KOMUNA JUNIK
OPŠTINA JUNIK
MUNICIPALITY JUNIK

STRATEGJIA KOMUNALE PËR KOMUNIKIM DHE MARRËDHËNIE ME PUBLIKUN

2024-2026

JUNIK 2024

SHKURTESAT

IT	Teknologji e Informacionit
OJQ	Organizata Joqeveritare
OSHC	Organizata të Shoqërisë Civile
MAP	Ministria e Administratës Publike
MAPL	Ministria e Administratës së Pushtetit Lokal
SWOT	Strengths-Weaknesses-Opportunities-Threats
TEAM	Transparent, Effective and Accountable Municipalities
ZKI	Zyra për Koordinim dhe Informim

PËRMBAJTJA

1. ...
2. HYRJE ... 4
3.2. Administrata Komunale ... 5
3.3. Zyrtari për Informim Publik ... 6
3.4. Komisioni Dëgjimor ... 6
4. GJENDJA AKTUALE ME INFORMIMIN DHE KOMUNIKIMIN ... 7
4.1 Komunikimi i brendshëm ... 8
4.2. Infrastruktura ... 8
4.3. Komunikimet online dhe platformat sociale ... 8
4.4 Transparenca dhe qasshmëria e informatave të rëndësishme ... 8
4.5. Pyetësori dhe diskutimet fokusuese ... 9
4.6 Vlerësim vetjak - Analiza SWOT ... 10
5. PLATFORMA PËR KOMUNIKIM ... 10
6. OBJEKTIVAT E KOMUNIKIMIT ... 11
1. *Avancimi i praktikave të komunikimit ndërveprues për administratën komunale* ... 12
2. *Rritja e cilësisë në përgatitjen, harmonizimin dhe agregimin e informatave* ... 13
7. KANALET E KOMUNIKIMIT ... 13
8. AUDIENCAT, MESAZHET DHE MJETET E DESHIRUARA ... 14
9. INTERVENIMET NË SHKANDOHATE KOMUNIKIMI ... 15
10. MJETET PROMOVUESE PËR VITIN 2024 ... 18
11. PLANIFIKIMI DHE VLERËSIMI ... 21
12. ROLET DHE PËRGJEGJËSITË ... 21
13. SHTOJCAT ... 22
Shtojca 1. Plani i Veprimit për Komunikim, Informim dhe Edukimin e Qytetarit ... 23
Shtojca 2. Plani i Veprimit për Transparencën 2023-2026 ... 23

1.

2. HYRJE

Komuna e Junikut në vazhdimësi është përpjekur që t'i përmirësojë dhe avancojë mekanizmat e vet të komunikimit me audiencat e shumta me synimin që t'u përgjigjet dinamikave të reja teknike dhe teknologjike dhe nevojave e kërkesave të qytetarëve për shërbime cilësore, dhe informim të saktë e të kohshëm.

Qëllimi i hartimit të kësaj strategjie për informim dhe komunikim ka synim përmirësimin e komunikimit me qytetarë, të rritë transparencën e veprimtarisë së Komunës, të rritë pjesëmarrjen e qytetarëve në vendimmarje, të avancojë marrëdhëniet me mediat dhe të vendosë një sistem efikas të komunikimit të brendshëm, duke krijuar komunikime të strukturuara në mënyrë që mekanizmat komunikues në jetë ellisin të përshtatshëm e të qëndrueshëm dhe si të tillë të mbështesin përmbushjen e misionit të komunës për një shoqëri të hapur që promovon diversitetin dhe shkëmbimin e mendimeve, duke i respektuar mendimet e të tjerëve.

Në vazhdën e kësaj përpjekjeve, është hartuar Plani i Veprimit për Transparencë 2023-2026 si një dokument i rëndësishëm për sigurimin e një transparence sa më të plotë. Ky plan u miratua nga Kuvendi i Komunës, në seancën e muajit shkurt 2023.

Strategjia për Informim dhe Marrëdhënie me Publikun 2024-2026 është e përqendruar në rritjen e aftësisë të komunikimit dhe informacionit në komunën e Junikut kështu audiencave të synuara dhe përcjellon orientimet e administratës komunale për informim të kohshëm e transparentë qeverisës, komunikim etikan, marrëdhënie të shëndoshë me median dhe pjesëmarrje të qytetarëve në procesin vendimmarrës.

Përmes kësj Strategjie do të kërkohet një reagim pro-aktiv i audiencave tuaj parës, aktiviteteve dhe projekteve të komunës, e për rrjedhojë edhe fuqizim të marrëdhënieve dhe ndërveprimit me qytetarë, media, organizata të shoqërisë civile, biseda dhe partnerë që mbështesin nismat e komunës. Përveç kësj Strategjie është e një rëndësie të veçantë si për krijimin e urave të ndërveprimit me aktorë të ndryshëm ashtu edhe për ngritjen e imazhit dhe reputacionit të Komunës.

Një strategji efikase e informimit dhe marrëdhënieve me publikun mbështetet fuqi në komunikimin dhe rolin aktiv të të gjitë të punësuarve në administratën dhe institucionet komunale. Për këto arsye, pjesë integrale e kësaj strategjie është edhe komunikimi i brendshëm si një komponentë që ekskluzivisht përqendrohet në përmirësimin e praktikave të komunikimit dhe rritjen e motivimit të të punësuarve në përmbësimin e performancës individuale, ekipore dhe organizative. Bashkëpunimi, bashkëvendimi dhe komunikimi efikas (si brenda drejtorive të caktuara ashtu edhe ndërmjet tyre) si dhe përmirësimi i vazhdueshëm i kushteve dhe marrëdhënieve në punë përbëjnë parakushtet themelore për rritjen e motivimit dhe performancës në punë.

Me qëllim të krijimit të parakushteve për zbatimin e objektivave të kësaj strategjie, Komuna do të krijojë mundësi optimale për ngritjen e kapaciteteve teknike dhe profesionale të zyrtarëve për

informim. Kurse në rastet të veçanta do të angazhohen edhe ekspertë të jashtëm me qëllim të avancimit të nivelit të komunikimeve në administratën komunale.

3. SFONDI

3.1. Profili i Komunës

Komuna e Junikut ka prejtë të përshtatshme gjeografike para grykës pitoreske të lumit Lumbi. Lartësia mbidetare e Junikut shkon nga 450 deri në 800 metra mbi nivelin e detit. Vet qyteti i Junikut, gjendet në lartësi mbidetare 593 m. Maja me e larte është Gjeravica, me lartësi mbidetare 2656 m e cila është gjithashtu edhe pika më e lartë në Kosovë e Alpeve Shqiptare

Juniku ndodhet në gjysën perëndimore të Kosovës, pranë Alpeve Shqiptare. Ka territor me sipërfaqe proj. 77.37 km² dhe shtrihet në gjerësi gjeografike proj 42° e 22' dhe gatësi gjeografike proj 20°26'.

Territori i Komunës së Junikut shtrihet deri në veri-perëndim të fushës të Dukagjinit, dhe kufizohet me Komunën e Decanit, Komunën e Gjakovës, Republikën e Shqipërisë dhe Republikën e Malit të Zi. Komunave Junikut, përveç qytetit të Junikut, përbehet edhe nga dy fshatra: Jasiq dhe Gjocaj të braktisura në pjesë të madhe

Junikun e shtrin i rrethuar nga vargmalet e Bjeshkëve të Nemuna të cilat ofrojnë mundësi ideale për zhvillimin e turizmit malor.

Afërsia me rajonin La ltësë të mundur që Junikut të jetë i pasur në pllenin e biodiversitetit. Biodiversiteti reflekton shumëllojshmërinë e qenieve të gjalla varësisht se në cilën zonë zhvillohen. Ky koncept përmbledh gjithashtu larmanin brenda llojit, ndërmjet llojeve dhe ndërmjet ekosistemeve relaborim më i gjere është bërë në kapitullin e biodiversitetit.

Juniku ka klimë kontinentale, por, me disa tipare mesdheare. Kjo klimë është e përshtatshme për kultivimin e kulturave të ndryshme bujqesore. Mesatarja e temperaturës është 9.1° C në verë dhe -1.1° C në dimër. Sasia mesatare e reshurave është afër 670 mm², kurse në sezonin e vegjetacionit (prej muajit të IV-IX) afër 330 mm².

Sipas regjistrimit të vitit 2011 numri i popullsi është 6064 banor, shkruhohet se 51% janë nën moshën 26 vjeçare.

3.2. Administrata komunale

Administrata Komunale është e organizuar në 7 drejtori: Drejtoria e Administratës së Përgjithshme, Drejtoria për Buxhet dhe Financë, Drejtoria për Shërbime Publike dhe Inspeksion, Drejtoria e Urbanizmit dhe Planifikimit Hapësinor, Drejtoria e Arsimit, Kulturës, Rinisë dhe Sportit, Drejtoria për Ekonomi dhe Zhvillim, dhe Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale.

Në kuadër të administratës, më sakësisht në kuadër të Kabinetit të Kryetarit të Komunës, funksionojnë edhe njësi më të vogla organizative, si: *Zyra e Personelit, Zyra e Auditimit të Brendshëm, Zyra e Prokurorisë, Zyra për Integrime Evropiane dhe për Komunitetet dhe Këshilli i dhe Zyra për Barazi Gjinore.*

Misioni i Komunës:

Misioni i komunës është që të arrihet autonomia lokale dhe të forcohet qëndrimi e komunës që mbrojnë përfaqësimin e qytetarëve dhe pjesëmarrjen demokratik, të ofrohen shërbime me kosto efektive dhe të përgjegjshme, për të rritur cilësinë e jetës, sigurinë dhe zhvillimin lokale.

3.3. Zyra për Informim Publik

Zyra për Informim Publik, vepron në kuadër të Zyrës së Kryetarit të Komunës, duke siguruar kështu informim të vazhdueshëm për të gjitha qytetarët e Komunës dhe më gjerë. Përbëhet nga Zyrtari për Informim dhe Zyrtari për Marrëdhënie me Publikun.

Zyra për Komunikim me Publikun (ZKP) kujdeset për transparencën e punës së institucionit kundrejt publikut dhe siguron pasqyrimin e drejtë dhe të saktë të aktiviteteve të Kryetarit të Komunës, Kuvendit Komunal, drejtorive dhe njësive tjera të ekzekutivit.

Në kuadër të funksioneve të saj, siguron transparencë dhe qasje publike për punën e drejtorëve komunale, të institucioneve arsimore dhe shëndetësore dhe të ndërmarrjeve publike lokale; duke u ofruar informata dhe dokumente qytetarëve dhe medieve, si dhe koordinon organizimin dhe zhvillimin e takimeve me karakter informues apo të ndërgjegjësimit.

Po ashtu, ZKP mirëmban uebfaqen e Komunës dhe llogaritë në platformat e komunikimit social; duke publikuar të gjitha njoftimet për mbledhjet, informatat nga takimet e kryesisë të Komunës, Kuvendit të Komunës dhe trupave të tij, planet dhe raportet e Kuvendit të Komunës, si dhe koordinon publikimin e shpalljeve, konkurseve dhe renderëve si dhe të gjitha informatat dhe publikimet tjera me rëndësi për qytetarët dhe opinionin e gjerë.

Vetëm i Komunës së Junikut të cenuar me injorimin dhe komunikimin e shtë të keq qytetarë te informuar, me mekanizma efikasë të komunikimit dhe të pjesëmarrjes, duke e bërë kështu Komunën e Junikut të përgjegjshme, transparente dhe llogaridhënëse ndaj qytetarëve të saj.

Përmes kësaj strategjie qytetarët e komunës do të jenë informuar për zhvillimet komunale, për procesel e vendim marrjes në qëllim të rritjes së nivelit të transparencës para qytetarëve dhe institucioneve të tjera relevante.

3.4. Korniza Ligjore

Hartimi i kësaj Strategjie është i mbështetur në dispozitat e Kushtetutës së Republikës së Kosovës, Statutit të Komunës, Ligjit për Vetëqeverisje lokale, si dhe rregulloreve dhe udhëzimeve administrative që ndërlidhen me informimin e publikut, transparencën e komunave dhe krijimin e mekanizmave për përfshirjen të drejtë dhe pjesëmarrje të qytetarëve në vendimmarrjen komunale.

Kushtetuta e Republikës së Kosovës - bazohet në parimet e qeverisjes së mirë: transparencës, efikasitetit dhe efektivitetit në ofrimin e shërbimeve publike, duke u kushtuar kujdes të veçantë nevojave dhe brengave specifike të komuniteteve që nuk janë shumicë dhe pjesëtarëve të tyre.

Ligji për Vetëqeverisjen Lokale Nr.03/L-040 - obligon kuvendet e komunave që të miratojnë rregullore të posaçme për transparencë të organeve legjislative, ekzekutive dhe administrative të komunës.

Statuti i Komunës së Junikut – përcakton parimet e përgjithshme të informimit të qytetarëve mbi vendimet dhe aktivitetet e komunës; komunikimi me qytetarë me qëllim të marrjes së rekomandimeve të tyre mbi dokumentet me interes të përgjithshëm; dhe mbi pjesëmarrjen e qytetarëve në aktivitete dhe procese të vendimmarrjes për dokumente të interesit të përgjithshëm sikurse janë buxheti, rregulloret, dokumentet strategjike etj.

Rregullorja për transparencë – përcakton obligimet dhe përgjegjësitë e Komunës së Junikut dhe të zyrtarëve komunal për informim, komunikim dhe pjesëmarrje të qytetarëve në aktivitetet dhe në procesin e vendimmarrjes në komunë.

Ligji për Qasje në Dokumente Publike nr. 03/L-215 - garanton të drejtën e secilit person fizik dhe juridik, pa diskriminim mbi çfarëdo bazë, për të pasur qasje pas kërkesës në dokumentet e mbajtura, të hartuara, apo të pranuara nga institucionet publike.

Udhëzimi Administrativ (MAPL) Nr. 06/2018 për Standardet Minimale të Konsultimit Publik në Komuna – përcakton rregullat, parimet, formatet, procedurat dhe standardet minimale të konsultimit publik në komuna me qëllim e zbatimit të politikave, rregulloreve dhe aktiveve ndërligjore të komunës.

Udhëzimi Administrativ nr. 04/2018 për Transparencë në Komuna - ka për qëllim forcimin e transparencës së organeve legjislative, ekzekutive dhe administrative komunale, rritjen e

pjesëmarrjes së publikut në vendimmarrje në nivelin lokal dhe këshillimin e qasjes së publikut në dokumentet zyrtare të komunës.

Udhëzimi Administrativ Nr.01/2013 për Web-Faqet e Institucioneve Publike - është dokumenti që përcaktoi standardet, formën, dukjen dhe karakteristikat tjera që duhet të kenë të gjitha web-faqet e institucioneve publike, duke përshirë edhe ato të komunave.

4. GJENDJA AKTUALE ME INFORMIMIN DHE KOMUNIKIMIN

4.1. Komunikimi i brendshëm

Komunikimi brenda për brenda administratës komunale ka avancuar organizimin e shërbimeve dhe përbën një shtysë të fortë që ka mbështetur komunikimin e fashtëm, për edhe ka dhënë një kontribut të madh në përmirësimin e praktikave të punës dhe motivimin e personelit për të performuar me sukses dinamikat në rritje të qeverisjes lokale. Pavarësisht nga kjo, ka hapësirë për përmirësime në mënyrë që të sigurohet një komunikim edhe më efikas në të gjitha drejtimet.

Synimi i planifikimit të komunikimit të brendshëm përmes kësaj Strategjie është që të mundësojë qasje të mjaftueshme të personelit në informacionet e duhura për kryerjen e detyrave të dëshërdishme dhe punojë e udhëzime nga menaxhmenti dhe operoi *komunikim njëkah-pesëkah*, shkëmbimi ndër-sektorial *komunikim i ndërmjetëm* dhe do të promovojë një kulturë organizative që promovon diçgjitimin e zërit të secilit *brenda institucionit*.

4.2. Informimi

Synimi primar i komunës mbetet informimi i qytetarëve mbi punën e organeve të saj. Angazhimi i kryetarit të komunës, i kuvendit të komunës, i drejtorive dhe segmenteve tjera të komunës në vazhdimësi synohet që të përmbushet qytetarëve përmes informimit të shpejtë dhe të saktë. Publikimi me kohë i vendimeve të kryetarit të komunës, i vendimeve të kuvendit të komunës, i raporteve të punës së drejtorive të komunës me theks të veçantë i raporteve periodike financiare mbetet synim i përhershëm i komunës. Komuna e Junikut përmes përmbushjes së obligimeve ligjore për informim të qytetarëve për edhe realizimin të aktiviteteve tjera të vitit i tejkalojnë kërkesat e dala nga legjislacioni, synon që të paraqesë një praqyrë të plotë dhe të saktë mbi punën dhe angazhimin e organeve komunale.

Përmes një informimi të drejtë dhe me kohë të qytetarëve mbi punën e komunës hapen mundësitë për thellimin e bashkëpunimit dhe partneritetit të Komunës së Junikut me qytetarë e saj. Kjo me të mundëson vendosjen e komunikimit të rregullt të komunës dhe qytetarëve dhe lehtëson pjesëmarrjen e qytetarëve në aktivitetet e komunës.

4.3. Komunikimet online dhe platformat sociale

Burim kryesor i informatës është ueb faqja zyrtare e Komunës, i cili ofron udhëzues të shumtë mbi strukturën organizative të komunës, shërbimet e ofruara, buxhetin dhe financat, aktivitetet e prokurimit, vendimet e marra nga kryetari dhe kuvendi i komunës dhe shumë e shumë informacione me interes publik dhe në funksion të llogaridhënies dhe transparencës.

Funksionimi dhe administrimi i ueb-sajteve të komunave është i rregulluar me *Udhëzimin Administrativ të MAP Nr. 01/2015 mbi web-faqet e institucioneve Publike*. Në vitin 2018 është përmirësuar një shumë për ri-dizajnimin e tyre, e cila kishte për qëllim integrimin e sistemit të informacit në menaxhimin e ueb-faqeve, e për rrjedhojë edhe avancimin e shërbimeve online, zgjerimin e shumës të aplikacioneve dhe transmetimin direkt të seancave të Kuvendit. Komuna përgjatë dy viteve të fundit ka bërë shumë përpjekje që të sigurojë publikimin e të gjitha dokumenteve me rendësi që ueb-sajtin e komunës. Një punë shumë e vlershme është bërë në transformimin e të dhënave nga ueb-sajti i mëparshëm, e përkrah faqes Komuna ka arritur të krijojë një infrastrukturë të mirë për të gjithë ata që kërkojnë informacionet e dëshiruara në ueb-sajt.

Është arritur që kategoritë kryesore, si: kuvendi, Kryetari, Financat dhe Prokurimi të jenë të pajisura me të gjitha informacionet e nevojshme.

Përveç faqes zyrtare në internet, komuna është e pranishme me llogarinë e saj në Facebook me një numër të konsiderueshëm ndjekësish, i cili në vazhdimësi ofron informacione mbi ngjarjet dhe aktivitet e komunës dhe Kuvendit. Përmes kësaj platforme qytetarëve i ofrohen informacione në kohë dhe për momentin dhe zhvillimet në komunë.

4.4. Transparenca dhe pjesëmarrja e qytetarëve në vendimmarrje

Në vazhdën e objektivave për transparencë, llogaridhënie dhe pjesëmarrje aktive të qytetarëve në vendimmarrje, Kuvendi i Komunës ka miratuar Rregulloren komunale për transparencë me qëllimin që ta harmonizojë atë me ndryshimet më të fundit në *Udhëzimin Administrativ të MAPAA-në 04/2018 mbi Transparencën e Komunave*. Ky veprim është pasuar me hartimin e *Planit të Veprimit për Transparencë në Komunë 2023-2026*, si një dokument i rendesishëm për sigurimin e një transparence sa më të plotë dhe në përputhje kërkesat ligjore dhe rregulloret.

Komuna mban edhe takime me qytetarë në formë të debateve publike, si dhe bashkëpunon me qytetarët si partner për realizimin e projekteve më interes të përgjithshëm. Në këtë drejtim, rekomandohet Komunës për vitet në vijim është që përmbajtjen e informacioneve dhe mesazheve t'ia adaptojë *nëjtës specifike të platformave për komunikim social.*

Pjesëmarrja e qytetarëve në procesin e vendimmarrjes komunale mbetet një sfidë për t'u adresuar në mënyrë, sipas nënves zbatimit të plotë të *Planit të Veprimit për Transparencë 2023-2026*

adhur edhe përmes aplikimit të metodave inovative në përputhje me Dumeaken e MAPL-së për Standardet Minimale për Takime Publike.

4.5. Promovimi dhe marketingu i komunës

Komuna e Junikut vazhdimisht po mundohet të bëjë promovimin e aseteve të saj zhvillimore. Në vitin 2023 ka filluar procedurat e prokurimit për prodhimin e materialeve promovuese me qëllim të promovimit të aseteve turistike, natyrore, kulturore dhe historike për qëllim të zhvillimit ekonomik lokal. Postimi i broshurave të reklamës dhe krijimi i platformës https://junikkosove.com.

Në vitet në vijim, Komuna do të sigurohet që kjo platformë të jetë e qëndrueshme, të pasurohet me vazhdimësi në përmbajtje që të shërbejë si burim i besueshëm për të gjithë të interesuarit që duan të vizitojnë Junikun apo që janë të interesuar të vënë kontakte biznesi me aktorët vendorë.

4.6. Vlerësimi vetjak - Analiza SWOT

PËRPARËSITË AKTUALE TË KOMUNIKIMIT	DOBËSITË AKTUALE TË KOMUNIKIMIT
• Praktikat pozitive të komunikimit të brendshëm	• Interesimi në zbatimin i mediave me frekuencë kombëtare për të ndjekur ngjarje të nivelit lokal
• Kolegjialitet dhe shfrehje profesionale të zyrtarëve për të ndërmarë masurbe të qarta dhe koncize	• Menaxhimi e dhënë e qytetarëve mbi bezeatandërimet e bëjmeve që plasohen nga mediat online (portalet)
• Nisma pozitive në promovimin e komunës dhe aseteve zhvillimore	• Mungesa e një strategjie komunale për marketingun e komunës
• Marrëdhënieri e shëndetshta me përfaqësuesit e mediave dhe OSQ-ve	• Mungesa e mediave audiovizuele me frekuencë lokale
• Vetëdijesimi në rritje i stafit të administratës komunale mbi rëndësinë e komunikimit efektiv	

MUNDËSITË PËR RRITJE TË EFIKASITETIT

- Sektori i kapaciteteve njerëzore në Zyrën për Komunikim dhe Informim
- Teknologji bashkëkohore të qeshme për të realizuar video promocionale me kosto të ulët
- Përdorimi aktiv i teknologjisë në rritjen e efikasitet në komunikim me audiencat (grupet profesionale, OJQ-të, institucionet akademike, etj.)
- Krijimi identitetit vizual të komunës dhe përcaktimi (vizioni, slogani, mesazhet promovuese, etj.) që funksion të arrijnë të objektivave të komunikimit.

RREZIQET E MUNDSHME

- Mundësitë e kufizuara financiare të komunës për të mbështetur një plan intensiv komunikimi
- Tendenca në rritje e qytetarëve që informohen përmes burimeve dhe mediumeve që ofrojnë për pasaktësi dhe mungesë besimi – në kërkim të sensacionit
- Kritika e vazhdueshme e kërkesave për shërbime më cilësore – Kritika e pritjeve

5. PLATFORMA PËR KOMUNIKIM

Komuna e Junikut e ka për obligim që publikun ta informojë mbi prioritetet, politikat, programet, projektet, strategjitë, shërbimet dhe vendimet e saj. Platforma e komunës për informim dhe komunikim do të mbështetet në të drejtën e qytetarëve, mediave, organizatave të shoqërisë civile, bizneseve dhe partnerëve për qasje të lirë, të drejtë dhe të kohshme në informacionet që ndërlidhen me veprimtarinë e Komunës. Ndërveprimi me publikun dhe audiencat relevante do të jetë i vazhdueshëm, i hapur, gjithëpërfshirës, relevant dhe me kosto reciproke. Kjo platformë mbështetet në elementet e mëposhtme:

Transparenca – Me rëndësi të jashtëzakonshme në këtë kontekst është transparenca e ushtrimit me anë të informimit me kohë dhe përmes mjeteve adekuate të komunikimit.

Llogaridhënia – Udhëheqësit e komunës do të mbështeten në parimin e llogaridhënies për punën e tyre karshi qytetarëve të komunës, sidomos në çështjet që ndërlidhen me shpenzimin financiar dhe shpenzimet e komunës.

Përgjegjshmëria – Komunikim i rregullt i autoriteteve komunale me qytetarët që siguron shtalle të larta të përgjegjshmërisë së udhëheqësve përballë premtimeve, suksesave dhe dështimeve eventuale të komunës.

Gjithë përfshirja – Mesazhet e autoriteteve të komunës do arrijnë tek të gjitha komunitetet dhe grupet e interesit me synimin që të sigurohet një informimin i drejtë dhe në kohë i të gjithë qytetarëve: komuniteti të biznesit, komunitetin kulturor, organizatorët të shoqërisë civile dhe grupeve tjera të interesit.

Mos diskriminimi – nënkupton informim të drejtë dhe në kohë të të gjithë qytetarëve të komunës pa dallim gjinie, etnie, gjuhe, kulture apo religjioni. Parimi i mos diskriminimit në të njëjtën kohë nënkupton edhe marrjen parasysh dhe adresimin nga ana e komunës së kërkesave të të gjithëve pa asnjë dallim.

Shumëllojshmëria – nënkupton zbërthimin e sa më shumë mjeteve dhe formave të informimit dhe komunikimit duke përfshirë televizionet, radiot, gazetat, portalet elektronike, ueb faqja e komunës, rrjetet sociale, programet aplikacionet specifike të komunës etj.

Informimi me kohë – nënkupton përpjekje të vazhdueshme për informim të koshëm në lidhje me veprimet, aktivitetet dhe planet e saj në mënyrë që qytetarët nga ana e tyre të jenë në gjendje të veprojnë në përputhje me informatën e pranuar.

6. OBJEKTIVAT E KOMUNIKIMIT

Nga sa u dha më sipër, komuna e Junikut synon që në të ardhmen të krijojë personel të mirë-informuar, të respektuar dhe të përkushtuar, të fuqizohet në një institucion të hapur për të përparuar në përshtimeve, të rrisë transparencën, të promovojë ndërveprimin me qytetarët dhe shtetësi të tjerë, të promovojë me saktësi dhe korrektësi aktivitetet dhe punën e saj, si dhe të shtojë dukshmërinë e saj para publikut, qoftë përmes paraqitjeve sistematike në publik qoftë edhe përmes përkrahjes të mediave të rëndë. Arritja e këtij qëllimi kërkon një mekanizëm solid të komunikimi dhe mesazhe të qarta të cilat promovojnë vlerat e punës në administratën komunale, inkurajojnë punën ekipore dhe nxisin ideat inovative.

Duke u nisur nga analiza e gjendjes së përgjithshme në komunikim aktual në komunë, synimet për të avancuar e cila në të ardhmen dhe kapacitetet financiare dhe njerëzore, Komuna e Junikut ka përcaktuar tre (3) objektiva kryesore të cilët do të synohet të realizohen permes këtij strategjie:

1. *Avancimi i praktikave të komunikimit të brendshëm në administratën komunale*
2. *Rritja e cilësisë së informimit, transparencës, dhe ndërveprimit me qytetarë*
3. *Promovimi i komunës, aktiviteteve dhe ngjarjeve komunale*

1. *Avancimi i praktikave te komunikimit të brendshëm në administratën komunale*

Komunikimi i strukturuar dhe koherent brenda administratës komunale dhe me audiencat e tjera të brendshme përbën një aspekt vital në përmirësimin e modelit të komunikimit dhe ndërveprimit.

Intervenimet në aspektin e komunikimit të brendshëm do të orientohen në funksion të avancimit të praktikave të bashkëpunimit, raportimit dhe përmirësimit të ambientit të punës me qëllim të rritjes së motivimit në përmirësimin e performancës individuale, ekipore dhe organizative. Komuna do të kryejë intervenimet e duhura për të ndërtuar një kulturë ku të punësuarit në administratën komunale ndjehen mirë dhe kanë besimin e nevojshëm për të shprehur mendimet e tyre në funksion të rritjes së rendimentit të punës dhe efikasitetit të shërbimeve. Një gjë e rëndësishme do të mundësojë qasje të shpejtuar të punonjësit në informacionet e duhura për kryerjen e detyrave të ditëpërditshme dhe punës e ndihmës nga menaxhmenti dhe eprorët (*komunikim nga lart-poshtë*), shkëmbimin ndërsektorial (*komunikim i sektorëve*) dhe do të promovojë një kulturë organizative që promovon dëgjimin e vërtetë të secilit (*nga poshtë-lart*). Komuna e komunikimit të brendshëm të përcaktuara në kuadër të kësaj strategjie do të shërbejnë si komunë udhëheqëse për administratën e komunikimeve dhe do të azhurnohen sipas nevojave dhe në përputhje me vizionin dhe objektivat strategjik të administratës komunale.

2. *Rritja e cilësisë në informimit, transparencës dhe ndërveprimit me qytetarë*

Sektori përcaktoi kësaj Strategjie edukimin që i promovohet qytetarëve të komunës jo vetëm nga qasja të lehtësuar në informacionet mbi aktivitetet e Komunës, por edhe të mundë përfshirjen e tyre në procesin e vendimmarrjes. Përmes kësaj strategjie Komuna kërkon të mundësojë një dinamikë komunikimi e cila merr në konsideratë preferencat e qytetarëve dhe audiencave tjera dhe për rrjedhojë nga shtigje për ndërtimin e një klime mirëbesimi. Tutëm kësaj, përmes kësaj strategjie komuna do të mirëmbajë mekanizmin e ligjës të transparencës, llogaridhënies dhe angazhimit të qytetarëve në vendimmarrje (përmes zbatimit të planit të Transparencës 2023-2027), të ndërtojë marrëdhënie të mira me qytetarët, median, organizatat e shoqërisë civile dhe partnerët e mbështetësit tonë. Një vëmendje e veçantë do të kushtohet avancimit të komunikimit digjital, sidomos në raport me informimin dhe gjesëndjen aktive të komunitetit në vendimmarrjen komunale.

3. *Promovimi i komunës, aktiviteteve dhe aseteve komunale*

Do të synohet përmes paraqitjeve të strukturuara mediale, diversifikimit të kanaleve dhe materialeve komunikuese, përdorimit të shumë të mediave të reja dhe digjitale dhe ndërveprimit të shtuar përmes faqes zyrtare të komunës në Internet. Në vitet në vijim, komuna synon që të rritë praninë e saj në platformat sociale, si një aspekte shtesë ndër të cilësor. Po ashtu, në vitet në vijim të kësaj Strategjie, Komuna do të angazhohet që të hartojë një strategji marketingu në mënyrë që të promovojë vlerat dhe asetet e saj turistike, kulturore dhe historike. Përmes strategjisë së marketingut të komunës do të synohet që të nxisë interesi i vizitorëve, por edhe i investitorëve të mundshëm në të ardhmen.

7. KANALET E KOMUNIKIMIT

Duke marrë parasysh zhvillimet e mediave të reja dhe lëvizjen e kësaj Strategjie, Komuna e Junikut do të rishikojë kanalet e komunikimit me audiencat e jashtme në mënyrë që aktivitetet, mesazhet dhe projektet e ndërmarra të pasqyrohen me konsistencë dhe të marrin vëmendjen e merituar te publiku. Përgjithësisht, komunikimet e Komunës me audiencat e jashtme do të kalojnë përmes kanaleve të renditura më poshtë:

Emaili – Në një instruksion zyrtar, emaili është një kanal i pazëvendësueshëm komunikimi edhe për faktin se përmbajtjet e mesazheve të emailit kanë potencialin një status të komunikimit zyrtar. Duke pasur parasysh këtë fakt, është shumë me rëndësi që të punësuarit në administratën komunale të avancojnë njohuritë për përdorimin e duhur dhe efikas të llogarive zyrtare, përtej normave të përcaktuara me rregullore dhe udhëzime administrative. Për këtë arsye, që ne vijim e pare të kësaj Strategjie, Komuna do të shpërndajë *Udhëzuesin për përdorimin e duhur dhe efikas të komunikimit me email.*

Intraneti qeveritar – I shtrirë një platformë e mirë për vendosjen e të gjitha informacioneve dhe dokumenteve relevante në një vend të vetëm, mundësojnë një qarkullim të lirë të informacionit dhe përbën një medium ku të punësuarit mund të shpreshin ndër dhe mendimet e tyre. Për më tepër, intraneti është një kanal që mundëson qasje të lehtë dhe të shpejtë në informacionet zyrtare për të gjithë të punësuarit në administratën komunale.

Ueb-faqja e Komunës [redacted] mbetet kanali më i rëndësishëm i komunës për komunikim zyrtar me audiencat e jashtme. Veshtirësitë e hasura pas rrëzimjeve të faqes zyrtare të komunës janë tejkaluar dhe ajo do të ushqehet me informacionet relevante në funksion të informimit publik dhe qeverisjes së mirë dhe transparente.

Platforma [redacted] shqiptoi si për dizajnin modern ashtu dhe për informacionet të bollshme që mbahen në tre gjuhë: shqip, anglisht dhe serbisht. Në vijim të vijmë Komuna do të sigurohet që kjo platformë të jetë e përditësuar, të pasurohet në vazhdimësi me mënyra që të shërbejë si burimi të besueshëm për të gjithë të interesuarit që duan të vizitojnë Kosovën apo që janë të interesuar të bëjnë biznes me afarizëm vendorë.

Platformat e komunikimit social – Duke pasur parasysh rritjen gjithnjë e më të madhe të popullaritetit të medieve të reja (digitale), Komuna do të kërkojë për forma më efikase të prani të saj në platformat sociale. Në momentin aktual, Komuna e Junikut është e pranishme në platformën sociale Facebook dhe YouTube. Prania në platformat tjera sociale lihet një opsion që do të adresohet që në vitin 2025 me qëllim të hapjes së re të kanaleve të komunikimit digjital dhe përshtatjes së ej me shumë audiencave në komunikimin e drejtpërdrejtë.

Paraqitjet publike dhe në media – Janë një formë efikase për t'iu drejtuar audiencave të ndryshme për çështje specifike dhe me rëndësi për zhvillimet në komunë. Në këtë kuadër do të

intensifikohen konferencat për shtyp të reagimit dhe të rastit, intervistat dhe debatet në media, takime joformale me korrespondentë e mediave, inaugurime dhe promovimin e ndërtesave të ndryshme, shkrime aktuale dhe opinione për çështje specifike që ndërlidhen me qeverisjen lokale, etj.

Publikimet - janë një aspekt kyç i punës së komunës dhe promovimit të saj. Ato përmbajnë copë dhe vizuale e publikimeve zyrtare do të rishikohen në mënyrë që të jenë më të kuptueshme dhe vizualisht më estetike, e për rrjedhojë edhe më të lexueshme nga publiku dhe grupet e interesuara. Po ashtu, si publikimet formale ashtu edhe ato me karakter promovimi dhe marketingu apo me karakter informativ e njëjtësimi do të standardizohen në përputhje me shkrimet udhëheqëse të parapara me strategjinë e marketingut dhe brendimit.

Video dhe fotografitë - Rëndësia e imazhit vizual dhe fotografitë në komunikimet digjitale është rritur në mënyrë dramatike që nga ardhja në skenë e platformave për komunikim social. Video dhe fotografitë edhe si të veçuara dhe e pashoqëruar me narracion, ka aftësinë për të kapur vëmendjen e audiencës, duke gjeneruar interesim dhe përfshirje emocionale.

Takime të strukturuara dhe të planifikuara- për organizimin dhe udhëheqjen e takimeve publike si llojllojshmëri konsultative – takimet dhe debatet publike, takimet konsultative, dëgjimet buxhetore, takimet komunitare për nisma dhe projekte kapitale, etj.

Tabelat e informimit- Komuna do të përkujdeset që në vendet me të frekuentuara të zonave urbane dhe rurale të vendosë tabela të informimit të qytetarëve, në mënyrë që njoftimet, informacionet dhe mesazhet që duhen përcjellë te qytetarët të jenë të dukshme dhe të disponueshme për ata në shumë të interesuar.

8. AUDIENCAT, MESAZHET DHE IMPAKTI I DËSHIRUAR

Përmes këtij strategjie Komuna e Junikut kërkon të vendosë marrëdhënie të shëndosha dhe me interes reciprok me një numër të madh audiencash duke përcjellë mesazhet e duhura te audiencat e duhura dhe duke respektuar mendimin e tyre në raport me çështjet e përshkëtë të interesit. Tabela në vijim, paraqet në formë të denjuar audiencat me të cilat synon të komunikojë komuna në një mënyrë të organizuar dhe të strukturuar përmes mesazheve të qarta dhe që nuk lenë hapësirë për dëmtimin e marrëdhënies e reciproke.

AUDIENCAT	MESAZHI: Çfarë duam që ata të mendojnë për ne?	IMPAKTI I DËSHIRUAR: Çfarë veprimesh presim nga ata?
Personeli i administratës komunale	• Administrata komunale bëhet shembull për atë se si duhet të punësohen njerëzit me kualifikime të larta, të përkushtuar dhe motivuar në punën e tyre përditshmërinë. • Administrata komunale është një ambient ku të punësuarit ndihen të provojnë që gjatë një pune me rëndësi dhe më mirë. • Administrata komunale është një ambient i cili jep mundësi për të zhvilluar karrierën profesionale.	• Të kenë vlerësim pozitiv për angazhimin në ngjarjet dhe zhvillimet që interesojnë nga Komuna. • Të ndjehë vaten rolin që të dalin me propozime për përmirësimin e mekanizmave të brendshëm dhe mjetin e cilësisë së performancës individuale dhe të ipotë. • Të kenë mirëkuptim dhe të respektojnë sistemin e vlerësimit të performancës brenda administratës
Qytetarët dhe taksapaguesit e të gjitha kategorive	• Komuna e mirëfilltë është e përkushtuar që të përmirësojë cilësinë e qeverisjes. • Shërbimet e Komunës janë në kohën të arsyeshme dhe janë në përmasën e dëshiruar. • Komuna mirëpret pjesëmarrjen dhe kontributin e qytetarëve në vendimmarrje. • Komuna shfrytëzon me përgjegjësi dhe efikasitet paratë e taksapaguesve dhe donatorëve.	• Të shprehen publikisht për mënyrat e ofrimbrave qeverisëse dhe demokratizimit të tyrnit. • Të kenë mirëkuptim për efikasitetin dhe kostot e shërbimeve të ofruara nga komuna. • Të kenë mirëkuptim për planifikimin afatgjatë të investimeve kapitale dhe shpërdorimin e tyre për objektivat shoqërorë. • Të kenë një perceptim pozitiv mbi përgjegjshmërinë dhe efikasitetin në shpenzimin e fondeve publike.
Mediat	• Udhëheqja komunale është e përkushtuar për të ofruar qëndrime dhe informime. • Komuna e Junikut i shpërndan parasë të taksapaguesve në mënyrë	• Të mendojnë ngjarjet që ndërlidhen me komunën në mënyrë të kohëshme, të saktë, të vlefshme dhe të plotësuar

	në përgjegjësinë dhe në interes të zhvillimit të komunës • Komuna është e hapur për të gjitha inicijativat tuaja • Mbështetja juaj është e mirëseardhur në fushën e formësimit dhe kujdesrrisjen	• Të raportojë për rezultatet dhe projektet në nivel të komunës • Ta konsiderojë administratën komunale një burim të besueshëm të informacionit • Të ofrojë kontribucion cilësor në përmirësimin e transparencës, llogaridhënies dhe cilësisë së shërbimeve
Organizatat e shoqërisë civile dhe organizatat profesionale	• Komuna është e hapur për bashkëpunim dhe mirëpret kontributin e OSHC-ve dhe organizatave profesionale • Komuna do të njoftojë rregullisht dhe projektet e shoqërisë civile që janë për qytetarët përmirësimin e cilësisë së standardeve demokratike në komunë. • OSHC-të janë një aleat i besueshëm i komunës në vazhdimësinë e praktikave të transparencës në shpenzimin e fondeve publike	• Ta konsiderojë komunën si partner të besueshëm në zhvillimin e nismave dhe kauzave të tyre • Të marrë pjesë aktivisht në vendimmarrje dhe të ushtrojë mbikëqyrjen dhe kontrollin e saj • Të ndërtojnë përpjekjet e komunës për qeverisje gjithëpërfshirëse • Të kontribuojnë në përmirësimin e cilësisë së shërbimeve komunale
Komunitetet e biznesit dhe investitorët e mundshëm	• Komuna e konsiderojnë mbështetëse kryesin ambient miqësor për të bërë biznes • Politikat tona fiskale janë të favorshme për zhvillimin e biznesit. • Administrata komunale është e përkushtuar që të rrisë nivelin e cilësisë së shërbimeve.	• Ta konsiderojnë komunën si një partner të besueshëm në zhvillimin e biznesit të tyre. • Të flasin rregullisht për nismat dhe përpjekjet e komunës në përmirësimin e ambientit afarist në komunë • Të kontribuojnë profesionalisht në përmirësimin e politikave dhe strategjive zhvillimore.

	• Komuna ka disa projekte që varen të zhvillohen dhe nuk kanë investitorë.	• Të mundojnë investitorët e huaj të investojnë në Igalo.
Institucionet e Kosovës (Qeveria, Kuvendi i Republikës, agjencitë (ueveritare, etj)	• Mbështetja e Qeverisë është jashtëzakonisht e rëndësishme për zhvillimin e komunës. • Administrata komunale është aburre e motivuar për të mirat cilësore e shërbimeve. • Investimet kapitale janë ajthanore të mendojnë mbi dhe në përmbajtje me vizionin zhvillimor të komunës.	• Të mbështetë vizionin tonë për zhvillim të komunës • Të kenë parasysh specifikat e komunës dhe nevojave për fonde shtesë. • Të ndërtojë infrastrukturë dhe kushte për investime komunale. • Të mbështesë kërkesat tona për zhvillimin profesional të personelit të shërbimeve komunale.
Partnerët ndërkombëtarë dhe ibinanrët	• Komuna e konkut është e përkushtuar të përmbushë qëllimet e zhvillimit. • Komuna e Junikut është e përkushtuar që të fillojë zhvillimin e ligjit. • Komuna e Junikut mundëson dhe i sëfryen të kontribuojë e komunitetit në mënyrë të aktive fizik, ekonomike. • Komuna e Junikut është aye partner i besueshëm që kërkojnë për qëndrueshmërinë e projekteve dhe investimeve.	• Të ligjin mbështetjen tuaj kushtëzuar me partneritetin me komunën. • Të na mbështesë në avokimin për emancipimin e fondeve për qëllime zhvillimore. • Të përdorë mekanizmat e tyre për të siguruar fonde për komunën. • Të mbështesë Komunën në rritjen e cilësisë së qeverisjes dhe demokracisë. • Të mbështesë Komunën në forcimin e rendit dhe ligjit dhe respektimin e të drejtave të njeriut.

9. INTERVENIMET NË MEKANIZMAT E KOMUNIKIMIT

Në funksion të realizimit të objektivave të kësaj Strategjie, Komuna e Junikut në tre vitet pasnese do të kryejë disa ndërhyrje, të cilat janë të dizajnuara të përmirësojnë mekanizmat e komunikimeve në mes të tyre.

Intervenimet e parapara me këtë strategji janë dizajnuar si rezultat i një analize gjithëpërfshirëse të proceseve dhe mekanizmave të komunikimit dhe efikasitetit të tyre në performancën e komunës në disa elemente kyçe. Mbi bazën e kësaj analize janë identifikuar mundësitë për përmirësim, së cilat janë përkthyer në objektiva, metoda dhe kanale të komunikimit dhe mekanizma për marrjen e informatave kthyese.

Me qëllim të krijimit të punkteshteve për zbatimin e objektivave të kësaj strategjie, Komuna do të krijojë mundësi optimale për ngritjen e kapaciteteve teknike dhe profesionale të zyrtarëve për informim, kurse në rastet të veçanta do të angazhojë edhe eksperte të jashtëm me qëllim të avancimit të nivelit të komunikimeve në administratën komunale. Për më tepër, Komuna do të vendosë marrëdhënie bashkëpunimi me institucionet akademike (universitetet) me qëllim të përfitimit reciprokë në ngritjen e cilësisë dhe performancës në punë.

Këto intervenime dhe aktivitetet të rjeta, në trajtë të strukturuar do të paraqiten në planet vjetore të kësaj strategjie.

Praktikat e komunikimit të ri vendosën në administratën komunale (Objektivi 1)

- Rritmi i Udhëheqësit për Komunikim me llogaritë zyrtare të emërit
- Vlerësimi i progresit të arritjeve në funksion të ngritjes teknike dhe profesionale të të punësuarve në bashkëpunim me institucionet qeveritare dhe partnerët ndërkombëtarë.
- Zëvendësimi i pajisjeve/mjeteve teknologjike të vjetruara apo të dala jashtë funksionit.
- Zhvillimi i procedurave standarde për plasimin e informatave në webfaqen e komunës në përputhje me dokumentin për publikimin e aktave dhe politikave publike në nivel komunal
- Përdorimi i shtuar i internetit qeveritar dhe aplikacioneve qeveritare për komunikim në distancë dhe punë elektronike (*Këshilli për Besueshmëri, Mirëmbajtje Teknike*)
- Mbledhje të rregullta të udhëheqësve të sektorëve me personelin që kanë në mbikëqyrje.
- Mbledhje të rregullta mujore të Koordinatorit apo Nënkoordinatorit me drejtuesit e ndërmarrjeve dhe institucioneve publike.
- Takime të përgjithshme me stafin e administratës komunale të paku dy herë në vit për të diskutuar çështje që ndërlidhen me dhe për objektivat dhe planet e qeverisë komunale si dhe për aspektet organizative të administrimit komunës (aspektet e administrimit, financave, logjistikës, zhvillimit të kapaciteteve profesionale, etj.).

Krijimi i mekanizmit efikas për komunikim dhe informim publik (Objektivi 2)

- Zhvillimi i qasjes së standardizuara të identitetit vizual të Komunës (fletore, dhurata, mirënjohje, njoftime me karakter promovues, raportet, dosjet, flotoca, lapsa, prezantimet Power Point etj.)
- Krijimi i email listave të grupeve për komunikime me mediat, ONH-të, grupet profesionale, organet qeveritare shtetërore dhe partnerët ndërkombetarë.
- Angazhimi i praktikantëve universitarë në ZKI përmes një Memorandumi të Mirëkuptimit
- Ndërhyrjet në infrastrukturën e websaitit komunës për organizimin dhe kategorizimin në të të informacioneve që sherbehen për publikun (raportet e ekzekutivit, financat e komunës, raportet e auditiveve, prokurimin, etj.) në përputhje me udhëzimet edhe rekomandimet e MPJ-së
- Organizimi i konferencave për shtyp për çështjet dhe ngjarjet me rëndësi në Komunë
- Takimet e koordinimit me aktorët, investitorët dhe donatorët e mundshëm
- Realizimi i videove me fokusimet dhe ngjarjet me të rëndësishme kulturore të komunës
- Takime tematike të kryetarit të Komunës dhe ZKI-së me diasporen për shërbime, klimën e investimeve dhe zhvillimin ekonomik të komunës
- Organizohen takime të rregullta me blerësit dhe asociacionet për të përmirësuar mjedisin afarist

Rritja e cilësisë së informimit, transparencës, dhe ndërveprimit me qytetarë (Objektivi 3)

- Zbatimi efikas i Planit të Veprimit për Transparencë 2023-2026.
- Transmetimi i seancave të Kuvendit të Komunës ngjitur në websajtin të Komunës dhe kanalit në YouTube
- Aplikimi i formave të reformuluara të takimeve dhe konsultave publike në përputhje me Udhëzimin për Standardet Minimale për Organizimin e Konsultimeve Publike.
- Organizimi i degëzimeve buzëdrejtë me përfaqësuesit dhe kanalizimi i mendimeve.
- Takime të përmuajshme bashkëpunimi me organizatat e shoqërisë civile.
- Përdorimi i shumë të mediave të reja dhe platformave sociale në funksion të informimit, komunikimit dhe promovimit të aktiviteteve të komunës.

10. BUXHETI PROVIZOR PËR VITIN 2024

OBJEKTIVI	KOSTOJA (€)
(1) *Avancimi i praktikave te komunikimit te brendshëm ne administraten komunale*	2500
(2) *Rritja e transparences, llogaridhenies dhe mireqeverisjes ne qytetare*	1500
(3) *Promovimi i komunes, ditëve festive dhe aseteve komunale*	1500
GJITHSEJTE	50000

11. PLANIFIKIMI DHE VLERËSIMI

Vlerësimi i zbatimit të planit për komunikim dhe informim do të bëjnë nëpërmjet raporteve nga takimeti i Kryetarit në këshillim me Zyrën për Komunikim dhe Informim. Qëllimi është realizimin e planit do të bëhëjnë si udhëzues për hartimin e planeve vjetore pasuese 2025 dhe 2025.

12. ROLET DHE PËRGJEGJËSITË

	ROLET DHE PËRGJEGJËSITË
Kryetari i Komunës	*Xxx promovon dhe mbeshtenë kulturen e komunikimit te hapur dhe efikas, brenda administrates komunale dhe kujdeset per një komunikim të sitëndoshëm me audiencat e saj/tane.* *Mbështenë zbatimin efikas të këtij Strategjie*
Zyrtarët për Media ne kabinetin e Kryetarit	*Mbikqyrin zbatimin e këtij Strategjie. Jane përgjegjes për vlerësimin periodik (vjetor) të zbatimit te këtij strategjie.*

Dhëniet e drejtorive komunale	*Nevoja dhe mbledhja e informacionit lidhë strategjik brenda drejtorive të tyre dhe udhëzimi Koordinatorit dhe Këshillit Koordinues për progresin në zbatimin e tre Funksionit ZKI me informacionet të cilat merren publikisht dhe komunikohen të publikut.* *Koordinatorin me ZKI dhe me kabinetin e Kryetarit për parashikimet e tyre në media dhe publik.* *Informojnë personalisht e drejtorive me të cilat ndërlidhen me zvillimet që lidhen dhe mesazhet nxitën komunën dhe Kuvendin e Komunës dhe ndërmjetë vlerësimin e tyre të tyre në pjesëmarrje dhe veçëmarrje.*
Zyra për komunikim me Publikun (ZKP)	*Është përgjegjëse për mirëmbajtjen faqes zyrtare të komunës në internet dhe llogarive në platformat sociale.* *Është përgjegjëse për informimin e saktë dhe të kohshëm mes komunës të komunikimit në dispozicion të komunës.* *Koordinimi të pasurimit e faqeve të komunikimit dhe mbanë të informuar Kryetarin e Komunës për mbarëvajtjen e komunikimit të publikëm.* *Në bashkëpunim me kabinetin e kryetarit siguruhet për zbatimin e plotë të Planit të Transparencës.* *Siguruhet që të pjesëmarrë e administrimin dhe audiencën për të bërë informacionet e nevojshme mbi mënyrën që mbështetjen me ekzekutivin e komunës.*
Të punësuarit në administratën komunale	*Komunikimi me normat që zgjidhen dhe për të parashikuar problemet e komunikimit të administratës komunale.* *Bashkëpunojnë me menaxhmentin me zgjedhjen e tyre në funksionin e përmbushjes të komunikimit*

13. SHTOJCAT

Shtojca 1. Plani i Veprimit për Komunikim, Informim dhe Pjesëmarrje Qytetare

Shtojca 2. Plani i Veprimit për Transparencë 2023-2026

PLANI I VEPRIMIT PËR INFORMIM DHE MARËDHËNIE ME PUBLIKUN 2024

1. Objektivi 1: *Avancimi i praktikave të komunikimit të brendshëm në administratën komunale*

AKTIVITETI	PËRGJEGJËSIA	KOHA	KOSTOJA (€)
Hartimi i Udhëzuesit për komunikim me email zyrtar me audiencat e brendshme dhe të jashtme	Shefi i Kabinetit të Kryetarit Zyra për Informim	Java e tretë e tetorit 2024	Pa kosto shtesë
Azhurnimi i Programit për Trajnime dhe ngritje profesionale	Njësia e Personelit	Java e fundore e janarit 2024	Pa kosto shtesë
Anketimi i personelit mbi efikasitetin e komunikimit	Shefi i Kabinetit të Kryetarit Zyra për Informim Zyrtari i logjistikës	Java e dytë e shkurtit 2024	Pa kosto shtesë
Anketimi i personelit mbi kënaqshmërinë me kushtet në vendin e punës	Shefi i Kabinetit të Kryetarit Zyra për Informim Zyrtari i logjistikës	Java e dytë e shkurtit 2024	Pa kosto shtesë
Takimi i përgjithshëm (1) me stafin e administratës	Kryetari i Komunës Shefi i Kabinetit Njësia e Personelit	Java e parë e marsit	Pa kosto
Përpilimi i listës së nevojave të personelit për pajisje në vendin e punës	Shefi i Kabinetit të Kryetarit Drejtorët e drejtorive Zyra për IT	Java e dytë e majit 2024	Pa kosto

Zëvendësimi i pajisjeve/mjeteve teknologjike të vjetruara apo të dala jashtë funksionit	Zyra për IT Drejtorët	Java e dytë e shtatorit 2024	1000€
Takimi i përgjithshëm (2) me stafin e administratës	Kryetari i Komunës Shefi i Kabinetit Njësia e Personelit	Java e dytë e tetorit 2024	Pa kosto shtesë
Vlerësimi i zbatimit të planit vjetor të komunikimit	Kryetari i Komunës Nënkryetari i Komunës Shefi i Kabinetit Drejtorët e drejtorive	Java e dytë e dhjetorit 2024	Pa kosto shtesë
Festa e fundvitit me personelin e administratës komunale	Kryetari i Komunës Nënkryetari i Komunës Shefi i Kabinetit Drejtorët e drejtorive	Java e tretë e dhjetorit 2024	1000€

AKTIVITETE TË PËRSËRITURA:

AKTIVITETI	PËRGJEGJËSIA	FREKUENCA
Vëzhdhje të rregullta të udhëheqësve të sektorëve me personelin që kanë në mbikëqyrje.	Drejtorët e drejtorive	Në bazë javore
Mbledhje të rregullta javore të Kryetarit me drejtorët e drejtorive.	Kryetari i Komunës Shefi i Kabinetit	Në bazë javore
Raportet e konsoliduara periodike të administratës komunale.	Kryetari i Komunës Nënkryetari i Komunës Drejtorët relevantë	Në bazë mujore

Takime të përgjithshme me personelin e administratës komunale	Kryetari i Komunës Nënkryetari i Komunës Shefi i Kabinetit të Kryetarit Njësia e personelit	Dy herë në vit
Informim i rregullt dhe i strukturuar i të punësuarve mbi ngjarjet dhe zhvillimet që ndërlidhen me administratën komunale dhe Kuvendin e Komunës.	Kryetari i Komunës Nënkryetari i Komunës Shefi i Kabinetit të Kryetarit Zyra për Komunikim me publikun	Sa herë që ka zhvillime që ia vlerë të ndajnë me të punësuarit
Takimet bashkëpunuese të Kryetarit me Kryesuesin e Kuvendit dhe KPF-në.	Shefi i Kabinetit të Kryetarit Kuvendi Komunal	Pasi secilës seancë dhe sipas nevojës.

Kostoja provizore: 2000€

2. *Objektivi 2: Rritja e cilësisë së informimit, transparencës, dhe ndërveprimit me qytetarë*

AKTIVITETI	PËRGJEGJËSIA	KOHA	KOSTOJA (€)
Vlerësimi i Zbatimit të Planit të Transparencës në vitin 2024	Zyra për Informim Kabineti i kryetarit	Dhjetor 2024	Pa kosto shtesë
Përzgjedhja e Procedurave Standarde për platformën	Zyra për IT	Mars 2024	Pa kosto shtesë

e Informatave në ueboqitat e Komunës			
Hartimi i Planit për dëgjimet, konsultimet dhe debatet publike që lidhje me procesin e buxhetit komunal.	Kabineti i Kryetarit Drejtoria për Buxhet dhe Financa Grupi punues për hartimin e buxhetit Zyra për Informim	Maj Shtator 2024	Pa kosto shtesë
Konferenca e Kryetarit të komunës për paraqitjen e Raportit vjetor 2024	Kryetari i Komunës Drejtoritë e Drejtorive	Dhjetor 2024	Pa kosto shtesë
Organizimi i takimit me bashkëatdhetarë (koktej, koncert)	Kabineti i Kryetarit Drejtoritë komunale Zyra për Informim	Gusht 2024	1500€
Formimi i grupit profesional për analizën e performancës së komunës sipas raportëve të MAPL dhe disa organizatave vendore e ndërkombëtare	Kabineti i Kryetarit Drejtoritë komunale Zyra për Informim	Janar 2025	Pa kosto shtesë
Përpilimi i listës së veprimeve për mënjanimin e mangësive të evidentuara nga raportet e performancës	Kabineti i Kryetarit Drejtoritë komunale Zyra për Informim	Gusht/Shtator 2024	Pa kosto shtesë

AKTIVITETE TË PËRSËRITURA:

AKTIVITETI	PËRGJEGJËSIA	FREKUENCA
Komunikata për shtyp	Kabineti i Kryetarit	Çdo gjithë kohës

Mirëmbajtja e web faqes komunale dhe llogarive në platformat sociale	Zyrtari për TI Drejtorët	Gjatë gjithë kohës
Reklamat/Shpallje	Kabineti i Kryetarit Nëpunës Personeli Drejtorët e drejtorive	Sipas nevojës
Publikimi i dokumenteve në Uebsajt në përputhje me dispozitat ligjore	Zyra për Marrëdhënie me Publikun	Në vazhdimësi
Përdorimi i shtuar i mediave të reja dhe platformave sociale në funksion të informimit, komunikimit dhe promovimit të aktiviteteve të komunës	Zyra për Marrëdhënie me Publikun	Në vazhdimësi
Transmetimi i seancave të Kuvendit të komunës nepërmjet Uebsajtit dhe kanalit në YouTube	Zyra për TI	Në vazhdimësi

Kostoja provizore: 1500€

3. Objektivi 3: *Promovimi i komunës, aktiviteteve dhe eseteve komunale*

AKTIVITETI	PËRGJEGJËSIA	KOHA	KOSTOJA (€)
Zhvillimi i njësive të standardizuara të identitetit vizuel të komunës	Kryetari i Komunës Kabinetet Kryetari Zyra për Informim	Shtator 2024	500€
Realizimi i vëllimeve promovuese për destinacionet atraktive për vizitorë	Kryetari i Komunës Drejtoria për Ekonomi dhe Zhvillim Zyra për Informim	Gusht 2024	1000€
Formimi i grupit punues për Hartimin e Strategjisë Komunale për Marketing	Kryetari i Komunës Kabineti i Kryetarit Zyra për Informim	Nëntor 2024	Pa kosto shtesë

Kostoja provizore: 1500€

KOSOTJA PRELIMINARE: 5000€

Grupi punues për hartimin e Strategjia Komunale për Informim dhe Marrëdhënie me publikun:

1. Leonora Shehu – Kryesuese e Grupit Punues