cili e administron pranimin e parave të gatshme të mbledhura nga të gjitha entitetet buxhetore gjatë vitit financiar. Pagesat e bëra në këtë llogari sa i përket Komunës së Junikut janë të paraqitura në kolonën e llogarisë së vetme të Thesarit në Pasqyrën e Pranimeve dhe pagesave të Parave të Gatshme.

Buxheti i aprovuar në Asamblenë Komunale për vitin 2026 është në vlerë **2,538,612.00€** i cili ka pësuar ndryshime gjatë periudhës Janar – Shtator 2026 për të hyrat nga donacionet dhe donacionet e bartura nga viti 2025 në vlerë **373,113.65€,** Bartja e te hyrave të pashpenzuara të vitit 2025 të bartura

për shpenzim në vitin 2026 në shumë prej **50,419.96€,** Buxheti përfundimtar i përgjithshëm duke përfshirë edhe donacionet është në vlerë **2,962.145.61€.**

Raport i ekzekutimit të Buxhetit

		Buxheti fillestar	Buxheti Aktual	Pranimet - Alokimet	Pagesat (Shpenzimi)	Progresi me plan	% me alokim
Përshkrimi		Ligji Nr. 10/L-001	SIMFK	SIMFK		në, %	në, %
a		b	c	d	e	f =e/c	g =e/d
Gjithsej Pagesat		**1+2+3+4+5**	**1+2+3+4+5**	**1+2+3+4**	**1+2+3+4+5**		
Totali		**2,538,612.00**	**2,962,145.61**	**2,484,275.32**	**2,290,272.74**	**77.32%**	**92.19%**
Paga dhe Meditje		**1,898,712.00**	**1,898,712.00**	**1,504,045.21**	**1,504,045.21**	**79.21%**	**100.00%**
Mallrat dhe Shërbimet		**313,500.00**	**313,517.50**	**313,517.50**	**212,759.89**	**67.86%**	**67.86%**
Shpenzimet Komunale		**54,900.00**	**74,900.00**	**74,900.00**	**57,836.33**	**77.22%**	**77.22%**
Subvencione dhe Transferet		**70,000.00**	**70,000.00**	**61,393.19**	**47,136.16**	**67.34%**	**76.78%**
Investimet Kapitale		**201,500.00**	**605,016.11**	**530,419.42**	**468,495.15**	**77.44%**	**88.33%**
Granti i Përgjithshëm	1	**2,343,311.00**	**2,343,311.00**	**1,948,644.21**	**1,822,062.38**	**77.76%**	**93.50%**
Paga dhe Meditje		1,898,712.00	1,898,712.00	1,504,045.21	1,504,045.21	79.21%	100.00%
Mallrat dhe Shërbimet		308,500.00	308,500.00	308,500.00	207,961.27	67.41%	67.41%
Shpenzimet Komunale		54,900.00	54,900.00	54,900.00	41,703.13	75.96%	75.96%
Subvencione dhe Transferet		35,000.00	35,000.00	35,000.00	22,153.77	63.30%	63.30%
Investimet Kapitale		46,199.00	46,199.00	46,199.00	46,199.00	100.00%	100.00%
Rezerva	2	**-**	**-**	**-**	**-**	#DIV/0!	#DIV/0!
Paga dhe Meditje		-		-	-	#DIV/0!	#DIV/0!
Mallrat dhe Shërbimet		-	-	-	-	#DIV/0!	#DIV/0!
Shpenzimet Komunale		-	-	-	-	#DIV/0!	#DIV/0!
Subvencione dhe Transferet		-	-	-	-	#DIV/0!	#DIV/0!
Investimet Kapitale		-		-	-	#DIV/0!	#DIV/0!
Të hyrat vetanake	3	**195,301.00**	**195,301.00**	**112,097.50**	**66,048.45**	**33.82%**	**58.92%**
Paga dhe Meditje		-	-	-	-	#DIV/0!	#DIV/0!
Mallrat dhe Shërbimet		5,000.00	5,000.00	5,000.00	4,798.62	95.97%	95.97%
Shpenzimet Komunale		-	-	-	-	#DIV/0!	#DIV/0!
Subvencione dhe Transferet		35,000.00	35,000.00	26,393.19	24,982.39	71.38%	94.65%
Investimet Kapitale		155,301.00	155,301.00	80,704.31	36,267.44	23.35%	44.94%
Mjetet e bartura	4	**-**	**50,419.96**	**50,419.96**	**46,553.16**	**92.33%**	**92.33%**
Paga dhe Meditje		-	-	-	-	#DIV/0!	#DIV/0!
Mallrat dhe Shërbimet		-	-		-	#DIV/0!	#DIV/0!
Shpenzimet Komunale		-	20,000.00	20,000.00	16,133.20	80.67%	80.67%
Subvencione dhe Transferet		-	-	-	-	#DIV/0!	#DIV/0!
Investimet Kapitale		-	30,419.96	30,419.96	30,419.96	100.00%	100.00%
Grantet - Donacionet	5	**-**	**373,113.65**	**373,113.65**	**355,608.75**	**95.31%**	**95.31%**
Paga dhe Meditje		-	-	-	-	#DIV/0!	#DIV/0!
Mallrat dhe Shërbimet		-	17.50	17.50	-	0.00%	0.00%
Shpenzimet Komunale		-	-	-	-	#DIV/0!	#DIV/0!
Subvencione dhe Transferet		-	-	-	-	#DIV/0!	#DIV/0!
Investimet Kapitale		-	373,096.15	373,096.15	355,608.75	95.31%	95.31%

Gjatë këtij nëntë mujori të vitit 2026 ka ndryshime në mes të buxhetit fillestar dhe aktual siç janë: Transferi i donacioneve në shumë totale **373,113.65 €,** prej tyre **260.98 €** nga **UN-HABITAT** janë bartur në kategorinë e investimeve kapitale, **17.50 €** nga **KOSTT** në kategorinë Mallra dhe shërbime, **356.50€** nga SAVE THE CHILDREN janë bartur në kategorinë e investimeve kapitale, **1,834.87€** nga

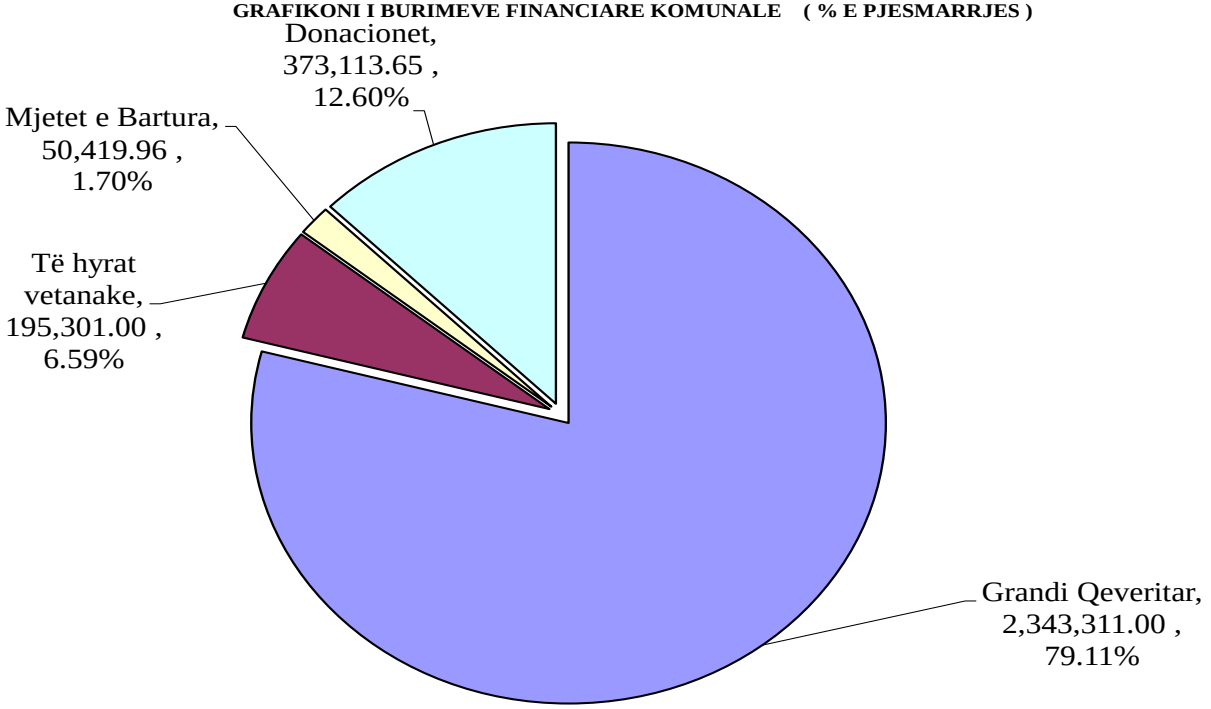
DEMOS dhe SIDA janë bartur në kategorinë e investimeve kapitale dhe **370,643.80€** nga Bashkimi Evropian janë bartur në kategorinë e investimeve kapitale .
Transferi i të hyrave të pashpenzuara të vitit 2025 të bartura për shpenzim në vitin 2026 në shumë prej **50,419.96 €,** prej tyre: 20,000.00€ Ne kategorinë e Shpenzimeve Komunale dhe 30,419.96€ Ne kategorinë e investimeve kapitale.

TË HYRAT BUXHETORE 2026

Pasqyra aktuale Buxhetore 2026, si dhe pasqyrat finale buxhetore për vitet paraprake
Tabela - 2

Burimi i mjeteve	Pranimet 2023	Pranimet 2024	Pranimet 2025	Pranimet 2026	Progresi 26/25	Progresi 26/24
1	2	3	4	5	7=5/4	8=5/3
Grandi Qeveritar	1,720,090.49	1,991,780.93	2,208,952.52	2,343,311.00	106.08%	117.65%
Të hyrat vetanake	159,330.00	208,056.00	204,942.00	195,301.00	95.30%	93.87%
Mjetet e Bartura	195,144.42	147,963.74	108,484.86	50,419.96	46.48%	34.08%
Donacionet	2,469.85	2,469.85	488,467.43	373,113.65	76.38%	15106.73%
Gjithsej	**2,077,034.76**	**2,350,270.52**	**3,010,846.81**	**2,962,145.61**	**98.38%**	**126.03%**

GRAFIKONI I BURIMEVE FINANCIARE KOMUNALE (% E PJESMARRJES)



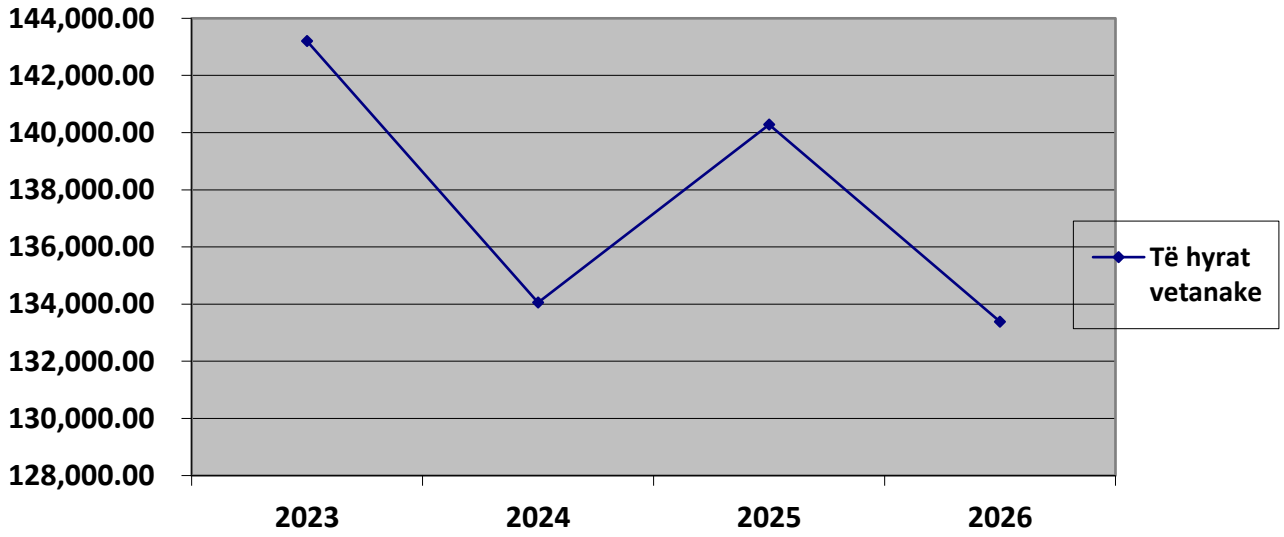
TË HYRAT PERIODIKE NGA GRANTI I QEVERISË

Klasifikimi ekonomik	2026 BKK € '	2025 BKK € '	2024 BKK € '	2023 BKK € '
Pagat dhe rrogat	1,898,712.00	1,634,594.52	1,445,892.93	1,172,980.49
Mallrat dhe shërbimet	308,500.00	269,760.00	241,660.00	232,840.00
Shërbimet komunale	54,900.00	42,950.00	38,500.00	37,700.00
Subvencionet dhe transferet	35,000.00	35,000.00	30,000.00	20,000.00
Shpenzimet kapitale	46,199.00	226,648.00	235,728.00	256,570.00
	2,343,311.00	**2,208,952.52**	**1,991,780.93**	**1,720,090.49**

TË HYRAT VETANAKE PERIODIKE 2026

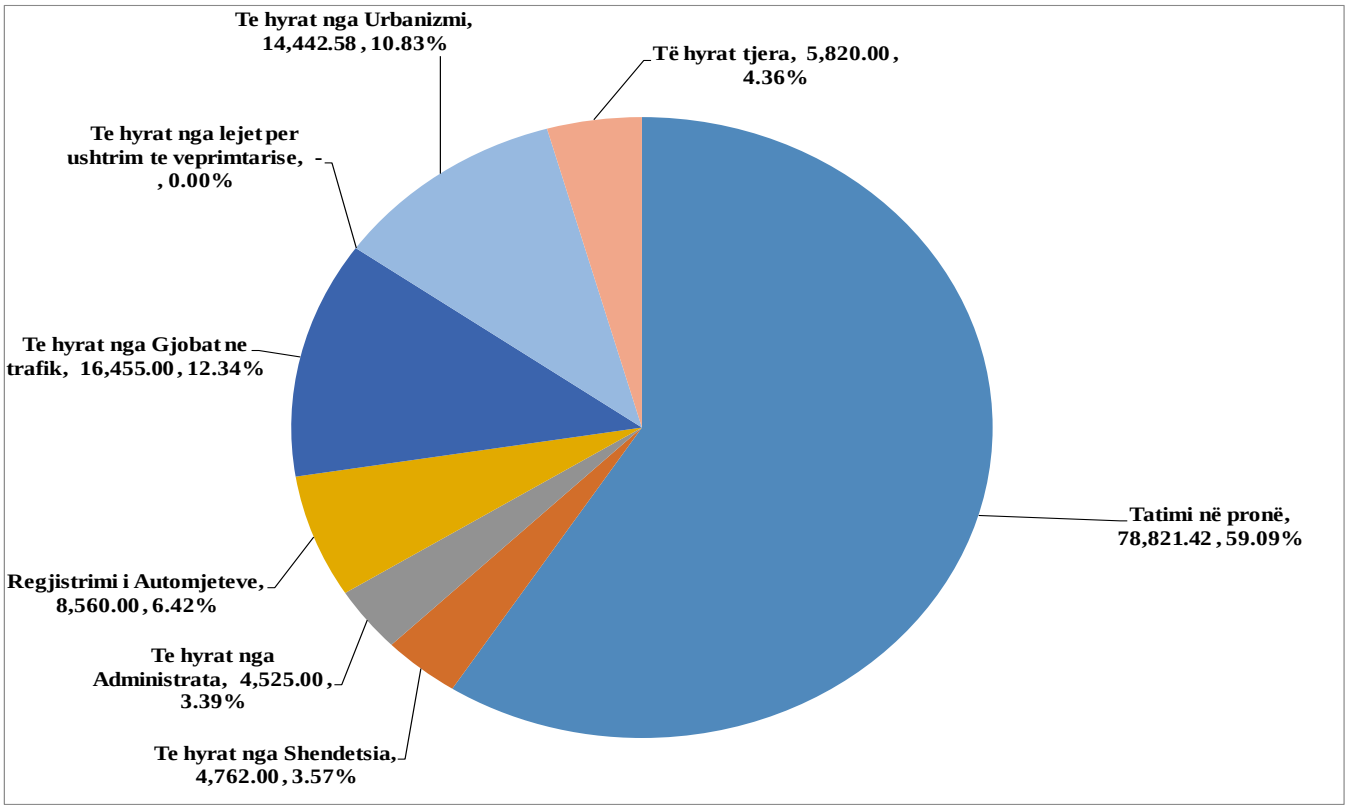
Përveç Grandeve të marra nga niveli qendror, për qëllimet e shpenzimeve të përgjithshme, Komuna ka grumbulluar edhe të hyra vetanake. Ekzistojnë disa kategori kryesore të hyrave vetanake komunale: Tatimi në pronë, Te hyrat nga Shëndetësia, Te hyrat nga Regjistrimi i Automjeteve etj.... Të hyrat totale vetanake të grumbulluara Janar - Shtator 2026 kanë arritur në shumën prej **133,386.00€** që përbën **68.30%** të planifikimit vjetor **(195,301.00€).**

GRAFIKONI I TË HYRAVE VETANAKE PËRIODIKE 2023 - 2026



Të hyrat vetanake kryesore periodike Janar – Shtator 2026

Te Hyrat nga:	Realizimi 2023	Realizimi 2024	Realizimi 2025	Planifikimi 2026	Realizimi 2026	Progresi me plan.	Progresi me /2025	Progresi me /2024	% në total
	1	2	3	4	5	6 = 5 / 4	7 = 5 / 3	8 = 5 / 2	7= 5/total
Tatimi në pronë	99,579.58	79,817.61	92,445.11	129,451.00	78,821.42	61%	85%	99%	59.1%
Te hyrat nga Shendetsia	4,414.50	5,145.00	4,629.00	6,000.00	4,762.00	79%	103%	93%	3.6%
Te hyrat nga Administrata	4,715.50	4,846.00	4,261.90	6,300.00	4,525.00	72%	106%	93%	3.4%
Regjistrimi i Automjeteve	6,952.00	7,495.00	7,220.00	9,500.00	8,560.00	90%	119%	114%	6.4%
Te hyrat nga Gjobat ne trafik	5,390.00	8,286.00	12,600.00	-	16,455.00	#DIV/0!	131%	199%	12.3%
Te hyrat nga lejet per ushtrim te veprimtarise	10,529.25	6,015.00	5,558.00	10,500.00	-	0%	0%	0%	0.0%
Te hyrat nga Urbanizmi	8,740.00	9,522.62	9,277.85	23,500.00	14,442.58	61%	156%	152%	10.8%
Të hyrat tjera	2,878.00	12,921.20	4,284.00	10,050.00	5,820.00	58%	136%	45%	4.4%
Totali	143,198.83	134,048.43	140,275.86	195,301.00	133,386.00	68%	95%	100%	100%



Ne kategorinë Të hyrat tjera bëjnë pjesë: (Të hyrat nga Qiraja 550.00€, Të hyrat nga shërbimet publike-inspeksioni 1,870.00 dhe te hyrat nga ndërrimi i destinimit te tokës 3,400.00 €) gjithsejtë **5,820.00€**

Periudha Janar - Shtator 2026 karakterizohet me një realizim të të hyrave në total 133,386.00 € apo 68.30% në raport me planifikimin vjetor, ndërsa krahasuar me vitin paraprak 2025 kemi realizuar 95.09% apo 4.91% më pak, shprehur në vlerë monetare diferenca është 6,889.86 € më pak.

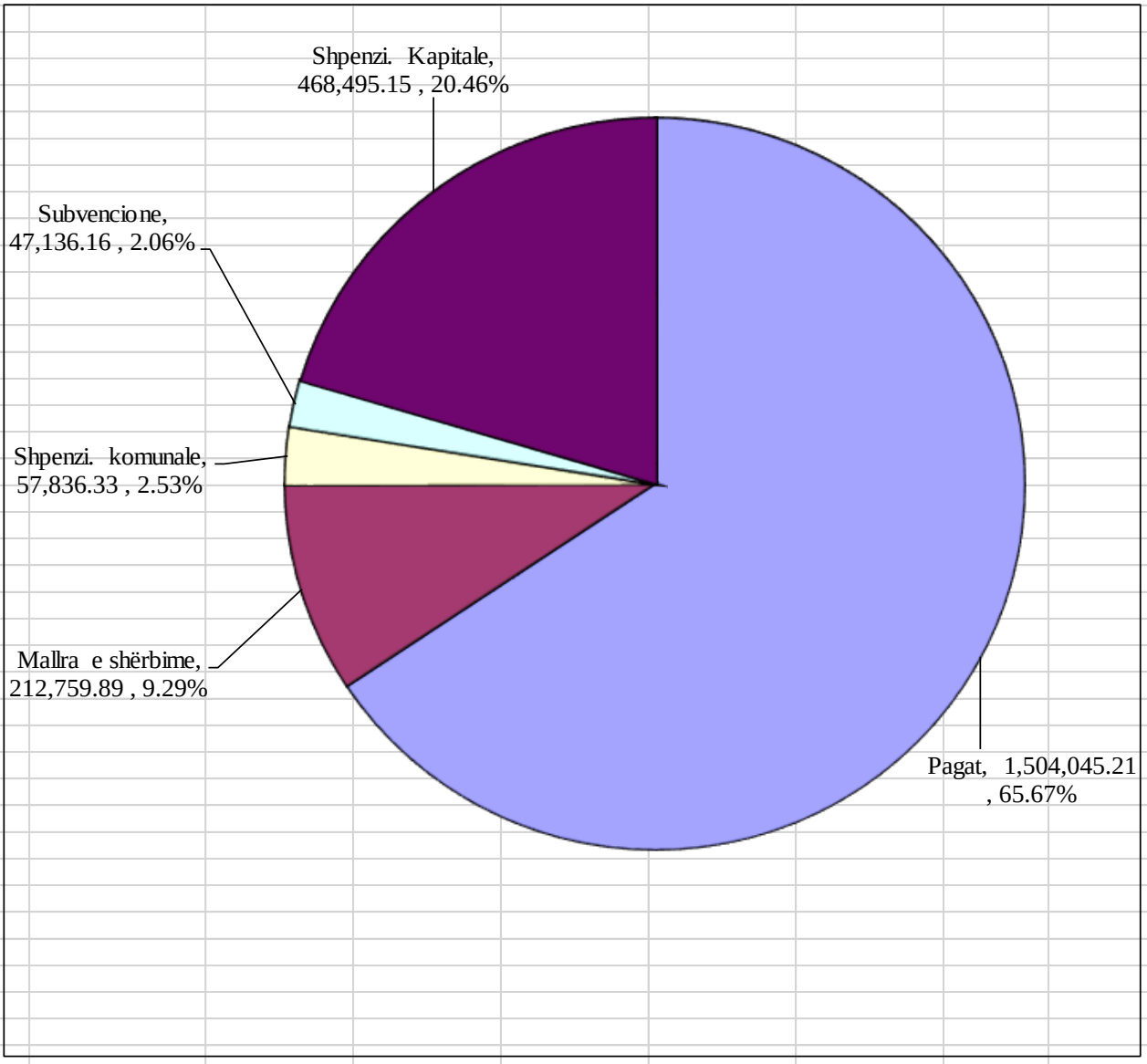
SHPENZIMET BUXHETORE 2026

Planifikimi Buxhetor për 2026 duke përfshirë edhe donacionet është **2,962,145.61€,** gjatë kësaj periudhe janë alokuar mjete në vlerë **2,484,275.32€** ndërsa janë shpenzuar **2,290,272.74€** apo **92.19%** e buxhetit të alokuar.

Struktura e shpenzimeve sipas kategorive ekonomike.

Nr	Përshkrimi	2023	2024	2025	2026	Alokimet TM3/26	Progresi %	
1	2	3	4	5	6	7	8=6/5	9=6/7
1	Pagat	1,083,884.52	1,109,167.54	1,220,847.53	1,504,045.21	1,504,045.21	123.20%	100.00%
2	Mallra e shërbime	88,319.37	190,595.20	211,898.56	212,759.89	313,517.50	100.41%	67.86%
3	Shpenzi. komunale	22,964.20	29,290.02	37,296.26	57,836.33	74,900.00	155.07%	77.22%
4	Subvencione	15,700.00	9,368.04	4,800.00	47,136.16	61,393.19	982.00%	76.78%
5	Shpenzi. Kapitale	225,739.00	110,707.98	307,174.70	468,495.15	530,419.42	152.52%	88.33%
	Totali	**1,436,607.09**	**1,449,128.78**	**1,782,017.05**	**2,290,272.74**	**2,484,275.32**	**128.52%**	**92.19%**

GRAFIKONI I SHPENZIMEVE DHE % E PJESMARRJES NË SHPENZIMET



- Pagat dhe mëditjet të alokuara në vlerë 1,504,045.21€ janë shpenzuar 1,504,045.21€ apo 100.00% e mjeteve të alokuara. Krahasuar me vitin paraprak shpenzimi në këtë kategori është më i lartë për 23.20% për shkak te ndikimit të ndryshimeve pas hyrjes ne fuqi te ligjit te buxhetit për vitin 2026 paga e 13. Pjesëmarrja e pagave në shpenzimin e përgjithshëm Komunal është 65.67% .

- Mallrat & shërbimet të alokuara në vlerë 313,517.50€ janë shpenzuar 212,759.89€ në përqindje 67.86% e mjeteve të alokuara. Krahasuar me vitin paraprak kemi shpenzime më të larta për 0.41%. Pjesëmarrja e Mallrave & Shërbimeve në shpenzimin e përgjithshëm Komunal është 9.29%.

- Shpenzimet komunale - Komunalit të alokuara në vlerë 74,900.00€ janë shpenzuar 57,836.33€ ose në shkallën prej 77.22% të mjeteve të alokuara. Krahasuar me vitin paraprak kemi shpenzime më të larta për 55.07%. Pjesëmarrja e shpenzimeve komunale në shpenzimin total komunal është 2.53%.

- Subvencionet të alokuara në vlerë 61,393.19€ janë shpenzuar 47,136.16€ ose në shkallën prej 76.78% të mjeteve të alokuara. Krahasuar me vitin paraprak kemi shpenzime më të larta për 882.00%. Pjesëmarrja e shpenzimeve te subvencioneve në shpenzimin total komunal është 2.06%.

- Shpenzimet kapitale të alokuara në vlerë prej 530,419.42€ janë shpenzuar 468,495.15€ ose në shkallën prej 88.33% të mjeteve të alokuara. Krahasuar me vitin paraprak kemi shpenzime më të larta për 52.52%.. Pjesëmarrja e shpenzimeve kapitale në shpenzimin total komunal është 20.46%.

- Në total mjetet e alokuara për periudhën nëntëmujore të vitit 2026 në vlerë prej 2,484,275.32€ janë shpenzuar në vlerë prej 2,290,272.74€ ose në shkallën 92.19% të mjeteve të alokuara, krahasuar me periudhën e njëjtë të vitit 2025 shpenzimet janë më të larta për 28.52%.

RAPORTI DETAL I SHPENZIMEVE NË PAGA , MALLA &SHERBIME SIPAS DREJTORIVE

Përshkrimi	Z.Kryetarit	Administrata	Zh. Ekono.	Sh. Publike	K. Komunal	B.Financa	Urbanizem	ZLK
Paga neto	64,154.52	62,442.25	35,200.61	49,880.22	79,750.89	51,338.14	41,379.52	5,779.69
Tatimi në paga	6,091.12	3,499.53	2,464.94	4,366.63	6,921.38	4,530.84	3,810.19	483.15
Kontributi pensional i punëtoreve	3,704.27	4,101.77	2,289.40	3,397.34	5,565.99	3,483.58	2,309.03	391.65
Sindikatat								
Odat Profesionale								
Përvoja e punes	4,916.38	4,121.58	1,698.82	2,763.68	1,673.49	3,551.50	4,588.24	548.09
Kontributi pensional i Punëdhënësit	3,704.27	4,101.77	2,289.40	3,397.34	5,565.99	3,483.58	2,309.03	391.65
Shtesa e veqant per te zgjedhurit					10,897.39			
Shtesa e performances	6,982.64	6,446.94	3,605.70	5,451.11	5,626.08	5,335.13	4,284.01	630.40
Shtesa për vellimin e punes						1,431.95		
Shtesa per nepunesin ne sistemin shendetsor								
Kujdestaria, puna jasht orarit te punes, puna	292.54	1,420.88	528.76	2,084.85	880.92		279.33	
Shtesa Tranzitore	1,383.06							
TOTALI I PAGAVE & MED.	**91,228.80**	**86,134.72**	**48,077.63**	**71,341.17**	**116,882.13**	**73,154.72**	**58,959.35**	**8,224.63**
Shpenzimet e udhtimit në Vendë	-			-	-	-	-	
Shpenzimet e udhet. Jashtë Vendit		-	52.00	52.00		52.00	104.00	
Shpenzimet e internetit	-	-		-	-	64.87	-	
Telefonia Mobile	560.31	494.79	200.76	489.10	45.00	423.94	316.95	
Sherbimet Postare		27.60						
Sherbimet e perfaqesimit avokatur		4,893.00						
Sherbimet e ndryshme Shendetsore								
Sherbimet keshilldhenese dhe profesionale								
Sherbimet e veqanta - konsulent dhe kontrakt	602.70		3,013.50	1,205.40	1,205.40	1,088.78	4,710.40	
Shërbime shtypje / printimit	474.01	234.48	35.42	27.14		210.74	44.16	
Shërbime kontraktuese tjera	964.74	4,137.74	4,383.28	1,700.00				
Shërbime teknike	-	294.34	-	67.26	-	-	-	
Shpenzimet per anëtaresim	591.45	-		-	-		-	
Mobile me pak se 1000€								
Kompjuterë me pak se 1000€	840.00	730.00				620.00		
Makina fotokopjuese								
Pajisje trafiku me pak se 1000€								
Pajisje tjera me pak se 1000€								
Furnizim i Zyrës	369.00	900.68						
Furnizim me ushqim dhe pije	553.47						-	
Furnizimet mjeksore								
Furnizim e pastrimit		999.76						
Shpenzimet e veshmbathjes								
Akomodimi								
Vaj								
Nafta për ngrohje		6,837.73						
Dru dhe prodhimet e drurit per ngrohje								
Derivate për automjete, Gjenerator dhe maki	1,134.93	688.43	164.23	2,177.15		58.33	130.86	
Avans për para te imet (patty cash)		500.00						
Regjistrimi dhe sig.automjeteve	376.46	555.57		591.90	-	305.74	421.29	
Taksa komunale e rexh.automjetit								
Sigur.I ndërtesave dhe të tjerave								
Mirëm. dhe riparim i automjeteve	1,075.00	284.00	430.00	1,887.00			302.50	
Mirëmbajtja e ndërtesave								
Mirëmbajtja e rrugëve lokale				9,740.00				
Mirmb.e teknologjisë informatike								
Mirëmbajtja e mobileve&pajisjeve		232.00						
Mirmbajtja rutinore								
Qiraja								
Reklamat dhe konkurset	-	-						
Botime dhe publikime	-				-	-	-	
Kompensim i perfaqesimit brenda vendit	1,513.80	2,441.30	990.00			64.00		
Vendim gjykate	400.00	1,097.70	1,000.00	3,000.00		1,622.63		
TOTALI M & SH	**9,455.87**	**25,349.12**	**10,269.19**	**20,936.95**	**1,250.40**	**4,511.03**	**6,030.16**	**-**

RAPORTI DETAL I SHPENZIMEVE NË PAGA , MALLA &SHERBIME SIPAS DREJTORIVE

Përshkrimi	Ad. Arsim	Ars. Parafillor	Ars. fillor	A. i mesem	Ad. Shendet.	QKMF	Sh. Sociale	Totali periodik 2026
Paga neto	30,197.77	23,828.30	273,425.93	99,593.02	14,718.89	220,778.26	9,437.42	**1,061,905.43**
Tatimi në paga	2,599.49	1,417.08	22,117.90	8,493.04	1,415.65	19,115.38	675.51	**88,001.83**
Kontributi pensional i punëtoreve	2,039.67	1,356.30	18,452.86	6,926.11	1,019.87	14,742.19	630.30	**70,410.33**
Sindikatat		61.50	1,204.46	363.86				**1,629.82**
Odat Profesionale						1,468.27		**1,468.27**
Përvoja e punes	1,949.83	464.19	20,305.32	8,065.73	1,629.71	13,574.55	837.55	**70,688.66**
Kontributi pensional i Punëdhënësit	2,039.67	1,356.30	18,452.86	6,926.11	1,019.87	14,742.19	630.30	**70,410.33**
Shtesa e veqant per te zgjedhurit								**10,897.39**
Shtesa e performances	3,297.37		30,881.33	10,804.56	1,612.25	22,235.19	1,024.71	**108,217.42**
Shtesa për vellimin e punes								**1,431.95**
Shtesa per nepunesin ne sistemin shendetsor	-					2,391.56		**2,391.56**
Kujdestaria, puna jasht orarit te punes, puna	710.28		2,668.93	4,273.09		2,069.58		**15,209.16**
Shtesa Tranzitore								**1,383.06**
TOTALI I PAGAVE & MED.	**42,834.08**	**28,483.67**	**387,509.59**	**145,445.52**	**21,416.24**	**311,117.17**	**13,235.79**	**1,504,045.21**
Shpenzimet e udhtimit në Vendë	-							**-**
Shpenzimet e udhet. Jashtë Vendit								**260.00**
Shpenzimet e internetit								**64.87**
Telefonia Mobile	467.98				102.06	148.22	79.89	**3,329.00**
Sherbimet Postare								**27.60**
Sherbimet e perfaqesimit avokatur								**4,893.00**
Sherbimet e ndryshme Shendetsore								**-**
Sherbimet keshilldhenese dhe profesionale			516.39					**516.39**
Sherbimet e veqanta - konsulent dhe kontrakt	-		4,783.99	1,574.86	1,205.40	35,093.11		**54,483.54**
Shërbime shtypje / printimit	457.03					121.66		**1,604.64**
Shërbime kontraktuese tjera			5,202.60	4,647.05		736.46		**21,771.87**
Shërbime teknike	95.00		2,398.92	598.26				**3,453.78**
Shpenzimet per anëtaresim								**591.45**
Mobile me pak se 1000€								**-**
Kompjuterë me pak se 1000€			1,700.00					**3,890.00**
Makina fotokopjuese								**-**
Pajisje trafiku me pak se 1000€								**-**
Pajisje tjera me pak se 1000€	56.00							**56.00**
Furnizim i Zyrës	99.00		784.48					**2,153.16**
Furnizim me ushqim dhe pije	32.40		294.73	183.76				**1,064.36**
Furnizimet mjeksore			1,300.00			2,069.80		**3,369.80**
Furnizim e pastrimit			1,399.60				410.79	**2,810.15**
Shpenzimet e veshmbathjes								**-**
Akomodimi								**-**
Vaj								**-**
Nafta për ngrohje						6,598.20		**13,435.93**
Dru dhe prodhimet e drurit per ngrohje			10,950.00	5,360.00				**16,310.00**
Derivate për automjete, Gjenerator dhe maki	635.08				250.03	313.97	679.45	**6,232.46**
Avans për para te imet (patty cash)	-							**500.00**
Regjistrimi dhe sig.automjeteve								**2,250.96**
Taksa komunale e rexh.automjetit								**-**
Sigur.I ndërtesave dhe të tjerave								**-**
Mirëm. dhe riparim i automjeteve	-		-	-		1,326.00		**5,304.50**
Mirëmbajtja e ndërtesave								**-**
Mirëmbajtja e rrugëve lokale								**9,740.00**
Mirmb.e teknologjisë informatike								**-**
Mirëmbajtja e mobileve&pajisjeve			311.00			2,600.00		**3,143.00**
Mirmbajtja rutinore								**-**
Qiraja								**-**
Reklamat dhe konkurset								**-**
Botime dhe publikime								**-**
Kompensim i perfaqesimit brenda vendit			97.30	51.00				**5,157.40**
Vendim gjykate						39,250.65		**46,370.98**
TOTALI M & SH	**1,842.49**	**-**	**29,739.01**	**12,414.93**	**1,557.49**	**88,258.07**	**1,170.13**	**212,784.84**

SHPENZIMET ANALITIKE KOMUNALIVE, SUBVENCIONEVE DHE INVESTIMEVE KAPITALE

Përshkrimi	Z.Kryetarit	Administrata	Zh. Ekono.	Sh. Publike	K. Komunal	B.Financa	Urbanizem	ZLK
Shpenzimet e energjisë elektrike		3,192.51	100.18	33,058.36	-			
Shpenzimet e Ujët		305.70	77.69	427.17	-			
Shpenzimet e Mbeturinave	-			5,170.00	-	-	-	
Shpenzimet e Ngrohjes								
Shpenzimet Telefonike	100.28	451.76	90.93		-	60.15		
Pagesa Vendime gjyqsore		-	-	1,604.61	-	-	-	
TOTALI KOMUNALËVE	**100.28**	**3,949.97**	**268.80**	**40,260.14**	**-**	**60.15**	**-**	**-**
Subvencionet per etnitetet publike								
Subvencionet per etnitetet jopublike	1,000.00							
Transferet per perfituesit individual tjere	4,150.00							
Pagesa Vendime gjyqsore	19,971.88							
TOTALI SUBVENCIONEVE	**25,121.88**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Ndërtesa Administrative			45,825.75	355,608.75				
Objekte Arsimore								
Objektet kuturore								
Objektet shendetesore			9,408.40					
Auto Rrugëve								
Rrugët Lokale			14,133.05					
Trotuaret								
Kanalizimi								
Ujësjellësi								
Furniz.Rrymë								
Paisje speciale mjeksore								
Pajisje tjera								
Mirmbajtja investive								
automjete transporti (autoambulanca)								
Transaksione Kapitale - enti. Publ.								
Pag.neni 39.2 LMFPP								
Vendim gjykate			8,519.20	20,000.00			10,000.00	
TOTALI I INVESTIMEVE	**-**	**-**	**77,886.40**	**375,608.75**	**-**	**-**	**10,000.00**	
TOTALI I PËRGJITHSHËM	**125,906.83**	**115,433.81**	**136,502.02**	**508,147.01**	**118,132.53**	**77,725.90**	**74,989.51**	**8,224.63**

Përshkrimi	Ad. Arsim	Ars. Parafillor	Ars. fillor	A. i mesem	Ad. Shendet.	QKMF	Sh. Sociale	Totali periodik 2026
Shpenzimet e energjisë elektrike			2,426.50	841.71		4,014.67	231.25	**43,865.18**
Shpenzimet e Ujët			882.48	181.69	-	321.70	128.35	**2,324.78**
Shpenzimet e Mbeturinave			1,036.00	1,036.00	-	1,386.00		**8,628.00**
Shpenzimet e Ngrohjes								-
Shpenzimet Telefonike			298.77	141.48	-	95.94	174.45	**1,413.76**
Pagesa Vendime gjyqsore								**1,604.61**
TOTALI KOMUNALËVE	**-**	**-**	**4,643.75**	**2,200.88**	**-**	**5,818.31**	**534.05**	**57,836.33**
Subvencionet per etnitetet publike								-
Subvencionet per etnitetet jopublike								**1,000.00**
Transferet per perfituesit individual tjere								**4,150.00**
Pagesa Vendime gjyqsore			22,014.28					**41,986.16**
TOTALI SUBVENCIONEVE	**-**	**-**	**22,014.28**	**-**	**-**	**-**	**-**	**47,136.16**
Ndërtesa Administrative								**401,434.50**
Objekte Arsimore								-
Objektet kuturore								-
Objektet shendetesore								**9,408.40**
Auto Rrugëve								-
Rrugët Lokale								**14,133.05**
Trotuaret								-
Kanalizimi								-
Ujësjellësi								-
Furniz.Rrymë								-
Paisje speciale mjeksore								-
Pajisje tjera								
Mirmbajtja investive								-
automjete transporti (autoambulanca)								-
Transaksione Kapitale - enti. Publ.								-
Pag.neni 39.2 LMFPP								-
Vendim gjykate						5,000.00		**43,519.20**
TOTALI I INVESTIMEVE	**-**		**-**	**-**	**-**	**5,000.00**	**-**	**468,495.15**
TOTALI I PËRGJITHSHËM	**44,676.57**	**28,483.67**	**443,906.63**	**160,061.33**	**22,973.73**	**410,193.55**	**14,939.97**	**2,290,297.69**

Shënime shpjeguese:
Në totalin e pagave të shpenzuara në vlerë prej **1,504,045.21€** janë nga granti i përgjithshëm, për pagesën e pagave të punëtorëve në listën e pagave, Mëditjet e komiteteve dhe shtesat e veçanta.

Kategoria e Mallrave dhe shërbimeve të shpenzuara në vlerë prej **212,759.89€** nga granti i përgjithshëm janë 207,961.27€, nga te hyrat vetanake të vitit 2026 janë 4,798.62€ .
Në këtë shume janë të përfshira **45,970.98**€ pagesa nga vendimet gjyqësore përmbarimore nga Kontrata kolektive e Arsimit.

Kategoria e Komunalive të shpenzuara në vlerë prej **57,836.33€** nga granti i përgjithshëm janë 41,703.13€, nga te hyrat e bartura te vitit 2025 janë 16,133.20€ .
Në këtë shume janë të përfshira **1,604.61**€ pagesa nga vendimet gjyqësore përmbarimore nga Kontrata kolektive e Arsimit.

Kategoria e Subvencioneve të shpenzuara në vlerë prej **47,136.16€** nga granti i përgjithshëm janë 22,153.77€, nga te hyrat vetanake të vitit 2026 janë 24,982.39€.
Në këtë shume janë të përfshira **41,986.16**€ pagesa nga vendimet gjyqësore përmbarimore nga Kontrata kolektive e Arsimit.

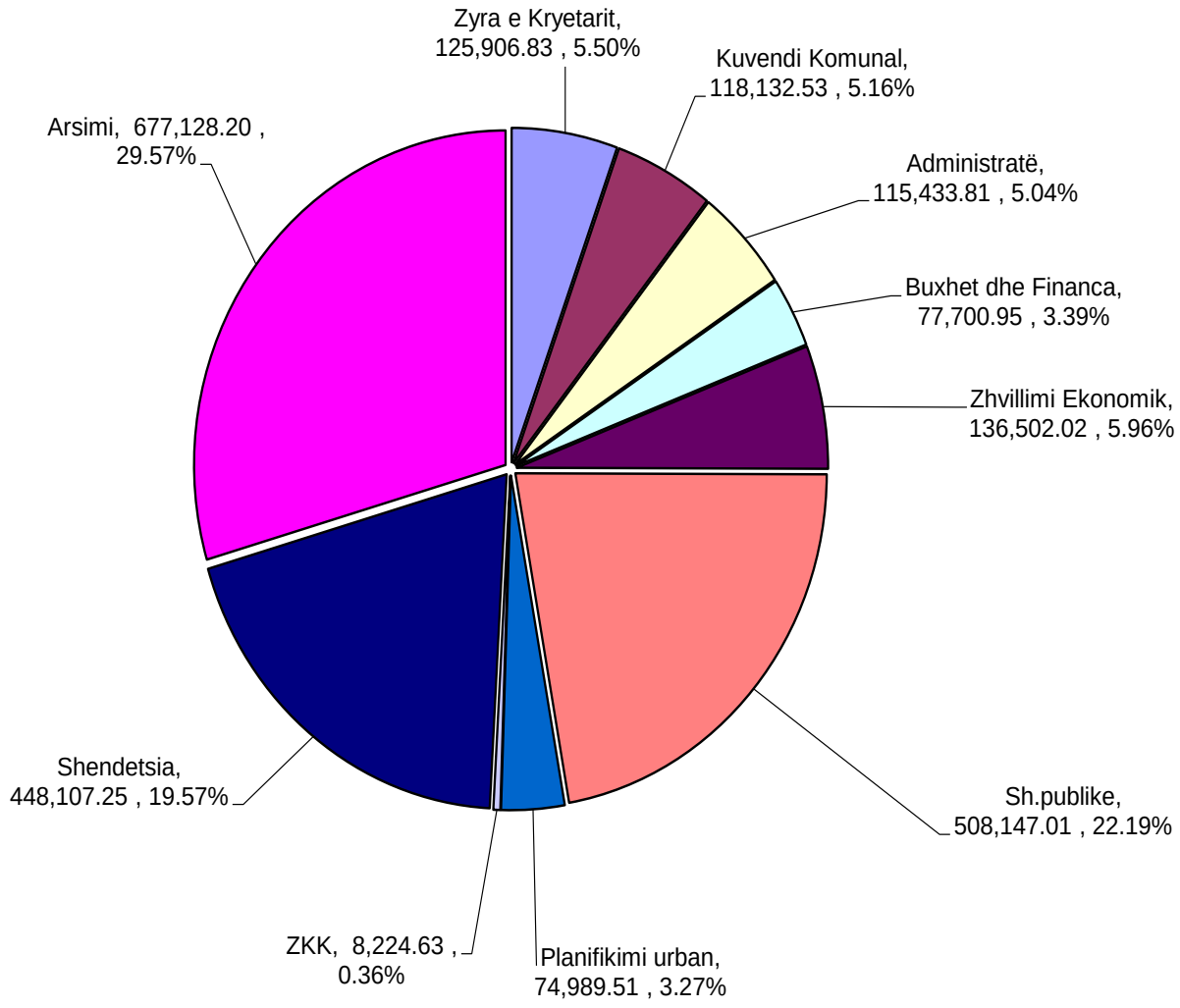
Kategoria e Investimeve Kapitale të shpenzuara në vlerë prej **468,495.15€** nga granti i përgjithshëm janë 46,199.00€, nga te hyrat vetanake te vitit 2026 janë 36,267.44€, nga te hyrat e bartura te vitit 2025 janë 30,419.96€ dhe nga Donacionet janë 355,608.75
Në këtë shume janë të përfshira **43,519.20**€ pagesa nga vendimet gjyqësore përmbarimore nga Kontrata kolektive e Arsimit.

Totali i pagesave nga vendimet gjyqësore përmbarimore për shlyerjen e obligimeve nga Kontrata kolektive e Arsimit ne këtë periudhe janë **133,080.95€**

Shpenzimet sipas Drejtorive dhe progresi me periudhën e njëjtë të viteve paraprake

Shpenzimet Periodike sipas Drejtorive 2023-2026								
	Drejtoritë	*2023*	*2024*	*2025*	*2026*	*Alokimet TM3 2026*	*Progr ./ alokim*	*Progr . me 2025*
1	Zyra e Kryetarit	80,618.59	81,773.62	88,666.44	125,906.83	133,878.80	94.0%	142.0%
2	Kuvendi Komunal	95,848.96	99,725.68	112,898.14	118,132.53	120,882.13	97.7%	104.6%
3	Administratë	121,542.92	112,490.31	110,976.36	115,433.81	123,634.72	93.4%	104.0%
4	Buxhet dhe Financa	41,927.75	54,447.89	61,944.16	77,700.95	80,754.72	96.2%	125.4%
5	Zhvillimi Ekonomik	79,737.41	65,775.84	198,159.41	136,502.02	187,396.75	72.8%	68.9%
6	Sh.publike	75,316.87	108,026.05	174,281.54	508,147.01	544,534.97	93.3%	291.6%
7	Planifikimi urban	204,296.75	120,181.04	155,484.29	74,989.51	98,976.85	75.8%	48.2%
8	ZKK	2,226.25	6,002.85	6,755.30	8,224.63	8,224.63	100.0%	121.8%
9	Shendetsia	239,426.34	299,135.30	348,847.67	448,107.25	468,219.20	95.7%	128.5%
12	Arsimi	495,665.25	501,570.20	524,003.74	677,128.20	717,772.55	94.3%	129.2%
Totali Buxhetor		**1,436,607.09**	**1,449,128.78**	**1,782,017.05**	**2,290,272.74**	**2,484,275.32**	**92.2%**	128.5%

GRAFIKONI I SHPENZIMEVE TE DREJTORIVE SI DHE PJESMARRJA NE SHPENZIMIN TOTAL



Në kuadër të Shëndetësisë janë të përfshira: Drejtoria e Shëndetësisë (Administrata), QKMF dhe Shërbimet Sociale.

Në kuadër të Arsimit janë të përfshira: Drejtoria e Arsimit (Administrata), Arsimi parashkollor, Arsimi fillor dhe Arsimi i mesëm.

❖ Progresi i shpenzimeve kapitale sipas projekteve për vitin 2026

Emri i projektit	Kodi i projektit në Thesar	Buxheti 2026	Alokimet TM3/ 2026	Shpenzimet aktuale I - IX / 2026	Struktura në %
	1	2	3	4	5
Bashkefinancim I projekteve	46030	128,909.31	92,868.62	68,431.75	**73.69**
Kanalizimi I ujrave te zeza lokacioni Qender , Gaxherr i ulet	56315	10,000.00	-	-	**#DIV/0!**
Rregullimi I infrastruktures se oborrit te SHFMU E. Hoxha Faza II	57157	10,000.00	-	-	**#DIV/0!**
Ndertimi I Kanaleve te ujitjes Qender, Qok, Miroc, Gacafer	56284	33,556.00	20,000.00	-	**-**
Ndertimi I rrjetit te ndriqimit publik ne rruget lokale junik	55010	-	-	-	**#DIV/0!**
Ndertimi I Ashensorit per persona me aftesi te kufizuara ne QKMF	57158	5,000.00	-	-	**#DIV/0!**
Ekzekutimi I vendimeve gjyqesore (Neni 40 LMFPP)	00040	42,454.65	42,454.65	42,454.65	**100.00**
Rekonstruimi I Rruges "Shkelzen Gacaferi " Faza I	56323	2,000.00	2,000.00	2,000.00	**100.00**
Permiresimi I objekteve te burimeve te efikasitetit te energjise	92237	370,643.80	370,643.80	355,608.75	**95.94**
Permiresim I qas.kujde.zhvill. Gjate femijerise	94618	356.50	356.50	-	**-**
Participim I projekteve	88351	260.98	260.98	-	**-**
Ngritja e performances	92052	1,834.87	1,834.87	-	**-**
Totali		**605,016.11**	**530,419.42**	**468,495.15**	**88.33**

** Në Projektin bashkëfinancim i projekteve në vlerë prej **68,431.75€** janë të përfshira: **9,408.40€** projekti Ndërtimi i Ashensorit për persona me aftësi te kufizuara ne QKMF ne bashkëfinancim me AQH. **1,064.55€** janë ekzekutuar nga vendimet gjyqësore përmbarimore për shlyerjen e obligimeve nga Kontrata kolektive e Arsimit. **45,825.75€** Projekti " Përmirësimi i objekteve te burimeve te efikasitetit te energjisë " EFFORT" Projekt ndërkufitar me Shqipërinë ne bashkëfinancim me Komisionin Evropian, Bashkinë e Mirditës dhe CO-Plan. 12,133.05€ për projektin Përmirësimi i infrastrukturës lokale Ne bashkëfinancim me Ministrinë e Zhvillimit Rajonal*

*Ne kuadër te Investimeve kapitale Ministria e Financave bazuar ne Ligjin e buxhetit 2026 e ka krijuar një kod të ri të projektit me nr. 00040 me titull Ekzekutimi i vendimeve gjyqësore (Neni 40 LMFPP) në shumë totale prej **42,454.65€** këto mjete janë transferuar nga projektet si vijon: 20,000.00 € nga projekti "Ndërtimi i rrjetit te ndriçimit publik ne rrugët lokale Junik", 7,000.00€ nga Projekti "Ndërtimi i Kanaleve te ujitjes Qendër, Qok, Miroc, Gacafer, Berishe, 7 Shtatori", 10,000.00€ nga Projekti "Kanalizimi i ujërave te zeza lokacioni Qendër , Gaxherr i ulet, Pepsh, Berishe, Kallavaj", 5,000.00€ nga Projekti Ndërtimi i Ashensorit për persona me aftësi te kufizuara ne QKMF" 454.65€ nga Projekti "Bashkëfinancimi i Projekteve". Shpenzim ne këtë kod për këtë periudhe janë **42,454.65€** te cilat janë ekzekutuar nga vendimet gjyqësore përmbarimore për shlyerjen e obligimeve nga Kontrata kolektive e Arsimit*

Mjetet e alokuara për Investime kapitale janë 483,802.60€ nga këto burime:

- Grandi 46,199.00€ + Te hyrat vetanake 80,704.31€ + Të hyrat e bartura 30,419.96€ dhe 373,096.15€ nga donacionet.

Realizimi i buxhetit për investime kapitale në total është 468,495.15€ **,** prej tyre (46,199.00€ nga Grandi + 36,267.44€ nga të hyrat vetanake + 30,419.96€ nga të hyrat e bartura dhe 355,608.75€ nga Donacionet).

Progresi i realizimit te investimeve Kapitale karshi mjeteve të alokuara për periudhën Janar – Shtator të vitit 2026 është **88.33% .**

PASQYRA E OBLIGIMEVE TË PA PAGUARA JANAR– SHTATOR 2026

Programet Buxhetore	M&SH	Komunali	Subvencione	Kapitale	Gjithsej	Borgji momental	Pagesa deri me 00/00/26
	18,907.26	13,555.44	-	20,000.00	52,462.70		
					-		-
					-		-
					-		-
					-		-
GJITHSEJ	**18,907.26**	**13,555.44**	**-**	**20,000.00**	**52,462.70**	**-**	**-**

Të arkëtueshmet

		2026
Kodi ekonomik	**Përshkrimi**	**€ '000**
40110	Tatim ne prone	293,265.85
50408	Qiraja nga objektet publike	2,750.00
Gjithsej		**296,015.85**

❖ REKAPITULLIMI I INFORMATËS FINANCIARE

Kjo informatë periodike Janar – Shtator / 2026 ka për qëllim informimin detal dhe objektiv për të gjithë treguesit financiar, qofshin pozitive apo negative.
Qëllimi kryesor i këtij raporti është që rezultatet pozitive të menaxhimit të këtij buxheti ti forcojmë dhe ti rrisim më tutje, ndërsa treguesit negativë ti eliminojmë gjatë periudhave në vijim. E tërë kjo me qellim që të jemi sa më të suksesshëm në realizimin e të hyrave dhe shpenzimeve për qëllimet e përcaktuara me planet dinamike të veprimit sipas ligjit mbi Buxhetin.

❖ PLANIFIKIMI BUXHETOR JANAR -SHTATOR 2026

Buxheti fillestar i aprovuar nga Kuvendi Komunal në vlerë **2,538,612.00€** ka pasur ndryshime – rritje në periudhën Janar - Shtator 2026 për: **373,113.65€,** nga mjetet e pranuara nga donacionet dhe donacionet e bartura nga viti 2025, Bartja e te hyrave të pashpenzuara të vitit 2025 të bartura për shpenzim në vitin 2026 në shumë prej **50,419.96€.** Do të thotë buxheti total për vitin 2026 ka vlerën: **2,962.145.61€.**

❖ SHPENZIMET BUXHETORE PERIODIKE JANAR - SHTATOR 2026

- **Shpenzimet nga Grandi qeveritar:** Mjetet e alokuara nga ky burim janë ***1,948,644.21€***, janë shpenzuar ***1,822,062.38€*** që do të thotë **93.50%** të mjeteve të alokuara.
- **Shpenzimet nga të hyrat vetanake:** Mjetet e alokuara nga ky burim janë ***112,097.50€***, janë shpenzuar ***66,048.45 €*** që do të thotë **58.92%** te mjeteve të alokuara.
- **Shpenzimet nga Mjetet e bartura të viti paraprak:** Mjetet e alokuara nga ky burim janë ***50,419.96€***, janë shpenzuar ***46,553.16 €*** që do të thotë **92.33%** te mjeteve të alokuara.
- **Shpenzimet nga Donacionet dhe Participimet:** Nga mjetet e pranuara në vlerë ***373,113.65€*** janë shpenzuar ***355,608.75€*** ose **95.31%** të mjeteve të alokuara – pranuara.

- **Ne përgjithësi në ketë periudhe Janar - Shtator 2026 vlen të përmendet efikasitet i lartë në menaxhimin e buxhetit (pagesa) 92.19% e mjeteve të alokuara buxhetore, krahasuar me periudhën e njëjtë te vitit 2025 kemi shpenzime me te larta prej 28.52%.**

❖ TË HYRAT BUXHETORE PERIODIKE JANAR - SHTATOR 2026

- **Të Hyrat Vetanake: Komuna ka realizuar të hyra vetanake në periudhën Janar - Shtator 2026, me donacione 535,631.11€ ose 21.56% të alokimeve prej 2,484,275.32€.**

- **Pengesat që kanë ndikuar në rezultate edhe më të mëdha janë:**

1. Grandi Qeveritar jo i mjaftueshëm për realizimin e aktiviteteve te parapara nga Komuna dhe kufizimet ne planifikimin e shpenzimeve operative.
2. Obligimet nga Kontrata kolektive e arsimit

Duke pasur parasysh indikatorët e lartë cekur Komuna e Junikut, në Periudhën Janar –Shtator 2026 ka arritur rezultate të mira të cilat u bënë të ditura më lartë.

ZKF	Drejtori Buxhet e Financa	Kryetari i Komunës
Arten Hamza	Ardita Hoxha	Ruzhdi Shehu

Republika e Kosovës – Republika Kosova – Republic of Kosovo
Komuna Junik – Opština Junik – Municipality of Junik

STRATEGJIA PËR ZHVILLIM EKONOMIK LOKAL 2026 - 2033 PËR KOMUNËN E JUNIKUT

Përmbajtja

Lista e Shkurtesave 3
Lista e Figurave 4
Lista e Tabelave 4
Komisioni Hartues 5
Fjalia Hyrëse nga Kryetari i Komunës 6
I. Përmbledhja Ekzekutive 7
II. Hyrja 8
III. Metodologjia 9
IV. Misioni 10
V. Vizioni 11
VI. Sfondi 12
6.1 Analiza e gjendjes aktuale 13
6.2 Analiza ekonomike lokale 14
6.2.1 Tregu i punës dhe papunësia 14
6.2.2 Subvencionet bujqësore 15
6.2.3 Struktura e bizneseve 16
6.2.4 Investimet kapitale 18
6.2.5 Mërgata 19
6.2.6 Përfundim i analizës ekonomike 19
6.3 Demografia e Komunës 19
6.4 Shtrirja gjeografike 22
6.5 Administrata 23
6.6 Arsimi 25
6.7 Infrastruktura dhe shërbimet publike 25
6.8 Shëndetësia dhe Mirëqenia Sociale 29
6.9 Bujqësia dhe Zhvillimi Rural 29
6.10 Turizmi dhe Trashëgimia Kulturore 30
6.11 Përkufizimi i problemit 31

6.12 Krahasimi me komuna të tjera 31
6.13 SWOT analiza 32
6.14 Përmbledhja e sfidave 33
VII. Objektivat 34
7.1 Objektiva e përgjithshme 1: Arsimi 34
7.2 Objektiva e përgjithshme 2: Infrastruktura 35
7.3 Objektiva e përgjithshme 3: Shëndetësia dhe Mirëqenia Sociale 36
7.4 Objektiva e përgjithshme 4: Bujqësia dhe Zhvillimi Rural 37
7.5 Objektiva e Përgjithshme 5: Turizmi dhe Trashëgimia Kulturore 38
VIII. Monitorimi dhe Raportimi 40
IX. Vlerësimi i ndikimit buxhetor 41
X. Plani i Veprimit 42

Lista e Shkurtesave

SZHEL - Strategjia për Zhvillim Ekonomik Lokal
PNZHEL – Programi Nacional për Zhvillim Ekonomik Lokal
PZHK – Plani Zhvillimor Komunal
AZHR – Agjencia për Zhvillim Rajonal
ASK - Agjencia e Statistikave të Kosovës
MAPL - Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal
MASH - Ministria e Arsimit dhe Shkencës
QKMF - Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare
KRU - Kompania Rajonale e Ujësjellësit
EF - Ekonomitë Familjare
ARBK - Agjencia për Regjistrimin e Bizneseve të Kosovës
MBPZHR - Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural
BE - Bashkimi Evropian
KAB - Korniza Afatmesme Buxhetore
QPS – Qendra për Punë Sociale

Lista e Figurave

Figura 01. Pozita e Komunës së Junikut në hartën e Kosovës
Figura 02. Popullsia e punësuar dhe e papunësuar në Kosovë në vitin 2023 – 2024
Figura 03. Numri i bizneseve në vitin 2026
Figura 04. Numri i bizneseve të reja në vitin 2025
Figura 05. Numri i bizneseve të shuara në vitin 2025
Figura 06. Harta administrative e Komunës së Junikut
Figura 07. Organogrami i Komunës së Junikut

Lista e Tabelave

Tabela 01. Buxheti 2026 dhe projeksionet për vitet 2027, 2028 dhe 2029
Tabela 02. Popullsia e Junikut ndër vite.
Tabela 03. Popullsia në Komunën e Junikut sipas regjistrimit në vitin 2011
Tabela 04. Ekonomitë Familjare në Komunën e Junikut sipas regjistrimit në vitin 2011
Tabela 05. Popullsia në Komunën e Junikut sipas regjistrimit në vitin 2024
Tabela 06. Ekonomitë Familjare në Komunën e Junikut sipas regjistrimit në vitin 2024
Tabela 07. Grupmoshat në Komunën e Junikut sipas regjistrimit në vitin 2024
Tabela 08. Përbërja etnike e popullsisë në Komunën e Junikut në vitin 2024
Tabela 09. Përbërja sipas besimit të popullsisë në Komunën e Junikut në vitin 2024
Tabela 10. Popullsia në Komunën e Junikut nga 5 deri 29 vjeç që aktualisht vijon shkollimin sipas nivelit
Tabela 11. Numri i lindjeve në Komunën e Junikut në vitin 2024
Tabela 12. Numri i vdekjeve në Komunën e Junikut sipas regjistrimit civil në vitin 2024
Tabela 13. Transporti publik në Komunën e Junikut sipas linjave, numrit të nisjeve, distancës dhe kohës së udhëtimit
Tabela 14. Analiza SWOT
Tabela 15. Vlerësimi i ndikimit buxhetor

Komisioni hartues

Komisioni për hartimin e Strategjisë për Zhvillim Ekonomik Lokal 2026 – 2033 është themeluar me Vendimin nr. 01/91 të Kryetarit të Komunës, z. Ruzhdi Shehu.

Komisioni ka këtë përbërje:

- Besart Tofaj – Nënkryetar i Komunës, kryesues
- Xhavit Velijaj – Drejtor për Arsim, Kulturë, Rini dhe Sport, anëtar
- Zenun Shala – Drejtor për Urbanizëm, Kadastër dhe Mjedis, anëtar
- Demokrat Ganijaj – Drejtor për Shërbime Publike, Inspeksion, Mbrojtje dhe Shpëtim, anëtar
- Fatos Shala – Drejtor për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale, anëtar
- Florentina Qestaj – Zyrtare për Bujqësi, anëtare
- Tafë Tofaj – Udhëheqës i Sektorit për Ekonomi dhe Zhvillim, anëtar
- Sindije Idrizi Maloku – Zyrtare e Lartë Ligjore, anëtare
- Flurije Shehu – Zyrtare e Lartë për Kadastër, anëtare

Fjala Hyrëse nga Kryetari i Komunës

Të nderuar qytetarë të Komunës së Junikut!

Kemi kënaqësinë t'ju prezantoj Strategjinë për Zhvillim Ekonomik Lokal 2026 – 2033, dokumentin kryesor që përcakton vizionin, prioritetet dhe drejtimet e zhvillimit të komunës sonë për vitet në vijim.

Kjo strategji është rezultat i një procesi gjithëpërfshirës të analizës, planifikimit dhe konsultimit me institucionet, bizneset, shoqërinë civile dhe qytetarët. Ajo pasqyron përkushtimin tonë për të ndërtuar një Junik më të zhvilluar, më konkurrues dhe me mundësi më të mira për të gjithë.

Prioritetet tona janë përmirësimi i cilësisë së arsimit, avancimi i shërbimeve shëndetësore dhe sociale, zhvillimi i bujqësisë moderne, investimet në infrastrukturë, promovimi i turizmit malor dhe kulturor, si dhe krijimi i kushteve më të favorshme për zhvillimin e biznesit dhe punësimit.

Përmes kësaj strategjie synojmë që deri në vitin 2033 Juniku të ketë një ekonomi lokale më të fuqishme, turizëm më të zhvilluar, bujqësi më konkurruese, infrastrukturë moderne dhe një standard më të lartë jetese për qytetarët tanë. Arritja e këtyre objektivave kërkon bashkëpunimin e të gjitha institucioneve, sektorit privat, mërgatës dhe komunitetit në tërësi.

Jam i bindur se, me angazhim të përbashkët dhe me shfrytëzimin e potencialeve që posedon Juniku, do të arrijmë të ndërtojmë një të ardhme më të mirë dhe më prosperuese për gjeneratat e sotme dhe ato që vijnë.

Faleminderit për besimin dhe mbështetjen tuaj.

Ruzhdi Shehu, Kryetar

Komuna Junik

I. Përmbledhja Ekzekutive

Strategjia e Zhvillimit Ekonomik Lokal 2026 – 2033 e Komunës së Junikut paraqet dokumentin kryesor orientues për zhvillimin ekonomik dhe social të komunës, me fokus në krijimin e një ekonomie lokale konkurruese, të qëndrueshme dhe gjithëpërfshirëse. Strategjia synon të fuqizojë potencialet ekzistuese ekonomike, të adresojë sfidat zhvillimore dhe të krijojë kushte më të favorshme për investime, rritje të punësimit dhe përmirësim të cilësisë së jetës së qytetarëve. Dokumenti është hartuar mbi bazën e analizës së gjendjes aktuale ekonomike dhe sociale të komunës, duke identifikuar sektorët me potencial më të madh zhvillimor dhe ndërhyrjet prioritare për periudhën strategjike 2026 – 2033.

Procesi i hartimit të strategjisë është bazuar në një qasje gjithëpërfshirëse dhe pjesëmarrëse, duke përfshirë institucionet komunale, komunitetin e biznesit, organizatat e shoqërisë civile, sektorin akademik, partnerët institucionalë dhe qytetarët. Strategjia përcakton drejtimet kryesore të zhvillimit ekonomik lokal përmes promovimit të sipërmarrjes, përmirësimit të klimës së biznesit, zhvillimit të kapitalit njerëzor, avancimit të infrastrukturës dhe promovimit të sektorëve me potencial si turizmi, agrobiznesi dhe teknologjia informative dhe komunikimi (TIK). Zbatimi i saj synon të krijojë një zhvillim të balancuar territorial dhe mundësi të barabarta për të gjitha komunitetet që jetojnë dhe veprojnë në Komunën e Junikut.

Në kuadër të kësaj strategjie, Komuna e Junikut synon realizimin e këtyre objektivave të përgjithshme:

- ***Përmirësimi i cilësisë së arsimit.***
- ***Përmirësimi dhe zhvillimi i përgjithshëm i infrastrukturës dhe shërbimeve publike.***
- ***Përmirësimi i cilësisë së shërbimeve shëndetësore dhe rritja e mirëqenies sociale.***
- ***Zhvillimi i sektorit të bujqësisë dhe zhvillimit rural përmes rritjes së prodhimit dhe mbështetjes së fermerëve.***
- ***Zhvillimi i turizmit të qëndrueshëm dhe mbrojtja e trashëgimisë kulturore.***

Rekomandimet kryesore të dakorduara për adresimin e problemeve ekzistuese fokusohen në përmirësimin e mjedisit të të bërit biznes, rritjen e investimeve publike dhe private, zhvillimin e kapaciteteve profesionale të fuqisë punëtore dhe forcimin e bashkëpunimit ndërmjet institucioneve lokale dhe sektorit privat. Po ashtu, është identifikuar si prioritet nevoja për përmirësimin e infrastrukturës teknike dhe publike, krijimin e kushteve më të mira për sipërmarrje dhe inovacion, si dhe promovimin e potencialeve turistike dhe bujqësore të komunës.

II. Hyrja

Strategjia e Zhvillimit Ekonomik Lokal 2026 – 2033 për Komunën e Junikut paraqet një plan të strukturuar që synon forcimin e ekonomisë lokale dhe krijimin e kushteve më të mira për komunitetet që jetojnë dhe veprojnë në këtë komunë.

Hartimi i strategjisë ka përfshirë një mobilizim të gjerë të burimeve njerëzore dhe institucionale: Zyrën e Kryetarit të Komunës, komunitetin e biznesit, sektorin privat, organizatat joqeveritare, mediat, institucionet akademike dhe Qeverinë e Kosovës. Qëllimi kryesor është ndërmarrja e veprimeve konkrete për zhvillimin ekonomik lokal dhe sigurimi i financimit të nevojshëm për zbatimin e saj.

Strategjia është ndërtuar mbi disa shtylla kryesore:

- Analiza e gjendjes aktuale: Vlerësimi i pikave të forta dhe të dobëta të ekonomisë lokale, si dhe identifikimi i mundësive dhe rreziqeve që ndikojnë në zhvillim.
- Përcaktimi i objektivave: Vendosja e synimeve të qarta dhe të realizueshme, si rritja e punësimit dhe tërheqja e investimeve.
- Fushat prioritare të zhvillimit: Fokusimi në sektorë me potencial të lartë si bizneset inovative, arsimi, infrastruktura, shëndetësia, turizmi, teknologjia informative dhe komunikimi (TIK), si dhe agrobiznesi.
- Promovimi dhe marketingu: Theksimi i avantazheve konkurruese të komunës përmes marketingut të territorit dhe promovimit të produkteve e shërbimeve vendore.
- Monitorimi dhe vlerësimi: Ndjekja e progresit dhe përshtatja e strategjisë sipas ndryshimeve në mjedisin ekonomik.

Fokusi kryesor i kësaj strategjie është fuqizimi i potencialit ekonomik lokal, adresimi i dobësive ekzistuese, rritja e kapitalit njerëzor për qeverisje efikase, sigurimi i arsimit cilësor, infrastruktura moderne, mjedisi i pastër, shëndetësia dhe mirëqenia sociale, si dhe krijimi i një ambienti të përshtatshëm për zhvillimin e biznesit.

III. Metodologjia

Strategjia e Zhvillimit Ekonomik Lokal e Komunës së Junikut paraqet një kornizë të re orientuese për zhvillimin e qëndrueshëm ekonomik të komunës në periudhën 2026 – 2033. Ky dokument synon të identifikojë sfidat dhe potencialet kryesore zhvillimore, duke vendosur objektiva konkrete që ndikojnë drejtpërdrejt në përmirësimin e cilësisë së jetës së qytetarëve dhe në avancimin e aktiviteteve ekonomike për të gjitha komunitetet që jetojnë dhe veprojnë në këtë zonë.

Procesi i hartimit të kësaj strategjie është inicuar me vendim të Kryetarit të Komunës, duke krijuar bazën institucionale për një qasje të strukturuar dhe gjithëpërfshirëse. Komisioni ka udhëhequr këtë proces në koordinim të ngushtë me një grup të gjerë akterësh, me qëllim ndërtimin e një dokumenti realist dhe të zbatueshëm që reflekton nevojat aktuale dhe perspektivat e ardhshme. Në përgatitjen e strategjisë janë marrë në konsideratë dokumente dhe politika relevante në nivel lokal dhe qendror, përfshirë programet kombëtare për zhvillim ekonomik, strategjitë e mëparshme komunale dhe dokumentet planifikuese në proces miratimi. Kjo ka siguruar një harmonizim të objektivave lokale me prioritetet më të gjera zhvillimore.

Një rol të rëndësishëm në këtë proces ka luajtur Komisioni për hartimin e Strategjisë për Zhvillim Ekonomik Lokal 2026–2033, i përbërë nga përfaqësues të strukturave dhe drejtorive të Komunës së Junikut. Komisioni ka udhëhequr dhe koordinuar procesin e hartimit të Strategjisë. Gjatë procesit të hartimit janë zhvilluar konsultime me palët e interesit dhe janë mbledhur komente, propozime dhe rekomandime lidhur me prioritetet dhe masat e parapara në Strategji. Procesi i konsultimit publik ka mundësuar përfshirjen e qytetarëve dhe të palëve të interesuara në shqyrtimin dhe përmirësimin e dokumentit. Strategjia përcakton vizionin dhe misionin zhvillimor të Komunës së Junikut, objektivat strategjike dhe specifike, treguesit e performancës dhe aktivitetet për realizimin e tyre. Për zbatimin e saj është hartuar Plani i Veprimit, i cili përcakton masat, aktivitetet, afatet kohore dhe burimet e nevojshme për zbatim, si dhe krijon bazën për monitorimin dhe vlerësimin e progresit.

Objektivat strategjike të Strategjisë së Zhvillimit Ekonomik Lokal 2026 – 2033 janë hartuar në përputhje me Programin Nacional për Zhvillim Ekonomik Lokal 2030, Planin Zhvillimor Komunal, Kornizën Afatmesme Buxhetore (KAB), Strategjinë Zhvillimore Lokale e vitit 2009 e Komunës së Junikut, duke reflektuar prioritetet zhvillimore të Komunës së Junikut.

Synimi themelor i këtij dokumenti është rritja e kapaciteteve ekonomike të Komunës së Junikut përmes krijimit të një mjedisi më të favorshëm për investime, zhvillim të biznesit dhe punësim. Në të njëjtën kohë, strategjia synon të garantojë zhvillim të balancuar dhe përfshirës për të gjitha komunitetet, duke u mbështetur në bashkëpunim të vazhdueshëm dhe dialog me qytetarët dhe akterët relevantë.

IV. Misioni

Misioni i Komunës së Junikut në kuadër të Strategjisë së Zhvillimit Ekonomik Lokal është të krijojë një mjedis të qëndrueshëm dhe konkurrues për zhvillim ekonomik. Ky mision fokusohet në përmirësimin e infrastrukturës, nxitjen e investimeve dhe zhvillimin e kapaciteteve të fuqisë punëtore, me qëllim avancimin e sektorëve kryesorë të ekonomisë lokale.

Komuna angazhohet të mbështesë bizneset ekzistuese dhe të inkurajojë ndërmarrjet e reja, duke krijuar mundësi më të mira për punësim dhe zhvillim profesional. Po ashtu, synohet të tërhiqen investime të reja dhe të përmirësohet cilësia e jetës për të gjithë qytetarët.

Përmes këtij misioni, Komuna e Junikut aspiron të ndërtojë një ambient të favorshëm për rritje ekonomike dhe mirëqenie sociale, duke shfrytëzuar në mënyrë efikase resurset lokale, duke nxitur inovacionin dhe sipërmarrjen, si dhe duke garantuar kushte të mira për jetesë dhe punë për të gjitha komunitetet.

V. Vizioni

Vizioni për Komunën e Junikut (PZHK)

"Juniku, Park etnografik, vend i traditës, që ruan, zhvillon dhe promovon vlerat e tij njerëzore, kulturore, historike dhe natyrore; me arsimim cilësor dhe mirëqenie sociale; me turizëm, bujqësi (agroindustri) dhe infrastrukturë të zhvilluar; mjedis të pastër, të qëndrueshëm dhe të sigurt për të gjithë".

Ky vizion pasqyron aspiratën afatgjatë të Komunës së Junikut për t'u shndërruar në një qendër të zhvillimit të qëndrueshëm lokal, e cila mbështetet në potencialet e saj natyrore, njerëzore dhe ekonomike. Në fokus është krijimi i një ekonomie të diversifikuar dhe konkurruese, e aftë të gjenerojë vende të reja pune, të rrisë të ardhurat lokale dhe të përmirësojë standardin e jetesës së qytetarëve.

Komuna synon të krijojë një mjedis të favorshëm për zhvillimin e biznesit dhe tërheqjen e investimeve vendore dhe të huaja, përmes përmirësimit të infrastrukturës, lehtësimit të procedurave administrative dhe mbështetjes së ndërmarrjeve ekzistuese, si dhe nxitjes së krijimit të ndërmarrjeve të reja. Vëmendje e veçantë do t'i kushtohet promovimit të sipërmarrjes, inovacionit dhe zhvillimit të kapitalit njerëzor, veçanërisht të të rinjve dhe grave, me qëllim krijimin e një fuqie punëtore të përgatitur dhe konkurruese në tregun e punës.

Një komponent i rëndësishëm i këtij vizioni është zhvillimi i sektorëve me potencial të lartë ekonomik, si turizmi malor dhe kulturor, agrobiznesi, teknologjia informative dhe e komunikimit, prodhimi vendor dhe shërbimet mbështetëse. Duke shfrytëzuar resurset natyrore, pozitën e favorshme gjeografike dhe trashëgiminë e pasur historike e kulturore, Juniku synon të afirmohet si një destinacion atraktiv për investime, turizëm dhe zhvillim ekonomik rajonal.

Në të njëjtën kohë, vizioni i Komunës së Junikut përfshin krijimin e një mjedisi të pastër, të sigurt dhe funksional për jetesë, përmes investimeve në infrastrukturë moderne, ofrimit të shërbimeve publike cilësore, mbrojtjes së mjedisit dhe planifikimit të qëndrueshëm hapësinor. Përmirësimi i arsimit, shëndetësisë, mirëqenies sociale dhe përfshirjes së komuniteteve mbetet pjesë thelbësore e këtij zhvillimi.

Përmes bashkëpunimit të ngushtë ndërmjet institucioneve lokale, sektorit privat, organizatave të shoqërisë civile, mërgatës dhe partnerëve zhvillimorë, Komuna e Junikut synon të ndërtojë një model të zhvillimit lokal që garanton stabilitet ekonomik, përfshirje sociale dhe ruajtjen e identitetit kulturor, duke krijuar një të ardhme më të mirë për të gjithë qytetarët.

VI. Sfondi

Sfondi i Strategjisë së Zhvillimit Ekonomik Lokal 2026 – 2033 për Komunën e Junikut përbën një element thelbësor të procesit të hartimit, pasi ofron kontekstin e përgjithshëm dhe bazën analitike mbi të cilën ndërtohen prioritetet dhe ndërhyrjet strategjike. Ky kapitull synon të paraqesë në mënyrë të qartë gjendjen aktuale, sfidat dhe mundësitë zhvillimore, duke krijuar një bazë të fortë për vendimmarrje të qëndrueshme dhe efektive.

Përmes këtij seksioni sigurohet një kuptim i plotë i realitetit ekonomik dhe social të komunës, duke shërbyer si udhërrëfyes për përcaktimin e objektivave konkrete dhe masave zhvillimore. Një analizë e detajuar e këtyre elementeve mundëson që strategjia të jetë realiste, e zbatueshme dhe e harmonizuar me nevojat lokale.

Strategjia e Zhvillimit Ekonomik Lokal 2026 – 2033 është e harmonizuar me politikat dhe dokumentet relevante në nivel kombëtar, përfshirë Programin Nacional për Zhvillim Ekonomik Lokal 2030, duke siguruar një qasje të integruar dhe koherente në planifikimin zhvillimor. Ky dokument do të shërbejë si një udhërrëfyes afatmesëm për zhvillimin ekonomik të Komunës së Junikut, duke synuar rritjen e mirëqenies së qytetarëve dhe forcimin e kapaciteteve ekonomike lokale.

Fushat kryesore të ndërhyrjes janë përcaktuar në përputhje me prioritetet institucionale dhe udhëzimet nga niveli qendror, duke përfshirë:

- Arsimin: ngritja e cilësisë dhe përmirësimi i kapaciteteve edukative
- Infrastrukturën: përmirësimi i kushteve të jetesës përmes investimeve në rrugë, kanalizim dhe ndriçim publik
- Shëndetësinë dhe mirëqenien sociale: avancimi i shërbimeve dhe mbrojtja e shëndetit publik
- Bujqësinë dhe zhvillimin rural: mbështetja e prodhimit bujqësor, fermave dhe mbrojtja e mjedisit
- Turizmin dhe trashëgiminë kulturore: zhvillimi i potencialit turistik dhe promovimi i vlerave lokale

Në tërësi, sfondi i strategjisë paraqet një analizë të thelluar të të gjithë faktorëve relevantë, duke krijuar një pasqyrë të qartë mbi gjendjen aktuale dhe drejtimin që duhet ndjekur për realizimin e objektivave të zhvillimit ekonomik lokal në Komunën e Junikut.

6.1 Analiza e gjendjes aktuale

Në vitet pas luftës, Komuna e Junikut ka bërë përpjekje të vazhdueshme për të përmirësuar infrastrukturën dhe për të forcuar bazën e saj ekonomike. Janë arritur përparime të dukshme në zhvillimin e rrjetit rrugor, si në zonat urbane ashtu edhe në ato rurale, duke lehtësuar qarkullimin dhe lidhjen ndërmjet vendbanimeve.

Gjithashtu, janë realizuar investime të rëndësishme në ndërtimin dhe zgjerimin e sistemeve të ujësjellësit dhe kanalizimit, duke përmirësuar ndjeshëm kushtet e jetesës për qytetarët. Në sektorin e arsimit, është punuar në zgjerimin e kapaciteteve shkollore dhe në pajisjen e tyre me inventar modern, duke krijuar kushte më të mira për nxënësit dhe stafin arsimor.

Vëmendje e veçantë i është kushtuar edhe përmirësimit të hapësirave publike dhe mjedisit, përfshirë rregullimin e parqeve, ndërtimin e fushave sportive, trotuareve dhe parkingjeve, si dhe zgjerimin e ndriçimit publik në të gjithë territorin e komunës. Këto investime kanë ndikuar drejtpërdrejt në rritjen e cilësisë së jetesës dhe në krijimin e një ambienti më të përshtatshëm për qytetarët.

Një nga prioritetet kryesore mbetet krijimi i kushteve të favorshme për tërheqjen e investimeve dhe zhvillimin ekonomik të qëndrueshëm. Në këtë drejtim, bashkëpunimi ndërmjet nivelit lokal dhe institucioneve qendrore është thelbësor, duke synuar që investimet private dhe ato të huaja të jenë shtytës kryesorë të rritjes ekonomike.

Në kuadër të këtyre përpjekjeve, Komuna e Junikut synon të krijojë një mjedis më tërheqës për investitorët përmes zhvillimit të zonës ekonomike dhe përmirësimit të infrastrukturës mbështetëse. Këto iniciativa përfshijnë edhe përgatitjen e analizave dhe studimeve të nevojshme, në përputhje me legjislacionin në fuqi, për të siguruar zhvillim të qëndrueshëm dhe efikas.



Figura 01. Pozita e Komunës së Junikut në hartën e Kosovës

6.2 Analiza ekonomike lokale

Analiza ekonomike e Komunës së Junikut paraqet një pasqyrë të përgjithshme të strukturës së tregut të punës, aktiviteteve ekonomike, investimeve kapitale, mbështetjes së sektorit të bujqësisë dhe ndikimit të mërgatës në zhvillimin e ekonomisë lokale. Kjo analizë bazohet në të dhëna zyrtare nga institucionet relevante dhe shërben si bazë për përcaktimin e prioriteteve zhvillimore të komunës për periudhën 2026 – 2033.

Aktualisht, ekonomia e Komunës së Junikut përballet me mungesë të fuqisë punëtore të kualifikuar në disa sektorë, ndërsa qasja në fondet publike dhe programet mbështetëse vazhdon të karakterizohet nga procedura të ndërlikuara administrative, të cilat vështirësojnë shfrytëzimin e tyre nga bizneset dhe fermerët.

6.2.1 Tregu i punës dhe papunësia

Tregu i punës në Komunën e Junikut karakterizohet me nivel të kufizuar të punësimit në sektorin privat dhe varësi të konsiderueshme nga sektori publik dhe aktivitetet bujqësore familjare. Struktura e punësimit në Kosovë dhe rajon tregon se pjesa më e madhe e fuqisë punëtore është e angazhuar në sektorin e shërbimeve, ndërsa niveli i papunësisë mbetet sfidë zhvillimore.

Sipas të dhënave të vlerësimit të popullsisë nga Agjencia e Statistikave të Kosovës, emigrimi vazhdon të ketë ndikim të konsiderueshëm në ndryshimet demografike dhe fuqinë punëtore në Kosovë, duke ndikuar veçanërisht komunat me potencial të kufizuar ekonomik dhe mundësi të reduktuara punësimi, dhe se papunësia mbetet në nivel të lartë, veçanërisht tek të rinjtë dhe gratë.

Sipas të dhënave të vlerësimit të popullsisë për vitin 2024, Komuna e Junikut ka pasur një popullsi të vlerësuar prej 3,940 banorësh në vitin 2024. Gjatë atij viti, janë regjistruar 45 raste të imigrimit ndërkombëtar dhe 90 raste të emigrimit ndërkombëtar, duke rezultuar me një bilanc negativ prej -45 banorësh në migrimin ndërkombëtar. Në aspektin e migrimit të brendshëm (kombëtar), janë regjistruar 22 raste të imigrimit dhe 21 raste të emigrimit, duke rezultuar me një bilanc pozitiv minimal prej +1 banori. Në përgjithësi, bilanci total i migrimit në Komunën e Junikut për vitin 2024 është negativ (-44), çka tregon se numri i personave që janë larguar nga komuna ka qenë më i madh sesa numri i atyre që janë vendosur në të.

Si rezultat, popullsia e vlerësuar në fund të vitit 2024 ka arritur në 3,896 banorë.

Shkalla e papunësisë në vitin 2024 në Kosovë ishte 10.08%.

Indikatorët kryesorë të tregut të punës 2024 / 2023

Indikatorët kryesorë të tregut të punës (NË MIJËRA)	2024			2023		
	Meshkuj	Femra	Gjithsej	Meshkuj	Femra	Gjithsej
Fuqia punëtore (persona aktivë) (15-64 vjeç)	325425	139142	464567	333019	144331	477350
Persona joaktivë (15-64 vjeç)	211849	398288	610137	243270	451143	694413
Të punësuar (15-64 vjeç)	300353	114140	414493	307509	117990	425499
Të papunësuar (15-64 vjeç)	25072	25002	50074	25510	26340	51850
Të rinj të papunë (15-24 vjeç)	6780	5377	12157	6051	4945	10996
Të rinjtë që nuk janë të punësuar, nuk ndjekin shkollimin ose trajnim (NEET)	40869	40366	81235	48369	47824	96193
Punësimi i paqëndrueshëm (15-64 vjeç)	51699	8431	60130	55570	9671	65241
Indikatorët kryesorë të tregut të punës (%)						
Shkalla e pjesëmarrjes në fuqinë punëtore (15-64 vjeç)	60.6	25.9	43.2	57.8	24.2	40.7
Shkalla e joaktivitetit (15-64 vjeç)	39.4	74.1	56.8	42.2	75.8	59.3
Raporti punësim ndaj popullsisë (shkalla e punësimit) (15-64 vjeç)	55.9	21.2	38.6	53.4	19.8	36.3
Shkalla e papunësisë (15-64 vjeç)	7.7	18.0	10.8	7.7	18.2	10.9
Shkalla e papunësisë tek të rinjtë (15-24 vjeç)	16.7	24.7	19.5	14.4	22.8	17.3
Pjesëmarrja e të rinjve NEET në popullsinë e re (15-24 vjeç)	30.6	32.2	31.4	32.9	33.9	33.4
Pjesëmarrja e punësimit të paqëndrueshëm në punësimin e përgjithshëm (15-64 vjeç)	17.2	7.4	14.5	18.1	8.2	15.3

Figura 02. Popullsia e punësuar dhe e papunësuar në Kosovë në vitin 2023 – 2024

Struktura e përgjithshme e punësimit në Kosovë e paraqet sektorin e shërbimeve në nivel dominues, industrinë në nivel mesatar dhe bujqësinë në nivel të ulët.

Paga mesatare neto në Kosovë gjatë vitit 2024, sipas Agjencisë së Statistikave të Kosovës (ASK) është 552 € neto, në sektorin publik 668 € neto, në sektorin privat 513 € neto, dhe në ndërmarrjet publike 685 € neto.

6.2.2 Subvencionet bujqësore

Sektori i bujqësisë përbën një nga shtyllat kryesore të ekonomisë lokale në Junik. Një pjesë e konsiderueshme e familjeve janë të angazhuara në aktivitete bujqësore dhe blegtorale.

Mbështetja për fermerët realizohet përmes programeve të subvencionimit nga Komuna e Junikut, Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural e Kosovës, Organizatave vendore dhe ndërkombëtare, përmes programeve që përfshijnë:

- pagesa direkte për kultura bujqësore
- subvencione për blegtorinë
- mbështetje për bletarinë
- grante për investime në ferma

Këto masa kanë ndikuar në ruajtjen e aktivitetit bujqësor, megjithatë nevojitet rritje e investimeve në mekanizim bujqësor si dhe përpunim të produkteve.

6.2.3 Struktura e bizneseve

Ekonomia lokale e Junikut karakterizohet nga një numër i kufizuar i bizneseve aktive, ku dominon sektori i shërbimeve dhe tregtisë së vogël.

Aktivitetet prodhuese janë të pakta dhe me kapacitet të ulët.

Sipas të dhënave nga Agjencia e Regjistrimit të Bizneseve të Kosovës në vitin 2026 kemi 115 biznese aktive në Komunën e Junikut, më poshtë gjeni numrin e bizneseve sipas sektorëve.



Figura 03. Numri i bizneseve në vitin 2026 (Qershor)

Gjithsej janë 115 biznese aktive. Përqindjet sipas sektorëve janë:

- Ndërtimtaria – 20.9%
- Tregtia me shumicë dhe pakicë; riparimi i mjeteve motorike dhe motoçikletave – 20.0%
- Hoteleria dhe akomodimi – 15.7%
- Bujqësia, pylltaria dhe peshkimi – 13.0%
- Aktivitetet shërbyese dhe të përkrahjes – 8.7%
- Industria përpunuese – 7.8%
- Aktivitetet tjera shërbyese – 5.2%
- Transporti dhe magazinimi – 3.5%
- Informimi dhe komunikimi – 2.6%
- Aktivitetet e shëndetit njerëzor dhe të punës sociale – 2.6%

Sipas të dhënave nga ARBK në vitin 2025 kemi 18 biznese të regjistruara në Komunën e Junikut.



Figura 04. Numri i bizneseve të reja në vitin 2025

Sipas grafikut, përqindja e bizneseve sipas sektorëve është:

- Tregtia me shumicë dhe pakicë; riparimi i mjeteve motorike dhe motoçikletave – 33.3%
- Ndërtimtaria – 11.1%
- Aktivitetet shërbyese dhe të përkrahjes – 11.1%
- Aktivitetet tjera shërbyese – 11.1%
- Bujqësia, pylltaria dhe peshkimi – 5.6%
- Industria përpunuese – 5.6%
- Hoteleria dhe akomodimi – 5.6%
- Aktivitetet profesionale, shkencore dhe teknike – 5.6%
- Arsimi – 5.6%
- Aktivitetet e shëndetit njerëzor dhe të punës sociale – 5.6%

Sipas të dhënave nga ARBK në vitin 2025 kemi 1 biznes të shuar në Komunën e Junikut.



Figura 05. Numri i bizneseve të shuara në vitin 2025

6.2.4 Investimet kapitale

Investimet publike në Komunën e Junikut kanë kontribuar në përmirësimin e infrastrukturës bazë duke përfshirë rrugët lokale dhe regjionale, sistemin e ujësjellësit, kanalizimit, ujitjes, ndriçimin publik, objektet arsimore, shëndetësore dhe administrativ.

Buxheti komunal dhe investimet kapitale janë të financuara nga:

- të hyrat vetanake komunale
- grantet qeveritare
- Donatorë KFOR, EU, ambasadat dhe organizata të huaja
- granti i performancës komunale

Buxheti 2026 dhe projeksionet për vitet 2027, 2028 dhe 2029

Burimet e të hyrave	Buxheti 2026	2027	2028	2029
		Projeksionet		
Gjithsej grantet ndërqeveritare	2,343,311	2,345,879	2,276,299	2,388,486
Gjithsej të hyrat vetanake të komunës	195,301	193,595	197,403	202,589
Të hyrat nga shërbimet kadastrale	13,500	10,134	10,278	10,546
Të hyrat nga urbanizmi	10,000	10,000	10,500	11,000
Të hyrat nga administrata	6,300	6,000	6,200	6,400
Të hyrat nga tatimi në pronë	102,727	110,175	111,277	111,833
Të hyrat nga tatimi në tokë	26,724	32,336	32,498	32,660
Regjistrimi i Automjeteve	9,500	9,100	9,300	10,000
Të hyrat nga shëndetësia	6,000	6,100	6,200	6,300
Të hyrat nga shërbimet e inspektimit	5,000	3,100	3,300	3,500
Të hyrat tjera	15,550	6,650	7,850	10,350
Totali	**2,538,612**	**2,539,474**	**2,473,702**	**2,591,075**

Tabela 01. Buxheti 2026 dhe projeksionet për vitet 2027, 2028 dhe 2029

Në përgjithësi, investimet kapitale përbëjnë një pjesë të rëndësishme të zhvillimit lokal, por mbeten të kufizuara në raport me nevojat reale të komunës.

6.2.5 Mërgata

Mërgata paraqet një faktor të rëndësishëm në zhvillimin ekonomik të Komunës së Junikut përmes remitencave dhe investimeve në sektorë të ndryshëm ekonomikë. Një numër i konsiderueshëm i qytetarëve të Junikut jetojnë dhe veprojnë kryesisht në Gjermani, Zvicër, Austri, Francë, Belgjikë dhe Shtetet e Bashkuara të Amerikës, ndër të tjera.

Kontributi i mërgatës reflektohet në investime në objekte banesore dhe afariste, mbështetje të bizneseve familjare, zhvillimin e kapaciteteve turistike dhe rritjen e konsumit lokal, veçanërisht gjatë sezonit veror. Sipas të dhënave të publikuara nga Banka Qendrore e Republikës së Kosovës, remitencat gjatë vitit 2025 kanë arritur vlerën prej rreth 1.4 miliardë euro, duke mbetur një burim i rëndësishëm i të ardhurave për ekonomitë familjare dhe zhvillimin ekonomik në vend. Përveç remitencave, Mërgata paraqet potencial të rëndësishëm investues në sektorët e turizmit, bujqësisë dhe agropërpunimit, gastronomisë, energjisë së ripërtëritshme dhe shërbimeve digjitale. Komuna e Junikut synon të forcojë bashkëpunimin me diasporën përmes promovimit të mundësive investuese, mbështetjes së iniciativave zhvillimore dhe përfshirjes së saj në projektet strategjike të zhvillimit lokal.

6.2.6 Përfundim i analizës ekonomike

Ekonomia e Komunës së Junikut karakterizohet nga një strukturë e brishtë, e bazuar kryesisht në bujqësi dhe shërbime të vogla, me nivel të kufizuar të industrisë dhe investimeve private. Megjithatë, ekziston potencial i konsiderueshëm për zhvillim në sektorët e turizmit, agrobiznesit dhe shërbimeve, i cili mund të shfrytëzohet përmes politikave të synuara zhvillimore dhe përmirësimit të klimës së investimeve.

6.3 Demografia e Komunës

Komuna e Junikut karakterizohet me një strukturë demografike relativisht të vogël dhe homogjene, ku shumicën absolute të popullsisë e përbëjnë shqiptarët. Për shkak të pozitës gjeografike dhe madhësisë së saj territoriale, Juniku nuk ka pasur një përzierje të madhe etnike në krahasim me disa komuna të tjera të Kosovës.

Popullsia në Komunën e Junikut nga viti 1948 deri në vitin 1991

Viti	1948	1953	1961	1971	1981	1991
Vendbanimi						
Junik	2391	2439	3024	3445	4553	5490
Jasiq	231	376	190	251	295	306
Gjocaj	210	180	138	161	215	306

Gjithsej	2832	2986	3352	3857	5063	6102
Ekonomitë familjare						
Junik	378	385	462	460	541	690
Jasiq	27	56	24	29	30	33
Gjocaj	34	24	18	25	24	40

Tabela 02. Popullsia e Junikut ndër vite.

Pas luftës në Kosovë, ashtu si në shumë zona të tjera, është vërejtur një lëvizje e popullsisë drejt qendrave urbane dhe jashtë vendit, e cila ka ndikuar në ndryshime demografike dhe në zvogëlim të aktivitetit në zonat rurale. Megjithatë, Juniku ka ruajtur një pjesë të konsiderueshme të popullsisë rezidente dhe lidhjen e fortë me vendbanimet tradicionale.

Popullsia në Komunën e Junikut sipas regjistrimit në vitin 2011

Vendbanimi	Meshkuj	Femra	Nr. i Banorëve
Junik	2979	3074	6053
Jasiq	0	0	0
Gjocaj	16	15	31
Gjithsej	2995	3089	6084

Tabela 03. Popullsia në Komunën e Junikut në vitin 2011

Ekonomitë Familjare në Komunën e Junikut sipas regjistrimit në vitin 2011

Ekonomitë Familjare	766

Tabela 04. Ekonomitë familjare në Komunën e Junikut në vitin 2011

Numri i popullsisë rezidente në Kosovë të regjistruar në vitin 2024 është 1 602 515, prej tyre 50.2% janë meshkuj dhe 49.8% femra, mosha mesatare e popullsisë është 34.84 vjeç, ndërsa dendësia e popullsisë në 1 km² është 146.9 banorë.

Popullsia në Komunën e Junikut sipas regjistrimit në vitin 2024

Vendbanimi	Meshkuj	Femra	Nr. i Banorëve
Junik	1977	1966	3925
Jasiq	0	0	0
Gjocaj	9	9	18
Gjithsej	1968	1957	3943

Tabela 05. Popullsia në Komunën e Junikut sipas regjistrimit në vitin 2024

Të dhënat konfirmojnë një rënie prej rreth 35% krahasuar me vitin 2011, ku Juniku numëronte 6,084 banorë.

Ekonomitë Familjare në Komunën e Junikut sipas regjistrimit në vitin 2024

Ekonomitë Familjare	895

Tabela 06. Ekonomitë Familjare në Komunën e Junikut sipas regjistrimit në vitin 2024

Grupmoshat në Komunën e Junikut sipas regjistrimit në vitin 2024

0-4	**5-9**	**10-14**	**15-19**	**20-24**	**25-29**	**30-34**	**35-39**	**40-44**	**45-49**
178	207	292	311	300	250	238	221	276	334
50-55	**56-59**	**60-64**	**65-69**	**70-74**	**75-79**	**80-84**	**85+**		
302	282	217	192	142	89	70	42		

Tabela 07. Grupmoshat në Komunën e Junikut sipas regjistrimit në vitin 2024

Mosha mesatare e popullsisë në Komunën e Junikut në vitin 2024 është 38.6 vjeç.

Përbërja etnike e popullsisë në Komunën e Junikut sipas regjistrimit në vitin 2024

Shqiptar	Serb	Boshnjak	Preferon të mos përgjigjet	Gjithsej
3938	1	1	3	3943

Tabela 08. Përbërja etnike e popullsisë në Komunën e Junikut në vitin 2024

Përbërja sipas besimit e popullsisë në Komunën e Junikut sipas regjistrimit në vitin 2024

Islam	Katolik	Të tjerë	Asnjë besim fetar	Preferon të mos përgjigjet	Gjithsej
3842	1	10	2	88	3943

Tabela 09. Përbërja sipas besimit të popullsisë në Komunën e Junikut në vitin 2024

Popullsia në Komunën e Junikut nga 5 deri 29 vjeç që aktualisht vijon shkollimin

Parashkollor	Shkolla fillore (1-5)	E mesme e ulët (6-9)	E mesme e lartë (10-13)	Niveli Bachelor	Niveli Master	Gjithsej
10	233	244	164	139	23	813

Tabela 10. Popullsia në Komunën e Junikut nga 5 deri 29 vjeç që aktualisht vijon shkollimin sipas nivelit

Numri i lindjeve në Komunën e Junikut sipas regjistrimit civil

Lindjet 2024	
Lindjet 2024	E rregullt
Brenda Vendit	Jashtë vendit
0	23
Me vonesë	
Brenda Vendit	Jashtë vendit
0	33

Tabela 11. Numri i lindjeve në Komunën e Junikut në vitin 2024

Numri i vdekjeve në Komunën e Junikut sipas regjistrimit civil

Vdekjet 2024	
E rregullt	
Brenda Vendit	Jashtë vendit
16	4
Me vonesë	
Brenda Vendit	Jashtë vendit
17	10

Tabela 12. Numri i vdekjeve në Komunën e Junikut në vitin 2024

Komuna e Junikut në regjistrimin e vitit 2024 paraqitet si një komunë e vogël, me strukturë të qëndrueshme demografike dhe potencial zhvillimor në sektorët ruralë dhe turistikë.

6.4 Shtrirja gjeografike

Pozita gjeografike e Junikut është e veçantë, pasi ndodhet në rajonin jugperëndimor të vendit, afër kufirit me dy shtete: Shqipërinë dhe Malin e Zi, duke krijuar mundësi për zhvillim ndërkufitar dhe bashkëpunim me komunat fqinje dhe shtetin shqiptar.

Ajo ka një sipërfaqe prej rreth 77.77 km² dhe shtrihet në gjerësi gjeografike prej 42˚22′ dhe gjatësi gjeografike prej 20˚26′, duke përfshirë një territor malor dhe rural, i cili është i pasur me resurse natyrore të rëndësishme për zhvillimin e bujqësisë, pylltarisë dhe turizmit malor.

Komuna e Junikut ka lidhje të drejtpërdrejta me komunat fqinje, të cilat janë të rëndësishme për zhvillimin e mëtejshëm të rajonit. Komunat fqinje janë Komuna e Deçanit në perëndim dhe Komuna e Gjakovës në jugperëndim.

Maja më e lartë në Republikën e Kosovës është Gjeravica, me 2656 metra lartësi mbidetare.
Në Komunën e Junikut gjenden Liqeni i Madh me sipërfaqe rreth 20,294 m², Liqeni i Vogël rreth 2,692 m², Liqeni i Tropojës rreth 3,331 m² dhe Liqeni i Zemrës me sipërfaqe rreth 14928.4 m².

Gjithashtu, në Komunën e Junikut gjenden Lumi Erenik dhe Lumi i Qetë. Lumi Erenik buron në Bjeshkët e Junikut dhe kalon përmes dy fshatrave, Gjocaj dhe Jasiq, pas së cilit vazhdon rrjedhën dhe derdhet në Drinin e Bardhë.

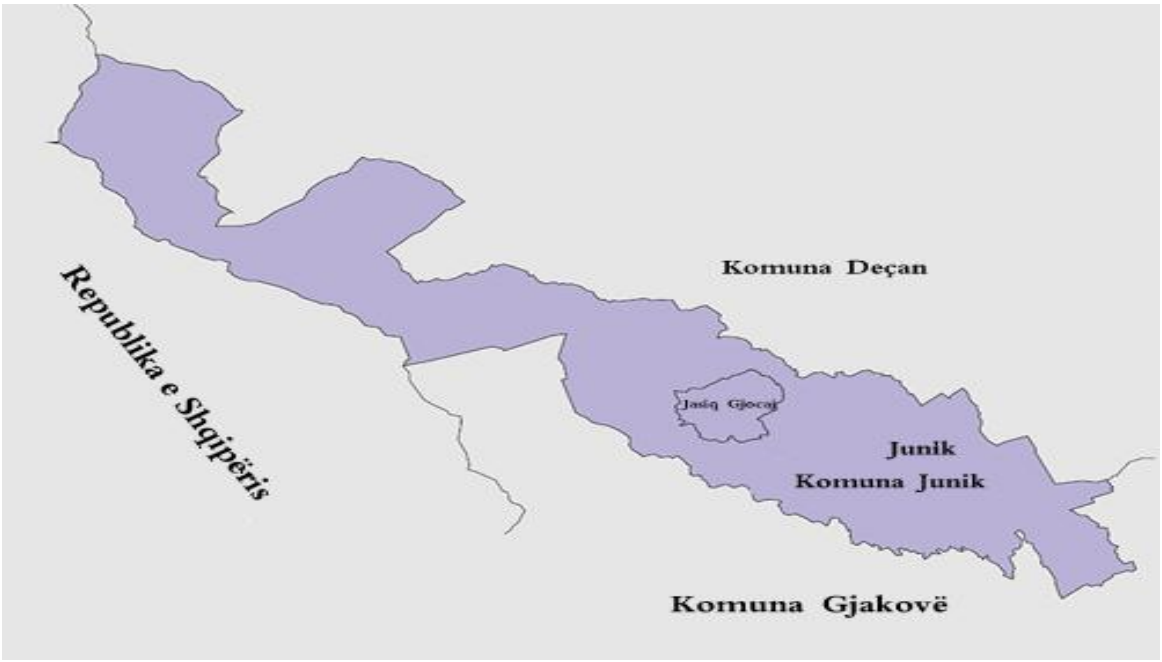


Figura 06. Harta administrative e Komunës së Junikut

Komuna e Junikut është pjesë e Rajonit të Pejës.

6.5 Administrata

Komuna e Junikut funksionon si njësi bazë e vetëqeverisjes lokale në Republikën e Kosovës, duke ushtruar kompetencat e saj në përputhje me legjislacionin në fuqi. Organizimi dhe funksionimi i saj rregullohen përmes Statutit të Komunës, i cili përbën aktin më të lartë juridik në nivel lokal. Statuti përcakton strukturën organizative, përgjegjësitë dhe mënyrën e funksionimit të institucioneve komunale, me qëllim sigurimin e një administrimi efikas, transparent dhe në shërbim të qytetarëve.

Organet kryesore të komunës janë: Kuvendi i Komunës, si organi më i lartë vendimmarrës, i zgjedhur drejtpërdrejt nga qytetarët për një mandat katërvjeçar.

Kryetari i Komunës, si organi më i lartë ekzekutiv, i zgjedhur gjithashtu drejtpërdrejt nga qytetarët.

Kuvendi i Komunës ka rol qendror në miratimin e politikave dhe dokumenteve strategjike lokale, ndërsa Kryetari është përgjegjës për zbatimin e tyre dhe për menaxhimin e përgjithshëm të administratës komunale. Ky organizim institucional synon të sigurojë qeverisje efikase, transparente dhe të orientuar drejt qytetarëve, duke krijuar bazë të qëndrueshme për zhvillim ekonomik dhe social në Komunën e Junikut.

Sipas Statutit të Komunës, Juniku ka shtatë drejtori kryesore:
Drejtoria për Administratë të Përgjithshme
Drejtoria për Buxhet dhe Financa
Drejtoria për Ekonomi dhe Zhvillim
Drejtoria për Urbanizëm, Kadastër dhe Mjedis
Drejtoria për Arsim, Kulturë, Rini dhe Sport
Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale
Drejtoria për Shërbime Publike, Inspeksion, Mbrojtje dhe Shpëtim
Përveç drejtorive, në kuadër të administratës komunale funksionojnë edhe njësi dhe zyra mbështetëse që kontribuojnë në rritjen e efikasitetit dhe transparencës institucionale. Ato përfshijnë: Njësinë për Personel, Njësinë për Barazi Gjinore, Njësinë e Auditimit të Brendshëm, Zyrën Ligjore, Zyrën e Informimit, Zyrën për Integrime Evropiane, Zyrën e Prokurimit, si dhe Zyrën për Komunitete dhe Kthim.

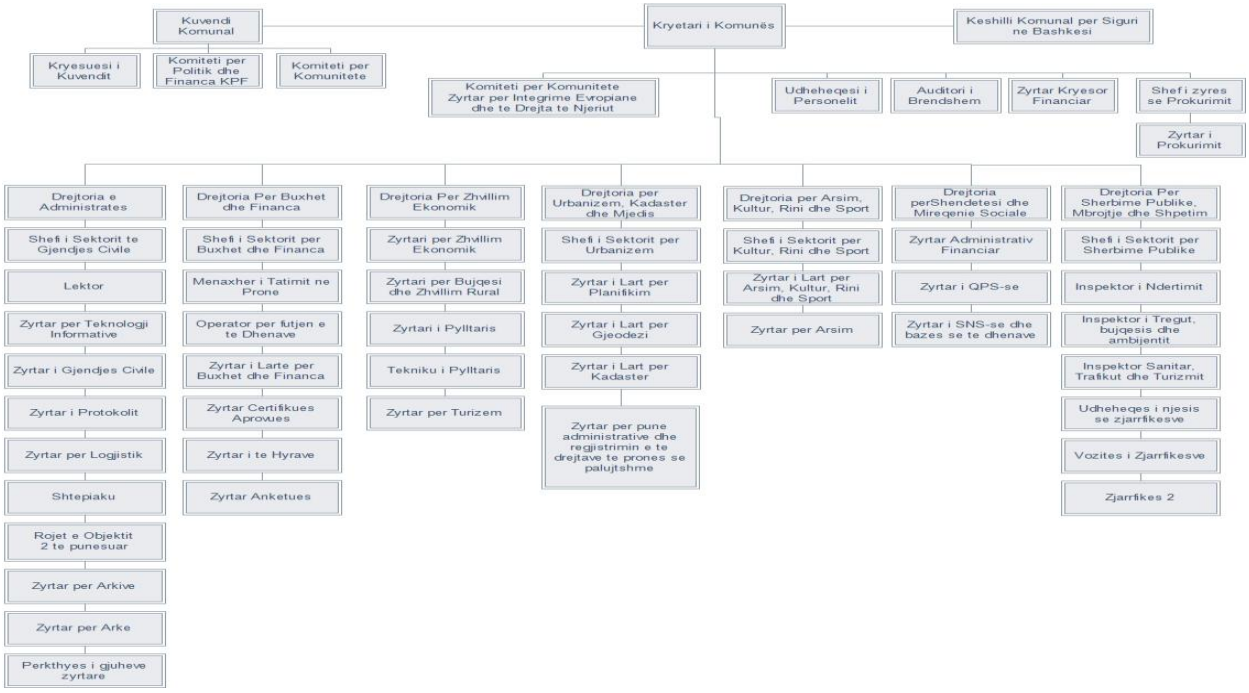


Figura 07. Organogrami i Komunës së Junikut

Për vitin 2026, Komuna e Junikut ka të miratuara gjithsej 199 pozita të stafit. Nga ky numër, 66 pozita janë në administratën komunale dhe 15 në Kuvendin Komunal. Në sektorin e arsimit janë të miratuara 76 pozita, prej të cilave 11 në arsimin parashkollor, 47 në arsimin fillor dhe 18 në arsimin e mesëm. Ndërkaq, 42 pozita janë të miratuara në Qendrën Kryesore të Mjekësisë Familjare (QKMF).
Ndërsa për vitin 2027 kemi rritje të stafit për 7 pozita, në total 206 pozita të stafit.

6.6 Arsimi

Procesi edukativo-arsimor në Komunën e Junikut zhvillohet në nivelet: parashkollor (3-5 vjeç), parafillor (5-6 vjeç), përfshirë fëmijët me nevoja të veçanta, fillor (klasat 1-5), shkolla e mesme e ulët (6-9) dhe arsimi i mesëm i lartë (10-12).

Normativa në raport nxënës-mësimdhënës është: Gjimnazi "Kuvendi i Junikut" – 1 mësimdhënës për rreth 12 nxënës, Shkolla Fillore "Edmond Hoxha" - 1 mësimdhënës për rreth 11 nxënës

SHML – Gjimnazi "Kuvendi i Junikut" në Junik është i organizuar në tri drejtime: Drejtimi i Shkencave Natyrore, Drejtimi i Shkencave Shoqërore-Gjuhësore dhe Drejtimi i Mjekësisë së Përgjithshme, paralele e ndarë e Shkollës së Mesme të Mjekësisë "Hysni Zajmi" në Gjakovë. Gjatë vitit shkollor 2025-2026 kanë vijuar mësimin 156 nxënës.

Në SHFMU "Edmond Hoxha", infrastruktura shkollore ekziston në gjendje të mirë, duke pasur parasysh se objekti i ri me sipërfaqe rreth 4,000 m² është përuruar në dhjetor të vitit 2023. Gjatë vitit shkollor 2025-2026 kanë vijuar mësimin 400 nxënës dhe 20 fëmijë në nivelin parafillor. Shkolla është pajisur me kabinete të fizikës, kimisë dhe biologjisë, ndërsa salla e sportit është pajisur me mjete dhe pajisje për veprimtari sportive.

Ndërsa objekti nr. 2 i SHFMU-së është adaptuar në objekt për Institucionin Parashkollor dhe është përuruar në vitin 2025. Nga shtatori i vitit 2025 ku janë regjistruar 47 fëmijë të moshës 2-5 vjeç.

Objekti i vjetër nr. 1 i shkollës është nën mbrojtje të përkohshme si trashëgimi kulturore dhe i njëjti planifikohet që të ridestinohet në një objekt multifunksional.

6.7 Infrastruktura dhe shërbimet publike

Infrastruktura dhe shërbimet publike në Komunën e Junikut përfshijnë administrimin dhe mirëmbajtjen e infrastrukturës publike, furnizimin me ujë, menaxhimin e

mbeturinave, kanalizimin, ndriçimin publik, transportin publik, si dhe shërbime të tjera komunale në funksion të qytetarëve dhe bizneseve lokale.

Qasja në Junik arrihet nëpërmjet këtyre rrugëve kryesore:

- Lidhja me rrugën regjionale Pejë - Gjakovë, rrugë regjionale 5,5 km (deri në Rastavicë)
- Lidhja me Gjakovë/Shqipëri nëpër Ponoshec, 2,3 km në territor të Junikut
- Lidhja me Gjakovë nëpër Dobrosh, rrugë komunale, 3,5 km në territor të Junikut
- Lidhja me Gjakovë nëpër Nivokaz, rrugë komunale, 3,2 km në territor të Junikut
- Lidhja me Gjakovë nëpër Pacaj, rrugë komunale, 4,6 km në territor të Junikut
- Lidhja me Gjakovë nëpër Hereq, rrugë komunale , 3,8 km në territor të Junikut
- Lidhja me Deçan nëpër Voksh, rrugë regjionale, 2 km në territor të Junikut)
- Lidhja me Deçan nëpër Prelep dhe Drenoc, rrugë komunale, 1,2 km në territor të Junikut

Të gjitha lidhjet janë në gjendje të mirë dhe shërbejnë për nevojat e transportit aktual. Gjatësia e rrugëve të asfaltuara që përshkojnë Komunën e Junikut është rreth 26.1 km, prej tyre rrugë regjionale 7.5 km, dhe rrugë komunale 18.6 km pra në total 26.1 km. 26.1 km pjesëtuar me 77.77 km² = 0.34 km rrugë për çdo km² të sipërfaqes së komunës. Gjatësia e rrugëve fushore (dheu dhe zhavori) është rreth 15 km, me pronësi publike dhe private (sezonale).

Furnizimi me energji elektrike në komunën e Junikut vazhdon të përballet me sfida, kryesisht për shkak të rrjetit energjetik të vjetruar dhe mbingarkesës së kapaciteteve ekzistuese. Shërbimi i furnizimit me rrymë kryhet nga Korporata Elektroenergjitike e Kosovës (KEK). Sipas një informacioni të marrë nga KEDS, Divizioni i Rrjetit, Distrikti Pejë, dalja 10 kV e Junikut për momentin furnizohet nga linja TS 100/10 kV që vjen nga Lluka e Epërme në Deçan e cila furnizon qytezën e Junikut, Gjocajt dhe Jasiqin. Në aspektin energjetik kjo dalje 10 kV bën pjesë në daljet më të mbingarkuara dhe gjendja teknike e saj është e paqëndrueshme.

Në rrjetin e radio televizionit dhe internetit operojnë dhe funksionojnë disa operatorë si : PTK, IPKO, dhe TELKOS. Rrjeti 4G dhe 5G funksionon në pjesën me te madhe te komunës se Junikut. Nga të dhënat e PTK, Telkos dhe Ipko, aktualisht në komunën e Junikut ka rreth 1000 kyçje në rrjetin e telefonisë dhe internetit.
Sfidë mbetet mos mbulueshmëria me valë telefonike në Bjeshkët e Junikut.

Rrjeti i ujërave të zeza është në gjendje relativisht të mirë . Ky rrjet e mbulon një pjesë të madhe në territorin e banuar të komunës. Rrjeti i kanalizimit në disa lagje të Junikut por edhe ne fshatrat Gjocaj dhe Jasiq nuk ekziston dhe derdhja e ujërave të zeza nga familjet që jetojnë atje bëhet në natyrë.

Rrjeti i ujësjellësit është në gjendje mesatarisht të mirë. Ka mjaft burime të pastra ujore të cilat momentalisht shfrytëzohen dhe 97% e banorëve furnizohet me ujë të pijes përmes ujësjellësit. Në vendbanimet Jasiq dhe Gjocaj rrjeti i ujësjellësit nuk është i organizuar,

por ato furnizohen me ujë nga burimet natyrore që vjen me rënie të lirë. Rrjeti ka afërsisht 15 km tuba të ujit në gjendje të mirë dhe 1.4 km në gjendje më të dobët.

Transporti publik në Komunën e Junikut organizohet nga kompani private që operojnë në linja të ndryshme ndërurbane.

Transporti publik me linjat, nr e nisjeve, distanca dhe koha e udhëtimit.

Lidhja	Numri i nisjeve	Distanca km	Koha e udhëtimit
Junik-Deçan-Pejë-Prishtinë	13	110	20 / 35 / 120
Junik-Deçan-Pejë	9	12,5 / 28,0	20 / 35
Junik-Batushë-Gjakovë	9	2 / 25,5	20 / 40
Junik-Rastavicë-Gjakovë	3	5.5 / 22,5	15 / 45
Junik-Gjakovë përmes shërbimeve të Deçanit dhe lidhjes në linjën kryesore rrugore	22	23	40

Tabela 13. Transporti publik në Komunën e Junikut sipas linjave, numrit të nisjeve, distancës dhe kohës së udhëtimit

Transporti hekurudhor, në territorin e Komunës së Junikut nuk kalon asnjë linjë hekurudhore, ndërsa stacionet më të afërta hekurudhore ndodhen në Pejë dhe Klinë. Në të ardhmen është paraparë zhvillimi i një lidhjeje hekurudhore në drejtimin Gjakovë–Deçan–Pejë, e cila do të kalojë paralelisht me rrugën rajonale Gjakovë–Deçan–Pejë. Realizimi i këtij projekti do të krijonte mundësi që Komuna e Junikut të lidhet me rrjetin hekurudhor në të ardhmen, duke përmirësuar qasjen dhe lidhjet rajonale.

Qasja nga ajri e Komunës së Junikut realizohet kryesisht përmes Aeroportit Ndërkombëtar të Prishtinës, i cili ndodhet rreth 100 km larg dhe arrihet përmes Pejës ose Gjakovës. Si alternativa të tjera shërbejnë Aeroporti i Kukësit në Shqipëri, i cili ndodhet rreth 80 km larg dhe paraqet një opsion më të afërt për banorët e komunës, si dhe Aeroporti Ndërkombëtar i Shkupit dhe Tiranës. Ky pozicion gjeografik mundëson lidhje ajrore me qendrat kryesore të rajonit dhe Evropës, duke krijuar mundësi për zhvillimin e turizmit, biznesit dhe investimeve.

Planifikimi urban, në zonën qendrore janë krijuar dhe funksionalizuar disa hapësira për parkingje publike, megjithëse mbetet një nevojë e madhe dhe emergjente për zgjerimin dhe sistemimin e tyre, në funksion të rritjes së qarkullimit dhe zhvillimit urban.

Në Komunën e Junikut është planifikuar rregullimi i hapësirave të Sheshit "Edmond Hoxha", ku parashihen ndërhyrje në infrastrukturën nëntokësore dhe rregullimi i sheshit, me qëllim të sigurimit të lëvizshmërisë më të mirë për qytetarët dhe qarkullimin në trafik. Po ashtu, ky projekt pritet t'i japë një pamje më të bukur qytetit të Junikut dhe përfshin edhe disa segmente të rrugëve rajonale.

Ndriçimi publik është zgjeruar gradualisht në pjesën më të madhe të territorit të komunës, duke ndikuar në rritjen e sigurisë publike, përmirësimin e kushteve të lëvizjes gjatë natës dhe ngritjen e standardit të jetesës për qytetarët. Megjithatë, mbetet nevoja për zgjerim të mëtejmë dhe modernizim të sistemit të ndriçimit publik.

Veçoritë natyrore, Juniku ka lloje të ndryshme peizazhesh, nga ai hidrografik (lumenjtë Erenik dhe Lumi i Qetë), peizazhe fushore (fusha e Junikut) dhe peizazhe kodrinore apo malore (Gjeravica, Maja e Gusanit, Rrasa e Zogut, Moronica). Më datën 28.08.2008 Kuvendi Komunal i Junikut ka shpallur Moronicën "zonë të veçantë të komunës së Junikut" . Kjo zonë mendohet të jetë "parku i ardhshëm i qytezës e cila do të përdoret përveç aktiviteteve tjera edhe për zhvillimin e gastronomisë tradicionale me karakter të përkohshëm, që do të jetë si urë lidhëse në mes të parkut etnografik dhe parkut nacional Bjeshkët e Nemuna". Në tërësinë e tij, Juniku paraqitet si entitet që ka qenë, është dhe do të jetë i lidhur ngushtë me natyrën.

Shërbimi i grumbullimit dhe transportimit të mbeturinave komunale dhe i pastrimit të rrugëve kryesore kryhet nga ndërmarrje private e cila e ka shtrirë aktivitetin e saj në të gjitha vendbanimet. Tash për tash grumbullimi i mbeturinave kryhet derë më derë për ekonomitë familjare dhe bizneset, ku çdo javë bëhet pastrimi i tyre. Deponimi i mbeturinave bëhet në deponinë qendrore rajonale të Pejës.

Juniku tani ka një deponi të mbeturinave inerte në të cilën planifikohet të bëhet trajtimi i mbeturinave inerte.

Sfidat kryesore në shërbime publike janë:

- Çështja e varrezave mbetet një ndër sfidat kryesore të Komunës së Junikut, për shkak se ato janë të shpërndara në lokacione të ndryshme. Megjithëse është ndërtuar një lokacion i dedikuar për varrezat e qytetit, qytetarët ende hezitojnë ta shfrytëzojnë atë. Në të ardhmen, duhet të shqyrtohet mundësia e subvencionimit dhe përmirësimit të kushteve infrastrukturore në varrezat e reja të qytetit, me qëllim të rritjes së përdorimit dhe funksionalitetit të tyre.
- Mungesa e mjeteve financiare për mirëmbajtjen më të mirë dhe zgjerimin e hapësirave publike, përfshirë edhe varrezat, mbetet evidente.
- Paqëndrueshmëria në furnizimin me energji elektrike dhe rrjeti i vjetër vazhdon të paraqesë sfidë për qytetarët dhe bizneset lokale.
- Mbrojtja e lumenjve dhe burimeve ujore.
- Mungesa e bashkërendimit të planeve dhe projeksioneve buxhetore ndërmjet institucioneve lokale dhe ndërmarrjeve publike, të cilat janë përgjegjëse për investime në ujësjellës, kanalizim dhe sistemin e ujitjes, paraqet pengesë në realizimin efikas të projekteve infrastrukturore.

Të gjithë qytetarët e Komunës së Junikut kanë qasje në shërbimet publike, dhe këtë shërbim e marrin rreth 1000 amvisëri dhe biznese.

6.8 Shëndetësia dhe Mirëqenia Sociale

Numri i familjeve që kanë përfituar nga skema e ndihmës sociale gjatë vitit 2025 është 469 familje (469/12 =39 familje përfituese çdo muaj), mesatareja mujore është rreth 125 anëtarë nga 39 familje, shuma vjetore e mjeteve financiare është 54,708.00 €.

Nga të dhënat që kemi pranuar nga Divizioni për Transparencë në Ministrinë e Punës, Familjes dhe Vlerave të Luftës Çlirimtare, rezulton se në Komunën e Junikut në vitin 2026 ka 543 përfitues të pensioneve bazike të moshës, 422 përfitues të skemës së pensioneve për veteranët e luftës, 58 përfitues të pensioneve kontributpaguese të moshës, 100 përfitues të skemës së pensioneve për familjet e dëshmorëve dhe invalidët e luftës, 0 përfitues të pensioneve invalidore të punës dhe 38 përfitues të pensioneve për personat me aftësi të kufizuara. Numri i përgjithshëm i përfituesve nga këto skema pensionale është 1,161.

Në Komunën e Junikut funksionon vetëm një objekt shëndetësor, Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare (QKMF), e cila ofron shërbime bazë shëndetësore për të gjithë qytetarët e komunës. Gjendja e objektit vlerësohet si shumë e mirë, si rezultat i investimeve dhe ndërhyrjeve të realizuara gjatë viteve të fundit në përmirësimin e infrastrukturës dhe pajisjen me aparaturë mjekësore moderne.

Gjatë vitit 2025, në QKMF janë ofruar gjithsej 41,346 shërbime shëndetësore, duke reflektuar rritje të ndjeshme të kërkesës për shërbime dhe përmirësim të kapaciteteve të institucionit. Rritja e numrit të shërbimeve lidhet drejtpërdrejt me përmirësimin e infrastrukturës së objektit, rritjen e cilësisë së shërbimeve dhe pajisjen me teknologji dhe pajisje mjekësore bashkëkohore.

Në fushën e mirëqenies sociale, Qendra për Punë Sociale (QPS) në Komunën e Junikut ka trajtuar gjithsej 278 raste gjatë vitit 2025, në përputhje me kompetencat dhe përgjegjësitë e saj ligjore. Rastet kanë përfshirë mbështetje sociale për familjet në nevojë, fëmijët pa përkujdesje prindërore, si dhe kategori të tjera të ndjeshme sociale.

6.9 Bujqësia dhe Zhvillimi Rural

Nga sipërfaqja e përgjithshme prej rreth 7,777 ha (77.77 km²) të Komunës së Junikut, afërsisht 4,439 ha janë tokë bujqësore. Livadhet dhe kullotat zënë rreth 2,000 ha të sipërfaqes së tokës bujqësore, ndërsa pyjet zënë mbi 3,029 ha. Këto resurse paraqesin potencial të rëndësishëm për zhvillimin e bujqësisë, blegtorisë, pylltarisë dhe aktiviteteve të tjera ekonomike.

Kulturat më të zhvilluara bujqësore janë: gruri, misri, fasulja, thekra, pastaj perimet si: specat, domatet, lakrat dhe qepët. Në masë mesatare kultivohen kulturat e pemëtarisë si: molla, dardha, vishnja, boronica, mjedra dhe dredhëza, por kohëve të fundit shihet tendenca e rritjes së mëtejshme të sipërfaqeve të pemishteve, me një favorizim të rritjes së kapaciteteve të ujitjes.

Në vitin 2025 kemi 18 fermerë që merren me sektorin e bletarisë, me gjithsej 802 koshere me bletë, 18 fermerë që merren me sektorin e blegtorisë, me mbi 150 krerë lopë qumështore dhe 4 fermerë që kanë rreth 900 krerë dele.

Në vitin 2025 kemi 32 fermerë që merren me kulturën e grurit me sipërfaqe prej 82.16 ha dhe 37 fermerë që merren me kulturën e misrit me sipërfaqe prej 100.36 ha.

Nën sistemin e ujitjes janë 960 ha tokë punuese.
Toka bujqësore e kulturës arë, gjithsej 653 ha, është e klasifikuar si vijon:
Kategoria I (32 ha),
Kategoria II (116 ha),
Kategoria III (181 ha),
Kategoria IV (40 ha),
Kategoria V (265 ha),
Kategoria VI (14 ha),
Kategoria VII (5 ha).

Numri i bizneseve aktive në vitin 2026 është 115, prej tyre 15 me aktivitet Bujqesia, Pylltaria dhe Peshkimi.

Përveç prodhimit bujqësor tradicional, Komuna e Junikut ka potencial për zhvillimin e bujqësisë me vlerë të shtuar, përfshirë prodhimin organik, agropërpunimin, produktet pyjore jodrusore dhe aktivitetet e lidhura me agroturizmin. Shfrytëzimi i këtyre potencialeve mund të kontribuojë në diversifikimin e të ardhurave të ekonomive familjare rurale dhe në krijimin e vendeve të reja të punës.

Komuna e Junikut posedon potencial të konsiderueshëm për kultivimin dhe valorizimin e gështenjës, e cila përfaqëson një produkt karakteristik të zonës. Përmes mbështetjes së kultivimit, përpunimit, paketimit dhe promovimit të saj, gështenja mund të kontribuojë në rritjen e të ardhurave të fermerëve, zhvillimin e agro-përpunimit dhe promovimin e agroturizmit lokal.

6.10 Turizmi dhe Trashëgimia Kulturore

Në Komunën e Junikut, gjatë vitit 2025 kanë qenë aktive 3 organizata joqeveritare, ndërsa janë organizuar rreth 10 aktivitete rinore. Aktualisht funksionojnë Klubi i Pingpongut, Klubi i Shahut, Klubi i Futbollit, i cili është i dedikuar kryesisht për fëmijë, si dhe Klubi i Atletikës, i cili organizon pothuajse çdo vit aktivitetin tradicional "Vrapimi i Pavarësisë".

Ndërsa turizmi ende nuk është sektor i zhvilluar në mënyrën më të mirë, edhe pse potenciali natyror dhe ai kulturor ekzistojnë. Vendet turistike të zhvilluara vijojnë të jenë Bjeshkët e Junikut me lokacionet si Gropa e Erenikut, Kanioni i Junikut, Livadhi i Madh etj.

Sfidë mbeten çështjet ligjore mbi statusin e pazgjidhur të bujtinave (staneve), si dhe fakti që aktualisht kemi vetëm tre biznese që merren me akomodimin e turistëve.

6.11 Përkufizimi i problemit

Procesi i përkufizimit të problemit në kuadër të Strategjisë së Zhvillimit Ekonomik Lokal për Komunën e Junikut është realizuar përmes një qasjeje gjithëpërfshirëse dhe analitike, duke kombinuar burime të ndryshme të të dhënave dhe konsultimeve institucionale.

Në këtë proces janë përfshirë:

- Raportet e drejtorive komunale dhe zyrtarët përgjegjës;
- Analiza e raporteve të monitorimit të zbatimit të aktiviteteve në sektorë të ndryshëm;
- Hulumtime sekondare dhe shqyrtim i dokumenteve strategjike ekzistuese;
- Analiza e të dhënave statistikore dhe indikatorëve ekonomikë;
- Analiza sektoriale e fushave kryesore të zhvillimit ekonomik.

Nga këto analiza është identifikuar se problemi kryesor i zhvillimit ekonomik në Komunën e Junikut lidhet me nivelin e ulët të zhvillimit ekonomik lokal dhe mungesën e mjaftueshme të investimeve private, e cila ndikon drejtpërdrejt në mundësitë e kufizuara të punësimit, zhvillimin e pamjaftueshëm të bizneseve lokale dhe shfrytëzimin jo të plotë të potencialeve natyrore dhe turistike të komunës.

6.12 Krahasimi me komunat të tjera

Për qëllime krahasimi janë marrë si referencë komunat e Deçanit dhe Pejës, të cilat kanë ngjashmëri të konsiderueshme gjeografike, natyrore dhe potencial të lartë për zhvillim të turizmit malor dhe rural.

Në këto komuna është vërejtur:

- Nivel më i lartë i zhvillimit të turizmit malor dhe agroturizmit;

- Investime më të mëdha në infrastrukturë turistike dhe rrugore;

- Bashkëpunim më i zhvilluar me sektorin privat dhe donatorët ndërkombëtarë;

- Menaxhim më i avancuar i resurseve turistike dhe promovim më i fuqishëm i destinacioneve.

Në veçanti, në Komunën e Pejës, zhvillimi i zonave të bjeshkëve është ndikuar pozitivisht edhe nga fakti se një pjesë e konsiderueshme e këtyre hapësirave është në pronësi private, gjë që ka mundësuar investime më fleksibile dhe zhvillim më të shpejtë të kapaciteteve turistike dhe akomoduese.

Ndërsa Komuna e Junikut, megjithëse posedon potencial të ngjashëm natyror dhe strategjik, ende përballet me sfida në:

- Mungesë e investimeve në infrastrukturë turistike;
- Zhvillimin e pamjaftueshëm të shërbimeve mbështetëse;
- Mungesë e kapaciteteve akomoduese.

6.13 SWOT analiza

Përparësitë	**Dobësitë**
- Potencial i lartë për turizëm malor, natyror dhe rural - Resurse natyrore të pasura (Bjeshkët e Junikut, Ereniku, etj.) - Pozicion gjeografik strategjik dhe afër kufirit me Shqipërinë - Infrastrukturë rrugore dhe shërbime bazike relativisht të mira - Traditë në bujqësi, blegtori dhe bletari - Trashëgimi kulturore dhe historike - Diasporë aktive me potencial investues - Potencial për zhvillimin e produkteve tradicionale përfshirë gështenjën dhe produktet pyjore	- Rënie e popullsisë dhe emigrim i të rinjve - Nivel i ulët i investimeve private dhe numër i kufizuar biznesesh - Mungesë e kapaciteteve akomoduese dhe shërbimeve turistike - Mungesa e bazës ligjore të definuar mbi Bjeshkët e Junikut - Infrastrukturë energjetike e vjetruar dhe furnizim jo stabil me energji - Zhvillim i pamjaftueshëm i turizmit dhe digjitalizimit
Rreziqet	**Mundësitë**
- Depopullimi dhe emigrimi i vazhdueshëm - Konkurrenca nga komunat fqinje më të zhvilluara - Degradimi i mjedisit natyror nëse nuk menaxhohet mirë - Kufizimet buxhetore komunale	- Zhvillimi i turizmit malor dhe agroturizmit Tërheqja e investimeve nga donatorët vendor dhe ndërkombëtarë BE, Mërgata - Zhvillimi i bujqësisë, blegtorisë, bletarisë dhe sektorëve tjera. - Zhvillimi i resurseve pyjore

- Rritja e kostos së energjisë dhe paqëndrueshmëria ekonomike - Ndryshimet klimatike, thatësirat dhe fatkeqësitë natyrore - Konkurrenca nga rajonet tjera turistike	- Digjitalizimi i shërbimeve - Partneritetet publiko-private për projekte infrastrukturore dhe turistike - Bashkëpunimi ndërkufitar me Shqipërinë dhe projektet rajonale - Zhvillimi i bujqësisë organike dhe produkteve me vlerë të shtuar - Lidhja e bujqësisë me agroturizmin dhe gastronominë tradicionale - Brendimi dhe promovimi i gështenjës së Junikut dhe produkteve tradicionale

Tabela 14. SWOT analiza

6.14 Përmbledhja e sfidave

Ky seksion përmbledh sfidat kryesore sektoriale që ndikojnë në zhvillimin ekonomik dhe social të Komunës së Junikut, duke u bazuar në analizat dhe konsultimet me palët e interesit.

Sfidat në sektorin e Arsimit

- Mungesa e hapësirave adekuate sportive dhe rekreative në shkollat ekzistuese, përfshirë mungesën e terreneve të jashtme sportive.
- Nevoja për zhvillimin e arsimit profesional të orientuar në tregun e punës, veçanërisht në fushat e turizmit, gastronomisë, artizanatit dhe bujqësisë.
- Migrimi i të rinjve, i cili ndikon në zvogëlimin e potencialit njerëzor dhe kontinuitetit zhvillimor lokal.

Sfidat në sektorin e Infrastrukturës

- Transporti publik i paorganizuar dhe mungesa e lidhjeve të strukturuara ndërurbane dhe ndërfshatare.
- Mbulimi i pjesshëm i shërbimeve publike si ujësjellësi, kanalizimi, telekomunikimi dhe furnizimi me energji elektrike në tërë territorin.
- Mungesa e hapësirave publike të mjaftueshme për kulturë, sport dhe rekreacion, që ndikon në cilësinë e jetës dhe rritjen e migrimit.

Sfidat në sektorin e Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale

- Kapacitetet e kufizuara të institucioneve shëndetësore për zgjerim të shërbimeve dhe përmirësim të infrastrukturës shëndetësore.

- Niveli i lartë i papunësisë dhe mungesa e mundësive të mjaftueshme për punësim, si faktor ndikues në mirëqenien sociale.
- Nevoja për zhvillimin e shërbimeve të përkujdesit social, veçanërisht për personat e moshuar dhe kategoritë e cenueshme.

Sfidat në sektorin e Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural

- Fragmentimi i tokës bujqësore dhe qasja e kufizuar në parcelat bujqësore.
- Mungesa e organizimit të fermerëve dhe bashkëpunimit institucional në formën e kooperativave ose shoqatave profesionale.
- Infrastruktura e ujitjes e pamjaftueshme dhe jo e zhvilluar në mënyrë të plotë.
- Menaxhimi jo i qëndrueshëm i resurseve pyjore dhe prezenca e prerjeve ilegale.
- Diversifikimi i pamjaftueshëm i aktiviteteve ekonomike në zonat rurale dhe mungesa e lidhjes së prodhimit bujqësor me përpunimin, turizmin dhe tregun.

Sfidat në sektorin e Turizmit dhe Trashëgimisë Kulturore

- Potencial i madh turistik i pashfrytëzuar në mënyrë të mjaftueshme në aspektin ekonomik dhe institucional.
- Mungesa e institucioneve kulturore funksionale si muze, teatër apo qendra kulturore.
- Mbrojtje dhe promovim i pamjaftueshëm i trashëgimisë kulturore dhe historike të komunës.
- Mos-harmonizimi i plotë i kornizës ligjore dhe rregullative ndërmjet nivelit lokal dhe atij qendror, që krijon vështirësi në menaxhimin, zhvillimin dhe shfrytëzimin e resurseve turistike.

VII Objektivat

7.1 Objektiva e përgjithshme 1: Arsimi

Përmirësimi i cilësisë së arsimit dhe zhvillimi i kapaciteteve njerëzore përmes avancimit të infrastrukturës arsimore, arsimit profesional dhe përfshirjes së të rinjve në tregun e punës.

7.1.1 Objektiva specifike 1

Përmirësimi i kushteve dhe cilësisë në institucionet arsimore.

7.1.1.1 Përmirësimi i infrastrukturës dhe ambienteve shkollore

7.1.1.1.1 Përmirësimi i infrastrukturës dhe ambienteve të SHFMU

7.1.1.1.2 Renovimi i objekteve shkollore dhe investimi në efiçiencë të energjisë

7.1.1.1.3 Ndërtimi dhe rregullimi i terreneve sportive dhe hapësirave rekreative

7.1.1.2 Modernizimi i mjedisit mësimor

7.1.1.2.1 Pajisja e shkollave me laboratorë dhe teknologji informative

7.1.1.2.2 Furnizimi i shkollave me inventar dhe mjete bashkëkohore mësimore

7.1.1 Objektiva specifike 2
Zhvillimi i arsimit profesional dhe lidhja e tij me tregun e punës.

7.1.2.1 Zhvillimi i drejtimeve profesionale prioritare
7.1.2.1.1 Zhvillimi i programeve profesionale në turizëm, gastronomi dhe shërbime
7.1.2.1.2 Pajisja e kabineteve profesionale me pajisje praktike

7.1.2.2 Rritja e aftësimit praktik të të rinjve
7.1.2.2.1 Bashkëpunimi me bizneset lokale për praktikë profesionale
7.1.2.2.2 Organizimi i trajnimeve profesionale dhe kurseve certifikuese

7.1.2 Objektiva specifike 3

Rritja e përfshirjes së të rinjve dhe zhvillimi i kapaciteteve njerëzore.

7.1.3.1 Rritja e mundësive për zhvillim personal dhe profesional
7.1.3.1.1 Mbështetja e programeve rinore dhe edukative
7.1.3.1.2 Promovimi i orientimit profesional dhe këshillimit në karrierë

7.1.3.2 Parandalimi i migrimit të të rinjve
7.1.3.2.1 Mbështetje financiare me bursa për nxënësit dhe studentët e dalluar
7.1.3.2.2 Bashkëpunimi me mërgatën për projekte arsimore dhe profesionale

7.2 Objektiva e përgjithshme 2: Infrastruktura

Përmirësimi dhe zhvillimi i infrastrukturës së transportit, infrastrukturës teknike dhe lëvizshmërisë së qëndrueshme në territorin e Komunës së Junikut, sipas standardeve bashkëkohore dhe nevojave zhvillimore lokale.

7.2.1 Objektiva specifike 1

Përmirësimi dhe zgjerimi i infrastrukturës rrugore dhe qasjes turistike

7.2.1.1 Përmirësimi i rrjetit rrugor lokal dhe rajonal
7.2.1.1.1 Rehabilitimi dhe asfaltimi i rrugëve lokale
7.2.1.1.2 Ndërtimi i mureve mbrojtëse, urave dhe elementeve përcjellëse rrugore

7.2.1.2 Përmirësimi i qasjes turistike dhe ndërkufitare
7.2.1.2.1 Hapja dhe trasimi i rrugëve malore
7.2.1.2.2 Përmirësimi i lidhjeve rrugore me Shqipërinë dhe komunat fqinje

7.2.2 Objektiva specifike 2

Përmirësimi i lëvizshmërisë dhe sigurisë në trafik.

7.2.2.1 Zhvillimi i transportit publik
7.2.2.1.1 Përmirësimi i transportit publik ndërurban
7.2.2.1.2 Rregullimi i hapësirave për taxi dhe stacione transporti

7.2.2.2 Përmirësimi i sigurisë për këmbësorë dhe biçiklistë
7.2.2.2.1 Ndërtimi dhe zgjerimi i trotuareve dhe shtigjeve
7.2.2.2.2 Vendosja e sinjalizimit horizontal dhe vertikal

7.2.3 Objektiva specifike 3
Modernizimi i infrastrukturës teknike dhe hapësirave publike.

7.2.3.1 Përmirësimi i shërbimeve bazike
7.2.3.1.1 Zgjerimi i rrjetit të ujësjellësit dhe kanalizimit
7.2.3.1.2 Modernizimi i ndriçimit publik dhe shërbimeve digjitale komunale
7.2.3.1.3 Modernizimi i sistemeve të ujitjes

7.2.3.2 Përmirësimi i hapësirave publike
7.2.3.2.1 Ndërtimi dhe rregullimi i parkingjeve, parqeve dhe tregjeve
7.2.3.2.2 Përmirësimi i menaxhimit të mbeturinave dhe gjelbërimit urban

7.3 Objektiva e përgjithshme 3: Shëndetësia dhe Mirëqenia Sociale

Përmirësimi i cilësisë së shërbimeve shëndetësore dhe rritja e mirëqenies sociale për qytetarët e Komunës së Junikut.

7.3.1 Objektiva specifike 1

Përmirësimi i cilësisë së shërbimeve shëndetësore.

7.3.1.1 Modernizimi i infrastrukturës dhe pajisjeve shëndetësore
7.3.1.1.1 Pajisja e QKMF-së me pajisje moderne mjekësore
7.3.1.1.2 Digjitalizimi i shërbimeve shëndetësore

7.3.1.2 Ngritja e kapaciteteve profesionale

7.3.1.2.1 Trajnimi i stafit shëndetësor
7.3.1.2.2 Specializimi dhe avancimi profesional i personelit

7.3.2 Objektiva specifike 2

Përmirësimi i qasjes në shërbime shëndetësore.

7.3.2.1 Rritja e kapaciteteve njerëzore
7.3.2.1.1 Angazhimi i stafit shtesë shëndetësor
7.3.2.1.2 Përmirësimi i shërbimeve emergjente dhe infrastrukturës mbështetëse

7.3.2.2 Përmirësimi i kushteve të punës
7.3.2.2.1 Renovimi i hapësirave të QKMF-së
7.3.2.2.2 Pajisja me inventar dhe mjete mbështetëse

7.3.3 Objektiva specifike 3

Përmirësimi i mirëqenies sociale dhe promovimi i jetës së shëndetshme.

7.3.3.1 Vetëdijesimi dhe parandalimi
7.3.3.1.1 Organizimi i fushatave vetëdijesuese
7.3.3.1.2 Organizimi i kontrolleve parandaluese

7.3.3.2 Mbështetja sociale
7.3.3.2.1 Mbështetja e familjeve dhe kategorive në nevojë
7.3.3.2.2 Bashkëpunimi me OJQ-të dhe donatorët për programe sociale

7.4 Objektiva e përgjithshme 4: Bujqësia dhe Zhvillimi Rural

Zhvillimi i sektorit të bujqësisë dhe zhvillimit rural përmes rritjes së prodhimit bujqësor, përmirësimit të infrastrukturës rurale dhe mbështetjes së fermerëve dhe agro-bizneseve në Komunën e Junikut.

7.4.1 Objektiva specifike 1

Rritja e prodhimit bujqësor dhe modernizimi i sektorit të bujqësisë.

7.4.1.1 Rritja e sipërfaqeve të kultivuara dhe e prodhimit bujqësor.
7.4.1.1.1 Mbështetja e fermerëve me subvencione për fara, plehra dhe mekanizëm bujqësor.
7.4.1.1.2 Promovimi i kultivimit të kulturave intensive dhe zhvillimi i serrave.

7.4.1.2 Rritja e kapaciteteve të ujitjes së tokave bujqësore.
7.4.1.2.1 Ndërtimi dhe rehabilitimi i kanaleve të ujitjes.
7.4.1.2.2 Ndërtimi i sistemit të ujitjes në tokat bujqësore me sistem të mbyllur.

7.4.2 Objektiva specifike 2

Zhvillimi i blegtorisë, bletarisë dhe pemëtarisë.

7.4.2.1 Rritja e numrit të fermerëve dhe kapaciteteve blegtorale.
7.4.2.1.1 Mbështetja e fermerëve për ngritjen dhe zgjerimin e fermave blegtorale.
7.4.2.1.2 Trajnime për standardet e prodhimit dhe menaxhimin e fermave.

7.4.2.2 Rritja e prodhimit në sektorin e bletarisë dhe pemëtarisë.
7.4.2.2.1 Subvencionimi i koshereve të bletëve dhe pajisjeve për bletari.
7.4.2.2.2 Mbështetja për zgjerimin e pemishteve, kultivimin e gështenjës dhe kulturave të tjera me vlerë të lartë ekonomike.
7.4.2.2.3 Promovimi dhe brendimi i produkteve karakteristike të Junikut, përfshirë gështenjën, mjaltin, boronicën dhe produktet tradicionale.

7.4.3 Objektiva specifike 3

Përmirësimi i organizimit rural dhe zhvillimi i agro-biznesit.

7.4.3.1 Rritja e bashkëpunimit dhe organizimit të fermerëve.
7.4.3.1.1 Krijimi dhe mbështetja e shoqatave dhe kooperativave bujqësore.
7.4.3.1.2 Organizimi i trajnimeve dhe fushatave vetëdijesuese për fermerët.

7.4.3.2 Zhvillimi i agro-biznesit dhe promovimi i produkteve lokale.
7.4.3.2.1 Mbështetja e bizneseve për përpunimin, paketimin dhe certifikimin e produkteve bujqësore.
7.4.3.2.2 Organizimi i panaireve, promovimi dhe brendimi i produkteve lokale, si dhe krijimi i lidhjeve tregtare me mërgatën dhe tregjet rajonale.

7.5 Objektiva e Përgjithshme 5: Turizmi dhe Trashëgimia Kulturore

Zhvillimi i turizmit të qëndrueshëm dhe mbrojtja e trashëgimisë kulturore përmes valorizimit të potencialeve natyrore, kulturore dhe historike, me qëllim rritjen e zhvillimit ekonomik lokal dhe promovimin e identitetit të Komunës së Junikut.

7.5.1 Objektiva specifike 1

Rritja e numrit të vizitorëve në zonat me potencial turistik.

7.5.1.1 Hartimi, shenjëzimi dhe mirëmbajtja e shtigjeve turistike.
7.5.1.1.1 Hartimi, shenjëzimi dhe mirëmbajtja e shtigjeve për ecje malore, alpinizëm dhe

çiklizëm malor.
7.5.1.1.2 Vendosja e tabelave informuese turistike dhe materialeve promovuese në zonat kryesore natyrore.

7.5.1.2 Përmirësimi i infrastrukturës turistike në zonat me potencial turistik
7.5.1.2.1 Ndërtimi dhe rregullimi i zonave të kampingut dhe hapësirave rekreative
7.5.1.2.2 Përmirësimi i qasjes rrugore, sinjalistikës dhe infrastrukturës turistike në Bjeshkët e Junikut dhe lokacionet tjera turistike

7.5.2 Objektiva specifike 2

Mbrojtja, restaurimi dhe promovimi i trashëgimisë kulturore

7.5.2.1 Rritja e numrit të objekteve të restauruara dhe të konservuara të trashëgimisë kulturore
7.5.2.1.1 Restaurimi dhe konservimi i kullave, mullinjve dhe objekteve tradicionale me vlera historike
7.5.2.1.2 Përditësimi i inventarit dhe dokumentimi i plotë i trashëgimisë kulturore në territorin e Komunës

7.5.2.2 Rritja e promovimit të trashëgimisë kulturore përmes turizmit kulturor dhe materialeve promovuese
7.5.2.2.1 Restaurimi dhe shndërrimi në qendër multifunksionale (Muzeu i Qytetit) i ish-objektit të shkollës fillore
7.5.2.2.2 Organizimi i festivaleve dhe ngjarjeve kulturore

7.5.3 Objektiva specifike 3

Zhvillimi i turizmit të qëndrueshëm dhe fuqizimi i ekonomisë lokale

7.5.3.1 Rritja e pjesëmarrjes së komunitetit lokal në sektorin e turizmit
7.5.3.1.1 Trajnimi i banorëve lokalë për shërbime turistike (udhërrëfyes, mikpritje, gastronomi)
7.5.3.1.2 Mbështetja për zhvillimin e bujtinave familjare, agroturizmit, eko-turizmit dhe gastronomisë tradicionale.
7.5.3.2 Tërheqja e investimeve dhe promovimi i potencialeve ekonomike përmes turizmit.
7.5.3.2.1 Organizimi i forumeve ekonomike, promovimi i potencialeve investuese dhe krijimi i partneriteteve sidomos me mërgatën.
7.5.3.2.2 Mbështetja e investimeve të mërgatës dhe promovimi i produkteve lokale, artizanale, bujqësore dhe gastronomike në funksion të zhvillimit të turizmit.
7.5.3.2.3 Hartimi, publikimi dhe përditësimi i Profilit Ekonomik të Komunës së Junikut

VIII Monitorimi dhe Raportimi

Monitorimi dhe raportimi i Strategjisë së Zhvillimit Ekonomik Lokal 2026 – 2033 të Komunës së Junikut do të realizohet në mënyrë sistematike dhe të vazhdueshme, me qëllim të vlerësimit të progresit në zbatimin e objektivave strategjike dhe aktiviteteve të parapara në planin e veprimit. Procesi i monitorimit do të bazohet në objektivat e përgjithshme, objektivat specifike dhe treguesit e përcaktuar në strategji, duke mundësuar matjen e rezultateve të arritura dhe identifikimin e sfidave gjatë zbatimit.

Monitorimi do të shërbejë si mekanizëm për të vlerësuar shkallën e realizimit të aktiviteteve, efikasitetin në përdorimin e resurseve financiare dhe institucionale, si dhe ndikimin e masave të ndërmarra në zhvillimin ekonomik lokal. Në këtë kuadër, secila drejtori komunale dhe institucion përgjegjës për zbatimin e aktiviteteve do të ketë obligim të ofrojë të dhëna periodike lidhur me progresin e arritur, rezultatet konkrete dhe sfidat e hasura gjatë implementimit.

Raportimi për zbatimin e strategjisë do të realizohet në baza vjetore dhe do të përfundojë brenda tremujorit të parë të vitit pasues, duke përfshirë informata të detajuara mbi:

- Shkallën e realizimit të objektivave të përcaktuara;
- Nivelin e zbatimit të aktiviteteve dhe projekteve prioritare;
- Burimet financiare të përdorura dhe nivelin e ekzekutimit buxhetor;
- Problemet dhe pengesat e identifikuara gjatë implementimit;
- Masat korrigjuese dhe rekomandimet për përmirësimin e procesit të zbatimit.

Bazuar në raportet e monitorimit, sipas nevojës do të realizohet rishikimi i Strategjisë dhe Planit të Veprimit, me qëllim përshtatjen e objektivave, aktiviteteve dhe prioriteteve ndaj ndryshimeve ekonomike, sociale apo institucionale. Ky proces do të mundësojë që strategjia të mbetet relevante, e zbatueshme dhe në përputhje me nevojat reale të zhvillimit ekonomik të Komunës së Junikut.

Në funksion të transparencës dhe llogaridhënies, raportet e monitorimit do të prezantohen para organeve komunale dhe do të publikohen për qytetarët dhe palët e interesit, duke siguruar informim të rregullt mbi progresin e zbatimit të strategjisë dhe rezultatet e arritura.

IX Vlerësimi i ndikimit buxhetor

Përmbledhje e kostove të Strategjisë	**Viti 1**	**Viti 2**	**Viti 3**
	2026	**2027**	**2028**
Mbështetja e zotuar me ekspertë	7800 €	2,000 €	2,000 €
Mbështetja e zotuar buxhetore (e harmonizuar me KAB)	190,000 €	190,000 €	200,000 €
Mundësi potenciale financimi për donatorët	200,000 €	300,000 €	400,000 €
Buxheti i Komunës	2,538,612	2,539,474	2,473,702
Totali	2,936,412 **€**	**3,031,474 €**	**3,075,702** €

Tabela 15. Vlerësimi i ndikimit buxhetor

Në vitin 2026, mbështetja e zotuar me ekspertë përfaqëson koston e angazhimit të Komisionit Hartues gjatë procesit të hartimit të Strategjisë. Ndërsa, në vitet 2027 dhe 2028 janë planifikuar mjete orientuese për ekspertizë dhe mbështetje profesionale në funksion të monitorimit, vlerësimit dhe përditësimit të zbatimit të Strategjisë.

Vlerësimi i ndikimit buxhetor në këtë dokument paraqet projeksionin orientues të kostove dhe burimeve të financimit për tri vitet e para të zbatimit të Strategjisë (2026 – 2028), në përputhje me Kornizën Afatmesme Buxhetore (KAB). Këto projeksione synojnë të sigurojnë realizimin gradual të objektivave strategjike, duke u mbështetur në buxhetin komunal, fondet nga donatorët dhe burime të tjera të financimit.

X Plani i Veprimit

PLANI I VEPRIMIT PËR ZBATIMIN E STRATEGJISË PËR ZHVILLIM EKONOMIK LOKAL 2026 – 2028 PËR KOMUNËN E JUNIKUT

Objektivi i përgjithshëm 1: ARSIMI						
Objektivi specifik 1.1	Treguesi për matjen e përmbushjes së objektivit			Gjendja bazë	Caku 2027	Caku 2028
Përmirësimi i kushteve dhe cilësisë në institucionet arsimore.	Numri i objekteve shkollore të renovuara			1	2	3
	Numri i shkollave të pajisura me teknologji bashkëkohore			1	2	3
Aktiviteti	Afati për zbatim	Kostoja Totale €	Burimi i financimit	Drejtoria udhëheqëse	Drejtoria mbështetëse	Rezultati
1) Renovimi i objekteve shkollore dhe investimi në efiçiencë të energjisë	2026	100,000 € 2026: 100,000 €	Komuna, Donatorë	DARKS	DUMK	Përmirësim i infrastrukturës shkollore
2) Ndërtimi dhe rregullimi i terreneve sportive	2026-2028	595,631.73 € 2026: 70,000 € 2027: 329,600 € 2028: 196,031.73	Komuna, MASH, MZHR	DARKS	DUMK	Rritja e aktiviteteve sportive
3) Përmirësimi i infrastrukturës dhe ambienteve shkollore	2027-2028	20,000 € 2027: 10,000 € 2028: 10,000 €	Komuna, MASH	DARKS	DARKS	Përmirësim i infrastrukturës së jashtme shkollore

4) Pajisja me laboratorë dhe pajisje TI	2027-2028	20,000 € 2027:5,000 € 2028: 15,000 €	Komuna, MASH	DARKS	DARKS	Digjitalizimi i procesit mësimor
Objektivi specifik 1.2	Treguesi për matjen e përmbushjes së objektivit			Gjendja bazë	Caku 2027	Caku 2028
Zhvillimi i arsimit profesional dhe lidhja e tij me tregun e punës	Numri i programeve profesionale dhe trajnimeve të realizuara			3	3	4
	Numri i nxënësve të përfshirë në praktikë profesionale / bashkëpunim me bizneset			0	20	40
Aktiviteti	Afati për zbatim	Kostoja Totale €	Burimi i financimit	Drejtoria udhëheqëse	Drejtoria mbështetëse	Rezultati
1) Zhvillimi i programeve profesionale në turizëm, gastronomi dhe shërbime	2028	20,000 € 2028: 20,000 €	Komuna, Donatorë	DARKS	DZHE	Zgjerimi i ofertës së arsimit profesional sipas nevojave të tregut të punës lokal
2) Organizimi i trajnimeve profesionale dhe kurseve certifikuese për të rinjtë	2028	10,000 € 2028: 10,000 €	Komuna, Donatorë	DARKS	DARKS	Ngritja e aftësive profesionale të të rinjve dhe rritja e mundësive për punësim
3) Bashkëpunimi me bizneset lokale dhe organizimi i praktikës profesionale / trajnimeve në vendin e punës	2027-2028	10,000 € 2027: 5,000 € 2028: 5,000 €	Komuna, Donatorë	DARKS	DARKS	Rritja e punësueshmërisë së të rinjve

Objektivi specifik 1.3	Treguesi për matjen e përmbushjes së objektivit			Gjendja bazë	Caku 2027	Caku 2028
Rritja e përfshirjes së të rinjve dhe zhvillimi i kapaciteteve njerëzore	Numri i nxënësve/studentëve të mbështetur me bursa dhe programe zhvillimore			150	150	200
	Numri i programeve rinore / edukative / orientuese të realizuara			2	5	7
Aktiviteti	**Afati për zbatim**	**Kostoja Totale €**	**Burimi i financimit**	**Drejtoria udhëheqëse**	**Drejtoria mbështetëse**	**Rezultati**
1) Mbështetje financiare me bursa për nxënësit dhe studentët e dalluar	2026-2028	90,000 € 2026: 30,000 € 2027: 30,000 € 2028: 30,000 €	Komuna, Donatorë	DARKS	DARKS	Mbështetja për zhvillimin e të rinjve
2) Mbështetja e programeve rinore dhe edukative	2026-2028	15,000 € 2026: 5,000 € 2027: 5,000 € 2028: 5,000 €	Komuna, Donatorë	DARKS	DARKS	Fuqizimi i të rinjve përmes aktiviteteve edukative, sociale dhe zhvillimore
3) Promovimi i orientimit profesional dhe këshillimit në karrierë	2026-2028	21,000 € 2026: 7,000 € 2027: 7,000 € 2028: 7,000 €	Komuna	DARKS	DARKS	Orientim më i mirë profesional i të rinjve dhe rritje e informimit për mundësitë e arsimit dhe punësimit

Objektivi i përgjithshëm 2: INFRASTRUKTURA						
Objektivi specifik 2.1	Treguesi për matjen e përmbushjes së objektivit			Gjendja bazë	Caku 2027	Caku 2028
Përmirësimi dhe zgjerimi i infrastrukturës rrugore	Rrugë të rehabilituara / asfaltuara Km			5	10	25
	Numri i rrugëve / segmenteve me elemente përcjellëse rrugore të ndërtuara / rehabilituara			1	3	5
Aktiviteti	Afati për zbatim	Kostoja Totale €	Burimi i financimit	Drejtoria udhëheqëse	Drejtoria mbështetëse	Rezultati
1) Rehabilitimi dhe asfaltimi i rrugëve lokale	2026	250,000 € 2026: 250,000 €	Komuna, Donatorë	DUMK	DSHPMI	Përmirësimi i qarkullimit rrugor dhe zonave të banuara
2) Përmirësimi i qasjes turistike dhe ndërkufitare	2026-2027	1,794,500 € 2026: 1,000,000 2027: 794,500	Komuna, Donatorë	DUMK	DSHPMI	Mbrojtja e infrastrukturës nga dëmtimet
3) Hapja dhe trasimi i rrugëve malore	2026	13,000 € 2026: 13,000 €	Komuna, Donatorë	DUMK	DSHPMI	Përmirësimi i qasjes në zonat turistike malore
Objektivi specifik 2.2	Treguesi për matjen e përmbushjes së objektivit			Gjendja bazë	Caku 2027	Caku 2028
Përmirësimi i lëvizshmërisë dhe sigurisë në trafik	Numri i trotuareve / shtigjeve të ndërtuara ose			2	6	10
	Numri i ndërhyrjeve në sinjalizim, stacione pritëse dhe hapësira për taxi			1	5	6

Aktiviteti	Afati për zbatim	Kostoja Totale €	Burimi i financimit	Drejtoria udhëheqëse	Drejtoria mbështetëse	Rezultati
1) Rregullimi i hapësirave për taxi dhe stacione transporti	2028	15,000 € 2028: 15,000 €	Komuna, Donatorë	DUMK	DSHPMI	Krijimi i hapësirave funksionale dhe më të sigurta
2) Ndërtimi dhe zgjerimi i trotuareve dhe shtigjeve për biçiklistët	2028	50,000 € 2028: 50,000 €	Komuna, Donatorë	DUMK	DSHPMI	Rritja e sigurisë për këmbësorët dhe biçiklistët
3) Vendosja e sinjalizimit horizontal dhe vertikal	2026-2028	50,000 € 2026: 10,000 € 2027: 20,000 € 2028: 20,000 €	Komuna, Donatorë	DUMK	DSHPMI	Përmirësimi i sigurisë në trafik
Objektivi specifik 2.3	Treguesi për matjen e përmbushjes së objektivit			Gjendja bazë	Caku 2027	Caku 2028
Modernizimi i infrastrukturës dhe hapësirave publike	Numri i projekteve të realizuara në ujësjellës, kanalizim, ndriçim publik, ujitje ose shërbime digjitale			2	5	7
	Numri i hapësirave publike të rregulluara / funksionalizuara (parkingje, parqe, tregje, gjelbërim, menaxhim i mbeturinave)			1	4	5
Aktiviteti	Afati për zbatim	Kostoja Totale €	Burimi i financimit	Drejtoria udhëheqëse	Drejtoria mbështetëse	Rezultati

1) Zgjerimi i rrjetit të ujësjellësit dhe kanalizimit	2026-2027	33,193 € 2026: 10,000 € 2027: 23,193 €	Komuna, Donatorë	DUMK	DSHPMI	Përmirësimi i qasjes në shërbime bazike
2) Modernizimi i ndriçimit publik dhe shërbimeve digjitale komunale	2026-2027	30,000 € 2026: 20,000 € 2027: 10,000 €	Komuna, Donatorë	DUMK	DSHPMI	Rritja e shërbimeve publike
3) Ndërtimi dhe rregullimi i parkingjeve, parqeve dhe tregjeve	2027-2028	30,000 € 2028: 30,000 €	Komuna, Donatorë	DUMK	DSHPMI	Krijimi i hapësirave publike funksionale

Objektivi i përgjithshëm 3: SHËNDETËSIA DHE MIRËQENIA SOCIALE						
Objektivi specifik 3.1	Treguesi për matjen e përmbushjes së objektivit			Gjendja bazë	Caku 2027	Caku 2028
Përmirësimi i cilësisë së shërbimeve shëndetësore	Numri i pajisjeve moderne mjekësore të siguruara			5	5	10
	Numri i stafit shëndetësor të trajnuar			10	20	30
Aktiviteti	Afati për zbatim	Kostoja Totale €	Burimi i financimit	Drejtoria udhëheqëse	Drejtoria mbështetëse	Rezultati
1) Pajisja e QKMF-së me pajisje dhe teknologji moderne mjekësore	2026	25,000 € 2026: 25,000 €	Komuna, MSH, Donatorë	DSHMS	DSHMS	Përmirësim i shërbimeve shëndetësore

2) Digjitalizimi i shërbimeve shëndetësore	2026	8,000 € 2026: 8,000 €	Komuna, Donatorë	DSHMS	DSHMS	Rritja e efikasitetit të menaxhimit të dhënave
3) Trajnimi i stafit shëndetësor	2027-2028	6,000 € 2027: 3,000 € 2028: 3,000 €	Komuna, MSH, Donatorë	DSHMS	DSHMS	Shërbime më efikase
Objektivi specifik 3.2	Treguesi për matjen e përmbushjes së objektivit			Gjendja bazë	Caku 2027	Caku 2028
Përmirësimi i qasjes në shërbime shëndetësore	Numri i ndërhyrjeve për përmirësimin e kushteve të punës dhe shërbimeve emergjente			1	3	5
	Numri i shërbimeve / hapësirave të përmirësuara në QKMF			1	2	4
Aktiviteti	Afati për zbatim	Kostoja Totale €	Burimi i financimit	Drejtoria udhëheqëse	Drejtoria mbështetëse	Rezultati
1) Përmirësimi i shërbimeve emergjente dhe infrastrukturës mbështetëse	2027-2028	25,000 € 2027: 10,000 € 2028: 15,000 €	Komuna, Donatorë	DSHMS	DSHMS	Rritja e gatishmërisë dhe efikasitetit të shërbimeve
2) Renovimi i hapësirave të QKMF-së	2026-2027	120,000 € 2026: 70,000 € 2027: 50,000 €	Komuna, Donatorë, BE	DSHMS	DUMK	Përmirësimi i ofrimit të shërbimeve për pacientët
3) Pajisja me inventar dhe mjete mbështetëse	2026	50,000 € 2026: 50,000 €	Komuna, AQH	DSHMS	DSHMS	Përmirësimi i kushteve të punës

Objektivi specifik 3.3	Treguesi për matjen e përmbushjes së objektivit			Gjendja bazë	Caku 2027	Caku 2028
Përmirësimi i mirëqenies sociale dhe promovimi i jetës së shëndetshme	Numri i fushatave vetëdijesuese			2	5	7
	Numri i familjeve të mbështetura përmes programeve sociale / QPS			469	479	489
Aktiviteti	**Afati për zbatim**	**Kostoja Totale €**	**Burimi i financimit**	**Drejtoria udhëheqëse**	**Drejtoria mbështetëse**	**Rezultati**
1) Organizimi i kontrolleve parandaluese dhe fushatave vetëdijesuese	2027-2028	4,000 € 2027: 2,000 € 2028: 2,000 €	Komuna, MSH, Donatorë	DSHMS	DARKS, QKMF	Rritja e vetëdijesimit dhe kujdesit preventiv
2) Mbështetja e familjeve dhe kategorive në nevojë	2026-2028	30,000 € 2026: 10,000 € 2027: 10,000 € 2028: 10,000 €	Komuna, Donatorë	DSHMS	QPS	Përmirësimi i mirëqenies sociale dhe mbështetja e kategorive në nevojë
3) Bashkëpunimi me OJQ-të dhe donatorët për programe sociale	2026-2028	21,000 € 2026: 7,000 € 2027: 7,000 € 2028: 7,000 €	Komuna, MSH, Donatorë	DSHMS	QPS	Zgjerimi i programeve sociale dhe rritja e mbështetjes për qytetarët në nevojë

Objektivi i përgjithshëm 4: BUJQËSIA DHE ZHVILLIMI RURAL						
Objektivi specifik 4.1	Treguesi për matjen e përmbushjes së objektivit			Gjendja bazë	Caku 2027	Caku 2028
Rritja e prodhimit bujqësor dhe modernizimi i sektorit të bujqësisë	Numri i fermerëve përfitues			80	120	130
	Numri i fermave/bletarëve/pemishteve të mbështetura			30	50	70
Aktiviteti	Afati për zbatim	Kostoja Totale €	Burimi i financimit	Drejtoria udhëheqëse	Drejtoria mbështetëse	Rezultati
1) Mbështetja e fermerëve me subvencione për fara, plehra dhe mekanizëm bujqësor	2027-2028	30,000 € 2027: 15,000 € 2028: 15,000 €	Komuna, MBPZHR, Donatorë	DZHE	Zyra e Kryetarit	Rritja e prodhimit bujqësor dhe mbështetja e fermerëve me inpute bazë
2) Ndërtimi dhe rehabilitimi i kanaleve të ujitjes	2026 - 2027	45,000 € 2026: 18,000 € 2027: 27,000 €	Komuna, Donatorë	DZHE	DUMK	Përmirësimi i infrastrukturës dhe sipërfaqeve të tokave bujqësore nën ujitje
3) Promovimi i kultivimit të kulturave intensive dhe zhvillimi i serrave	2027-2028	4,000 € 2027: 2,000 € 2028: 2,000 €	Komuna, Donatorë	DZHE	DZHE	Rritja dhe zgjerimi i prodhimit në sera.
Objektivi specifik 4.2	Treguesi për matjen e përmbushjes së objektivit			Gjendja bazë	Caku 2027	Caku 2028

Zhvillimi i blegtorisë, bletarisë dhe pemëtarisë	Numri i fermerëve të mbështetur në blegtori, bletari dhe pemëtari			5	10	15
	Numri i trajnimeve / ndërhyrjeve mbështetëse në blegtori, bletari dhe pemëtari			2	5	7
Aktiviteti	Afati për zbatim	Kostoja Totale €	Burimi i financimit	Drejtoria udhëheqëse	Drejtoria mbështetëse	Rezultati
1) Mbështetja e fermerëve për ngritjen dhe zgjerimin e fermave blegtorale	2027-2028	25,000 € 2027: 10,000 € 2028: 15,000 €	Komuna, MBPZHR, Donatorë	DZHE	DZHE	Rritja e kapaciteteve blegtorale dhe fuqizimi i fermave familjare
2) Subvencionimi i koshereve të bletëve dhe pajisjeve për bletari	2028	10,000 € 2028: 10,000 €	Komuna, MBPZHR, Donatorë	DZHE	Zyra e Kryetarit	Rritja e prodhimit dhe kapaciteteve në sektorin e bletarisë
3) Mbështetja për zgjerimin e pemishteve dhe kultivimin e kulturave me vlerë të lartë	2028	20,000 € 2028: 20,000 €	Komuna, MBPZHR, Donatorë	DZHE	DUMK	Zgjerimi i pemishteve dhe rritja e prodhimit me vlerë më të lartë ekonomike
Objektivi specifik 4.3	Treguesi për matjen e përmbushjes së objektivit			Gjendja bazë	Caku 2027	Caku 2028
Përmirësimi i organizimit rural dhe zhvillimi i agro-biznesit	Numri i fermerëve / bizneseve të përfshira në trajnime, panaire ose forma bashkëpunimi			30	50	70
	Numri i bizneseve të mbështetura për promovim, përpunim, certifikim të produkteve			6	8	10

Aktiviteti	Afati për zbatim	Kostoja Totale €	Burimi i financimit	Drejtoria udhëheqëse	Drejtoria mbështetëse	Rezultati
1) Organizimi i trajnimeve dhe fushatave vetëdijesuese për fermerët	2027-2028	4,000 € 2027: 2,000 € 2028: 2,000 €	Komuna, MBPZHR, Donatorë	DZHE	DZHE	Ngritja e njohurive të fermerëve për praktika moderne bujqësore dhe menaxhim të fermës
2) Mbështetja e bizneseve për përpunimin, paketimin dhe certifikimin e produkteve bujqësore	2028	10,000 € 2028: 10,000 €	Komuna, MBPZHR, Donatorë	DZHE	DZHE	Rritja e vlerës së shtuar të produkteve bujqësore dhe zhvillimi i agro-biznesit
3) Organizimi i panaireve dhe promovimi i produkteve lokale	2027-2028	13,000 € 2027: 5,000 € 2028: 8,000 €	Komuna, MBPZHR, Donatorë	DZHE	Zyra e Kryetarit	Promovimi i produkteve lokale dhe zgjerimi i qasjes në treg

Objektivi i përgjithshëm 5: TURIZMI DHE TRASHËGIMIA KULTURORE						
Objektivi specifik 5.1	Treguesi për matjen e përmbushjes së objektivit			Gjendja bazë	Caku 2027	Caku 2028
Rritja e numrit të vizitorëve në zonat me potencial turistik.	Numri i shtigjeve turistike të shenjëzuara / mirëmbajtura			2	5	7
	Numri i pikave informuese, hapësirave rekreative dhe ndërhyrjeve në infrastrukturën turistike			1	4	6
Aktiviteti	Afati për zbatim	Kostoja Totale €	Burimi i financimit	Drejtoria udhëheqëse	Drejtoria mbështetëse	Rezultati
1) Hartimi, shenjëzimi dhe mirëmbajtja e shtigjeve për ecje malore, alpinizëm dhe çiklizëm malor	2026-2028	30,000 € 2026: 10,000 € 2027: 10,000 € 2028: 10,000 €	Komuna, Donatorë	DZHE	DUMK	Rritja e qasjes dhe orientimit të vizitorëve në zonat turistike
2) Vendosja e tabelave informuese dhe materialeve promovuese në zonat kryesore natyrore	2027-2028	10,000 € 2027: 5,000 € 2028: 5,000 €	Komuna, Donatorë	DZHE	DUMK	Rritja e informimit dhe promovimit të ofertës turistike të Junikut
3) Ndërtimi dhe rregullimi i zonave të kampingut dhe hapësirave rekreative	2028	70,000 € 2028: 70,000 €	Komuna, MMPHI	DZHE	DUMK	Krijimi i hapësirave funksionale për qëndrim dhe rekreacion
Objektivi specifik 5.2	Treguesi për matjen e përmbushjes së objektivit			Gjendja bazë	Caku 2027	Caku 2028
Mbrojtja, restaurimi dhe promovimi i trashëgimisë kulturore	Numri i objekteve të trashëgimisë kulturore të inventarizuara / dokumentuara / restauruara			2	4	6
	Numri i aktiviteteve kulturore dhe promovuese të organizuara			2	4	6

Aktiviteti	Afati për zbatim	Kostoja Totale €	Burimi i financimit	Drejtoria udhëheqëse	Drejtoria mbështetëse	Rezultati
1) Përditësimi i inventarit dhe dokumentimi i plotë i trashëgimisë kulturore në territorin e komunës	2028	5,000 € 2028: 5,000 €	Komuna, Donatorë, Arkivi komunal	DARKS	DZHE	Krijimi i bazës së të dhënave për trashëgiminë kulturore të Junikut
2) Restaurimi dhe konservimi i kullave, mullinjve dhe objekteve tradicionale me vlera historike	2026-2028	570,000 € 2026: 200,000 € 2027: 200,000 € 2028: 170,000 €	Komuna, MKRS, Donatorë	DARKS	DZHE	Mbrojtja dhe ruajtja e objekteve me vlerë historike e kulturore
3) Organizimi i festivaleve dhe ngjarjeve kulturore	2026-2028	25,000 € 2026: 5,000 € 2027: 10,000 € 2028: 10,000 €	Komuna, Donatorë	DARKS	DZHE	Promovimi i identitetit kulturor të Junikut
4) Restaurimi dhe shndërrimi në qendër multifunksionale (Muzeu i Qytetit) i ish-objektit të shkollës fillore	2027-2028	600,000 € 2027: 400,000 € 2028: 200,000 €	Komuna, Donatorë, BE	DARKS	DZHE	Restaurimi dhe përshtatja për përdorim multifunksional e ish-objektit të shkollës fillore
Objektivi specifik 5.3	Treguesi për matjen e përmbushjes së objektivit			Gjendja bazë	Caku 2027	Caku 2028
Zhvillimi i turizmit të qëndrueshëm dhe fuqizimi i ekonomisë lokale	Numri i personave / bizneseve lokale të përfshira në trajnim, mbështetje ose aktivitete promovuese turistike			10	15	25
	Numri i iniciativave / partneriteteve / investimeve të mbështetura sektorin e turizmit			3	6	10

Aktiviteti	Afati për zbatim	Kostoja Totale €	Burimi i financimit	Drejtoria udhëheqëse	Drejtoria mbështetëse	Rezultati
1) Hartimi, publikimi dhe përditësimi i Profilit Ekonomik të Komunës së Junikut	2026-2028	11,800 € 2026: 7,800 € 2027: 2,000 € 2028: 2,000 €	Komuna	DZHE	Zyra e Kryetarit	Profili Ekonomik i Komunës i hartuar për promovimin e zhvillimit ekonomik lokal
2) Trajnimi i banorëve lokalë për shërbime turistike (udhërrëfyes, mikpritje, gastronomi)	2028	8,000 € 2028: 8,000 €	Komuna, Donatorë	DZHE	DARKS	Ngritja e kapaciteteve lokale
3) Organizimi i forumeve ekonomike, promovimi i potencialeve investuese dhe krijimi i partneriteteve sidomos me mërgatën.	2027-2028	15,000 € 2027: 5,000 € 2028: 10,000 €	Komuna, Donatorë, Mërgata	DZHE	Zyra e Kryetarit	Promovimi i potencialeve turistike dhe tërheqja e investimeve të huaja