PLANI ZHVILLIMOR I ARSIMIT I KOMUNËS SË JUNIKUT 2026-2030

Shtator 2026

Grupi punues për hartimin e Planit Zhvillimor të Arsimit për Komunën e Junikut 2026–2030

1. Xhavit Velijaj – Drejtor i Drejtorisë për Arsim, Kryesues i Grupit Punues
2. Klodiana Pepshi – Zyrtare e Lartë e Arsimit
3. Nezir Shehu – Drejtor i Gjimnazit "Kuvendi i Junikut"
4. Bekim Gaxherri – Drejtor i SHFMU "Edmond Hoxha"
5. Jetmira Gaxherri – U.D. e IP "Yjet e Gjeravicës"

Përmbajtja

Përmbajtja 2

Lista e shkurtesave 3

Përmbledhje ekzekutive 4

1. Hyrja dhe metodologjia 6

2. Sfondi 7
2.1. Arsimi në Komunën e Junikut 7
2.2. Analiza e gjendjes 9
2.2.1. Menaxhimi i arsimit dhe autonomia e shkollës 10
2.2.2. Infrastruktura dhe gjithëpërfshirja në IEA..... 11
2.2.3. Sigurimi i cilësisë dhe zhvillimi profesional i mësimdhënësve 13
2.2.4. Zbatimi i kurrikulës së re 14
2.2.5. Arsimi dhe aftësimi profesional 15

3. Qasja strategjike për zhvillimin e arsimit në Komunën e Junikut 16
3.1. Vizioni, misioni dhe vlerat e arsimit në Komunën e Junikut 16
3.2. Objektivat strategjike dhe masat 17
3.2.1. Menaxhimi i arsimit dhe autonomia e shkollës 17
3.2.2. Infrastruktura dhe gjithëpërfshirja në IEA.....19
3.2.3. Sigurimi i cilësisë dhe zhvillimi profesional i mësimdhënësve dhe edukatoreve 20
3.2.4. Zbatimi i kurrikulës së re 23
3.2.5. Arsimi dhe aftësimi profesional 25
3.3. Analiza e rrezikut për Planin Zhvillimor të Arsimit dhe masat parandaluese 27

4. Plani i zbatimit dhe buxheti 32

5. Monitorimi, raportimi dhe vlerësimi 48

Shtojca 1: Korniza për vlerësimin e Planit Zhvillimor të Arsimit 32

Lista e shkurtesave

PZhAKJ – Plani Zhvillimor i Arsimit i Komunës së Junikut
IEA – Institucionet Edukativo-Arsimore
IP – Institucioni Parashkollor
PIA – Plani Individual për Arsim
MASH – Ministria për Arsim dhe Shkencë
DAKRS – Drejtoria për Arsim, Kulturë, Rini dhe Sport
SWOT – Strengths (Pikat e forta), Weaknesses (Dobësitë), Opportunities (Mundësitë), Threats (Kërcënimet)
SAK – Strategjia e Arsimit të Kosovës
OS – Objektiv Strategjik
PZhSh – Plani Zhvillimor i Shkollës
SC – Sigurimi i Cilësisë
SMIA – Sistemi i Menaxhimit të Informatave në Arsim
UA – Udhëzim Administrativ
ZHPM – Zhvillimi Profesional i Mësimdhënësve
KDIEA – Këshilli Drejtues i Institucioneve Edukativo-Arsimore
EPRBM – Ekipi për Parandalim dhe Reagim ndaj Braktisjes dhe Mosregjistrimit
ShMU – Shkolla e Mesme e Ulët
ShML – Shkolla e Mesme e Lartë
KKK – Korniza Kurrikulare e Kosovës
KK – Korniza Kurrikulare
IAAP – Institucioni për Arsimin dhe Aftësimin Profesional

Përmbledhje ekzekutive

Plani Zhvillimor i Arsimit i Komunës së Junikut (PZhAKJ), është dokumenti kryesor për zhvillimin e sektorit të arsimit në komunë për periudhën 2026–2030. PZhAKJ bazohet në Planin Zhvillimor Komunal të Junikut 2024–2033, në Strategjinë e Arsimit 2022–2026 të MASH-it, si dhe në analizën e gjendjes së fushave prioritare të sektorit të arsimit në komunë.

Përgatitjen e PZhAKJ-së 2026–2030 e ka udhëhequr DAKRS-ja, përmes grupit punues dhe konsulentëve të jashtëm, në bashkëpunim me mësimdhënësit, drejtorët e shkollave dhe zyrtarët e arsimit të komunës. Procesi i hartimit është realizuar në katër faza dhe grupi punues për hartimin e PZhAKJ-së ka përcaktuar pesë fusha kryesore të veprimit:

Fusha 1: Menaxhimi i arsimit dhe autonomia e shkollës;

Fusha 2: Infrastruktura dhe gjithëpërfshirja e IEA-ve;

Fusha 3: Sigurimi i cilësisë në arsim dhe zhvillimi profesional i mësimdhënësve;

Fusha 4: Zbatimi i kurrikulës së re; dhe

Fusha 5: Arsimi dhe aftësimi profesional.

PZhAKJ-ja përmban pesë objektiva strategjik, të përcaktuar për pesë fushat prioritare. Objektivat adresojnë problemet dhe sfidat e identifikuara në kuadër të fushave të arsimit në komunë. Secila fushë prioritare është e ndërlidhur me objektivin përkatës strategjik dhe është zbërthyer në masa dhe aktivitete konkrete për arritjen e këtyre objektivave.

Objektivi strategjik 1: Menaxhimi i arsimit dhe autonomia e shkollës;

Objektivi strategjik 2: Infrastruktura dhe gjithëpërfshirja e IEA-ve;

Objektivi strategjik 3: Sigurimi i cilësisë dhe zhvillimi profesional i mësimdhënësve;

Objektivi strategjik 4: Zbatimi i kurrikulës së re; dhe

Objektivi strategjik 5: Arsimi dhe aftësimi profesional.

Për secilin objektiv strategjik është përgatitur plani i veprimit, i cili përfshin masat dhe aktivitetet që kontribuojnë në arritjen e objektivave brenda periudhës së zbatimit të Planit, duke përfshirë edhe implikimet buxhetore. Po ashtu, është zhvilluar analiza e gjendjes, e cila identifikon sfidat dhe rreziqet e mundshme për zbatimin e PZhAKJ-së dhe përcakton masat parandaluese për minimizimin e tyre.

Pjesë e Planit Zhvillimor është edhe Korniza për Vlerësimin e Performancës, e cila përcakton treguesit mbi bazën e të cilëve do të vlerësohet progresi në realizimin e secilit prej pesë objektivave strategjik të Planit Zhvillimor.

Grupi punues për hartimin e këtij Plani ka përcaktuar vizionin, misionin, vlerat dhe parimet mbështetëse që do të udhëheqin zhvillimin e arsimit në Komunën e Junikut gjatë periudhës 2026–2030.

Vizioni:
Të ndërtojmë një arsim modern, gjithëpërfshirës dhe cilësor, që zhvillon potencialin e çdo nxënësi, promovon inovacionin dhe vlerat qytetare, si dhe përgatit të rinjtë për sfidat e së ardhmes në një shoqëri demokratike dhe të zhvilluar.

Misioni:
Të ofrojmë arsim dhe edukim cilësor për të gjithë fëmijët dhe të rinjtë e komunës, duke zhvilluar njohuri dhe aftësi të nevojshme për jetën, duke krijuar mundësi të barabarta për punë dhe duke nxitur pjesëmarrjen aktive në shoqëri.

Vlerat:

- Vendimmarrja demokratike në arsim;
- Diversiteti;
- Mirëqenia e të gjithë fëmijëve;
- Klima pozitive në institucionet arsimore;
- Respekti dhe besimi reciprok;
- Etika;
- Bashkëpunimi;
- Respektimi i vlerave tradicionale; dhe
- Përdorimi dhe kultivimi i gjuhës letrare në shkolla.

Parimet mbështetëse:

- Parimi i transparencës dhe llogaridhënies;
- Parimi i gjithëpërfshirjes dhe integrimit;
- Parimi i kodit etik dhe konfidencialitetit;
- Parimi i të nxënit gjatë gjithë jetës; dhe
- Parimi i profesionalizmit.

1. Hyrja dhe metodologjia

Hartimi i PZhAKJ-së është iniciuar, mbështetur dhe drejtuar nga DAKRS-ja në Komunën e Junikut.

Procesi është karakterizuar me pjesëmarrje të gjerë të drejtorëve të shkollave të komunës, zyrtarëve të komunës dhe me konsultime të vazhdueshme me DAKRS-në dhe ekspertë të jashtëm.

Ky proces është zhvilluar në katër faza kryesore:

Faza 1: Analiza e gjendjes ekzistuese

Në këtë fazë janë analizuar dokumentet e politikave, legjislacioni dhe raportet e ndryshme relevante. DAKRS-ja në Junik, për grupin punues, ofroi të gjitha të dhënat e nevojshme në dispozicion për institucionet edukativo-arsimore parauniversitare në nivel komune, duke përfshirë edhe planet e tjera zhvillimore në nivel të Komunës së Junikut.

Grupi punues për planifikim dhe hartim të PZhAKJ-së përcaktoi pesë fusha të veprimit me interes për arsimin në Komunën e Junikut:

1. Menaxhimi i arsimit dhe autonomia e shkollës;
2. Infrastruktura dhe gjithëpërfshirja në IEA;
3. Sigurimi i cilësisë dhe zhvillimi profesional i mësimdhënësve;
4. Zbatimi i kurrikulës së re; dhe
5. Arsimi dhe aftësimi profesional.

Grupi punues, në bashkëpunim me DAKRS-në, ka organizuar punëtori në muajin korrik 2026, ku morën pjesë përfaqësues nga IEA-të e komunës dhe përfaqësues nga komuna, ku u analizua gjendja ekzistuese e arsimit në Komunën e Junikut. Për të përcaktuar analizën e gjendjes u shfrytëzua metoda SWOT.

Faza 2: Përcaktimi i objektivave strategjike dhe masave për arritjen e tyre

Bazuar në shqyrtimin e analizës së gjendjes, në këtë fazë janë identifikuar sfidat kryesore për secilën fushë të intervenimit, pastaj janë përcaktuar objektivat strategjike për secilën fushë të intervenimit, si dhe masat për arritjen e tyre. Kjo siguroi që të përcaktohet vizioni dhe misioni për zhvillimin e arsimit në komunë.

Faza 3: Hartimi i planit të veprimit dhe buxhetit

Në këtë fazë, në bashkëpunim me zyrtarët e komunës, si dhe me pjesëmarrjen e grupit punues, është hartuar plani i veprimit dhe buxhetimi i PZhAKJ-së. Plani i veprimit është realizuar sipas formatit të përcaktuar. Grupi punues ka përcaktuar buxhetin për të gjitha masat dhe aktivitetet e parapara për periudhën katërvjeçare, duke e ndarë në kategori, varësisht prej burimit të financimit, si dhe është detajuar plani i zbatimit të këtij plani zhvillimor të arsimit për periudhën katërvjeçare, duke përcaktuar institucionet përgjegjëse për zbatim.

Faza 4: Hartimi i dokumentit të Planit Zhvillimor të Arsimit të Komunës së Junikut 2026–2030

Në bazë të dokumenteve të hartuara gjatë procesit, në përfundim të tij u hartua plani, i cili mori formën përfundimtare.

2. Sfondi

Arsimi në Komunën e Junikut përbën një nga sektorët kryesorë për zhvillimin e qëndrueshëm të komunitetit dhe për krijimin e mundësive të barabarta për fëmijët dhe të rinjtë. Në komunë ofrohen të gjitha nivelet e arsimit parauniversitar, ndërsa procesi mësimor zhvillohet në gjuhën shqipe. Zhvillimi i arsimit mbështetet në përmirësimin e cilësisë, infrastrukturës, gjithëpërfshirjes dhe zhvillimit profesional të mësimdhënësve. PZhAKJ 2026–2030 synon të adresojë nevojat dhe sfidat e sektorit të arsimit, duke përcaktuar prioritetet dhe objektivat për zhvillimin e tij në periudhën e ardhshme.

2.1. Arsimi në Komunën e Junikut

Komuna e Junikut përfshin një sipërfaqe prej 77.78 km², në të cilën jetojnë 3,943 banorë (2024). Komuna e Junikut ka gjithsej 3 vendbanime.

Në komunë janë të përfaqësuara të gjitha nivelet e arsimit parauniversitar në Kosovë. Në këtë drejtim, Komuna e Junikut ka 3 institucione të nivelit parashkollor, fillor, të mesëm të ulët dhe të mesëm të lartë. Procesi mësimor zhvillohet në gjuhën shqipe.

Numri i institucioneve arsimore sipas niveleve dhe numri i fëmijëve dhe nxënësve që vijojnë mësimet në secilin nivel, është dhënë në Tabelën 1.

Nr.	Niveli	Të dhënat për institucionet	Meshkuj	Femra	Gjithsej
1	Edukimi Parashkollor (0-5 vjeç)	IP "Yjet e Gjeravicës" 2-grupe	28	19	47
2	Edukimi Parafillor	SHFMU "Edmond Hoxha" 1 paralele	8	10	18
3	Arsimi Fillor [Klasa 1-5]	SHFMU "Edmond Hoxha" 13 paralele	98	77	175
4	Arsimi i mesëm i ulët [Klasa 6-9]	SHFMU "Edmond Hoxha" 12 paralele	108	97	205
5	Arsimi i mesëm i lartë [Klasa 10-12]	Gjimnazi "Kuvendi i Junikut"-6 paralele	**74**	**77**	**151**
Gjithsejt			**316**	**280**	**598**

Tabela 1. Numri i institucioneve arsimore dhe numri i fëmijëve dhe nxënësve sipas niveleve për vitin shkollor 2025 /2026

Nr.	Niveli	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026
1	Edukimi Parashkollor (0-5 vjeç)	20	25	25	25	47
2	Edukimi Parafillor	35	33	35	34	22
3	Arsimi Fillor (Klasa 1-5)	277	247	220	202	175
4	Arsimi i mesëm i ulët (Klasa 6-9)	211	216	219	202	205
5	Arsimi i mesëm i lartë (Klasa 10-12)	178	166	159	160	151
Gjithsej		**721**	**687**	**658**	**623**	**600**

Tabela 2. Trendi i lëvizjes së numrit të nxënësve në pesë vitet e fundit.

Në pesë vitet e paraqitura në Tabelën nr. 2 vërehet trendi i rënies së numrit të nxënësve. Kjo rënie është si pasojë e migrimit të familjeve në qendrat urbane më të mëdha se Juniku dhe migrimit jashtë vendit në shtetet e zhvilluara, siç janë Gjermania, Zvicra, Franca, Italia, Sllovenia, Kroacia etj.

Rënia e numrit të nxënësve ndikon në zhvillimin normal të procesit mësimor, zvogëlimin e paraleleve, zvogëlimin e normativës për mësimdhënësit dhe zvogëlimin e buxhetit, ku të gjitha këto janë të kalkuluara për numër të nxënësve.

Nr.	Niveli	Numri i mësimdhënësve dhe edukatoreve		
		M	**F**	**GJ**
1	Edukimi Parashkollor (0-5 vjeç)		6	6
2	Edukimi Parafillor,	1	1	2
2	Arsimi Fillor (Klasa 1-5)	1	12	13
2	Arsimi i mesëm i ulët (Klasa 6-9)	4	19	23
3	Arsimi i mesëm i lartë (Klasa 10-12)	7	6	13
	Total:	**13**	**44**	**57**

Tabela 3. Numri i mësimdhënësve sipas niveleve të Institucioneve Edukativo-Arsimore dhe për vitin shkollor 2025/2026.

Nr.	Niveli	Numri i mësimdhënësve dhe edukatoreve	Nr. Fëmijëve dhe Nxënësve	Raporti Mësimdhënës-Nxënës
1	Edukimi Parashkollor (0-5 vjeç)	6	47	7.8
2	Edukimi Parafillor,	1	18	18
2	Arsimi Fillor (Klasa 1-5)	13	170	13
2	Arsimi i mesëm i ulët (Klasa 6-9)	23	203	8.8

3	Arsimi i mesëm i lartë (Klasa 10-12)	13	151	11.6

Tabela 4. Numri i mësimdhënësve sipas niveleve të Institucioneve Edukativo-Arsimore dhe raporti mësimdhënës – nxënës për vitin shkollor 2025/2026.

Drejtoria/Programi / Kategoria ekonomike	**Vlerësimi për vitin 2024**	**Vlerësimi për vitin 2025**	**Vlerësimi për vitin 2026**
Paga dhe mëditje	514.1	540.4	678.9
Mallra dhe shërbime	56.6	60.7	65.7
Komunali	8.6	10.9	11.25
Subvencione/transfere		20.0	20.0
Shpenzime kapitale	10.0	10.0	10.0

Tabela 5. Shpenzimet publike për arsimin në Komunën e Junikut - një pasqyrë nga Korniza Afatmesme e Shpenzimeve 2024/2026 për fushën e arsimit në nivel komune.

2.2. Analiza e gjendjes

Të dhënat për arsimin janë siguruar nga DAKRS-ja, bazuar në të dhënat nga Institucionet Edukativo-Arsimore, Plani Zhvillimor Komunal 2024–2033 dhe Strategjia e Arsimit të Kosovës 2022–2026. Gjithashtu, është organizuar punëtori me grupet e interesit për të dhënë kontributin në plotësimin e të dhënave të nevojshme për PZhAKJ-në.

Grupi për planifikim është pajtuar që përqendrimi i Planit Zhvillimor të Arsimit në Komunën e Junikut të jetë në pesë fusha kryesore, të cilat kanë ndërlidhje në mes vete dhe plotësojnë njëra-tjetrën.

1. ***Menaxhimi i arsimit dhe autonomia e shkollës;***
2. ***Infrastruktura dhe gjithëpërfshirja në IEA;***
3. ***Sigurimi i cilësisë dhe zhvillimi profesional i edukatorëve dhe mësimdhënësve;***
4. ***Zbatimi i kurrikulës së re; dhe***
5. ***Arsimi dhe aftësimi profesional.***

Fushat e veprimit të PZhAKJ-së kanë ngjashmëri me objektivat strategjik specifik të SAK 2022–2026, si dhe me fushat e planeve zhvillimore në komunat e tjera, të hartuara në bazë të Kornizës për Planet Zhvillimore Komunale, por me dallime të caktuara në përshkrimin e fushave, në bazë të specifikave të arsimit në Komunën e Junikut.

Fusha e parë – Menaxhimi i arsimit dhe autonomia e shkollës, i referohet përmirësimit të kapaciteteve për menaxhimin e arsimit dhe shkollave në nivel të komunës, planifikimit strategjik të arsimit në nivel të komunës, shtimit të transparencës dhe llogaridhënies, menaxhimit të personelit, si dhe aspekteve të tjera organizative në fushën e menaxhimit të arsimit në Komunën e Junikut.

Fusha e dytë – Infrastruktura dhe gjithëpërfshirja në IEA, i referohet përfshirjes së fëmijëve 3–5 vjeç në edukimin parashkollor, aspekteve që lidhen me gjithëpërfshirjen në arsim, rregulloreve për arsim në nivel të të gjitha IEA-ve, përfshirjes së prindërve në proceset që zhvillohen në IEA, që lidhen me rolin e tyre, si dhe infrastrukturës së institucioneve arsimore, etj.

Fusha e tretë – Sigurimi i cilësisë dhe zhvillimi profesional i mësimdhënësve, përfshin mekanizmat për sigurimin e cilësisë së arsimit në nivel të komunës, planifikimin zhvillimor në IEA në nivel të komunës, si dhe përqendrohet në zhvillimin profesional të mësimdhënësve.

Fusha e katërt – Zbatimi i kurrikulës së re, kryesisht përqendrohet në adresimin e sfidave që lidhen me zbatimin e reformës kurrikulare, trajnimin e udhëheqësve të shkollave dhe mësimdhënësve për zbatimin e kurrikulës, sigurimin e mjeteve dhe burimeve mësimore të nevojshme për zbatimin e kurrikulës.

Fusha e pestë – Arsimi dhe aftësimi profesional, është fushë sektoriale dhe përqendrohet në një aspekt të rëndësishëm të lidhjes së arsimit, digjitalizimit të arsimit dhe aftësimit profesional me kërkesat e tregut të punës, duke përfshirë edhe praktikën profesionale, si dhe këshillimin dhe orientimin në karrierë.

2.2.1. Menaxhimi i arsimit dhe autonomia e shkollës

Në fushën e menaxhimit të arsimit në nivel të komunës dhe autonomisë së shkollave, Komuna e Junikut, respektivisht DAKRS-ja, është e përkushtuar në bashkëpunimin ndërinstitucional. DAKRS-ja, në bashkëpunim me IEA-të, kanë adresuar çështjet me rëndësi për funksionalitetin e tyre, janë siguruar dokumentet ligjore dhe dokumentacioni pedagogjik, është përmirësuar menaxhimi i financave dhe janë fuqizuar organet në IEA.

IEA-të në Komunën e Junikut kanë themeluar organet qeverisëse, mirëpo funksionaliteti i tyre mbetet sfidë.

- Kuadri udhëheqës i IEA-ve akoma funksionon në bazë të kërkesave që vijnë nga DAKRS-ja dhe MASH-i. Nuk vërehet ndonjë përparim në iniciativa dhe përqendrime në proceset e udhëheqjes, menaxhimit, mësimdhënies dhe nxënies, si dhe në rezultatet mësimore të shkollës. Në anën tjetër, zyrtarët në DAKRS akoma janë në proces të përgatitjes profesionale dhe trajnimeve adekuate për të monitoruar IEA-të dhe për të përmbushur detyrat dhe përgjegjësitë e përcaktuara me legjislacionin arsimor për komunat, si dhe vërehet mungesa e iniciativave.
- Përkundër sukseseve të arritura, funksionalizimi i mëtejshëm i organeve qeverisëse në IEA, rritja e mbikëqyrjes dhe llogaridhënies do të vazhdojnë të mbesin sfida për Komunën e Junikut. Kjo kërkon ngritjen e kapaciteteve komunale dhe shkollore për planifikim, monitorim, mbikëqyrje, udhëheqje, ndërtim të partneriteteve e të tjera.
- SAK 2022–2026 ofron një kornizë për planifikim më të mirë të punës së komunave dhe institucioneve edukativo-arsimore, në kuadër të fushave që mbulon SAK-u. Kjo duhet të shfrytëzohet edhe nga Komuna e Junikut, me qëllim që prioritetet komunale të ndërlidhen me prioritetet dhe masat e veprimit të nivelit qendror.
- Mungesa e mbikëqyrjes së vazhdueshme dhe mungesa e buxhetit për të plotësuar të gjitha nevojat e IEA-ve paraqesin një rrezik të vazhdueshëm për cilësinë e menaxhimit dhe qeverisjes së IEA-ve.

Sfidat kryesore:

- Kapacitetet jo të mjaftueshme për menaxhim cilësor të shkollave në nivel të komunës dhe funksionalizimi i organeve qeverisëse të IEA-ve në nivel komune;
- Analiza e raporteve për cilësinë e arsimit në nivel të komunës;
- Planifikimi dhe menaxhimi i punës me personelin e mësimdhënësve, planifikimi i buxhetit dhe financave në IEA;
- Vendimmarrja në IEA.

2.2.2. Infrastruktura dhe gjithëpërfshirja në IEA

Mjedisin e përbëjnë infrastruktura fizike, siguria në shkollë dhe rreth saj, shkalla e bashkëpunimit të shkollës me familjen dhe anasjelltas, mjedisi dhe atmosfera në klasë dhe në shkollë, marrëdhëniet ndërnjerëzore, procedurat dhe masat për të identifikuar dhe adresuar faktorët që mund të pengojnë qasjen, vijueshmërinë dhe arritjet e nxënësve në shkollë, si dhe shkalla e pjesëmarrjes së të gjithë faktorëve në përmirësimin e mjedisit dhe kulturës së IEA-ve. Plotësimi i tyre përbën parakusht themelor për nxënie efektive dhe të qëndrueshme të fëmijëve dhe nxënësve.

Në Komunën e Junikut është themeluar IP-ja "Yjet e Gjeravicës" në vitin 2025, i cili është duke punuar me orar të shkurtuar, nga ora 8:00 deri në 12:00. Planifikohet të ketë orar të plotë, posa të funksionalizohet kuzhina. IP-ja është pajisur me orendi dhe mjete të punës.

Komuna e Junikut ka bërë përpjekje që të përmirësojë infrastrukturën e shkollave. Me ndihmën e donatorëve, të cilët kanë investuar në përmirësimin e kushteve për zhvillimin e procesit mësimor, është arritur që të shënohet një përmirësim i dukshëm në infrastrukturën fizike të IEA-ve, përfshirë ndërtesat, dhomat për fëmijët parashkollorë, kabinetet, pajisjet teknologjike, hapësirën e rregulluar të jashtme etj. Llogaritet se infrastruktura ekzistuese e IEA-ve përmbush nevojat themelore dhe sa i përket hapësirës, probleme nuk do të ketë edhe në të ardhmen, duke marrë parasysh se numri i fëmijëve është në rënie nga viti në vit.

Sfidë do të mbetet menaxhimi i hapësirave të brendshme të mbetura bosh të objekteve të IEA-ve, duke marrë parasysh rënien e vazhdueshme të numrit të nxënësve.

Sfidat kryesore:

- Përfshirja e ulët e fëmijëve në edukimin parashkollor (3-5 vjeç);
- Përfshirja e ulët e prindërve dhe komunitetit në IEA;
- Analizë e mirëfilltë për shkaqet e lëvizjes së nxënësve në zona të tjera urbane apo jashtë vendit;
- Krijimi i cilësisë së shërbimeve në IEA;
- Krijimi i një strategjie për të ndërtuar mjedise atraktive dhe miqësore për fëmijë, nxënës dhe personel;

Me gjithë progresin e arritur, Komuna e Junikut akoma përballet me sfida të shumta në kompletimin e infrastrukturës së nevojshme. Kjo pasqyrohet në numrin e madh të propozimeve për prioritete të projekteve kapitale për vitet 2026-2030, të lidhura me mjediset shkollore, si renovime të shkollave, poligone sportive dhe infrastrukturën e hapësirave të IEA-ve. Përveç kësaj, është i pranishëm problemi i mirëmbajtjes së hapësirave brenda dhe jashtë IEA, që reflekton në përmirësimin e standardeve higjienike, por edhe të formave të tjera të mirëmbajtjes.

Në anën tjetër, përfshirja e ulët e prindërve dhe komunitetit në shkollë, lëvizja e pamenaxhuar mirë e nxënësve dhe moszbatimi i plotë i rregulloreve komunale dhe të brendshme të shkollave, etj., në masë të konsiderueshme janë duke penguar sigurimin e mundësive për të ndërtuar një mjedis atraktiv dhe miqësor për të gjithë nxënësit dhe për të ofruar mundësi të barabarta për shkollim cilësor për të gjithë.

Nuk vërehet ndonjë gatishmëri e shtuar për mbështetje të projekteve infrastrukturore nga ana e donatorëve dhe komunitetit, ndërkohë që nuk janë analizuar masat dhe mundësitë e gjetjes së alternativave për të avancuar gjendjen e mjedisit shkollor, në veçanti të hapësirës së klasave dhe krijimit të hapësirave të veçanta për aktivitete rekreative në shkolla.

Janë identifikuar disa faktorë të jashtëm që potencialisht mund të lehtësojnë dhe përkrahin komunën dhe shkollat për rritjen e përfshirjes së fëmijëve në edukimin parashkollor, zvogëlimin e braktisjes së shkollës, si dhe për të ndërtuar një mjedis atraktiv dhe miqësor në shkolla. Përfshirja në edukimin parashkollor cilësor e fëmijëve është prioritet dhe i përkrahur nga MASH-i, komuna dhe donatorët.

2.2.3. Sigurimi i cilësisë dhe zhvillimi profesional i mësimdhënësve

Analiza e gjendjes në këtë fushë tregon se ka disa arritje në IEA-të e Komunës së Junikut, të cilat duhet të evidentohen, si: planet zhvillimore janë hartuar nga të gjitha shkollat e komunës, shkollat janë pajisur me dokumentet për sigurim e cilësisë, është zgjedhur koordinatori i cilësisë në shkolla, ka filluar vlerësimi i performancës së shkollave, komuna e ka prioritet përmirësimin e cilësisë, etj. Me gjithë sukseset e arritura deri tani, DAKRS-ja nuk ka krijuar një sistem të unifikuar të planifikimit strategjik zhvillimor të arsimit. Në anën tjetër, shkollat kanë plane zhvillimore, por ato janë formale dhe nuk adresohen mjaftueshëm në planifikimet në nivel komune dhe nuk janë të ndërlidhura me prioritetet e përcaktuara me SAK 2022-2026, si dhe me planet e tjera strategjike të përcaktuara nga MASH-i.

Sfidat kryesore:

- Vlerësimi i performancës së shkollave, planeve zhvillimore dhe zbatimit e monitorimit të tyre;
- Kapacitete të pamjaftueshme për sigurim të cilësisë në komunë dhe shkollë;
- Mungesa e analizës së nevojave për trajnime të mësimdhënësve;
- Kapacitete të pamjaftueshme për zhvillim profesional të mësimdhënësve me bazë në shkollë;
- Funksionimi i aktiveve profesionale në nivel shkolle dhe komune;
- Cilësia e mësimdhënies dhe nxënies;

Në anën tjetër, janë shënuar edhe disa arritje në përfshirjen e mësimdhënësve në trajnimet për zbatimin e kurrikulës së re dhe në programe të tjera të trajnimit. Sipas raportimeve nga DAKRS lidhur me zhvillimin në karrierë të mësimdhënësve, sistemin e licencimit, zhvillimin profesional dhe vlerësimin e performancës së mësimdhënësve në Junik, del se: 43 mësimdhënës nga Komuna e Junikut janë raportuar që kanë arritur numër të ndryshëm të orëve për zhvillim profesional. Prej tyre, 10 mësimdhënës kanë nga 1-50 orë trajnimi, 13 mësimdhënës kanë nga 51-99 orë trajnim, 16 mësimdhënës kanë nga 100-150 orë trajnimi, ndërsa 4 mësimdhënës kanë mbi 150 orë trajnime në programe të ndryshme. Këto të dhëna tregojnë se, megjithatë, përfshirja e mësimdhënësve në trajnime është larg përmbushjes së kërkesave minimale për përfshirje në trajnime sipas sistemit të licencimit të mësimdhënësve, ku kërkohet që mësimdhënësit, nga marrja e licencës së mësimdhënësve, brenda pesë viteve të ndjekin së paku 100 orë të zhvillimit profesional, në fusha të ndryshme të mësimdhënies dhe të nxënit.

Ndër shkaqet kryesore të faktorëve të brendshëm që ndikojnë në mungesën e sigurimit të cilësisë së arsimit në Komunën e Junikut janë: mosfunksionalizimi i mekanizmit për ndërlidhjen e planifikimit zhvillimor në nivel shkolle me planifikimin në nivelin komunal, mungesa e analizës së nevojave dhe trajnimeve në metodologjitë lëndore, moszbatimi i mjaftueshëm i strategjive të reja mësimore, si dhe mungesa e organizimit të zhvillimit profesional me bazë në shkollë. Ndërsa, ndër faktorët e jashtëm vlerësohen të jenë mungesa e buxhetit për zhvillim profesional të mësimdhënësve dhe aktiviteteve të ndryshme që synojnë sigurimin e cilësisë, mungesa e informimit të mirëfilltë për sistemin e sigurimit të cilësisë dhe për kurrikulën e re, si dhe vështirësitë e mësimdhënësve për të aplikuar qasjen e re kurrikulare.

2.2.4. Zbatimi i kurrikulës së re

Zbatimi i kurrikulës së re nuk mund të jetësohet në frymën e parimeve të saj, pa një proces koordinimi në nivel të MASH-it, komunës dhe shkollës, pa ofrimin e mbështetjes së nevojshme për mësimdhënësit dhe shkollat, pa sigurimin e materialeve mësimore dhe pajisjeve të kabineteve me mjete konkretizuese e digjitale, informim të prindërve dhe komunitetit të gjerë në nivel komune, etj. Përkundër përpjekjeve nga DAKRS dhe drejtorëve të shkollave, ka pasur vështirësi në organizimin përmbajtësor të shkollave dhe në zhvillimin e mësimdhënësve për zbatimin e kurrikulës së re në të gjitha shkollat. Kjo ndërlidhet me shumë faktorë objektivë dhe subjektivë.

Sfidat kryesore:

- Kapacitetet e kufizuara në nivel komunal për të mbështetur shkollat në zbatimin e kurrikulës së re;
- Kapacitetet e limituara në udhëheqjen e zbatimit të kurrikulës në shkollë dhe për trajnimin e mësimdhënësve për zbatimin e kurrikulës së re;
- Mungesa e kabineteve, laboratorëve dhe punëtorive për zbatimin e kurrikulës së re;
- Mungesa e bashkëpunimit për shkëmbimin e përvojave për zbatimin e kurrikulës së re;

Në nivel komune, ka mungesë të burimeve njerëzore në DAKRS për të mbështetur shkollat në zbatimin e kurrikulës së re, numër të vogël të trajnerëve për kurrikulë, mospërfshirje të personelit menaxherial të shkollave në trajnimet për kurrikulë, mungesë të një plani komunal për zbatimin e kurrikulës së re në të gjitha shkollat e komunës, mungesë të materialeve dhe pajisjeve të nevojshme për zbatimin e kurrikulës së re, etj.

Sfidat e komunës dhe shkollave në zbatimin e kurrikulës së re ndikohen edhe nga disa faktorë të jashtëm, si mungesa e informimit të mirëfilltë për kurrikulën e re, mungesa e teksteve të reja shkollore të bazuara në kurrikulën e re, trajnimet jo cilësore për zbatimin e kurrikulës së re, por edhe nga mungesa e përkrahjes financiare të komunës për të adresuar ndryshimet që sjell kurrikula e re në personel dhe në menaxhimin e institucioneve arsimore.

Me gjithë vështirësitë e brendshme dhe të jashtme, janë identifikuar disa faktorë të jashtëm që potencialisht mund të lehtësojnë dhe përkrahin komunën dhe shkollat në zbatimin e kurrikulës së re, si mundësia për të ndërlidhur planifikimin zhvillimor me prioritetet e MASH për zbatimin e saj, shfrytëzimi i dokumenteve kurrikulare dhe udhëzuesve për zbatimin e kurrikulës së re, trajnimi i trajnerëve dhe mësimdhënësve për zbatimin e kurrikulës, dhe shfrytëzimi i donatorëve që mbështesin me grante shkollore dhe trajnime të mësimdhënësve.

2.2.5. Arsimi dhe aftësimi profesional

Analiza e gjendjes në fushën e arsimit, digjitalizimit të arsimit dhe aftësimit profesional në Komunën e Junikut tregon se IAAP-ja nuk mund të zhvillohet në kushtet dhe rrethanat në të cilat gjendet Komuna e Junikut. Në Junik kemi të hapur një paralele të ndarë të shkollës profesionale "Hysni Zajmi", drejtimi Infermieri, në Gjakovë, e cila funksionon në kuadër të Institucionit të Gjimnazit "Kuvendi i Junikut". Kjo paralele e ndarë funksionon nga viti 2018. Në këtë paralele të ndarë mbahet mësimi nga klasa 10 deri në klasën 12, ku secila klasë ka nga një paralele. Ndërsa kuadri profesional sigurohet nga shkolla amë, ndërsa lëndët bazike plotësohen me normativë nga Gjimnazi "Kuvendi i Junikut".

Sfidat kryesore:

- Mungesa e analizave të ndërlidhjes së AAP me tregun e punës;
- Përkrahja dhe mbështetja për arsim profesional nga komuna për nxënësit që regjistrohen jashtë territorit të saj;
- Mungesa e mjeteve për të mbuluar shpenzimet lidhur me transportin, shujtat dhe pagesat simbolike të nxënësve të cilët regjistrohen në drejtime profesionale.

Komuna e Junikut ka parë si prioritet hapjen e drejtimit Turizëm-Hoteleri, duke u bazuar në Planin Zhvillimor të Komunës së Junikut, i cili ka ndër shtyllat kryesore të zhvillimit ekonomik turizmin. Që nga viti 2018, në kuadër të Gjimnazit "Kuvendi i Junikut" ka qenë i themeluar drejtimi Turizëm-Hoteleri, por për shkak të mungesës së interesimit nga nxënësit, nuk është arritur të krijohet asnjë paralele nga kl. 10-12. Me kohë është nxjerrë një Udhëzim Administrativ, i cili nuk lejon të ketë drejtime profesionale në IEA Gjimnaz. Përkundër kësaj, nga viti 2022 janë bërë përpjekje të vazhdueshme që të hapet drejtimi Hoteleri-Turizëm. Në bazë të Udhëzimit Administrativ, komunat, për të hapur drejtime profesionale, duhet të krijojnë IAAP; prandaj, Komuna e Junikut nuk i ka burimet njerëzore të nevojshme dhe infrastrukturën për hapjen e këtij institucioni.

Përpjekjet tona kanë vazhduar. Në bashkëpunim me Komunën e Pejës dhe Komunën e Junikut, është nënshkruar një marrëveshje bashkëpunimi, me të cilën Shkolla Profesionale "Ali Hadri" në Pejë do të hapë paralelen e ndarë Turizëm-Hoteleri në Gjimnazin "Kuvendi i Junikut". Pas shumë përpjekjeve, MASH nuk ka dhënë pëlqimin për hapjen e kësaj paraleleje të ndarë, për shkak se komunat mund të hapin paralele të ndara vetëm brenda territorit të tyre.

Përmes këshilltarit për orientim në karrierë të bëhet identifikimi i nxënësve që kanë prirje për degë profesionale. Komuna e Junikut duhet të bëjë përpjekje që aftësimi profesional për nxënësit e komunës të bëhet në komunat përreth, me një bashkëpunim apo marrëveshje, që nxënësit të pranohen në shkollat profesionale të tyre dhe të përkrahen nga Komuna.

3. Qasja strategjike për zhvillimin e arsimit në Komunën e Junikut

3.1. Vizioni, misioni dhe vlerat e arsimit në Komunën e Junikut

Vizioni: Të ndërtojë një arsim modern, gjithëpërfshirës dhe cilësor, që zhvillon potencialin e çdo nxënësi, promovon inovacionin, vlerat qytetare dhe përgatit të rinjtë për sfidat e së ardhmes në një shoqëri demokratike dhe të zhvilluar.

Misioni: Komuna e Junikut ofron arsim dhe edukim cilësor dhe ambient të favorshëm për të gjithë fëmijët dhe në të gjitha nivelet e arsimit parauniversitar të komunës, duke zhvilluar njohuri dhe aftësi për jetë, mundësi të barabarta për punë dhe pjesëmarrje aktive në vazhdim të suksesshëm të shkollimit dhe punësimit.

Vlerat e arsimit: Vendimmarrja demokratike, diversiteti dhe mirëqenia e të gjithë fëmijëve, klima pozitive, respekti dhe besimi reciprok, etika dhe bashkëpunimi, si dhe respektimi i vlerave shoqërore, janë vlera që udhëheqin zhvillimin e arsimit në Komunën e Junikut.

Vlerat e përcaktuara janë:

Qasshmëria: Siguron qasjen në arsim për të gjithë nxënësit pa dallim, duke tejkaluar vështirësitë për të vijuar mësimin në shkollat e komunës.

Afërsia: U siguron nxënësve mundësinë për të mësuar dhe zhvilluar vetveten në një mjedis afër shtëpisë dhe komunitetit, duke u përfshirë në një bashkësi lokale të arsimuar.

Kontrolli: Sistemet arsimore komunale janë më të lehta për t'u menaxhuar nga autoritetet lokale dhe kjo mund të rrisë ndikimin e prindërve dhe komunitetit në arsimin e nxënësve.

Bashkëpunimi: Siguron bashkëpunimin mes komunitetit dhe institucionit arsimor lokal, duke nxitur pjesëmarrjen aktive të prindërve dhe komunitetit në marrjen e vendimeve për arsimin e nxënësve.

3.2. Objektivat strategjikë dhe masat

Të gjithë objektivat strategjikë të Planit Zhvillimor të Arsimit në Komunën e Junikut 2026-2030 janë në funksion të përmbushjes së vizionit dhe misionit për zhvillimin e arsimit në nivel komunal. Plani ka pesë objektiva strategjikë, një për secilën fushë të intervenimit, siç është paraqitur në tabelën në vijim.

Fushat e intervenimit	Objektivi strategjik

1. Menaxhimi i arsimit dhe autonomia e shkollës	**OS1.** Menaxhim cilësor dhe efikas i arsimit në nivel komune dhe shkolle, bazuar në përgjegjësitë institucionale, autonominë, transparencën dhe llogaridhënien.
2. Infrastruktura dhe gjithëpërfshirja në IEA	**OS2.** Infrastrukturë e përshtatshme dhe kulturë pune pozitive në çdo IEA, që mundësojnë përfshirje cilësore, performancë të mirë në edukim dhe arsim.
3. Sigurimi i cilësisë dhe zhvillimi profesional i edukatorëve dhe mësimdhënësve	**OS3.** Përmirësim domethënës i funksionimit të mekanizmave për sigurimin e cilësisë dhe zhvillimin profesional të edukatorëve dhe mësimdhënësve me bazë në IEA.
4. Zbatimi i kurrikulës së re	**OS4.** Ngritja e cilësisë së edukimit, mësimdhënies dhe të nxënit përmes zbatimit të kurrikulës së re në mbështetje të parimeve të saj.
5. Arsimi dhe aftësimi profesional	**OS5.** Digjitalizimi i arsimit bëhet në përputhje me nevojat e kohës dhe ndërlidhje më e mirë e arsimit profesional me kërkesat e tregut të punës.

Tabela 6. Objektivat strategjike

3.2.1. Menaxhimi i arsimit dhe autonomia e shkollës

Objektivi strategjik 1: Menaxhim cilësor dhe efikas i IEA-ve, bazuar në përgjegjësitë institucionale, autonominë, transparencën dhe llogaridhënien.

Arsimi parauniversitar në Kosovë është i decentralizuar, me përgjegjësi të ndara për nivelin qendror, autoritetet komunale dhe IEA-ve. Komunat dhe IEA-të kanë autonomi të caktuar për edukim dhe arsim në nivel komune. Ndërtimi i një strukture organizative efikase për menaxhim të IEA në nivel komunal, funksionalizimi i organeve qeverisëse, menaxhmentit të mesëm të shkollave – aktiveve profesionale dhe ekipeve punuese në nivel të IEA-ve në komunë, janë parakushte themelore për menaxhim cilësor dhe efikas të IEA-ve.

Për arritjen e objektivit strategjik në këtë fushë, është masa e veprimit.

Masat e veprimit

Masa 1.1.: Rishikimi i strukturës organizative për menaxhimin e IEA-ve nga DAKRS-ja dhe formimi i ekipit komunal për monitorimin e IEA-ve në nivel komune

Rishikimi i strukturës organizative nënkupton rishikimin e shpërndarjes së detyrave dhe përgjegjësive brenda strukturës ekzistuese, plotësimin e kuadrit të personelit edukativo-arsimor brenda kuadrit ligjor dhe mundësive buxhetore. Rishikimit të strukturës organizative do t'i paraprijë një analizë e gjendjes dhe mundësive për të vendosur strukturë efikase që përmbush detyrat dhe përgjegjësitë komunale për edukim dhe arsim. Gjithashtu, në përputhje me legjislacionin në fuqi, Komuna do të ndërmarrë iniciativë të formojë ekipin komunal për monitorim të edukimit dhe arsimit në nivel komune.

Ekipi komunal do të monitorojë edukimin dhe arsimin në nivel komune dhe do të ofrojë mbështetje shkollave për zbatimin e kurrikulës së re dhe funksionalizimin e mekanizmave për sigurim të cilësisë në nivel komune.

Masa 1.2. Ngritja e kapaciteteve për udhëheqje dhe menaxhim të IEA në nivel komune

Ndërmarrja e veprimeve në këtë fushë do të bëhet në bazë të një analize të nevojave për ngritje të kapaciteteve për personelin edukativo-arsimor, drejtorët, në fusha specifike të përgjegjësive profesionale, me theks të veçantë në udhëheqje të reformës kurrikulare, menaxhim të cilësisë në edukim dhe arsim, vlerësim, planifikim, mbikëqyrje dhe monitorim të IEA-së. Pastaj, në bazë të nevojave, do të organizohen trajnime që mbështeten nga MASH-i dhe partnerët e tjerë, por edhe trajnime që organizohen nga vetë IEA-të dhe komuna. Gjithashtu, do të inkurajohet zhvillimi i konkurrencës përmes ofrimit të mundësive për përfshirjen e mësimdhënësve në programet e trajnimit për udhëheqje në fushën edukativo-arsimore.

Masa 1.3. Funksionalizimi dhe fuqizimi i këshillave drejtues në IEA

Në kuadër të kësaj mase, fillimisht do të bëhet një analizë lidhur me funksionimin e KDIEA ekzistuese, rolin e përfaqësuesve të komunës në KDIEA, si dhe praktikat e funksionimit në nivel të IEA. Në bazë të legjislacionit në fuqi, DAKRS-ja ka përgjegjësi në emërimin e anëtarëve për KDIEA që përfaqësojnë DAKRS, në të gjitha rastet ku nuk mund të emërohen dhe ku nuk kanë funksionuar. Përveç plotësimit të KDIEA-së me anëtarë që përfaqësojnë komunën, DAKRS-ja do të kujdeset që Këshillave Drejtues t'u ofrohet mundësi trajnimi, përmes programeve që mbështeten nga MASH-i ose donatorët, por edhe do të monitorojë punën e tyre në IEA.

Masa 1.4. Funksionalizimi dhe fuqizimi i aktiveve profesionale në shkolla dhe në nivel komunal

Reforma kurrikulare kërkon qasje të punës ekipore të mësimdhënësve në proceset e planifikimit dhe të zbatimit të kurrikulës së re, si dhe shkëmbim të vazhdueshëm të përvojës ndërmjet tyre. DAKRS do të kujdeset që të përkrahë IEA në fuqizimin e aktiveve (departamenteve) profesionale, duke ofruar mundësi të trajnimit të udhëheqësve të aktiveve profesionale dhe duke nxitur shkollat në rishikimin e rregullores së punës së aktiveve profesionale dhe të planeve të punës së tyre. Drejtorët e IEA-së do të angazhohen në përkrahjen e aktiveve profesionale që të zhvillojnë programe të punës, të organizojnë sesione konsultative, këshilluese dhe mentoruese në sfera të ndryshme profesionale. Në anën tjetër, DAKRS-ja, në koordinim me drejtorët e IEA-së, do të inicojë themelimin e aktiveve profesionale sipas modelit ku: së pari themelohen dhe funksionalizohen aktivet në IEA; pastaj, nga IEA-të formojnë rrjetin e aktiveve profesionale të institucioneve; dhe në fund krijohen aktivet profesionale në nivel komunal.

Masa 1.5.Organizimi i shërbimeve profesionale dhe ekipeve të veçanta profesionale në nivel të IEA-ve

DAKRS-ja do të kujdeset që të respektojë bazën ligjore për themelimin dhe funksionalizimin e shërbimeve profesionale dhe ekipeve profesionale në nivel të IEA si: Shërbimin pedagogjik dhe psikologjik në shkolla, Ekipi komunal për vlerësim profesional të fëmijëve me nevoja të veçanta;

Ekipi për parandalim dhe reagim ndaj braktisjes dhe mosregjistrimit (EPRBM), Ekipi i vetëvlerësimit, etj.). Në këtë drejtim, DAKRS-ja fillimisht do të bëjë një analizë të gjendjes me pedagog dhe psikolog në shkolla, si dhe të funksionimit të ekipeve profesionale. Pastaj, DAKRS do të funksionalizojë ekipet profesionale duke emëruar anëtarët që kërkohen, si dhe duke u siguruar që edhe shkollat të funksionalizojnë ekipet e tyre. DAKRS-ja në vazhdimësi do të bëjë monitorimin e punës së ekipeve profesionale.

Për të siguruar përfshirjen e fëmijëve me nevoja të veçanta, DAKRS-ja do të kujdeset që të realizojë një fushatë informimi dhe vetëdijesimi që do të kontribuojë në sensibilizimin e prindërve dhe të ofrojë trajnime për mësimdhënës në hartimin e PIA-së.

3.2.2 Infrastruktura dhe gjithëpërfshirja në IEA

Objektivi strategjik 2: Infrastrukturë e përshtatshme dhe kulturë pune pozitive në çdo IEA, që mundësojnë përfshirje cilësore në edukim parashkollor dhe performancë të mirë të nxënësve.

Orientimi i komunës në këtë fushë të intervenimit do të jetë më shumë i fokusuar në mirëmbajtjen e objekteve ekzistuese, si dhe në ndërtimin dhe renovimin e fushave dhe terreneve sportive dhe këndeve për aktivitete rekreative, në rregullimin e rrethojave të shkollës, si dhe në gjelbërimin e hapësirave shkollore.

Masat e veprimit

Masa 2.1. Rishikimi i kuadrit të rregulloreve të punës së IEA-së në nivel komune

Hapi i parë do të jetë formimi i grupit punues nga ana e drejtorit të DAKRS për rishikimin e rregullores për IEA-të në komunën e Junikut. Ky grup punues do të organizojë diskutime me shkollat rreth praktikave të funksionimit të rregulloreve të punës dhe mbi bazë të praktikave të mira dhe bazës ligjore për arsimin parauniversitar, do të rishikojë rregulloren për arsim në nivel komune. Rregullorja e rishikuar do të trajtojë në mënyrë të veçantë dimensionin e normave të punës së mësimdhënësve, pjesën që lidhet përtej orëve mësimore javore obligative. Pas finalizimit të punës nga grupi punues, do të organizohet diskutimi i draft-rregullores së arsimit në nivel komunal me palët e interesit dhe pas marrjes së sugjerimeve eventuale do të finalizohet dokumenti, i cili do të aprovohet nga kuvendi komunal. Pas aprovimit të rregullorës së re të arsimit të nivel komunal, e njëjta do të shpërndahet në të gjitha institucionet arsimore të komunës, të cilat duhet që të fillojnë më pas me rishikimin e rregulloreve të brendshme të tyre bazuar në rregulloren në nivel komunal.

Masa 2.2. Krijimi i mjediseve të veçanta për prindër dhe përfshirja e tyre në proceset e zhvillimit në IEA

DAKRS do të kujdeset që të përkrahë IEA-të për t'u angazhohen më aktivisht në përfshirjen e prindërve në proceset e zhvillimit të IEA-ve. Për të arritur këtë, DAKRS do të kërkojë nga të gjitha IEA që të hartojnë plane veprimi për përfshirjen e prindërve në proceset e zhvillimit të IEA, të ndajnë mjedise të veçanta për pritjen dhe informimin e prindërve, të organizojnë

sesione konsultative, këshilluese me prindër. Këto plane duhet domosdoshmërisht të kenë në fokus përfshirjen e prindërve në proceset e zhvillimit të shkollës, në përcaktimin e kurrikulave me zgjedhje për klasat përkatëse, etj.

Masa 2.3. Analiza e gjendjes në braktisjen e shkollës nga nxënësit dhe marrja e masave për evitimin e braktisjes.

Në kuadër të kësaj mase, DAKRS do të themelojë një grup pune për analizën e gjendjes në këtë aspekt. Grupi do të hartojë një metodologji të punës që mundëson bërjen e një analize të trendeve të braktisjes së shkollës gjatë 10 vitet e fundit, me fokus analizën e faktorëve ndikues. Pastaj, rezultatet do të përpunohen dhe do të hartohet një plan veprimi me masa konkrete në këtë fushë.

Masa 2.4. Rregullimi i rrethojave të hapësirave të jashtme dhe hapësirave të gjelbërimit në IEA

Në kuadër të kësaj mase, fillimisht do të bëhet identifikimi i hapësirave në IP dhe institucionin shkollor që kanë nevojë për rrethoja të hapësirave dhe për hapësira gjelbëruese, me qëllim rritjen e sigurisë në IEA dhe krijimin e hapësirave të gjelbëruara që sigurojnë mjedise relaksuese për të gjithë. Pastaj do të hartohen projektet për rregullimin e rrethojave, të cilat do të ndërtohen pasi të sigurohen mjetet financiare nga granti qeveritar apo nga mjetet e komunës, apo edhe të donatorëve. Kontribut i çmuar pritet të ofrohet nga grupet e nxënësve brenda shkollave/ekologët e rinj, të cilët angazhohen për mirëmbajtjen e pjesëve të gjelbëruara.

Masa 2.5. Rregullimi dhe renovimi i fushave/terreneve sportive

Fokusi është në rregullimin dhe ndërtimin e terreneve sportive, të cilat do të kontribuojnë në zhvillimin e orëve të edukatës fizike dhe sportive, si dhe hapësirat e tilla do të shfrytëzohen edhe nga vetë banorët e lagjeve/fshatrave në terminet ku nuk pengohet procesi mësimor. Hapi i parë do të jetë identifikimi i shkollave që kanë nevojë për fusha/terrene sportive, për të cilat ekziston parcela ku do të ndërtohen ato. Pastaj do të hartohen projekte për fusha (terrene) sportive, të cilat do të ndërtohen pasi të sigurohen fonde për investime kapitale nga granti qeveritar, mjetet e komunës apo donatorët.

3.2.3. Sigurimi i cilësisë dhe zhvillimi profesional i mësimdhënësve dhe edukatoreve

Objektivi strategjik 3: Përmirësim domethënës i funksionimit të mekanizmave për sigurim të cilësisë dhe zhvillim profesional të mësimdhënësve dhe edukatoreve me bazë në IEA

Sistemi i sigurimit të cilësisë në edukim dhe arsim dhe zhvillimi profesional i mësimdhënësve dhe edukatoreve janë përgjegjësi e përbashkët e institucioneve arsimore në nivel qendror, në nivel lokal dhe në nivel shkolle. Përmbushja e pritëshmerive të përcaktuara me Kornizën për sigurimin e cilësisë së performancës së IEA-së, kërkon mekanizma funksional për sigurim të cilësisë në nivel komune dhe IEA kërkesa të reja të shoqërisë të cilat mund të përmbushen vetëm me ndërtim të mekanizmave për sigurim të cilësisë, veçanërisht atyre në nivel komune dhe IEA. Në anën tjetër, zhvillimi profesional i mësimdhënësve, i bazuar në analizë të nevojave dhe i ofruar në mënyrë të vazhdueshme dhe me bazë në IEA, paraqet një ndër parakushtet më të rëndësishme për të siguruar cilësi të mësimdhënies dhe të nxënit në shkolla. Këto aspekte adresohen në masat e vendosura në kuadër të kësaj fushe të intervenimit.

Masat e veprimit

Masa 3.1. Sistemi dhe funksionalizimi i koordinatorëve të cilësisë

DAKRS-ja është e përkushtuar në fuqizimin e pozitës së koordinatorit të cilësisë në nivel komune, në përputhje me dispozitat ligjore në fuqi (Udhëzimi Administrativ nr. 24/2016 për Sigurimin e Cilësisë në Arsimin Parauniversitar). DAKRS do të kujdeset që koordinatorët e cilësisë të kenë qasje në trajnime që mund të organizohen nga MASH apo palët e tjera, të monitorojë punën e koordinatorëve të cilësisë në kryerjen e detyrave të tyre për koordinimin e proceseve që sigurojnë cilësinë e mësimdhënies në shkolla.

Masa 3.2. Zhvillimi i kapaciteteve për vlerësimin e performancës së shkollës

Udhëzimi Administrativ Nr. 4/2017 për vlerësimin e performancës së institucioneve arsimore ka përcaktuar që çdo institucion arsimor në arsimin parauniversitar duhet të bëjë në baza vjetore vlerësimin e brendshëm të performancës së shkollës dhe së paku një herë në pesë vjet Inspektorati i Arsimit të bëjë vlerësimin e jashtëm, gjithnjë me pikë referimi pritshmëritë për shkolle e përcaktuara me Kornizën e cilësisë së performancës së shkollës. Për këtë qëllim, DAKRS duhet fillimisht t'i informojë shkollat për të gjithë pakon e dokumenteve për performancën e shkollës, të ofrojë mbështetje në formimin dhe trajnimin e ekipeve shkollore për vlerësim të brendshëm. Pastaj, shkollat do të realizojnë vlerësimin e brendshëm sipas procedurave të sistemit të vlerësimit të performancës së shkollës. Në këtë proces, DAKRS-ja do të kujdeset që të ofrojë mbështetjen e nevojshme për shkollat dhe për Inspektoratin e Arsimit, i cili ka përgjegjësi për vlerësimin e jashtëm të performancës së shkollës.

Masa 3.3. Menaxhimi i planit zhvillimor të IEA-së

Bazuar në kërkesat e reja për planifikim zhvillimor të shkollave, në SAK 2022-2026 dhe në PZHAKJ 2026-2030, DAKRS do të mbështesë shkollat në procesin e planifikimit zhvillimor, me informata shtesë për ndërlidhjen e planeve zhvillimore me prioritetet e MASh-it dhe të Komunës së Junikut, trajnime dhe forma të tjera të mbështetjes që sigurojnë plane të zbatueshme nga shkollat. DAKRS do të kujdeset që të respektojë afatet ligjore të lidhura me pranimin e PZHAKJ, analizën e tyre dhe përfshirjen e prioriteteve të shkollave që kanë kosto financiare në planifikimet e buxhetit të komunës. Gjithashtu, DAKRS do të kujdeset që të realizojë monitorimin e zbatimit të PZHAKJ.

Masa 3.4. Analiza e nevojave për zhvillim profesional të mësimdhënësve

Për të ofruar zhvillim profesional të mësimdhënësve në bazë të nevojave të tyre dhe në ndërlidhje me prioritetet e MASh-it dhe DAKRS-së, DAKRS do të formojë një grup pune për analizën e nevojave për zhvillimin profesional të mësimdhënësve, të përbërë nga zyrtarë të DAKRS-së dhe ekspertë lokal. Grupi punues do të mbledhë të dhëna për nevojat për zhvillim profesional të mësimdhënësve dhe mundësitë e realizimit të tyre. Bazuar në analizën e rezultateve për nevojat e mësimdhënësve për zhvillim profesional, do të hartohen plane për zhvillimin profesional të mësimdhënësve dhe do të bëhet ndarja e buxhetit për realizimin e tyre. DAKRS do të kujdeset që të përkrahë shkollat në hartimin e planeve individuale të zhvillimit profesional për secilin mësimdhënës, si dhe me krijimin e planeve shkollore për zhvillim profesional me bazë në shkollë.

Masa 3.5. Organizimi i trajnimeve dhe formave të tjera të zhvillimit profesional në nivel të komunës dhe me bazë në shkollë

DAKRS-ja do ti delegojë një zyrtari të arsimit në nivel komune përgjegjësi për organizimin e trajnimeve në nivel komune dhe për bashkëpunim me shkollat në zbatimin e planeve të zhvillimit të mësimdhënësve me bazë në shkollë. Pastaj, DAKRS, në përputhje me përgjegjësitë ligjore dhe me përkrahjen e MASh-it, organizatat joqeveritare dhe donatorët, planifikon të sigurojë minimumin e orëve për zhvillimin profesional të mësimdhënësve në nivel komune. Organizimi i trajnimeve do të bëhet në nivel të komunës dhe në nivel të shkollës. Për këtë, DAKRS-ja do të kujdeset që të caktojë javët për zhvillim profesional të mësimdhënësve në baza vjetore, si dhe do të kujdeset që në mënyrë të vazhdueshme të bëjë monitorimin e trajnimeve që organizohen në nivel komune dhe të aktiviteteve për zhvillim profesional me bazë në shkollë.

Masa 3.6. Krijimi i rrjeteve profesionale të mësimdhënësve

Krijimi i rrjeteve profesionale dhe organizimi i formave të ndryshme të shkëmbimit të përvojave në mes të mësimdhënësve është një nga prioritetet e DAKRS-së në Junik. Për këtë prioritet, DAKRS-ja do të kujdeset që të hartojë një platformë të organizimit të rrjeteve profesionale të modelit "Komuniteti i të mësuarit së bashku" dhe të përkrahjes së shkollave për shkëmbimin e përvojave të mësimdhënësve brenda shkollës, aktiveve profesionale dhe rrjetit profesional. Për fuqizimin e rrjeteve profesionale të mësimdhënësve dhe thellimin e trajtesave profesionale me mësimdhënës, DAKRS planifikon që në baza vjetore të organizojë takime dhe punëtori të ndryshme në mes të mësimdhënësve, përmes të cilave synohet të rritet shkëmbimi i përvojave dhe praktikave të mira të mësimdhënësve në punën me nxënës.

Masa 3.7. Monitorimi dhe mentorimi i vazhdueshëm i mësimdhënësve

Monitorimi i mësimdhënësve paraqet një ndër parakushtet më të rëndësishme për të siguruar mbikëqyrjen dhe cilësinë e mësimdhënies në shkolla. Në këtë drejtim, DAKRS-ja do të mbështesë drejtorët e shkollave që të përgatisin/rishikojnë instrumentet e monitorimit dhe mentorimit të mësimdhënësve dhe t'i përdorin ato në praktikën e punës së tyre me mësimdhënës. Në nivel të shkollës, nga mësimdhënësit do të kërkohet të praktikojnë mentorimin kolegial me qëllim përkrahjen kolegiale dhe këshillimin, si dhe të monitorojnë orët e njëri-tjetrit për të mësuar nga përvojat e mira të njëri-tjetrit. Për promovimin e praktikave të mira të monitorimit dhe mentorimit të mësimdhënësve, DAKRS-ja do të kujdeset që të organizojë punëtori dhe takime me drejtorë të shkollave, mësimdhënës dhe ekspertë të arsimit.

3.2.4. Zbatimi i kurrikulës së re

Objektivi strategjik 4: Ngritja e cilësisë së mësimdhënies dhe të nxënit përmes zbatimit të kurrikulës së re në mbështetje të parimeve të saj.

Zbatimi i kurrikulës së re të bazuar në kompetenca kërkon riorganizim të brendshëm të punës së shkollës, udhëheqje të procesit në nivel shkolle, si dhe përkrahje të vazhdueshme nga DAKRS-ja dhe mekanizmat për sigurimin e cilësisë. Një fazë tjetër me rëndësie të veçantë

është pjesa e monitorimit të vazhdueshëm të shkollave gjatë zbatimit të kurrikulës së re. Këtë pritet ta mbulojnë masat e përcaktuara për këtë fushë të intervenimit.

Masat e veprimit

Masa 4.1. Ngritja e kapaciteteve në nivel komune dhe shkolle për zbatimin e kurrikulës së re

Zbatimi i kurrikulës së re kërkon ngritje të kapaciteteve të punonjësve arsimorë në nivel komune, përfshirë zyrtarët komunalë të arsimit, drejtorët e shkollave dhe mësimdhënësit që do ta zbatojnë kurrikulën e re. DAKRS planifikon që fillimisht të bëjë një analizë të trajnimeve të realizuara për zbatimin e kurrikulës dhe të nevojave për trajnime në këtë fushë. Pastaj, në bashkëpunim me shkollat, do të përgatisë planin e trajnimeve për kurrikulën, të cilin do ta ndajë me të gjitha shkollat e komunës. Realizimi i planit planifikohet të bëhet në bashkëpunim me MASH-in dhe partnerët zhvillimorë, të cilët do të ofrojnë trajnime në programet për kurrikulë.

Masa 4.2. Riorganizimi i departamenteve/aktivave profesionale në shkolla

Konteksti i punës së shkollave në Komunën e Junikut kërkon që shkollat të shfrytëzojnë autonominë e tyre në riorganizimin e aktiveve profesionale në frymën e kurrikulës së re. Për këtë qëllim, do të hartohet një plan i punës për informim dhe diskutim të UA për departamentet/aktivat profesionale, do të përgatitet një skemë e mundshme sipas shkollave për organizimin e aktiveve profesionale, e cila do të ndahet me të gjitha shkollat e komunës, si dhe do të monitorohet procesi i riorganizimit dhe funksionalizimit të aktiveve profesionale nga zyrtarët komunalë të arsimit.

Masa 4.3. Pajisja e shkollave me mjete të nevojshme didaktike e digjitale për zbatimin e kurrikulës së re

Zbatimi i suksesshëm i kurrikulës së re kërkon mjete dhe materiale të caktuara, të cilat mundësojnë që realizimi i saj të jetë i plotë dhe efikas. Komuna zotohet të krijojë buxhet të veçantë apo do të ndajë mjete financiare vjetore për sigurimin e materialeve shtesë mësimore për zbatimin e kurrikulës së re. Pajisja e shkollave me mjete elementare, didaktike e digjitale do të bëhet në bazë të një analize të nevojave të shkollave për mjete të konkretizimit. Në bazë të nevojave të shkollave, një grup pune nga DAKRS dhe përfaqësues të shkollave do të bëjë listën prioritare për mjetet e konkretizimit që do të sigurohen sipas specifikave të shkollave dhe do të ndjekë procedurat për furnizimin e shkollave me mjetet e nevojshme të konkretizimit për zbatimin e kurrikulës së re.

Masa 4.4. Pajisja e shkollave me mjete të TIK-ut dhe rrjet të internetit

DAKRS-ja do të krijojë një bazë të të dhënave për pajisjet e TIK-ut që aktualisht i kanë shkollat, do të identifikojë nevojat e shkollave për pajisje të domosdoshme me mjete teknologjike dhe kompjuterë e laptopë, tabela digjitale, si dhe do t’i sigurojë ato në bazë të një plani trevjeçar për pajisjen e shkollave me mjete të TIK-ut. Gjithashtu, DAKRS do të kujdeset që të gjitha

shkollat e Komunës së Junikut të kenë rrjet interneti të qëndrueshëm dhe rrjete të brendshme të tipit "wireless" që mbulojnë pjesën më të madhe të hapësirave mësimore të shkollës dhe mundësi të shfrytëzimit gjatë orëve mësimore nga mësimdhënësit e të gjitha fushave kurrikulare. DAKRS-ja do të fillojë së zbatuari e-Ditarin dhe digjitalizimin e dokumentacionit pedagogjik. Në këtë aspekt, do të identifikohet dhe aplikohet platforma përkatëse dhe do të trajnohen mësimdhënësit për përdorimin e saj. Gjithashtu, DAKRS do të bëjë planifikimin e buxhetit për mirëmbajtjen e pajisjeve dhe të rrjetit, si dhe do të monitorojë përdorimin e pajisjeve digjitale dhe ndikimin e tyre në rritjen e suksesit të nxënësve. Bazuar në nevojat e shkollave, DAKRS do të ofroj trajnime mësimdhënësve për përdorimin e teknologjisë në mësimdhënie**.**

Masa 4.5. Monitorimi dhe përkrahja e vazhdueshme e shkollave në zbatimin e kurrikulës së re

Monitorimi i zbatimit të kurrikulës dhe përkrahja e shkollave në këtë proces paraqet një ndër parakushtet më të rëndësishme për të zbatuar reformën kurrikulare në frymën e parimeve të saj. Në këtë drejtim, DAKRS, në bashkëpunim me ekipin komunal për mbikëqyrje, do të hartojë një skemë organizative të monitorimit dhe përkrahjes së shkollave, do të angazhojë mësimdhënës trajnerë të fushave kurrikulare për organizim të sesioneve të këshillimit me mësimdhënës dhe drejtorë të shkollave, do të ofrojë udhëzues profesionalë për mësimdhënës, si dhe do të bashkëpunojë ngushtë me Inspektoratin e Arsimit në identifikimin e nevojave të mësimdhënësve dhe shkollave për përkrahje në zbatimin e kurrikulës së re.

Masa 4.6. Organizimi i vlerësimit të nxënësve për shkallë kurrikulare

Vlerësimi për shkallë kurrikulare është autonomi e shkollës, mirëpo, bazuar në Kurrikulat Bërthamë për nivelet përkatëse të arsimit dhe në bazë të Udhëzimit Administrativ për vlerësimin e nxënësve sipas kurrikulës së re, shkollat marrin mbështetje nga DAKRS dhe MASH-i. Për këtë qëllim, DAKRS do të kujdeset që, në bashkëpunim me MASH-in, të organizojë një sesion konsultimi me drejtorët e shkollave për organizimin e vlerësimit për shkallë kurrikulare. Pastaj, do të përgatitet një qarkore për shkollat që orienton realizimin e aktiviteteve për vlerësimin për shkallë kurrikulare, përgatitjen e planeve nga shkollat për realizimin e vlerësimit për shkallë. Sipas kërkesave dhe nevojave të shkollave, do të ofrojë mbështetje shtesë, si dhe do të bëjë monitorimin e këtij procesi.

3.2.5. Arsimimi dhe aftësimi profesional

Objektivi strategjik 5: Ndërlidhja e arsimit dhe aftësimit profesional me kërkesat e tregut të punës.

Harmonizimi i kërkesave të sistemit arsimor me tregun e punës duhet të ndikojnë në ngritjen profesionale të individëve, në mirëqenien sociale dhe në zhvillimin ekonomik të vendit, përkatësisht, në rritjen e vetëpunësimit dhe punësimit të qëndrueshëm.

Është e rëndësishme që pjesëtarët e shoqërisë, përkatësisht prindërit të informohen për mundësitë e orientimit të të rinjve në karrierën e tyre profesionale. Nxënësit që nuk kanë interesim për studime akademike duhet të kenë mbështetjen e prindërve dhe të mësimdhënësve për arsimim dhe aftësim në shkollat profesionale

Masat e veprimit

Masa 5.1. Analiza e nevojave të tregut të punës

DAKRS, në bashkëpunim me bizneset, analizon nevojat për kuadër profesional dhe, në bashkëpunim me këshilltarin për orientim në karrierë, do të orjentoj nxënësit në profilet profesionale sipas kërkesës së tregut të punës.

Masa 5.2. Realizimi i punës praktike dhe praktikës profesionale

Komuna e Junikut, në bashkëpunim me komunat më të afërta që zhvillojnë procesin mësimor të IAAP, u mundëson nxënësve të Komunës së Junikut të regjistrohen dhe të zhvillojnë praktikën profesionale, duke u krijuar mundësi në bizneset e Komunës së Junikut dhe më gjerë.

Për këtë qëllim, duhet të identifikohen bizneset dhe mundësitë e tyre për të pranuar në praktikë nxënës të profileve të ndryshme. Përcaktimi i nxënësve për praktikë profesionale në biznese, si dhe përcjellja e punës gjatë praktikës profesionale, do të jetë detyrë e shkollës dhe e aktiveve profesionale. I gjithë ky proces do të realizohet në bazë të planeve vjetore të miratuara nga organet profesionale, qeverisëse të shkollës dhe MASH-it.

Masa 5.3. Organizmi i aktiviteteve në shkolla për këshillim dhe orientim në karrierë

Për të mbështetur nxënësit për orientim në karrierë, DAKRS-ja, në bashkëpunim me IEA-të, SHMU-të, SHML-të, do të përgatisë një platformë për këshillim në orientimin në karrierë të të rinjve dhe të rriturve, e cila do të jetë bazë për organizimin e aktiviteteve të këshillimit dhe orientimit në karrierë. Për realizimin cilësor të organizimit të aktiviteteve të këshillimit dhe orientimit në karrierë, është planifikuar të trajnohet një grup mësimdhënësish dhe këshilltari për karrierë në shkolla, të cilët do të bashkëpunojnë me mësimdhënësit në këtë fushë dhe do të organizojnë ligjërata, punëtori të veçanta, vizita në institucione, biznese dhe kompani, si dhe takime e sesione konsultimi dhe këshillimi me të rinj dhe të rritur.

Analiza e rrezikut për Planin Zhvillimor të Arsimit dhe masat parandaluese

Në këtë fazë të planifikimit, janë analizuar supozimet e identifikuara gjatë analizës së gjendjes, si dhe janë vlerësuar rreziqet (faktorët jashtë kontrollit të DAKRS dhe menaxhmentit të shkollave), që mund të ndikojnë negativisht në arritjen e objektivave të përcaktuar me këtë plan. Për të gjitha rreziqet e vlerësuara janë vendosur masa parandaluese shtesë për parandalimin ose minimizimin e rrezikut. Një analizë e tillë është prezantuar në tabelën vijuese.

OS1: Menaxhim cilësor dhe efikas i arsimit në nivel të DAKRS-së dhe shkollave, bazuar në përgjegjësitë institucionale, autonomi, transparencë dhe llogaridhënie.			
Rreziku	**Gjasa** 1- E vogël 2- Mesatare 3- E madhe	**Ndikimi** 1- I vogël 2- Mesatar 3- I madh	**Masat parandaluese**
1.1. Mosaprovimi i strukturës organizative për menaxhimin e arsimit në DAKRS dhe formimi i ekipit komunal për	1	2	• Ndjekja e procedurave ligjore për organizimin e strukturës dhe themelimin e ekipit komunal;

monitorimin e arsimit në nivel komune			• Informimi me detyrat dhe përgjegjësitë;
1.1. Politizimi i menaxhmentit të shkollave.	1	3	• Kritere dhe procedura transparente për rekrutim të menaxhmentit në IEA; • Informimi me kohë; • Përfshirja e përfaqësuesve të KDIEA-ve në përzgjedhjen e drejtorëve/zëvendës drejtorëve.
OS2: Mjedis i përshtatshëm dhe kulturë pune pozitive në çdo institucion arsimor, që mundësojnë përfshirje cilësore në edukim parashkollor dhe performancë të mirë të nxënësve.			
Rreziku	**Gjasa** 1- E vogël 2- Mesatare 3- E madhe	**Ndikimi** 1- I vogël 2- Mesatar 3-I madh	**Masat parandaluese**
2.1. Pamundësia për përfshirjen e të gjithë fëmijëve në edukimin parashkollor 3-5 vjeç.	1	3	• Fushata vetëdijësuese; • Rritet bashkëpunimi me MASh, prindër dhe komunitet; • Komuna siguron buxhet të veçantë për këtë sector.
2.2. Mospërfshirja e fëmijëve me nevoja të veçanta në shkollë.	3	3	• Fushata vetëdijësuese; • Funksionalizimi i Ekipit për fëmijët me nevoja të veçanta sipas Udhëzi-meve Administartive.
2.3. Rënia e numrit të nxënësve në klasa dhe rritja e braktisjes së shkollimit.	3	3	• Ngritja e bashkëpunimit me qendrat e regjistrimit të fëmijëve; • Koordinime më të shpeshta me drejtorë të IEA ku ka lëvizje të madhe të nxënësve; • Organizimi i transportit të nxënësve.
OS3: Përmirësim domethënës i funksionimit të mekanizmave për sigurim të cilësisë dhe zhvillim profesional të mësimdhënësve me bazë në shkollë.			
Rreziku	**Gjasa** 1- E vogël 2- Mesatare 3- E madhe	**Ndikimi** 1- I vogël 2- Mesatar 3- I madh	**Masat parandaluese**
3.1. Mosplotësimi i pozitave të koordinatorëve të cilësisë.	1	2	• Respektimi i UA 24/2016 dhe kritereve në përzgjedhjen e koordinatorëve të cilësisë; • Informimi i shkollave për detyrat dhe përgjegjësitë e saj në sigurimin e cilësisë.

3.2. Moszbatimi i vlerësimit të jashtëm të performancës në të gjitha shkollat e komunës.	2	2	• Monitorimi i vlerësimit të brendshëm të shkollës; • Përkrahja e ekipeve për vetëvlerësim; • Krijimi i rrjetit të bashkëpunimit.
3.3. Vonesa në zbatimin e sistemit të vlerësimit të performancës së mësimdhënësve.	2	3	• Monitorimi i mësimdhënësve nga drejtorët e shkollave; • Analiza e raporteve të monitorimit.
3.4. Mungesa e buxhetit për tra-jnime.	3	3	• Fuqizimi i trajnimeve për ZHPM me bazë në shkollë. • Informimi i mësimdhënësve për njohjen e ZHPM me bazë në shkollë për sistemin e licencimit.
OS4: Ngritja e cilësisë së mësimdhënies dhe të nxënit përmes zbatimit të kurrikulës së re në mbështetje të parimeve të saj.			
Rreziku	**Gjasa** **1- I vogël** **2- Mesatar** **3- I madh**	**Ndikimi** 1- I vogël 2- Mesatar 3- I madh	**Masat parandaluese**
4.1. Mungesa e përkrahjes nga MASH-i për zbatimin e kurrikulës	2	3	• Koordinime më të shpeshta me drejtorë të shkollave dhe koordinatorë të kurrikulës;
4.2. Mungesa e mjeteve financiare për pajisjet e shkollave me mjete të TIK-ut.	2	3	• Rritja e bashkëpunimit me MASH-in dhe Institucionet e tjera që mbështesin furnizimin e shkollave me pajisje dhe mjete të TIK-ut
4.3. Mirëmbajtja jo e qëndrueshme e pajisjeve të TIK-ut.	3	3	• Organizim më i mirë i klubeve të teknikëve të rinj dhe koordinimi i tyre në nivel komunal.
OS5: Ndërlidhje më e mirë e arsimit profesional me kërkesat e tregut të punës.			
Rreziku	**Gjasa** 1- E vogël 2- Mesatare 3- E madhe	**Ndikimi** 1- I vogël 2- Mesatar 3- I madh	**Masat parandaluese**
5.1. Mungesa e interesimit të nxënësve për regjistrim në profilet e arsimit profesional.	1	3	• Fushatë vetëdijesimi; • Këshillimi/orientimi në karrierë.
5.2. Mos ofrimit të mundësive për zhvillimin profesionel të nxënësve.	3	3	• Organizim të transportit publikë për vijim të mësimeve në shkollat profesionale.

Tabela 7. Analiza e rrezikut për Planin Zhvillimor të Arsimit 3.2.5.

4. Plani i zbatimit dhe buxheti

Plani i zbatimit dhe buxheti, përfshijnë gjithë periudhën e zbatimit të Planit Zhvillimor të Arsimit janar 2026 –dhjetor 2030. Plani i detajuar i zbatimit dhe buxheti është paraqitur në Shtojcën 1 të këtij dokumenti.

Plani Zhvillimor i Arsimit i Komunës së Junikut 2026-2030, parashihet që për periudhën katërvjeçare të zbatimit, të ketë buxhet prej 1,790,700.00 euro. Në vijim është buxheti i detajuar për katër vite të këtij plani të veprimit, i ndarë sipas fushave dhe sipas viteve (i shprehur në Euro).

Fushat e intervenimit	**Buxheti sipas viteve ne euro**					
	2026	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	**Gjithsej**
Menaxhimi i arsimit dhe autonomia e shkollës	200.00	3,000.00	1,800.00	1,800.00	1,800.00	8,600.00
Infrastruktura dhe gjithëpërfshirja në IEA	100,700.00	528,800.00	464,200.00	108,200.00	117,200.00	1,683,100.00
Sigurimi i cilësisë dhe zhvillimi profesional i mësimdhënësve	1.900.00	1.700.00	1.700.00	1.700.00	2,000.00	9,000.00
Zbatimi i kurrikulës së re	17,600.00	17,600.00	17,600.00	17,600.00	17,600.00	88,000.00
Arsimimi dhe aftësimi profesional	400.00	400.00	400.00	400.00	400.00	2,000.00
Shuma:						1,790,700.00

Tabela 8. Përmbledhja e buxhetit të Planit Zhvillimor të Arsimit

Shtojca 1: Plani i zbatimit të Buxhetit 2026-2030

1. Menaxhimi i arsimit dhe autonomia në shkollë

OS1. Menaxhim cilësor dhe efikas i arsimit në nivel komune dhe shkolle i bazuar në integrim, transparencë dhe llogaridhënie

Masa 1.1: Rishikimi i strukturës organizative për menaxhim të arsimit në nivel komunal.											
Kodi	**Aktiviteti**	**Periudha e zbatimit**	**Përgjegjësia**	**Institcioni/ organizata mbështetëse**	**Përshkrimi i kostos**	**Buxheti (€) ndër vite**					
						2026	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	**Shuma**
1.1.1	Themelimi i grupit punues për rishikimin e strukturës organizative.	Dhjetor-2026	IEA-DAKRS			/	/	/	/	/	/
1.1.2	Shqyrtimi dhe rishikimi i ndarjes së detyrave të zyrtarëve të arsimit në DKA.	Dhjetor-2026	DAKRS			/	/	/	/	/	/
1.1.3	Rishikimi i strukturës organizative për menaxhim të arsimit në nivel komunal.	Dhjetor-2026	IEA-DAKRS			/	/	/	/	/	/
Masa 1.2: Organizimi i trajnimeve për personelin e DAKRS dhe udhëheqës të shkollave											
Kodi	**Aktiviteti**	**Periudha e zbatimit**	**Përgjegjësia**	**Institcioni/ organizata mbështetëse**	**Përshkrimi i kostos**	**Buxheti (€) ndër vite**					
						2026	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	**Shuma**
1.2.1	Caktimi i zyrtarit arsimor për identifikimin e nevojave për zhvillimin profesional të personelit të DAKRS dhe udhëheqësve të shkollave.	XI-2026	DAKRS			/	/	/	/	/	/
1.2.2	Identifikimi i nevojave për zhvillimin profesional të personelit të DAKRS-së dhe udhëheqësve të shkollave.	XI-2026	DAKRS dhe IEA			/	/	/	/	/	/
1.2.3	Organizimi i trajnimeve për menaxhim të arsimit dhe udhëheqjen e IEA-së.		DAKRS	Donator,		/	05	/	/	/	0.5
Totali							**0.5**				**0.5**
Masa 1.3: Funksionalizimi i organeve qeverisëse dhe ekipeve të veçanta profesionale në nivel të IEA në komunë											

Kodi	Aktiviteti	Periudha e zbatimit	Përgjegjësia	Institcioni/ organizata mbështetëse	Përshkrimi i kostos	Buxheti (€) ndër vite					
						2026	2027	2028	2029	2030	Shuma
1.3.1	Analiza e funksionimit të organeve qeverisëse në të gjitha shkollat.		Drejtorët e IEA			/	/	/	/	/	/
1.3.2	Themelimi dhe rithemelimi i organeve qeverisëse dhe ekipeve të punës.		Drejtorët e IEA			/	/	/	/	/	/
1.3.3	Trajnimi i anëtarëve të KDIEA dhe ekipeve punuese në nivel të IEA-së.		Drejtorët e IEA			/	0.3	0.3	0.3	0.3	1.2
1.3.4	Rishikimi i rregulloreve të punës së organeve qeverisëse.		Drejtorët e IEA			/	0.3	0.3	0.3	0.3	1.2
1.3.5	Hartimi i planeve të punës së organeve qeverisëse dhe ekipeve punuese.		Drejtorët e IEA			/	/	/	/	/	/
1.3.6	Monitorimi i punës së organeve qeverisëse dhe ekipeve punuese.		Drejtorët e IEA			/	/	/	/	/	
Totali:						**/**	**0.6**	**0.6**	**0.6**	**0.6**	**2.4**

Masa.1.4: Fuqizimi i aktivave profesionale (AP) në shkolla

Kodi	Aktiviteti	Periudha e zbatimit	Përgjegjësia	Institcioni/ organizata mbështetëse	Përshkrimi i kostos	Buxheti (€) ndër vite					
						2026	2027	2028	2029	2030	Shuma

1.4.1	Analiza e funksionimit të AP-së.	Nëntor-2026	Drejtorët e IEA	DAKRS	/	/	/	/	/	/	/
1.4.2	Themelimi dhe rithemelimi i AP-së në nivel të IEA-së dhe komunës.	Nëntor-2026	Drejtorët e IEA	DAKRS	/	/	/	/	/	/	/
1.4.3	Trajnimi i udhëheqësve të AP-së dhe zyrtarëve që monitorojnë AP-në.	Shkurt-2027		Donator-Komuna	/	/	0.5	/	/	/	0.5
1.4.4	Rishikimi i rregulloreve të punës së aktivave profesionale.		Drejtorët e IEA	DAKRS	/	/	/	/	/	/	/
1.4.5	Hartimi i planeve të punës së aktivave profe-sionale në nivel komune dhe shkolle.		Drejtorët e IEA	DAKRS	/	/	/	/	/	/	/
1.4.6	Monitorimi i punës së AP-së.	Në va-zhdimsi	Drejtorët e IEA dhe	DAKRS	/	/	/	/	/	//	
Totali:							**0.5**				**0.5**

Masa 1.5: Përfshirja e fëmijëve me nevoja të veçanta

Kodi	**Aktiviteti**	**Periudha e zbatimit**	**Përgjegjësia**	**Institcioni/ organizata mbështetëse**	**Përshkrimi i kostos**	**Buxheti (€) ndër vite**					
						2026	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	**Shuma**
1.5.1	Analiza e gjendjes dhe identifikimi i fëmijëve me nevoja të veçanta.	Janar-2027	IEA-DAKRS	MASH	/	/	/	/	/	/	/

1.5.2	Themelimi i ekipit për vlerësim të nxënësve me nevoja të veçanta.	NentorI 2026	DAKRS	QPS QKMF	/	/	/	/	/	/	/
1.5.3	Fushatë informimi dhe vetëdijesimi që do të kontribuojë në sensibiliz-imin e prindërve.	Në vazhdimësi	Ekipi profesional dhe DAKRS	MASHT- QPS QKMF	/	0.2	0.2	0.5	0.5	0.5	1.9
1.5.4	Vlerësimi i rasteve të identifikuar të fëmijëve me nevoja të veçanta.	Sipas nevojës	Ekipi për vlerësimin e femijeve me nevoja te veqanta	Drejtorët e shkollave	/	/	0.5	0.5	0.5	0.5	2
1.5.5	Trajnimi i ekipit për vlerësimin e femijeve me nevoja te veçanta dhe mësimdhënësve për PIA.	Duke filluar në Qershor – gusht 2027	Ekipi profe-sional	MASHT, do-nator		/	0.5	/	/	/	0.5
1.5.6	Hartimi i PIA-ve për fëmijët me nevoja të veçanta.	Sipas nevojës	Mësidhënësi	DAKRS	/	/	/	/	/	/	/
Totali:						**0.2**	**1.2**	**1**	**1.0**	**1.0**	**4.4**

Masa 1.6: Planifikimi dhe menaxhimi i punës me personelin e mësimdhënësve dhe edukatorëve, si dhe buxhetin dhe financat në IEA

Kodi	**Aktiviteti**	**Periudha e zbatimit**	**Përgjegjësia**	**Institcioni/ organizata mbështetëse**	**Përshkrimi i kostos**	**Buxheti (€) ndër vite**					
						2026	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	**Shuma**
1.6.1	Analiza e situatës me personelin e mësimdhënësve dhe per-sonelin jetër në IEA.	Nentor -Dhjetor 2026	DAKRS	Drejtorët e shkollave dhe Zyra e personelit	/	/	/	/	/	/	/
1.6.2	Hartimi i një plani për punën me personelin brenda tre vi-teve të ardhshme.	Janar-- Maj 2027	DAKRS	Zyra e personelit	/	/	/	/	/	/	/

1.6.3	Analiza e situatës me planifikim të buxhetit dhe financave.	Qershor- Korrik 2027	DAKRS	Zyra e personelit	/	/	/	/	/	/	/
1.6.4	Planifikimi i buxhetit si-pas formulës dhe kritereve të MASHT-it dhe MEF-it.	Qershor-Gusht 2027	DAKRS	Zyra e per-sonelit	/	/	/	/	/	/	/
1.6.5	Monitorimi dhe zbatimi i buxhetit.	Janar - 2028 në vazhdim	DAKRS	Zyra e per-sonelit	/	/	/	/	/	/	/
Totali:						**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**

Masa 1.7 Krijimi dhe mirëmbajtja e një databaze elektronike në nivel shkolle dhe komune për personel dhe të dhëna të tjera në sektorin e arsimit

Kodi	**Aktiviteti**	**Periudha e zbatimit**	**Përgjegjësia**	**Institcioni/ organizata mbështetëse**	**Përshkrimi i kostos**	**Buxheti (€) ndër vite**					
						2026	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	**Shuma**
1.7.1	Përgatitja e një platforme për krijim e një baze të të dhenave.	Janar- Prill 2027	DAKRS	Zyrtari për IT	/	/	/	/	/	/	/
1.7.2	Rishikimi i formave të raportimit dhe përdorimit të të dhënave për vendimmarrje.	Prill - qershor 2027	DAKRS	Zyrtari për IT	/	/	/	/	/	/	/
1.7.3	Dizajnimi i bazës së të të dhënave në nivel komune.	Qershor-gusht 2027	DAKRS	Zyrtari për IT	/	0.3	/	/	/	/	0.3
1.7.4	Informimi IEA-së dhe prindërve.	Gusht – shtator 2027	DAKRS	Drejtorët e IEA	/	/	/	/	/	/	/

1.7.5	Mirëmbajtje e vazhdueshme e bazës së të dhënave.	E vazhdueshme	DAKRS	Zyrtari për IT	/	/	/	/	/	/	/
1.7.6	Krijimi i ueb-faqes në nivel IEA-së dhe komunës.	Mars 2027 në vzhdimësi	IEA	Zyrtari për IT	/	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	1
Totali:							**0.5**	**0.2**	**0.2**	**0.2**	**1.3**

2. Infrastruktura shkollore dhe gjithpërfshirja

Masa 2.1: Rishikimi i rregullores për arsim në nivel komunal

Kodi	Aktiviteti	Periudha e zbatimit	Përgjegjësia	Institucioni/ organizata mbështetëse	Përshkrimi i kostos	Buxheti (€) ndër vite					
						2026	2027	2028	2029	2030	Shuma
2.1.1	Themelimi i grupit punues për rishikim të Rregullores për Arsim në nivel të komunës.	Nentor - dhjetor, 2026	DAKRS	/	/	/	/	/	/	/	/
2.1.2	Inicimi i kërkesës në Kuvend për plotësim dhe ndryshim të rregullores.	Janar, 2027									
2.1.3	Caktimi i grupit të punës për hartimin i Rregullores.	Mars, 2027	DAKRS	/	/	/	/	/	/	/	/
2.1.4	Diskutimi i draft-rregullores për Arsimin në nivel komunal me palët e interest.	Mars-Maj, 2027	DAKRS	/	/	/	0.2	/	/	/	0.2
2.1.5	Hartimi dhe finalizimi i rregulloreve dhe miratimi në Kuvendin Komunal.	Maj-Shtator, 2027	DAKRS	/	/	/	/	/	/	/	/
2.1.6	Rishikimi i rregulloreve të brendshme të IEA-së bazuar në atë komunale.	Shator – Dhjetor 2027	IEA dhe DAKRS	/	/	/	/	/	/	/	/

2.1.7	Monitorimi i zbatimit të rregulloreve.	I vzhdueshëm	IEA dhe DAKRS	/	/	**/**	/	/	/	/	/
Totali:						**/**	**0.2**	**/**	**/**	**/**	**0.2**

Masa 2.2: Hartimi i një platforme për përfshirjen e prindërve në proceset e zhvillimit të shkollës

Kodi	**Aktiviteti**	**Periudha e zbatimit**	**Përgjegjësia**	**Institcioni/ organizata mbështetëse**	**Përshkrimi i kostos**	**Buxheti (€) ndër vite**					
						2026	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	**Shuma**
2.2.1	Themelimi i ekipit për hartimin e planit të veprimit.	Mars 2027	DAKRS	IEA	/	/	/	/	/	/	/
2.2.2	Hartimi i planit të veprimit për përfshirjen e prindërve në shkolla- secila shkollë e zhvillon planin bazuar në mundësitë dhe kapacitetet e veta.	Mars- maj 2027	IEA	DAKRS	/	/	/	/	/	/	/
2.2.3	Caktimi i "Ditëve të prindërve" – me focus në afrimin dhe përfshirjen sa më të madhe të prindërve në shkolla.	Në bazë të planit	DAKRS	Këshilli i Prindërve në nivel vendi (MASH)	/	/	/	/	/	/	/
2.2.4	Krijimi i hapësirave dhe këndeve për takimet me prindër.	Janar-Mars 2027	IEA	DAKRS	/	/	/	/	/	/	/
2.2.5	Organizimi i ligjëratave, debateve dhe projekteve nga prindërit për nxënësit dhe mësimdhënësit.	Sipas planeve në nivel të	IEA	DAKRS	**/**	/	/	/	/		
Totali:						/	/	/	/	/	/

Masa 2.3: Rregullimi i rrethojave dhe krijimi i hapësirave të gjelbra në të gjitha shkollat të cilave u mungojnë hapësirat e gjelbra

Kodi	Aktiviteti	Periudha e zbatimit	Përgjegjësia	Institcioni/ organizata mbështetëse	Përshkrimi i kostos	Buxheti (€) ndër vite					
						2026	2027	2028	2029	2030	Shuma
2.3.1	Perfundimi i projektit rregullues për hapësirat e SHFMU "Edmond Hoxha".	Nëntor-Dhjetor 2026	DAKRS dhe Drejtorët e shkollave	Komuna Junik	/	11.5	/	/	/	/	11.5
2.3.2	Rregullimi i hapësirave të jashtme të IP-së dhe SHFMU-së "Edmond Hoxha".	2027-2029	DAKRS-IEA	MASH-Donator, Komuna Junik	/	/	100	100	100	100	400
2.3.3	Identifikimi i hapësirave të jashtme që kanë nevojë për rrethojë të shkollave dhe krijim të hapësirave gjelbra.	Shkurt – Prill 2027	DAKRS	Komuna Junik	/	/	/	/	/	/	/
2.3.4	Hartimi i projekteve për hapësira gjelbra.	Shkurt – maj 2027	DAKRS	Komuna Junik	/	/	1	/	1	/	2
2.3.5	Ndërtimi i rrethojave.	Në va-zhdimësi	DAKRS	Komuna Junik	/	/	**10**	**20**		5	35
2.3.6	Gjelbërimi i hapësirave dhe mirëmbajtja e tyre.	Ne va-zhdimësi	DAKRS	Komuna Junik	/		5	5	5	5	20
2.3.7	Fuqizimi i grupeve të ekologëve në shkolla për mirëmbajtjen e hapësirave të gjelbra.	Në va-zhdimësi	Shkollat	DAKRS	/	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	1
Totali:						**11.7**	**116.2**	**125.2**	**106.2**	**110.2**	**469.5**

Masa 2.4: Rregullimi dhe ndërtimi i fushave sportive.

Kodi	Aktiviteti	Periudha e zbatimit	Përgjegjësia	Institcioni/ organizata mbështetëse	Përshkrimi i kostos	Buxheti (€) ndër vite					
						2026	2027	2028	2029	2030	Shuma

2.4.1	Hartimi i projektit për rekonstruktimin e terrenit të jashtëm sportiv në kuadër të Gjimnazit "Kuvendi i Junikut".	Shkurt 2027	DAKRS	/		/	1	/	/	/	1
2.4.2	Ndërtimi i projektit për rikonstruktimin e terrenit të jashtëm sportiv në kuadër të Gjimnazit "Kuvendi i Junikut".	Shkurt 2027	DAKRS	/		/	80				80
2.4.3	Haritimi i projektit për sallën sportive në komunën e Junikut.	Tetor-2026	DAKRS	/		12		/	/	/	12
2.4.4	Ndërtimi i sallës sportive.	2026-2027	DAKRS	/		70	329.6	*197*	/	/	596.6
2.4.5	Ndërtimi I fushës së jashtme sportive në SHFMU "Edmond Hoxha"	2028	DAKRS	KOMUNA-MASH	/			*135*			135
Totali:						**82**	**409.6**	**332**			**823.6**

Masa 2.5: Rregullimi i këndeve për aktivitete recreative.

Kodi	**Aktiviteti**	**Periudha e zbatimit**	**Përgjegjësia**	**Institcioni/ organizata mbështetëse**	**Përshkrimi i kostos**	**Buxheti (€) ndër vite**					
						2026	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	**Shuma**
3.5.1	Formohet grupi punues për identifikimi e nevojave të IEA-së.	Nëntor-2026	DAKRS-IEA	Komuna Junik	/	/	/	/	/	/	/
3.5.2	Hartimi i projekteve për kënde rekreative.	Janar-Shkurt 2026	DAKRS	Komuna Junik	/	/	1	/	/	/	1
3.5.2	Rregullimi dhe mirëmbajtja e këndeve rekreative.	Gjysmëvjetori	DAKRS	Komuna Junik		5	/	5	/	5	15
Totali:						**5**	**1**	**5**		**5**	**16**

Masa 2.6: Inventarizimi i klasave përgatitore

Kodi	Aktiviteti	Periudha e zbatimit	Përgjegjësia	Institcioni/ organizata mbështetëse	Përshkrimi i kostos	Buxheti (€) ndër vite					
						2026	2027	2028	2029	2030	Shuma
3.6.1	Analiza e nevoja për inventarizim.	Janar – mars 2027	DAKRS dhe IEA		/	/	/	/	/	/	/
3.6.2	Planifikimi i inventarizim.	Mars –prill 2027	DAKRS dhe IEA	MASHT	/	/	/	/	/	/	/
3.6.3	Sigurimi i inventarit të nevojshëm.	Maj-gusht 2027	DAKRS dhe IEA	Komuna - MASH- Donatorë	/	1	1	1	1	1	5
3.6.4	Plotësimi dhe mirëmbajtja e inventarit në klasat përgatitore.	Maj-gusht 2027	DAKRS dhe IEA	Komuna - MASH- Donatorë	/	1	1	1	1	1	5
Totali:						**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**10**

3. Sigurimi i cilësisë dhe zhvillimi profesional i mësimdhënësve

Objektivi strategjik 3: Ndërtimi i mekanizmave për sigurim të cilësisë dhe zhvillimin e vazhdueshëm profesional për mësimdhënie cilësore**.**

Masa 3.1: Sistemi dhe funksionalizimi i koordinatorëve të cilësisë

Kodi	Aktiviteti	Periudha e zbatimit	Përgjegjësia	Institcioni/ organizata mbështetëse	Përshkrimi i	Buxheti (€) ndër vite					
						2026	2027	2028	2029	2030	Shuma
3.1. 1	Informimi i të gjitha shkollave për rolin e tyre në sigurimin e cilësisë, si dhe kriteret për përzgjedhjen, detyrat dhe përgjegjësitë e koordinatorëve të cilësisë.	Mars – qershor 2027	DAKRS Shkollat		/	/	/	/	/	/	/

3.1.2	Krijimi i sistemit të koordinatorëve të cilësisë në nivel komune dhe shkolle, në përputhje me kriteret ligjore.	Qershor – gusht 2027	DAKRS	Drejtorët e shkollave	/	/	/	/	/	/	/
3.1.3	Trajnimi i koordinatorëve të cilësisë.	Qershor 2027	DAKRS dhe drejtorët e shkollave	MASH		0.3	/	/	/	0.3 €	0.6 €
3.1.4	Hartimi i planit të punës së koordinatorëve të cilësisë.	Qershor – gusht 2027	Koordinatorët e cilësisë	DAKRS dhe shkollat	/	/	/	/	/	/	/
3.1.5	Monitorimi i punës së koordinatorëve të cilësisë në nivel shkolle.	Në vazhdimësi	DAKR, Drejtorët e shkollave	MASHT DAKRS	/	/	/	/	/	/	/
Totali:						**0.3**	**/**	**/**	**/**	**0.3**	**0.6**

Masa 3.2: Zbatimi i sistemit të vlerësimit të performancës së shkollës

Kodi	**Aktiviteti**	**Periudha e zbatimit**	**Përgjegjësia**	**Institcioni/ organizata mbështetëse**	**Përshkrimi i**	**Buxheti (€) ndër vite**					
						2026	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	**Shuma**
3.2.1	Sigurimi i pakos së dokumenteve të performancës së shkollës dhe informimi i shkollave.	Janar 2027	DAKRS	SIA	/	0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	1.5
3.2.2	Themelimi i ekipeve për vetëvlerësim.	Shkurt 2027	Shkollat	DAKRS	/	/	/	/	/	/	/
3.2.3	Hartimi i planit të punës për vlerësimin e performancës së shkollës.		DAKRS		/	/	/	/	/	/	/
3.2.4	Trajnimi i ekipeve të vetëvlerësimit.	Duke filluar në Prill – Qershor 2027	DAKRS dhe drejtorët e shkollave	MASHT		0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	1.5

3.2.5	Zbatimi sistemit të vetëvlerësimit dhe monitorimi i punës së ekipeve.	Maj- gusht, çdo viti shkollor	Shkollat	DKA	/	/	/	/	/	/	/
Totali:						0.6	0.6	0.6	0.6	0.6	3

Masa 3.3: Hartimi dhe zbatimi i planeve zhvillimore, në përputhje me Kornizën e Planifikimit Zhvillimor dhe prioritet në arsim

Kodi	**Aktiviteti**	**Periudha e zbatimit**	**Përgjegjësia**	**Institcioni/ organizata mbështetëse**	**Përshkrimi i**	**Buxheti (€) ndër vite**					
						2026	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	**Shuma**
3.3.1	Shpërndarja e formatit të ri të PZHIEA-së.	Janar 2027	DAKRS dhe shkollat		/	/	/	/	/	/	/
3.3.2	Themelimi i ekipeve për planifikim zhvillimor.	Shkurt 2027	DAKRS dhe shkollat		/	/	/	/	/	/	/
3.3.3	Hartimi i planit të punës për planifikim zhvillimor.	Maj 2027	Shkollat	DAKRS	/	/	/	/	/	/	/
3.3.4	Trajnimi i ekipeve të planifikimit.	Prill 2027	Shkollat	DAKRS		0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	1.5
3.3.5	Hartimi/rishikimi i PZHIEA-së,bazuar në raportet e. .vlerësimit, dhe dorëzimi i tyre në DKA sipas afateve dhe procedurave të përcaktuara.	Çdo vit në pjesën e parë të vitit	Shkollat	DAKRS	/	/	/	/	/	/	/
3.3.6	Monitorimi i zbatimit të PZHIEA-së.	Në proces	Shkollat	DAKRS	/	/	/	/	/	/	/
Totali:						**0.3**	**0.3**	**0.3**	**0.3**	**0.3**	**1.5**

Masa 3.4: Analiza e nevojave për zhvillim profesional të mësimdhënësve.

Kodi	**Aktiviteti**	**Periudha e zbatimit**	**Përgjegjësia**	**Institcioni/ organizata mbështetëse**	**Përshkrimi i**	**Buxheti (€) ndër vite**					
						2026	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	**Shuma**

3.4.1	Themelimi i grupit punues.	Janar – Shkurt 2023	DAKRS drejtorë të shkollave	DZHPM-DAKRS	/	/	/	/	/	/	/
3.4.2	Hartimi i metodologjisë dhe realizimi i analizës së nevojave për ZHPM.	Shkurt – Maj 2023	Ekipi – grupi punues	DAKRS	/	/	/	/	/	/	/
3.4.3	Hartimi i planeve për zhvillim profesional të mësimdhënësve (Planeve individuale në nivel të IEA-së dhe komunës).		Ekipi – grupi punues	DAKRS	/	/	/	/	/	/	/
3.4.4	Ndarja e buxhetit për ZHPM.	Gusht 2019	DKA dhe DEFZH	MASHT			0.5	0.5	0.5	0.5	2
Totali:							**0.5**	**0.5**	**0.5**	**0.5**	**2**

Masa 3.5: Organizimi i trajnimeve dhe formave të tjera të zhvillimit profesional të mësimdhënësve në nivel komune dhe me bazë në shkollë.

Kodi	**Aktiviteti**	**Periudha e zbatimit**	**Përgjegjësia**	**Institcioni/ organizata mbështetëse**	**Përshkrimi i**	**Buxheti (€) ndër vite**					
						2026	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	**Shuma**
3.5.1	Caktimi i një zyrtari përgjegjës në nivel komune për organizimin e trajnimeve.	Janar 2027	DAKRS	MASHT	/	/	/	/	/	/	/
3.5.2	Sigurimi i qasjes për përfshirje në trajnimet e organizuara nga MASH-I, institucionet dhe organizatat tjera.	Në vazhdimësi	Zyrtari për trajnime dhe drejtorë të shkollave	MASHT	/	/	/	/	/	/	/
3.5.3	Organizimi i trajnimeve ne nivel të IEA-së dhe komunës.	Në vazhdimësi	Zyrtari për trajnime dhe drejtorë të shkollave	MASH		/	/	/	/	/	/

3.5.4	Monitorimi i trajnimeve në nivel të IEA-së dhe komunës.	Në vazhdimësi	Zyrtari për trajnime dhe drejtorë të shkollave	MASH-i dhe ofruesit e trajnimeve		/	/	/	/	/	/
Totali:						/	/	/	/	/	/

Masa 3.6: Krijimi i rrjeteve profesionale të mësimdhënësve.

Kodi	**Aktiviteti**	**Periudha e zbatimit**	**Përgjegjësia**	**Institcioni/ organizata mbështetëse**	**Përshkrimi i**	**Buxheti (€) ndër vite**					
						2026	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	**Shuma**
3.6.1	Hartimi i platformës për organizimin e rrjeteve profesionale të mësimdhënësve.	Janar- maj 2027	DAKRS dhe Drejtorët e shkollave		/	/	/	/	/	/	/
3.6.2	Organizimi i takimeve për shkëmbimin e përvojave.	Në vazhdimësi sipas planit	Drejtorët e shkollave	DAKRS	/	/	/	/	/	/	/
Totali:						/	/	/	/	/	/

Masa 3.7: Monitorimi dhe mentorimi i mësimdhënësve

Kodi	**Aktiviteti**	**Periudha e zbatimit**	**Përgjegjësia**	**Institcioni/ organizata mbështetëse**	**Përshkrimi i**	**Buxheti (€) ndër vite**					
						2026	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	**Shuma**
3.7.1	Rishikimi i instrumenteve pë monitorimin dhe mentorimin e mësimdhënësve.	Mars – qershor 2027	Drejtorët e shkollave	DAKRS	/	/	/	/	/	/	/
3.7.2	Monitorimi dhe mentorimi i vazhdueshëm i mësimdhënësve.	I vazhdueshëm	Drejtorët e shkollave	DAKRS	/	/	/	/	/	/	/

3.7.3	Mentorimi kolegial ndërmjet mësimdhënësve, me qëllim të shkëmbimit të përvojave.	I vazhdueshëm	Drejtorët e shkollave	DAKRS	/	/	/	/	/	/	/
3.7.4	Organizimi i punëtorive dhe takimeve për shkëmbim të përvojave në fushën e mentorimit dhe monitorimit.	I vazhdueshëm	Drejtorët e shkollave	DAKRS		0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	1.5
Totali						**0.3**	**0.3**	**0.3**	**0.3**	**0.3**	**1.5**

4. Zbatimi i kurrikulës së re

Objektivi strategjik 4: Përmirësimi i cilësisë së zbatimit të kurrikulës, bazuar në parimet e saj.

Masa 4.1: Organizimi i trajnimeve për drejtorët dhe kryetarët e AP-së për kurrikulën e re

Kodi	**Aktiviteti**	**Periudha e zbatimit**	**Përgjegjësia**	**Institucioni/**	**Përshkrimi i kostos**	**Buxheti (€) ndër vite**					
						2026	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	**Shuma**
4.1.1	Identifikimi i nevojave të IEA-së, sipas fushave kurrikulare për trajnim.	Janar- mars 2026	DAKRS	Drejtorët e	/	/	/	/	/	/	/
4.1.2	Organizimi i trajnimeve për drejtorë dhe kryetarët e AP-së për kurrikulën e re.	Janar - mars 2026	DAKRS	MASH		0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	1.5
4.1.3	Monitorimi i punës së drejtorëve dhe AP-së nga ekipi i DAKRS-së.	Në vazhdimësi	DAKRS	Inspektorati i Arsimit	/	/	/	/	/	/	/
4.1.4	Shkëmbimi i vazhdueshëm i përvojave ndërmjet drejtorëve dhe AP-së, në funksion të zbatimit të kurrikulës.	Në vazhdimësi	Drejtorët e IEA-së	DAKRS	/	/	/	/	/	/	/
Totali:						**0.3**	**0.3**	**0.3**	**0.3**	**0.3**	**1.5**

Masa 4.2: Trajnimi i mësimdhënësve për zbatimin e kurrikulës së re

Kodi	Aktiviteti	Periudha e zbatimit	Përgjegjësia	Insticioni/	Përshkrimi i kostos	Buxheti (€) ndër vite					
						2026	2027	2028	2029	2030	Shuma
4.2.1	Përgatitja e planit për trajnimin e mësim-dhënësve për kurrikulën e re.	Shkurt – mars 2027	DAKRS dhe drejtorët e shkollave	MASH	/	/	/	/	/	/	/
4.2.2	Përzgjedhja e tra-jnerëve në bash-këpunim me MASH-in.	Mars 2027	DAKRS	MASH	/	/	/	/	/	/	/
4.2.3	Organizimi i trajni-meve .	Sipas kal-endarit të MASH-it	DAKRS dhe drejtorët e shkollave	MASH	/	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	2.5
4.2.54	Monitorimi i trajni-meve.	Sipas planit të mbajtjes së trajnimeve	DAKRS	MASH	/	/	/	/	/	/	/
Totali:						**0.5**	**0.5**	**0.5**	**0.5**	**0.5**	**2.5**

Masa 4.3 : Pajisja e shkollave me mjete të TIK-ut dhe qasje në internet

Kodi	Aktiviteti	Periudha e zbatimit	Përgjegjësia	Insticioni/	Përshkrimi i kostos	Buxheti (€) ndër vite					
						2026	2027	2028	2029	2030	Shuma
4.3.1	Analiza e nevojave të shkollave për pajisje me mjete të nevojshme të TIK-ut dhe rrjet internet.	Janar – shkurt 2026	DKA dhe shkollat	/	/	/	/	/	/	/	/
4.3.2	Sigurimi i buxhetit për pajisje me mjete të TIK-ut, materiale shtesë mësimore për kurrikulën e re dhe rrjet internetit .	Janar – maj 2026	Kuvendi Komunal	/	/	/	/	/	/	/	/
4.3.3	Blerja e kompjuterëve dhe laptopëve për shkolla.	Duke filluar në mars 2026	DAKRS	MASH		5	5	5	5	5	25

4.3.4	Blerja e tabelave digjitale.	Duke filluar në mars 2026	DAKRS	MASH		10	10	10	10	10	50
4.3.5	Mirëmbajtja e pajisjeve teknologjike dhe rrjetit të internetit.	Në vazhdimësi	Shkollat dhe DKA			**0.5**	**0.5**	**0.5**	**0.5**	**0.5**	**2.5**
4.3.6	Monitorimi i përdorimit të pajisjeve teknologjike.	Në vazhdimësi	Shkollat dhe DKA	/	/	/	/	/	/	/	/
Totali						**15.5**	**15.5**	**15.5**	**15.5**	**15.5**	**77.5**

Masa 4.4: Sigurimi i një pakoje të veçantë me mjete konkretizuese për secilën shkollë, në funksion të zbatimit të KKK-së.

Kodi	**Aktiviteti**	**Periudha e zbatimit**	**Përgjegjësia**	**Institucioni/**	**Përshkrimi i kostos**	**Buxheti (€) ndër vite**					
						2026	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	**Shuma**
4..4.1	Përcaktimi i grupit punues/ekipit profesional.	Prill 2026	DAKRS		/	/	/	/	/	/	/
4.4.2	Identifikimi i nevojave të shkollës për mjete të konkretizimit.	Prill – Maj 2026	Drejtorët e shkollave	DAKRS	/	/	/	/	/	/	/
4.4.3	Shqyrtimi i kërkesave që vijnë në DKA.	Qershor 2026	Grupi punues	DAKRS	/	/	/	/	/	/	/
4.4.4	Blerja e mjeteve të konkretizimit, sipas prioriteteve të përcaktuara.	Para çdo fillimi të vitit shkollor	DAKRS dhe shkollat	Donatorë		1	1	1	1	1	5
4.4.5	Monitorimi i përdorimit të mjeteve konkretizuese nga mësimdhënësit në shkollat e komunës.	Në vazhdimësi	Drejtorët e shkollave	DAKRS	/	/	/	/	/	/	/
Totali						**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**5**

Masa 4.5: Trajnimi i mësimdhënësve për shfrytëzim të teknologjisë në mësimdhënie

Kodi	Aktiviteti	Periudha e zbatimit	Përgjegjësia	Institucioni/	Përshkrimi i kostos	Buxheti (€) ndër vite					
						2026	2027	2028	2029	2030	Shuma
4.5.1	Hartimi i planit për trajnim të mësim-dhënësve për përdo-rimin e teknologjisë.	Qershor 2026	Drejtorët e shkollave dhe mësimdhë nësit e TIK	DAKRS	/	/	/	/	/	/	/
4.5.2	Organizimi i tra-jnimit për përdorimin e teknologjisë.	Gusht – shtator 2026	Drejtorët e shkollave	MASH		0.3	/	0.3	/	0.3	1.2
4.5.3	Monitorim i realizimit të trajnimeve nga ekipi shkollor dhe DAKRS-ja.	Në va-zhdimësi	DAKRS	MASH	/	/	/	/	/	/	/
Totali						**0.3**	**/**	**0.3**	**/**	**0.3**	**1.2**

5.Arsimi dhe aftësimi Profesional

Objektivi strategjik 5: Përmirësim i cilësisë së zbatimit të kurrikulës, bazuar në parimet e saj

Masa 5.1: Organizmi i aktiviteteve në shkolla për këshillim dhe orientim në karrierë

Kodi	Aktiviteti	Periudha e zbatimit	Përgjegjësia	Institcioni/ organizata mbështetëse	Përshkrimi i kostos	Buxheti (€) ndër vite					
						2026	2027	2028	2029	2030	Shuma
5.1.1	Trajnimi i mësimdhënësve për këshillim dhe orientim në karrierë	Mars -qer-shor 2019	DAKRS	MASH	/	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	1
5.1.2	Organizimi i ngjar-jeve me fokus në këshillimin dhe ori-entimin në karrierë (panaire, ligjërata, punëtori).	Mars -qershor 2019	DAKRS	MASH	/	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	1
Totali						0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	**2**

Në Shtojcën 1 për Planin i zbatimit të Buxhetit 2026-2030, vlerat e prezantuar në tabela janë të shprehura në mijë (000) euro.

5. Monitorimi, raportimi dhe vlerësimi

Monitorimi duhet të kuptohet si proces i vazhdueshëm që synon të sigurojë informacion për DAKRS-në dhe Komunën lidhur me progresin drejt arritjes së objektivave dhe realizimit të masave. Raportimi është pjesë e integruar e monitorimit, me synim të ofrimit të informatave në mënyrë sistematike dhe në intervale të caktuara kohore. Vlerësimi është procesi më i hollësishëm i cili synon të analizojë suksesin e zbatimit të PZhAKJ-së, duke identifikuar se çfarë është realizuar me sukseska, duke shqyrtuar arsyet e mosrealizimit të aktiviteteve dhe, në bazë të gjetjeve, duke përshtatur drejtimin dhe masat e PZhAKJ-së me rrethanat dhe nevojat e reja.

Monitorimi i aktiviteteve do të bëhet me qëllim që të përcaktohet nëse aktivitetet janë kryer në kohën e duhur dhe në cilësinë e duhur. Mjeti kryesor për monitorimin e aktiviteteve është plani i veprimit, i cili përcakton kalendarin e implementimit për secilin aktivitet. Sa herë që veprimtaritë e ndryshme devijojnë nga orari i tyre, duhet të shihet se a ka pasoja për veprimtaritë dhe burime të tjera. Arsyet e devijimeve të tilla duhet të analizohen, ndërsa plani i zbatimit duhet të korrigjohet në aspektin kohor, si dhe në aspektin e rishpërndarjes së burimeve ekzistuese.

Monitorimi i mirë nënkupton mbledhjen në vazhdimësi të të dhënave në lidhje me PZhAKJ-në, qoftë përmes vizitave në terren, takimeve me palët relevante apo analizës së raporteve në dispozicion. Ashtu siç kërkohet me udhëzuesit për përgatitjen e dokumenteve strategjike, DAKRS do të përgatisë dy raporte: raportin gjashtëmujor për zbatimin e Planit e Veprimit të PZhAKJ-së, si dhe raportin vjetor mbi zbatimin e PZhAKJ-së.

Një burim i rëndësishëm i informacionit për vlerësimin e zbatimit të PZhAKJ-së, do të jenë raportet gjashtëmujore dhe vjetore, të cilat i realizon DAKRS-ja. Realizimi i vlerësimit zakonisht është një aktivitet i pavarur nga aktivitetet e rregullta të monitorimit dhe raportimit. Vlerësimi përfshin përpilimin e pyetjeve të vlerësimit, mbledhjen dhe analizimin e të dhënave për të marrë përgjigjet e këtyre pyetjeve, dhe mbledhjen e provave për të formuluar përfundimet dhe rekomandimet lidhura me realizimin e PZhAKJ-së. Korniza e vlerësimit është paraqitur në Shtojcën 2 të dokumentit.

Përgjegjësia primare për zbatimin e PZhAKJ-së i takon DAKRS-së në Komunën e Junikut. DAKRS-ja duhet të sigurojë një bashkërendim të mirë dhe efikase me drejtoratet e Komunës, MASh-in dhe ministritë e linjës, nismat dhe projektet e donatorëve, organizatave vendore dhe ndërkombëtare.

DAKRS-ja do të krijojë Grupin për Zbatimin e PZhAKJ-së, i cili drejtohet nga Drejtori i DAKRS-së dhe në përbërje të të cilit janë zyrtarët përgjegjës të DAKRS-së dhe zyrtarë të tjerë komunalë të ngarkuar me zbatimin e aktiviteteve të PZhAKJ-së. Detyrat dhe përgjegjësitë e këtij grupi janë:

- Shqyrtimi dhe rishikimi i planeve vjetore të veprimit për zbatimin e PZhAKJ-së;
- Rishikimi i buxhetit vjetor për zbatimin e PZhAKJ-së në kuadër të kufijve buxhetorë të përcaktuar me KASh-in dhe me qarkoret buxhetore përkatëse;
- Analiza e progresit në zbatimin e PZhAKJ-së, në bazë të informatave të mbledhura dhe nga burime të ndryshme;

- Shqyrtimi dhe miratimi i masave plotësuese për të siguruar zbatimin e PZhAKJ-së;
- Hartimi i kërkesave për mbështetje nga buxheti qendror dhe programet e donatorëve me qëllim të sigurimit të zbatimit të PZhAKJ-së.

Grupi do të takohet të paktën një herë në tre muaj për të shqyrtuar progresin, analizuar sfidat dhe përmirësuar veprimet. Të paktën dy herë në vit, takimet e Grupit për Zbatimin e PZhAKJ-së do të mbahen në përbërje të zgjeruar, me pjesëmarrje më të gjerë të palëve të tjera të interesit që ftohen nga Kryesuesi.

Grupi, përkatësisht Kryesuesi i Grupit, është zyrtari përgjegjës për koordinimin e zbatimit të aktiviteteve të PZhAKJ-së në raport me aktivitetet e SA 2026–2030 të MASh-it.

Shtojca: Korniza për vlerësimin e planit zhvillimor.

1. Menaxhimi i arsimit dhe autonomia e shkollës			
Objektivi Strategjik 1. Menaxhim cilësor dhe efikas i arsimit në nivel komune dhe shkolle, bazuar në përgjegjësitë institucionale, autonominë, transparencën dhe llogaridhënien.	**Treguesi**	**Gjendja e tanishme**	**Caku për vitin 2030**
	Numri i zyrtarëve të arsimit në DAKRS.	2	2
	Numri i punëtorëve të arsimit të trajnuar për udhëheqje arsimore.	5	10
	Indeksi i paritetit gjinor në udhëheqjen e institucioneve edukativo-arsimore.	M 68.75% F 50 %	M 50% F 50%
	Përqindja e anëtarëve të trajnuar të KDIEA-së.	20 %	100%
	Indeksi i paritetit gjinor në KDIEA.	M- 63% F-37	M 55% F 45%
	Përqindja e udhëheqësve të aktivave profesionale të trajnuar në programin për aktivat profesionale.	20 %	100%
2. Mjedisi shkollor dhe gjithëpërfshirja			
Objektivi Strategjik 2: Mjedis i përshtatshëm dhe kulturë pune pozitive në çdo institucion arsimor, që mundësojnë përfshirje cilësore në edukim parashkollor dhe performancë të mirë të nxënësve.	**Treguesi**	**Gjendja e tanishme**	**Caku për vitin 2030**
	2.1. Përfshirja bruto në edukimin parashkollor (3-5 vjeç).	50	100
	2.2. Përfshirja bruto në edukimin parafillor / klasa përgatitore.	80	100
	2.3. Numri i fëmijëve me nevoja të veçanta të përfshirë në IEA.	6	
	2.4. Numri i shkollave që punojnë në një ndërrim.	2	2

	2.6. Numri i fëmijëve të riatdhesuar.		0	
	2.7. Ulja e shkallës së braktisjes së shkollimit:	në arsimin fillor		
		në arsimin e mesëm të ulët	0	0
		në arsimin e mesëm të lartë	0	0
	2.8. Numri i IEA-ve që përfshihen në planin e komunës për renovim të hapësirave ekzistuese.		1	
	2.9. Numri i terreneve/fushave sportive që do të rregullohen.		3	3
	1.10. Numri i IEA-ve që përfshihen në planin e komunës për rregullimi i rrethojave.		3	3
	2.11. Numri i IEA-ve që përfshihen në planin e komunës për rregullimin hapësirave të gjelbra.		3	3
3. Sigurimi i cilësisë dhe zhvillimi profesional i mësimdhënësve				
Objektivi Strategjik 2: Përmirësim domethënës i funksionimit të mekanizmave për sigurim të cilësisë dhe zhvillim profesional të mësimdhënësve me bazë në shkollë.	Treguesi		Gjendja e tanishme	Caku për vitin 2030
	3.1. Numri i koordinatorëve të cilësisë të sistemuar në shkolla.		1	1
	3.2. Përqindja e IEA-ve që kanë realizuar vlerësimin e brendshëm të performancës së shkollave.		60%	100%
	3.3. Përqindja e IEA-ve që i janë nënshtruar vlerësimit të jashtëm të shkollës.		100%	100%
	3.4. Përqindja e shkollave që kanë plane të zhvillimit profesional të mësimdhënësve.		80%	100%
	3.5. Numri i mësimdhënësve të përfshirë në trajnime që kanë plotësuar kriteret minimale për të përtërirë licencën (100 orë).		16	30
	3.6. Numri i mësimdhënësve të përfshirë në trajnime që kanë plotësuar kriteret për avancim në sistemin e licencës (300 orë).		4	10
4. Zbatimi i kurrikulës së re				
	Gjendja e tanishme		Caku për vitin 2030	Treguesi
	4.1. Numri zyrtarëve arsimorë komunalë të trajnuar për kurrikulë;		2	0

	4.2. Numri i drejtorëve të IEA-ve të trajnuar për kurrikulë;	3	2
	4.3. Numri i mësimdhënësve të trajnuar për zbatimin e KKK-së;	60	50
	4.4. Numri i trajnerëve për kurrikulë në nivel komune ;	5	3
	4.5. Numri i IEA-ve që kanë hartuar plane të veçanta për zbatimin e kurrikulës së re;	3	2
	4.6. Numri i IEA-ve që janë furnizuar me mjete të konkretizimit të nevojshme për zbatimin e kurrikulës së re;	3	2
	4.7. Raporti kompjuter – nxënës në shkollat e komunës;	1/13	1/10
	4.8. Përqindja e shkollave që kanë qasje në internet;	100%	100%
	4.9. Mesatarja e arritshmërisë së nxënësve në testin e klasës së ;	75.8	85
	4.10. Mesatarja e arritëshmerisë së nxënësve në provimin e matures.	61.88	70
5. Arsimi dhe aftësimi profesional			
Objektivi Strategjik 5. Ndërlidhje më e mirë e arsimit dhe aftësimit profesional me kërkesat e tregut të punës	Treguesi	Gjendja e tanishme	Caku për vitin 2030
	5.1Përfshirja bruto e nxënësve të regjistruar në drejtimet e AAP-së.	/	/
	5.2 Indeksi i paritetit gjinor të nxënësve në arsimin profesional.	/	/
	5.3 Përqindja e nxënësve që marrin pjesë në punën praktike në nivel shkolle.	-	-
	5.4 Përqindja e nxënësve që kryejnë praktikë profesionale në institucione dhe biznese të ndryshme.	30%	50%
	5.5 Numri i profileve aktuale në institucionet e AAP-së.	1	
	5.6 Numri i profileve të rishikuara dhe hapja e profileve të reja.	1	1

	5.7 Numri i bizneseve që kanë marrëveshje me shkolla.		
	5.8 Numri i mësimdhënësve të trajnuar për këshillim dhe orientim në karrierë.	1	1
	5.9 Numri i mësimdhënësve të caktuar si këshilltarë të karrierës në shkolla.	1	1
	5.10 Përqindja e nxënësve që përfiton nga këshillimi në karrierë.	80%	100%