REPUBLIKA E KOSOVËS/REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVA
KOMUNA JUNIK/OPŠTINA JUNIK/MUNICIPALITY OF JUNIK
02/No. Prot. 2-180/6005
No. Ent.
Date 06/08/2026

REPUBLIKA E KOSOVËS – REPUBLIKA KOSOVA – REPUBLIC OF KOSOVA
KOMUNA JUNIK – OPŠTINA JUNIK– MUNICIPALITY OF JUNIK

Kuvendi i Komunës
Nr. 002/37
Datë: 31.07.2026

Në bazë të nenit 12 paragrafi 12.2) dhe nenit 40 të Ligjit nr.03/L-040, GZRK numër 28/2008) për vetëqeverisje lokale, nenit 4 dhe nenit7 të Ligjit Nr.04/L-032 për Arsimin Parauniversitar në republikën e Kosovës), si dhe në përputhje me Statutin Komunës së Junikut (vendimi i kuvendit të Komunës së Junikut me numër 001/26), nenit 16 paragrafi 9 të rregullores së punës së Kuvendit të Komunës së Junikut dhe nenit 8 paragrafi 8.1 të Rregullores mbi transparencën, Kuvendi i Komunës së Junikut në mbledhjen e tijë të rregullt të mbajtur më 31.07.2026 nxjerrë:

VENDIM
për miratim në lexim të Planit Zhvillimor të Arsimit në Komunën e Junikut për periudhën 2026-2030

I. Me këtë vendim miratohet në lexim të pare Plani Zhvillimor i Arsimit në Komunën e Junikut për periudhën 2026-2030, si dokument strategjik për Zhvillimin e sistemit arsimor në Komunën e Junikut.

II. Pas miratimit në lexim të parë,drafti i Planit Zhvillimor të Arsimit i nënshtrohet procedurave të konsultimit publik,shqyrtimit nga komitetet përkatëse të Kuvendit të Komunës dhe plotësimeve eventuale, në përputhje me legjislacionin në fuqi.

III. Drejtoria Komunale e Arsimit obligohet që, pas përfundimit të konsultimeve dhe inkorporimit të rekomandimeve të pranuara, ta procedojë dokumentin në Kuvendin e Komunës për miratim në lexim të dytë.

IV. Për zbatimin e këtij vendimi kujdeset Kryetari i Komunës së Junikut respektivisht Drejtoria e Arsimit në Komunën e Junikut.

V. Ky vendim hyn në fuqi 30 ditë pas regjistrimit në zyrën e protokollit të ministris përgjegjëse për vetëqeverisje lokale, si dhe publikimit në gjuhë zyrtare në uebfaqen zyrtare të Komunës së Junikut.

Me këtë vendim njoftohen:

1. MAPL,
2. Kryetari i Komunës së Junikut,
3. Drejtoria e Arsimit në Komunën e Junikut.
4. Shërbimi i Kuvendit të Komunës,
5. Arkivi i Komunës së Junikut.

Kryesuesi i Kuvendit
z. Leonard Lloluni

REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVA
KUVENDI I KOMUNËS/ASSEMBLY OF THE MUNICIPALITY
JUNIK

REPUBLIKA E KOSOVËS – REPUBLIKA KOSOVA – REPUBLIC OF KOSOVA
KOMUNA JUNIK – OPŠTINA JUNIK– MUNICIPALITY JUNIK

DRAFT PLANI ZHVILLIMOR I ARSIMIT I KOMUNËS SË JUNIKUT 2026-2030 (leximi i parë)

Korrik 2026

Grupi punues për hartimin e planit zhvillimor I ARSIMIT PER Komunën e Junikut 2026-2030

1. Xhavit Velijaj- Drejtor i Drejtorisë për Arsim, Kryesues i grupit punues
2. Klodiana Pepshi-Zyrtare e lartë e arsimit
3. Nezir Shehu-Drejtor i Gjimnazit "Kuvendi i Junikut"
4. Bekim Gaxherri-Drejtor i SHFMU "Edmond Hoxha"
5. Jetmira Gaxherri- U.D e IP "Yjet e Gjeravicës"

Përmbajta

Përmbajtja.....2

Lista e shkurtesave.....3

Përmbledhje ekzekutive..... 4

1. Hyrja dhe metodologjia..... 5

2. Sfondi.....6

2.1. Arsimi në Komunën e Junikut.....6

2.2. Analiza e gjendjes.....8

2.2.1. Menaxhimi i arsimit dhe autonomia e shkollës.....9

2.2.2. Mjedisi shkollor dhe gjithëpërfshirja.....10

2.2.3. Sigurimi i cilësisë dhe zhvillimi profesional i mësimdhënësve.....12

2.2.4. Zbatimi i kurrikulës së re.....13

2.2.5. Arsimi dhe aftësimi profesional.....14

3. Qasja strategjike për zhvillimin e arsimit në Komunën e Junikut..... 15

3.1. Vizioni, misioni dhe vlerat e arsimit në Komunën e Junikut 15

3.2. Objektivat strategjike dhe masat.....16

3.2.1. Menaxhimi dhe autonomia e shkollës 17

3.2.2. Mjedisi shkollor dhe gjithëpërfshirja.....2019

3.2.3. Sigurimi i cilësisë dhe zhvillimi profesional i mësimdhënësve 20

3.2.4. Zbatimi i kurrikulës së re 23

3.2.5. Arsimi dhe aftësimi profesional.....25

3.3. Analiza e rrezikut për Planin Zhvillimor të Arsimit dhe masat parandaluese.....27

3. Plani i zbatimit dhe e buxheti ***..... 32-***

5.Shtojca 1: Korniza për vlerësimin e planit zhvillimor..... 32

Monitorimi, raportimi dhe vlerësimi..... 48

Lista e shkurtesave

PZhAKJ - Plani Zhvillimor i Arsimit i Komunës së Junikut

IEA- Institucionet edukativoa rsimore

IP – Instirucioni Parashkollor

PIA – Plani individual per Arsim

MASH – Ministria per Arsim dhe Shkencë

DAKRS –Drejtoria për Arsim, Kulturë, Rini dhe Sport

SËOT- Strengths (Pikat e forta), Ëeknesses (Dobësit), Opportunities (mundësit), Threats (Kërcënimet)

SAK – Strategjia e Arsimit të Kosovës

OS - Objektiv Strategjik

PZhSh - Plani Zhvillimor i Shkollës

SC -Sigurimi i Cilësisë

SMIA -Sistemi i Menaxhimit të Informatave në Arsim

UA - Udhëzim Administrativ

ZHPM - Zhvillimi Profesional i Mësimdhënësve

IP – Institucionet Parashkollor

KDIEA – Këshilli drejtues i Institucioneve Edukativo Arsimore

EPRBM - Ekipi për parandalim dhe reagim ndaj braktisjes dhe mosregjistrimit

ShMU – Shkolla e Mesëm e Ulët

ShML - Shkolla e Mesëm e Lartë

KKK – Korniza Kurrikulare e Kosovës

KK – Korniza Kurrikulare

IAAP-Institucioi per Arsimin dhe Aftësimin Profesional

Përmbledhje ekzekutive

Plani Zhvillimor i Arsimit i Komunës së Junikut është dokumenti kryesor për zhvillimin e sektorit të arsimit në komunë në periudhën 2026-2030. PZhAKJ, bazohet në Planin Plani Zhvillimor Komunal i Junikut 2024- 2033, në Strategjinë e Arsimit 2022-2026 të MASH dhe analizën e gjendjes të fushave prioritare të sektorit të arsimit në komunë.

Përgatitjen e PZHAKJ 2026-2030 e ka udhëhequr DAKRS përmes grupit punues dhe konsulentëve të jashtëm, si dhe në bashkëpunim me mësimdhënës, drejtorë të shkollave dhe zyrtarë të arsimit të komunës. Procesi i punës është realizuar nëpër katër faza dhe grupi punues për hartim të PZhAKJ, ka përcaktuar pesë fusha kryesore të veprimit:

Fusha 1: Menaxhimi i arsimit dhe autonomia e shkollës;

Fusha 2: Infrastruktura dhe gjithperfshirja e IEA;

Fusha 3: Sigurimi i cilësisë në arsim dhe zhvillimi profesional i mësimdhënësve;

Fusha 4: Zbatimi i kurrikulës së re dhe

Fusha 5: Arsimi dhe aftësimi profesional.

PZHAKJ ka 5 objektiva strategjikë, të përcaktuara për 5 fushat prioritare. Objektivat adresojnë problemet e identifikuara në kuadër të fushave të arsimit në komunë. Pastaj,

fushat janë të caktura në bazë të objektivave strategjike të cilat janë të zbërthyera në aktivitete të caktuara për arritjen e Objektivat Strategjikë.

Objektivi strategjik 1: Menaxhimi i arsimit dhe autonomia e shkollës

Objektivi strategjik 2: Infrastruktura dhe gjithëpërfshirja e IEA

Objektivi strategjik 3: Sigurimi i cilësisë dhe zhvillimi profesional i mësimdhënësve

Objektivi Strategjik 4: Zbatimi i kurrikulës së re

Objektivi strategjik 5: Arsimi dhe aftësimi profesional

Për secilin objektiv strategjik është përgatitur plani i veprimimasat dhe aktivitetet që shpien në arritjen e objektivit, brenda periudhës kater vjeçare duke i parashikuar implikimet buxhetore. Po ashtu është zhvilluar analiza e gjendjes gjithashtu identifikon masat parandaluese për rreziqet e perceptuara për zbatimin e PZHAKJ.
Gjithashtu, pjesë e Planit Zhvillimor është korniza për vlerësimin e performancës, e cila përcakton treguesit mbi bazën e të cilëve do të vlerësohet progresi për secilin nga pesë objektivat e Planit Zhvillimor.

Grupi punues për hartimin e këtij plani ka përcaktuar vizioni, misionin, vlerat dhe parimet përkatëse.

Vizioni: Të ndërtoj një arsim modern, gjithëpërfshirës dhe cilësor , që zhvillon potencialin e çdo nxënësi , promovon inovacionin, vlerat qytetare dhe përgadit të rinjët për sfidat e së ardhmës në një shoqëri demokratike dhe të zhvilluar.

Misioni: Ofroj arsim dhe edukimit cilësor për të gjithë fëmijët dhe të rinjtë e komunës, duke zhvilluar njohuri dhe aftësi për në jetë, mundësi të barabarta për punë dhe pjesëmarrje aktive në shoqëri.

Vlerat:

Vendim marrja demokratike në arsim, diversitet, mirëqenia e të gjithë fëmijëve, klima pozitive, respekti dhe besimi reciprok, etika, bashkëpunimi, si dhe respektimi i vlerave tradicionale dhe gjuhës letrare në shkolla.

Parimet mbështetëse:

- Parimi i transparencës dhe llogaridhënies;
- Parimi i gjithëpërfshirjes dhe integrimit;
- Parimi i kodit etik dhe konfidencialitetit;
- Parimi i të nxënit gjatë gjithë jetës; dhe
- Parimi i profesionalizmi

1. Hyrja dhe metodologjia

Hartimi i PZHAKJ është iniciuar, mbështetur dhe drejtuar nga (DAKRS) në Komunën e Junikut.

Procesi është karakterizuar me pjesëmarrje të gjerë të drejtorëve të shkollave të komunës, zyrtarëve të komunës dhe me konsultime të vazhdueshme me DAKRS-në dhe ekspertë të jashtëm.

Ky proces është zhvilluar në katër faza kryesore:

Faza 1: Analiza e gjendjes ekzistuese

Në këtë fazë janë analizuar dokumentet e politikave, legjislacioni dhe raportet e ndryshme relevante. DAKRS në Junik, për grupin punues ofroi të gjitha të dhënat e nevojshme në dispozicion për institucionet edukativo arsimore para-universitare në nivel komune, duke përfshirë edhe planet tjera zhvillimore në nivel të komunës së Junikut.

Grupi punues për planifikim dhe hartim të PZhAKJ, përcaktoi pesë fusha të veprimit me interes për arsimin në Komunën Junikut:

- Menaxhimi i arsimit dhe autonomia e shkollës;
- Infrastruktura dhe gjithëpërfshirja në IEA;
- Sigurimi i cilësisë dhe zhvillimi profesional i mësimdhënësve;
- Zbatimi i kurrikulës së re; dhe
- Arsimi dhe aftësimi profesional.

Grupi punues në bashpunim me DAKRS ka organizuar puntori në mujajin korrik 2026 ,ku moren pjesë përfaqsues nga IEA të komunës dhe përfaqësues nga komuna ku u analizua gjendja ekzistuese e arsimit në komunën e Junikut, për të përcaktuar analizën e gjendjes u shfrytëzuar metoda SWOT.

Faza 2: Përcaktimi i objektivave strategjike dhe masave për arritjen e tyre

Bazuar në shqyrtimin e analizës së gjendjes, në këtë fazë janë identifikuar sfidat kryesore për secilën fushë të intervenimit, pastaj janë përcaktuar objektivat strategjike për secilën fushë të intervenimit si dhe masat për arritjen e tyre. Kjo siguroi që të përcaktohet vizioni dhe misioni për zhvillimin e arsimit në komunë.

Faza 3: Hartimi i planit të veprimit dhe buxhetit

Në këtë fazë, në bashkëpunim me zyrtarët e komunës, si dhe me pjesëmarrjen e grupit punues, është hartuar plani i veprimit dhe buxhetimi i PZhAKJ. Plani i veprimit është realizuar sipas formatit të përcaktuar. Grupi punues ka përcaktuar buxhetin për të gjitha masat dhe aktivitetet e parapara për periudhën trevjeçare, duke e ndarë në kategori varësisht prej burimit të financimit, si dhe është detajuar plani i zbatimit të këtij plani zhvillimor të arsimit për periudhën trevjeçare, duke përcaktuar institucionet përgjegjëse për zbatim.

Faza 4: Hartimi i dokumentit të Planit Zhvillimor për Arsim të Komunës së Junikt 2026-2030

Në bazë të dokumenteve të hartuara gjatë procesit, në përfundim të tij u hartua edhe drafti i PZHAKJ, i cili, pasi u shqyrtua nga Grupi për hartimin e PZHAKJ -së, mori formën e draftit përfundimtar. Drafti u shqyrtua dhe u aprovua nga Kuvendi i Komunës.

2. Sfondi

2.1. Arsimi në Komunën Junik

Komuna Junik përfshinë 77.78 km², në të cilën jetojnë 3943 (2024) banorë, përkatësisht. Komuna Junik ka gjithsej 3 vendbanime. Në komunë janë të përfaqësuara të gjitha nivelet e arsimit para-universitar në Kosovë. Në këtë drejtim, Komuna Junik ka 3 institucione të nivelit parashkollor, fillor të mesëm të ulët, dhe të mesëm të lartë. Procesi mësimor zhvillohet në gjuhën shqipe. Numri i institucioneve arsimore sipas niveleve dhe numri i fëmijëve dhe nxënësve që vijojnë mësimet në secilin nivel është dhënë në tabelën 1.

Tabela 1. Numri i institucioneve arsimore dhe numri i fëmijëve dhe nxënësve sipas niveleve për vitin shkollor 2025-2026

Nr.	Niveli	Të dhënat për institucionet	Meshkuj	Femra	Gjithsej
1	Edukimi Parashkollor (0-5 vjeç)	IP "Yjet e Gjeravicës" 2-grupe	28	19	47
2	Edukimi Parafillor	SHFMU "Edmonf Hoxha" 1 paralele	8	10	34
3	Arsimi Fillor [Klasa 1-5]	SHFMU "Edmonf Hoxha" 13 paralel	98	77	175
4	Arsimi i mesëm i ulët [Klasa 6-9]	SHFMU "Edmonf Hoxha" 12 paralel	108	97	205
5	Arsimi i mesëm i lartë [Klasa 10-12]	Gjimnazi "Kuvendi I Junikut"-6 paralele	74	77	151

Tabela 2. Trendi i lëvizjes së numrit të nxënësve në pesë vitet e fundit

Nr.	Niveli	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026
1	Edukimi Parashkollor (0-5 vjeç)	20	25	25	25	47
2	Edukimi Parafillor	35	33	35	34	22
3	Arsimi Fillor (Klasa 1-5)	277	247	220	202	175

4	Arsimi i mesëm i ulët (Klasa 6-9)	211	216	219	202	205
5	Arsimi i mesëm i lartë (Klasa 10-12)	178	166	159	160	151
	Gjithsej	721	687	658	623	**600**

Trendi i lëvizjës së nxënësve në pesë vitet e paraqitura në tabelën nr. 2 vërehet trendi i ramjes së numrit të nxënësve . Kjo rënje është si pasoj e migrimit të familjeve në qendrat urbane më të mëdha se Juniku dhe migrimit jashtë vendit në shtetet e zhvilluara siq janë Gjermani, Zvicerr, Francë, Itali, Slloveni , Kroaci etj.

Rënja numrit të nxënësve ndikon në zhvillimin normal të procesit mësimor, zvoglimit të paraleleve, szvoglimi i normativës për mësimdhënësve dhe zvoglimit të buxhetit, ku të gjithas këto janë të kalkuluara për numër të nxënësve.

Tabela 3**.** Numri i mësimdhënësve sipas niveleve të Institucioneve Edukativo-Arsimore dhe për vitin shkollor 2025/2026

Nr.	Niveli	Numri i mësimdhënësve dhe edukatoreve		
		M	F	GJ
1	Edukimi Parashkollor (0-5 vjeç)		6	6
2	Edukimi Parafillor,		1	1
2	Arsimi Fillor (Klasa 1-5)	1	12	13
2	Arsimi i mesëm i ulët (Klasa 6-9)	4	19	23
3	Arsimi i mesëm i lartë (Klasa 10-12)	7	6	13
	Total:	**12**	**44**	**76**

Tabela 4**.** Numri i mësimdhënësve sipas niveleve të Institucioneve Edukativo-Arsimore dhe raporti mësimdhënës – nxënës për vitin shkollor 2025/2026

Nr.	Niveli	Numri i mësimdhënësve dhe edukatoreve	Nr. Fëmijëv dhe Nxënës ve	Raporti Mësimdhënës - Nxënës
1	Edukimi Parashkollor (0-5 vjeç)	6	47	7.8
2	Edukimi Parafillor,	1	18	22
2	Arsimi Fillor (Klasa 1-5)	13	170	13.5
2	Arsimi i mesëm i ulët (Klasa 6-9)	23	203	9.6
3	Arsimi i mesëm i lartë (Klasa 10-12)	13	151	11.6

Tabela 5. Shpenzimet publike për arsimin në Komunën e Junikut - një pasqyrë nga Korniza Afatmesme e Shpenzimeve 2024-2026 për fushën e arsimit në nivel komune.

Drejtoria/Programi / Kategoria ekonomike	Vlerësimi për vitin 2024	Vlerësimi për vitin 2025	Vlerësimi për vitin 2026
Paga dhe mëditje	514.1	540.4	678.9
Mallra dhe shërbime	56.6	60.7	65.7
Komunali	8.6	10.9	11.25
Subvencione/transfere		20.0	20.0
Shpenzime kapitale	10.0	10.0	10.0

2.2. Analiza e gjendjes

Të dhënat për arsimin janë siguruar nga DAKRS, të bazuar në të dhënat nga Institucionet edukativo arsimore, Planin Zhvillimor Komunal 2024-2033 dhe Strategjinë e Arsimit të Kosovës 2022-2026. Gjithashtu është organizuar puntori me grupet e interesit që të japim kontributin në plotsimin e të dhënave te nevojshme për PZHAKJ.

Grupi për planifikim është pajtuar që përqëndrimi i Planit Zhvillimor për Arsimin në Komunën e Junikut të jetë në pesë fusha kryesore, të cilat kanë ndërlidhje në mes vete dhe plotësojnë njëra-tjetrën.

1. Menaxhimi i arsimit dhe autonomia e shkollës;
2. Infrastruktura dhe gjithëpërfshirja në IEA;
3. Sigurimi i cilësisë dhe zhvillimi profesional edukatoreve dhe mësimdhënësve;
4. Zbatimi i kurrikulës së re dhe
5. Arsimi dhe aftësimi profesional.

Fushat e veprimit të PZhAKJ-së kanë ngjashmëri me objektivat strategjitë specifike të SAK 2022-2026, fushat e planeve zhvillimore në komunat tjera të hartuara në bazë të Kornizës për Planet zhvillimore komunale, por me dallime të caktuara në përshkrimin e fushave, në bazë të specifikave të arsimit në komunën e Junikut.

- *Fusha e parë - Menaxhimi i arsimit dhe autonomia e shkollës*, i referohet përmirësimit të kapaciteteve për menaxhimin e arsimit dhe shkollave në nivel të komunës, planifikimit strategjik të arsimit në nivel komune, shtimit të transparencës dhe llogaridhënies, menaxhimit të personelit, si dhe aspekteve të tjera organizative në fushën e menaxhimit të arsimit në Komunën e Junikut.
- *Fusha e dytë - Infrastruktura dhe gjithëpërfshirja në IEA*, i referohet: përfshirjes së fëmijëve në edukim parashkollor 3-5 vjeç, aspekteve që lidhen me gjithëpërfshirjen në arsim,

rregulloreve për arsim në nivel të gjitha IEA, përfshirjes së prindërve në proceset që zhvillohen në IEA që lidhen me rolin e tyre, si dhe infrastrukturës së institucioneve arsimore, etj.

- *Fusha e tretë - Sigurimi i cilësisë dhe zhvillimi profesional i mësimdhënësve*, përfshinë mekanizmat për sigurim të cilësisë së arsimit në nivel të komunës, planifikimin zhvillimor në IEA në nivel të komunës, si dhe përqendrohet në zhvillimin profesional të mësimdhënësve.
- *Fusha e katërt- Zbatimi i kurrikulës së re*, kryesisht përqendrohet në adresimin e sfidave që lidhen me zbatimin e reformës kurrikulare, trajnimin udhëheqësve të shkollave dhe mësimdhënësve për zbatim të kurrikulës, sigurimin e mjeteve dhe burimeve mësimore të nevojshme për zbatimin e kurrikulës.
- *Fusha e pestë – Arsimi, dhe aftësimi profesional*, është fushë sektoriale dhe përqendrohet në një aspekt të rëndësishëm të lidhjes së arsimit, digjitalizimin e arsimit dhe aftësimit profesional me kërkesat e tregut të punës, duke përfshirë edhe praktikën profesionale, si dhe këshillimin dhe orientimin në karrierë.

2.2.1. Menaxhimi i arsimit dhe autonomia e shkollës

- Në fushën e menaxhimit të arsimit në nivel komune dhe autonominë e shkollave, Komuna e Junikut respektivisht DAKRS është e përkushtuar në bashkpunimin nder institucional. DAKRS ne bashkpunim me IEA ka adresuar qështjet me rendësi për funksionalitetin e tyre, janë siguruar dokumentet ligjore dhe dokumentacioni pedagogjik, është përmirësuar menaxhimi i financave, janë fuqizuar organet në IEA.
- IEA në Komunën Junik, kanë themeluar organet qeverisëse, mirëpo mbetet sfidë në funksionalitetin e tyre .

- Kuadri udhëheqës i IEA, akoma funksionon në bazë të kërkesave që vijnë nga DAKRS dhe MASH, nuk vërehet ndonjë përparim në iniciativa dhe përqendrime në proceset e udhëheqjes, menaxhimit, mësimdhënies e nxënies, si dhe në rezultatet mësimore të shkollës. Në anën tjetër, zyrtarët në DAKRS akoma janë në proces të pergaditjes profesionale dhe trajnimeve adekuate për të monitoruar IEA dhe për të përmbushur detyrat dhe përgjegjësitë e përcaktuara me legjislacionin arsimor për komunat dhe mungesë të iniciativave .
- Përkundër sukseseve të arritura, funksionalizimi i mëtejmë i organeve qeverisëse në IEA, rritja e mbikëqyrjes dhe llogaridhënies do të vazhdojnë të mbesin sfida për komunën e Junikut. Kjo kërkon ngritje të kapaciteteve komunale e shkollore për planifikim, monitorim, mbikëqyrje, udhëheqje, ndërtim të partneriteteve e të tjera.
- SAK 2022 – 2026 ofron një kornizë për planifikim më të mirë të punës së komunave dhe institucioneve edukative-arsimore, në kuadër të fushave që mbulon SAK. Kjo duhet shfrytëzohet edhe nga Komuna e Junikut, me qëllim që prioritetet komunale të ndërlidhen me prioritetet dhe masat e veprimit të nivelit qendror.

Sfidë kryesore:

- Kapacitetet jo të mjaftueshme për menaxhim cilësor të shkollave në nivel të komunës, funksionalizimi i organeve qeverisëse sw IEA në nivel komune;
- Analiza e raporteve për cilësinë e arsimit në nivel të komunës;
- Planifikimi dhe menaxhimi i punës me përsonelin e mësimdhënësve, planifikimi i buxhetit dhe financave në IEA.
- Vendimarrja në IEA

- Mungesa e mbikëqyrjes së vazhdueshme , mungesa e buxhetit për të plotësuar të gjitha nevojat e IEA, paraqesin një rrezik të vazhdueshëm për cilësinë e menaxhimit dhe qeverisjes së IEA.

2.2.2. Infrastruktura dhe gjithëpërfshirja në IEA

Mjedisin e përbëjn infrastruktura fizike, siguria në shkollë e rreth saj, shkalla e bashkëpunimit të shkollës me familje dhe anasjelltas, mjedisi dhe atmosfera në klasë dhe në shkollë, marrëdhëniet ndërnjerëzore, procedurat dhe masat për të identifikuar dhe adresuar faktorët që mund të pengojnë qasjen, vijueshmërinë dhe arritjet e nxënësve në shkollë si dhe shkallën e pjesëmarrjes së të gjithë faktorëve në përmirësimin e mjedisit dhe kulturës së IEA. Plotësimi i tyre përbëjnë parakusht themelor për nxënie efektive dhe të qëndrueshme të fëmijëve dhe nxënësve.

Në Komun Junik është themeluar IP "Yjet e Gjeravicës" në vitin 2025, i cili është duke punuar me orar të shkurtuar pre ores 8:00-12:00, planifikohet të ketë orarë të plotë posa të funksionalizojm kuzhinen. IP është pajisur me orendi dhe mjete të punës.

Komuna Junik ka bërë përpjekje që të përmirësojë infrastrukturën e shkollave. Me ndihmën e donatorëve të cilët kanë investuar në përmirësimin e kushteve për zhvillimin e procesit mësimor, është arritur që të shënohet një përmirësim i dukshëm në infrastrukturën fizike të IEA, përfshirë ndërtesa, dhomat për fëmijët parashkollor, kabinete, pajisje teknologjike, hapësirë e rregulluar e jashtme, etj. Llogaritet se infrastruktura ekzistuese e IEA përmbush nevojat themelore dhe se, sa i përket hapësirës, probleme nuk do të ketë edhe në të ardhmen, duke marrë parasysh se numri i fëmijëve është në rënie prej viti në vit.

Sfidë kryesore:

- Përfshirja e ulët e fëmijëve në edukimin parashkollor (3-5 vjeç);
- Përfshirja e ulët e prindërve dhe komunitetit në IEA;
- Analiz e mirëfillt për shkaqet e lëvizjes së nxënësve në zona tjera urbane apo jashta vendit;
- Krijimi i cilësisë së shërbimeve në IEA;
- Krijimi i një strategjie për të ndërtuar mjedise atraktive dhe miqësore për fëmijë dhe nxënës dhe personel;

Sfidë do të mbetet menagjimi i hapsirave të mbrenshme të mbetuara bosh të objekteve të IEA, duke marrë parasysh renjen e vazhdueshme të nxënësve.

Me gjithë progresin e arritur, komuna Junik akoma përballet me sfida të shumta në kompletimin e infrastrukturës së nevojshme. Kjo pasqyrohet në numrin e madh të propozimeve për prioritet e projekteve kapitale për vitet 2026-2030 të lidhura me mjediset shkollore, si renovime të shkollave, poligone sportive dhe infrastrukturën e hapësiarve të IEA. Përveç kësaj, është i pranishëm problemi i mirëmbajtjes të hapësirave mbrenda dhe jashtë IEA, që reflekton në përmirësimin e standardeve higjienike, por edhe të formave të tjera të mirëmbajtjes.

Në anën tjetër, përfshirja e ulët prindërve dhe komunitetit në shkollë, lëvizja e pamenaxhuar mirë e nxënësve dhe mos zbatimi i plotë i rregulloreve komunale dhe të brendshëm të shkollave, etj., në masë të konsiderueshme janë duke penguar sigurimine mundësive për të ndërtuar një mjedis atraktiv dhe miqësor për të gjithë nxënësit dhe për të ofruar mundësi të barabarta për shkollim cilësor për të gjithë.

Nuk vërehet ndonjë gatishmëri e shtuar për mbështetje të projekteve infrastrukturore nga ana e donatorëve dhe komunitetit, ndërkohë që nuk janë analizuar masat dhe mundësitë e gjetjes së alternativave për të avancuar gjendjen e mjedisit shkollor, në veçanti të hapësirës së klasave dhe krijimit të hapësirave të veçanta për aktivitete rekreative në shkolla.

Janë identifikuar disa faktorë të jashtëm që potencialisht mund të lehtësojnë dhe përkrahin komunën dhe shkollat për rritjen e përfshirjes së fëmijëve në edukimin parashkollor, zvogëlimin e braktisjes së shkollës, si dhe për të ndërtuar një mjedis atraktiv dhe miqësor në shkolla. Përfshirja në edukimin parashkollor cilësor e fëmijëve është prioritet dhe i përkrahur nga MASH-i, komuna

dhe donatorë, me një angazhim më të madh, do të mund të përfitonte nga institucione të ndryshme përkrahëse.

2.2.3. Sigurimi i cilësisë dhe zhvillimi profesional i mësimdhënësve

Analiza e gjendjes në këtë fushë, tregon se ka disa arritje në IEA në Komunën Junik, të cilat duhet evidentuar, si: planet zhvillimore janë hartuar nga të gjitha shkollat e komunës, shkollat janë pajisur me dokumentet për sigurim të cilësisë, është zgjedhur e koordinatori i cilësisë në shkolla, ka filluar vlerësimi i performancës së shkollave, komuna e ka prioritet përmirësimin e cilësisë, etj. Me gjithë sukseset e arritura, deri tani, DAKRS nuk ka krijuar një sistem të unifikuar të planifikimit strategjik zhvillimor të arsimit. Në anën tjetër, shkollat kanë plane zhvillimore, por ato janë formale dhe nuk adresohen mjaftueshëm në planifikimet në nivel komune dhe nuk janë të ndërlidhura më prioritet e përcaktuara me SAK 2022-2026, si dhe me planet tjera strategjike të përcaktuara nga MASH.

Sfidat kryesore:

- Vlerësimi performancës së shkollave, planeve zhvillimore dhe zbatimit e monitorimi të tyre;
- Kapacitet e pamjaftueshme për sigurim të cilësisë në komune dhe shkolle;
- Mungesa e analizës së nevojave për trajnime të mësimdhënësve;
- Kapacitet te pa mjaftueshme për zhvillim profesional të mësimdhënësve me bazë në shkollë;
- Funksionimi i aktivave profesionale në nivel shkolle dhe komune;
- Cilësia e mësimdhënies dhe nxënies;

Në anën tjetër, janë shënuar edhe disa arritje në përfshirjen e mësimdhënësve në trajnimet për zbatimin e kurrikulës së re dhe në programe të tjera të trajnimit. Sipas raportimeve nga DAKRS lidhur me zhvillimin në karrierë të mësimdhënësve, sistemin e licencimit, zhvillimin profesional dhe vlerësimin e performancës së mësimdhënësve në Junik del se :43 mësimdhënës nga Komuna e Junikut janë raportuar që kanë arritur numër të ndryshëm të orëve për zhvillim profesional, prej tyre 10 mësimdhënës kanë nga 1-50 orë trajnimi, 13 mësimdhënës kanë nga 51-99 orë trajnim, 16 mësimdhënës kanë nga 100-150 orë trajnimi, ndërsa 4 mësimdhënës kanë mbi 150 orë trajnime në programe të dryshme. Këto të dhëna tregojnë se megjithatë përfshirja e mësimdhënësve në trajnime është larg përmbushjes së kërkesave minimale për përfshirje në trajnime sipas sistemit të licencimit të mësimdhënësve, ku kërkohet që mësimdhënësit nga marrja e licencës së mësimdhënësve, brenda pesë viteve të ndjekin së paku 100 orë të zhvillimit profesional, në fusha të ndryshme të mësimdhënies dhe të nxënit.

Ndër shkaqet kryesore të faktorëve të brendshëm që ndikojnë në mungesën e sigurimit të cilësisë së arsimit në komunën e Junikut janë: mosfunksionalizimi mekanizmit për ndërlidhje të planifikimit zhvillimor në nivel shkolle me planifikimin në nivelin komunal, mungesa e analizës së nevojave dhe trajnimeve në metodologjitë lëndore, moszbatimi i mjaftueshëmi strategjive të reja mësimore, si dhe mungesa e organizimit të zhvillimit profesional me bazë në shkollë. Ndërsa, ndër faktorë të jashtëm vlerësohen të jenë mungesa e buxhetit për zhvillim profesional të mësimdhënësve dhe aktiviteteve të ndryshme që synojnë sigurimin e cilësisë, mungesa e informimit të mirëfilltë për sistemin e sigurimit të cilësisë dhe për kurrikulën e re, si dhe vështirësitë e mësimdhënësve për të aplikuar qasjen e re kurrikulare.

2.2.4. Zbatimi i kurrikulës së re

Zbatimii kurrikulës së re nuk mund të jetësohet në frymën e parimeve të saj[1], pa një proces koordinimi në nivel MASH, komune dhe shkolle, pa ofrimin e mbështetjes së nevojshme për mësimdhënës dhe shkolla, pa sigurimin e materialeve mësimore dhe pajisjeve të kabineteve me mjete konkretizuese e digjitale, informim të prindërve dhe komunitetit të gjerë në nivel komune, etj. Përkundër përpjekjeve nga DAKRS dhe Drejtorët e shkollave, ka pasur vështirësi në organizimin përmbajtjesor të shkollave dhe në zhvillimin e mësimdhënësve për zbatimin e kurrikulës së re në të gjitha shkollat, kjo ndërlidhet me shumë faktoret objektiv dhe subjektiv.

Sfidat kryesore:

- Kapacitetet e kufizuara në nivel komunal për të mbështetur shkollat në zbatimin e kurrikulës së re;
- Kapacitetet e limituara në udhëheqjen e zbatimit të kurrikulës në shkollë dhe për trajnimin e mësimdhënësve për zbatimin e kurrikulës së re;
- Mungesa e kabineteve dhe laborator dhe puntori për zbatim të kurrikulës së re;
- Mungesë e bashkëpunimit për shkëmbimin e përvojave për zbatim të kurrikulës së re;

Në nivel komune, ka mungesë të burimeve njerëzore në DAKRS për të mbështetur shkollat në zbatimin e kurrikulës së re, numër të vogël të trajnerëve për kurrikulë, mospërfshirje e personelit menaxherial të shkollave në trajnimet për kurrikulë, mungesë të një plan komunal për zbatimin e kurrikulës së re në të gjitha shkollat e komunës, mungesë të materialeve dhe pajisjeve të nevojshme për zbatimin e kurrikulës së re, etj.

Sfidat e komunës dhe shkollave në zbatimin e kurrikulës së re, ndikohen edhe nga disa faktorë të jashtëm, simungesa e informimit të mirëfilltë

[1]Parimet e kurrikulës: 1. *Gjithëpërfshirja; 2. Zhvillimi i kompetencave; 3. Mësimdhënia dhe të nxënit e integruar dhe koherent/ të ndërlidhur; 4. Autonomia dhe fleksibiliteti në nivel shkolle; dhe 5. Përgjegjësia dhe llogaridhënia*

për kurrikulën e re, mungesa e teksteve të reja shkollore të bazuara në kurrikulën e re, trajnimet jo cilësore për zbatimin e e kurrikulës së re, por edhe nga mungesa e përkrahjes financiare të komunës për të adresuar ndryshimet që sjell kurrikula e re në personel dhe në menaxhimin e institucioneve arsimore.

Me gjithë vështirësit e brendshme dhe të jashtme, janë identifikuar disa faktorë të jashtëm që potencialisht mund të lehtësojnë dhe përkrahin komunën dhe shkollat në zbatimin e kurrikulës së re, si mundësia për të ndërlidhur planifikimin zhvillimor me prioritetet e MASH për zbatimin e kurrikulës së re, shfrytëzimi i dokumenteve kurrikulare dhe udhëzuesve për zbatim të kurrikulës së re, trajnimi i trajnerëve dhe mësimdhënësve për zbatimin e kurrikulës, dhe shfrytëzimin e donatorëve , që mbështesin me grante shkollore dhe trajnim të mësimdhënësve.

2.2.5. Arsimi dhe aftësimi profesional

Analiza e gjendjes në fushën e arsimit, digjitalizimit te arsimit dhe aftësimit profesional në komunën Junik tregon se IAAP nuk mund të zhvillohet ne kushtet dhe rrethanat në të cilën gjendet komuna e Junikut. Në Junik kemi të hapur një paralele të ndarë të shkollës profesionale "Hysni Zajmi" drejtimi Infermieri në Gjakovë , e cila funksionon në kudër të Instiucionit të Gjimnazit "Kuvendi i Junikut". Kjo paralele e ndarë funksionon nga viti 2018, në këtë paralele të ndarë mbahet mësimi nga kl. 10-12 të cilat klasë kan nga një paralele. Ndërsa kuadri profesional sigurohet nga shkolla amë , ndërsa lëndët bazike plotsohet me normative nga Gjimnazi "Kuvendi i Junikut".

Komuna Junik ka parë si prioritet hapjen Drejtimi Turizem -Hotelier duke u bazuar ne Planin Zhvillimr të Komunës Junik i cili ka ndër shtullat kryesore të zhvillimit ekonomik, turizmin. Që nga viti 2018 në kuadër të gjimnazit "Kuvendi i Junikut" ka qenë e themeluar drejtimi Turizem - Hotelieri, por për shkak të mos interesimit nga nxënësit nuk shtë arritur të krijohet asnjë paralele nga kl. 10-12. Me kohë është lëshur një Udhëzim Administrativ i cili nuk lejohet të ketë drejtime profesionale në IEA Gjimnaze. Për kundër kësaj nga viti 2022 janë bërë përpjekje të vazhdueshmë që të hapet drejtimin Hotelieri-Turizem. Në bazë të udhëzimit Administrativ, komunat për të hapur drejtime profesionale duhet të krijohet IAAP , prandaj komuna Junik, nuk i ka burimet njerzore dhe infrastruktur për hapjen e këtij institucioni.

Përpjekjet tona kan vazhduar, në bashkpunim me komunën e Pejës dhe komunës së Junikut është nënshkruar nje marrveshje të bashpunimit me të cilën Shkolla profesionale "Ali Hadri" në Pejë, do të hap paralelen e ndarë Turizem-Hotelieri" në gjimnazin "Kuvendi i Juynikut". Pas shumë përpjekjeve MASH nuk ka dhënë pëlqimin për hapjen e kësaj paralele të ndarë për shkak se komunat mund të hapin paralele të ndara, vetëm mbrenda territorit të tyre.

Përmes këshilltarit për orientim në karrier të bëhet identifikimi i nxënësve që kanë prirje për degë profesionale Komuna Junik, duhet të bëjë përpjekje që aftësimi profesional për nxënësit e komunës, të bëhet në komunat përrreth me nje bashkpunim apo marrveshje që nënësit të pranohen në shkollat profesionale të tyre dhe të përkrahen nga komuna

Sfidat kryesore:

- Mungesa e analizave të ndërlidhjes së AAP me tregun e punës;
- Perkrahja e dhe mbështetja për arsim profesional nga komuna për nxënësit që regjistrohen jashta territorit të saj;
- Mungesa e mjeteve për të mbuluar shpenzimet lidhur me transportin, shujtat dhe pagesat simbolike të nxënësve të cilët regjistrohen në drejtime profesionale.

3.Qasja strategjike për zhvillimin e arsimit në Komunën e Junikut

3.1. Vizioni, misioni dhe vlerat e arsimit në Komunën e Junikut

Vizioni: Të ndërtoj një arsim modern, gjithëpërfshirës dhe cilësor , që zhvillon potencialin e çdo nxënësi , promovon inovacionin, vlerat qytetare dhe përgadit të rinjët për sfidat e së ardhmës në një shoqëri demokratike dhe të zhvilluar.

Misioni: Komuna e Junikut Ofron: arsim dhe edukim cilësor, dhe ambient të favorshëm për të gjithë fëmijët dhe në të gjitha nivelet e arsimit parauniversitar e komunës , duke zhvilluar njohuri dhe aftësi për jetë, mundësi të barabarta për punë dhe pjesëmarrje aktive në vazhdim të suksesshëm të shkollimit dhe punësimit.

Vlerat e arsimit - Vendimmarrja demokratike, diversiteti dhe mirëqenia e të gjithë fëmijëve, klima pozitive, respekti dhe besimi reciprok, etika dhe bashkëpunimi, si dhe respektimi i vlerave shoqërore, janë vlera që udhëheqin zhvillimine arsimit në Komunën e Junikut.

Vlerat përcaktuara janë:

Qasshmëria: siguron qasjen në arsim për të gjithë nxënësit pa dallim duke tejkaluar vështirësitë për të vijuar mësimin shkollat e komunës.

Afërsia: siguron nxënësve mundësinë për të mësuar dhe zhvilluar vetveten në një mjedis afër shtëpisë dhe komunitetit, duke u përfshirë në një bashkësi lokale të arsimuar.

Kontrolli: sistemet arsimore komunale janë më të lehta për t'u menaxhuar nga autoritetet lokale, dhe kjo mund të rrisë ndikimin e prindërve dhe komunitetit në arsimin e nxënësve.

Bashkëpunimi: siguron bashkëpunimin mes komunitetit dhe institucionit arsimor lokal, duke nxitur pjesëmarrjen aktive të prindërve dhe komunitetit në marrjen e vendimeve për arsimin e nxënësve.

3.2. Objektivat strategjike dhe masat

Të gjithë objektivat strategjikë të Planit Zhvillimor të Arsimit në Komunën e Junikut 2026-2030, janë në funksion të përmbushjes së vizionit dhe misionit për zhvillimin e arsimit në nivel komunal. Plani ka pesë objektiva strategjikë, një për secilën fushë të intervenimit, siç është prezantuar në tabelën ne vijim.

Tabela 6. Objektivat strategjike

Fushat e intervenimit	Objektivi strategjik

1. Menaxhimi i arsimit dhe autonomia e shkollës	**OS1.** Menaxhim cilësor dhe efikas i arsimit në nivel komune dhe shkolle, bazuar në përgjegjësitë institucionale, autonomi, transparencë dhe llogaridhënie.
2. Infrastruktura dhe gjithëpërfshirja në IEA	**OS2.** Infrastrukturë e përshtatshëm dhe kulturë pune pozitive në çdo IEA, që mundësojnë përfshirje cilësore, performancë të mirë në edukim dhe arsim.
3. Sigurimi i cilësisë dhe zhvillimi profesional i edukatoreve dhe mësimdhënësve	**OS3.** Përmirësim domethënës i funksionimit të mekanizmave për sigurim të cilësisë dhe zhvillim profesional të edukatoreve mësimdhënësve me bazë në IEA.
4. Zbatimi i kurrikulës së re	**OS4.** Ngritja e cilësisë së edukatoreve, mësimdhënies dhe të nxënit përmes zbatimit të kurrikulës së re në mbështetje të parimeve të saj.
5. Arsim dhe aftësimi professional	**OS5.** Digjitalizimi i arsimit bëhet me nevojat e kohës, ndërlidhje më e mirë e arsimit profesional me kërkesat e tregut të punës.

3.2.1. Menaxhimi i arsimit dhe autonomia e shkollës

Objektivi strategjik 1:*Menaxhim cilësor dhe efikas te IEA, bazuar në përgjegjësitë institucionale, autonomi, transparencë dhe llogaridhënie.*

Arsimi parauniversitar në Kosovë është i decentralizuar, me përgjegjësi të ndara për nivelin qendror, autoritetet komunale dhe IEA. Komunat dhe IEA kanë autonomi të caktuar për edukim dhe arsim në nivel komune. Ndërtimi i një strukture organizative efikase për menaxhim të IEA në nivel komunal, funksionalizimi i organeve qeverisëse, menaxhmentit të mesëm të shkollave – aktiveve profesionale dhe ekipeve punuese në nivel të IEA në komunë, janë parakushte themelore për menaxhim cilësor dhe efikas të IEA.

Për arritjen e objektivit strategjik në këtë fushë, është masa e veprimit.

Masat e veprimit

Masa 1.1.: Rishikimi i strukturës organizative për menaxhim të IEA nga DAKRS dhe formimi i ekipit komunal për monitorimin e IEA në nivel komune

Rishikimi i strukturës organizative nënkupton rishikimin e shpërndarjes së detyrave dhe përgjegjësive brenda strukturës ekzistuese, plotësimin e kuadrit të përsonelt edukativo-

arsimor brenda kuadrit ligjor dhe mundësive buxhetore. Rishikimit të strukturës organizative do ti paraprijë një analizë e gjendjes dhe mundësive për të vendosur strukturë efikase që përmbush detyrat dhe përgjegjësitë komunale për edukim dhe arsim. Gjithashtu, në përputhje me legjislacionin në fuqi, komuna do të ndërmarrë iniciativë të formojë ekipin komunal për monitorim të edukimit dhe arsimit në nivel komune. Ekipi komunal do të monitorojë edukimin dhe arsimin në nivel komune dhe do të ofrojë mbështetje shkollave për zbatimin e kurrikulës së re dhe funksionalizimin e mekanizmave për sigurim të cilësisë në nivel komune.

Masa 1.2. Ngritja e kapaciteteve për udhëheqje dhe menaxhim të IEA në nivel komune

Ndërmarrja e veprimeve në këtë fushë do të bëhet në bazë të një analize të nevojave për ngritje të kapaciteteve për personelin edukativo- arsimor, drejtorët, në fusha specifike të përgjegjësive profesionale, me theks të veçantë në udhëheqje të reformës kurrikulare, menaxhim të cilësisë në edukim dhe arsim, vlerësim, planifikim, mbikëqyrje dhe monitorim të IEA. Pastaj, në bazë të nevojave do të organizohen trajnime që mbështeten nga MASH dhe partnerët tjerë, por edhe trajnime që organizohen nga vet IEA dhe komuna. Gjithashtu, do të inkurajohet zhvillimi i konkurrencës përmes ofrimit të mundësive për përfshirjen e mësimdhënësve në programet e trajnimit për udhëheqje në fushën edukativo-arsimore.

Masa 1.3. Funksionalizimi dhe fuqizimi i këshillave drejtues në IEA

Në kuadër të kësaj mase, fillimisht do të bëhet një analizë lidhur me funksionimin e KDIEA ekzistuese, rolin e përfaqësuesve të komunës në KDIEA si dhe praktikat e funksionimit në nivel të IEA. Në bazë të legjislacionit në fuqi, DAKRS ka përgjegjësi në emërimin e anëtarëve për KDIEA që përfaqësojnë DAKRS, në të gjitha raste ku nuk mund të emërohen dhe ku nuk kanë funksionuar. Përveç plotësimit të KDIEA me anëtarë që përfaqësojnë komunën, DAKRS do të kujdeset që Këshillave drejtues do t'u ofrohet mundësi trajnimi, përmes programeve që mbështeten nga MASH ose donatorët, por edhe do të monitorojë punën e tyre në IEA.

Masa 1.4. Funksionalizimi dhe fuqizimi i aktiveve profesionale në shkolla dhe në nivel komunal

Reforma kurrikulare kërkon qasje të punës ekipore të mësimdhënësve në proceset e planifikimit dhe të zbatimit të kurrikulës së re, si dhe shkëmbim të vazhdueshëm të përvojës ndërmjet tyre. DAKRS do të kujdeset që të përkrahë IEA në fuqizimin e aktivave(departamenteve) profesionale duke ofruar mundësi të trajnimit të udhëheqësve të aktivave profesionale dhe duke nxitur shkollat në rishikimin e rregullorës së punës së aktivave profesionale dhe të planeve të punës së tyre. Drejtorët e IEA do të angazhohen në përkrahjen e aktivave profesionale që të zhvillojnë programe të punës, të organizojnë sesione konsultative, këshilluese dhe mentoruese në sfera të ndryshme profesionale. Në

anën tjetër, DAKRS në koordinim me drejtorët e IEA do të iniciojë themelimin e aktivave profesionale sipas modelit ku: së pari themelohen dhe funksionalizohen aktivat në IEA; pastaj, nga IEA formojnë rrjetin e aktivave profesionale të institucioneve; dhe në fund krijohen aktivat profesionale në nivel komunal.

Masa 1.5.Organizimi i shërbimeve profesionale dhe ekipeve të veçanta profesionale në nivel të IEA

DAKRS do të kujdeset që të respektojë bazën ligjore për themelimin dhe funksionalizimin e shërbimeve profesionale dhe ekipeve profesionale në nivel të IEA (si: Shërbimin pedagogjik dhe psikologjik në shkolla, Ekipi komunal për vlerësim profesional të fëmijëve me nevoja të veçanta; Ekipi për parandalim dhe reagim ndaj braktisjes dhe mosregjistrimit (EPRBM), Ekipi i vetëvlerësimit, etj.). Në këtë drejtim, DAKRS fillimisht do të bëj një analizë të gjendjes me pedagog dhe psikolog në shkolla, funksionimin e ekipeve profesionale. Pastaj, DAKRS do të funksionalizoj ekipet profesionale duke u emëruar anëtarët që kërkohen, si dhe duke u siguruar që edhe shkollat të funksionalizojnë ekipet e tyre. DAKRS në vazhdimësi do të bëj monitorimin e punës së ekipeve profesionale.

Për të siguruar përfshirjen e fëmijëve me nevoja të veçanta, DAKRS do të kujdeset që të realizoj një fushatë informimi dhe vetëdijesimi që do të kontribuoj në sensibilizim të prindërve, dhe të ofrojë trajnime për mësimdhënës në hartimin e PIA.

3.2.2 Infrastruktura dhe gjithëpërfshirja në IEA

Objektivi strategjik 2: Infrastruktura e përshtatshëm dhe kulturë pune pozitive në çdo IEA, që mundësojnë përfshirje cilësore në edukim parashkollor dhe performancë të mirë të nxënësve.

Orientimi i komunës në këtë fushë të intervenimit do të jetë më shumë i fokusuar në mirëmbajtjen e objekteve ekzistuese, si dhe në ndërtimin/renovimin e fushave/terreneve sportive dhe këndeve për aktivitete rekreative, në rregullimin e rrethojave të shkollës si dhe në gjelbërimin e hapësirave shkollore.

Masat e veprimit

Masa 2.1. Rishikimi i kuadrit të rregulloreve të punës së IEA në nivel komune

Hapi i parë do të jetë formimi i grupit punues nga ana e drejtorit të DAKRS për rishikimin e rregullores për IEA në komunën e Junikut. Ky grup punues do të organizojë diskutime me shkollat rreth praktikave të funksionimit të rregulloreve të punës dhe mbi bazë e praktikave të mira dhe bazës ligjore për arsimin parauniversitar, do të rishikojë rregulloren për arsim në nivel komune. Rregullorja e rishikuar do të trajtojë në mënyrë të veçantë dimensionin e normave të punës së mësimdhënësve, pjesën që lidhet përtej orëve mësimore javore obligative. Pas finalizimit të punës nga grupi punues, do të organizohet diskutimi i draftit të rregullores së arsimit në nivel komunal

me palët e interesit dhe pas marrjes së sugjerimeve eventuale do të finalizohet dokumenti, i cili do të aprovohet nga kuvendi komunal. Pas aprovimit të rregullorës së re të arsimit të nivel komunal, e njëjta do të shpërndahet në të gjitha institucionet arsimore të komunës, të cilat duhet që të fillojnë më pas me rishikimin e rregulloreve të brendshme të tyre bazuar në rregulloren në nivel komunal.

Masa 2.2. Krijimi i mjediseve të veçanta për prindër dhe përfshirja e tyre në proceset e zhvillimit në IEA

DAKRS do të kujdeset që të përkrahë IEA që të angazhohen më aktivisht nëpërfshirjen e prindërve në proceset e zhvillimit të IEA . Për të arritur këtë DAKRS do të kërkojë nga të gjitha IEA që të hartojnë plane të veprimit përfshirjen e prindërve në proceset e zhvillimit të IEA, tëndajnë mjedise të veçanta për pritje dhe informim të prindërve, të organizojnë sesione konsultative, këshilluese me prindër. Këto plane duhet domosdo të kenë në fokus përfshirjen e prindërve në proceset e zhvillimit të shkollës, në përcaktimin e kurrikulave me zgjedhje për klasat përkatëse, etj.

Masa 2.3. Analiza e gjendjes në braktisjen e shkollës nga nxënësit dhe marrja e masave për evitimin e braktisjes.

Në kuadër të kësaj mase, DAKRS do të themelojë një grup pune për analizë të gjendjes në këtë aspekt. Grupi do të hartoje një metodologji të punës që mundëson bërjen e një analize të trendëve të braktisjes së shkollës në 10 vitet e fundit, me fokus analizë të faktorëve ndikues. Pastaj rezultatet do të përpunohen dhe do të hartohet një plan i veprimit me masa konkrete në këtë fushë.

Masa 2.4. Rregullimi i rrethojave të hapësirave të jashtme dhe hapësirave të gjelbërimit në IEA

Në kuadër të kësaj mase, fillimisht do të bëhet identifikimi i hapësirave në IP dhe Institucionin shkollor që kanë nevojë për rrethoja të hapësirave dhe të hapësira gjelbëruese, me qëllim rritjen e sigurisë në IEAdhe krijimin e hapësirave të gjelbërimit që sigurojnë mjedise relaksuese për të gjithë. Pastaj do të hartohen projektet për rregullim të rrethojave dhe të hapësirave gjelbëruese, të cilat do të ndërtohen pasi të sigurohen mjetet financiare nga granti qeveritar apo nga mjetet e komunës apo edhe të donatorëve. Kontribut të çmuar pritet të ofrohet nga grupet e nxënësve brenda shkollave/ekologët e rinj të cilët angazhohen për mirëmbajtjen e pjesëve të gjelbëruara.

Masa 2.5. Rregullimi dhe renovimi i fushave/terreneve sportive

Fokusi është në rregullimin dhe ndërtimin e terreneve sportive të cilat do të kontribuojnë në zhvillimin e orëve të edukatës fizike dhe sportive, si dhe hapësirat e tilla do të shfrytëzohen edhe nga vet banorët e lagjeve/fshatrave në terminët ku nuk pengohet procesi mësimor. Hapi i parë do të jetë identifikimi i shkollave që kanë nevojë për fusha/terrene sportive për të cilat ekziston parcela ku do të ndërtohen ato. Pastaj do të hartohen projekte për fusha (terrene) sportive të cilat do të ndërtohen pasi të sigurohen fonde për investime kapitale nga granti qeveritar, mjetet e komunës apo donatorët.

3.2.3. Sigurimi i cilësisë dhe zhvillimi profesional i mësimdhënësve dhe edukatoreve

Objektivi strategjik 3: Përmirësim domethënës i funksionimit të mekanizmave për sigurim të cilësisë dhe zhvillim profesional të mësimdhënësve dhe edukatoreve me bazë në IEA

Sistemi i sigurimit të cilësisë në edukim dhe arsim dhe zhvillimi profesional i mësimdhënësve dhe edukatoreve janë përgjegjësi e përbashkët e institucioneve arsimore në nivel qendror, në nivel lokal dhe në nivel shkolle. Përmbushja e pritëshmerive të përcaktuara me Kornizën për sigurimin e cilësisë së performancës së IEA, kërkon mekanizma funksional për sigurim të cilësisë në nivel komune dhe IEA kërkesa të reja të shoqërisë të cilat mund të përmbushen vetëm me ndërtim të mekanizmave për sigurim të cilësisë, veçanërisht atyre në nivel komune dhe IEA. Në anën tjetër, zhvillimi profesional i mësimdhënësve, i bazuar në analizë të nevojave dhe i ofruar në mënyrë të vazhdueshme dhe me bazë në IEA, paraqet një ndër parakushtet më të rëndësishme për të siguruar cilësi të mësimdhënies dhe të nxënit në shkolla. Këto aspekte adresohen në masat e vendosura në kudër të kësaj fushe të intervenimit.

Masat e veprimit

Masa 3.1. Sistemi dhe funksionalizimi i koordinatorëve të cilësisë

DAKRS është e përkushtuar në fuqizimin e pozitës së koordinatorit të cilësisë në nivel komune, në përputhje me dispozitat ligjore në fuqi (Udhëzimi Administrativ 24/2016 për Sigurim të Cilësisë në Arsimin Parauniversitar). DAKRS do të kujdeset që koordinatorët e cilësisë të kenë qasje në trajnime që mund të organizohen nga MASH apo palët tjera, të monitorojë punën e koordinatorëve të cilësisë në kryerjen e detyrave të tyre për koordinim të proceseve që sigurojnë cilësi të mësimdhënies në shkolla.

Masa 3.2. Zhvillimi i kapaciteteve për vlerësimin e performancës së shkollës

Udhëzimi Administrativ Nr.4/2017 për vlerësimin e performancës së institucioneve arsimore, ka përcaktuar që çdo institucion arsimor në arsimin parauniversitar duhet të bëj në baza vjetore vlerësimin e brendshëm të performancës së shkollës dhe së paku një herë në pesë vite inspektorati i arsimit të bëj vlerësimin e jashtëm, gjithnjë me pikë referimi pritshmëritë për shkolla të përcaktuara me Kornizën e cilësisë së performancës së shkollës. Për këtë qëllim, DAKRS duhet fillimisht t'i informojë shkollat me të gjithë pakon e dokumenteve për performancë të shkollës, të ofrojë mbështetje në formimin dhe trajnimin e ekipeve shkollore për

vlerësim të brendshëm. Pastaj shkollat do të realizojnë vlerësimin e brendshëm sipas procedurave të sistemit të vlerësimit të performancës së shkollës. Në këtë proces, DAKRS do të kujdeset që të ofrojë mbështetjen e nevojshme për shkollat dhe për inspektoratin e arsimit i cili ka përgjegjësi për vlerësimin e jashtëm të performancës së shkollës.

Masa 3.3. Menaxhimi i planit zhvillimore të IEA

Bazuar në kërkesat e reja për planifikim zhvillimor të shkollave, në SAK 2022-2026 dhe në PZHAKJ 2026-2030, DAKRS do të mbështesë shkollat në procesin e planifikimit zhvillimor, me informata shtesë për ndërlidhjen e planeve zhvillimore me prioritetet e MASh-t dhe të Komunës së Junikut, trajnime dhe forma tjera të mbështetjes që sigurojnë plane të zbatueshme nga shkollat. DAKRS do të kujdeset që të respektojë afatet ligjore të lidhura me pranimin e PZHAKJ, analizën e tyre dhe përfshirjen e prioriteteve të shkollave që kanë kosto financiare në planifikimet e buxhetit të komunës. Gjithashtu, DAKRS do të kujdeset që të realizojë monitorimin e zbatimit të PZhAKJ.

Masa 3.4. Analiza e nevojave për zhvillim profesional të mësimdhënësve

Për të ofruar zhvillim profesional të mësimdhënësve në bazë të nevojave të tyre dhe në ndërlidhje me prioritetet e MASh-t dhe DAKRS-së, DAKRS do të formojë një grup pune për analizën e nevojave për zhvillimin profesional të mësimdhënësve të përbërë nga zyrtarë të DAKRS-së dhe ekspertë lokalë. Grupi punues do të mbledh të dhëna për nevojat për zhvillim profesional të mësimdhënësve dhe mundësitë e realizimit të tyre. Bazuar në analizën e rezultateve për nevojat e mësimdhënësve për zhvillim profesional, do të hartohen plane për zhvillimin profesional të mësimdhënësve dhe do të bëhet ndarja e buxhetit për realizimin e tyre. DAKRS do të kujdeset që të përkrahë shkollat në hartimin e planeve individuale të zhvillimit profesional për secilin mësimdhënës, si dhe me krijimin e planeve shkollore për zhvillim profesional me bazë në shkollë.

Masa 3.5. Organizimi i trajnimeve dhe formave të tjera të zhvillimit profesional në nivel të komunës dhe me bazë në shkollë

DAKRS do të delegojë tek një zyrtar i arsimit në nivel komune përgjegjësi për organizimin e trajnimeve në nivel komune dhe për bashkëpunim me shkollat në zbatimin e planeve të zhvillimit të mësimdhënësve me bazë në shkollë. Pastaj, DAKRS në përputhje me përgjegjësitë ligjore dhe me përkrahje nga MASh, organizatat joqeveritare dhe donatorët, planifikon të sigurojë minimumin e orëve për zhvillim profesional të mësimdhënësve në nivel komune. Organizimi i trajnimeve do të bëhet në nivel të komunës dhe në nivel të shkollës. Për këtë DAKRS do të kujdeset që të caktojë javët për zhvillim profesional të mësimdhënësve në baza vjetore, si dhe do të kujdeset që në mënyrë të vazhdueshme të bëj monitorimin e trajnimeve që organizohen në nivel komune dhe të aktiviteteve për zhvillim profesional me bazë në shkollë.

Masa 3.6. Krijimi i rrjeteve profesionale të mësimdhënësve

Krijimi i rrjeteve profesionale dhe organizimi i formave të ndryshme të shkëmbimit të përvojave në mes të mësimdhënësve është një nga prioritetet e DAKRS në Junik. Për këtë prioritet, DAKRS do të kujdeset që të hartoj një platformë të organizimit të rrjeteve profesionale të modelit "Komuniteti i të mësuarit së bashku" dhe të përkrahjes së shkollave për shkëmbimin e përvojave të mësimdhënësve brenda shkollës, aktiveve profesionale dhe rrjetit profesional. Për fuqizimin e rrjeteve profesionale të mësimdhënësve dhe thellimin e trajtesave profesionale me mësimdhënës, DAKRS planifikon që në baza vjetore të organizojë takime dhe punëtori të ndryshme në mes të mësimdhënësve, përmes të cilave synohet të rritet shkëmbimi i përvojave dhe praktikave të mira të mësimdhënësve në punën me nxënës.

Masa 3.7. Monitorimi dhe mentorimi i vazhdueshëm i mësimdhënësve

Monitorimi i mësimdhënësve paraqet një ndër parakushtet më të rëndësishme për të siguruar mbikëqyrje dhe cilësi të mësimdhënies në shkolla. Në këtë drejtim, DAKRS do të mbështesë drejtorët e shkollave që të përgatisin/rishikojnë instrumentet e monitorimit dhe mentorimit të mësimdhënësve dhe t'i përdorin ato në praktikën e punës së tyre me mësimdhënës. Në nivel të shkollës, nga mësimdhënësit do të kërkohet të praktikojnë mentorimin kolegial me qëllim përkrahjen kolegiale dhe këshillimit, si dhe të monitorojnë orët e njëri-tjetrit për të mësuar nga përvojat e mira të njëri-tjetrit. Për promovimin e praktikave të mira të monitorimit dhe mentorimit të mësimdhënësve, DAKRS do të kujdeset që të organizojë punëtori dhe takime me drejtorë të shkollave, mësimdhënës dhe ekspertë të arsimit.

3.2.4. Zbatimi i kurrikulës së re

Objektivi Strategjik 4:Ngritja e cilësisë së mësimdhënies dhe të nxënit përmes zbatimit të kurrikulës së re në mbështetje të parimeve të saj.

Zbatimi i kurrikulës së re të bazuar në kompetenca kërkon riorganizim të brendshëm të punës së shkollës, udhëheqje të procesit në nivel shkolle, si dhe përkrahje të vazhdueshme nga DAKRS dhe mekanizmat për sigurim të cilësisë. Fazë tjetër e një rëndësie të veçantë është pjesa e monitorimit të vazhdueshëm të shkollave gjatë zbatimit të kurrikulës së re. Këtë pritet të mbulojnë masat e përcaktuara për këtë fushë të intervenimit.

Masat e veprimit

Masa 4.1. Ngritje e kapaciteteve në nivel komune dhe shkolle për zbatimin e kurrikulës së re

Zbatimi i kurrikulës së re kërkon ngritje të kapaciteteve të punonjësve arsimor në nivel komune, përfshirë zyrtarët komunal të arsimit, drejtorët e shkollave dhe mësimdhënësit që do të zbatojnë kurrikulën e re. DAKRS, planifikon që fillimisht të bëj një analizë të trajnimeve të realizuara për zbatimin e kurrikulës dhe të nevojave për trajnime në këtë fushë, pastaj në bashkëpunim me shkollat do të përgatisë planin e trajnimeve për kurrikulë, të cilin do ta ndajë me të gjitha shkollat e komunës. Realizimi i planit planifikohet të bëhet në bashkëpunim me MASH-t dhe partnerët zhvillimorë do të ofrojë trajnime në programet për kurrikulë .

Masa 4.2. Riorganizimi i departamenteve/aktivave profesionale në shkolla

Konteksti i punës së shkollave në Komunën e Junikut, kërkon që shkollat të shfrytëzojnë autonominë e tyre në riorganizimin e aktiveve profesionale në frymën e kurrikulës së re. Për këtë qëllim do të hartohet një plan i punës për informim dhe diskutim të UA për departamentet/aktivat profesionale, do të përgatitet një skemë e mundshme sipas shkollave për organizim të aktivave profesionale e cila do të ndahet me të gjitha shkollat e komunës, si dhe do të monitorohet procesi i riorganizimit dhe funksionalizimit të aktivave profesionale nga zyrtarët komunal të arsimit.

Masa 4.3. Pajisja e shkollave me mjete të nevojshme didaktike e digjitale për zbatimin e kurrikulës së re

Zbatimi i suksesshëm i kurrikulës së re kërkon mjete dhe materiale të caktuara, të cilat mundësojnë që realizimi i saj të jetë i plotë dhe efikas. Komuna zotoht të krijojë buxhet të veçantë apo do të ndajë mjete financiare vjetore për sigurimin e materialeve shtesë mësimore për zbatimin e kurrikulës së re. Pajisja e shkollave me mjete elementare, didaktike e digjitale, do të bëhet në bazë të një analize të nevojave të shkollave për mjete të konkretizimit. Në bazë të nevojave të shkollave, një grup pune nga DAKRS dhe përfaqësues të shkollave, do të bëjnë listën prioritare për mjete të konkretizimit që do të sigurohen sipas specifikave të shkollave dhe

do të ndjekë procedurat për furnizimin e shkollave me mjete të nevojshme të konkretizimit për zbatimin e kurrikulës së re.

Masa 4.4. Pajisja e shkollave me mjete të TIK dhe rrjet të internetit

DAKRS do të krijoj një bazë të dhënash për pajisjet e TIK-ut që aktualisht i kanë shkollat, do të identifikojë nevojat e shkollave për pajisje të domosdoshme me mjete teknologjike dhe kompjuterë e llaptop, tabela digjitale si dhe do të sigurojë ato në bazë të një plani trevjeçarë për pajisjen e shkollave me mjete të TIK-ut. Gjithashtu, DAKRS do të kujdeset që të gjitha shkollat e komunës së Junikut të kenë rrjet të internetit të qëndrueshëm dhe rrjete të brendshëm të tipit "ëireless" që mbulojnë pjesën më të madhe të hapësirave mësimore të shkollës dhe mundësi të shfrytëzimit në orë mësimore nga mësimdhënësit e të gjitha fushave kurrikulare. DAKRS do të filloj së zbatuari e-ditarin dhe digjatlizimin e dokumentacionit pedagogjik. Në këtë aspekt do të identifikohet dhe aplikohet platforma përkatëse dhe do të trajnohen mësimdhënësit për përdorim të saj. Gjithashtu, DAKRS do të bëjë planifikimin e buxhetit për mirëmbajtje të pajisjeve dhe të rrjetit, si dhe do të monitoroj përdorimin e pajisjeve digjitale dhe ndikimin e tyre në rritjen e suksesit të nxënësve. Bazuar në nevojat e shkollave, DAKRS do të mbështesë trajnimin e mësimdhënësve për përdorim të teknologjisë në mësimdhënie.

Masa 4.5. Monitorimi dhe përkrahja e vazhdueshme e shkollave në zbatimin e kurrikulës së re

Monitorimi i zbatimit të kurrikulës dhe përkrahja e shkollave në këtë proces, paraqet një ndër parakushtet më të rëndësishme për të zbatuar reformën kurrikulare në frymën e parimeve të saj. Në këtë drejtim, DAKRS në bashkëpunim me ekipin komunal për mbikëqyrje do të hartojë një skemë organizative të monitorimit dhe përkrahjes së shkollave, do të angazhojmësimdhënës trajnerë të fushave kurrikulare për organizim të sesioneve të këshillimit me mësimdhënës dhe drejtorë të shkollave, do të ofroj udhëzues profesional për mësimdhënës, si dhe do të bashkëpunojë ngushtë me inspektoratin e arsimit në identifikimin e nevojave të mësimdhënësve dhe shkollave për përkrahje në zbatimin e kurrikulës së re.

Masa 4.6. Organizimi i vlerësimit të nxënësve për shkallë kurrikulare

Vlerësimi për shkallë kurrikulare është autonomi e shkollës, mirëpo bazuar në Kurrikulat Bërthamë për nivelet përkatëse të arsimit dhe në bazë të udhëzimit administrativ për vlerësimin e nxënësve sipas kurrikulës së re, shkollat marrin mbështetje nga DAKRS dhe MASH-i. Për këtë qëllim, DAKRS do të kujdeset që në bashkëpunim me MASH-i të organizojë një sesion konsultimi me drejtorët e shkollave për organizimin e vlerësimit për shkallë kurrikulare, pastaj do të përgatitet një qarkore për shkollat që orienton realizimin e aktiviteteve për vlerësimin për shkallë kurrikulare, përgatitjen e planeve nga shkollat për realizimin e vlerësimit për shkollë,

sipas kërkesave dhe nevojave të shkollave do të ofrojë mbështetje shtesë, si dhe do të bëj monitorimin e këtij procesi.

3.2.5. Arsimi dhe aftësimi profesional

Objektivi strategjik 5:Ndërlidhje më e mirë e arsimit profesional me kërkesat e tregut të punës.

Pavarësisht faktit në Komunën e Junikut nuk ka nje IAAP, por aktualisht ka vetëm një drejtim me një paralele të ndarë, Komuna e Junikut është përcaktuar që të ketë prioritet këtë fushë, për faktin se cilësia e arsimit dhe aftësimit profesional, si dhe harmonizimi i kërkesave të sistemit arsimor me tregun e punës duhet të ndikojnë në rritjen e vetëpunësimit dhe punësimit të qëndrueshëm të rinjve në tregun lokal, rajonal, mbrenda Kosovës apo më gjërë. Kjo ndodhë me mbeshtetjen e nxënësve në përcaktimin në drejtimet profesionale që ofrohen nga komunat e afërta, gjithashtu Objektiva dhe masat për zhvillimit do të jetë në pëputhje edhe me objektivat e Strategjisë për Arsim (SA 2022-2026).

Masat e veprimit

Masa 5.1. Analiza e nevojave të tregut të punës

DAKRS në bashkëpunim me bizneset analizojn nevojën për kuadër profesionël në dhe ne bashpunim me këshilltarin për orentim në karrier, nxënësit të orientohen në profilët profesionale sipas kërkesës së trgut.

Për të realizuar rishikimin e profileve të AAP, DAKRS do të kujdeset që të këshillohet dhe bashkëpunojë me bizneset lokale, si dhe institucionet e nivelit qendror që mbështesin këtë proces.

Masa 5.2. Realizimi i punës praktike dhe praktikës profesionale

Komuna e Junikut ne bashkëpunim me komunat më të afërta që zhvillojn procesin mësimor të IAAP, u mundësojn nxënësve të komunës së Junikut të regjistrohen dhe të zhvillojn praktiken profesionale duke ju dhënë mundësi në biznest e komunën e Junikut.

Për këtë qëllim, duhet identifikuar bizneset dhe mundësitë e tyre për të pranuar në praktikë nxënës të profileve të ndryshme. Përcaktimi i nxënësve për praktikë profesionale në biznese, si dhe përcjellja e punës gjatë praktikës profesionale, do të jetë detyrë e shkollës dhe aktivave profesionale. I gjithë ky proces, do të realizohet në bazë të planeve vjetore të miratuara nga organet profesionale , qeverisëse të shkollës dhe MASHTI.

Masa 5.3. Organizmi i aktiviteteve në shkolla për këshillim dhe orientim në karrierë

Për të mbështetur nxënësit për orientim në karrierë, DAKRS në bashkëpunim me IEA, SHMU, SHML do të përgatisë një platformë për këshillim dhe orientim në karrierë të rinjve dhe të rriturve, e cila do të jetë bazë për organizimin e aktiviteteve të këshillimit dhe orientimit në karrierë. Për realizim cilësor të organizimit të aktiviteteve të këshillimit dhe orientimit në karrierë, është planifikuar të trajnohet një grup i mësimdhënësve, këshilltari për karrierë në shkolla të cilët do të bashkëpunojë me mësimdhënës në këtë fushë dhe do të organizojë ligjërata, punëtori të veçanta, vizita në institucione, biznese dhe kompani si takime e sesione konsultimi dhe këshillimi me të rinj dhe të rritur.

3.3. Analiza e rrezikut për Planin Zhvillimor të Arsimit dhe masat parandaluese

Në këtë fazë të planifikimit, janë analizuar supozimet e identifikuara gjatë analizës së gjendjes si dhe janë vlerësuar rreziqet *(faktorët jashtë kontrollit të DAKRS dhe menaxhmentit të shkollave)*, që mund të ndikojnë negativisht në arritjen objektivave të përcaktuar me këtë plan. Për të gjitha rreziqet e vlerësuara janë vendosur masa parandaluese shtesë për parandalimin ose minimizimin e rrezikut. Një analizë e tillë, është prezantuar në tabelën vijuese.

Tabela 7. Analiza e rrezikut për Planin Zhvillimor të Arsimit

OS1: Menaxhim cilësor dhe efikas i arsimit në nivel të DAKRS dhe shkollave, bazuar në përgjegjësitë institucionale, autonomi, transparencë dhe llogaridhënie.			
Rreziku	**Gjasa** 1- E vogël 2- Mesatare 3- E madhe	**Ndikimi** 1- I vogël 2- Mesatar 3- I madh	**Masat parandaluese**
1.1. Mos aprovimi i strukturës organizative për menaxhim të arsimit në DAKRS dhe formimin e ekipit komunal për monitorimin e arsimit në nivel komune	1	2	▪ Ndjekja e procedurave ligjore për organizimin e strukturës dhe themelimin e ekipit komunal; ▪ Informimi me detyrat dhe përgjegjësitë;

1.2.Politizimi i menaxhmentit të shkollave	1	3	▪ Kritere dhe procedura transparente për rekrutim të menaxhmetit në IEA; ▪ Informimi me kohë; ▪ Përfshirja e përfaqësuesve të KDIEA-ve në përzgjedhjen e drejtorëve/zëvendës drejtorëve;
1.3.Mosaprovimi i propozimit për rrjetin e ri të shkollave në nivel komune	1	2	▪ Ndjekja e procedurave ligjore për rrjetin e shkollave; ▪ Njoftimi për nevojat e organizimit të ri të rrjetit të shkollave për të siguruar edukim cilësor për të gjithë fëmijët;
OS2: Mjedis i përshtatshëm dhe kulturë pune pozitive në çdo institucion arsimor, që mundësojnë përfshirje cilësore në edukim parashkollor dhe performancë të mirë të nxënësve.			
Rreziku	**Gjasa** 1- E vogël 2- Mesatare 3- E madhe	**Ndikimi** 1- I vogël 2- Mesatar 3-I madh	**Masat parandaluese**
2.1. Pamundësia për përfshirjen e të gjithë fëmijëve në edukimin parashkollor 3-5 vjeç	1	3	• Fushata vetëdijësuese • Rritet bashkëpunimi me MASh, prindër dhe komunitet; Komuna siguron buxhet të veçantë për këtë sektor;
2.2. Mospërfshirja e fëmijëve me nevoja të veçanta në shkollë	3	3	• Fushata vetëdijësuese Funksionalizimi i Ekipit për fëmijët me nevoja të veçanta

			sipas Udhëzimeve Administartive
2.3. Rënia e numrit të nxënësve në klasa dhe rritja e braktisjes së shkollimit	3	3	• Ngritja e bashkëpunimit me qendrat e regjistrimit të fëmijëve; • Koordinime më të shpeshta me drejtorë të IEA ku ka lëvizje të madhe të nxënësve; Organizimi i transportit të nxënësve
OS3: Përmirësim domethënës i funksionimit të mekanizmave për sigurim të cilësisë dhe zhvillim profesional të mësimdhënësve me bazë në shkollë.			
Rreziku	**Gjasa** 1- E vogël 2- Mesatare 3- E madhe	**Ndikimi** 1- I vogël 2- Mesatar 3- I madh	**Masat parandaluese**
3.1. Nuk janë siguruar pozita te koordinatorëve të cilësisë	1	2	▪ Respektimi i UA 24/2016 dhe kritereve në përzgjedhjen e koordinatorëve të cilësisë Informimi i shkollave për detyrat dhe përgjegjësitë e saj në sigurimin e cilësisë;
3.2. Moszbatimi i vlerësimit të jashtëm të performancës në të gjitha shkollat e komunës	2	2	▪ Monitorimi i vlerësimit të brendshëm të shkollës ▪ Përkrahja e ekipeve për vetëvlerësim Krijimi i rrjetit të bashkëpunimit
3.3. Vonesa në zbatimin e sistemit të vlerësimit të performancës së mësimdhënësve	2	3	▪ Monitorimi i mësimdhënësve nga drejtorët e shkollave Analiza e raporteve të monitorimit

3.4. Mungesa e buxhetit për trajnime	3	3	▪ Fuqizimi i trajnimeve për ZHPM me bazë në shkollë Informimi i mësimdhënësve për njohjen e ZHPM me bazë në shkollë për sistemin e licencimit
OS4: Ngritja e cilësisë së mësimdhënies dhe të nxënit përmes zbatimit të kurrikulës së re në mbështetje të parimeve të saj.			
Rreziku	**Gjasa** 1- E vogël 2- Mesatare 3- E madhe	**Ndikimi** 1- I vogël 2- Mesatar 3- I madh	**Masat parandaluese**
4.1 Mungesa e përkrahjes nga MASH për zbatimin e kurrikulës	2	3	Koordinime më të shpeshta me drejtorë të shkollave dhe koordinatorë të kurrikulës
4.2 Mungesa e mjeteve financiare për pajisje të shkollave me mjete të TIK-ut	2	3	Rritja e bashkëpunimit me MASH dhe Institucione tjera që mbështesin furnizimin e shkollave me pajisje dhe mjete të TIK-ut;
4.3Mirëmbajtja jo e qëndrueshme e pajisjeve të TIK-ut	3	3	Organizimi më i mirë i klubeve të teknikëve të rinj dhe koordinimi i tyre në nivel komunal
OS5: Ndërlidhje më e mirë e arsimit profesional me kërkesat e tregut të punës.			
Rreziku	**Gjasa** 1- E vogël 2- Mesatare 3- E madhe	**Ndikimi** 1- I vogël 2- Mesatar 3- I madh	**Masat parandaluese**
5.1 Mungesa e interesimit të nxënësve për regjistrim në profilet e arsimit profesional	1	3	• Fushatë vetëdijesimi Këshillimi/orientimi në karrierë
5.2 Mosrealizimi i praktikës	1	3	• Kontakte të rregullta me bizneset dhe lidhja e marrëveshjeve të bashkëpunimit

profesionale për AAP			Monitorimi i praktikës profesionale

4. Plani i zbatimit dhe buxheti

Plani i zbatimit dhe buxheti, përfshijnë gjithë periudhën e zbatimit të Planit Zhvillimor të Arsimit janar 2026 – dhjetor 2030. Plani i detajuar i zbatimit dhe buxheti është paraqitur në Shtojcën 1 të këtij dokumenti.

Plani Zhvillimor i Arsimit i Komunës së Junikut 2026-2030, parashihet që për periudhën katërvjeçare të zbatimit të ketë një buxhet total prej **€ 1,005,400.00**. Në vijim është buxheti i detajuar për katër vite të këtij plani të veprimit, i ndarë sipas fushave dhe sipas viteve (i shprehur në Euro).

Tabela8. Përmbledhja e buxhetit të Planit Zhvillimor të Arsimit

Fushat e intervenimit	Buxheti sipas viteve ne euro				
	2027	2028	2029	2030	Gjithsejt
Menaxhimi i arsimit dhe autonomia e shkollës	34,000.00	23,000.00	18,000.00	18,000.00	93,000.00
Infrastruktura dhe gjithëpërfshirja në IEA	398,000.00	132,200.00	106,400.00	127,400.00	764,000.00
Sigurimi i cilësisë dhe zhvillimi profesional i mësimdhënësve	20,000.00	18,000.00	20,000.00	20,000.00	78,000.00
Zbatimi i kurrikulës së re	16,600.00	16,600.00	16,600.00	16,600.00	66,400.00
Arsimi dhe aftësimi profesional	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	4,000.00

Shtojca 1: Plani i zbatimit të Buxhetit 2026-2030

1. **Menaxhimi i arsimit dhe autonomia në shkollë**

OS1. Menaxhim cilësor dhe efikas i arsimit në nivel komune dhe shkolle i bazuar në integrim, transparencë dhe llogaridhënie												
Masa 1.1: Rishikimi i strukturës organizative për menaxhim të arsimit në nivel komunal												
Kodi	Aktiviteti	Periudha e zbatimit	Përgjegjësia	Institucioni/ organizata mbështetëse	Përshkrimi i kostos	Buxheti (€) ndër vite					
						2026	2027	2028	2029	2030	**Shuma**
1.1.1	Themelimi i grupit punues për rishikimin e strukturës organizative					/	/	/	/	/	/
1.1.2	Shqyrtimi dhe rishikimi i ndarjes së detyrave të zyrtarëve të arsimit në DKA					/	/	/	/	/	/
1.1.3	Rishikimi i strukturës organizative për menaxhim të arsimit në nivel komunal					/	/	/	/	/	/
Masa 1.2: Organizimi i trajnimeve për përsonelin e DAKRS dhe udhëheqës të shkollave												
Kodi	Aktiviteti	Periudha e zbatimit	Përgjegjësia	Institucioni/ organizata mbështetëse	Përshkrimi i kostos	Buxheti (€) ndër vite					
						2026	2027	2028	2029	2030	**Shuma**
1.2.1	Caktimi i zyrtarit arsimor për identifikimin e nevojave për zhvillim profesional	XI-2026	DAKRS			/	/	/	/	/	/

	të përsonelit të DAKRS dhe udhëheqësve të shkollave										
1.2.2	Identifikimi i nevojave për zhvillim profesional të personelit të DAKRS dhe udhëheqësve të shkollave	XI-2026	DAKRS dhe IEA			/	/	/	/	/	/
1.2.3	Organizimi i trajnimeve për menaxhim të arsimit dhe udhëheqje të IEA		DAKRS	Donator, Komuna		/	**05**	/	/	/	0.5
Totali											0.5

Masa 1.3: Funksionalizimi i organeve qeverisëse dhe ekipeve të veçanta profesionale në nivel të IEA në komunë

Kodi	Aktiviteti	Periudha e zbatimit	Përgjegjësia	Institucioni/ organizata mbështetëse	Përshkrimi i kostos	Buxheti (€) ndër vite					
						2026	2027	2028	2029	2030	**Shuma**
1.3.1	Analiza e funksionimit të organeve qeverisëse në të gjitha shkollat		Drejtorët e IEA			/	/	/	/	/	/
1.3.2	Themelimi dhe rithemelimi i organeve qeverisëse dhe ekipeve punuese		Drejtorët e IEA			/	/	/	/	/	/
1.3.3	Trajnimi i anëtarëve të		Drejtorët e IEA			/	**0.3**	**0.3**	**0.3**	**0.3**	**1.2**

	KDIEA dhe ekipeve punuese në nivel të IEA										
1.3.4	Rishikimi i rregulloreve të punës së organeve qeverisëse		Drejtorët e IEA			/	0.3	0.3	0.3	0.3	1.2
1.3.5	Hartimi i planeve të punës së organeve qeverisëse dhe ekipeve punuese		Drejtorët e IEA			/	/	/	/	/	/
1.3.6	Monitorimi i punës së organeve qeverisëse dhe ekipeve punuese		Drejtorët e IEA			/	/	/	/	/	
Totali:						/	**0.6**	**0.6**	**0.6**	**0.6**	**2.4**

Masa.1.4: Fuqizimi i aktivave profesionale (AP) në shkolla

Kodi	Aktiviteti	Periudha e zbatimit	Përgjegjësia	Institucioni/ organizata mbështetëse	Përshkrimi i kostos	2026	2027	2028	2029	2030	**Shuma**
1.4.1	Analiza e funksionimit të AP	Nentor-2026	Drejtorët e IEA	DAKRS	/	/	/	/	/	/	/
1.4.2	Themelimi dhe rithemelimi i AP në nivel IEA dhe komune	Nentor-2026	Drejtorët e IEA	DAKRS	/	/	/	/	/	/	/
1.4.3	Trajnimi i udhëheqësve të AP dhe zyrtarëve që monitorojnë AP	Shkurt-2027		Donator-Komuna	Organizimi I trajnimit dhe trajneri	/	0.5	/	/	/	0.5
1.4.4	Rishikimi i rregulloreve të punës së aktivave profesionale		Drejtorët e IEA	DAKRS	/	/	/	/	/	/	/
1.4.5	Hartimi i planeve të punës së aktivave profesionale në		Drejtorët e IEA	DAKRS	/	/	/	/	/	/	/

	nivel komune dhe shkolle										
1.4.6	Monitorimi i punës së AP	Në vazhdimsi	Drejtorët e IEA dhe kordinatoret e cilësisë	DAKRS	/	/	/	/	/	//	
Totali:							**0.5**				**0.5**

Masa 1.5: Përfshirja e fëmijëve me nevoja të veçanta

Kodi	Aktiviteti	Periudha e zbatimit	Përgjegjësia	Institucioni/ organizata mbështetëse	Përshkrimi i kostos	BUXHETI (EURO)					
						2026	2027	2028	2029	2030	Shuma
1.5.1	Analiza e gjendjes dhe identifikimi i fëmijëve me nevoja të veçanta	Janar-2027	IEA-DAKRS	MASH	/	/	/	/	/	/	/
1.5.2	Themelimi i ekipit për vlerësim të nxënësve me nevoja të veçanta	NentorI 2026	DAKRS	QPS QKMF	/	/	/	/	/	/	/
1.5.3	Fushatë informimi dhe vetëdijesimi që do të kontribuoj në sensibilizim të prindërve	Në vazhdimësi	Ekipi profesional dhe DAKRS	MASHT- QPS QKMF	/	0.2	0.2	0.5	0.5	0.5	2.5
1.5.4	Vlerësimi i rasteve të identifikuar të fëmijëve me nevoja të veçanta	Sipas nevojës	Ekipi për vlerësimin e femijeve me nevoja te veqanta	Drejtorët e shkollave dhe DAKRS	/	/	0.5	0.5	0.5	0.5	2.5
1.5.5	Trajnimi I Ekipit për vlerësimin e femijeve me nevoja te veqanta dhe mësimdhënësve për PIA	Duke filluar në Qershor – gusht 2027	Ekipi profesional	MASHT dhe Save the Children		/	0.5	/	/	/	0.5
1.5.6	Hartimi i PIA për fëmijët me nevoja të veçanta	Sipas nevojës * në vazhdimësi	Mësimdhënës i dhe ekipi	DAKRS Shkolla përkatëse	/	/	/	/	/	/	/
Totali:						1.0	1.5	1.0	1.0	1.0	5.5

Masa 1.6: Planifikimi dhe menaxhimi i punës me personelin e mësimdhënësve dhe edukatoreve, buxhetin dhe financat në IEA

Kodi	Aktiviteti	Periudha e zbatimit	Përgjegjësia	Institucioni/ organizata mbështetëse	Përshkrimi i kostos	BUXHETI					
						2026	2027	2028	2029	2030	Shuma
1.6.1	Analiza e situatës me personelin e mësimdhënësve dhe personelin tjetër në IEA	Nentor - Dhjetor 2026	DAKRS	Drejtorët e shkollave dhe Zyra e personelit	/	/	/	/	/	/	/
1.6.2	Hartimi i një plani për punën me	Janar-- Maj 2027	DAKRS	Zyra e personelit	/	/	/	/	/	/	/

	personelin brenda tre viteve të ardhshme											
1.6.3	Analiza e situatës me planifikim të buxhetit dhe financave	Qershor-Korrik 2027	DAKRS	Zyra e personelit	/	/	/	/	/	/	/	
1.6.4	Planifikimi i buxhetit sipas formulës dhe kritereve të MASHT dhe MEF	Qershor-Gusht 2027	DAKRS	Zyra e personelit	/	/	/	/	/	/	/	
1.6.5	Monitorimi dhe zbatimi i buxhetit	Janar - 2028 në vazhdim	DAKRS	Zyra e personelit	/	/	/	/	/	/	/	
Totali:						/	/	/	/	/	/	

Masa 1.7 Krijimi dhe mirëmbajtja e një databaze elektronike në nivel shkolle dhe komune për personel dhe të dhëna të tjera në sektorin e arsimit

Kodi	Aktiviteti	Periudha e zbatimit	Përgjegjësia	Institucioni/ organizata mbështetëse	Përshkrimi i kostos	BUXHETI					
						2026	2027	2028	2029	2030	Shuma
1.7.1	Përgatitja e një platforme për krijim e nje baze te dhenash	Janar- Prill 2027	DAKRS	Zyrtari për IT	/	/	/	/	/	/	/
1.7.2	Rishikimi i formave të raportimit dhe përdorimit të të dhënave për vendimmarrje	Prill - qershor 2027	DAKRS	Zyrtari për IT	/	/	/	/	/	/	/
1.7.3	Dizajnimi i bazezës së të dhënave në nivel komune	Qershor-gusht 2027	DAKRS	Zyrtari për IT	Komuna ndan 300 Euro	0.3	/	/	/	/	0.3
1.7.4	Informimi IEA dhe prindërve	Gusht – shtator 2027	DAKRS	Drejtorët e IEA	/	/	/	/	/	/	/
1.7.5	Mirëmbajtje e vazhdueshme e bazezës së të dhënave	E vazhdueshme	DAKRS	Zyrtari për IT	/	/	/	/	/	/	/
1.7.6	Krijimi i ueb-faqes në nivel IEA dhe komune	Mars 2027 në vazhdimësi	IEA	Zyrtari për IT	/	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	1
Tortali:							0.2	0.2	0.2	0.2	1.3

2. Infrastruktura shkollore dhe gjithperfshirja

Masa 2.1: Rishikimi i rregullores për arsim në nivel komunal

Kodi	Aktiviteti	Periudha e zbatimit	Përgjegjësia	Institucioni/ organizata mbështetëse	Përshkrimi i kostos	BUXHETI (EURO)					
						2026	2027	2028	2029	2030	Shuma
2.1.1	Themelimi i grupit punues për rishikim të Rregullores për arsim në nivel të komunës	Nentor-dhjetor, 2026	DAKRS	/	/	/	/	/	/	/	/

2.1.2	Inicimi I kerkeses në Kuvend per plotsim ndryshim te rregullore	Janar, 2027									
2.1.3	Caktimi i Grupit të punës për hartimin i rregullores	Mars, 2027	DAKRS	/	/	/	/	/	/	/	/
2.1.4	Diskutimi i draftit të rregullores së arsimit në nivel komunal me palët e interesit	Mars-Maj, 2027	DAKRS	/	/	/	0.2	/	/	/	0.2
2.1.5	Draft dhe Finalizimi i rregulloreve dhe miratimi në Kuvend Komunal	Maj-Shtator, 2027	DAKRS	/	/	/	/	/	/	/	/
2.1.6	Rishikimi i rregulloreve të brendshme të IEA bazuar në atë komunale	Shator – Dhjetor 2027	IEA dhe DAKRS	/	/	/	/	/	/	/	/
2.1.7	Monitorimi i zbatimit të rregulloreve	I vazhdueshëm	IEA dhe DAKRS	/	/	/	/	/	/	/	/
Totali:						/	**0.2**	/	/	/	**0.2**

Masa 2.1: Hartimi i një platforme për përfshirjen e prindërve në proceset e zhvillimit të shkollës

Kodi	Aktiviteti	Periudha e zbatimit	Përgjegjësia	Institucioni/ organizata mbështetëse	Përshkrimi i kostos	BUXHETI (EURO)					
						2026	2027	2028	2029	2030	Shuma
	Themelimi i ekipit për hartim të planit të veprimit	Mars 2027	DAKRS	IEA	/		/	/	/	/	/
	Hartimi i planit të veprimit për përfshirjen e prindërve në shkolla- secila shkollë e zhvillon planin bazuar në mundësitë dhe kapacitetet e veta	Mars- maj 2027	IEA	DAKRS	/		/	/	/	/	/
	Caktimi i "Ditëve të prindërve" – fokusi që t'i kemi sa më afër prindërit në shkolla	Në bazë të planit	DAKRS	Këshilli i Prindërve në nivel vendi (MASHT)	/		/	/	/	/	/
	Krijimi i hapësirave dhe këndeve për takimet me prindër	Janar-Mars 2027	IEA	DAKRS	/		/	/	/	/	/

	Organizimi i ligjëratave/debateve/ projekteve nga prindërit për nxënës dhe mësimdhënës	Sipas planeve në nivel IEA	IEA	DAKRS	/						
Totali:						/	/	/	/	/	/

Masa 3.4: Rregullimi i rrethojave dhe hapësirave të gjelbërimit në të gjitha shkollat të cilave iu mungojnë hapësirat e gjelbëruara

Kodi	Aktiviteti	Periudha e zbatimit	Përgjegjë - sia	Institucioni/ organizata mbështetëse	Përshkrimi i kostos	Buxheti					
						2026	2027	2028	2029	2030	Shuma
	Perfundimi I Projektit rregullues per hapsirat e SHFMU "Edmond Hoxha"	Nentor-Dhjetor 2026	DAKRS dhe Drejtorët e shkollave		Ky project përfshin infrastrukturen e shkollës , IP, dhe objektit te kulturës. Pas perfundimit të projektit zotohen mjetet prej 11.5	11.5	/	/	/	/	/
	Rregullimi I hapsirave të jashtme tw IP dhe SHFMU "Edmond Hoxha"	2027-2029	DAKRS-IEA	Ministrit e linjes, donatore, Komuna Junik			100	100	100	100	4
	Identifikimi i hapësirave të jashtme që kanë nevojë për rrethoja të shkollave dhe të hapësirave gjelbëruese	Shkurt – Prill 2027	DAKRS	Komuna Junik	/	/	/	/	/	/	/
	Hartimi i projekteve për hapësira gjelbëruese	Shkurt – maj 2027	DAKRS	Komuna Junik	/	/	1	/	1	/	2
	Ndërtimi i rrethojave	Në vazhdimësi	DAKRS	Komuna Junik	Rrethoja për SHFMU "Edmond hoxha" dhe IP "Yjet e Gjeravicës" (sipas planit te KKD)	/	**10**	**20**		5	35
	Gjelbërimi i hapësirave dhe mirëmbajtja e tyre	Ne vazhdimësi	DAKRS		Hapësira gjelbëruese për tri shkolla		5	5	5	5	20
	Fuqizimi i grupeve të ekologëve brenda shkollave për mirëmbajtjen e	Në vazhdimësi	Shkollat	DAKRS	DKA ndan 300 Euro për secilin vit për	**0.2**	**0.2**	**0.2**	**0.2**	**0.2**	**1**

	hapësirave gjelbëruese				mirëmbajtje të hapësirave gjelbëruese						
Totali:						**11.7**	**15.2**	**25.2**	**6.2**	**10.2**	**68.5**

Masa 3.5: Rregullimi dhe ndertimi i fushave sportive

Kodi	**Aktiviteti**	**Periudha e zbatimit**	**Përgjegjë - sia**	**Institucioni/ organizata mbështetëse**	**Përshkrimi i kostos**	**BUXHETI**					
						2026	2027	2028	2029	2030	Shuma
3.5.1	Hartimi i projektit për rekonstruimin e terenit te jashtem sportiv kuadër të Gjimnazit "Kuvendi I Junikut"	Shkurt 2027	DAKRS	Operatori ekonomik per projektim		/	1	/	/	/	1
	Ndertimi I projektit për rekonstruimin e terenit te jashtem sportiv kuadër të Gjimnazit "Kuvendi I Junikut"	Shkurt 2027	DAKRS	Komuna Junik-Donator I mundshëm		/	80				80
3.5.2	Haritimi I projektit per sallen sportive	Tetot-2026	DAKRS	Komuna Junik-Ministria e Zhvillimit Rajonal		5		/	/	/	5
3.5.3	Ndërtimi I salles sportive	2026-2027	DAKRS	Komuna Junik-Ministria e Zhvillimit Rajonal		200	200	/	/	/	400
Totali:						205	281				486

Masa 3.6: Rregullimi i këndeve për aktivitete recreative

Kodi	**Aktiviteti**	**Periudha e zbatimit**	**Përgjegjë - sia**	**Institucioni/ organizata mbështetëse**	**Përshkrimi i kostos**	**BUXHETI**					
						2026	2027	2028	2029	2030	Shuma
3.6.1	Formohet grupi punues për identifikimi e nevojave te IEA	Nentor-2026	DAKRS- IEA	Komuna Junik	/	/	/	/	/	/	/

3.6.2	Hartimi i projekteve për kënde rekreative	Janar-Shkurt 2028	DAKRS	Operatori ekonomik per projektim I kontarktuar nga komuna	/	/	1	/	/	/	1
3.6.2	Rregullimi dhe mirëmbajtja e këndeve rekreative	Duke Gjysem vjetori 2027	DAKRS			5		5		5	15
Totali:						5	1	5		5	16

Masa 3.7: Inventarizimi i klasave përgatitore

Kodi	Aktiviteti	Periudha e zbatimit	Përgjegjë -sia	Institucioni/ organizata mbështetëse	Përshkrimi i kostos	BUXHETI					
						2026	2027	2028	2029	2030	Shuma
3.7.1	Analiza e nevoja për inventarizim	Janar – mars 2027	DAKRS dhe IEA		/	/	/	/	/	/	/
3.7.2	Planifikimi për inventarizim	Mars –prill 2027	DAKRS dhe IEA	MASHT	/	/	/	/	/	/	/
3.7.3	Sigurimi i inventarit të nevojshëm	Maj-gusht 2027	DAKRS dhe IEA	Komuna - MASH- Donator	/	1	1	1	1	1	5
3.7.4	Plotësimi dhe mirëmbajtja e inventarit në klasat përgatitore	Maj-gusht 2027	DAKRS dhe IEA	Komuna - MASH- Donator	/	1	1	1	1	1	5
Totali:						**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**10**

3. Sigurimi i cilësisë dhe zhvillimi profesional i mësimdhënësve

Objektivi strategjik 3: Ndërtimi i mekanizmave për sigurim të cilësisë dhe zhvillimi i vazhdueshëm profesional për mësimdhënie cilësore.

Masa 3.1: Sistemi dhe funksionalizimi i koordinatorëve të cilësisë

Kodi	Aktiviteti	Periudha e zbatimit	Përgjegjë -sia	Institucioni/ organizata mbështetëse	Përshkrimi i kostos	BUXHETI					
						2026	2027	2028	2029	2030	Shuma

3.1. 1	Informimi i të gjitha shkollave për rolin e tyre në sigurimin e cilësisë dhe kriteret për përzgjedhjen e koordinatorëve të cilësisë, detyrat dhe përgjegjësitë e tyre	Mars – qershor 2027	DAKRS Shkollat		/	/	/	/	/	/	/
3.1.2	Sistemi i koordinatorëve të cilësisë në nivel komune dhe shkolle sipas kritereve ligjore	Qershor – gusht 2027	DAKRS	Drejtorët e shkollave	/	/	/	/	/	/	/
3.1.3	Trajnimi i koordinatorëve të cilësisë	Qershor 2027	DAKRS dhe drejtorët e shkollave	MASH		0.3	/	/	/	0.3 €	0.6 €
3.1.4	Hartimi i planit të punës së koordinatorëve të cilësisë	Qershor – gusht 2027	Koordinatorë t e cilësisë	DAKRS dhe shkollat	/	/	/	/	/	/	/
3.1.5	Monitorimi i punës së koordinatorëve të cilësisë në nivel shkolle	Në vazhdimësi	DAKRS,Drejtorët e shkollave	MASHT DAKRS	/	/	/	/	/	/	/
Totali:						**0.3**	/	/	**0.3**	/	**0.6**

Masa 3.2: Zbatimi i sistemit të vlerësimit të performancës së shkollës

Kodi	**Aktiviteti**	**Periudha e zbatimit**	**Përgjegjë -sia**	**Institucio ni/ organizat a mbështet ëse**	**Përshkrimi i kostos**	**Buxheti**					
						2026	2027	2028	2029	2030	Shuma
3.2.1	Sigurimi i pakos së dokumenteve të performancës së shkollës dhe informimi i shkollave	Janar 2027	DAKRS	SIA	DKA ndan 300 Euro për secilin vit për sigurim të materialeve dhe shpërndarje në shkolla	0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	1.5
3.2.2	Themelimi i ekipeve për vetëvlerësim	Shkurt 2027	Shkollat	DAKRS	/	/	/	/	/	/	/
3.2.3	Hartimi i Planit të punës për Vlerësim të Performancës së shkollës				/	/	/	/	/	/	/

3.2.4	Trajnimi i ekipeve të vetëvlerësimit	Duke filluar në Prill - Qershor 2027	DAKRS dhe drejtorët e shkollave	MASHT		0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	1.5
3.2.5	Zbatimi sistemit të vetëvlerësimit dhe monitorimi i i punës së ekipeve	Maj gusht të çdo viti shkollor	Shkollat	DKA	/	/	/	/	/	/	/
Totali:						0.6	0.6	0.6	0.6	0.6	3

Masa 3.3: Hartimi dhe zbatimi i planeve zhvillimore sipas kornizës së planifikimit zhvillimor dhe prioriteteve në arsim

Kodi	Aktiviteti	Periudha e zbatimit	Përgjegjë sia	Institucio ni/ organizat a mbështet ëse	Përshkrimi i kostos	Buxheti					
						2026	2027	2028	2029	2030	Shuma
3.3.1	Shpërndarja e formatit të ri të PZHIEA	Janar-2027	DAKRS dhe shkollat		/	/	/	/	/	/	/
3.3.2	Themelimi i ekipeve për planifikim zhvillimor	Shkurt 2027	DAKRS dhe shkollat		/	/	/	/	/	/	/
3.3.3	Hartimi i Planit të punës për planifikim zhvillimor	Maj 2027	Shkollat	DAKRS	/	/	/	/	/	/	/
3.3.4	Trajnimi i ekipeve të planifikimit	Prill 2027	Shkollat	DAKRS		0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	1.5
3.3.5	Hartimi/rishikimi i PZHIEA në bazë të raporteve të vlerësimit dhe dorëzimi i tyre në DKA sipas afateve dhe procedurave	Çdo vit në pjesën e parë të vitit	Shkollat	DAKRS	/	/	/	/	/	/	/
3.3.6	Monitorimi i zbatimit të PZHIEA	Në proces	Shkollat	DAKRS	/	/	/	/	/	/	/
Totali:						0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	1.5

Masa 3.4: Analiza e nevojave për zhvillim profesional të mësimdhënësve

Kodi	Aktiviteti	Periudha e zbatimit	Përgjegjë -sia	Institucio ni/ organizat a	Përshkrimi i kostos	Buxheti

				mbështet ëse		2026	2027	2028	2029	2030	Shuma
3.4.1	Themelimi i grupit punues	Janar – Shkurt 2023	DAKRS drejtorë të shkollave	DZHPM- DAKRS	/	/	/	/	/	/	/
3.4.2	Hartimi i metodologjisë dhe realizimi i analizës së nevojave për ZHPM	Shkurt –Maj 2023	Ekipi – grupi punues	DAKRS	/	/	/	/	/	/	/
3.4.3	Hartimi i planeve për zhvillim profesional të mësimdhënësve (Planeve individuale në nivel të IEA, komune)		Ekipi – grupi punues	DAKRS	/	/	/	/	/	/	/
3.4.4	Ndarja e buxhetit për ZHPM	Gusht 2019	DKA dhe DEFZH	MASHT			0.5	0.5	0.5	0.5	2
Totali:							0.5	0.5	0.5	0.5	2

Masa 3.5: Organizimi i trajnimeve dhe formave të tjera të zhvillimit profesional të mësimdhënësve në nivel komune dhe me bazë në shkollë

Kodi	Aktiviteti	Periudha e zbatimit	Përgjegjë -sia	Institucio ni/ organizat a mbështet ëse	Përshkrimi i kostos	Buxheti					
						2026	2027	2028	2029	2030	totali
3.5.1	Caktimi i një zyrtari, përgjegjës në nivel komune për organizim të trajnimeve	Janar 2027	DAKRS	MASHT	/	/	/	/	/	/	/
3.5.2	Sigurimi i qasjes për përfshirje në trajnime të organizuara nga MASH dhe institucione dhe organizata tjera	Në vazhdimësi	Zyrtari për trajnime dhe drejtorë të shkollave	MASHT	/	/	/	/	/	/	/
3.5.3	Organizimi i trajnimeve ne nivel IEA dhe komune	Në vazhdimësi	Zyrtari për trajnime dhe drejtorë të IEA	MASH		/	/	/	/	/	/
3.5.4	Monitorimi i trajnimeve në nivel IEA dhe komune	Në vazhdimësi	Zyrtari për trajnime dhe drejtorë të shkollave	MASH dhe ofruesit e trajnimeve		/	/	/	/	/	/
Totali:						/	/	/	/	/	/

Masa 3.6: Krijimi i rrjeteve profesionale të mësimdhënësve												
Kodi	**Aktiviteti**	**Periudha e zbatimit**	**Përgjegjë -sia**	**Institucio ni/ organizat a mbështet ëse**	**Përshkrimi i kostos**	**Buxheti**						
						2026	2027	2028	2029	2030	Shuma	
3.6.1	Hartimi i platformës për organizimin e rrjeteve profesionale të mësimdhënësve	Janar- maj 2027	DAKRS dhe Drejtorët e shkollave		/	/	/	/	/	/	/	
3.6.2	Organizimi i takimeve për shkëmbim të përvojave	Në vazhdimësi sipas planit	Drejtorët e shkollave	DAKRS	/	/	/	/	/	/	/	
Totali:						/	/	/	/	/	/	

Masa 3.7: Monitorimi dhe mentorimi i mësimdhënësve												
Kodi	**Aktiviteti**	**Periudha e zbatimit**	**Përgjegjë -sia**	**Institucio ni/ organizat a mbështet ëse**	**Përshkrimi i kostos**	**Buxheti**						
						2026	2027	2028	2029	2030	Shuma	
3.7.1	Rishikimi i instrumenteve të monitorimit dhe mentorimit të mësimdhënësve	Mars – qershor 2027	Drejtorët e shkollave	DAKRS	/	/	/	/	/	/	/	
3.7.2	Monitorimi dhe mentorimi i vazhdueshëm i mësimdhënësve	I vazhdueshë m	Drejtorët e shkollave	DAKRS	/	/	/	/	/	/	/	
3.7.3	Mentorimi kolegial në mes të mësimdhënësve me qëllim të shkëmbimit të përvojave	I vazhdueshë m	Drejtorët e shkollave	DAKRS	/	/	/	/	/	/	/	
3.7.4	Organizimi i punëtorive dhe takimeve për shkëmbim të përvojave të mentorimit dhe monitorimit	I vazhdueshë m	Drejtorët e shkollave	DAKRS		0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	1.5	
Totali						0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	1.5	

4. Zbatimi i kurrikulës së re

Objektivi strategjik 4: Përmirësim i cilësisë së zbatimit të kurrikulës duke u bazuar në parimet e saj

Masa 4.1: Organizimi i trajnimeve për drejtorët dhe kryetarë të AP për Kurrikulën e re											
Kodi	**Aktiviteti**	**Periudha e zbatimit**	**Përgjegjë - sia**	**Institucioni/ organizata mbështetëse**	**Përshkrimi i kostos**	**Buxheti**					
						2026	2027	2028	2029	2030	Shuma
4.1.1	Identifikimi i nevojave të IEA sipas fushave kurrikulare për trajnim	Janar- mars 2026	DAKRS	Drejtorët e IEA	/	/	/	/	/	/	/
4.1.2	Organizimi i trajnimeve për drejtorë dhe kryetarë të AP për Kurrikulën e re	Janar - mars 2026 duke filluar nga pushimi pranverorë	DAKRS	MASH		0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	1.5
4.1.3	Monitorimi i punës së drejtorëve dhe AP nga ekipi i DAKRS	Në vazhdimësi	DAKRS	Inspektorati i Arsimit	/	/	/	/	/	/	/
4.1.4	Shkëmbimi i vazhdueshëm i përvojave të drejtorëve dhe AP në funksion të zbatimit të kurrikulës	Në vazhdimësi	Drejtorët e IEA	DAKRS	/	/	/	/	/	/	/
Totali:						/	**0.3**	**0.3**	**0.3**	**0.3**	**1.5**

Masa 4.2: Trajnimi i mësimdhënësve për zbatimin e Kurrikulës së Re											
Kodi	**Aktiviteti**	**Periudha e zbatimit**	**Përgjegjë - sia**	**Institucioni/ organizata mbështetëse**	**Përshkrimi i kostos**	**Buxheti**					
						2026	2027	2028	2029	2030	Shuma
4.2.1	Përgatitja e planit për trajnimin e mësimdhënësve për kurrikulën e re	Shkurt – mars 2027	DAKRS dhe Drejtorët e shkollave	MASH	/	/	/	/	/	/	/
4.2.2	Përzgjedhja e trajnerëve në bashkëpunim me MASHT	Mars 2027	DAKRS	MASH	/	/	/	/	/	/	/
4.2.3	Organizimi i trajnimeve	Sipas kalendarit me MASHT	DAKRS dhe drejtorët e shkollave	MASH	DAKRS ndan 2000 Euro për secilin vit	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	2.5
4.2.54	Monitorimi i trajnimeve	Sipas planit të mbajtjes së trajnimeve	DAKRS	MASH	/	/	/	/	/	/	/
Totali:						0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	**2.5**

Masa 4.3 : Pajisja e shkollave me mjete të TIK dhe rrjet të internetit											
Kodi	**Aktiviteti**	**Periudha e zbatimit**	**Përgjegjë - sia**	**Institucioni/ organizata mbështetëse**	**Përshkrimi i kostos**	**Buxheti**					
						2026	2027	2028	2029	2030	Shuma
4.3.1	Analiza e nevoja të shkollave për pajisje me mjete të nevojshme të TIK dhe rrjet të internetit	Janar – shkurt 2026	DKA dhe shkollat	/	/	/	/	/	/	/	/
4.3.2	Sigurimi i buxhetit për pajisje me mjete të TIK, materialeve shtesë mësimore për kurrikulën e re dhe rrjet të internetit	Janar – maj 2026	Kuvendi komunal	/	/	/	/	/	/	/	/
4.3.3	Blerja e kompjuterëve dhe llaptopëve për shkolla	Duke filluar në mars 2026	DAKRS	MASHT Donatorët		5	5	5	5	5	25
4.3.4	Blerja e tabelave digjitale	Duke filluar në mars 2026	DAKRS	MASHT Donatorët		10	10	10	10	10	50
4.3.5	Mirëmbajtja e pajisjeve teknologjike dhe rrjetit të internetit	Në vazhdimësi	Shkollat dhe DKA			**0.5**	**0.5**	**0.5**	**0.5**	**0.5**	**2.5**
4.3.6	Monitorimi i përdorimit të pajisjeve teknologjike	Në vazhdimësi	Shkollat dhe DKA	/	/	/	/	/	/	/	/
Totali						**15.5**	**15.5**	**15.5**	**15.5**	**15.5**	**77.5**

Masa 4.4: Sigurimi i një pakoje të veçantë të mjeteve të konkretizimit për secilën shkollë, në funksion të zbatimit të KKK											
Kodi	**Aktiviteti**	**Periudha e zbatimit**	**Përgjegjë - sia**	**Institucioni/ organizata mbështetëse**	**Përshkrimi i kostos**	**Buxheti**					
						2026	2027	2028	2029	2030	Shuma
4..4.1	Përcaktimi i grupit punues/ekipit profesional	Prill 2026	DAKRS		/	/	/	/	/	/	/
4.4.2	Përcaktimi i nevojave të shkollës për mjete të konkretizimit	Prill – Maj 2016	Drejtorët e shkollave	DAKRS	/	/	/	/	/	/	/
4.4.3	Shqyrtimi i kërkesave që vijnë në DKA	Qershor 2026	Grupi punues	DAKRS	/	/	/	/	/	/	/
4.4.4	Blerja e mjeteve të konkretizimit sipas	Para çdo fillimi të	DAKRS dhe shkollat	Donatorë		1	1	1	1	1	5

	prioriteteve të përcaktuara	vitit shkollor									
4.4.5	Monitorimi për aplikimin e mjeteve të konkretizimit nga ana e mësimdhënësve në shkollat e komunës	Në vazhdimësi	Drejtorët e shkollave	DAKRS	/	/	/	/	/	/	/
Totali						1	1	1	1	1	5

Masa 4.5: Trajnimi i mësimdhënësve për shfrytëzim të teknologjisë në mësimdhënie

Kodi	Aktiviteti	Periudha e zbatimit	Përgjegjë -sia	Institucioni/ organizata mbështetëse	Përshkrimi i kostos	Buxheti					
						2026	2027	2028	2029	2030	Shuma
4.5.1	Hartimi i planit për trajnim të mësimdhënësve për përdorim të teknologjisë	Qershor 2026	Drejtorët e shkollave dhe mësimdhënësit e TIK-ut	DAKRS	/	/	/	/	/	/	/
4.5.2	Organizimi i trajnimit për përdorim të teknologjisë	Gusht – shtator 2026	Drejtorët e shkollave	MASH		0.3	/	0.3	/	0.3	1.2
4.5.3	Monitorim i punës së trajnimit nga ekipi shkollor dhe DAKRS	Në vazhdimësi	DAKRS	MASH	/	/	/	/	/	/	/
Totali						0.3	/	0.3	/	0.3	0.9

Arsimi dhe aftesimi Profesional

Objektivi strategjik 5: Përmirësim i cilësisë së zbatimit të kurrikulës duke u bazuar në parimet e saj

Masa 5.1: Organizmi i aktiviteteve në shkolla për këshillim dhe orientim në karrierë

Kodi	Aktiviteti	Periudha e zbatimit	Përgjegjë -sia	Institucioni/ organizata mbështetëse	Përshkrimi i kostos	Buxheti					
						2026	2027	2028	2029	2030	Shuma
5.1.1	Organizimi i ngjarjeve me fokus këshillim dhe orientim në karrierë (panaire, ligjërata,	Mars-qershor 2019	DAKRS	MASH		0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	1

	punëtori të										
Totali											**1**

Sqarim: Vlerat numerike të cekura në tabelat e planit të zbatimit të buxhetit 2026-2030, janë të paraqitura në mijë (000) euro.

5. Monitorimi, raportimi dhe vlerësimi

Monitorimi duhet të kuptohet si proces i vazhdueshëm që synon të sigurojë informacion për DAKRS dhe Komunës për progresin drejt arritjes së objektivave dhe ralizimit të masave. Raportimi është pjesë e integruar e monitorimit, me synim të ofrimit të informatave në mënyrë sistematike dhe në intervale të caktuara kohore. Vlerësimi është procesi më i hollësishëm për të analizuar suksesin e zbatimit të PZhAKJ, duke identifikuar se çfarë ka shkuar mirë, duke shqyrtuar arsyet prapa asaj që ka shkuar keq dhe pastaj duke ripërshtatur drejtimin e PZhAKJ në përputhje me rrethanat e reja.

Monitorimi i aktiviteteve do të bëhet me qëllim që të përcaktohet nëse aktivitetet janë kryer në kohën e duhur dhe në cilësinë e duhur. Mjeti kryesor për monitorimin e aktiviteteve është plani i veprimit, i cili përcakton kalendarin e implementimit për secilin aktivitet. Sa herë që veprimtaritë e ndryshme devijojnë nga orari i tyre, duhet të shihet se a ka pasoja për veprimtaritë dhe burime të tjera. Arsyet e devijimeve të tilla duhet analizuar, ndërsa plani i zbatimit duhet të korrigjohet në aspektin kohor si dhe në aspektin e rindarjessë burimeve ekzistuese.

Monitorimi i mirë nënkupton mbledhjen në vazhdimësi të të dhënave në lidhje me PZhAKJ, qoftë përmes vizitave në terren, takimeve me palët relevante apo analizës së raporteve në dispozicion. Ashtu siç kërkohet me udhëzuesit për përgatitjen e dokumenteve startegjike, DAKRS do të përgatisë 2 raporte: Raportin gjashtëmujor për zbatimin e planit të veprimit të PZhAKJ si dheraportin vjetor mbi zbatimin e PZhAKJ.

Një burim i rëndësishëm i informacionit për vlerësimin e zbatimit të PZhAKJ do të jenë raportet gjashtëmujore dhe vjetore të cilat i realizon DAKRS. Realizimi i vlerësimit zakonisht është i aktivitet i pavarur nga aktivitetet e rregullta të monitorimit dhe raportimit. Vlerësimi përfshin përpilimin e pyetjeve të vlerësimit, mbledhjen dhe analizimin e të dhënave për të marrë përgjigjet e këtyre pyetjeve, dhe mbledhjen e provave për të formuluar përfundimet dhe rekomandimet lidhur me realizimin e PZhAKJ. Korniza e vlerësimit është paraqitur në Shtojcën 2 të dokumentit.

Përgjegjësia primare për zbatimin e PZhAKJ i takon DAKRS në Komunën e Junikut. DAKRS duhet të sigurojë një bashkërenditje të mirë dhe efikase me drejtoratet e komunës, MASh-t dhe ministritë e linjës, nismat dhe projektet e donatorëve, organizatave vendore dhe ndërkombëtare.

DAKRS do të krijojë Grupin për Zbatimin e PZhAKJ i cili drejtohet nga Drejtori i DAKRS dhe në përbërje të të cilit janë zyrtarët përgjegjës të DAKRS dhe zyrtarë tjerë komunal të ngarkuara me zbatimin e aktiviteteve të PZhAKJ. Detyrat dhe përgjegjësitë e këtij grupi janë:

- Shqyrtim dhe rishikimi i planeve vjetore të veprimit për zbatimin e PZhAKJ;
- Rishikimi i buxhetit vjetor për zbatimin e PZhAKJ në kuadër të kufijve buxhetorë të përcaktuar me KASh dhe me qarkoret buxhetore përkatëse;
- Analiza e progresit në zbatimin e PZhAKJ, në bazë të informatave të mbledhura dhe nga burime të ndryshme;

- Shqyrtimi dhe miratimi i masave plotësuese për të siguruar zbatimin e PZhAKJ;
- Hartimi i kërkesave për mbështetje nga buxheti qendror dhe programet e donatorëve me qëllim të sigurimit të zbatimit të PZhAKJ.

Grupet do të takohet të paktën një herë në tre muaj për të shqyrtuar progresin, analizuar sfidat dhe përmirësuar veprimet. Të paktën dy herë në vit, takimet e Grupit për zbatimin e PZhAKJ do të mbahen në përbërje të zgjeruar, me pjesëmarrje më të gjerë të palëve tjera të interesit që ftohen nga Kryesuesi.

Grupi, përkatërisht Kryesuesi i Grupit është zyrtari përgjegjës për koordinimin e zbatimit të aktiviteteve të PZhAKJ në raport me aktivitetet e SA 2026-2030 të MASh-t. htojca: Korniza për vlerësimin e planit zhvillimor.

1. Menaxhimi i arsimit dhe autonomia e shkollës			
Objektivi Strategjik 1. Menaxhim cilësor dhe efikas i arsimit në nivel komune dhe shkolle, bazuar në përgjegjësitë institucionale, autonomi, transparencë dhe llogaridhënie.	**Treguesi**	**Gjendja e tanishme**	**Caku për vitin 2030**
	Numri i zyrtarëve të arsimit në DAKRS	2	2
	Numri i punëtorëve të arsimit të trajnuar për udhëheqje arsimore	5	10
	Indeksi i paritetit gjinor në udhëheqje të institucioneve edukativo-arsimore	M 68.75% F 50 %	M 50% F 50%
	Përqindja e anëtarëve të trajnuar të KDIEA	20 %	100%
	Indeksi i paritetit gjinor në KDIEA	M- 63% F-37	M 55% F 45%
	Përqindja e udhëheqësve të Aktivave profesionale të trajnuar në programin për aktivat profesionale	20 %	100%
2. Mjedisi shkollor dhe gjithëpërfshirja			
Objektivi Strategjik 2: Mjedis i përshtatshëm dhe kulturë pune pozitive në çdo institucion arsimor, që mundësojnë përfshirje	**Treguesi**	**Gjendja e tanishme**	**Caku për vitin 2030**
	2.1. Përfshirja bruto në edukimin parashkollor (3-5 vjeç)	50	100
	2.2. Përfshirja bruto në edukimin parafillor / klasa përgatitore	80	100

cilësore në edukim parashkollor dhe performancë të mirë të nxënësve.	2.3. Numri i fëmijëve me nevoja të veçanta të përfshirë në IEA		6	
	2.4. Numri i shkollave që punojnë në një ndërrim		2	2
	2.6. Numri i fëmijëve të riatdhesuar		0	
	2.7. Ulja e shkallës së braktisjes së shkollimit	*në arsimin fillor*		
		në arsimin e mesëm të ulët	0	0
		në arsimin e mesëm të lartë	0	0
	2.8. Numri i IEA që përfshihen në planin e komunës për renovim të hapësirave ekzistuese		1	
	2.9. Numri i terreneve/fushave sportive që do të rregullohen		3	3
	1.10. Numri I IEA që përfshihen në planin e komunës për rregullimi i rrethojave		3	3
	2.11. Numri I IEA që përfshihen në planin e komunës për rregullimin hapësirave të gjelbërimit		3	3
3. Sigurimi i cilësisë dhe zhvillimi profesional i mësimdhënësve				
Objektivi Strategjik 2: Përmirësim domethënës i funksionimit të mekanizmave për sigurim të cilësisë dhe zhvillim profesional të mësimdhënësve me bazë në shkollë.	Treguesi		Gjendja e tanishme	Caku për vitin 2030
	3.1. Numri i koordinatorëve të cilësisë të sistemuar në shkolla		1	1
	3.2. Përqindja e IEA që kanë realizuar vlerësimin e brendshëm të performancës së shkollave		60%	100%
	3.3. Përqindja e IEA që i janë nënshtruar vlerësimit të jashtëm të shkollës		100%	100%

	3.4. Përqindja e shkollave që kanë plane të zhvillimit profesional të mësimdhënësve	80%	100%
	3.5. Numri i mësimdhënësve të përfshirë në trajnime që kanë plotësuar kriteret minimale për të përtërirë licencën (100 orë)	16	30
	3.6. Numri i mësimdhënësve të përfshirë në trajnime që kanë plotësuar kriteret për avancim në sistemin e licencës (300 orë)	4	10
4. Zbatimi i kurrikulës së re			
	Gjendja e tanishme	Caku për vitin 2030	Treguesi
	4.1. Numri zyrtarëve arsimor komunal të trajnuar për kurrikulë;	2	0
	4.2. Numri i drejtorëve të IEA të trajnuar për kurrikulë;	3	2
	4.3. Numri i mësimdhënësve të trajnuar për zbatimin e KKK-së;	60	50
	4.4. Numri i trajnerëve për kurrikulë në nivel komune ;	5	3
	4.5. Numri i IEA që kanë hartuar plane të veçanta për zbatimin e kurrikulës së re;	3	2
	4.6. Numri i IEA që janë furnizuar me mjete të konkretizimit të nevojshme për zbatimin e kurrikulës së re;	3	2
	4.7. Raporti kompjuter – nxënës në shkollat e komunës;	1/13	1/10
	4.8. Përqindja e shkollave që kanë qasje në internet;	100%	100%

	4.9. Mesatarja e arritshmërisë së nxënësve në testin e klasës së ;	75.8	85
	4.10. Mesatarja e arritëshmerisë së nxënësve në provimin e matures.	61.88	70
5. Arsimi dhe aftësimi profesional			
Objektivi Strategjik 5. Ndërlidhje më e mirë e arsimit dhe aftësimit profesional me kërkesat e tregut të punës	Treguesi	Gjendja e tanishme	Caku për vitin 2030
	5.1Përfshirja bruto e nxënësve të regjistruar në drejtimet e AAP	/	/
	5.2 Indeksi i paritetit gjinor të nxënësve në arsimin profesional	/	/
	5.3 Përqindja e nxënësve që marrin pjesë në punën praktike në nivel shkolle	-	-
	5.4 Përqindja e nxënësve që kryejnë praktikë profesionale në institucione dhe biznese të ndryshme	30%	50%
	5.5 Numri i profileve aktuale në institucionet e AAP	1	
	5.6 Numri i profileve të rishikuara dhe hapja e profileve të reja	1	1
	5.7 Numri i bizneseve që kanë marrëveshje me shkolla		
	5.8 Numri i mësimdhënësve të trajnuar për këshillim dhe orientim në karrierë	1	1
	5.9 Numri i mësimdhënësve të caktuar këshilltarë të karrierës në shkolla	1	1
	5.10 Përqindja e nxënësve që përfiton nga këshillimi në karrierë	80%	100%