REPUBLIKA E KOSOVËS/REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVA
KOMUNA JUNIK/OPŠTINA JUNIK/MUNICIPALITY OF JUNIK
02/Nr. Prot. 2-180/7882
Nr. i faq. 19
Data 02/10/2026

REPUBLIKA E KOSOVËS – REPUBLIKA KOSOVA – REPUBLIC OF KOSOVA
KOMUNA JUNIK – OPŠTINA JUNIK– MUNICIPALITY OF JUNIK

Kuvendi i Komunës
Nr. 002/43
Datë: 28.09.2026

Në mbështetje të nenit 12, nenit 17 dhe dispozitave përkatëse të Ligjit Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale, dispozitave të Ligjit Nr. 03/L-048 për Menaxhimin e Financave Publike dhe Përgjegjësitë, Ligjit Nr. 08/L-193 për Buxhetin e Republikës së Kosovës, si dhe akteve të tjera ligjore dhe nënligjore në fuqi që rregullojnë ndarjen dhe shfrytëzimin e mjeteve publike, dhe në pajtim me Statutin e Komunës së Junikut,,Kuvendi Komunal në Junik në mbledhjen e rregullt të mbajtur me datë: 28.09.2026, mori këtë:

V E N D I M
për miratimin e Draft-Rregullores për Kushtet,Kriteret dhe Procedurat e ndarjes së subvencioneve në Komunën e Junikut

I

Qëllimi

1. Me këtë Vendim miratohet **Draft-Rregullorja për kushtet, kriteret dhe procedurat e ndarjes së subvencioneve në Komunën e Junikut.**
2. Draft-Rregullorja ka për qëllim përcaktimin e rregullave, kushteve, kritereve dhe procedurave për planifikimin, shpalljen, aplikimin, vlerësimin, përzgjedhjen, miratimin, financimin, monitorimin dhe raportimin lidhur me ndarjen e subvencioneve nga buxheti i Komunës së Junikut.

II

Objekti i Rregullores

Draft-Rregullorja përcakton, ndër të tjera:

1. kategoritë e përfituesve të subvencioneve;
2. fushat dhe aktivitetet që mund të subvencionohen;
3. kushtet dhe kriteret e përgjithshme dhe të veçanta për aplikim;
4. dokumentacionin e nevojshëm për aplikim;
5. mënyrën dhe afatet e aplikimit;
6. procedurën e shqyrtimit dhe vlerësimit të aplikacioneve;
7. kriteret e pikëzimit dhe përzgjedhjes së përfituesve;
8. mënyrën e publikimit të thirrjeve publike dhe rezultateve;
9. procedurën e lidhjes së marrëveshjeve me përfituesit;
10. mënyrën e transferimit dhe shfrytëzimit të mjeteve;

11. monitorimin e realizimit të aktiviteteve të subvencionuara;
12. raportimin financiar dhe përmbajtësor nga përfituesit;
13. procedurat për kthimin e mjeteve në rast të keqpërdorimit ose mosrealizimit të qëllimit të subvencionimit;
14. të drejtën dhe procedurën e ankesës;
15. çështje të tjera që lidhen me menaxhimin transparent, efikas dhe të përgjegjshëm të mjeteve të subvencioneve.

III

Komisioni për vlerësimin e aplikacioneve

1. Për shqyrtimin dhe vlerësimin e aplikacioneve themelohet Komisioni përkatës, në pajtim me Rregulloren dhe aktet ligjore në fuqi.
2. Anëtarët e Komisionit duhet të veprojnë në mënyrë të paanshme dhe profesionale.
3. Anëtari i Komisionit i cili ka konflikt interesi me ndonjë aplikues nuk merr pjesë në shqyrtimin dhe vlerësimin e aplikimit përkatës.
4. Komisioni harton procesverbalin dhe listën e vlerësimit, si dhe i propozon organit kompetent listën e përfituesve.

IV

Kriteret e vlerësimit

1. Aplikacionet vlerësohen në bazë të kritereve të përcaktuara në Draft-Rregullore dhe në thirrjen publike.
2. Kriteret duhet të jenë të matshme, të qarta dhe të zbatohen në mënyrë të barabartë për të gjithë aplikuesit.
3. Vlerësimi dokumentohet përmes formularëve dhe tabelave përkatëse të pikëzimit.

V

1.Ky vendim hyn në fuqi 30 ditë pas regjistrimit në zyrën e protokollit të ministrisë përgjegjëse për vetëqeverisje lokale, si dhe publikimit në gjuhen zyrtare në ueb faqen zyrtare të Komunës së Junikut

Me këtë vendim njoftohen:

- MAPL,
- Kryetari i Komunës së Junikut,
- Shërbimi i Kuvendit të Komunes,
- Arkiva.

Kryesuesi i Kuvendit
z.Leonard Jolluni

Republika e Kosovës - Republika Kosova - Republic of Kosovo
Komuna Junik - Opština Junik - Municipality of Junik

(DRAFT)

RREGULLORE PËR KUSHTET, KRITERET DHE PROCEDURAT E NDARJES SË SUBVENCIONEVE

Junik, 2026

Në bazë të nenit 12, paragrafët 1 dhe 2, pika e, të Ligjit nr. 03/L-040, për vetëqeverisje lokale (Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës, nr. 28/2008, dt. 4 qershor 2008), neni 17 par. 1 dhe 2, i Ligjit nr. 03/L-048, për menaxhimin e financave publike dhe përgjegjësitë dhe në zbatim të nenit 36, par. 3, të Rregullës financiare nr. 01/2013 – MF - Shpenzimi i parave publike, dhe të nenit 22, pika 3 të Statutit të Komunës së Junikut Nr. 001/3127, të datës 29.10.2010, Kuvendi i Komunës së Junikut, në mbledhjen e mbajtur me datë: 00.00.2026, miratoi këtë:

Rregullore për kushtet, kriteret dhe procedurat e ndarjes së subvencioneve

Neni 1
Qëllimi dhe Fushëveprimi

1. Me këtë rregullore përcaktohen kushtet, kriteret dhe procedurat të cilat i mundësojnë Komunës të ndajë mjete financiare pa kthim nga kategoria e subvencioneve për fushat e cekura në këtë rregullore për personat fizikë dhe juridikë.

2. Dispozitat e kësaj rregulloreje zbatohen nga organet dhe trupat komunale gjatë ndarjes së subvencioneve për përfituesit.

Neni 2
Përkufizimet

Shprehjet e përdorura në këtë rregullore kanë këtë kuptim:

Subvencionet - për kuptim të kësaj rregulloreje subvencionet përfshijnë transferet e njëanshme, të pakthyeshme të mjeteve buxhetore të institucionit, në llogarinë rrjedhëse të përfituesve, të ardhurat e të cilëve nuk mbulojnë shpenzimet e caktuara përkatëse për arritjen e një qëllimi të ligjshëm per interes publik.

Pagesa e pakthyeshme - është e njëanshme atëherë kur nuk ka mallra dhe shërbime që rrjedhin si kompensim ose kundërvlerë për pagesën.

Përfitues - nënkupton personat fizikë dhe juridikë që përfitojnë mjete financiare nga kategoria e subvencioneve të planifikuara në Buxhetin e Komunës dhe në pajtim me Ligjin për ndarjet buxhetore.

Banor rezident - nënkupton personin që jeton dhe vepron në Komunë dhe posedon dokumentacion valid të Republikës së Kosovës

Neni 3
Limitet buxhetore

1. Komuna ndan subvencione duke u bazuar në Ligjin e buxhetit për vitin fiskal për të cilin ndahen subvencionet dhe vetëm në masën e përcaktuar në këtë ligj.

2. Ndarja e subvencioneve për OJQ-të do të bëhet në përputhje me nenin 2 pika 5 të Rregullores MF-Nr-04/2017 Mbi Kriteret, Standardet dhe Procedurat e Financimit Publik të OJQ-ve.

3. Me këtë rregullore përcaktohen kushtet, kriteret dhe procedurat të cilat i mundësojnë Komunës të ndajë mjete financiare pa kthim nga kategoria e subvencioneve për fushat e cekura në këtë rregullore për personat fizikë dhe juridikë.

Neni 4
Rregullat e përgjithshme të aplikimit për subvencione

1. Komuna mund të bëjë ndarje të subvencioneve për persona fizikë dhe juridikë mbi bazën e kërkesës së tyre dhe në pajtim me dispozitat e kësaj rregulloreje.

2. Personi fizik dhe juridik mund të jetë përfitues i subvencioneve të ndara nga Komuna nese i ka të përfunduara obligimet ndaj Komunës.

3. Kushtëzimi me përfundimin e obligimeve ndaj institucioneve të tjera të personit fizik dhe juridik mund të përcaktohet sipas fushave specifike nga vetë Komuna.

Neni 5
Procedurat e përgjithshme për ndarjen e subvencioneve

1. Procedura e ndarjes së subvencioneve nga Komuna mund të zhvillohet mbi bazën e thirrjes publike apo në raste të veçanta në bazë të kërkesës së arsyetuar atëherë kur lejohet me dispozitat e kësaj rregulloreje.

2. Gjate ndarjes se subvencioneve përmes thirrjes publike të Komunës përcaktohet qartë fusha e subvencionimit, kriteret, dokumentet e nevojshme për aplikim dhe informata të tjera me rëndësi.

3. Shqyrtimi i kërkesave dhe ndarja e subvencioneve mbi bazën e thirrjes publike zhvillohet sipas dispozitave të parapara të kësaj Rregulloreje.

4. Shqyrtimi dhe vlerësimi i kërkesave për ndarje të subvencioneve jashtë thirrjes publike të Komunës bëhet brenda 15 ditëve të punës nga parashtrimi i kërkesës.

Neni 6
Përjashtimet nga ndarja e subvencioneve

1. Përfitues të subvencioneve të ndara nga Komuna nuk mund të jenë personat fizikë jorezidentë të Komunës.

2. Personi fizik apo juridik vetëm një herë në vit mund të jetë përfitues i subvencioneve të ndara nga Komuna.

3. Përjashtim nga paragrafi 2 i këtij Neni bëjnë subvencionet e ndara për persona fizikë në fushën e shëndetësisë dhe nevoja ushqimore (mureqenie sociale).

4. Nëse me fajin e përfituesit nuk përmbushen obligimet e përcaktuara në vendimin apo me marrëveshjen për ndarjen e subvencioneve, për 3 vitet e ardhshme përfituesi humb të drejtën në përfitim nga secila kategori e subvencioneve.

Neni 7
Komisionet për shqyrtimin dhe vlerësimin e kërkesave për ndarje të subvencioneve

1. Kryetari i Komunës emëron komisione të përkohshme për shqyrtimin dhe vlerësimin e kërkesave për ndarje të subvencioneve në përbërje të përfaqësuesve nga fushat specifike.

2. Komisionet per shqyrtimin dhe vlerësimin e kërkesave për ndarje të subvencioneve veprojnë në pajtim me parimet e përgjithshme te ligjshmërisë dhe konform autorizimeve, që jepen nga Kryetari i Komunës.

3. Përbërja e komusionit duhet të jetë prej 5 anëtarëve, njeri nga anëtarët e komisionit duhet të jetë zyrtar i financave dhe një anëtar mund të jetë nga shoqëria civile që ka fushëveprim të ngjashëm me fushën qe do të ndahet subvencioni.

4. Kryetari dhe anëtarët e tjerë të komisionit për shqyrtimin dhe vlerësimin e kërkesave për ndarjen e subvencioneve duhet te jene shërbyes civilë të Komunes, me përjashtim te anëtarit te shoqërisë civile.

5. Përbërja e komisionit duhet të bazohet mbi parimin e barazisë gjinore.

6. Anëtarët e komisionit për vlerësimin e kërkesave për ndarje të subvencioneve mbajnë përgjegjësinë për zbatimin e drejtë të kritereve për ndarje të subvencioneve.

Neni 8
Vlerësimi i kërkesave dhe vendimmarrja

1. Komisioni bën shqyrtimin dhe vlerësimin e kërkesave për ndarjen e subvencioneve brenda afatit prej 15 ditëve te punës pas përfundimit të afatit të shpalljes publike.

2. Komisionet për shqyrtimin dhe vlerësimin e kërkesave për ndarje të subvencioneve veprojnë në pajtim me legjislacionin për financat publike dhe dispozitat e kësaj Rregulloreje si dhe legjislacionin në fuqi.

3. Rekomandimet e komisionit për shqyrtimin dhe vlerësimin e kërkesave për ndarje të subvencioneve merren me shumicë të votave nga numri i përgjithshëm i anëtarëve të komisionit.
4. Komisioni mban procesverbal nga mbledhjet e tij, i cili duhet të nënshkruhet nga anëtarët e komisionit.

5. Komisioni i rekomandon Kryetarit të Komunës listën e përfituesve të subvencioneve në përputhje me kriteret e përcaktuara në shpalljen publike për ndarjen e subvencioneve dhe në pajtim me dispozitat e kësaj Rregulloreje, si dhe i rekomandon marrjen e vendimit për ndarje të subvencioneve.
6. Bazuar në rekomandimin e komisionit, Kryetari merr vendim për ndarjen e subvencioneve dhe brenda pesë ditëve të punës, lista e përfituesve të përzgjedhur publikohet në ueb faqen zyrtare si dhe në tabelën e shpalljeve publike te Komunës.

7. Të gjithë aplikuesit njoftohen për të drejtën dhe procedurën e parashtrimit të ankesës përmes listës së publikuar.

8. Kërkesat që nuk i plotësojnë kriteret për subvencione do të refuzohen nga Kryetari me rekomandim të komisionit.
9. Kryetari mund të kërkojë që komisioni për vlerësimin e kërkesave për ndarje të subvencioneve të bëjë rivlerësimin e kërkesave apo të anulojë gjithë procesin e vlerësimit dhe të caktojë Komision të ri për vlerësimin e kërkesave për ndarje të subvencioneve.

10. Kryetari merr vendim përfundimtar për ndarjen e subvencioneve, në përputhje me rekomandimin e komisionit, në afat prej 5 ditëve te punës pas përfundimit të afatit të paraqitjes së ankesave të përcaktuar sipas Nenit 10 të kësaj Rregulloreje.

Neni 9

Komisionet për shqyrtimin dhe vleresimin e ankesave për ndarje të subvencioneve

1. Kryetari i Komunës emëron komisione me mandat trevjeçar për shqyrtimin e ankesave për ndarje të subvencioneve në përbërje të përfaqësuesve nga fushat specifike.

2. Kryetari dhe anëtarët e komisionit për shqyrtimin dhe vleresimin e ankesave për ndarje të subvencioneve duhet te jenë shërbyes civilë.

3. Komisioni do të jetë në përbërje prej 3 anëtarëve.

4. Komisioni mban procesverbal nga mbledhjet e tij i cili duhet të nënshkruhet nga anëtarët e komisionit.

5. Një anëtar i komisionit për shqyrtimin e ankesave për ndarjen e subvencioneve duhet të jetë zyrtar ligjor i njësisë përkatëse.

6. Anëtarë të komisionit për vlerësimin e ankesave për ndarje të subvencioneve nuk mund të jenë zyrtarët të cilët kanë qenë pjesë e Komisionit për shqyrtimin dhe vlerësimin e kërkesave për ndarje të subvencioneve.

7. Përbërja e komisionit duhet të bazohet mbi parimin e barazisë gjinore.

Neni 10
Parashtrimi dhe zgjidhja e ankesave

1. Ankesa parashtrohet në afat prej 5 ditëve të punës pas njoftimit të vendimit të Kryetarit të Komunës për mosndarjen e subvencioneve.

2. Komisioni duhet të bëjë shqyrtimin e ankesave dhe të marrë vendim në afat prej 10 ditëve të punës pas përfundimit të afatit kohor për paraqitje të ankesave.

3. Komisioni për ankesa gjatë vendimmarrjes vepron në bazë të ligjit për procedurën administrative dhe dispozitave të kësaj rregulloreje.

4. Vendimet e komisionit për shqyrtimin e ankesave për ndarje të subvencioneve merren me shumicë të votave nga numri i përgjithshëm i anëtarëve të komisionit.

5. Komisioni i ankesave ka të drejtë të
5.1. të refuzojë ankesën e palëve si të pabazuar; dhe
5.2. të kërkojë nga komisioni vlerësues të rishqyrtojë kërkesat e aplikuesve.

Neni 11
Ekzekutueshmëria e vendimit

1. Vendimi i Kryetarit për ndarjen e subvencioneve bëhet i ekzekutueshëm nëse:

1.1. nuk është parashtruar ankesa sipas paragrafit 1 të nenit 10;
1.2. me vendimin e komisionit të ankesave refuzohet ankesa.

Neni 12
Shpallja Publike për ndarjen e subvencioneve

1. Procesi i ndarjes së subvencioneve fillon përmes shpalljeve publike të cilat publikohen në ueb-faqen e komunës, mediat lokale, në tabelat e shpalljeve si dhe në vendet e frekuentuara në territorin e komunës.

2. Në shpallje përcaktohen saktë kriteret dhe procedurat për të aplikuar për ndarjen e subvencioneve të cilat përcaktohen sipas kësaj rregulloreje.

3. Shpallja publike qëndron e publikuar së paku 10 ditë pune nga data e shpalljes.

Neni 13

Marrëveshja për subvencionim

1. Për realizimin e subvencioneve duhet të lidhet një marreveshje me të cilën përcaktohen të drejtat dhe detyrat mes komunës dhe përfituesit të subvencionit.

2. Në çdo rast të subvencionimit duhet të lidhet Marreveshja.

3. Marrëveshja e paraparë me paragrafin 2 të këtij neni nuk aplikohet për subvencionet që jepen për trajtimin e sëmundjeve shëndetesore, për shpërblimin e studentëve, mësimdhënësve, sportistëve për sukseset e arritura në garat kombëtare apo nderkombëtare, për gratë lehona si dhe për mbulimin e shpenzimeve të varrimit.

4. Marrëveshja duhet të përcaktojë subjektet nënshkruese të marrëveshjes, qëllimin, shumën e mjeteve financiare, afatet kohore, detyrat dhe përgjegjësitë e paleve, mbikëqyrjen, formën e subvencionimit, raportimin, hyrjen në fuqi si dhe pjesë tjera relevante për marrëveshjen.

5. Marrëveshja duhet të nënshkruhet në afat prej 10 ditëve të punës pas shpalljes së vendimit përfundimtar për ndarje të subvencioneve.

Neni 14
Subvencionet për Arsim

1. Komuna mund të ndaje subvencione për arsim duke përfshirë, por duke mos u kufizuar, për:

1.1. Bursa për studentë;
1.2. Bursa për nxënës në shkollë të mesme;

1.3. Bursa për nxënës në shkollë fillore;
1.4. Kuadrot deficitare;
1.5. Nxënësit me nevoja të veçanta;
1.6. Gara apo kuize (aktivitete jashtëmësimore);
1.7. Botimin e librave/revistave; dhe
1.8. Nxënësit, mësimdhënësit, studentët që kanë treguar rezultate në nivel kombëtar dhe ndërkombëtar.

2. Kategoritë dhe shumat e subvencionimit do të përcaktohen me vendim të veçantë të Kryetarit të Komunës për çdo vit fiskal.

Neni 15
Kriteret dhe dokumentet që nevojiten për ndarjen e bursave

1. Kryetari i Komunës me vendim të veçantë përcakton kritere të qarta për dhënien e bursave duke përfshirë, por duke mos u kufizuar në:
1.1. Notën mesatare;
1.2. Numrin e studentëve/nxënësve në familje;
1.3. Kategoritë e dala nga lufta (vetëm për studentë);
1.4. Banimin në zona rurale;
1.5. Rezultatet në gara; dhe
1.6. Gjendjen ekonomike

2. Dokumentet të cilat duhet të dorëzohen gjatë aplikimit për ndarje të bursave përfshijnë, por duke mos u kufizuar:
2.1. Dokumenti i identifikimit;
2.2. Certifikata e notave;
2.3. Certifikata e vitit kalendarik të studimeve;
2.4. Certifikata e vendbanimit;
2.5. Dëshmi mbi gjendjen ekonomike;
2.6. Dëshmi se prindërit janë kategori të dala nga lufta; dhe
2.7. Dëshmi për rezultatet në gara.

3. Aplikuesi nuk mund të jetë përfitues i bursës nëse brenda vitit të njëjtë fiskal ka qenë përfitues i një burse të ndarë nga pushteti qendror ose ndonjë donator tjetër për fushën e njëjtë.

4. Komuna duhet të bëjë shpalljen publike për dhënien e bursave e cila publikohet në uebfaqen e Komunës, në vendet e frekuentuara, mediat sociale dhe në mediat lokale.

Neni 16
Subvencionet për zhvillim ekonomik

1. Komuna mund të ndajë subvencione për zhvillim ekonomik duke përfshirë, por duke mos u kufizuar, për:
1.1. Zejet tradicionale;
1.2. Aksesorë;
1.3. Agrobizneset;
1.4. Teknologji informative;
1.5. Ndërmarrjet publike;
1.6. Biznese inovative;
1.7. Ndërmarrjet sociale;
1.8. Aktivitetet e shoqatave të cilat ndihmojnë dhe promovojnë zhvillimin ekonomik dhe turizmin;
1.9. Inkubatorët e biznesit;
1.10. Biznese e reja apo fillestare;
1.11. Aktivitetet për ngritjen e kapaciteteve njerëzore për zhvillim të biznesit, dhe
1.12. Aktivitetet për hulumtime të tregut të grupeve të studentëve.

2. Përfitues të subvencioneve për zhvillim ekonomik mund të jenë vetëm bizneset që veprojnë në territorin e Komunës së Junikut.

3. Përfitues të subvencioneve për zhvillim ekonomik nuk mund të jenë bizneset që kanë obligime financiare të papaguara komunale dhe ATK-së.

Neni 17
Përparësitë gjatë ndarjes së subvencioneve për zhvillim ekonomik

1. Gjatë ndarjes së subvencioneve për zhvillim ekonomik, në kushte të barabarta Komuna u jep përparësi rasteve specifike në vijim:

1.1. Biznesëve prodhuese, përpunuese dhe shërbyese që krijojnë punësim;
1.2. Grave, të rinjve, zonave rurale, personave me nevoja të veçanta dhe komuniteteve;
1.3. Biznesëve që kanë siguruar bashkëfinancim nga palë të treta me një përqindje (%) të caktuar nga vlera e projektit. Përqindja e kërkuar e bashkëfinancimit do të caktohet varësisht nga mundësitë buxhetore të Komunës së Junikut;
1.4. Biznesëve të cilat posedojnë dëshmi apo certifikime profesionale;
1.5. OJQ-ve të cilat aplikojnë me projekte biznesi të cilat mundësojnë gjenerim të vendeve të punës;
1.6. Biznesëve që nuk kanë fituar më parë subvencione nga Komuna dhe gjatë vitit të njëjtë fiskal nuk kanë qenë përfitues i një subvencioni për zhvillim ekonomik të ndarë nga pushteti qendror ose nga ndonjë donator tjetër.

2. Biznesot e përcaktuara në paragrafin 1.3 dhe 1.4 të këtij neni mund të aplikojnë për ndarje të subvencioneve edhe jashtë periudhës së shpalljes publike me kërkesë të arsyetuar.

Neni 18
Dokumentet e nevojshme për të aplikuar për subvencione për zhvillim ekonomik

1. Dokumentet të cilat duhet të dorëzohen gjatë aplikimit për ndarje të subvencioneve për zhvillim ekonomik përfshijnë, por duke mos u kufizuar:
1.1. Plani i biznesit;
1.2. Dokumenti identifikues;
1.3. Certifikatën e vendbanimit (për persona fizik);
1.4. Certifikata e biznesit;
1.5. Dëshmi për pagesën e taksave komunale;
1.6. Dëshmi për pagesën e tatimit në pronë;
1.7. Dëshmi se nuk ka obligime ndaj ATK-së;
1.8. Dëshmi për bashkëfinancim (nëse ka bashkëfinancim);
1.9. Konfirmimin nga banka për xhirollogarinë e aplikuesit;
1.10. Konfirmimin e regjistrimit të xhirollogarisë bankare të aplikuesit në platformën e-Kosova.

Neni 19
Subvencionet për bujqësi

1. Komuna mund të ndajë subvencione për bujqësi duke përfshirë, por duke mos u kufizuar, për:
1.1. Projekte të fermereve, shoqatave, kooperativave bujqësore, në fushat bujqësore me prioritet për Komunën;
1.2. Organizimin e panaireve, seminareve, vizitave studimore;
1.3. Mbështetjen e projekteve me bashkëfinancim; dhe
1.4. Projekte në sektorin e pylltarisë.

2. Gjatë ndarjes së subvencioneve në bujqësi, në kushte të barabarta Komuna u jep përparësi:
2.1. Zonave me prioritet të identifikuara nga Komuna;
2.2. Pjesëmarrjes së fermerit në bashkëfinancim me një përqindje (%) të caktuar nga vlera e projektit. Përqindja e kërkuar e bashkëfinancimit do të caktohet varësisht nga mundësitë buxhetore të Komunës;
2.3. Grave, të rinjve, personave me nevoja të veçanta dhe minoriteteve; dhe
2.4. Aplikuesve që nuk kanë fituar më parë subvencione nga Komuna dhe gjatë viti të njëjtë fiskal nuk kanë qenë përfitues i një subvencioni për bujqësi të ndarë nga pushteti qendror ose nga ndonjë donator tjetër.

Neni 20
Dokumentet e nevojshme për të aplikuar për subvencione në bujqësi

1. Dokumentet të cilat duhet të dorëzohen gjatë aplikimit për ndarje të subvencioneve për bujqësi nga personat juridik përfshijnë, duke mos u kufizuar:

1.1. Numri identifikues i fermerit (NIF);
1.2. Certifikata e biznesit;
1.3. Projekti dhe plani financiar;
1.4. Fletëposedim për patundshmëri,
1.5. Dëshmi për pagesën e taksave komunale;
1.6. Dëshmi për pagesën e tatimit në pronë;
1.7. Dëshmi se nuk ka obligime ndaj ATK-së;
1.8. Konfirmimin nga banka për xhirollogarinë e aplikuesit,
1.9. Konfirmimin e regjistrimit të xhirollogarisë bankare të aplikuesit në platformën e-Kosova,
1.10. Dokumenti identifikues i personit të autorizuar për tërheqjen e mjeteve dhe autorizimit,
1.11. Dëshmi se nuk është përfitues i një subvencioni të ndarë nga pushteti qendror në këtë fushë brenda vitit fiskal

2. Dokumentet të cilat duhet të dorëzohen gjatë aplikimit për ndarje të subvencioneve për bujqësi nga personat fizik përfshijnë, duke mos u kufizuar:

2.1. Numri identifikues i fermerit (NIF);
2.2. Projekti dhe plani financiar;
2.3. Fletëposedim për patundshmëri;
2.4. Dëshmi për pagesën e taksave komunale;
2.5. Dëshmi per pagesën e tatimit në pronë;
2.6. Konfirmumin nga banka për xhirollogarinë e aplikuesit,
2.7. Konfirmumin e regjistrimit të xhirollogarisë bankare te aplikuesit në platformën e-Kosova.

Neni 21
Subvencionet për shëndetësi dhe mirëqenie sociale

1. Komuna ndan subvencione për banorët rezidentë për përballimin e shpenzimeve të shërimit sipas kritereve të përcaktuara nga drejtoria përgjegjëse për shëndetësi.

2. Subvencionet për shëndetësi jepen për:
2.1. Rastet e rënda shëndetësore;
2.2. Rastet e sëmundjeve kronike, por pa burim të të ardhurave;
2.3. Trajtimi jashtë vendit;

2.4. Fushatat e vetëdijesimit për shëndetin publik,
2.5. Mirëqenie sociale.

3. Gjatë ndarjes së subvencioneve në shëndetësi, në kushte të barabarta Komuna u jep përparësi rasteve specifike në vijim:
3.1. Numri i anëtarëve të familjes,
3.2. Çështja e banimit;
3.3. Kostoja e trajtimit;
3.4. Gjendja ekonomike familjare;
3.5. Trajtimi në institucionet private (nëse një sëmundje e tillë nuk mund të trajtohet në institucionet publike).

4. Dokumentet të cilat duhet të dorëzohen gjatë aplikimit për ndarje të subvencioneve për shëndetësi nga personat fizik përfshijnë, duke mos u kufizuar:
4.1. Diagnoza e mjekut specialist;
4.2. Dokumenti i identifikimit;
4.3. Konfirmimin nga banka për xhirollogarinë e aplikuesit,
4.4. Konfirmimin e regjistrimit të xhirollogarisë bankare të aplikuesit në platformën e-Kosova;
4.5. Dëshmia e shpenzimeve mjekësore.

5. Personat, për subvencionet e përcaktuara në paragrafin 2 te këtij neni mund të ndahen edhe pa shpallje publike por me kërkesë të arsyetuar.

Neni 22
Subvencionet për gratë lehona

1. Komuna e Junikut mund të ndajë subvencione për gratë lehona, me qëllim të mbështetjes së tyre dhe të familjeve pas lindjes së fëmijës.

2. Subvencionimi realizohet për çdo femijë të lindur, në pajtim me kushtet dhe kriteret e përcaktuara me këtë Rregullore.

3. Në rast të lindjes së binjakëve, trinjakëve ose më shumë fëmijëve në të njëjtën lindje, subvencionimi realizohet për secilin fëmijë.

4. Shuma e subvencionit për vitin përkatës percaktohet nga Kryetari i Komunës, në bazë të mundësive financiare të Komunës.

5. Subvencionet ndahen nga mjetet e planifikuara në Buxhetin e Komunës së Junikut për vitin përkatës.

6. Thirrja publike për subvencionet për grate lehona shpallet në fillim të vitit përkatës dhe mbetet e hapur gjatë tërë vitit. Kërkesat e pranuara shqyrtohen nga komisioni dhe pagesa e subvencioneve realizohet pas miratimit të rekomandimit të komisionit nga organi kompetent.

Neni 23
Kriteret dhe dokumentacioni për subvencionet për grate lehona

A) Kriteret

Për të përfituar subvencionin për grate lehona, aplikuesja duhet t'i plotësojë këto kritere:

1. Të jetë shtetase e Republikës së Kosovës;
2. Të ketë vendbanim në Komunën e Junikut;
3. Lindja të jetë kryer ose raportuar në një institucion shëndetësor të licencuar në Republikën e Kosovës dhe të jetë e regjistruar në regjistrat zyrtarë të gjendjes civile të Republikës së Kosovës;
4. Të paraqesë kërkesën brenda 60 (gjashtëdhjetë) ditëve nga data e lindjes së fëmijës.
5. Për të njëjtën lindje dhe për të njëjtin fëmijë të mos ketë përfituar më parë subvencion nga Komuna e Junikut.

B) Dokumentacioni

Për aplikim për subvencion, aplikuesja duhet të dorëzojë:
1. Kërkesën për subvencion;
2. Kopjen e dokumentit të identifikimit;
3. Certifikatën e lindjes së fëmijës;
4. Dëshminë e vendbanimit të lehonës, nëse vendbanimi nuk mund të verifikohet përmes regjistrave zyrtarë;
5. Konfirmimin nga banka për xhirollogarinë e lehonës;
6. Konfirminin e regjistrimit të xhirollogarisë bankare të lehonës në platformën e-Kosova;
7. Dokumente të tjera të nevojshme për verifikimin e kërkesës.

Neni 24
Subvencionet për mbulimin e shpenzimeve të varrimit

1. Komuna e Junikut mund të ndajë subvencione për mbulimin e një pjese të shpenzimeve të shërbimeve të varrimit për personat e ndjerë të cilët, në momentin e vdekjes, kanë pasur vendbanim në Komunën e Junikut.

2. Subvencionimi realizohet për rastet kur varrimi kryhet në varrezat e qytetit të Junikut (Rogopeq), me qëllim të stimulimit dhe orientimit të qytetarëve për shfrytëzimin e varrezave të qytetit.

3. Subvencioni i dedikohet anëtarit të familjes së të ndjerit ose personit i cili ka bartur shpenzimet e shërbimeve të varrimit.

4. Për rastet kur varrimi kryhet jashtë varrezave të qytetit të Junikut (Rogopeq), nuk realizohet e drejta për subvencion sipas këtij neni.

5. Shuma e subvencionit për vitin përkatës përcaktohet nga Kryetari i Komunës, në bazë të mundësive financiare të Komunës.

6. Subvencionet ndahen nga mjetet e planifikuara në Buxhetin e Komunës së Junikut për vitin përkatës.

7. Thirrja publike për subvencionet për mbulimin e shpenzimeve të varrimit shpallet në fillim të vitit përkatës dhe mbetet e hapur gjatë tërë vitit. Kërkesat e pranuara shqyrtohen nga komisioni dhe pagesa e subvencioneve realizohet pas miratimit të rekomandimit të komisionit nga organi kompetent.

Neni 25
Kriteret dhe dokumentacioni për subvencionet për mbulimin e shpenzimeve të varrimit

A) Kriteret

Për të përfituar subvencionin për mbulimin e shpenzimeve të varrimit, aplikuesi duhet t'i plotësojë këto kritere:

1. Personi i ndjerë të ketë pasur vendbanim në Komunën e Junikut;
2. Varrimi të jetë kryer në varrezat e qytetit të Junikut (Rogopeq);
3. Aplikuesi të jetë anëtar i familjes së të ndjerit ose person i cili ka bartur shpenzimet e shërbimeve të varrimit;
4. Të paraqesë kërkesën brenda 60 (gjashtëdhjetë) ditëve nga data e vdekjes;
5. Për të njëjtin rast të vdekjes dhe varrimit të mos jetë përfituar më parë subvencion nga Komuna e Junikut.

B) Dokumentacioni

Për aplikim për subvencion, aplikuesi duhet të dorëzoje:
1. Kërkesën për subvencion,
2. Kopjen e dokumentit të identifikimit të aplikuesit;
3. Certifikatën e vdekjes së të ndjerit;
4. Deshminë e vendbanimit të të ndjerit, nese vendbanimi nuk mund të verifikohet përmes regjistrave zyrtarë;
5. Dëshminë e lidhjes familjare me të ndjerin, në rast se aplikuesi është anëtar i familjes;
6. Dëshmine se varrimi është kryer në varrezat e qytetit të Junikut (Rogopeq), të lëshuar nga Drejtoria e Shërbimeve Publike, Inspekcionit, Mbrojtjes dhe Shpëtimit,
7. Konfirmumin nga banka për xhurollogarinë e aplikuesit;
8. Konfirmimin e regjistrimit të xhirollogarisë bankare të aplikuesit në platformën e-Kosova;
9. Dokumente të tjera të nevojshme për verifikimin e kërkesës.

Neni 26
Subvencionet për kulturë, rini, sport

1. Komuna mund të ndajë subvencione për kulturë, rini dhe sport duke përfshirë, por duke mos u kufizuar, për:

1.1. Klubet sportive;
1.2. Sportistët e dalluar;
1.3. Garat sportive;
1.4. Shoqëritë amatore (ansamblet);
1.5. Teatrot amatore,
1.6. Festivalet,
1.7. Botimi i librave;
1.8. Ekspozitat me fotografi;
1.9. Aktivitete me karakter garues;
1.10. Pjesëmarrje në festivale jashtë komunes.
1.11. Promovim i librave;
1.12. Promovim i talenteve të të rinjve,
1.13. Akuvitete kulturore, rinore dhe sportive të organizuara nga DKRS;
1.14. KVRI;
1.15. Qendra Rinore.

2. Gjatë ndarjes së subvencioneve, në kushte të barabarta, Komuna u jep përparësi rasteve specifike në vijim:

2.1. Projektet që kanë siguruar bashkëfinancim nga palët e treta sipas vlerës;
2.2. Projektet të cilat mund të krijojnë të hyra financiare për kërkuesin e subvencionit, në funksion të sigurimit të qëndrueshmërisë së projektit për periudhën e ardhshme; dhe
2.3. Aplikuesve që nuk kanë fituar më parë subvencione nga Komuna dhe gjatë vitit të njëjtë fiskal nuk kanë qenë përfitues të një subvencioni për kulturë, rini, sport të ndarë nga pushteti qendror ose nga ndonjë donator tjetër.

3. Dokumentet të cilat duhet të dorezohen gjatë aplikimit për ndarje të subvencioneve përfshijnë, por duke mos u kufizuar:

3.1. Projekt-propozimi;
3.2. Aplikacioni;
3.3. Dokumenti identifikues;
3.4. Certifikata e vendbanimit (për persona fizik);
3.5. Certifikata e regjistrimit (për persona juridik).
3.6. Dëshmi për pagesën e taksave komunale;
3.7. Dëshmi për pagesen e tatimit në pronë (për persona fizik);
3.8. Dëshmi se nuk ka obligime ndaj ATK-së (për persona juridik);
3.9. Konfirmimin nga banka per xhirollogarinë e aplikuesit;
3.10. Konfirmimin e regjistrimit të xhirollogarisë bankare të aplikuesit në platformën e-Kosova.

Neni 27
Raportet kthyese nga përfituesit e subvencioneve

1. Përfituesit e subvencioneve të ndara nga Komuna me të cilet lidhet Marrëveshja obligohen që të dorëzojnë raporte financiare dhe narrative.

2. Përfituesit e subvencioneve obligohen që, pas marrjes së subvencionit, të dorëzojnë në Komunë raportin me të gjitha shpenzimet financiare, ashtu siç janë kërkuar me projekt-propozim. Raporti duhet të ketë të gjitha shpenzimet me dokumentacionin përkatës (raportet bankare, faturat e rregullta, nenshkrimet e pjesëmarrësve etj.).

3. Përfituesit e subvencioneve obligohen që, pas përfundimit të aktiviteteve, të dorezojnë raportin narrativ, i cili duhet të ketë të gjitha detajet e aktiviteteve që janë realizuar gjatë periudhës së subvencionimit.

4. Periudha kohore e raportimit duhet të jete 15 dite të punës pas perfundimit të afatit të përcaktuar në marreveshjen për subvencionim.

5. Raportet nga paragrafi 1 i këtij neni protokollohen dhe një kopje e tyre dorëzohet në arkivin e Komunës.

Neni 28
Monitorimi i përfituesve të subvencioneve

1. Komuna ka të drejtë të kërkojë nga përfituesi informacione dhe dëshmi për shpenzimin e mjeteve të përfituara nga subvencioni, brenda 10 ditëve nga kërkesa e Komunës.

2. Komuna mund të bëjë monitorimin e përfituesve të subvencioneve, me theks të veçantë te përfituesit në fushën e bujqësisë dhe zhvillimit ekonomik, në lidhje me shfrytëzimin e drejtë dhe sipas vendimit apo marrëveshjes të mjeteve të ndara në formë të subvencioneve.

3. Monitorimi sipas paragrafit 2 mund të bëhet me së paku një periudhë kohore prej 3 vjetësh nga data e përfitimit të subvencionit.

Neni 29
Transparenca në ndarjen e subvencioneve

1. Komuna publikon listën përfundimtare të përfituesve të subvencioneve brenda 5 ditëve të punës pas vendimit për ndarje të subvencioneve nga Kryetari.

2. Lista përfundimtare e përfituesve duhet të përmbajë: emrin e përfituesit, rastin, fushën për të cilën jepet subvencioni dhe shumat që iu janë ndarë.

3. Publikimi i të dhënave për përfituesit e subvencioneve bëhet në ueb-faqen e Komunës, në tabelat e shpalljeve si dhe në vendet e frekuentuara në territorin e Komunës.

Neni 30
Dispozitat tranzitore dhe shfuqizuese

1. Procedurat për ndarjen e subvencioneve të filluara para hyrjes në fuqi të kësaj Rregulloreje përfundojnë në përputhje me dispozitat e rregullores në fuqi në kohën e fillimit të procedurës.

2. Me hyrjen në fuqi të kësaj Rregulloreje, shfuqizohet Rregullorja për kushtet, kriteret dhe procedurat e ndarjes së subvencioneve, e miratuar me datës 31.10.2018, me nr. prot. 02-180-9082.